



Institut Català
de Finances

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ DELS SERVEIS DE PROCESSOS INTERNS FACILITADORS DEL GRUP INSTITUT CATALÀ DE FINANCES.

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte la contractació de serveis de processos interns facilitadors del Grup Institut Català de Finances (en endavant, Grup ICF).

2. Característiques del servei

Les principals tasques a desenvolupar són les vinculades a la gestió d'expedients de risc, a operacions de finançament i a altres processos de caire administratiu que necessitin les diferents unitats del Grup ICF. Les tasques principals seran les següents:

- Control de qualitat de la documentació, contrastant dades entre bases diferents.
- Introducció de noves dades als sistemes d'informació del Grup ICF.
- Revisió i actualització de dades relatives a l'activitat de qualsevol àrea.
- Gestió de trucades (entrants i sortints)
- Arxiu de dades i dels expedients, tramitació documentació al servei de arxiu externalitzat i gestió interna de la documentació.
- Comprovació de requeriments interns o vinculats al programa FEDER.
- Altres tasques administratives derivades de l'activitat del Grup ICF: distribució de correspondència (física i trameses genèriques de la Generalitat de Catalunya), gestió de missatgers, etc.

A aquesta licitació només hi poden participar centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé Empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre.

L'horari que hauran de complir les persones que exerceixin aquest servei serà comprès dins de l'horari de 8:30 a 18:00 de dilluns a divendres, sent aquest finalment adaptable d'acord amb la tasca a fer, i disposant dels mateixos festius que la resta de professionals laborals del grup ICF.

Un supervisor del Grup ICF serà l'encarregat de donar suport, assignar la tasca i resoldre tots els dubtes pertinents.

El nombre d'efectius destinats a l'execució del contracte haurà d'adequar-se per part del contractista d'acord amb les necessitats estacionals del Grup, doncs pot haver períodes en què fins i tot no es requereixi el servei.

3. Control de qualitat

El supervisor intern de cada persona que presti servei al Grup ICF haurà de valorar cada 30 dies el servei prestat, volum de feina realitzat i qualitat d'aquesta i, cas de no ser l'esperat, ho haurà d'informar a l'empresa com a màxim en els 5 dies hàbils següents.

En cas d'existir reiteració d'errors detectats per part del Grup ICF, es podrà demanar canvi de la persona que exerceix la feina, i l'adjudicatari del servei tindrà l'obligació d'atendre aquest requeriment en el termini màxim que hagi expressat en la seva oferta.

4. Organització i execució del servei:

El responsable del contracte del Grup ICF dirigirà la sol·licitud de cada encàrrec a l'adjudicatari a través del supervisor assignat.

Aquesta sol·licitud indicarà la tasca requerida, unitat de destí i inici del projecte. Si l'adjudicatari considera que és necessària informació addicional, remetrà una comunicació al responsable del contracte sol·licitant ampliació d'informació o documentació.

L'empresa tindrà un temps per aportar el personal, ja sigui d'inici com de substitució d'una persona que no funcioni correctament, sent el temps màxim per aportar el personal 15 dies laborables o els dies que hagi ofert el licitador (que no podran ser inferiors a 15 dies laborables).

Una vegada seleccionada (per ambdues parts) la persona que farà el serveis, des del Grup ICF se li assignarà un supervisor intern que serà qui li assignarà i revisarà les tasques acordades.

En cas que hi hagi incidències en el servei, el responsable del contracte es posarà en contacte amb el supervisor assignat per decidir si cal canviar la persona assignada amb un perfil diferent.

Quan la tasca estigui propera a finalitzar, el responsable del contracte preavisarà a l'adjudicatària amb un mes de preavís.

5. Informació sobre subrogació:

CATEGORIA	CONTRATO	% JORNADA	ANTIGÜEDAD	SALARIO	OBSERVACIONES
AUXILIAR DE SERVICIOS	200	73,33	18/10/2018	16061,64 € brutos año (100% jornada) Plus servicio 68,18 € (100% jornada)	Actualmente permiso CUME
AUXILIAR DE SERVICIOS	200	82,00	1/10/2018	SEGÚN CONVENIO	
AUXILIAR DE SERVICIOS	510	66,00	8/3/2023	16061,64 € brutos año (100% jornada)	Cobertura CUME