



CODI DE VERIFICACIÓ	0Y2Y6C6Q2N0X5O2X092K		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/23354/2020	DOCUMENT NÚM.	577224/2023
ÀREA	Planificació, Territori i Economia		
UNITAT	Contractació		

NUMERO EXPEDIENT (*)		CONTRACTACIÓ (*)		AUPAC (*)		
		AS-23/2023		AJT/23354/2020		
DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE (*)		Servei d'assistència tècnica per a la redacció del Pla Local d'Habitatge de L'Hospitalet de Llobregat 2024-2030				
TRAMITACIÓ		ORDINÀRIA				
PROCEDIMENT		PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT				
IMPORT PRESSUPOST	74.360,00 € (IVA exclòs) 89.975,60 € (IVA inclòs)	TIPIFICACIÓ CONTRACTE	SERVEIS	CODI CPV	71240000-2	
ORGAN DESTINATARI (*)		Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat				

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a <https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica>



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

PREVI

Núm. Expedient:	AJT/23354/2020
Procediment:	Obert simplificat
Tipologia:	Serveis
Forma de tramitació:	Ordinària
Naturalesa:	Administratiu
Regulació :	No subjecte a regulació harmonitzada

A. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei d'assistència tècnica per a la redacció del Pla Local d'Habitatge de l'Hospitalet 2024-2030, encara que la vigència del pla és de 6 anys des de la data de la seva aprovació definitiva.

A.1 Divisió de l'objecte en lots

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), es fa constar la no divisió en lots de l'objecte del present contracte ja que, per la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida, sent l'objecte del contracte una unitat funcional i no es pot preveure la seva realització separada.

A.2 Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la Directora de Serveis d'Espai Públic, Habitatge, Urbanisme i Sostenibilitat, Blanca Atienza Gatnau.

A.3 Codi CPV

CPV - 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

B. Dades econòmiques

B.1 Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 89.975,60 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 74.360,00 euros, pressupost net i 15.615,60 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %.



La quantia d'aquest pressupost s'ha determinat en funció dels següents paràmetres:

Hores de servei/contracte	Pressupost/hora (IVA exclòs)	Pressupost base de licitació/contracte (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost base de licitació/contracte (IVA inclòs)
1.859	40,00 €	74.360,00 €	15.615,60 €	89.975,60 €

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP. No ha estat possible fer la desagregació de gènere perquè el conveni no fa aquesta distinció.

El sistema de determinació del preu és a preu alçat i amb preu tancat, per la qual cosa l'Ajuntament no assumirà cap despesa necessària per fer front a errors o omissions que contempli el contracte i el preu del contracte serà invariable.

B.1.1 Costos directes i indirectes

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes.

El càlcul de l'estructura de costos directes i indirectes que determina el pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir de les dades que publica el Banc d'Espanya en relació a les dades econòmiques de les empreses del sector (codi M702 Actividades de consultoría de gestión empresarial).

En relació a la despesa directa de personal, a continuació s'inclou detall del seu càlcul efectuat considerant el que estableix el Resolució TSF/285/2020, de 28 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021 (codi de conveni núm. 79000375011994) i la situació actual del mercat:

El número d'hores de servei del contracte és:

Mesos	Especialistes	Nº Especialistes	hores
7	Grau arquitectura o equivalent	1	1.036,00
4	grau sociologia (especialitat social o humanitats)	1	525,00
2	Grau economia o similar	1	134,00
2	Grau ciències polítiques o equivalent	2	164,00
Hores de servei			1.859,00



El cost estimat d'aquestes hores de servei directe és:

Grup professional	Cost/hora (inclou Seg. Soc.)	Hores de servei/contracte	Cost de personal/contracte
Grup 1	27,56 €	1.859,00	51.224,96 €

Els ratis sectorials que s'obtenen són els següents:

XIFRA DE VENDES TOTAL MIDES	
Año: 2021	Percentatges (Q2)
Sector de actividad (CNAE): M702 Actividades de consultoría de gestión empresarial	
R01: valor afegit/xifra neta negocis	
R02: despesa personal/xifra neta negocis	
R14: Immobilitzat material/total actiu	
R16: xifra de vendes/total actiu	
R20: capital circulant/xifra de vendes	
R03: resultat econòmic brut /xifra de negocis	
Interès legal del diner (LPGE: Llei 31/2022)	

Se selecciona el rati Q2 perquè és una dada unimodal i simètrica (no es consideren els valors extrems) i dona la informació en la que es troba la mitjana aritmètica i la mediana dels valors.

A partir dels anteriors ratis financers podem obtenir els ratis de gestió dels costos, i d'aquests, una estructura de costos directes i indirectes que determina, d'acord amb l'art. 100.2 LCSP, el pressupost anual del contracte es desglossa en els termes següents:

ESTRUCTURA PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	estructura de costos	% estructura	Estructura PBL
TOTAL COST VENDES (b)	b1+b2	69,23%	51.481,08 €
b1: Import cost personal (mà d'obra directa)	càlculs mà obra	68,89%	51.224,96 €
b2: Materials (hipòtesi % del cost de personal)	0,50% x b1	0,34%	256,12 €
COSTOS INDIRECTES (c)	(a-b-f-d)	20,46%	15.212,40 €
COST FINANCER (f)	f1+f2	0,39%	290,01 €
f1	R14/R16*ILD	0,18%	133,85 €
f2	R20*ILD	0,21%	156,16 €
BENEFICI EMPRESARIAL (d)	R03	9,92%	7.376,51 €
TOTAL PBL (a)	100,00%	100,00%	74.360,00 €
IVA		21%	15.615,60 €
TOTAL PBL AMB IVA			89.975,60 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte per un any i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.



B.2 Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Any	Pressupost net_prestació	Valor Estimat del Contracte
2023	37.180,00 €	74.360,00 €
2024	37.180,00 €	
TOTAL	74.360,00 €	74.360,00 €

B.3 Garantia definitiva

El licitador que resulti adjudicatari haurà de depositar una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs).

B.4 Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques i durada del present contracte.

C. Termini d'execució

La durada de les prestacions serà de 7 mesos a comptar des de l'endemà de la seva formalització. La previsió d'inici és el 15 de setembre de 2023 i finalització el 14 d'abril de 2024.

C.1 Pròrroga

No es contempla

D. Termini de garantia

Ateses les característiques del contracte no es preveu termini de garantia del servei.

E. Requisits de solvència

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, sigui com a mínim d'un import d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, per tant, per un import mínim de 111.540,00 euros.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment, es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.



El volum de negoci a acreditar pel licitador o candidat s'haurà de realitzar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si està inscrit en el mateix i, en cas contrari, pels dipositats en el Registre oficial en què està inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional:

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar els dos requisits de solvència tècnica i professional següents:

- 1) Haver realitzat serveis o treballs de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixin l'objecte del contracte en curs de, com a màxim, els últims tres anys.

S'haurà de presentar una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent del valor estimat del contracte, que ha de ser, com a mínim, de 52.052,00 euros. S'ha d'indicar l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos d'acord amb el que s'estableix a l'article 90 de la LCSP.

Per determinar els serveis que són similars al de l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígits dels respectius codis CPV, tal i com disposa l'article 90.1.a) de la LCSP.

Els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Si el licitant fos una empresa de nova creació (s'entén aquella que té una antiguitat inferior a cinc anys), la solvència tècnica s'haurà d'acreditar amb els mitjans que preveu l'article 90.1.b) i e) LCSP.

- 2) Haver redactat plans locals d'habitatge de municipis de més de 100.000 habitants.

Es presentarà una declaració signada sobre aquest aspecte i s'haurà d'acreditar amb la documentació justificativa corresponent (acord d'adjudicació, contracte, certificat...) emesa per l'administració que ha encarregat aquest servei.

En el cas que dues o més empreses es presentin conjuntament a aquesta licitació hauran d'acreditar cada una d'elles la solvència requerida.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostrin que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.



F. Criteris d'adjudicació

ADVERTIMENT: En cas de no presentar informació o documentació exigida per l'acreditació d'algun dels extrems avaluable, el criteri corresponent NO serà puntuable.

1. Criteris de judici de Valor. fins a un màxim de 25 punts:

Serà necessari l'obtenció d'un mínim de 12 punts per a poder ser valorat en els criteris automàtics. Els licitadors que no obtinguin aquesta puntuació mínima quedaran exclosos del procés licitatori.

1.1. Qualitat organitzativa de l'equip proposat per executar el contracte fins a un màxim de 8 punts:

- **Es valorarà la planificació i l'organigrama de l'equip de treball (fins a un màxim de 8 punts)**

Presentar els fluxos de treball i els objectius específics de cada integrant així com la planificació de la seva proposta en la que s'hauran de veure reflectides les fases en que es divideix el treball (veure clàusula 3.1 del plec de prescripcions tècniques, PPT) i durada de les mateixes: un màxim de **3 punts** per l'organigrama, un màxim de **3 punts** pels fluxos i un màxim de **2 punts** pels objectius específics.

Es valorà la claredat, concreció, coherència interna i grau de definició del contingut.

1.2. Proposta metodològica i organitzativa aplicada (veure clàusula 3.2 del PPT) (fins a un màxim de 17 punts)

Es valorarà la capacitat d'enfocar els continguts i la proposta metodològica genèrica al cas concret de l'Hospitalet.

- Es valorarà la redacció d'un **cronograma** (moments, dates de lliurament de la documentació, etc.) on s'especifiqui la tasca a desenvolupar, el període de temps que impliqui i els diferents agents que participaran i el seu grau d'implicació: fins a un màxim de **2 punts**.
- Es valorarà la concreció dels **indicadors de seguiment** tant a nivell qualitatiu com a nivell quantitatiu: 0,5 punts per cada indicador fins a un màxim de **2 punts**.
- Es valorarà fins a un màxim de **2 punts** la qualitat i el grau de detall de les jornades de participació ciutadana:
 - Elaboració d'un sociograma fins a 0,5 punts.
 - Detecció de possibles conflictes entre els diferents agents fins a 0,5 punts.
 - Definició de metodologies participatives fins a 1 punt.
- Es valorarà la redacció i justificació de la proposta metodològica per cadascuna de les fases previstes a la clàusula 2 del PPT per l'elaboració del Pla (fins a un màxim de 10 punts):



- **Fase de diagnosi.** Que engloba entre altres: conclusions de les dades aportades per el document de diagnosi del Pla Local d'Habitatge; comunicació i recull de les aportacions dels agents sectorials i altres estudis en curs encarregats per l'ajuntament; extracció de conclusions concretes i propostes de treball. **Fins a un màxim de 3 punts.**

- **Fase de redacció.** Que engloba entre altres: comunicació de les línies de treball elaborades en la fase de diagnosi i amb el retorn, definició de les línies d'actuació establint indicadors, metodologia de seguiment, concreció dels objectius i valoració dels recursos (econòmics i personals); comunicació de la redacció del Pla Local d'Habitatge. **Fins a un màxim de 3 punts.**

- **Fase de concreció de les línies d'accions.** Que engloba entre altres: prioritització de les línies d'actuació; programació de les actuacions durant la vigència del Pla; document definitiu de seguiment; comunicació i aprovació per part dels agents; document definitiu del Pla Local d'Habitatge. **Fins a un màxim de 4 punts.**

- **Millores en la difusió i comunicació del Pla, fins a un màxim de 1 punt:**

Propostes de millores per fer difusió del Pla en quant al contingut del procés participatiu que es defineix a la clàusula 2 (fase 2b) del PPT, a través de l'aportació de mitjans tècnics, eines telemàtiques que facilitin la participació ciutadana i material de difusió de les sessions. Programa d'utilització de xarxes socials, Internet i les noves eines digitals de difusió, sense obviar els mitjans de comunicació tradicionals.

2. Criteris automàtics, fins a un màxim de 51 punts

2.1. Proposta econòmica (fins a un màxim de 35 punts).

El licitador haurà de fer la proposta econòmica en euros, si un contractista la fa amb % de baixa, els serveis tècnics la transformaran en euros amb un màxim de 2 dígits després de la coma, per tal de procedir a la seva puntuació. L'oferta econòmica inclourà tots els treballs a fer fins a l'obtenció del Pla Local i la seva aprovació pel Ple Municipal

Els valors es donaran en base a la següent fórmula:

$$Pe = 35 \times \frac{(PI - Pi)}{(PI - Pmenor)}$$

Pe : Puntuació resultant per a la proposta econòmica de cada empresa

PI : Pressupost licitació

Pmenor: La oferta de menor preu

Pi: el preu ofertat de l'empresa a valorar

És a dir es donarà la màxima puntuació al pressupost econòmic més baix i la resta proporcionalment segons la fórmula anterior.

2.2. Qualitat curricular de l'equip (fins a un màxim de 8 punts).

Es valorarà la qualificació formativa relacionada dels diferents professionals de l'equip de treball (d'acord amb l'especificat al PPT) vinculats a la redacció del Pla i la incorporació d'altres professionals amb formació relacionada amb l'objecte del contracte:



-Per cada professional vinculat a l'equip de treball amb titulació de màster relacionada amb l'objecte del contracte: 1 punt fins a un **màxim de 5 punts**.

Es valorarà la formació específica dels tècnics inclosos a l'equip mínim de treball (clàusula 3.1 del PPT). Aquesta formació específica haurà de permetre la presentació d'una feina més acurada, precisa i de millor qualitat el que implicarà a la llarga i quan s'apliqui el pla una actuació de més qualitat.

-Per cada professional vinculat a l'equip de treball diferent a l'establert com a equip mínim segons el plec de condicions, amb altres titulacions relacionades amb l'objecte del present contracte: 1 punt fins a un **màxim de 3 punts**.

La introducció de nous perfils professionals relacionats amb l'objecte del contracte incidirà de forma positiva en la execució del mateix, incloent una visió des d'un altre punt de vista i coordinant una solució més coherent amb la realitat de la població.

En tots dos casos només es valorarà un títol formatiu per persona, el de més importància acadèmica.

Aquest equip tècnic s'haurà de mantenir complet durant l'execució del contracte i haurà de signar una declaració on s'enumeri cada membre indicant nom i cognoms, DNI, titulació i percentatge d'implicació en aquest projecte. Si algun dels membres de l'equip causés baixa, haurà de ser substituït per un altre amb la mateixa titulació i especialitat.

2.3. Experiència d'algun dels integrants de l'equip en la redacció de Processos de participació ciutadana (fins a un màxim de 8 punts).

Donada la importància de la participació ciutadana alhora d'elaborar el Pla Local d'Habitatge es considera necessari valorar l'organització per part de l'empresa d'aquesta participació, els resultats dels quals hauran de ser inclosos al Pla.

Es valorarà l'experiència de qualsevol integrant de l'equip en projectes de participació ciutadana que han facilitat processos de negociació urbana entre diferents agents relacionats amb el territori i els seus usos i que han permès materialitzar la construcció col·lectiva d'un projecte comú de ciutat des d'una perspectiva integral: **2 punts** per cada projecte acreditat fins a un màxim de 8 punts.

Es valoraran fins a 4 processos de participació ciutadana fets per qualsevol integrant de l'equip, ja sigui fets tots ells pel mateix integrant o per diferents.

Els processos de participació realitzats s'hauran d'acreditar mitjançant document emès per l'administració receptora del procés, o bé mitjançant certificat del Secretari/a Municipal corresponent (si és el cas).

G. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin als següents supòsits:

1. Quan, concurrent, un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.



2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitja, i l'oferta de quantia més baixa quan sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a dita mitja. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors o inferiors a dita mitja en més o menys de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja tan sols amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes es inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

H. Modificacions

H.1 Previstes

No es contemplen.

I. Assegurances

Certificat d'assegurances de responsabilitat civil.

J. Penalitats específiques

El contractista s'ha de fer responsable de què els serveis objecte del contracte es prestin dins el termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Es tipifiquen els següents incompliments específics de les obligacions del contractista, en funció del seu caràcter lleu, greu i molt greu, i sense perjudici de les penalitats generals establertes a la clàusula 26:

- a) Incompliments de caràcter molt greu:
 - Incompliment en la durada de la redacció del Pla Local d'Habitatge.
- b) Incompliments de caràcter greu:
 - La no redacció d'algun apartat obligat segons l'article 14 de la Llei 18/2007 del Dret d'Habitatge.
 - Reducció del nombre de sessions del procés participatiu, d'acord amb el que s'hagi ofertat.
- c) Incompliments de caràcter lleu:
 - Presentar fora de termini sense justificació raonada qualsevol document de treball objecte del contracte i/o que s'hagi compromès a entregar segons la seva oferta.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3% del preu del contracte, exclòs l'IVA. Un incompliment de caràcter greu suposarà una penalitat del 6% del preu del contracte, exclòs l'IVA. Davant un incompliment de caràcter molt greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les



circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

L'import d'aquestes penalitats no podrà superar, en total, el 50% del preu del contracte. Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i és immediatament executiu. Les penalitats s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

K. Forma de facturació

Els treballs es pagaran de la següent forma:

- 1) 10% dels honoraris al lliurament de la 1ª fase.
- 2) 40% dels honoraris al lliurament del document de la 2ª fase.
- 3) 45% dels honoraris al lliurament del document de la 3ª fase.
- 4) 5% finalitzada la fase 4a i realitzades les possibles correccions o esmenes per al tancament definitiu del document.

Finalitzada cada una de les fases, l'adjudicatari presentarà la corresponent factura, prèvia validació per part del responsable de la interlocució tècnica dels treballs designat per l'Ajuntament de L'Hospitalet.

L. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

L.1 Condicions especials d'execució

Condicions socials d'execució:

L'adjudicatari estarà obligat a aplicar el conveni col·lectiu del sector aplicable (Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2019-2021, publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 14 de febrer de 2020, mitjançant Resolució del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies), o bé abonar retribucions equivalents per a les categories establertes al Conveni d'aquest sector i a l'acord de revisió salarial.

Condicions ètiques d'execució:

L'adjudicatari haurà de vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte, de manera que no es produeixi ni es pugui produir cap discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole, i de manera que es garanteixi la dignitat i llibertat de les persones.

L.2 Obligacions essencials

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

També tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte, l'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula també tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.



L'incompliment de les obligacions essencials del contracte comporta la imposició de les penalitats que es preveuen en aquests plecs, responant la garantia definitiva d'aquestes penalitats o la resolució contractual d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

M. Imputació pressupostària

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris. A continuació es detalla el pressupost del contracte per les diferents anualitats:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	IVA	Import total
2023	3,5	02	1523	227.06.02	37.180,00 €	21%	7.807,80 €	44.987,80 €
2024	3,5	02	1523	227.06.02	37.180,00 €	21%	7.807,80 €	44.987,80 €
TOTAL	7				74.360,00 €		15.615,60 €	89.975,60 €

La despesa derivada de l'execució del contracte per l'exercici 2023, per import de 44.987,80 euros (IVA inclòs) es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02.1523.227.06.02 del pressupost municipal de 2023 d'acord amb el certificat de retenció de crèdit núm. 230011601 de data 15 de febrer de 2023, emès per la Intervenció general.

La despesa corresponent a l'exercici 2024, per import de 44.987,80 euros (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a la aplicació pressupostària que consta al certificat de retenció de crèdit d'exercicis futurs amb núm. de desconcentració 230009194V, signat en data 16 de febrer de 2023, emès per la Intervenció General i la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data estimada en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

N. Cessió

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

O. Subcontractació

Ateses les característiques de l'objecte del contracte i la importància de l'equip i la proposta metodològica com a consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, es podrà subcontractar amb tercers la realització parcial del contracte, amb el compliment dels requisits establerts a la LCSP. En qualsevol cas, únicament es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte.

Així, atès el seu caràcter personalíssim i en base a que el criteri d'adjudicació de major pes i que la solvència tècnica requerida està basada en l'experiència personal dels tècnics, en cap cas seran susceptible de subcontractar el tècnic que ha estat designat com a Director del Pla,



el tècnic amb grau de sociologia (o altre grau d'especialitat social i humanitats) i el tècnic amb grau en ciències polítiques o equivalent.

P. Òrgan de contractació:

Junta de Govern Local

Q. Causes de resolució:

Les previstes en el present plec.

R. Tractament de dades personals per compte del responsable del tractament i/o cessió de dades personals per part d'entitats del sector públic:

L'execució del present contracte requereix que el contractista tracti dades personals per compte del responsable del tractament i/o implica la cessió de dades personals al contractista per part d'entitats del sector públic: ☐ SÍ ☒ NO

En cas afirmatiu, es fa constar el següent:

- a) Les dades personals es tractaran per aquesta finalitat: [...].
- b) El contractista està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- c) L'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) El contractista s'obliga a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) Els licitadors han d'indicar en llurs ofertes si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encarregar-ne la realització.

Les obligacions establertes a les lletres a) a e) anteriors es qualifiquen com a essencials als efectes del que disposa l'article 211.1 f) de la LCSP, per la qual cosa el seu incompliment constitueix una causa de resolució del contracte.



CLAUSULAT

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte

És objecte del present plec la prestació que es descriu a **l'apartat A del quadre de característiques**.

De conformitat al que estableix l'article 2.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "**LCSP**"), la prestació correspon al Vocabulari Comú de Contractes Públics CPV indicat a **l'apartat A.4 del quadre de característiques**.

2. Règim jurídic

El present contracte es qualifica com un contracte de serveis, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Plec de Clàusules Tècniques.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de L'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació així com el sistema de determinació del preu del contracte és el que s'indica a **l'apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar els licitadors.

En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

El càlcul del pressupost del contracte s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes que es detallen a **l'apartat B.1.1 del quadre de característiques**.



2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per el seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. El valor estimat del contracte inclou, en el seu cas, els conceptes a què fa referència l'article 101 de la LCSP.

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

La despesa cobreix tot el pressupost base de licitació i es farà efectiva amb càrrec de l'aplicació pressupostària que consta a l'**apartat M del quadre de característiques**.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat M del quadre de característiques**.

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

En el cas de què el contracte comporti despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit adequat i suficient que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Clàusula 4. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues

El termini de durada del contracte i, en el seu cas, el nombre de pròrrogues són els que s'estableixen a l'**apartat C del quadre de característiques**.

Les pròrrogues, en cas que s'hagin previst en l'apartat C del quadre de característiques s'han d'acordar per l'òrgan de contractació i són obligatòries per a l'empresa contractista, sempre que s'hagi efectuat el preavís amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el PPT s'estableixi un altre termini. La pròrroga no es pot produir, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sens perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9



mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei prevista en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és el que s'indica a l'**apartat O del quadre de característiques**.
2. L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant el procediment i la tramitació indicats al **punt previ del quadre de característiques**.
3. L'adjudicació del contracte es realitzarà d'acord amb l'aplicació dels criteris d'adjudicació indicats a l'**apartat previ del quadre de característiques**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Clàusula 6. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0>

Tota la documentació esmentada estarà disponible en el perfil del contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Capacitat per contractar

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.



L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la LCSP.

2. D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicatari del contracte.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si el licitador ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'apartat E del quadre de característiques, d'acord amb el que s'estableix en aquest apartat del quadre de característiques.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostrï que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans



Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en la data final de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la formalització del contracte.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment de contractació poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 8. Presentació de proposicions

8.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

8.2. D'acord a la disposició addicional quinzena de la LCSP, les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&key
word=hospitalet&idCap=18437529&ambit=](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=)

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.



Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut



idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el



Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

<https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca>

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en cadascun dels sobres haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora**.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS sobres digitals**.

SOBRE NÚM.1

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i en concret:

a) Declaració responsable

Aquest sobre ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.c) de la LCSP:

- La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com **Annex I** al present plec i que contempla els següents aspectes:
 1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 2. Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors de qualsevol altra administració pública.
 3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
 4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 5. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.



6. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

En el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'**Annex I**, i s'ha de presentar altra declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

b) Oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judicis de valor

L'oferta tècnica avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb les indicacions de l'**Annex II** del present plec.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 2

La proposició avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques, d'acord amb el model que figura com **Annex III** al present plec i, si s'escau, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.



A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 9. Criteris de valoració de les ofertes.

1 Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta amb millor relació qualitat-preu és la suma dels diferents punts assignats als criteris d'adjudicació que es detallen **a l'apartat F del quadre de característiques**.

2 Paràmetres per a considerar ofertes anormalment baixes

De conformitat amb el previst a l'art. 149 de la LCSP i, als efectes de considerar les ofertes anormalment baixes quan s'hagin determinat una pluralitat de criteris, es defineixen els límits establerts **a l'apartat G del quadre de característiques**.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'art. 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui el número d'hores de treball que el licitador estima per a l'execució del contracte, així com el preu/hora de cada professional i la implicació de cada un d'ells en la execució del contracte. Els preus/hora aplicats a cada professional no podrà ser inferior al conveni esmentat.

El licitador disposarà de 3 dies hàbils per justificar la seva oferta. El termini començarà a comptar **des de l'enviament del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable. El contractista haurà d'enviar la justificació requerida, la qual haurà d'anar degudament signada, en tot cas digitalment.

La justificació presentada serà estudiada i analitzada pels serveis tècnics municipals especialitzats en l'objecte del contracte, els quals emetran el corresponent informe que serà elevat a la mesa de contractació per a la seva valoració i, si s'escau, acceptació o rebuig motivat de l'oferta.

En tot cas, es rebutjaran aquelles ofertes que vulnerin la normativa relativa a la subcontractació, incompleixin les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, ja siguin derivades de normativa nacional o internacional, inclosos els incompliments dels convenis sectorials utilitzats com a referència per establir el pressupost base de licitació.



La no justificació de les ofertes o la presentació de la justificació fora del termini establert, comportarà l'exclusió de l'oferta del procediment d'adjudicació.

3. Criteris de desempat

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'estableixen el següent criteri d'adjudicació específic de desempat:

1r) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones en situació de discapacitat superior al que imposa la normativa.

2n) Si diversos licitadors igualen aquest percentatge, es proposarà com a adjudicatari qui disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

3r) Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Clàusula 10. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la instrucció reguladora de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 24 de març de 2021, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 11. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, el Servei de Contractació de l'Ajuntament de L'Hospitalet requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma de Contractació de la Generalitat que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la descriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP. Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.



En acte privat, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 1**, qualificarà la declaració responsable i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

A continuació, es llegiran els acords de la mesa adoptats sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores, i seguidament es llegirà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

En el cas que detecti una declaració responsable incorrecte o que no s'ajusta al previst en aquest plec, s'admetrà l'oferta condicionada a que l'esmeni en el termini de tres dies hàbils següents a la notificació del requeriment que li efectuarà el Servei de Contractació adreçat al correu electrònic corporatiu del licitador.

Transcorregut el termini indicat sense que el licitador esmeni la declaració responsable serà exclòs del procediment d'adjudicació. També resultarà exclòs si l'esmena no s'ha realitzat correctament sobre els aspectes detectats prèviament com incorrectes.

La valoració de les proposicions relatives als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor es remetran als serveis tècnics per que en el termini de 7 dies emetin el corresponent informe de valoració.

En acte públic, conclòs l'informe indicat, la Mesa de contractació donarà a conèixer el resultat, en el seu cas de l'esmenes efectuades, dels criteris avaluable per judici de valor i procedirà a l'obertura del **SOBRE DIGITAL NÚM. 2** que contindrà l'oferta avaluable a través de criteris automàtics.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents al preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

En una altra sessió, la mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració i les millores ofertes.

Així mateix, comprovarà en el registre de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el firmant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica i financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, cas que aquesta no consti aquesta informació al registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

El lloc, dia i hora de l'obertura del/s sobre/s es publicarà en el perfil del contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils.

Clàusula 12. Adjudicació del contracte

1. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.



Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació següent, si no està inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.
- En el cas que el licitador actuï en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.
- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.
- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:
 - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
 - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
 - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris del contracte.
 - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.
- Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.
- Els serveis efectuats s'hauran d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent. Per determinar que un servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els tres primers dígits dels codis respectius de la CPV.
- Declaració signada sobre la redacció de plans locals d'habitatge en municipis de més de 100.000 habitants i la documentació justificativa corresponent (acord d'adjudicació, contracte, certificat...) emesa per l'administració que ha encarregat aquest servei.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.



- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest s'haurà presentar degudament intervingut per fedatari públic. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Compromís d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials suficients, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, de la solvència econòmica i tècnica, i la resta que sigui exigible.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4 f) de la LCSP.

2. L'adjudicació es realitzarà dins els terminis previstos a l'article 159 de la LCSP.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 5 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la LCSP.

Transcorregut els terminis anteriors sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

3. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més



avantatjosa d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

4. Presentada en termini la documentació requerida en el punt 13.1 d'aquest plec, s'adjudicarà el contracte en un termini no superior a 5 dies .L'acord d'adjudicació serà notificat als licitadors en el termini màxim dels 15 dies següents a què hagi estat acordat i simultàniament es publicarà en el perfil de contractant.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 13. Garantia definitiva

1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**, d'acord amb el que preveu l'article 107.1 de la LCSP.

2. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 14. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. En la notificació a l'adjudicatari de l'acord d'adjudicació, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que l'adjudicatari retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'adjudicatari retirat la indemnització que correspongui.

3. L'empresa adjudicatària està obligada a la formalització del contracte mitjançant signatura electrònica en document administratiu, que en cap cas pot implicar l'alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació, i que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

Clàusula 15. Abonaments al contractista

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu d'adjudicació per les prestacions objecte del present contracte descrites en el plec de prescripcions tècniques, d'acord amb allò recollit a l'**apartat K del quadre de característiques**.

A aquestes efectes, s'haurà de presentar la corresponent factura d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i concordants del Reial Decret 1619/2012 de 30 de novembre, pel qual s'aprova



el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'article 198.4 de la LCSP. Sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i número d'expedient AUPAC.

El format de la factura electrònica i signatura s'ha d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet i es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2018.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, dins els terminis establerts a l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats al portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
 - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
 - El camp de rol (RoleTypeCode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
 - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a través d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura



electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Clàusula 16. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

Clàusula 17. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

1. Es designa el responsable del contracte a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**. El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.
2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.



L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 18. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució que s'estableixin a l'apartat L del quadre de característiques.

2. Obligacions essencials

Les recollides a l'apartat L.2 del quadre de característiques.

El compliment de l'oferta, en tots els seus termes, que hagi presentat el contractista.

L'incompliment de les obligacions essencials comportarà la resolució contractual, d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

3. Altres obligacions del contractista:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- d. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec, en cas que la licitació en generi. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Ajuntament descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- e. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes, els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- g. L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració



contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- h. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- i. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- j. Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a:
 - La no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole.
 - La dignitat i llibertat de les persones.

Clàusula 19. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el model de declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i amb la clàusula 21.g) del present plec, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 20. Protecció de dades

Tant els licitadors com l'empresa adjudicatària estan obligades a respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades, i, en particular, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ("RGPD"), i la Llei orgànica 3/2018,



de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals ("LOPDGDD").

En cas que, d'acord amb allò indicat a l'**apartat R del quadre de característiques**, la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal del tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, aquell tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, de conformitat amb la Disposició addicional 25a de la LCSP, l'accés a aquestes dades personals no es considerarà comunicació de dades, sempre que compleixi el que preveu l'article 28 del RGDP i les previsions de l'esmentat article constin per escrit.

En tot cas, l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades personals conforme a les instruccions del responsable del tractament, no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones. Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal hauran de ser destruïdes o retornades a l'entitat contractant responsable, o a l'encarregat de tractament que aquesta hagués designat.

El contractista, quan tingui la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb el previst en aquesta clàusula, únicament podrà recórrer a un tercer per al tractament de les dades personals de les quals sigui responsable l'entitat contractant quan es compleixin els requisits establerts a l'apartat 3 de la Disposició addicional 25a de la LCSP i la resta de la normativa aplicable.

Clàusula 21. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.



Clàusula 22. Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la LCSP.

2. El contracte es pot modificar en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat H del quadre de característiques**.

Aquestes modificacions són obligatòries per al contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi al 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil del contractant.

Clàusula 23. Recepció i termini de garantia

1. Per a la recepció correcta de les prestacions serà condició imprescindible la signatura d'una acta de recepció, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, on s'hi indicarà la conformitat o no de les prestacions rebudes per l'Ajuntament.

2. En el cas que les prestacions indicades en l'acta siguin conformes al previst al plec de prescripcions tècniques i amb les millores ofertades pel licitador, començarà a computar el termini de garantia. Finalitzat aquest termini i comprovat per l'Ajuntament la correcta adequació de les prestacions, serà retornada la garantia definitiva dipositada pel contractista.

3. En el cas que a la recepció de les prestacions aquestes no siguin correctes o conformes als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques o no s'ajustin a les millores ofertades pel licitador també es farà constar en acta, indicant també el termini necessari i compromís del contractista d'esmenar o corregir aquestes disconformitats, emplaçant-se novament i per una única vegada a la finalització d'aquell termini per a les comprovacions necessàries que acreditin la correcta realització i recepció de les prestacions.

4. En cas de negativa per part del contractista a la signatura de l'acta, el tècnic municipal així ho indicarà en l'acta amb la signatura del personal municipal que pugui ser present, facilitant-li així una còpia al contractista, i en cas que aquest no accepti la còpia, el responsable del contracte li llegirà l'acta, que també haurà d'indicar aquest fet.

5. Quan es detecti aquesta disconformitat, es procedirà també de forma automàtica a la devolució de la factura que correspongui, adjuntant l'acta que correspongui.

6. S'estableix el termini mínim de garantia indicat a **l'apartat D del quadre de característiques**.

7. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.



8. Un cop recepcionades favorablement les prestacions, i aprovada la liquidació si s'escau, el responsable del contracte emetrà un informe final d'avaluació de l'execució del contracte, en el que s'haurà d'indicar quins resultats i objectius s'han assolit d'acord amb les necessitats indicades a l'informe justificatiu que va ser elaborat per a l'aprovació de l'expedient de contractació. Aquest informe d'avaluació s'incorporarà a l'expedient i es publicarà també al perfil de contractació.

Clàusula 24. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que es preveu a **l'apartat O del quadre de característiques** i pel percentatge que expressament es determini en aquest mateix apartat.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà suposar que es produeixi una restricció efectiva de la competència

Clàusula 25. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Pels supòsits de successió s'estarà al que estableix l'article 98 de la LCSP.

2. Sempre i quan s'autoritzi a **l'apartat N del quadre de característiques**, l'empresa contractista només pot cedir a una tercera persona els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214.2 LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 26. Penalitats

Addicionalment a aquelles indicades a **l'apartat J del quadre de característiques**, s'aplicaran les següents penalitats:

1. Demora en les prestacions

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.



Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

2. Incompliments

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

3. Quantia de les penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:



- Per incompliments lleus, una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus, una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus, una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penyalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Clàusula 27. Resolució del contracte

Les possibles causes de resolució del contracte seran estrictament les especificades en l'article 211 i 313 de la LCSP. L'aplicació i els efectes de les mateixes, si s'escau, es regiran per els articles 212 i 213 de l'esmentada llei.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions essencials.

Clàusula 28. Jurisdicció i règim de recursos

Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



DILIGÈNCIA per fer constar que el present Plec de Clàusules Administratives particulars és complementari al de clàusules administratives generals d'aquest Ajuntament.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i **DECLARA RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors d'altra Comunitat Autònoma i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ☐ NO

- Si en l'anterior paràgraf ha contestat negativament, declara haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre*

- ☐ SÍ ☐ NO

**Si contesta afirmativament, haurà d'adjuntar a aquesta declaració acusament de recepció de la sol·licitud emès pel Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.*

Una de les dues és obligatòria, o bé la inscripció, o bé la sol·licitud d'inscripció.



- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IVA.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecte a l'IAE.
☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)



☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8 del PCAP.

(Lloc, data i signatura digital)"



ANNEX II

OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 1)

Els licitadors presentaran la proposta relativa als criteris d'adjudicació la valoració dels quals depèn de l'aplicació de judicis de valor, segons el que disposen els criteris previstos a l'**apartat F del quadre de característiques**.

La documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor hauran de presentar-se mitjançant una memòria d'una extensió màxima de 50 pàgines DIN A4 (inclòs portada i índex, en cas d'haver-hi) amb una tipografia del tipus Arial 11. En les 50 pàgines NO s'inclou els currículums de l'equip que es presenta per a desenvolupar al contracte. Aquesta memòria haurà de contenir la totalitat de extrems que han de ser objecte de valoració.

La memòria haurà de respondre exactament punt per punt al que es demana en el plec. Si una memòria té una extensió més gran, tot allò que superi les 50 pàgines, no serà avaluable.

En cas de no presentar informació o documentació exigida per l'acreditació d'algun dels extrems avaluables, el criteri corresponent NO serà puntuable.

Tota la documentació que es presenti haurà de tenir coherència amb la memòria, planificació, organigrama, composició de l'equip, dedicació dels integrants, etc presentats.

Serà necessari l'obtenció d'un mínim de 12 punts per a poder ser valorat en els criteris automàtics. Els licitadors que no obtinguin aquesta puntuació mínima quedaran exclosos del procés licitatori.

ADVERTÈNCIA: L'art. 146 LCSP disposa que *"en tot cas, l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la d'aquells altres criteris en els que no concorri aquesta circumstància"*. Per tant, **LES OFERTES DELS LICITADORS QUE NO RESPECTIN LA INCLUSIÓ EN SOBRES DIFERENTS de les seves ofertes en funció de si la valoració s'ha d'efectuar mitjançant criteris avaluables per judici de valor o mitjançant criteris avaluables per fórmules aritmètiques, seran exclosos del procediment. En concret, els licitadors hauran d'assegurar-se que, a la documentació que presentin en el SOBRE DIGITAL NÚM. 1, no es desvelen cap dels criteris d'adjudicació que seran objecte de valoració en el SOBRE DIGITAL NÚM. 2.**



ANNEX III

MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS QUANTIFICABLES PER L'APLICACIÓ DE FÓRMULES MATEMÀTIQUES

(A INSERIR EN EL SOBRE NÚM. 2)

L'oferta s'ha d'ajustar al model següent:

El/la Sr./Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb NIF núm. i domiciliada a carrer núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte núm. 23354/2020, que té per objecte el **SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PER A LA REDACCIÓ DEL PLA LOCAL D'HABITATGE DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT 2024-2030**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica: fins un màxim de 35 punts.

Els licitadors han d'oferir un preu a la baixa respecte del pressupost base de licitació.

	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	OFERTA DEL LICITADOR
Hores de servei/contracte	1.859 hores	1.859 hores
Pressupost/hora (IVA exclòs)	40,00 €	 €
Preu sense IVA	74.360,00 €	 €
Import d'IVA (21%)	15.615,60 €	 €
Preu del contracte	89.975,60 €	 €



2. Qualitat curricular de l'equip: fins un màxim de 6 punts.

	MÀXIM	OFERTA DEL LICITADOR
Professional vinculat a l'equip de treball amb titulació de màster relacionada amb l'objecte del contracte.	4 professionals amb màster (1 punt fins a un màxim de 4 punts)	
Professional vinculat a l'equip de treball diferent a l'establert com a equip mínim segons els plec de condicions, amb altres titulacions relacionades amb l'objecte del present contracte.	2 professionals addicionals (1 punt fins a un màxim de 2 punts)	

En tots dos casos només es valorarà un títol formatiu per persona, el de més importància acadèmica.

Per acreditar aquest criteri, és obligatori designar la persona encarregada de la Direcció del Pla durant tota la vigència del contracte (clàusula 3 del PPT), incloure els currículums dels professionals que integraran l'equip (clàusules 3 PPT i 9.1.3 de l'informe justificatiu), adjuntar una declaració signada pel representant on es concreti el grau de participació de cadascun dels integrants i el compromís de vinculació de cadascun amb la redacció del Projecte (clàusula 3 del PPT) i on s'enumeri cada membre indicant nom i cognoms, DNI, titulació i percentatge d'implicació en aquest projecte (clàusula 9.1.3 d'aquest informe justificatiu).

Aquest equip tècnic s'haurà de mantenir complet durant l'execució del contracte. Si algun dels membres de l'equip causés baixa, haurà de ser substituït per un altre amb la mateixa titulació i especialitat.

3. Experiència d'algun dels integrants de l'equip en la redacció de Processos de participació ciutadana: fins un màxim de 8 punts.

	MÀXIM	OFERTA DEL LICITADOR
Experiència acreditada en projectes de participació ciutadana que han facilitat processos de negociació urbana entre diferents agents relacionats amb el territori i els seus usos i que han permès materialitzar la construcció col·lectiva d'un projecte comú de ciutat des d'una perspectiva integral	4 processos de participació ciutadana (2 punts fins a un màxim de 8 punts)	

Per acreditar aquest criteri, és obligatori adjuntar el/s document/s emès/os per l'administració receptora del procés, o bé el/s certificat/s del Secretari/a Municipal corresponent (si és el cas).



En cas de no presentar informació o documentació exigida per l'acreditació d'algun dels extrems avaluable, el criteri corresponent NO serà puntuable.

Tota la documentació que es presenti haurà de tenir coherència amb la memòria, planificació, organigrama, composició de l'equip, dedicació dels integrants, etc presentats.

(Lloc, data i signatura digital)