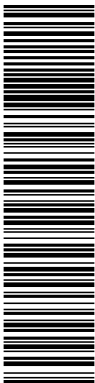


DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES ANGLES SISE EXTRAESCOLAR/2023/14/1438	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZVSGQ-OI0YK-IJA53 Data d'emissió: 25 de Juliol de 2023 a les 12:32:05 Pàgina 1 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. Signat 25/07/2023 12:25	ESTAT APROVAT 25/07/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719589 ZVSGQ-OI0YK-IJA53 24COE4C12A298F00226871A89140412B84455D16) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadocs. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seuelectronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idoma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CLASSES
EXTRAESCOLARS D'ANGLÈS PER ALS ALUMNES DE 6è DE PRIMÀRIA DE LES ESCOLES DEL
MUNICIPI**

PRIMERA

L'objecte del contracte és el servei de de classes extraescolars d'anglès per als alumnes de 6è de primària de les escoles públiques del municipi, d'octubre a juny (segons calendari detallat al Plec de Prescripcions Tècniques), en horari de migdia (de 12.30 h a 13.30 h), de dilluns a dijous (2 dies/setmana a l'escola El Roure i 4 dies/setmana a l'escola Joaquim Abril), durant el període de quatre cursos escolars 2023/24, 2024/25, 2025/26 i 2026/27 i estarà regit per allò que recull l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP).

SEGONA

L'activitat d'extraescolar d'anglès està adreçada als alumnes de 6è de primària de les dues escoles del municipi: escola Joaquim Abril i escola El Roure.

En total hi ha 6 grups d'alumnes i s'han de realitzar màxim 156 sessions (el número de sessions està subjecte a canvis en previsió de la publicació dels calendaris escolars oficials), distribuïts de la següent manera i amb l'horari que es detalla a continuació:

- A l'escola Joaquim Abril: 4 grups, 4 sessions a la setmana (dilluns, dimarts, dimecres i dijous), una sessió per grup d'1 h cadascuna, en horari de 12.25 h a 13.25 h.
- A l'escola El Roure: 2 grups, 2 sessions a la setmana (dilluns i dimecres), una sessió per grup d'1 h cadascuna, en horari de 12.30 h a 13.30 h.

Es contempla també 10 h per a sessions de coordinació i proves de nivell.

Per prestar aquest servei, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb el següent calendari:

- Inici d'octubre: reunió de coordinació amb Ajuntament
- Darrera setmana d'octubre: proves de nivell
- Finals d'octubre: reunions de coordinació a les escoles per a establir grups i continguts.
- 6 de novembre de 2023: inici activitat
- Desembre 2023: informe escoles
- Febrer/març 2024: informe per famílies i escola
- 30 de maig de 2024: final activitat
- Inici de juny de 2024: informes famílies i escola, reunions de tancament i avaluació ajuntament i escoles

TERCERA

El termini de durada inicial del contracte és d'un curs escolar (octubre 2023/juny 2024) prorrogable a tres cursos més (octubre 2024/ juny 2025 - octubre 2025/ juny 2026 - octubre 2026/ juny 2027), segons calendari detallat al Plec de Prescripcions Tècniques.

DOCUMENT ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES ANGLÉS SISE EXTRAESCOLAR/2023/14/1438	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: ZVSGQ-OI0YK-IJA53 Data d'emissió: 25 de Juliol de 2023 a les 12:32:05 Pàgina 2 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES .Signat 25/07/2023 12:25
	ESTAT APROVAT 25/07/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719589 ZVSGQ-OI0YK-IJA53 24C0E4C12A298F00226871A89140412B84455D16) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat/8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idoma=2



AJUNTAMENT DE Sant Fost de Campsentelles

QUARTA

L'empresa haurà de tenir contractada una pòlissa d'assegurança que garanteixi la responsabilitat derivada de la responsabilitat del servei.

CINQUENA

Pel bon desenvolupament del servei cal l'adscripció del següent personal:

- Dos/dues professors/res amb el nivell B2 d'anglès o equivalent (títol homologat). Ha de ser personal amb habilitats socials i comunicatives adients per a transmetre coneixement i tenir bon tracte amb els alumnes de sisè.

Caldrà acreditar el nivell d'anglès en el moment de presentar l'oferta.

- Una persona coordinadora del servei per a:
 - Reunió prèvia planificació amb Ajuntament
 - Proves de nivell prèvies
 - Reunió amb les escoles per establir grups de nivell i contingut
 - Reunió trimestral amb les escoles: desembre, febrer, maig
 - Informes trimestrals a l'Ajuntament
 - Comunicació d'incidències en el termini màxim de 24 hores.

Caldrà informar de les dades de la persona que farà les funcions de coordinador en el moment de presentar l'oferta.

L'Ajuntament es reserva la potestat de sol·licitar el canvi del/de la professor/a si no executa el servei correctament. En aquest sentit es tindrà en compte l'habilitat per transmetre els coneixements, el tracte respectuós i correcte amb l'alumnat, la capacitat de dinamització del grup i la resolució de possibles conflictes i incidències.

En cas d'absència o malaltia del personal, aquest serà substituït, per part de l'adjudicatari, amb professionals amb la formació adequada per al desenvolupament de les seves funcions.

L'empresa adjudicatària es responsabilitza de l'aplicació de les mesures de formació del personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària comunicarà a la persona responsable del contracte del servei les dades personals, categoria professional, retribucions i horari laboral dels/de les treballadors/es que contacti. Aquest personal serà sempre el mateix llevat de les substitucions que es puguin produir per l'absència o malaltia del personal que presta el servei.

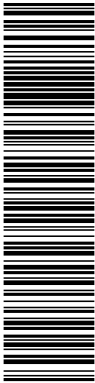
Les substitucions del personal hauran d'efectuar-se amb professionals amb la formació adequada per al desenvolupament de les seves funcions.

SISENA

L'empresa adjudicatària farà el seguiment de la feina dels/de les treballadors/es i del personal substituït, si és el cas, i informará la persona de contacte de l'ajuntament de qualsevol incidència.

Plaça de la Vila 1, Sant Fost de Campsentelles T.935796980 www.santfost.cat

DOCUMENT _ALTRES: Altres - PLEC PRESCRIPCIONS TECNQUES ANGLES SISE EXTRAESCOLAR/2023/14/1438	IDENTIFICADORES	
ALTRES DADES Codi per a validació: ZVSGQ-OI0YK-IJA53 Data d'emissió: 25 de Juliol de 2023 a les 12:32:05 Pàgina 3 de 3	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Tècnic/a Ensenyament de l'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES .Signat 25/07/2023 12:25	ESTAT APROVAT 25/07/2023 12:25



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 719589 ZVSGQ-OI0YK-IJA53 24C0E4C12A289F00226871A89140412B84455D16) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: https://seu.electronica.santfost.cat:8443/portal/verificarDocumentos.do?pes_cod=-2&ent_idi&idioma=2



AJUNTAMENT DE
Sant Fost de Campsentelles

SETENA

Atès que el servei objecte d'aquest contracte s'ha de prestar en centres escolars, atenent a infants, l'empresa adjudicatària, a petició de l'Ajuntament, haurà de canviar el personal sempre que s'acrediti que no efectua la seva tasca de manera correcta.

També haurà de proporcionar el certificat de delictes de naturalesa sexual, que acrediti la manca de delictes d'aquest tipus.

VUITENA

En cas de vaga legal, l'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir la prestació de serveis mínims, en el cas que estiguin contemplats legalment.

Sant Fost de Campsentelles, a data de la signatura electrònica.