

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

EXPEDIENT NÚM.: 2023_EXP_F204_0001134

CONTRACTE PER AL SERVEI DE GESTOR NAVAL DE LES EMBARCACIONS
PROPIETAT DEL CONSORCI DE LES DRASSANES REIALS I MUSEU MARÍTIM
DE BARCELONA: SANTA EULÀLIA, FAR DE FORMENTERA I POLLUX.

CONTRACTE	
Tipus	Tramitació ordinària, procediment obert ordinari, subjecte a regulació harmonitzada
Descripció	Contractació del servei de gestor naval de les embarcacions del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona: Santa Eulàlia, Far de Formentera i Pollux.
Total pressupost fix + variable (amb IVA de 21%)	
528.354,90 €	

TEXT REFÓS DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTOR NAVAL DE LES EMBARCACIONS: SANTA EULÀLIA, FAR DE FORMENTERA I POLLUX

ÍNDIX

- 1. Objecte de la licitació**
- 2. Relació i característiques de les embarcacions**
- 3. Responsabilitats generals del Servei de Gestor naval**
 - 3.1. La preservació de les embarcacions, dels elements que contenen i dels sistemes de seguretat
 - 3.2. L'execució del Programa d'activitats
 - 3.3. L'execució del Pla d'emergència per a la Seguretat marítima
 - 3.4. La tramitació de la documentació requerida
- 4. Funcions específiques assignades del Servei de Gestor naval**
 - 4.1. Gestió tècnica:
 - 4.2. Gestió d'activitat i tripulació:
 - 4.3. Gestió administrativa:
- 5. Gestió conjunta entre el CDRiMMB i el GN i procediments de control.**
 - 5.1. Coordinador general de la flota
 - 5.2. Interlocució de la flota per part del CDRiMMB
 - 5.3. La Comissió mixta de seguiment de l'execució del contracte
 - 5.4. La gestió del dia a dia
- 6. Conservació de les embarcacions a través del manteniment preventiu i del manteniment correctiu**
 - 6.1. Manteniment preventiu programat:
 - 6.2. Manteniment correctiu no programat
 - 6.3. Treballs d'avarada programada anual
- 7. Programa d'activitats de les embarcacions**
 - 7.1. Funció representativa institucional
 - 7.2. La visita a les embarcacions
 - 7.3. Activitat al moll, sense navegació
 - 7.4. Navegacions curtes
 - 7.5. Navegacions llargues
 - 7.6. Navegacions extraordinàries
- 8. Servei de vigilància nocturna de les embarcacions**
- 9. La Tripulació**
 - 9.1. Servei de tripulació fixa
 - 9.2. Servei de tripulació eventual extra
 - 9.3. Titulacions i experiència de la tripulació
 - 9.4. Vestimenta uniformada de la tripulació
- 10. Despesa fixa i despesa variable**
 - 10.1. Despesa fixa
 - 10.2. Despesa variable
- 11. Autoritzacions, despatxos, permisos**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTOR NAVAL DE LES EMBARCACIONS: SANTA EULÀLIA, FAR DE FORMENTERA I POLLUX

1. objecte de la licitació

És objecte de la present licitació la contractació promoguda pel Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona (d'ara endavant DCRiMMB) del **servei de Gestor naval** (d'ara endavant GN) de les embarcacions de la seva propietat ressenyades a la prescripció 2, amb l'objectiu de preservar-les, gestionar-ne les tripulacions i executar el programa d'activitats i la corresponent tramitació administrativa.

El servei de Gestor naval es descriurà en les següents prescripcions tècniques: es detallaran les responsabilitats generals del GN; les funcions específiques que desenvoluparà; el pla de conservació preventiva i correctiva de les embarcacions i el programa d'activitats de les embarcacions de la flota i extensió a l'aigua del Museu que el GN ha d'executar; la forma d'execució dels mateixos i els mecanismes de seguiment del contracte, pressupost i gestió compartida amb el CDRIMMB.

La definició de les funcions i tasques del GN es fonamenta, en línies generals, en allò recollit en el protocol SHIPMAN (Standard Ship Management Agreement) 2009 de BIMCO (The Baltic and International Maritime Council), que a títol informatiu s'adjunta com a **Annex 1**.

2. Relació i característiques de les embarcacions

Estaran compreses en la gestió naviliera les embarcacions que actualment formen part de l'estol actiu del CDRIMMB: *Santa Eulàlia*, *Far de Formentera* i *Pollux*.

Les embarcacions objecte d'aquesta licitació són béns patrimonials catalogats, i han de ser considerats sempre en la seva doble característica: elements patrimonials i elements operatius. La preservació de les unitats com a béns patrimonials serà la prioritat sempre i en qualsevol cas.

El Museu Marítim de Barcelona actua com a armador d'un conjunt d'embarcacions que pertanyen a una administració pública (en aquest cas, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, ens de l'Administració Local). Per tant el CDRIMMB actuarà sempre com a armador i el contractista assolirà la posició de Gestor Naval.

Les tres embarcacions: *Santa Eulàlia*, *Far de Formentera* i *Pollux* estan matriculades en la llista 8èna., han de complir determinats requisits de les autoritats marítimes (despatx, enrolament, etc.) i precisen de tripulació professional.

Com a amarrament habitual per a les embarcacions el CDRiMMB fa ús de dos amarraments cedits per l'Autoritat Portuària de Barcelona: Moll Bosch i Alsina, 15E, mòduls 4 i 5 (*Santa Eulàlia*), i Moll d'Espanya, tram 15B (*Far de Formentera* i *Pollux*). S'usen aquests espais en funció de les

necessitats operatives, i en determinades circumstàncies Port de Barcelona pot demanar o permetre amarraments provisionals en altres espais.

Característiques tècniques de les embarcacions:

Pailebot "SANTA EULÀLIA"			
Matrícula	Inscripció	Classificació	Arqueig
CT-4-8-2-2000	Especials	Grup III Classe Q	147.79
Despatx			
Navegació fins a 2,5MN- Tripulació mínima: 5 (patró+maquinista+3mariners) + Passatge: 30			
Navegació fins a 90MN- Tripulació mínima: 5 (patró+maquinista+3mariners) + Passatge: 12			
Navegació de més de 8 hores- Tripulació mínima: 6 (increment 1 patró) + Passatge: 12			
Tripulació màxima: 8			
Lloc amarrament habitual			
Moll de Bosch i Alsina (Moll de la Fusta)			

Llaüt mallorquí "FAR DE FORMENTERA"			
Matrícula	Inscripció	Classificació	Arqueig
8ª PM-1-4-07	Especials	Grup III Classe Q	13.49
Despatx			
Navegació diürna per interior Port de BCN- Tripulació mínima: 1 patró + Passatge nens: 40 + personal adult d'atenció als nens / Passatge adults: 12			
Lloc amarrament habitual			
Moll d'Espanya, 15 B, pantalà de Salvament Marítim			

Bot de pràctics "POLLUX"			
Matrícula	Inscripció	Classificació	Arqueig
8ª BA-2-4-05		Grup III Classe Q	8.98
Despatx			
Navegació entre el Port de Bcn i Port Fòrum i 2MN- Tripulació mínima: 1 patró + Passatge: 6			
Lloc amarrament habitual			
Moll d'Espanya, 15 B, pantalà de Salvament Marítim			

3. Responsabilitats generals del Servei de Gestor naval

El contractista del servei de gestor naval (GN) s'encarregarà d'unes responsabilitats determinades referides a la gestió de les embarcacions del CDRiMMB i proporcionarà el personal i els mitjans adients per a cadascuna d'elles, per tal d'executar-les de forma correcta, eficaç i eficient. Actua en nom de l'armador i també el representa en activitats i actes públics.

Per tant, seran responsabilitat generals del GN:

3.1. La preservació de les embarcacions, dels elements que contenen i dels sistemes de seguretat

Concretament caldrà preservar:

- i. Les embarcacions i elements que formen part de cadascuna de les embarcacions, seguint el Pla de manteniment a presentar per l'empresa proposada adjudicatària del GN, i que contemplarà accions de conservació preventiva i de conservació correctiva que no afectin a l'estructura del vaixell.
- ii. Els elements, materials i sistemes de navegació i seguretat que formen part de les embarcacions, garantint les renovacions preceptives dels materials i el bon estat general dels equipaments.
- iii. Les pertinences que hi ha a les embarcacions com estris, mobiliari, etc., que formen part de l'inventari. Prèviament a la signatura del contracte, el CDRiMMB lliurarà a l'GN un inventari detallat de les pertinences de les embarcacions. Un cop revisat, el contractista el signarà amb el compromís de reposar-lo a l'acabament del contracte.

3.2. L'execució del Programa d'activitats

Es duran a terme les navegacions i les activitats incloses en el Programa d'Activitats de les embarcacions del Museu, incloent tant l'atenció al públic en la visita del pailebot Santa Eulàlia, com en la seva extensió a l'aigua, així com la seva vigilància fora dels horaris d'activitat i visita amb la guàrdia nocturna per part d'un mariner, amb l'auxili d'altres sistemes complementaris, si escau.

Durant les activitats de qualsevol tipus, el GN és la cara visible del CDRiMMB i l'ha de representar de la millor forma possible, preservant la seva bona imatge pública, sempre seguint els termes protocol·laris que determini la Comissió de Seguiment del CDRiMMB.

El programa d'activitats l'elaborarà anualment el CDRiMMB i el lliurarà al GN.

El programa d'activitats de l'any en curs s'adjunta a aquests Plecs com **annex 2.**

3.3. L'execució del Pla d'emergència per a la Seguretat marítima

Serà necessari realitzar les accions previstes en el Pla d'emergència de cadascuna de les embarcacions, per tal de garantir en tot moment la seguretat tant de les embarcacions com de les persones.

El Pla d'emergència de cada embarcació l'elaborarà el CDRiMMB bianualment i el lliurarà al GN.

Els plans d'emergència vigents s'adjunten a aquests Plecs com a **annex 3.**

3.4. La tramitació de la documentació requerida

Igualment s'encarregarà de la tramitació de tots els documents legals (despatxos, renovacions de permisos, sol·licitud d'inspeccions, enrolament, etc.) necessaris per a la

navegació de cada una de les embarcacions, el seu bon govern, la seva seguretat i la seguretat de les persones, i cadascuna de les renovacions corresponents.

4. Funcions específiques del Servei de Gestor naval

Les quatre responsabilitats generals descrites en la prescripció 3 es desglossen i es concreten en les següents funcions específiques, agrupades en tres grans blocs: gestió tècnica, gestió d'activitat i tripulació, i gestió administrativa. Per tant, seran funcions específiques del GN:

4.1. Gestió tècnica:

- a) **Presentar el Pla de manteniment preventiu de les embarcacions.** El Pla de manteniment preventiu, serà presentat pel proposat adjudicatari en el termini que s'estableix a la clàusula 1.18 del PCAP i el CDRiMMB l'acceptarà de conformitat o amb esmenes. En el cas d'esmenes, disposarà de 3 dies hàbils per a fer les correccions oportunes, mitjançant l'acompliment del corresponent requeriment. El Pla de manteniment, contemplarà la conservació preventiva dels elements que contenen i dels elements de seguretat de les embarcacions i de les persones. El Pla de manteniment inclou tasques corrents o ordinàries de caràcter diari, setmanal, mensual i anual. El GN crearà la estructura organitzativa que asseguri el compliment del pla, seguint el criteri que la preservació de les embarcacions com a béns patrimonials és la prioritat, i per tant l'operativa dels vaixells queda subordinada a aquella.
- b) **Executar el manteniment preventiu programat de les embarcacions.** Cal conservar el bon estat, l'aspecte visible i la funcionalitat de tots els elements de l'embarcació, emprant totes les tasques que siguin necessàries, i que a tall d'exemple serien: neteja, ordre, greixatge d'elements mòbils i màquines, canvi de lubricants i filtres, reposició de components elèctrics, reposició i conservació del cordam i tractament superfícies de pintura i vernissos i totes aquelles tasques que se'n derivin i qualsevol altre que sigui oportuna.
- c) **Proveir de carburant.** El GN es responsabilitzarà de la presa del combustible necessari per al funcionament dels motors de totes les embarcacions. El subministrament del combustible s'efectuarà en els punts de subministrament indicats pel Consorci, en atenció als serveis contractats al respecte, i el seu cost anirà a càrrec del Consorci directament, en virtut del/s contracte/s que tingui autoritzats.
- d) **Presentar propostes de millores o intervencions.** El GN presentarà les propostes de millora sobre els procediments, actuacions, esquemes organitzatius, etc., amb els pressupostos corresponents si s'escau.
- e) **Proposar reparacions i intervencions.** El GN proposarà les accions a implementar en la gestió del manteniment correctiu, i participarà activament en el control dels treballs, les inspeccions i altres intervencions, de forma col·legiada amb el CDRiMMB si aquest ho requereix. Les feines relacionades amb les avarades i amb el manteniment correctiu

programat es faran amb les empreses contractistes que resultin adjudicatàries de les licitacions que es facin per al Santa Eulàlia, per un cantó i per al Far de Formentera i Pollux, per un altre. Atès que cada embarcació tindrà un patró, els patrons de cada una de les embarcacions, com a responsables de les mateixes, faran el seguiment necessari dels treballs corresponents.

- f) **Implementar el Pla d'emergència.** El GN implementarà les accions que preveu el Pla d'emergència de cada embarcació, elaborat pel CDRiMMB, amb un control exhaustiu dels mitjans de seguretat a bord (bales, extintors, armilles, etc.); realitzarà periòdicament els simulacres d'emergència i lliurarà els informes corresponents al CDRiMMB.

4.2. Gestió d'activitat i tripulació:

- a) **Gestió de la tripulació.** Inclou la contractació, l'enrolament i la gestió de la tripulació necessària per al bon desenvolupament de les navegacions i les activitats previstes al programa d'activitats. La gestió implica també que, a partir dels serveis contractats, el Gestor naval ha d'organitzar pel seu compte i al seu càrrec els torns de vacances, permisos, etc. Tindrà en compte els requeriments de titulació que les autoritats de marina exigeixen per al personal embarcat en cada un dels vaixells i garantirà que el seu personal tingui els cursos i certificats preceptius.
- b) **Executar el programa d'activitats presentat pel CDRiMMB,** sempre supeditat al pla i calendari del manteniment de les diverses embarcacions i de forma especial a l'avarada anual i a la inspecció tècnica per part de la Capitania Marítima.
- c) **Planificació de les navegacions:** Fer l'estudi, la preparació, el seguiment i el control de les navegacions i plans de viatge.
- d) **Tripular les embarcacions** en les navegacions curtes: dins aigües de Barcelona i menys d'un dia; i en les navegacions llargues: fora de Barcelona i més d'un dia. El GN subministrarà, a requeriment del CDRiMMB, tot el personal necessari, respectant les tripulacions mínimes marcades per la normativa vigent.
- e) **Atendre al públic visitant** en la seva visita al pailebot *Santa Eulàlia*, durant els horaris establerts a la prescripció 7.2. per aquesta activitat (hivern i estiu) i mantenir el vaixell obert i en bon estat de visita, preservant la bona imatge del CDRiMMB en tots els sentits.
- f) **Fer la vigilància nocturna** al pailebot *Santa Eulàlia*, fora dels horaris d'activitat i visita, ja sigui al port de Barcelona o a altres ports, amb la presència d'un tripulant, amb titulació mínima de mariner, i amb l'ajut d'altres sistemes complementaris de que disposi.

4.3. Gestió administrativa:

- a) **Presentar al CDRiMMB una proposta de tripulants**, amb detall dels seus expedients professionals, per a la seva aprovació i comunicar qualsevol canvi o modificació. Aquests tripulants seran objecte d'enrolament múltiple per tal que puguin prestar servei en les diverses embarcacions. A petició del CDRiMMB el GN presentarà els contractes dels tripulants i els corresponents documents de cotització.
- b) **Presentar el pressupost anual** en la forma que sigui requerida per el CDRiMMB. Inclou previsió de despeses corrents, previsió de despeses de manteniment correctiu ordinari i també una previsió, si s'escau, del manteniment correctiu extraordinari conegut o previsible.
- c) **Presentar liquidacions mensuals i, a final d'any, una liquidació anual** de tancament del pressupost general.
- d) **Facilitar la documentació** necessària per a tramitar la sol·licitud a l'Autoritat Portuària de Barcelona dels permisos anuals d'amarrament i d'activitat dins el port.
- e) **Fer les gestions oportunes** amb les autoritats portuàries que correspongui en les estades de les embarcacions a altres ports.
- f) **Fer les gestions oportunes** per organitzar les carenades anuals de les embarcacions (calendaris, sol·licituds, demanda de pressupostos o documentació concreta, etc.). Els llocs de les avarades quedaran determinats en les corresponents contractacions que s'efectuïn per part del CDRiMMB.
- f) **Fer les gestions oportunes** davant Capitania Marítima per a l'actualització de tots els certificats necessaris per la navegació, sol·licitud d'inspeccions, despatx de la documentació de les embarcacions, i renovació de tots els documents al seu venciment.
- g) **Assessorar el CDRiMMB** en la redacció dels Plecs per a la contractació de les pòlisses d'assegurances.

5. Gestió conjunta entre el CDRiMMB i el GN i procediments de control.

5.1. Coordinador general de la flota

El GN designarà un/a coordinador/a general de la flota, que serà validat/da pel CDRiMMB. El coordinador/a de la flota serà la persona responsable del bon desenvolupament del contracte per part del GN i coincidirà amb el patró major del Santa Eulàlia. És la persona que coordina les tres funcions de la present licitació: la gestió tècnica, la gestió d'activitat i tripulació, i la gestió administrativa.

Els altres patrons (patró del Far de Formentera, patró del Pollux o 2n patró del Santa Eulàlia) exerciran de coordinadors adjunts, o persona en qui el patró major podrà delegar en cas d'absència.

5.2. Interlocució de la flota per part del CDRiMMB

El CDRiMMB designarà un membre de l'equip tècnic com a interlocutor amb el GN pel bon desenvolupament del contracte, sota la responsabilitat i supervisió del cap de l'Àrea de gestió de les col·leccions i del coneixement.

5.3. La Comissió mixta de seguiment de l'execució del contracte

La relació entre el CDRiMMB i el GN es realitzarà a través d'una **Comissió mixta de seguiment**, on de forma col·legiada es farà el seguiment i l'avaluació contínua del contracte, s'intercanviaran informacions i comentaris, es presentaran propostes o es discutiran els desacords, entre d'altres coses. El CDRiMMB tindrà cura de que s'aixequi acta de les reunions i que sigui signada per les parts, que en conservaran una còpia als seus respectius arxius.

La Comissió estarà formada per cinc persones: 3 membres per part del Consorci i 2 persones per part de l'empresa contractista. Per part del CDRiMMB seran el/la gerent, el/la cap de l'Àrea de Gestió de Col·leccions i del Coneixement i un tècnic/a de la citada Àrea. El GN nomenarà dues persones que formaran part de la Comissió mixta de seguiment. Una d'aquestes dues persones haurà de ser necessàriament la que assumeixi la responsabilitat de coordinador/a general de la flota.

La Comissió es reunirà de forma ordinària amb una freqüència trimestral i de forma extraordinària sempre que ho demani una de les parts. En cas que la comissió ho cregui oportú es podrà convocar l'assistència dels altres patrons.

Entre els temes a tractar al llarg de cada exercici anual, caldrà incloure-hi els següents:

- a) **Seguiment de l'execució del Pla de manteniment** anyal de les diverses embarcacions i **aprovació dels Informes d'actuació**: S'aprovaran els Informes d'actuació que amb una periodicitat mensual el GN farà arribar a tots els membres de la Comissió mixta. Els Informes d'actuació contindran les accions de manteniment fetes a les embarcacions, el seu estat i les seves necessitats; i les activitats dutes a terme del Programa d'Activitats, amb incidències i observacions.
- b) **Seguiment del programa d'activitats** de l'exercici en curs: canvis, novetats o anul·lacions d'activitats i navegacions previstes; presentació de problemes, necessitats, etc.
- c) **Seguiment de l'execució del Pla d'emergència** de les embarcacions: amb presentació per part del GN d'informes dels simulacres d'emergència realitzats.
- d) **Elaboració de protocols de seguiment diari**: de forma conjunta es definirà els protocols de comunicació entre el CDRiMMB i el GN sobre moviments de les embarcacions, reserves d'activitats, d'incidències, etc.

A la finalització de cada reunió, la Comissió informarà a la Direcció General del CDRiMMB, qui com a òrgan de govern de la institució armadora de les embarcacions, ha de donar el vistiplau a les resolucions preses.

5.4. La gestió del dia a dia

Per raons de rapidesa i eficàcia, en el dia a dia treballarà de forma coordinada un equip format pel coordinador/a general de la flota i el cap de l'Àrea de Col·leccions, o persones en qui aquests deleguin.

En aquest sentit, caldrà que el GN disposi de dos telèfons intel·ligents amb les característiques següents: línia mòbil amb una connexió de dades sempre disponible, càmera i lector NFC i GPS. La primera línia seria per a la tripulació a càrrec del Santa Eulàlia i la segona línia seria per a la tripulació a bord del Formentera.

Aquest equip es reunirà amb la freqüència necessària i com a mínim un cop al mes. En les reunions es comentaran els Informes d'actuació mensuals de cada embarcació, es debatran els temes pendents i es resoldran les incidències. L'equip treballarà en les quatre funcions del contracte encomanades al GN i en donarà compte a la comissió mixta de seguiment.

El GN implementarà i aportarà un sistema/aplicació informàtica que, en forma de diari, registri entrades i sortides, tasques de manteniment realitzades a bord, visites rebudes, treballs realitzats, etc. Aquest diari, sigui quin sigui el seu format, ha de ser accessible als tècnics que, en nom del Consorci, facin el seguiment del contracte.

6. Conservació de les embarcacions a través del manteniment preventiu i del manteniment correctiu

La preservació de la flota és prioritària. La finalitat perseguida amb les accions de manteniment preventiu i correctiu és la de tenir les embarcacions permanentment operatives, en perfecte estat de conservació i en condicions de complir totes les exigències legals establertes per a les administracions corresponents.

L'empresa proposada adjudicatària presentarà en el termini que estipula la clàusula 1.18 del PCAP una proposta **de Pla de manteniment**, que un cop aprovada, s'haurà d'executar mentre duri el contracte.

El GN ha de garantir-ne el manteniment integral, tant de les parts estructurals com de les que no ho són de les embarcacions incloses en el present contracte, així com vetllar per una bona conservació preventiva que redueixi al mínim els problemes futurs.

Per assolir aquesta finalitat es duran a terme accions de manteniment preventiu programat, de manteniment correctiu no programat i treballs d'avarada programada anual. La reposició del material necessari per al manteniment preventiu es troba inclosa en la part fixa del contracte (import estimat anual de 30.000€/ IVA exclòs), segons estimacions per tipologia de despeses que consten **a l'Annex 4 del PPTP.**

Serà responsabilitat del GN realitzar o encarregar a tercers quan calgui i supervisar les operacions de manteniment preventiu programat, del manteniment correctiu no programat i dels treballs d'avarada programada anual.

6.1. Manteniment preventiu programat:

S'entén per manteniment preventiu programat de les embarcacions aquelles actuacions destinades a prevenir l'aparició d'avaries futures, així com assegurar la vida útil de l'embarcació, la maquinària i les instal·lacions de bord. Les intervencions de manteniment preventiu quedaran descrites detalladament en el **Pla de manteniment** de les embarcacions compreses en el present contracte, que haurà de presentar el GN, que abastarà buc, aparells, equips propulsors i serveis auxiliars, seguint un **calendari d'accions diàries, setmanals, mensuals i anuals**.

Les intervencions preventives programades hauran de ser executades pel GN, al llarg del període seguint el Pla de manteniment i en el cas que es produeixi una situació que pugui ser considerada avaria o incidència i precisi d'un manteniment correctiu específic, es comunicarà al CDRiMMB.

El manteniment preventiu programat inclourà necessàriament les següents tasques:

a) Manteniment preventiu programat del buc, superestructures i aparell:

- Tractament de superfícies, tasques de pintura i vernissos corresponents a mantenir un perfecte estat de conservació, tant l'obra morta i l'obra viva, pals i perxes, i superestructures
- Neteja i pintura de la coberta
- Manteniment de l'eixàrcia fixa i de treball, inclosos cadenots, bossells, arraigades, etc..
- Manteniment de les veles i tendals
- Manteniment de l'equip de fondeig, amarres, defenses, etc.
- Manteniment de l'embarcació auxiliar
- Neteja i repàs ordinari de les veles, tendals, fundes etc.
- Pintura de l'obra morta, coberta i superestructures després de l'avarada anual.
- Manteniment preventiu anti-xilòfags; en el cas de l'aplicació de tractament correctiu anti-xilòfags (servei contractat i sufragat directament pel CDRiMMB) cal facilitar els treballs i mantenir un control constant de la seva efectivitat.

b) Manteniment preventiu programat dels motors:

Manteniment mecànic preventiu programat d'equips de propulsió, generadores, etc., i serveis externs a través dels serveis oficials dels motors instal·lats a les embarcacions.

Les actuacions programades inclouran substitució de filtres d'oli, canvi d'oli, canvi de la resta de filtres, olis, i qualsevol element de durada limitada, neteja i greixat, verificació de circuits, control dels intercanviadors i claus de pas, escapaments, i en general tots els

manteniments ordinaris requerits pels fabricants i instal·ladors per a garantir un correcte funcionament dels equips.

c) Manteniment preventiu programat dels equips i elements auxiliars:

Manteniment preventiu programat dels equips i elements auxiliars dels generadors, cuina, refrigeradors, instal·lació sanitària i elèctrica, equips de comunicació i navegació, farmaciola, etc.

d) Manteniment preventiu programat dels equips de seguretat i contra-incendis:

Manteniment preventiu programat dels equips de seguretat i contra-incendis, bombes de desguàs, bales, raïs, radiobalises, armilles, extintors, detectors, etc.

A la part fixa del contracte es contempla el cost de les hores per donar compliment a totes les accions de Manteniment enumerades.

Per altra banda, les despeses vinculades amb les intervencions preventives programades aniran, així mateix, a càrrec del GN. Així doncs, el GN contractarà i liquidarà aquells treballs, serveis o subministraments (material de reposició) que siguin fets per empreses especialitzades externes perquè l'especificitat ho demana o perquè han de ser fets per empreses homologades (feines periòdiques de revisions i manteniments, o serveis recurrents com taxes i gestió de residus).

Aquestes despeses vinculades amb les intervencions preventives, es troben contemplades a la part fixa del contracte, i són les que s'enumeren a continuació, a títol informatiu.

- Materials farmaciola
- Materials diversos de ferreteria i pintura
- Materials diversos de lampisteria
- Petits equips de substitució
- Reparacions mecàniques
- Revisions obligatòries
- Taxes

En base a l'experiència dels darrers anys, caldrà fer dues o tres compres de fàrmacs per any; dues o tres accions mensuals de compra de materials diversos de ferreteria, pintura o lampisteria; quatre accions anuals de substitució de petits equips, entre sis i deu reparacions mecàniques anuals; una o dues accions mensuals de revisions obligatòries; i entre sis i deu pagaments de taxes diverses.

A les factures mensuals del GN, caldrà acompanyar el detall econòmic de totes les partides referides a les intervencions preventives programades i el seu cost, per al control d'execució del contracte.

El cost d'aquestes despeses, per tipologia, es troben estimades a **l'annex 4 del PPTP- Planificació econòmica del servei.**

6.2. Manteniment correctiu no programat

S'entén per manteniment correctiu no programat aquelles actuacions de reparació de les avaries o disfuncions que es puguin produir a conseqüència de l'ús de les embarcacions, així com la solució de les incidències sobrevingudes, independentment de les seves causes. Cal intervenir sobre les avaries o problemes reparant o substituint tots els elements deteriorats fins que la instal·lació afectada recuperi el seu estat de funcionament normal.

Donat el caràcter d'elements patrimonials que tenen les embarcacions del Museu Marítim de Barcelona, les intervencions considerades de manteniment correctiu del buc, superestructures i aparell seran realitzades seguint les pautes descrites en les licitacions que es faran per al manteniment correctiu anual del Santa Eulàlia per un cantó i per al Far de Formentera i el Pollux, per un altre. En els casos de manteniment correctiu mecànic extraordinari, el GN proposarà una reparació adient, ja que les intervencions sobre aixetes, eixos, hèlixs, bombes, metal·listeria, forja, etc., sigui a partir d'una avaria, d'una inspecció per part de capitania, o per decisió presa durant l'avarada anual, no estan contemplades a la present licitació.

Abans de realitzar qualsevol intervenció de manteniment correctiu en les embarcacions, el GN requerirà l'autorització del CDRiMMB. En cas necessari, es convindrà amb el CDRiMMB l'adaptació del programa d'activitats per tal de facilitar la realització de tasques de manteniment preventiu o correctiu.

En primera instància, el GN requerirà l'avaluació per part del personal tècnic del museu, que es farà càrrec de les intervencions quan sigui possible. Aquells problemes que no puguin ser resolts pel personal tècnic del museu o per la pròpia tripulació, demanaran la intervenció de professionals externs.

En aquests casos, el GN es coordinarà amb les empreses adjudicatàries dels contractes de manteniment correctiu de cadascuna de les embarcacions, segons correspongui, seguint les instruccions del CDRiMMB. Aquestes intervencions es faran sempre en coordinació amb el patró de cada embarcació, i si cal, el cap de màquines.

Si fos necessari treure els vaixells de l'aigua de forma extraordinària (diferent de l'avarada anual), en funció de l'avarada o problema, serà responsabilitat del GN programar i fer el seguiment de les avarades de les embarcacions, en coordinació amb el CDRiMMB, per evitar conflictes amb el programa d'activitats. La contractació dels serveis es farà a les empreses adjudicatàries dels contractes de servei de carenador per a cadascuna de les embarcacions, segons correspongui, i es proposarà a la comissió de seguiment l'acció a executar i el pressupost aproximat de la mateixa.

El CDRiMMB es reserva la possibilitat de derivar algunes intervencions a entitats sense ànim de lucre o amb interès social, sempre amb una finalitat formativa i sense retribució econòmica, llevat de les despeses de material.

En qualsevol cas, la realització de tasques de manteniment correctiu no programat queda fora de l'objecte del contracte del Gestor Naval i serà contractada directament pel CRDiMMB.

6.3. Treballs d'avarada programada anual

S'entén per treballs d'avarada programada la treta anual en sec, que inclou les maniobres de treta i varada, dies d'estada en sec, amb els subministraments i eliminació de residus corresponents, ús de maquinària, bastides, grues, neteja amb aigua a pressió del buc, tractament de l'obra viva amb aplicació de pintura antiincrustant, substitució d'ànodes de sacrifici, etc.

L'avarada anual de les embarcacions serà contractada directament pel CRDiMMB a les empreses adjudicatàries del servei de carenador de cadascuna de les embarcacions segons el cas (Santa Eulàlia per un cantó i Far de Formentera i Pollux per un altre). En tots els casos, però, les tasques vinculades a reserves d'espai i calendari, sol·licituds de pressupostos, moviments, trasllats i controls aniran a càrrec del GN, amb la intervenció directa del patró de les embarcacions.

La comissió de seguiment haurà de ser informada dels calendaris i circumstàncies concretes de cada avarada, per tal que es puguin executar les contractacions corresponents.

7. Programa d'activitats de les embarcacions

Les embarcacions del CRDiMMB tenen els següents usos generals: extensió a l'aigua del Museu Marítim de Barcelona, representació institucional, participació en esdeveniments diversos i participació en activitats educatives, divulgatives i formatives.

És obligació del CRDiMMB lliurar el Programa d'activitats al GN i és responsabilitat del GN executar-lo.

El CRDiMMB elaborarà anualment el Programa d'activitats de les embarcacions i el lliurarà al GN abans que acabi l'any en curs per tal que aquest pugui organitzar els serveis per a la seva correcta execució.

El Programa d'activitats de les embarcacions que es presentarà a final de cada any serà una previsió i estarà subjecte a revisions periòdiques, ja que en el transcurs de l'any poden haver-hi modificacions. Per tal d'anar adaptant aquest programa a les modificacions que vagin sorgint, a principi de cada mes el CRDiMMB lliurarà al GN una versió actualitzada del Programa.

Es considera que el programa d'activitats es vincula al 60% dels costos de personal previstos, aproximadament, mentre que el 40% restant s'associa al manteniment preventiu programat i la vigilància nocturna de les embarcacions. El subministrament de carburant queda fora del present contracte i serà contractat a part i directament pel CRDiMMB.

El Programa d'activitats de les embarcacions inclourà la visita al pailebot *Santa Eulàlia*, actes, activitats, navegacions curtes de menys d'un dia i navegacions llargues de més d'un dia a altres ports, segons es detalla a continuació:

7. 1. Funció representativa institucional

Les embarcacions pertanyen a una administració pública, el Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona, ens que gestiona el Museu i les seves col·leccions, i en aquest sentit aquestes embarcacions representen en el seu conjunt el Museu Marítim de Barcelona i les administracions consorciades: Diputació de Barcelona, Ajuntament de Barcelona i Autoritat Portuària de Barcelona.

Per aquesta raó el GN ha de vetllar per la imatge de les embarcacions i per la higiene i bona presència de la seva tripulació, així com també pel comportament dels tripulants amb el públic, la comunicació verbal, etc. En termes generals, quan no hi ha hagi a bord cap persona amb la funció de representació del CDRiMMB, i aquesta representativitat es requereixi a la tripulació, els patrons de cada embarcació actuaran en nom del CDRiMMB.

En totes les ocasions els vaixells que formen la flota del museu lluiran el preceptiu pavelló estatal, la bandera catalana i la de Barcelona. També lluiran de forma visible la bandera o gallardet amb el logotip del CDRiMMB, com armador de les naus, i tots aquells distintius que identifiquin les embarcacions com a propietat del Consorci.

El pailebot *Santa Eulàlia* té assignada la màxima funció representativa del CDRiMMB com a institució pública cultural. Aquesta representativitat però, va més enllà en moments determinats, en els que arriba a representar la ciutat de Barcelona, com per exemple en l'arribada dels Reis d'Orient a bord del vaixell; les visites de cortesia a altres ports; la participació en festivals marítims, etc.

Com a una de les accions derivades d'aquesta representativitat i de la vocació de tradició popular i ciutadana del CDRiMMB i de la seva extensió a l'aigua, el pailebot *Santa Eulàlia* s'ha d'engalanar, sigui a Barcelona o sigui en altres ports, en les dates següents (segons resolució de la DG, de 27 de setembre de 2007):

- a) De l'1 al 6 de gener (Reis), el 12 de febrer (*Santa Eulàlia*), el 23 d'abril (Sant Jordi), el 18 de maig (Dia internacional dels museus), el 24 de juny (Sant Joan), el 29 de juny (Sant Pere), el 16 de juliol (Mare de Déu del Carme), l'11 de setembre (Diada nacional de Catalunya), el 24 de setembre (Festa major de Barcelona, La Mercè), el 25 i el 26 de desembre (Nadal i Sant Esteve), i el 31 de desembre (cap d'any).
- b) Els dies d'estada als ports de les poblacions on ha estat convidat i en aquells que la direcció del CDRiMMB cregui oportuns per a la seva significació.

Les altres embarcacions de l'extensió a l'aigua també s'engalanaran si així ho decideix el CDRiMMB, que determinarà quines embarcacions, en quines ocasions i amb quin guarniment.

7.2. La visita a les embarcacions

La primera activitat ordinària de les embarcacions consisteix en la presentació de les mateixes com a extensió a l'aigua del Consorci, és a dir, com a espais visitables. El GN es farà càrrec de l'atenció als visitants de les embarcacions que inclou les prestacions següents: control dels accessos a les embarcacions, atenció i informació als visitants, i orientació en la visita de les embarcacions.

Llevat de casos excepcionals de visita a la resta d'embarcacions, es considera extensió a l'aigua bàsicament el pailebot *Santa Eulàlia* i per tant les indicacions que segueixen fan referència a aquesta embarcació. L'horari d'atenció al públic està fixat actualment de la manera següent:

- Horari d'estiu (coincidint amb el canvi horari, de final de març a final d'octubre):
De dimarts a divendres de 10:00 a 20:00 h.
Dissabtes, diumenges i festius de 10:00 a 20:00 h
Dilluns no festius, tancat.
- Horari d'hivern (coincidint amb el canvi horari, de final d'octubre a final de març):
De dimarts a divendres de 10:00 a 18:00 h.
Dissabtes, diumenges i festius de 10:00 a 18:00 h.
Dilluns no festius, tancat.

L'horari de les visites quan les embarcacions es trobin a altres ports es fixarà conjuntament entre el CDRiMMB i les autoritats locals o les entitats culturals amb qui el CDRiMMB estigui col·laborant i en funció de l'esdeveniment al qual s'estigui participant o duent a terme. Aquests horaris es poden veure afectats per alguna activitat o acte que es desenvolupi. En aquests casos el CDRiMMB es reserva la possibilitat d'allargar circumstancialment l'horari d'atenció al públic.

Durant tot l'horari d'obertura de visita al públic, una persona de la tripulació es dedicarà a l'atenció als visitants.

7.3. Activitat al moll, sense navegació

El Programa d'activitats conté activitats a bord de les embarcacions que no comporten navegacions: actes, presentacions, portes obertes per dies assenyalats, visites guiades, representacions teatrals, concerts, els carters reials, etc. En la visita a altres ports, generalment, a més a més d'aquest tipus d'activitats, també hi pot haver xerrades, inauguracions, actes institucionals, etc. En alguns d'aquests casos l'atenció al públic requerirà de més d'un tripulant, i en cada un d'ells el CDRiMMB i el GN n'acordaran el nombre.

7.4. Navegacions curtes

Es consideren navegacions curtes aquelles que es realitzen entre les desembocadures dels rius Tordera i Foix, i de durada de menys d'un dia. Habitualment tenen una durada d'entre 1 i 3 hores. Aquest tipus de navegacions es realitzen tant en dies feiners com en festius:

En dies feiners: Dins el curs escolar quan es tracta d'activitats dels programes educatius, o tot l'any si es tracta de sortides esporàdiques amb públics específics. Els vaixells implicats són el *Santa Eulàlia* i el *Far de Formentera*.

En dies festius: Dissabtes i diumenges al matí per al públic general i esporàdicament festius assenyalats amb públics específics. Els vaixells implicats poden tots tres: el *Santa Eulàlia*, el *Far de Formentera* i el *Pollux*⁽¹⁾.

Per a les sortides curtes els requeriments i les necessitats de tripulació mínima que determina Capitania Marítima són les següents:

- *Santa Eulàlia*: Navegació fins a 2,5MN- Tripulació mínima: 5 (patró + maquinista + 3 mariners) + Passatge: 30.
- *Far de Formentera*: Navegació diürna per interior Port de Barcelona- Tripulació mínima: 1 (patró) + Passatge nens: 40 + personal adult d'atenció als nens / Passatge adults: 12.
- *Pollux*: Navegació diürna entre el Port de Barcelona i Port Fòrum i 2MN- Tripulació mínima: 1 (patró) + Passatge: 6.

⁽¹⁾ El *Pollux* presenta un programa d'activitats diferent als altres vaixells d'aquest contracte. Tot i ser de llista 8ena. a les navegacions de cap de setmana és menat per un patró voluntari. Només en moments puntuals es pot demanar al GN assistència en el moviment d'aquesta embarcació, en desplaçaments dins del port o activitats concretes.

7.5. Navegacions llargues

Es consideren navegacions llargues (viatges) aquelles que es realitzen fora de Barcelona, de durada de més d'un dia i amb estada a altres ports. Els viatges, que es detallaran al Programa d'Activitats de cada any, responen bàsicament a la participació del *Santa Eulàlia* en esdeveniments culturals organitzats pel mateix CDRiMMB o per altres entitats o institucions: festivals marítims com el Palamós Terra de Mar o l'Escale à Sète; festes del patrimoni immaterial i passat mariner com la Festa de l'Ormeig de Cambrils, la Festa de la Sal a l'Escala, la Festa dels Orígens de La Ràpita; o travesses de vela de formació per a joves com la Catalunya al Través.

Per a les sortides llargues del *Santa Eulàlia* els requeriments i les necessitats de tripulació mínima que determina Capitania Marítima són les següents:

- Navegació de més de 8 hores: Tripulació mínima: 6 (increment 1 patró) + Passatge: 12

7.6. Navegacions extraordinàries

Per qüestions organitzatives d'altri o pròpies, hi ha la possibilitat que el CDRiMMB esporàdicament decideixi de fer navegacions que no havien estat previstes en el Programa d'Activitats de l'any, tant de curtes com de llargues. En aquests casos, el CDRiMMB ho

comunicarà al GN amb la suficient antelació per tal que aquest pugui organitzar les tripulacions i altres detalls.

8. Servei de vigilància nocturna de les embarcacions

El GN garantirà la vigilància nocturna del *Santa Eulàlia* en la franja horària exclosa de l'apertura al públic (definit en la prescripció 8.2.). Aquest període està considerat com a guàrdia nocturna i serà assumit per personal contractat pel gestor naval, amb aquesta finalitat. Per tal de garantir la seguretat de l'embarcació, la vigilància nocturna serà realitzada sempre per personal amb una qualificació mínima de mariner i amb la presència física continuada de la persona a bord.

En acabar l'horari de feina, els dies que no és obert al públic, i en acabar l'horari de visita, els dies que sí és obert, un membre de la tripulació tancarà l'accés al vaixell i restarà a l'espera de la incorporació del guardià nocturn. Aquest serà rellevat al matí amb la incorporació del primer tripulant que embarqui.

El servei de vigilància contempla 302 nits de vigilància nocturna, totes les de l'any excepte durant l'avarada anual, i les nits que el vaixell passa fora de Barcelona en navegacions llargues, de 18 a 8 h durant l'horari d'hivern i de 20 a 8 h durant el d'estiu, que corresponen a un total de 4.530 hores.

Aquest servei s'ha de prestar de manera independent respecte de les tasques habituals de la tripulació contemplades a la prescripció 10. Per tant, el GN ha de disposar de personal suficient de marineria per a acomplir amb la tripulació necessària per a les navegacions fixes i/o eventuais.

9. La tripulació

La tripulació serà contractada pel gestor naval sota la seva responsabilitat. La tripulació fixa i eventual s'encarregarà indistintament de totes les embarcacions, sempre que sigui en feines adients a la seva categoria professional.

A la tripulació li serà d'aplicació el "Convenio colectivo del Personal de Flota de la Entidad Pública Empresarial Sociedad de Salvamento y Seguridad Marítima", aprovat per resolució de la Dirección General de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Economía Social el 8 de gener de 2021 (BOE 18, 21/01/2021 https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2021-881). Els llocs de treball de la tripulació tindran les condicions laborals corresponents als *Vaixells de salvament*.

El GN haurà de remetre al CDRiMMB els CV dels tripulants que vulgui assignar al servei d'aquest contracte. El responsable del contracte al CDRiMMB verificarà que les persones proposades compleixin tots els requisits de titulació i experiència establerts al punt 10.3, i comunicarà al GN la seva acceptació.

Per tal de poder fer front a les obligacions derivades del contracte, s'estima que l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al servei, com a mínim:

- Dos patrons.
- Un cap de màquines.

- Set mariners, amb una dedicació estimada de 10.887 hores/any, de les quals 4.530 hores/any corresponen a vigilància nocturna i 6.357 hores/any a la resta de serveis.

Per a les necessitats puntuals descrites a la prescripció 9.2, l'empresa haurà de disposar de la possibilitat de contractar o assignar-hi puntualment un altre patró, un altre cap de màquines i dos mariners més.

La direcció general del Consorci de les Drassanes Reials i Museu Marítim de Barcelona o la gerència podran sol·licitar en qualsevol moment, i l'empresa contractista ho haurà d'acceptar, el canvi de qualsevol treballador que participi en aquest servei per causes tals com incapacitat tècnica, incorrecció en el tracte, aspecte personal o de vestuari inadequat, i en general, la no idoneïtat. El canvi de treballador es produirà en el termini màxim de 5 dies naturals, des de la petició efectuada pel Consorci.

En cas de substitució del personal assignat serà necessari per al contractista que el nou personal estigui en possessió de la mateixa formació i experiència professional que les persones a les quals substitueixen.

9.1. Servei de tripulació fixa

Les necessitats de gestió de les embarcacions durant un any estàndard s'estimen en:

- **Atenció al públic en la visita al Santa Eulàlia:**

261 dies anuals d'atenció al públic en l'horari establert al punt 8.2, equivalents a 2.356 hores anuals, segons el calendari de cada any (mínim un tripulant).

- **Activitat al moll sense navegació:**

13 dies d'activitats al moll sense navegació del Santa Eulàlia (104 hores), 7 del Far Formentera (52,5 hores) i fins a 5 dies del Pollux (38,5 hores) (mínim un tripulant per embarcació).

- **Navegacions curtes pel litoral amb el Santa Eulàlia:**

50 dies de navegacions curtes amb el Santa Eulàlia (amb 5 tripulants).

- **Navegacions curtes pel port amb el Far de Formentera:**

140 dies de navegacions curtes amb el Far Formentera (amb dos tripulants: un patró i un mariner, 700 hores cadascun).

- **Navegacions llargues amb el Santa Eulàlia:**

15 dies de navegacions llargues de més d'un dia i a altres ports, amb 6 tripulants: patró, segon patró, cap de màquines i 3 mariners, les 24 h del dia. Això representa unes 300 hores per a cada membre de la tripulació.

- **Avarada anual del Santa Eulàlia:**

34 dies d'avarada anual del Santa Eulàlia, que requereix supervisió del patró i la realització d'algunes de les feines de manteniment preventiu per part, a més del patró, el cap de màquines i dos mariners.

- **Avarada anual del Far de Formentera:**

15 dies d'avarada anual del Far Formentera, equivalents a 112,5 hores del patró i les mateixes d'un mariner.

- **Avarada anual del Pollux:**

12 dies d'avarada anual del Pòllux, equivalents a 90 hores.

- Manteniment preventiu programat:

- 36 dilluns no festius dedicats al manteniment preventiu al Santa Eulàlia, amb el patró, el cap de màquines i dos mariners, equivalents a 270 hores per a cadascun.
- 36 dilluns no festius dedicats al manteniment preventiu conjunt del Far de Formentera i el Pollux, amb un mariner, equivalents a 270 hores de treball.

Si no hi han previstes navegacions, el GN s'haurà d'encarregar de les tasques de manteniment preventiu i correctiu prescrites a la clàusula 6a i que caldrà desenvolupar en el Pla de manteniment a presentar.

- Gestió administrativa i de permisos:

El temps dedicat a la gestió administrativa i de permisos, que s'estima en unes 350 hores.

Per cobrir aquestes necessitats de la gestió de les embarcacions del CDRiMMB es requereix la següent dedicació de tripulants, amb cobertura tots els dies de la setmana, de dilluns a diumenge:

Santa Eulàlia

- Patrons: 1.812 hores a l'any (incloses les hores de gestió administrativa)
- Cap de màquines: 1.058 hores a l'any
- Mariners: 5.416 hores a l'any
- Mariners de guàrdia nocturna: 4.530 hores a l'any

Far de Formentera + Pollux

- Patró: 1.135 hores
- Mariner: 941 hores

Total hores anuals tripulació

- Patrons: 2.947 hores a l'any (incloses les hores de gestió administrativa)
- Cap de màquines: 1.058 hores a l'any
- Mariners: 6.357 hores a l'any
- Mariners de guàrdia nocturna: 4.530 hores a l'any

9.2. Servei de tripulació eventual extra

S'entén per tripulació eventual aquella que caldrà contractar de forma complementària a la fixa, per tal d'assegurar el compliment del programa d'activitats del Museu. Quan dins el programa d'activitats coincideixin en un mateix dia més activitats que les que es poden cobrir amb el servei fix, el GN haurà de contractar tripulació eventual.

Tal com s'ha dit, les necessitats de tripulació mínima que determina la Capitania Marítima són les següents:

- Santa Eulàlia:

- Navegació fins a 2,5MN- Tripulació mínima: 5 (patró + maquinista + 3 mariners).
- Navegació de més de 8 hores: Tripulació mínima: 6 (Increment d'un patró: patró + 2n patró + maquinista + 3 mariners).

- Far de Formentera: 1 patró.

- Pollux: 1 patró.

Per tant, tenint en compte les necessitats del servei de tripulació fixa, es podrien necessitar tripulants addicionals en certes situacions de simultaneïtat d'activitats, com per exemple:

- a) Navegació simultània de les tres embarcacions en navegacions curtes: la necessitat addicional és d'un patró.
- b) Navegació de llarga durada del *Santa Eulàlia* de més de 8 hores en més dies dels previstos a la clàusula 10.1: la necessitat addicional es d'un segon patró en el 1r cas i d'un 4rt mariner en el segon.
- c) Altres navegacions: navegacions a vela o de llarga durada, que precisin un increment en el nombre de mariners, d'acord amb el que decideixi el CDRIMMB.

S'estima que les necessitats addicionals no superaran en cap cas les 280 h anuals de patró, 280 h de maquinista i 280 h de mariner, així com la manutenció diària en 126 jornades (preu per persona i dia) de la tripulació addicional o del passatge convidat. Aquestes estimacions es pressuposten en la part variable de la present contractació.

9.3. Titulacions i experiència de la tripulació

Tota la tripulació estarà en possessió de la titulació professional mínima requerida per les autoritats marítimes competents (*) (tant de la Generalitat de Catalunya, com de la Direcció General de la Marina Mercant de l'administració de l'Estat) i dels certificats d'especialitat obligatoris, actualitzats, que els habiliten per desenvolupar els llocs a cobrir, inclosa la formació per a treballs en alçada.

(*) A títol d'exemple la titulació que ha de disposar la tripulació, d'acord amb els serveis de tripulació fixa requerit (9.1 PPTP) i la tipologia d'embarcacions, seria aquest:

- Pel que fa a la titulació de Patró i de 2n Patró (quan sigui necessari): Títol de Patró major de cabotatge de la Direcció General de la Marina Mercante o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida per part de les autoritats marítimes competents.
- Pel que fa a la titulació de Maquinista: Títol de mecànic naval de la Direcció General de la Marina Mercante o de l'Escola de capacitació nàutico-pesquera de Catalunya o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida per part de les autoritats marítimes competents.
- Pel que fa a la titulació de Mariner: certificat de competència marinera de l'Escola de capacitació nàutico-pesquera de Catalunya o qualsevol altra titulació admesa com a vàlida per part de les autoritats marítimes competents.

En quant a l'experiència, el GN haurà d'acreditar documentalment l'experiència en el govern de velers de més de 20 m. d'eslora dels patrons que es contractin per patronejar el *Santa Eulàlia*.

A més a més de la titulació adient, cal assegurar que tinguin un domini suficient de les llengües catalana i castellana.

La tripulació eventual extra, així mateix, ha de complir amb els mateixos criteris de titulació i experiència que la tripulació fixa (prescripció 1.10 del PCAP), quan sigui necessària la seva intervenció, de conformitat amb la prescripció 9.2 del PPTP.

9.4. Vestimenta uniformada de la tripulació

La tripulació anirà correctament vestida, sigui amb roba formal o amb roba de treball, i el seu aspecte estarà en concordança amb les característiques del seu treball i de l'embarcació. El CDRiMMB proposarà els estàndards a complir i aprovarà la proposta definitiva de vestuari. El subministrament del vestuari en les seves diferents modalitats (roba formal, roba de treball, roba d'aigua, gorres, calçat i altres equipaments de protecció) i la seva reposició periòdica pactada, anirà a càrrec del GN. La vestimenta haurà de lluir en un lloc visible el logotip del CDRiMMB, a més a més del de l'empresa adjudicatària.

10. Despesa fixa i despesa variable

10.1. Despesa fixa

La part fixa d'aquest contracte inclou totes les accions i tasques per a dur a terme les funcions assignades al GN i especificades a les prescripcions 3 i 4 d'aquests plecs, les accions de conservació de les embarcacions descrites a la prescripció 6a, les activitats definides a la prescripció 7a, el servei de vigilància nocturna a la prescripció 8a, així com també l'execució dels tràmits administratius i gestions necessàries per a mantenir la flota operativa i totes les seves despeses associades.

A les factures mensuals del GN d'aquesta part fixa, caldrà acompanyar el detall econòmic de totes les partides referides a les intervencions preventives programades i el seu cost, per al control d'execució del contracte. (prescripció 6.1 del PPTP).

La forma de satisfer l'import de la part fixa serà mensual: el GN facturarà mensualment al CDRiMMB l'import estipulat en el contracte i el CDRiMMB abonarà les factures en el temps que determini la normativa legal vigent, amb el detall de totes les despeses associades.

10.2. Despesa variable

La part variable del contracte inclourà:

- Les despeses de la contractació addicional de patrons, mariners, cap de màquines i/o de les dietes corresponents a tota la tripulació embarcada i/o del passatge convidat, quan la direcció del Consorci afegeixi navegacions llargues addicionals a les previstes a la prescripció 9.1., o quan calgui que les tres embarcacions naveguin simultàniament.

- Així mateix, el GN tindrà dret a percebre l'import de manutenció del passatge convidat pel CDRiMMB a navegar. L'import serà el que marca el conveni laboral de referència establert a la prescripció 9a.

Mensualment el gestor naval presentarà la relació detallada (amb dates, quantitats i preus unitaris) de les despeses variables efectuades, per tal que el CDRiMMB les verifiqui i pugui comprovar que els serveis efectuats s'estan executant correctament.

La forma de satisfer l'import de la part variable serà amb caràcter mensual: un cop el CDRiMMB hagi validat la relació de despeses variables, el GN emetrà una factura al seu càrrec, al final de cada mes, que comprendrà les despeses generades el mes en curs, i el CDRiMMB abonarà en el temps que determini la normativa legal vigent.

11. Autoritzacions, despatxos, permisos

En el moment de la signatura del contracte, el GN serà informat de la situació administrativa de les embarcacions. A partir d'aquest moment el Gestor naval es responsabilitzarà de sol·licitar i obtenir tota la documentació necessària per a mantenir les embarcacions operatives: despatx per temps de les embarcacions, autorització d'enrolament múltiple, certificats dels equips de navegació, comunicació i seguretat, etc.

En els casos que sigui imprescindible la gestió directa per part del representant legal del CDRiMMB, el Gestor naval es responsabilitzarà només de fer el seguiment corresponent.

Les embarcacions del CDRiMMB, en el seu conjunt, disposen de la corresponent autorització de l'Autoritat Portuària de Barcelona per a la navegació interior de passatge en Zona 1 i Zona 2.

El Cap de l'Àrea de Gestió de les Col·leccions i del Coneixement
Pere Izquierdo i Tugas

Pere Izquierdo
Tugas - DNI



(SIG)

Firmado digitalmente
por Pere Izquierdo
Tugas - DNI

 (SIG)

Fecha: 2023.08.28
11:25:53 +02'00'



Metadades del document

Núm. expedient	CDRB/2023/0033994
Tipus documental	Plica
Títol	TEXT REFÓS DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTOR NAVAL DE LES EMBARCACIONS: SANTA EULÀLIA, FAR DE FORMENTERA I POLLUX

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Pere Izquierdo Tugas (SIG)	Signa	28/08/2023 11:25

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
52b23fb5e90441000c95	https://seuelectronica.diba.cat	

