

Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962
Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44
Pàgina 1 de 68

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



Ajuntament
de Salt

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT
DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques, DE PRODUCCIÓ D'ACS I
DE VENTILACIÓ DELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS,
PER PROCEDIMENT OBERT.**

Descripció del contracte	Servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques, de producció d'ACS i de ventilació dels equipaments esportius municipals
Pressupost base de licitació IVA inclòs (24 mesos)	78.969,03€
Tipificació de contracte	Serveis
Codi CPV	45259000- 7: Reparació i manteniment d'instal·lacions 50531100-7: Serveis de reparació i manteniment de calderes 50531200-8: Serveis de manteniment d'aparells de gas
Àrea promotora	Serveis Territorials
Expedient	2023F035000016

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



ÍNDEX

I DADES GENERALS DEL CONTRACTE

- 1 OBJECTE DEL CONTRACTE
- 2 NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE
- 3 NATURALES A I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE
- 4 ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
- 5 PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ
- 6 PERFIL DEL CONTRACTANT
- 7 PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
- 8 EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
- 9 VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
- 10 DURADA DEL CONTRACTE I PRÓRROQUES

II DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 11 TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ
- 12 REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA
- 13 PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS
- 14 ADMISSIÓ DE VARIANTS
- 15 MESA DE CONTRACTACIÓ
- 16 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ
- 17 CRITERIS DE DESEMPAT
- 18 OFERTES ANORMALMENT BAIXES
- 19 COMITÈ D'EXPERTS
- 20 CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ
- 21 GARANTIES
- 22 ADJUDICACIÓ
- 23 FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

III. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 24 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA
- 25 CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
- 26 RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. RISC I VENTURA
- 27 INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTISTA
- 28 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962
Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44
Pàgina 3 de 68

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



**Ajuntament
de Salt**

- 29 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I SUSPENSIO
- 30 RÈGIM DE PAGAMENTS
- 31 REVISIÓ DE PREUS
- 32 SUCCESSIÓ I CESSIÓ
- 33 SUBCONTRACTACIÓ
- 34 PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL
- 35 NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS
- 36 PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL
- 37 DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA
- 38 COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS
- 39 TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE
- 40 RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE
- 41 JURISDICCIO, RÈGIM DE RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA

IV ANNEXOS

- ANNEX 1- MODEL DEUC
- ANNEX 2 -MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS
- ANNEX 3- CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT
- ANNEX 4-REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL EMPRESA LICITADORA
- ANNEX 5- MODEL SUBMISIÓ JUTJATS I TRIBUNALS
- ANNEX 6- MODEL COMPROMÍS INEGRACIÓ DE SOLVÈNCIA
- ANNEX 7- MODEL COMPROMÍS CONSTIUCCIÓ D'UTE

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



I. DADES GENERALS DEL CONTRACTE

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques, d'ACS i de ventilació dels equipaments esportius municipals. El manteniment objecte del contracte serà el de tipus preventiu, normatiu, conductiu (en endavant, manteniment preventiu) i correctiu de les diferents instal·lacions, segons s'especifica al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. A nivell del manteniment de les instal·lacions tèrmiques també s'han inclòs actuacions de neteja i xocs tèrmics com a mesures preventives contra la legionel·la, en aquells equipaments que disposen d'ACS.

1.1. DIVISIÓ EN LOTS

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots, pels següents motius:

D'acord amb el què disposa l'article 99.3 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públics, i es fa constar que el nombre d'instal·lacions (cinc), les seves característiques tècniques i d'ús i la seva localització són suficients i adients per fer una contractació única, sense plantejar lots. D'aquesta manera pot fer-se partícips de la licitació tant a empreses grans com a petites.

Així mateix, considerar la realització de lots d'aquestes cinc instal·lacions dificultaria la correcta execució del manteniment de les instal·lacions.

1.2.CODIS DE CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2014/23/CE i 2014/24/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicables a la contractació dels esmentats serveis és:

45259000- 7: Reparació i manteniment d'instal·lacions
50531100-7: Serveis de reparació i manteniment de calderes
50531200-8: Serveis de manteniment d'aparells de gas

1.3. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Salt no té mitjans propis amb coneixements suficients ni habilitacions normatives per portar a terme el manteniment de les Instal·lacions tèrmiques, de producció d'aigua calenta (ACS) i de ventilació dels equipaments esportius municipals per tal de mantenir, tècnica i normativament, en correcte estat de conservació aquestes instal·lacions i per aquest motiu s'ha de contractar a una empresa externa.

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



**Ajuntament
de Salt**

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la LCSP, s'informa que, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no es vol instrumentar la contractació de personal.

En tot cas, a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

2.NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Salt ha de garantir el correcte funcionament, la seguretat i la normativa vigent de les instal·lacions tèrmiques, de producció d'ACS i de ventilació dels equipaments esportius municipals dels quals esdevé titular.

Aquest servei és imprescindible, ja que les instal·lacions citades anteriorment requereixen de la realització d'un manteniment, tant per imperatiu legal segons les diferents normatives sectorials aplicables, com per aconseguir un correcte funcionament i una major longevitat de les instal·lacions i els seus equips.

Totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

L'objectiu d'aquesta licitació té com a finalitat la prestació d'un servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques, de producció d'ACS i de ventilació dels equipaments esportius municipals, per fer una gestió global, segura i eficaç.

3.NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administrativa, es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP, i atenent al VEC d'aquest contracte no està sotmès a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió de l'article 22.1.b) de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Ajuntament, que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).
- La Memòria de contractació
- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació recollits en la corresponent acta de la Mesa.

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



**Ajuntament
de Salt**

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en tot allò no modificat ni derogat per la LCSP.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per la delegació conferida pel Decret d'Alcaldia de data 20 de juny de 2023.

5. PRERROGATIVES DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar-ne la seva resolució i determinar-ne els efectes d'aquesta

L'òrgan de contractació també té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP en la instrucció de procediments per a l'adopció d'acords d'exercici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació haurà de donar audiència al contractista. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de



**Ajuntament
de Salt**

les esmentades prerrogatives exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

6.PERFIL DEL CONTRACTANT

L'accés públic al perfil del contractant propi de l'òrgan de contractació es realitzarà a través de [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

Lloc de presentació de les ofertes a través de l'eina sobre digital del perfil del Contractant de l'Ajuntament:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

Web institucional: www.salt.cat

7.PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

La determinació del preu del contracte s'ha realitzat de la següent manera:

- Manteniment preventiu: el cost s'ha determinat a partir del nombre de visites obligatòries, establint un preu unitari per hora d'oficial i d'ajudant, i finalment el preu que es pagarà serà a tant alçada.
- Manteniment correctiu: preus unitaris i pressupost màxim limitatiu, de conformitat amb la DA 33^a de la LCSP, en els termes detallats a continuació. D'acord amb aquesta disposició la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantia de serveis efectivament realitzats per l'empresa contractista en funció dels serveis requerits i aplicant els corresponents preus unitaris. Per aquest motiu l'Ajuntament de Salt no resta obligat a exhaurir el pressupost.

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació és de setanta-vuit mil nou-cents seixanta-nou euros amb tres cèntims d'euro **(78.969,03€)** IVA inclòs, per 2 anualitats, i es desglossa en els següents conceptes:

El pressupost base de licitació és:

CONTRACTE	Import net
Manteniment preventiu (2 anys)	23.941,34 €
Manteniment correctiu (2 anys)	41.322,32 €
Total preventiu/correctiu	65.263,66 €
IVA 21%	13.705,37 €
TOTA (iva inclòs)	78.969,03 €

Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962
Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44
Pàgina 8 de 68

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



L'import total del pressupost base de licitació (IVA inclòs) per dos anys (24 mesos) és la suma de la despesa de manteniment preventiu i correctiu.

I el desglossat **anual** d'aquests imports és el següent:

Manteniment preventiu:

	COST RECTE	DI- DGE (13%)	BI (6%)	SUBTOTAL
Pavelló municipal	2.270,39	295,35 €	136,32 €	2.703,62 €
Pista poliesportiva	2.229,21	289,96 €	133,83 €	2.654,26 €
Camp de futbol El Pla	2.073,15	269,71 €	124,48 €	2.468,89 €
Pavelló de gimnàstica	2.439,09	317,38 €	146,48 €	2.905,26 €
Zona esportiva Les Guixeres	1.040,55	135,31 €	62,45 €	1.238,64 €
Total:				11.970,67 €

A aquest import li corresponen 2.513,84 € referent al 21% d'IVA, essent el **total, IVA inclòs, 14.484,51 €**.

Manteniment correctiu:

Manteniment correctiu dels diferents equipaments	20.661,16 €
--	-------------

A aquest import li correspon 4.338,84 € referent al 21% d'IVA, essent el **total, IVA inclòs, 25.000,00€**.

El cost del manteniment PREVENTIU s'ha determinat en base al nombre de visites obligatòries (les establertes per llei i aquelles necessàries i indicades en els plecs tècnics, segons el coneixement propi que es té de les instal·lacions) i fent un estudi del manteniment realitzat els darrers anys per establir el temps dedicat a les diferents operacions de manteniment. A tals càlculs, s'han considerat un total de 78,50h/any d'oficial i 10h/any d'ajudant pel pavelló municipal, 78,50h/any d'oficial i 8h/any d'ajudant per la pista poliesportiva, 71h/any d'oficial i 10 h/any d'ajudant pel camp de futbol el Pla, 81h/any d'oficial i 15 h/any d'ajudant pel pavelló de gimnàstica i 38h/any d'oficial i 2h/any d'ajudant pel camp de futbol les Guixeres. Aquestes hores inclouen totes les prestacions que s'indiquen en plec tècnic pel compliment del contracte. Així mateix, són una estimació supeditada al rendiment dels operaris.

Pel pressupost base de licitació s'ha establert segons preu de mercat, considerant el cost de la mà d'obra en base al conveni laboral d'indústries siderometal·lúrgiques vigent (amb l'aplicació de l'art.55 pel salari corresponent als anys de vigència d'aquest contracte) i amb l'aplicació d'un percentatge del 13% de despesa general d'empresa i un 6% de benefici industrial. Aquests percentatges inclouen totes les prestacions que s'indiquen en el plec tècnic pel compliment del contracte. D'aquesta manera, els preus unitaris aplicats són 31,30€/hora (per l'oficial) i de 24,68€/h (per l'ajudant).

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



Referent al manteniment **CORRECTIU**: S'ha establert una bossa de diners fent una estimació tenint en compte la mitjana estadística dels costos dels últims anys i de l'estat de les instal·lacions.

La previsió d'aquests costos inclou la mà d'obra, els recanvis i el material necessari per a les reparacions, així com la despesa general d'empresa (13% de DGE), el benefici industrial (6% de BI) i 21% d'IVA.

El preu per la mà d'obra pel manteniment correctiu, incloent la DGE, el BI, el desplaçament i aquells conceptes indicats al plec tècnic i partint de la base al conveni laboral d'indústries siderometal·lúrgiques vigent s'estableix en un preu unitari hora màxim de:

Oficial 1ª: 31,30 €/hora IVA exclòs, més el 21% d'IVA (6,57€) que fan un total de 37,87€/hora IVA inclòs.

Ajudant: 24,68 €/hora IVA exclòs, més el 21% d'IVA (5,18€) que fan un total de 29,86€/hora IVA inclòs.

El desglossat d'aquests preus unitaris considerats són:

	OPERARI GRUP 3	OPERARI GRUP 5 (AJUDANT)
Despeses laborals s. conveni (€/h)	22,67	17,88
Amortització vehicles, eines, roba, EPIS (6%) (€/h)	1,36	1,07
Altres despeses fixes (10%) (€/h)	2,27	1,79
Subtotal despeses no laborals (€/h)	3,63	2,86
Total cost directe (€/h)	26,30	20,74
Despesa general d'empresa (13%) (€/h)	3,42	2,70
Benefici industrial (6%) (€/h)	1,58	1,24
Base imposable (€/h)	31,30	24,68

Aquests són els preu/hora considerats tant per establir el preu del manteniment preventiu com per limitar el preu/hora a oferir pel manteniment correctiu.

En el percentatge de la despesa general d'empresa s'ha considerat la dedicació del tècnic interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament així com el desplaçament de les actuacions.

La quantia màxima de despesa pel manteniment correctiu prevista tindrà la consideració de pressupost màxim i limitatiu de conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional tercera de la LCSP donat que és impossible definir amb exactitud les necessitats d'aquest servei i s'ha estimat una quantitat màxima per atendre-les. Aquest pressupost màxim no suposa obligació de despesa per part de l'Ajuntament atès que aquesta es determinarà en

**Ajuntament
de Salt**

funció de les necessitats reals que es produeixen durant l'execució del contracte. L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

Per aquest motiu, la quantia màxima destinada al manteniment CORRECTIU, en cap cas podrà ser objecte de variació per la licitació. S'ha considerat la quantia màxima de despesa que l'Ajuntament destinarà a satisfer pel servei de manteniment correctiu, es podrà exhaurir o no en funció de les necessitats reals, sense que es garanteixi cap volum mínim de despesa.

Pressupost base de licitació

Els imports que a continuació es detallen constitueixen els preus base de licitació sobre els quals els licitadors han de presentar les seves ofertes, essent excloses aquelles ofertes que superin el preu indicat. Les ofertes no podran superar els preus unitaris ni el preu total. Els licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost del Valor Afegit.

Servei de manteniment preventiu:

PREU BASE DE LICITACIO ANUAL (2 anys)	23.941,34 €
IVA (21%)	5.027,68 €
PRESSUPOST DE LICITACIO (2 anys , IVA incl.)	28.969,02 €

A la licitació, les empreses presentaran el preu total i el preu/hora de l'oficial 1a i el preu/hora d'ajudant. Els preus de la mà d'obra seran indicatius i no seran criteri d'adjudicació, no obstant tampoc podran superar els següents preus:

- Oficial 1ª: 31,30€/hora
- Ajudant: 24,68€/hora

Servei de manteniment correctiu:

Pels 24 mesos seria un total de 41.322,32 €, IVA exclòs, més el 21% d'IVA, 8.677,67 €, fan un total de 50.000,00 €, IVA inclòs.

La bossa de diners es disposarà, justificant la despesa amb els pressupostos presentats (entès com a document presentat per l'empresa amb els PVP per cada tipus de material requerit) per l'empresa adjudicatària, segons necessitat, en base als imports oferts referents a preu/hora de mà d'obra i preu unitari dels materials i amb les següents consideracions:

- El preu unitari/hora màxim d'aquest servei i sobre el que els licitadors han de fer la seva oferta, IVA exclòs, es fixa en:

Oficial 1ª: 31,30 €/hora IVA exclòs, més el 21% d'IVA (6,57€) que fan un total de 37,87€/hora IVA inclòs.

Ajudant: 24,68 €/hora IVA exclòs, més el 21% d'IVA (5,18€) que fan un total de 29,86€/hora IVA inclòs.
- El preu unitari dels materials que sigui necessari subministrar per prestar el servei es determinarà aplicant el percentatge de descompte ofert sobre els preus tarifa (PVP).

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24

**Ajuntament
de Salt**

En tot cas, els serveis tècnics hauran de realitzar, si s'escau, les comprovacions que es considerin oportunes, per tal de garantir que el preu presentat coincideix amb el PVP.

A tals efectes, en la licitació les empreses presentaran ofertes d'aquests dos conceptes per ser objecte de valoració.

Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis, de forma successiva i pels preus assenyalats en la seva oferta.

8.EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al pressupost i partida pressupostària següent, subjecte a l'aprovació efectiva del pressupost municipals de les respectives anualitats, IVA inclòs:

Manteniment preventiu	Aplicacions Pressupostàries	2023 (3 mesos)	2024	2025 (9 mesos)
Pavelló municipal	36.34202.21200	817,85 €	3.271,38 €	2.453,54 €
Pista poliesportiva	36.34201.21200	802,91 €	3.211,65 €	2.408,74 €
Camp de futbol El Pla	36.34207.21200	746,84 €	2.987,36 €	2.240,52 €
Pavelló de gimnàstica	36.34206.21200	878,84 €	3.515,36 €	2.636,52 €
Zona esportiva Les Guixeres	36.34204.21200	374,69 €	1.498,76 €	1.124,06 €
Manteniment Correctiu	36.34208.21201	6.250,00 €	25.000,00 €	18.750,00 €

(importos IVA inclòs)

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Reajustament de despesa: Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs es reajustarà el termini

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24

**Ajuntament
de Salt**

a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte (VEC) és de 156.632,78€ sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb el que preveu l'article 101 de la LLCSP.

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació.

CÀLCUL DEL VEC

IVA exclòs	
MANTENIMENT PREVENTIU 2023-2024	11.970,67 €
MANTENIMENT PREVENTIU 2024-2025	11.970,67 €
Pròrroga 2026	11.970,67 €
Pròrroga 2027	11.970,67 €
MANTENIMENT CORRECTIU* 2023-2024	20.661,16 €
MANTENIMENT CORRECTIU* 2024-2025	20.661,16 €
Pròrroga 2026	20.661,16 €
Pròrroga 2027	20.661,16 €
SUBTOTAL:	130.527,32 €
MODIFICACIÓ CTE 20%	26.105,46 €
TOTAL:	156.632,78 €

10. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES**10.1 DURADA**

La durada del contracte serà de 24 MESOS, fixant-se la data d'inici del servei l'endemà de la data de formalització del contracte, prenent com a referència la de la última signatura.



Ajuntament
de Salt

10.2.PRÒRROQUES

El contracte serà prorrogable de forma expressa per dos períodes de 12 mesos, sense que la seva vigència, inclosa les possibles pròrroques, pugui excedir dels 4 anys (2+1+1).

En cap cas es produirà la pròrroga per acord tàcit de les parts. En tot cas, la pròrroga ha de ser aprovada de forma expressa, abans de la finalització de la durada inicial del contracte, per part de l'òrgan de contractació i serà obligatòria pel contractista sempre que el seu preavís es produeixi com a mínim amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, tal i com estableix l'article 29.2 de la LCSP.

No obstant, de conformitat amb allò establert en l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

II. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

11.TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà de forma ordinària, d'acord el que disposen els articles 116 i 117 LCSP.

La licitació del contracte no està subjecte a regulació harmonitzada en no donar-se el supòsit establert a l'article 22.1.b de la LCSP en relació amb l'Ordre HFP/1499/2021, de 28 de desembre per la que es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2022 i es tramitarà mitjançant el procediment obert, de conformitat amb el que disposa els articles 156 a 158 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb el que disposen els articles 145 i 146 de la LCSP.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre hi quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

12.REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

12.1.CAPACITAT:

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



Ajuntament
de Salt

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1.- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

2.- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

3.- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquesta clàusula.

4.- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, tal com s'especifica en l'apartat E de la clàusula 12.2.

5.- I a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció de la contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la



**Ajuntament
de Salt**

Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, de valor estimat igual o superior a 215.000 € o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apannat "Perfil del licitador".

5. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

6. Cal tenir en compte que, en tractar-se d'una licitació que es tramita per procediment obert, de conformitat amb els articles 156 a 158 de la LCSP, l'empresa no està obligada a estar inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, en la data final de presentació d'ofertes.

12.2 SOLVÈNCIA:

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran les següents:

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

A) Solvència econòmica/financera

Donat que l'import del servei no suposa un gran volum de negoci i es vol facilitar l'accés al procediment tant a grans com a petites i mitjanes empreses, s'ha considerat, de l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica/financera mínima. D'aquesta manera, s'exigeix la presentació de la següent documentació:

a) L'acreditació conforme l'empresa licitadora té un volum anual de negocis en l'àmbit d'aquest contracte i referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions, o en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresa, un volum anual de negoci de, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte (art.87.3.a LCSP). I per no excloure empreses de recent creació, quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període. Això



**Ajuntament
de Salt**

correspon a 58.737,29 € IVA exclòs.

A tals efectes, es demana:

El volum anual de negocis del licitador s'ha d'acreditar mitjançant els seus comptes anuals, aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre i, en cas contrari, pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit si és el cas.

Els empresaris individuals no inscrits en el registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual de l'IVA).

Les empreses de nova creació que encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil i els empresaris individuals que encara no disposin de comptes anuals legalitzats ho acreditaran mitjançant el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA) quan sigui inferior a un any, que acreditin la solvència requerida.

b) Per garantir una seguretat en la prestació del servei, obligatòriament, l'empresa ha de subscriure una assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos de la seva responsabilitat, respecte a danys materials i personals a tercers, per una quantia mínima de 300.000,00 euros, sense que aquesta quantia limiti la responsabilitat esmentada, segons art. 10 del RD 513/2017. Caldrà presentar la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil vigent, amb el rebut que acrediti està al corrent de pagament.

Aquesta assegurança s'estableix que haurà de ser vàlida durant tota la vigència del contracte.

B) Solvència tècnica/professional

D'acord i segons l'art.90 de LCSP;

- Caldrà tenir experiència de l'empresa o els treballadors (en cas d'empresa de recent creació) en les tasques de manteniment del tipus d'instal·lacions objecte del contracte, realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. L'import haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, és a dir, igual o superior a 27.410,74€ IVA exclòs.

- A nivell de mitjans tècnics, l'empresa ha de disposar de tot aquell equipament que sigui necessari per realitzar el correcte manteniment de les instal·lacions.

- La/l'oficial adscrit/a al contracte haurà de tenir la titulació de carnet d'instal·lador/a mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis. La plantilla mínima ha de ser d'un/a oficial i un/a ajudant, amb disponibilitat 24h – 365 dies/any, almenys l'oficial, o un treballador/a de la mateixa empresa, amb la mateixa titulació, per les incidències fora de l'horari habitual de treball i/o en dia no laborable. L'empresa també disposarà d'un treballador/a a disposició del servei que estigui format/da (acreditat/da) en electricitat. També és obligatori un/a interlocutor/a i responsable del contracte amb els coneixements i titulació mínima d'enginyeria.

A tals efectes, es demana:

- Títol acadèmic d'enginyer/a del responsable de l'execució del contracte.
- Carnet d'instal·lador/a mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques en els edificis del/la tècnica oficial primera adscrit/a al contracte.



Ajuntament
de Salt

- c) Certificat de professionalitat d'electricista del treballador a disposar pel servei del contracte.
- d) Certificats de bona execució expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Per l'experiència dels treballadors en cas d'empreses de nova creació caldrà aportar els certificats o document equivalent dels empresaris que acreditin la citada experiència. Es completarà la informació indicant les dates import i el destinatari.
- e) Declaració responsable indicant la maquinària, material i equip tècnic adscrit al contracte i del que es disposarà per l'execució dels treballs. També indicar els recursos disposats pel servei d'assistència i d'emergències de 24hores. Caldrà aportar els TC1 i TC2 del personal adscrit al contracte.
- f) Descripció i declaració responsable de disponibilitat al contracte de les instal·lacions tècniques i de les mesures preses per l'empresari per garantir la qualitat i els mitjans.
- g) Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a què es refereixen els apartats anteriors han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i la solvència requerida en aquesta clàusula.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera i tècnica o professional, excepte que la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP. Totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

C) CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, s'estableix com mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica, financera, tècnica o professional la classificació en el grup i subgrup corresponent a l'objecte del contracte.

Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962
Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44
Pàgina 18 de 68

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



Per la licitació d'aquest contracte s'estableix la següent classificació empresarial del contractista com opcional a l'acreditació de la solvència requerida de conformitat amb el Reial Decret 716/2019, igual o superior a:

GRUP: P
SUBGRUP: 3 Manteniment i reparació d'equips i instal·lacions de calefacció i aire condicionat.
CATEGORIA : 1

La classificació s'acreditarà mitjançant certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa del Ministeri d'Economia i Hisenda, o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria esmentats.

D) ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

No procedeix.

E) HABILITACIÓ EMPRESARIAL

- a) L'empresa contractista haurà d'estar inscrita al Registre d'empresa instal·ladora mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REITE).
- b) Acreditació de l'empresa conforme pot realitzar els treballs de manteniment objecte del contracte estant inscrits al Registre d'agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), com a empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis.

12.3 INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS:

Els licitadors podran complementar la seva solvència amb mitjans d'altres empreses que no estiguin sotmeses en prohibició per contractar amb el sector públic. Es requereix per això l'acreditació de l'efectiva disposició d'aquests mitjans, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb aquestes altres empreses.

Caldrà complimentar l'Annex 6 del present PCAP.

Si es fa ús de mitjans externs per acreditar la solvència econòmica i financera, el compromís ha de reflectir expressament la responsabilitat solidària d'ambdues empreses en els riscos derivats de l'execució del contracte (article 75 LCSP).

No obstant això, respecte als criteris relatius a títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden concórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Aquestes mateixes exigències s'hauran d'acreditar en el supòsit de persones jurídiques pertanyents a un grup de societats quan es vulgui acreditar la valoració de la seva solvència econòmica, financera i tècnica mitjançant els recursos de les societats pertanyents al grup.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la



Ajuntament
de Salt

unió o d'altres entitats.

El compromís per escrit es presentarà pel licitador que hagi presentat la millor oferta, juntament amb la documentació pertinent per l'adjudicació.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES** en el termini màxim de **15 dies naturals i 14 hores** a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sabres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i en conseqüència la mesa acordarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca%20ES

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



Ajuntament
de Salt

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada

Si es fa us d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa a codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius -com per exemple vídeos- les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat,



Ajuntament
de Salt

han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca%20ES

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació i informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, que seran respostes sempre que es formulin en un termini màxim de 2 dies hàbils a la finalització del termini de presentació de proposicions. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com de la memòria valorada i de l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit. Una vegada presentada una oferta no es podrà retirar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

En aquesta licitació, tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **DOS SOBRES DIGITAL**, i haurà de venir signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora amb el títol "CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT de les instal·lacions tèrmiques, de producció d'ACS i de ventilació dels equipaments esportius municipals."



Ajuntament
de Salt

CONTINGUT DEL SOBRES

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, i que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Contingut del Sobre A (Documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC, i s'haurà de presentar l'**Annex 6** i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontracta



Ajuntament
de Salt

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

En cas d'empreses estrangeres, hauran de presentar el model de l'**Annex 5** de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Contingut del Sobre B

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. També, si s'escau, s'ha de formular proposició corresponent a altres criteris d'adjudicació automàtics, als continguts assenyalats en la mateixa plantilla de l'**Annex 2**.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962
Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44
Pàgina 25 de 68

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



Ajuntament
de Salt

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Declaració de confidencialitat:

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus. **No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.**

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Obertura de proposicions

D'acord amb el que disposa l'article 157.3 de la LCSP les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les i que, si la proposició s'ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962
Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44
Pàgina 26 de 68

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament, amb la finalitat de gestionar la contractació de la societat. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Lluís Companys 1, 17190 Salt, indicant clarament en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD".

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, un cop transcorregut el termini de 24 hores de finalització del termini de presentació d'ofertes, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres.

Si l'empresa no introdueix la paraula clau, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar i per tant, quedarà exclosa del procediment.

El no introduir el codi per causes imputables al licitador que tingués com efecte l'impediment de l'obertura per part de la unitat de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment de licitació, determinarà la responsabilitat d'aquest, i en funció de les circumstàncies, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

14.ADMISIÓ DE VARIANT

No se'n preveuen.

15.MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President: el regidor de Territori, Sr. Alexandre Barceló i Llauger
Suplent: el regidor de Serveis Econòmics, Sr. Toni Vidal i Sastre

Vocals:

Titulars	Substituts
Sr. Joan Ignasi Carles Ledesma, Secretari Municipal	Sra.Raquel Fauria i Soler, assessora jurídica municipal
Sra. Anna Costejà i Cros, Interventora municipal	Sra. Núria Coll i Negre, tècnica d'Intervenció
Sra. Laura Solà Sánchez, tècnica de contractació	Sra. Júlia Gomez Moreno, tècnica de patrimoni



**Ajuntament
de Salt**

Actuarà com a secretària de la Mesa la Sra. Pietat Gómez i Martínez, suplent el Sr. Miguel Pasti.

Els dos primers vocals, amb els corresponents substituïts, són funcionaris de carrera de la Corporació. La vocal número 3 i la seva substituta són funcionàries interines, i formaran part de la Mesa atès que actualment l'Àrea de contractació i patrimoni està formada únicament per personal interí, i la seva participació a la Mesa és necessària donat que es tracta del personal amb la deguda qualificació i especialització en matèria de contractació pública.

Les persones que componen la mesa de contractació declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Per a l'adequada composició de la Mesa de contractació hauran d'assistir la majoria absoluta dels seus membres, i en tot cas serà preceptiva l'assistència del President i la Secretaria i la Interventora de la Corporació o dels seus suplents.

D'acord amb el que disposa l'article 326.5 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar l'assessorament de tècnics o d'experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte.

La Mesa de contractació, obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 35 d'aquest plec.

La Mesa de Contractació, si s'escau, generarà directament el certificat que s'uneix a l'expedient administratiu conforme l'empresa adjudicatària està inscrita al Registre de Licitadors de la Generalitat i/o de l'Administració General de l'Estat. Hi accedeix d'ofici a la base de dades del Registre de Licitadors de la Generalitat i/o de l'Administració General de l'Estat per comprovar les corresponents dades registrals de l'empresa adjudicatària.

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24

Ajuntament
de Salt

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 41.2.

16.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Al ser el caràcter del servei bàsicament tècnic i no destinat a un servei que afecti directament al desenvolupament del treball dels usuaris dels equipaments, quedant garantit el bon servei amb l'acreditació de l'empresa i el seguiment d'allò establert a la normativa i als plecs, fa establir 90 punts per criteris avaluables automàticament considerant valorar la millor oferta econòmica pel manteniment preventiu i el preu / hora del personal i els descomptes sobre els preus tarifa, per pressupostar el manteniment correctiu i 10 punts per criteris avaluables automàticament considerant la millora del servei pel que fa al temps de resposta en l'atenció i assistència de les averies.

Els criteris a tenir en compte per considerar quina és la millor proposició en relació a la qualitat-preu seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, i amb una puntuació màxima de 100 punts, tots ells de valoració automàtica o a través de l'aplicació de fórmules.

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu, segons allò previst a l'article 145 de la LCSP.

Per a determinar la proposició més avantatjosa, amb l'objectiu d'obtenir l'oferta de millor qualitat, es considera convenient aplicar els següents criteris de valoració, vinculats amb l'objecte del contracte:

- Respecte els criteris econòmics, s'ha considerat valorar la millor oferta econòmica, el preu / hora del personal i els descomptes sobre els preus tarifa, per pressupostar el manteniment correctiu.
Aquests criteris s'han establert per tenir un servei amb una relació de qualitat-preu òptima.
D'aquesta manera es valora el preu, estipulant el criteri de l'oferta econòmica, així com els preu/hora d'especialista i ajudant i el descompte sobre el preu tarifa, pel manteniment correctiu. Amb aquests criteris s'espera establir un bon preu, dins el valor de mercat.
- Respecte els altres criteris avaluables també automàticament, s'ha considerat valorar el temps d'atenció i assistència en cas d'avaria, pel que fa a la millora respecte allò establert al plec tècnic.

D'aquesta manera i en compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques del servei a prestar i l'eficiència en la prestació objecte del contracte, d'acord amb el detall següent:

	Criteri	Punts
1	Oferta econòmica del manteniment preventiu	58
2	Oferta econòmica pel preu/hora del personal pel manteniment correctiu	20

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24

Ajuntament
de Salt

3	Oferta econòmica pel preu del material pel manteniment correctiu (descompte s.preu tarifa)	12
4	Temps d'atenció i assistència en cas d'avaría	10

1.- L'oferta econòmica del manteniment preventiu (màxim 58 punts)

L'oferta econòmica es puntuarà de la següent manera:

El màxim de **58 punts** correspondrà a l'oferta més avantatjosa. La resta d'ofertes rebrà la puntuació inversament proporcional que li correspongui segons aquesta fórmula:

$$P = (1 - (Ov - Oma) / Il) \times 58$$

On:

P: Puntuació de l'oferta que es valora

Oma: Oferta més avantatjosa

Ov: Oferta a valorar

MP: Màxima puntuació atorgada a l'oferta més baixa, 58

Il: Import de la licitació

Cal omplir l'ANNEX 2. En l'oferta també s'indicarà el preu/hora d'oficial i el preu/hora d'ajudant, sens perjudici que aquests preus unitaris no seran objecte de valoració com a criteri d'adjudicació, és a dir, s'introdueixen a efectes informatius per poder tenir coneixement del preu unitari corresponent. El preu/hora d'oficial 1ª i el preu/hora d'ajudant no podrà superar, en cap cap, els següents imports:

- Oficial 1ª: 31,30€/hora
- Ajudant: 24,68€/hora

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir la quantia del pressupost base de licitació del contracte pels dos anys de durada, indicant, si s'escau, el percentatge i l'import de l'IVA corresponent. En el supòsit que l'oferta econòmica presentada superi l'import del pressupost base de licitació, o bé es superin els preus unitaris establerts per l'oficial i l'ajudant, l'oferta resultarà exclosa de la licitació.

2.- Oferta econòmica pel preu/hora del personal pel manteniment correctiu (màxim 20 punts)S'atorgaran **15 punts** al licitador que ofereixi el preu/hora d'oficial especialista més baix.S'atorgaran **5 punts** al licitador que ofereixi el preu/hora d'ajudant més baix.

La resta de propostes es puntuaran proporcionalment, d'acord amb la següent fórmula:

$$P = (PMA/PV) \times MP$$

On:

P: Puntuació de l'oferta que es valora

PMA: Proposta més avantatjosa

PV: Proposta a valorar

MP: Màxima puntuació atorgada, 15 o 5 punts segons correspongui

La suma d'ambdues puntuacions serà la puntuació per cada licitador en aquest apartat.

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



Ajuntament
de Salt

El preu/hora màxim a presentar en la oferta (IVA exclòs) és el següent:

Oficial 1ª: 31,30 €/hora

Ajudant: 24,68 €/hora

Cal omplir l'ANNEX 2. Els licitadors hauran d'indicar l'import i el percentatge de l'IVA corresponent. Les ofertes que superin aquests preus unitaris IVA exclòs, resultaran excloses de la licitació.

És important tenir en compte que el preu/hora que ofereixin els licitadors per l'oficial 1ª i l'ajudant pel manteniment correctiu no ha de ser el mateix preu/hora que s'introdueixi en l'oferta del manteniment preventiu.

3.- Oferta econòmica pel preu del material pel manteniment correctiu (descompte sobre el preu tarifa) (màxim 12 punts)

S'atorgaran **12 punts** al licitador que ofereixi el percentatge més alt de descompte sobre els preus tarifa dels materials que es necessitin per fer el manteniment correctiu.

La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = (PV/PMA) * MP$$

On:

P: Puntuació de l'oferta que es valora

PMA: Proposta més avantatjosa

PV: Proposta a valorar

MP: Màxima puntuació atorgada, 12 punts

4.- Temps d'atenció i assistència en cas d'avaria (màxim 10 punts)

Es valorarà aquest criteri puntuat al licitador que ofereixi un termini d'atenció i resposta més baix en cas d'avaria respecte el previst al plec de prescripcions tècniques, de la següent manera:

	Temps màx. d'atenció i resolu- ció del plec tècnic	Temps màx. d'atenció i resolu- ció a ofertar	Puntuació
Avaries que comportin perill per a les persones i/o equips i/o instal·lacions o impedeixin el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici	2 hores	1 hora	10 punts

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, en aquest cas, tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.



**Ajuntament
de Salt**

Els actes d'obertura d'ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es poden dur a terme de manera presencial o mitjançant seguiment telemàtic a través de l'enllaç que a aquest efecte proporcioni l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 41.2.

LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17.CRITERIS DE DESEMPAT

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



Ajuntament
de Salt

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es seguirà el que disposa l'art. 147.2 de la LCSP.

18.OFERTES ANORMALMENT BAIXES

A efectes de consideració de baixa anormal es tindrà en compte només pel criteri d'adjudicació de la oferta econòmica.

S'aplicaran a aquests efectes els criteris de l'art. 85 RGLCAP.

Si només concorre un licitador:

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixi següent criteri:

- Que l'oferta econòmica que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25%.

Si concorren dos licitadors:

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixen els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior a l'altra oferta en més del 20%
- Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació avaluable automàticament diferents a l'oferta econòmica que sigui superior en més d'un 20% a la puntuació de l'altra oferta per aquests mateixos conceptes.

Si concorren tres o més licitadors:

Es consideren incurses en presumpció d'anormalitat les ofertes que compleixin els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.
- Que la puntuació que correspongui al licitador per la resta de criteris d'adjudicació diferents a l'oferta econòmica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes (per tots els criteris d'adjudicació tret de la puntuació relativa al criteri de l'oferta econòmica) i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació o la unitat de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.



**Ajuntament
de Salt**

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, segons la clàusula 35 d'aquest Plec.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Transcorregut aquest termini, si la Unitat de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de la Mesa de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si el licitador presenta la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció de anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

19. COMITÈ D'EXPERTS

No procedeix per aquesta licitació atès que no hi ha criteris subjectes a judici de valor.

20. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

20.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula 16 d'aquest plec.

Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspèn el procediment de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop s'elevi la proposta de la mesa a l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment,



Ajuntament
de Salt

presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània en la mateixa acta i, posteriorment, aquest acceptarà la proposta de la mesa i acordarà l'adjudicació del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 12, i de disposar de l'habilitació empresarial o professional.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- L'annex 3 relatiu a la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 21.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula dotzena d'aquest plec:



**Ajuntament
de Salt**

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 21.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.
- L'annex 3 relatiu a la clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

20.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de 10 dies hàbils esmentat.

21.GARANTIES

GARANTIA PROVISIONAL:

Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962
Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44
Pàgina 36 de 68

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



Ajuntament
de Salt

No s'exigeix.

GARANTIA DEFINITIVA:

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost base de licitació, exclos l'IVA, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Les garanties definitives es podran presentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP i hauran de constituir-se a la Tresoreria de l'Ajuntament. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

22.ADJUDICACIÓ

22.1. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ:

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment



**Ajuntament
de Salt**

d'adjudicació es publicarà en el Perfil del contractant.

22.2. ADJUDICACIÓ:

D'acord amb l'article 157 LCSP, presentada la garantia definitiva, i la resta de documentació que sigui preceptiva, en un termini no superior a cinc dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com adjudicatari

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment d'adjudicació ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

23.FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962
Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44
Pàgina 38 de 68

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



**Ajuntament
de Salt**

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula vintena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la que hi consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III.DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24.OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

OBLIGACIONS GENERALS

Els drets i les obligacions de les parts del contracte, a més de les indicades en les clàusules de les dades específiques del contracte, seran els que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

En particular, seran obligacions de l'empresa contractista:

- Complir amb el contracte dins el termini que es fixi per a la seva realització, amb estricta subjecció al Plec de prescripcions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives.
- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i, en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
- També està obligada a complir les disposicions legals en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.
- Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



**Ajuntament
de Salt**

- Complir amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre, de prevenció de riscos laborals incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 del PCAP.

- Complir les obligacions establertes en les disposicions vigents en matèria fiscal
- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- Complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en relació a les dades personals a les quals tingui accés en l'execució del contracte i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació que, per la seva pròpia naturalesa, hagi de tenir caràcter reservat, informació a la que tingui accés en l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà amb posterioritat a la resolució de la relació contractual. Complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia de drets digitals, en relació a les dades personals dels interlocutors o representants de l'Ajuntament amb qui es relacionarà.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

- Contractar i mantenir actualitzada durant la vigència del contracte una pòlissa de responsabilitat civil, avals o altres garanties financeres atorgades per una entitat degudament autoritzada que cobreixi les activitats realitzades per l'empresa contractista, dels riscos de la seva responsabilitat respecte a danys material i personals a tercers, amb un capital assegurat mínim 300.000 €, sense que aquesta quantia limiti la responsabilitat esmentada, segons l'art. 10 del RD 513/2017. En qualsevol moment, a requeriment de l'Administració, el contractista estarà obligat a aportar la documentació que acrediti la vigència de la pòlissa i que està al corrent de pagament d'aquesta.

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



**Ajuntament
de Salt**

- L'empresa o les empreses contractistes han de complir les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista, que s'adjunta com Annex 4.
- Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel Responsable del contracte respecte a l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos adquirits per l'empresa contractista.
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern d'acord amb el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'utilitzar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- L'empresa contractista haurà de lliurar els informes i treballs objecte d'aquest contracte en català.
- Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.
- L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats d'un 3% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de persones que hagin realitzat els treballs del contracte com a personal de l'ens contractant.

OBLIGACIONS ESSENCIALS

Es consideren com a obligacions essencials del contracte, als efectes de resolució d'aquest, tal i com es disposa a l'art. 211.1 f) de la LCSP:

- El compliment de l'oferta presentada en tots els seus termes.
- L'adjudicatari haurà de designar un únic interlocutor, que es comunicarà amb el responsable del contracte municipal, per a vetllar per la correcta prestació del servei.
- L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans materials i personals necessaris per prestar el servei objecte d'aquesta licitació, tal com es descriu en l'apartat 5 del Plec de Prescripcions Tècniques.



**Ajuntament
de Salt**

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

PRINCIPIS ÈTICS

Els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

25.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 201 i 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució, de caràcter social:

- L'empresa contractista haurà de mantenir la plantilla de treballadores i treballadors mínima dedicada a l'execució del contracte, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions a conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

- De la mateixa manera, durant la vigència del contracte, es mantindran les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.

L'empresa contractista presentarà una declaració anual sobre el compliment d'aquesta condició.

- També cal que un dels treballadors de la plantilla que executi el contracte tingui la titulació de carnet d'instal·lador/a-mantenidor/a d'instal·lacions tèrmiques.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització amb imposició de la corresponent penalització econòmica o bé pot implicar la resolució del contracte.

26.RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA. RISC I VENTURA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i

Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962
Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44
Pàgina 42 de 68

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



**Ajuntament
de Salt**

de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, conforme el que disposa l'article 197 de la LCSP i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Qualsevol relació jurídica de naturalesa laboral, civil, tributària o d'altre tipus que adopti l'empresa contractista amb motiu de l'execució dels serveis objecte del contracte serà al seu compte i risc, sense que impliqui en cap cas relació directa o subsidiària amb l'Ajuntament de Salt.

27.INCOMPLIMENTS DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà les penalitats següents d'acord amb el règim previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa serà considerada com a infracció greu i s'imposarà una penalitat del 10% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

INCORRECTA EXECUCIÓ:

L'Administració podrà optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

**Ajuntament
de Salt**

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses, es podrà acordar la imposició de les penalitats indicades al següent quadre.

El règim de penalitats a aplicar és el següent:

Per no presentar-se a reparar una avaria de caràcter urgent en màxim 2 hores (o allò establert al contracte), quan l'avaría comporti un perill per les persones, per la seguretat de l'edifici o per les mateixes instal·lacions	S'aplicarà una penalitat de fins a 1000€, segons el perill que impliqui l'avaría. I, a continuació s'aplicarà una penalitat de 10xN euros per cada hora de retard després de donar l'avís d'avaría. Aquesta penalitat s'estableix donada la importància de resoldre les avaries de caràcter urgent en els terminis establerts en el contracte, pels perjudicis que pot causar no complir els terminis fixats.
Per no presentar-se a reparar una avaria de caràcter urgent en màxim 2 hores (o allò establert al contracte), quan l'avaría impedeixi el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici/local	S'aplicarà una penalitat proporcional al cost del servei que s'intervé. En cas no poder-se estipular, es penalitzarà fins a 420€/dia per persona afectada. Aquesta penalitat s'estableix donada la importància de resoldre les avaries de caràcter urgent en els terminis establerts en el contracte, pels perjudicis que pot causar no complir els terminis fixats.
Per no presentar el pressupost de l'avaría en les condicions i el termini establert al plec tècnic o el termini consensuat.	S'aplicarà una penalitat de 50€ per cada setmana (7 dies hàbils) que es passi de la data límit establerta al plec tècnic (punt 4.2.1.c). A partir dels 3 mesos a partir d'aquesta data límit, la penalitat serà equivalent a l'import dels treballs i per tant, no es podran cobrar.
Per no informar adequadament de les avaries dins el termini de 3 hores, o no informar sobre la realitat de l'avaría o informar incorrectament sobre la data estimada de resolució de l'avaría	S'aplicarà una penalitat de 100€ i de 100xN euros per cada dia de retard des de l'hora i dia de l'avís de l'avaría
Per no actuar en el termini de 3 hores establert en contracte o en el termini indicat en l'informe presentat	S'aplicarà una penalitat de 100€xN i de 10xN euros per cada hora de retard des de l'hora i dia de l'avís de l'avaría
Per no solucionar la problemàtica en 24 hores o en el termini informat	S'aplicarà una penalitat de 100€ per setmana de retard respecte el termini establert/informat. S'aplicarà una penalitat de 200€ per setmana si la avaría és de caràcter urgent, impeding el desenvolupament ordinari de l'activitat o comportant un perill per les persones.
Per no registrar l'actuació en el llibre de manteniment	S'aplicarà una penalitat de 50€ per actuació no registrada
Per no lliurar les actes de treball del manteniment correctament omplertes i signades	S'aplicarà una penalitat de 50€ per acta
Per no realitzar el manteniment preventiu segons el plec tècnic i el programa de manteniment aprovat	S'aplicarà una penalitat corresponent a la mensualitat corresponent al mes que no s'ha realitzat el manteniment. I no s'abonarà l'import dels treballs.
Per resoldre's una avaría amb el diagnòstic d'una altra empresa	S'aplicarà una penalitat pel cost que hagi suposat l'assessorament i els treballs de reparació
Per destinar al contracte personal amb inferior formació a la presentada en la licitació	S'aplicarà una penalitat de 500€ i a continuació i fins que es disposi del personal pertinent, 100xN euros per cada mes. Si es reincideix més de tres vegades,

**Ajuntament
de Salt**

	es podrà resoldre el contracte.
Per no utilitzar degudament el programa de gestió d'incidències, quan aquest s'implementi.	S'aplicarà una penalitat de 50€ per cada actuació/procés/document no registrat
Per falsejar documentació en general (informes, actes, registres, etc.).	S'aplicarà una penalitat de 500€. Si es reincideix o es detecta mala fe, podrà augmentar la penalitat fins als 1000€
Per no complir la ordre d'aturar una calefacció/sistema de clima i provocar un consum pel funcionament perllongat de la instal·lació (més de dos dies seguits).	S'aplicarà una penalitat equivalent a 60€/dia. Contant des del primer dia que no havia de funcionar i fins a l'últim.
Incompliment de qualsevol de les condicions indicades en contracte o de la normativa vigent	S'aplicarà una penalitat de fins a 1000€ o d'import equivalent a les conseqüències econòmiques de l'incompliment.

Notes:

N representa la unitat de temps del context on s'expressa

L'aplicació de penalitats és compatible amb la rescissió del contracte, si s'escau.

PROCEDIMENT:

El procediment s'iniciarà per informe del responsable del contracte i la corresponent resolució d'incoació de l'expedient d'imposició de penalitats per part de l'Alcaldia.

D'aquesta resolució se'n donarà trasllat al contractista perquè realitzi les al·legacions oportunes en el termini de 10 dies hàbils. Transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació resoldrà sobre la imposició de la penalitat de conformitat amb l'art. 192 de la LCSP.

Els imports de les penalitats que l'òrgan de contractació imposi a l'empresa contractista es faran efectius descomptant el seu import sobre el de la factura corresponent al mes següent al de la notificació de la imposició de la penalitat o sobre la garantia constituïda, si és el cas, quan no es puguin deduir dels pagaments de les factures.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

28. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

La unitat encarregada de dur a terme el seguiment i control de l'execució ordinària del contracte és l'Àrea de Serveis Territorials de l'Ajuntament de Salt. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, l'arquitecta tècnica municipal, la Sra. Natalia Alegre Antúnez.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Li correspondrà amb caràcter general, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions pactades així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que puguin aparèixer durant la seva execució, de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP i exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Emetre informe sobre els incompliments susceptibles de comportar la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 27 d'aquest Plec i proposar, si procedeix, la imposició de les mateixes, si s'escau.
- Acordar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del contracte.

Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

29.MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I SUSPENSIO

29.1 MODIFICACIONS PREVISTES:

Es podrà modificar el contracte fins a un 20% del seu preu inicial, com preveu expressament



**Ajuntament
de Salt**

la DA 33^a i de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, pels següents motius:

- Per la incorporació de nous equipaments i, en conseqüència, de les instal·lacions que continguin, que incrementin l'inventari de les instal·lacions del Plec de Prescripcions Tècniques i de la memòria justificativa, que faci necessari incrementar o reduir els serveis preventius i correctius.
- Per la incorporació de noves instal·lacions a mantenir, o part d'elles, en qualsevols dels equipaments municipals inclosos en l'inventari de les instal·lacions del Plec de Prescripcions Tècniques i de la memòria justificativa, que faci necessari incrementar o reduir els serveis preventius i correctius.
- Per l'entrada en vigor de normativa sectorial d'aplicació que estableixi noves prestacions obligatòries de manteniment preventiu i normatiu no previstes en el contracte inicial.
- Per la necessitat de realitzar més actuacions de manteniment correctiu (no previsible) en les condicions i en les instal·lacions establertes en el contracte, de conformitat amb la DA 333 de la LCSP

En qualsevol cas, aquestes modificacions no poden suposar fixar nous preus unitaris no previstos en el contracte.

L'import de la modificació no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte (sense incloure les pròrrogues ni l'IVA).

29.2 MODIFICACIONS NO PREVISTES:

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de condicions administratives particulars.

No obstant i en aplicació de l'art. 309 de la LCSP, quan procedeixi, no tindran la consideració de modificacions, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte, les quals es podran recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment del cost superior al 10 % del contracte.

29.3 PROCEDIMENT PER LES MODIFICACIONS:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les ampliacions o reduccions dels serveis i durant quins períodes, especificant per a cadascun dels serveis les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.



**Ajuntament
de Salt**

- Audiència al contractista per un termini de tres dies.
- Informe preceptiu de Secretaria.
- Fiscalització per la intervenció municipal.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas).
- Formalització de la modificació.
- Publicació al perfil del contractant.
- Regularització en el següent mes a l'aprovació de la modificació contractual, abonant per la Corporació municipal l'import derivat de l'ampliació del servei.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

29.4 SUSPENSÍO

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

30. RÈGIM DE PAGAMENTS

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

Les factures del manteniment preventiu seran trimestrals. L'import serà el corresponent a tres mesos, considerant el preu mensual (mensualitat) l'import de dividir el preu anual adjudicat en dotze mesos. No obstant, es facturaran sempre els treballs realment realitzats.

Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962
Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44
Pàgina 48 de 68

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



Les factures del manteniment correctiu s'entraran un cop s'hagi aprovat el pressupost de la reparació i s'hagin realitzat els treballs. L'empresa entrarà la factura d'aquest manteniment correctiu amb el número d'operació corresponent a la despesa que se li farà arribar per correu electrònic i aplicant els preus unitaris (preu hora mà d'obra i % de descompte sobre preus tarifa) oferts en la seva proposició econòmica. Així mateix, també es lliuraran les actes de treball conforme els treballs s'han realitzat.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Salt, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació Ajuntament de Salt, CIF P1716400E.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=27>

Oficina comptable:.. L 01 17 1557

Òrgan gestor:..... L 01 17 1557

Unitat de tramitació :. L 01 17 1557

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Exp.: 2023F035000016

Títol del contracte: Contracte de serveis de manteniment de les instal·lacions tèrmiques, de producció d'ACS i de ventilació dels equipaments esportius.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executar o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

31.REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.



32. SUCCESSION I CESSIÓ

32.1 SUCCESSION:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment en el cas d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna a algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

32.2 CESSIÓ:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs



**Ajuntament
de Salt**

encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33.SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb el compliment dels requisits i obligacions establertes en els art. 215 i 216 de la LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.



**Ajuntament
de Salt**

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 25 d'aquest plec.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions conretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista estarà obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

De conformitat amb el que disposa l'article 217.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes.

En els supòsits en que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 27 d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

34.PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24

**Ajuntament
de Salt**

d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Salt.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Salt.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Salt establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

35.NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la DA 15ª de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es tramitin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposen la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i el Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula tretzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, i en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició el l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-li la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



**Ajuntament
de Salt**

que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

CERTIFICATS DIGITALS:

D'acord amb la disposició adicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

36.PLANIFICACIÓ PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL

En aquesta contractació es pot donar la concurrència de treballadors de varies empreses. En aquest cas, les empreses tindran el deure de cooperar en la forma que estableixen els articles 4 i 5 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

37. DESPESES A CÀRREC DEL CONTRACTISTA

Seran a càrrec de l'empresa adjudicatària les següents despeses:



Ajuntament
de Salt

- Les d'elevació del contracte a escriptura pública, si així ho sol·licita l'empresa contractista.
- Els tributs de tota mena que derivin del contracte.

38.COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament, de conformitat amb el disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis a defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les prorrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

39.TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia del contracte s'estableix en sis mesos, sens perjudici del què disposa l'apartat 4.2.5 del plec de prescripcions tècniques particulars pel que fa als productes.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia esmentat, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

40.RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24

**Ajuntament
de Salt**

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a tres mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal (article 313 LCSP).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració en la part que excedeixin de l'import de la garantia.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.

L'incompliment de les obligacions principals següents:

Quan les penalitats per incompliment de termini total o parcial, de la prestació sigui igual o superior al 50% del pressupost del contracte, IVA exclòs.

L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

L'incompliment del pagament, en temps i forma, dels salaris del personal adscrit al contracte, en els termes de l'art. 211 i 212 de la LCSP.

41. JURISDICCIO, RÈGIM DE RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA



Ajuntament
de Salt

41.1 JURISDICCIO

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona.

41.2 RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d' 11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

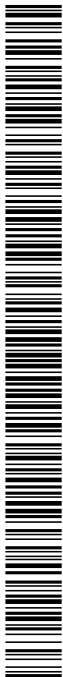
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

41.3 RÈGIM D'INVALIDESA

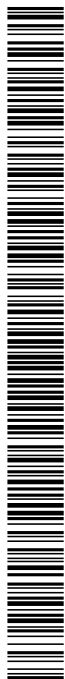
DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023005419
Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962 Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44 Pàgina 57 de 68		SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



**Ajuntament
de Salt**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023005419
Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962 Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44 Pàgina 58 de 68		
SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24		



ANNEX 1 Documentació administrativa - DEUC

Cal incorporar al **Sobre A** la documentació administrativa corresponent (DEUC), segons indiquen els plecs degudament omplert i signat electrònicament. Podeu accedir al **model DEUC** a través d'aquest enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Ajuntament
de Salt**ANNEX 2. MODEL OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE B)**

El Sr./La Sra., amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/o document, CIF núm.i correu electrònic), opta a la contractació relativa al LOT, Equipaments, del servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques, de producció d'ACS i de ventilació dels equipaments esportius municipals, exp. 2023F035000016, pel termini de 2 anys, i **OFEREIX I ES COMPROMET**, en cas de resultar adjudicatari, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als Plecs de Prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars, d'acord amb l'oferta que a continuació es proposa:

2.1 Oferta econòmica manteniment preventiu

L'oferta econòmica pel manteniment preventiu pels dos anys de durada del contracte és la següent:

IVA exclòs: (en lletres i números) euros (.....
€) al qual s'ha d'afegir l'import del 21% d'IVA, essent el preu IVA inclòs de (en lletres i números)euros (.....€)

Preus unitaris

Oficial 1ª preu/hora:€, més la quantitat de€ que correspon al% d'IVA, fent un total de€ IVA inclòs.

Ajudant preu/hora:€, més la quantitat de€ que correspon al% d'IVA, fent un total de€ IVA inclòs.

(Aquests preus unitaris no seran objecte de valoració com a criteri d'adjudicació, és a dir, s'introdueixen a efectes informatius per poder tenir coneixement del preu unitari.)

2.2 Preu/ hora personal del manteniment correctiu

Ofereix els següents preus unitaris per les operacions de reparació i manteniment correctiu:

Oficial 1ª preu/hora€, més la quantitat de€ que correspon al% d'IVA, fent un total de€ IVA inclòs

Ajudant preu/hora€, més la quantitat de€ que correspon al% d'IVA, fent un total de€ IVA inclòs.

(El preu/hora que s'ofereixi per l'oficial 1ª i l'ajudant pel manteniment correctiu no ha de ser el mateix preu/hora que s'introdueixi en l'oferta del manteniment preventiu.)



2.3 Preu del material del manteniment correctiu

Ofereix un _____ % de descompte sobre els preus tarifa dels materials que es necessitin per fer el manteniment correctiu.

2.4 Temps d'atenció i assistència en cas d'avaria

Es valorarà aquest criteri puntuant al licitador que ofereixi un termini d'atenció i resposta més baix en cas d'avaria respecte els previstos al plec de prescripcions tècniques i la clàusula 16.3 d'aquest PCAP.

	Temps màx. d'atenció i resolució a ofertar	SI/NO
Avaries que comportin perill per a les persones i/o equipaments i/o instal·lacions o impedeixin el desenvolupament ordinari de l'activitat de l'edifici	1 hora	

I per que consti, signo aquesta oferta econòmica
(lloc i data, signatura)

Signatura digital de l'empresa

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



ANNEX 3 CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte de servei de manteniment de les instal·lacions tèrmiques, de producció d'ACS i de ventilació dels equipaments esportius municipals, exp. 2023F035000016, no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*) respecte al procés d'execució.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962
Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44
Pàgina 62 de 68

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



**Ajuntament
de Salt**

Així mateix, (*empresa contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(*empresa contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(*òrgan de contractació*) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., ade de 20...

Signat electrònicament per l'empresa



Ajuntament
de Salt

ANNEX 4. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desmenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA CIUTAT I TERRITORIALS	REFERÈNCIA GENE2023005419
Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962 Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44 Pàgina 64 de 68		SIGNATURES 1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962
Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44
Pàgina 65 de 68

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



Ajuntament
de Salt

ANNEX 5. MODEL SUBMISSIÓ JUTJATS I TRIBUNALS

Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a _____
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb CIF _____ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte de servei del manteniment de les instal·lacions tèrmiques, d'ACS i de ventilació dels esportius municipals, amb expedient número 2023F035000016, de l'Ajuntament de Salt,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

SIGNATURES

1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



ANNEX 6. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS¹

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF. a l'objecte de participar a contracte de servei del manteniment de les instal·lacions tèrmiques, d'ACS i de ventilació dels equipaments esportius municipals, amb expedient número 2022F035000016, de l'Ajuntament de Salt

I

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa, amb NIF.

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa a favor de l'empresa són els següents:

-.....

-.....

-.....

-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:

Signatura de l'altra empresa:

¹. En el cas que l'empresa recorri integrar la solvència per mitjans externs cal que totes les empreses presentin un DEUC

Ajuntament
de Salt**ANNEX 7 - MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UTE.**

SERVEI DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS TÈRMiques DE PRODUCCIÓ
D'ACS I DE VENTILACIÓ DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS (2023F035000016)

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	empresa

Codi Segur de Verificació: ad00a2aa-924a-4057-81be-838c0ae081a0
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171557_2023_2277962
Data d'impressió: 10/08/2023 15:46:44
Pàgina 68 de 68

SIGNATURES
1.- JOAN IGNASI CARLES LEDESMA (Diligència: Per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per Acord de Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2023.), 01/08/2023 15:07:24



**Ajuntament
de Salt**

--	--	--	--

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir- se formalment el una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura digital dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.