



Expedient: 2023/30456P
Ref. Addic.:
UO Responsable: Gabinet Jurídic
Assumpte: Contracte de serveis de defensa i representació judicial i assessorament jurídic de l'Ajuntament de Badalona
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA

1. Operativa del servei

a) La defensa jurídica serà assumida per la persona adjudicatària en cada cas, un cop comunicat l'assumpte de què es tracti pel Gabinet Jurídic/Assessoria Jurídica adscrita a la Secretaria General de l'Ajuntament de Badalona.

Un cop rebuda la comunicació de l'assumpte per part de l'Ajuntament la persona adjudicatària haurà d'enviar el **pressupost detallat** del servei encarregat i un **informe de viabilitat** on es posi de manifest les diverses opcions de defensa i les probabilitats d'èxit de l'assumpte en concret, entre d'altres qüestions que puguin sorgir per considerar-les rellevants per al desenvolupament de l'assumpte (petició d'informes tècnics i/o jurídics, propostes de resolució en via administrativa, etc.).

L'obligatorietat en el detall del pressupost té com a fi conèixer els imports dels treballs que es pretén facturar i comprovar que s'ajusten als preus unitaris del contracte. Per després poder verificar que la factura s'ajusta allò que es va pressupostar i que no s'ha inclòs altres partides o conceptes no previstos o expressament exclosos (com per exemple, les actualitzacions monetàries).

Seguidament, es prepararà l'acord per l'exercici d'accions judicials o, en el seu cas, la personació en defensa, d'acord amb la legislació aplicable en la matèria, que comprendrà totes les causes, diligències o qualsevol tipus d'actuació que es segueixi davant dels òrgans administratius i jurisdiccionals corresponents.

Pel que fa al desistiment, renúncia, aplanament i la satisfacció extraprocessal en qualsevol plet o causa judicial, quan legalment corresponguin, es requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament, d'acord amb allò previst en la legislació aplicable.

Un cop recaiguda **sentència**, la persona adjudicatària haurà d'elaborar un **informe** relatiu a la incidència de la sentència en els interessos municipals. En cas de **sentència desfavorable** pels interessos municipals, s'haurà d'elaborar un informe sobre la viabilitat de formular recurs d'apel·lació, cassació, suplicació, etc., prèviament a la presa de decisió pels òrgans competents de l'Ajuntament.

Els lletrats/des mantindran comunicació constant amb la persona responsable del Gabinet Jurídic o persona que es designi de l'Ajuntament i l'hauran de mantenir-la informada del desenvolupament de cadascun dels assumptes en tràmit, així mateix, s'hauran de celebrar reunions de coordinació, de seguiment i de definició d'estratègia judicial de forma regular per tal de garantir el bon funcionament del servei.

Totes les resolucions judicials i actes de tràmit que s'expedeixin des dels òrgans judicials o administratius competents seran comunicades, inexcusablement, a la persona responsable del contracte, per a la seva deguda constància i complementació de l'expedient municipal. En aquest sentit, s'habilitarà un **sistema** entre les parts contractants per tal de mantenir de garantir la



comunicació fluïda i continuada de la informació i documentació que generin els expedients judicials de què es tracti.

b) Pel que fa a les consultes jurídiques i els informes jurídics als que es fa referència a les taules de preus unitaris incorporats a la memòria justificativa del contracte, només es podran facturar aquelles consultes jurídiques i/o informes jurídics que hagi autoritzat prèviament i/o encarregat expressament, la persona responsable del Gabinet Jurídic, a qui haurà de traslladar-se copia de l'informe de conclusions resultant de la consulta i/o informe jurídic corresponent, als efectes oportuns.

c) Les persones adjudicatàries hauran d'informar regularment de les novetats legislatives, doctrinals i jurisprudencials relatives a les matèries pròpies de cada LOT, durant tota la vigència del contracte.

d) Les persones adjudicatàries, hauran d'elaborar amb una periodicitat mínima anual i, sempre que així se li requereixi, per part de la persona responsable del contracte, un informe relatiu a l'estat de tramitació dels assumptes que tingui encarregats.

2. Condicions del prestador del servei

La prestació durarà fins que finalitzin els processos iniciats.

La pòlissa de responsabilitat civil que presenti com a solvència la persona adjudicatària s'haurà de mantenir vigent durant tota la vigència del contracte.

La condició de persona adjudicatària del contracte implica la incompatibilitat amb el desenvolupament de qualsevol altra activitat, pública o privada, que pugui afectar al correcte compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte.

Serà incompatible qualsevol activitat que pugui afectar a la imparcialitat i independència de la persona adjudicatària durant l'execució del contracte. Aquesta clàusula afecta a l'exercici d'activitats privades relacionades amb les tasques objecte d'aquest contracte. Per tant, la persona adjudicatària es compromet a no prestar per si mateixa o per substitució, incloses les de caràcter professional, per compte propi o aliè, que estiguin directament relacionades amb les tasques corresponents al servei que presta per l'Ajuntament de Badalona.

Així mateix, la persona adjudicatària acceptarà la incompatibilitat per a l'exercici lliure de la seva professió, dins del terme municipal de Badalona, en tots aquells supòsits en què es puguin produir àrees de coincidència, puguin ser utilitzats en benefici particular, en perjudici de l'interès públic municipal o bé puguin afectar l'objectivitat, imparcialitat i independència en l'exercici de les tasques derivades d'aquest contracte.

La persona adjudicatària, com a encarregada del tractament de dades, i el seu personal, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés en motiu de l'execució del contracte, de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades, de conformitat amb tot allò establert en la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

3. Penalitats

El contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes en la memòria justificativa, el Plec de clàusules generals i a les esmentades en aquest Plec, així doncs, tanmateix constitueixen:

A) *Faltes molt greus*



- a) L'incompliment de les obligacions i condicions contractuals generals i essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec.
- b) La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes en els plecs.
- c) La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- d) La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- e) La no posada a disposició ni la utilització dels mitjans mecànics/tècnics i/o personals que formin part de la seva oferta.
- f) L'incompliment o compliment defectuós de les millores que s'hagin proposat en l'oferta.
- g) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- h) La demora en l'inici del servei establerts al contracte superior a una setmana de la data establerta als plecs/contracte o la data programada amb la persona responsable del contracte.
- i) La interrupció del servei per causa imputable a la persona adjudicatària.
- j) L'incompliment reiterat en la qualitat del servei (sempre que no sigui falta greu).
- k) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials dels serveis definits en els plecs o els que corresponen per normativa. (més de 2 vegades)
- l) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la persona adjudicatària.
- m) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables a la persona adjudicatària.
- n) La falsedat en la informació proporcionada per la persona adjudicatària a l'Ajuntament, així com la negativa a facilitar qualsevol informació a l'Ajuntament de Badalona, sens perjudici de les responsabilitats legals que procedeixin ser exigides a la persona adjudicatària o a les persones adscrites al contracte, conforme la normativa aplicable.
- o) No aportar durant el termini d'execució o de pròrroga o el que, en el seu cas, pugui acordar-se, la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució, de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social corresponent als treballadors adscrits al present contracte, així com de la normativa vigent en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, i a l'aportació de la documentació justificativa de fer-ho íntegrament.
- p) En general, la manca manifesta de veracitat dels continguts de qualsevol dels documents i declaracions aportats per la persona adjudicatària.
- q) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social respecte les persones que formen l'equip de treball.
- r) L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.



- s) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- t) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- u) Els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.
- v) La omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- w) La falta de respecte o tracte incorrecte, als tècnics i personal de coordinació dels serveis objecte d'aquest contracte.
- x) En matèria de subcontractació, la manca de comunicació i identificació prèvia.
- y) Els canvis en l'equip de treball i el persona adscrit al contracte sense comunicació prèvia.

B) Faltes greus

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals que no siguin considerades com a molt greus.
- b) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall per a l'empresa adjudicatària que sigui considerada com a falta greu, fins a dues vegades).
- c) La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- d) La demora en l'inici dels serveis superior a 3 dies de la data establerta als plecs/contracte o la data programada amb la persona responsable del contracte.
- e) La interrupció del servei per causa imputable que no sigui considerada com a molt greu.
- f) L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials dels serveis (fins a dues vegades) que s'hagi establert en el plec o en les instruccions donades per la persona responsable del contracte o per la normativa vigent.
- g) La reiteració en la comissió de faltes lleus (dues faltes lleus).
- h) El reiterat incompliment en una correcta facturació, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament i els plecs reguladors del contracte.
- i) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de seguretat social sempre que no sigui falta molt greu.
- j) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la normativa vigent.
- k) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) Tractes incorrectes amb els durant l'execució del contracte a les persones destinatàries del servei.
- m) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que impliquin petites despeses a càrrec de la persona adjudicatària.



C) Faltes lleus

a) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a faltes molt greus o greus.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o les condicions o millores previstes en l'oferta de la persona adjudicatària per, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

En cas que l'AJUNTAMENT opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a l'adjudicatari contractista que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

a) Faltes molt greus: Multa d'un 5% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

b) Faltes greus: Multa d'un 3% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

c) Faltes lleus: Multa d'un 1% de l'import total (IVA inclòs) de l'adjudicació.

Els imports de les penalitats o multes que es puguin imposar, segons l'apartat anterior, es podran fer efectius mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

La imposició de penalitats no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica (impacte en la prestació del servei).
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- El nombre d'avisos previs realitzats per la persona responsable del contracte.
- El benefici obtingut per la persona contractista.

4. Costes processals

a) **Condemna en costes a favor de l'Ajuntament**

Els lletrats/des designats sol·licitaran, sense la menor dilació i sense cost per l'Ajuntament, la taxació de costes en els processos seguits en els quals la part contrària fos condemnada al seu pagament, presentant la corresponent minuta ajustada a les quantitats efectivament satisfetes.



Un cop ferma la taxació de costes, els advocats/des instaran a què els obligats/des al seu pagament les satisfacin a l'Ajuntament de Badalona mitjançant l'ingrés del seu import i realitzaran les actuacions procedents a l'efecte.

L'import o quantia de les costes a favor de l'Ajuntament seran ingressades en una partida pressupostària consignada a aquest efecte.

No obstant això, en aquells casos que per la dedicació o complexitat de l'assumpte s'estimi oportú, l'Ajuntament i els lletrats/des podran pactar un 50% de les costes a favor de la persona adjudicatària, import que es repercutirà en la factura corresponent, prèvia acreditació de l'import total d'aquestes per part de l'Ajuntament.

b) Condemna en costes de l'Ajuntament

L'Ajuntament és el responsable directe del pagament de les condemes en costes que puguin produir-se al seu càrrec en els processos en els que és part.

Els lletrats/des designats cuidaran de la correcció de la taxació i de l'exclusió de les indegudes i impugnaran en tot cas els honoraris que considerin excessius.

4.1. A la finalització de cada any natural la persona adjudicatària haurà de presentar una relació de tots els procediments, indicant, en cada cas, si la condemna en costes ha estat favorable o desfavorable per l'Ajuntament o bé si no n'hi ha hagut, l'import de les mateixes i, si aquestes s'han ingressat a la Tresoreria Municipal. De les costes favorables i no ingressades respondrà la fiança contractual que determinarà el plec de clàusules administratives.

5. Continuitat del servei

Exhaurit el termini de vigència del contracte o, en el seu cas, el de les pròrrogues acordades i, per tal d'atendre adequadament les necessitats de la corporació, la persona contractista haurà de continuar prestant el servei fins que una nova persona adjudicatària o l'Ajuntament se'n facin càrrec, d'acord amb l'article 29, últim paràgraf de l'apartat 4 de la LCSP, que preveu la possibilitat de prorrogar de manera excepcional els contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, sempre:

- Que arribat el venciment no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista.
- Que el retard sigui com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació.
- Que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb un mínim d'antelació de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte d'origen.
- Que existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

Perfil Signatari-Data de signatura

