



Expedient: 2023/32323N
Ref. Addic.: 2023/30456P
UO Responsable: D. Central de Contractació
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, dividit en 5 lots, a adjudicar mitjançant procediment obert no sotmès a regulació harmonitzada amb tramitació ordinària a través de mitjans electrònics

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1.- Objecte del contracte i divisió en lots
- Clàusula 2.- Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer
 - 2.1. Idoneïtat del contracte
 - 2.2. Necessitats a satisfer
- Clàusula 3.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
- Clàusula 4.- Òrgan de contractació
- Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment
- Clàusula 6.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
 - 6.1. El Valor Estimat del Contracte
 - 6.2. El pressupost base de licitació i sistema de determinació del preu
 - 6.3. Consignació pressupostària
- Clàusula 7.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 8.- Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació
 - 8.1. Perfil del contractant
 - 8.2. Tramitació de l'expedient
 - 8.3. Procediment de licitació
 - 8.4. Ús de mitjans electrònics
 - 8.5. Certificats digitals
- Clàusula 9.- Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional
 - 9.1. Capacitat
 - 9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
 - 9.3 Classificació empresarial alternativa
- Clàusula 10.- Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes
 - 10.1 Criteris de valoració automàtica
 - 10.2 Ofertes anormalment baixes
- Clàusula 11.- Variants, alternatives o ofertes integradores
- Clàusula 12.- Termini de presentació de proposicions
- Clàusula 13.- Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions
 - 13.1. Documentació que ha de constar en el sobre A
 - 13.2 Documentació que ha de constar en el sobre B
 - 13.3 Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició



Clàusula 14.- Mode de presentació de les proposicions

Clàusula 15.- Mesa de contractació

Clàusula 16.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

16.1 Obertura del sobre A

16.2 Obertura del sobre B

Clàusula 17.- Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cadascun dels lots

Clàusula 18.- Garanties del contracte

Clàusula 19.- Adjudicació del contracte

Clàusula 20.- Notificació i publicació

Clàusula 21.- Règim de recursos

Clàusula 22.- Perfeccionament i formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 24.- Principis ètics i regles de conducta

Clàusula 25.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Clàusula 26.- Condicions especials d'execució

Clàusula 27.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 28.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència

21.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

28.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Clàusula 29.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

Clàusula 30.- Assegurances

Clàusula 31.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 32.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 33.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 34.- Revisió de preus

Clàusula 35.- Terminis i penalitats per mora en l'execució

Clàusula 36.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Clàusula 37.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 38.- Modificació del contracte

Clàusula 39.- Cessió i subcontractació

Clàusula 40.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 41.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 42.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 43.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Models de proposició econòmica establerts per a cada lot

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

ANNEX 4. Declaració de confidencialitat de l'oferta

ANNEX 5. Llistat de preus unitaris màxims a aplicar als honoraris dels advocats/des designats per la defensa lletrada de l'Ajuntament de Badalona davant dels jutjats i tribunals



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, dividit en 5 lots, a adjudicar mitjançant procediment obert no sotmès a regulació harmonitzada amb tramitació ordinària a través de mitjans electrònics

QUADRE

RESUM

DEL

PCAP:

1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT:

1.a. Procediment d'adjudicació: Obert (article 156.LCSP) no sotmès a regulació harmonitzada per raó del seu objecte

1.b. Tramitació: Ordinària

1.c. Perfil del contractant de l'Ajuntament de Badalona:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

2.a. Codi CPV: 79100000-5 Serveis Jurídics i i 79110000-8. Serveis d'assessoria i representació jurídica

2.b. Codi CPA: 69.10.1 Serveis Jurídics

2.c. Codi CCAE: 691 Activitats jurídiques

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: Aquest contracte ha de servir per atendre les necessitats de representació i defensa judicial i jurisdiccional de l'Ajuntament de Badalona, en els ordres jurisdiccionals contenciós administratiu, civil, mercantil, penal, laboral, degut a la insuficiència de mitjans materials i personals i de recursos propis adequats i suficients per a prestar-los.

4. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE:

Contracte administratiu ordinari de serveis

5. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE:

5.1. Valor estimat total del contracte: El valor estimat per a la totalitat de lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte és 1.375.308,73 euros i compren el valor base del contracte atenent la seva durada inicial establerta en dos anys, l'import de les seves possibles prorroques així com també un 20% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte en concepte de possible modificació contractual davant els supòsits a què expressament es fa referència en els plecs que el regulen. L'esmentat valor estimat es desglossa per lots de la següent manera:

Lot 1: 643.500,00 euros.

Lot 2: 158.400,00 euros.

Lot 3: 371.580,00 euros.

Lot 4: 115.068,08 euros.

Lot 5: 86.770,30 euros.

5.2. Pressupost base de licitació: 756.419,76 euros (a raó de 625.140,30 euros el valor base i 131.279,46 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent). Aquest import es desglossa per lots de la següent manera:

- LOT 1.- 353.925,00 euros (a raó de 292.500,00 euros el valor base i 61.425,00 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent).
- LOT 2.- 87.120,00 euros (a raó de 72.000,00 euros el valor base i 15.120,00 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent).
- LOT 3.- 204.369,00 euros (a raó de 168.900,00 euros el valor base i 35.469,00 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent).
- LOT 4.- 63.283,00 euros (a raó de 52.300,00 euros el valor base i 10.983,00 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent).



- LOT 5.- 47.722,76 euros (a raó de 39.440,30 euros el valor base i 8.282,46 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent).

Els licitadors podran concórrer a la licitació d'un sol lot, de diversos lots o de tots els lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte. No s'ha establert limitació ni de lots per als quals concórrer ni respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari

5.3. Finançament del contracte: S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

- 41500000/9220/22604 Despeses jurídiques

6. DURADA DEL CONTRACTE: 2 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per dos períodes de màxim un any cadascun.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT:

7.1. Unitat de seguiment: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és l'Assessoria jurídica o el Gabinet Jurídic adscrit a la Secretaria General.

7.2 Responsable del contracte: El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la lletrada municipal adscrita al Gabinet Jurídic o la persona que la Secretaria General designi, en el seu lloc.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT:

8.1 Òrgan de contractació: L'alcalde. No obstant les seves facultats han estat delegades d'acord amb el cartipàs municipal vigent a la 2^a tinent, regidora de l'Ambit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern segons Resol. Del. Número 2023006636 de data 21/06/2023, ara bé, com sigui que el seu valor estimat excedeix els 140.000 euros correspondrà a l'alcalde aprovar l'adjudicació i formalització del referit contracte.

8.2 Nombre de sobres: Dos sobres (art. 156 LCSP)

8.3 Publicitat: Perfil de contractant

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Pluralitat de criteris de valoració per a seleccionar la proposició que ofereixi la millor relació qualitat – preu en cada lot, tots ells avaluable automàticament però diferents per a cada lot, amb una ponderació màxima de 100 punts en cada lot.

10. VARIANTS O ALTERNATIVES: No s'admeten.

11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No s'exigeix.

12. GARANTIES EXIGIBLES:

S'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del pressupost base de licitació del lot o lots del contracte (IVA exclòs) que n'hagi/n resultat adjudicat/s, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

Les de caràcter econòmic i administratives estan recollides en aquest plec, les de caràcter tècnic estan recollides en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte (en endavant, PPTP).



14. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: No escau.

15. ASSEGURANCES:

S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis objecte de cadascun dels lots d'aquest contracte per import mínim de 600.000 euros.

16. ABONAMENT DEL PREU I REQUISITS DE FACTURACIÓ: Veure la clàusula 33

17. REVISIÓ DE PREUS: No escau

18. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE AL MARGE DE LES ESTABLERTES AL PLEC GENERAL: Veure les clàusules 35 i 36

19. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ: No s'admeten

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Si, veure clàusula 26 d'aquest plec

21. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure la clàusula 41

Consideració general

En cas de discrepància entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest sobre aquell.



I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i divisió en lots

D'acord amb el punt 2.1 de la Memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, l'objecte del contracte és la prestació del servei de defensa, representació judicial i assessorament jurídic de l'Ajuntament de Badalona que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a cadascun dels 5 lots en què s'ha dividit el seu objecte. A grans trets, destacar-ne el següent:

La representació i defensa inclou la defensa del personal al servei de l'Ajuntament de Badalona (ja sigui laboral, funcionari de carrera, funcionari interí, funcionari eventual o personal directiu), regidors, regidores i alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Badalona

No obstant això, la representació i defensa dels membres de la Corporació i la del personal al servei de l'Ajuntament podrà ser objecte de sengles pòlisses.

D'altra banda, tenint en compte que el dret a la defensa i a l'assistència lletrada es configura com un dret fonamental tipificat a l'article 24.2 de la Constitució i que, en l'àmbit penal, el dret a la lliure elecció de lletrat té una rellevància especial, degut a la intensitat de l'afecció que pot tenir la resolució definitiva del procés sobre els béns i deures dels inculpats, s'entén que aquesta doctrina és perfectament aplicable en la defensa jurídica dels empleats públics que, consegüentment, podran escollir lliurement l'advocat o advocada que dugui a terme la seva defensa, formi o no part de la plantilla de l'administració local on presti els seus serveis, amb l'únic límit que l'import de la minuta del lletrat/da no sigui abusiu o excessiu i que s'hagi calculat d'acord amb els criteris orientadors aprovats per l'ICAB, fent-se càrrec de l'excés, en el seu cas.

La representació i defensa també comprendrà aquells processos en què l'Ajuntament sigui part actora.

També s'inclouen en l'objecte d'aquest contracte l'assistència jurídica per part de l'adjudicatari en les investigacions portades a terme per les diferents fiscalies i en els expedients informatius i/o sancionadors oberts per altres administracions, el que eventualment, pot incloure, l'emissió dels escrits requerits per aquelles o la participació en la redacció dels mateixos i l'emissió d'informes, quan es sol·liciti pel Gabinet Jurídic de l'Ajuntament i la resposta a qualsevol consulta jurídica que pugui provenir de l'Assessoria Jurídica o del Gabinet Jurídic de l'Ajuntament.

Finalment, la prestació de defensa comportarà la realització de reunions de coordinació amb els professionals que prestin el servei, quan així siguin requerides per l'Ajuntament de Badalona.

I, la prestació durarà fins que finalitzin el processos iniciats a partir del dia que es fixi com inici del contracte.

L'objecte del contracte comprèn també l'exercici de les funcions de procurador, els honoraris del qual aniran a càrrec de la persona adjudicatària de cada lot d'aquest contracte.

Tanmateix, l'Ajuntament de Badalona durant la vigència del contracte, pròrroques incloses i, del seu període transitori, si fos el cas, es reserva el dret a assumir per si mateixa la representació i defensa dels interessos de la corporació o bé a designar discrecionalment a professionals diferents dels adjudicataris si s'estima que per raó de l'especialitat o excepcionalitat pròpia d'alguns assumptes, es requereix una especialització jurídica determinada sempre que aquesta designa pot implicar una millora en la defensa de l'interès públic concernit, tot això amb independència de l'estat de tramitació processal en què es trobin els assumptes. Contra aquestes designes l'adjudicatari o adjudicataris no podran formular cap recurs.

L' objecte d' aquest contracte s'ha dividit en 5 lots per a la seva execució independent amb l'abast material següent cadascun d'ells:

- LOT 1. Àmbit contenciós administratiu amb exclusió d'urbanisme.
- LOT 2. Àmbit contenciós administratiu urbanístic.
- LOT 3. Àmbit de personal al servei de les administracions públiques (ja sigui laboral, funcionari de carrera, funcionari interí, funcionari eventual o personal directiu).
- LOT 4. Àmbit penal.
- LOT 5. Àmbit civil i mercantil.



Els licitadors podran concórrer a la licitació d'un sol lot, de diversos lots o de tots els lots en què s'ha dividit l' objecte d' aquest contracte.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

- 79100000-5 Serveis Jurídics i
- 79110000-8. Serveis d'assessoria i representació jurídica

El codi CPA d'aquest contracte d'acord amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, per el que s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) y se deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, és:

- 69.10.1 Serveis Jurídics

CLÀUSULA 2. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer

De conformitat amb la memòria justificativa emesa pel servei/departament promotor d'aquest contracte:

«Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Badalona.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les, es concreten en disposar d'uns serveis jurídics i de representació específics per cada àmbit jurisdiccional (contenciós administratiu, laboral, penal, civil i mercantil) i complementaris als propis de l'organització, per tal de poder atendre els procediments judicials que corresponguin en cada cas i defensar els interessos municipals en tots els àmbits jurisdiccional, així com els interessos del personal al servei de l'Ajuntament que puguin estar involucrats en qüestions judicials relacionades directament amb el desenvolupament de les funcions i càrrecs públics que desenvolupen.»

«L'Ajuntament de Badalona és una administració local que porta a terme una gran diversitat d'actuacions administratives en compliment de finalitats públiques i en l'exercici de competències legalment atribuïdes. Aquestes competències s'exerceixen a través de procediments administratius que poden generar controvèrsies amb les persones interessades. D'altra banda, es tracta d'una organització de grans dimensions, amb més de 1000 treballadors entre funcionaris, laborals i eventuais, la qual cosa pot comportar litigis en matèria social i funció pública. A més a més, l'Ajuntament com a conseqüència de la seva activitat o la de les persones que hi treballen pot veure's immers en altres procediments judicials de l'àmbit penal i civil.

Convé destacar, que el servei de defensa i representació s'ha externalitzat els darrers anys, ja que es tracta de desenvolupar funcions específiques i concretes, moltes d'elles no habituals per al personal tècnic municipal. El grau d'especialització requerit per actuar en els diferents àmbits jurisdiccional (contenciós administratiu, social, civil i penal) i la dedicació que comporta l'assumpció dels assumptes judicials de qualsevol d'aquests àmbits, impossibilita la prestació del servei per par del personal municipal, sense que es menyscabi les tasques pròpies del funcionament ordinari dels serveis municipals.

El Gabinet Jurídic de l'Ajuntament ja assumeix un elevat volum de tasques de gestió i assessorament jurídic, a banda, de la tramitació dels procediments administratius que li són propis, aquest volum de tasques no és fruit d'una circumstància excepcional limitada en el temps, sinó que és conseqüència del nivell de gestió i implicació en les tasques que li són pròpies, que requereix el seu funcionament quotidià i ordinari i no



compte amb l'equip humà, amb la formació necessària per dur a terme totes les tasques de defensa i representació, en tots els àmbits jurisdiccionals, que pugin garantir la bona prestació del servei.

En aquest sentit, el benefici d'externalitzar la prestació del servei és fonamentalment la manca de recursos propis i l'especialització que garanteix la externalització.»

CLÀUSULA 3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

3.1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i en la documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

Aquest contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada per raó del seu objecte i a l' empara d' allò previst en l' article 19.2 de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a cent mil euros, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, els actes i decisions recollits en el seu apartat 2 i relacionats amb aquest contracte, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

3.2. Constitueixen la llei del contracte:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.
- c) Els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT) en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.
- d) L'oferta del contractista en tot allò que no minori les prescripcions mínimes obligatòries del PPT i les obligacions del PCAP

3.3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya



- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- r) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'alcalde, ara bé, per decret de delegació de competències aquest passa a ser competència de la 2^a tinent d'alcalde, regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern segons Resol. Del. Número 2023006636 de data 21/06/2023, ara bé, com sigui que el seu valor estimat excedeix els 140.000 euros correspondrà a l'alcalde aprovar l'adjudicació i formalització del referit contracte.

L'interlocutor per aquest contracte durant les fases de licitació, adjudicació i formalització del contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, les seves dades de contacte són:

Telèfon: 93 4832692

Correu electrònic central-contractacio@badalona.cat

Adreça: plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4^a planta, 08911 Badalona.

CLÀUSULA 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment



La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és l' Assessoria Jurídica o el Gabinet Jurídic adscrit a la Secretaria General, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Conformar les factures previ vistiplau del responsable del contracte (article 198 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la lletrada municipal adscrita al Gabinet Jurídic o la persona que la Secretaria General designi, en el seu lloc, a la qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.

CLÀUSULA 6. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

6.1. El Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte, entès com a despesa màxima estimada per a la totalitat de lots en què s'ha dividit el seu objecte, és de 1.375.308,73 euros i compren el valor base del contracte atenent la seva durada inicial establerta en dos anys, l' import de les seves possibles prorroques així com també un 20% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte en concepte de possible modificació contractual davant els supòsits a què expressament es fa referència en els plecs que el regulen. L'esmentat valor estimat es desglossa per lots de la següent manera:

Lot 1: 643.500,00 euros.
Lot 2: 158.400,00 euros.
Lot 3: 371.580,00 euros.
Lot 4: 115.068,08 euros.
Lot 5: 86.770,30 euros.



- LOT 1: 643.500,00 euros a raó de 295.000 euros el valor base d'aquest lot atenent la seva vigència inicial, 295.000 euros l'import de les seves possibles pròrroques i 58.500 euros en concepte de modificació contractual.

- LOT 2: 158.400,00 euros a raó de 72.000 euros el valor base d'aquest lot atenent la seva vigència inicial, 72.000 euros l'import de les seves possibles pròrroques i 14.400 euros en concepte de modificació contractual.

- LOT 3: 371.580,00 euros a raó de 168.900 euros el valor base d'aquest lot atenent la seva vigència inicial, 168.900 euros l'import de les seves possibles pròrroques i 33.780 euros en concepte de modificació contractual.

- LOT 4: 115.060,08 euros a raó de 52.300,04 euros el valor base d'aquest lot atenent la seva vigència inicial, 52.300,04 euros l'import de les seves possibles pròrroques i 10.460 euros en concepte de modificació contractual.

- LOT 5: 86.770,30 euros a raó de 39.440,30 euros el valor base d'aquest lot atenent la seva vigència inicial, 39.440,30 euros l'import de les seves possibles pròrroques i 7.890 euros en concepte de modificació contractual.

El VEC, de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP, s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Import
Base imposable del pressupost base de licitació	625.140,34 €
Pròrroques	625.140,34 €
Supòsits previstos en el PCAP de modificació del contracte	125.030,00 €
Supòsits de serveis complementaris de conformitat amb l'article 168.e) LCSP	0,00 €

El càlcul del valor estimat del contracte no s'ha fet amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de les normes d'adjudicació que corresponguin de conformitat amb les previsions contingudes en els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

6.2. Pressupost base de licitació (PBL):

El pressupost base de licitació, entesa com a despesa màxima compromesa, per a la totalitat dels lots en què s'ha dividit l'objecte d'aquest contracte, és de 756.419,76 euros (a raó de 625.140,30 euros el valor base i 131.279,46 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent). Aquest import es desglossa per lots de la següent manera:

- LOT 1.- 353.925,00 euros (a raó de 292.500,00 euros el valor base i 61.425,00 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent).
- LOT 2.- 87.120,00 euros (a raó de 72.000,00 euros el valor base i 15.120,00 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent).
- LOT 3.- 204.369,00 euros (a raó de 168.900,00 euros el valor base i 35.469,00 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent).
- LOT 4.- 63.283,00 euros (a raó de 52.300,00 euros el valor base i 10.983,00 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent).
- Lot 5.- 47.722,76 euros (a raó de 39.440,30 euros el valor base i 8.282,46 euros l'import de l'IVA al tipus del 21% vigent).

No escau desglossar entre costos directes i indirectes el pressupost base de licitació atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte de conformitat amb la doctrina establerta per les resolucions



739/2019, de 4 de juliol de 2019, i 1161/2019, de 14 d'octubre de 2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Aquests imports comprenen la totalitat del contracte i totes les despeses i costos accessoris exigits per la legislació vigent que resulten d'aplicació, amb els termes de la memòria justificativa que obra en l'expedient.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

El sistema de determinació del preu d'aquest contracte és per preus unitaris, així la quantia del pressupost base de licitació a què s'ha fet abans referència constitueix el límit màxim de despesa però és estimat en tant resta condicionat a les prestacions que efectivament es realitzin per l'empresa contractista en el decurs de la vigència d'aquest contracte, en funció dels serveis requerits i encarregats per part del Gabinet Jurídic municipal d'acord amb els preus unitaris que resultin adjudicats. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el referit pressupost, ja que el preu final del contracte es determinarà en funció de les necessitats de l'Administració, aplicant els referits preus unitaris als encàrrecs efectuats en el decurs de la vigència del contracte.

6.3. Consignació pressupostària:

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte. Així, s'han inclòs dins l'expedient administratiu de referència els següents documents comptables per tal d'atendre la despesa que s'estima que se'n derivarà de l'execució d'aquests contractes per a l'any 2023 (previsió mesos de novembre i desembre) a raó del següent detall per lots:

Lot	Imports IVA inclos	Operació	Partida	Descripció partida
1	29.493,75 €	12023000041766	41500000-9220-22604	Despeses jurídiques
2	7.260,00 €	12023000041767	41500000-9220-22604	Despeses jurídiques
3	17.030,75 €	12023000041768	41500000-9220-22604	Despeses jurídiques
4	5.273,59 €	12023000041769	41500000-9220-22604	Despeses jurídiques
5	3.977,27 €	12023000041770	41500000-9220-22604	Despeses jurídiques

La despesa que se'n pugui derivar d'aquests contractes per a les futures anualitats compreses dins la seva vigència inicial així com per als períodes de les pròrrogues, cas d'acordar-se aquestes, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient als futurs pressupostos per atendre el seu pagament.

CLÀUSULA 7. Durada del contracte i possibilitat de prorroga

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització i es podrà prorrogar per dos períodes de màxim un any cadascun i lligats a la finalització dels



procediments iniciats durant aquest període. Això és, la prestació durarà fins que finalitzin el processos iniciats a partir del dia que es fixi com inici del contracte.

Perquè la pròrroga resulti obligatòria al contractista, s'haurà d'efectuar un preavís per part del responsable del contracte amb una antelació de almenys amb dos mesos a la finalització del termini de durada del contracte o de la seva primera pròrroga sense que en cap cas es pugui produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 8. Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació

8.1. Perfil del contractant

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l'adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

8.2. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària.

8.3. Procediment de licitació



El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en aquest plec, hi podrà concórrer presentant-hi una proposició per aquest contracte, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses licitadores podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

8.4. Us de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.5. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9. Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional

9.1. Capacitat



Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

9.2.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

- L'acreditació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, d'un mínim de 600.000 euros corresponent a cadascun dels lots pels quals es pretengui licitar.

L'acreditació es durà a terme mitjançant:

- Certificat emès per l'assegurador en el què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment.
- Pòlissa d'assegurances acompanyada del rebut acreditatiu del pagament.

*En cas que un mateix licitador concorri per diversos lots, caldrà que acrediti la solvència mínima exigida per cadascun dels lots pels quals liciti.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Es tracta d'un import proporcional i congruent a l'objecte del contracte i amb el qual es creu que es dona garanties per a la seva correcta execució. També assegura un accés no restrictiu a la licitació sense excloure de manera injustificada a licitadors capaços de realitzar satisfactòriament l'objecte del contracte.

9.2.2. Solvència tècnica o professional



De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar per cadascun del/dels lot/lots pels que es liciti:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP:

S'haurà d'acreditar per cadascun del/dels lot/lots pels que es liciti una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del lot pel qual es liciti en el decurs de com a màxim, els darrers 3 anys en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar:

a) Mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, una declaració de l'empresari/ària; acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació (aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent).

b) Mitjançant l'aportació de 25 sentències favorables en assumptes d'igual o similar naturalesa que l'objecte de cada lot pel que vulgui licitar, mitjançant l'aportació de còpies compulsades de les sentències que així ho acreditin, on hagin intervingut els lletrats/des designats per a la prestació del servei del lot de què es tracti.

En cas que un mateix licitador concorri per diversos lots, caldrà que acrediti la solvència mínima exigida per cadascun dels lots pels quals liciti.

L'acreditació d'aquesta condició de solvència es podrà realitzar pel mateix licitador així com pels professionals, integrats o no a l'empresa licitadora, amb els que aquesta celebri acords per a la prestació del servei.

Motivació: es considera que amb aquests requisits es pot contrastar la capacitat i expertesa de l'empresa o professional en l'àmbit jurisdiccional corresponent amb cada lot objecte del contracte.

De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació. Concretament, en base a l'experiència adquirida al llarg dels anys en la gestió d'assumpes judicials municipals, el nombre d'assumpes i la complexitat d'aquests, l'equip tècnic encarregat de l'execució del contracte per cada lot haurà d'estar integrat, **com a mínim**, per:

LOT 1. Dos professionals en l'àmbit contenciós administratiu (amb exclusió d'urbanisme), que hauran d'acreditar, més enllà de l'experiència mínima general de l'àmbit del lot, una experiència mínima davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en matèria fiscal de l'àmbit local i en matèria de contractació pública local, de 10 sentències favorables en els darrers 3 anys.

LOT 2. Dos professionals en l'àmbit urbanístic, que hauran d'acreditar, més enllà de l'experiència mínima general de l'àmbit del lot, una experiència mínima específica davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en matèria urbanística local (planejament, gestió urbanística, llicències, disciplina urbanística, etc.) de 5 sentències favorables en els darrers 3 anys.

LOT 3. Dos professionals en l'àmbit de personal al servei de les administracions públiques, que hauran d'acreditar, més enllà de l'experiència mínima general de l'àmbit del lot, una experiència mínima específica davant de la jurisdicció contenciosa administrativa o la jurisdicció social en matèria de personal al servei de les administracions públiques locals (laboral, funcionari/ària de carrera i interí/na, eventual o personal directiu), de 5 sentències favorables en 3 anys.



LOT 4. Dos professional en l'àmbit penal, que haurà d'acreditar, més enllà de l'experiència mínima general de l'àmbit del lot, un experiència mínima específica en l'assessorament i defensa a cossos policials o a policies, en general, així com d'empleats/des públics/ques que s'hagin vist involucrats/des en en assumptes judicials de l'àmbit penal, de 3 sentències favorables en 5 anys.

LOT 5. Dos professional en l'àmbit civil/mercantil, que hauran d'acreditar, més enllà de l'experiència mínima general de l'àmbit del lot, un experiència mínima específica en assumptes relacionats amb l'administració local, davant la jurisdicció civil, de 3 sentències favorables en els darrers 5 anys.

Pel que fa a l'experiència mínima general que s' exigeix per a concórrer a qualsevol dels lots d'aquest contracte:

S'haurà d'indicar el/la lletrat/da principal o responsable, que ha de comptar amb un mínim de 15 anys d'exercici lletrat en les matèries pròpies de cadascun dels lots pels quals es liciti. L'altra persona integrant de l'equip de treball haurà de tenir un mínim de 5 anys d'exercici lletrat en les matèries pròpies del lot pel qual es liciti.

També s'haurà d'acreditar la disposició de, com a mínim, un/a administratiu/va amb experiència mínima a de 2 anys en la gestió administrativa de despatxos d'advocats/des.

Les actuacions de major rellevància i, en concret, les actuacions principals hauran de realitzar-se per la persona de més experiència acreditada, d'acord amb les designes emeses per l'òrgan corresponent.

En aquest sentit, l'Ajuntament ordenarà la direcció lletrada per part d'una determinada persona de les adscrites al contracte respecte d'aquells assumptes, vistes o actuacions, demandes, conclusions, etc. que consideri d'especial interès i/o rellevància per a la corporació.

En cas que un mateix licitador concorri per diversos lots, caldrà que acrediti la solvència mínima exigida per cadascun dels lots pels quals liciti.

D'acord amb l'article 90.1.e) de la LCSP:

S'haurà d'acreditar:

- La llicenciatura en dret o títol equivalent de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Certificat del Col·legi Professional com a exercent per a la pràctica de l'advocacia de les persones adscrites .

Les persones adscrites a la prestació del servei poden estar integrades o no en l'estructura organitzativa de la persona licitadora. En conseqüència, podran concórrer en aquesta licitació tant persones físiques com jurídiques individualment, si disposen de la capacitat, estructura i solvència exigides en aquesta prescripció, o conjuntament amb d'altres en unió temporal o altre compromís de constitució d'una societat, civil o mercantil, per al cas de resultar adjudicatari del contracte.

Motivació: aquest requisit garanteix que les persones encarregades de l'execució del contracte tenen els coneixements suficients i la formació adequada i específica oportuna per a desenvolupar el servei de forma efectiva.

Les **Unions temporals d'empreses (UTE)** han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



Quan el contractista sigui una **empresa de nova creació**, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per la resta dels mitjans a que es refereix aquesta clàusula, sense que en cap cas sigui aplicable el que s'estableix a la lletra a) de l'article 90 de la LCSP en relació a l'execució d'un número determinat de serveis prestats pel mateix licitador, en el qual cas serà exigible acreditar la condició de solvència per professionals, integrats o no a l'empresa licitadora, amb els que aquesta celebri acords per a la prestació del servei.

9.3. Classificació empresarial alternativa

No s'exigeix

CLÀUSULA 10. Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta econòmicament més avantatjosa serà aquella que presenti la millor relació qualitat-preu en base als criteris de valoració – tots ells avaluables automàticament – que tot seguit es relacionen per a cadascun dels lots, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts en cada lot:

10.1. Criteris de valoració automàtica establerts per a cada lot del contracte:

LOT 1: ÀMBIT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU AMB EXCLUSIÓ D'URBANISME.

a) MILLORA PREU (De 0 fins a màxim de 25 punts)

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per cada lot, que ha de ser únic per a tots els preus.

Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obté per aplicació de la fórmula següent:

$$25 \times \text{PBOP}$$

Puntuació de cada oferta = -----

$$\text{PBM}$$

Essent:

NP: número màxim de punts atorgables.

PBOP: percentatge de baixa de l'oferta que es puntua.

PBM: percentatge de baixa màxim entre les ofertes presentades.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a la baixa que presenta la baixa més gran respecte els pressupostos base de licitació i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

b) Per l'èxit en la trajectòria de les persones adscrites a l'execució del contracte, en l'àmbit objecte del lot, concretament, en matèria tributària en l'àmbit local i en matèria de contractació pública local, tenint en compte que el nivell d'èxit de les persones adscrites al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest (De 0 fins a 55 punts)

Motivació: aquest criteri permet assegurar que l'oferta tècnica sigui la millor a nivell de resultats en l'ordre jurisdiccional corresponent a cada lot, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.



Mètode de valoració: la proposta que acrediti un nombre més alt de sentències obtingudes pel personal adscrit al contracte, que s'acreditarà mitjançant la designa corresponent, per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en matèria tributària de l'àmbit local i en matèria de contractació pública local en els darrers 5 anys, tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = 55 \times (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora

OM= oferta amb el nombre d'assumpes més elevat.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

c) Per l'experiència addicional a l'exigida per solvència del personal adscrit a l'execució del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 20 punts)

Motivació: l'experiència addicional de les persones adscrites al contracte pot repercutir en una millor execució de la prestació a la vista del caràcter intel·lectual d'aquesta i, per tant, de la defensa dels interessos municipals.

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de signes emeses per l'òrgan competent on hi constin les dades del/de la lletrat/lletrada.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

LOT 2: ÀMBIT URBANÍSTIC.

a) MILLORA PREU (De 0 fins a màxim de 25 punts)

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per cada lot, que ha de ser únic per a tots els preus.

Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obté per aplicació de la fórmula següent:

$$25 \times \text{PBOP}$$

Puntuació de cada oferta = -----

$$\text{PBM}$$

Essent:

NP: número màxim de punts atorgables.

PBOP: percentatge de baixa de l'oferta que es puntua.

PBM: percentatge de baixa màxim entre les ofertes presentades.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a la baixa que presenta la baixa



més gran respecte els pressupostos base de licitació i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

b) Per l'èxit en la trajectòria de les persones adscrites a l'execució del contracte, en l'àmbit objecte del lot, concretament, en matèria urbanística local (planejament, gestió urbanística, llicències, disciplina urbanística, etc.), tenint en compte que el nivell d'èxit de les persones adscrites al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest (De 0 fins a 55 punts).

Motivació: aquest criteri permet assegurar que l'oferta tècnica sigui la millor a nivell de resultats en l'ordre jurisdiccional corresponent a cada lot, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Mètode de valoració: la proposta que acrediti un nombre més alt de sentències obtingudes pel personal adscrit al contracte, que s'acreditarà mitjançant la designa corresponent, per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en els darrers 5 anys, en matèria urbanística local tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = 55 \times (OF/OM)$$

P = puntuació obtinguda

OF = oferta del licitador que es valora

OM = oferta amb el nombre d'assumpes més elevat.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

c) Experiència addicional a l'exigida per solvència del personal adscrit a l'execució del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 20 punts).

Motivació: l'experiència addicional de les persones adscrites al contracte pot repercutir en una millor execució de la prestació a la vista del caràcter intel·lectual d'aquesta i, per tant, de la defensa dels interessos municipals.

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20 punts, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de signes emeses per l'òrgan competent, on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

LOT 3: ÀMBIT DE PERSONAL AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (JA SIGUI LABORAL, FUNCIONARI/A DE CARRERA, FUNCIONARI/A INTERÍ/NA O PERSONAL DIRECTIU).

a) MILLORA PREU (De 0 fins a màxim de 25 punts)

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per cada lot, que ha de ser únic per a tots els preus.

Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obté per aplicació de la fórmula següent:

$$25 \times \text{PBOP}$$

Puntuació de cada oferta = -----

$$\text{PBM}$$



Essent:

NP: número màxim de punts atorgables.

PBOP: percentatge de baixa de l'oferta que es puntua.

PBM: percentatge de baixa màxim entre les ofertes presentades.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a la baixa que presenta la baixa més gran respecte els pressupostos base de licitació i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

b) Per l'èxit en la trajectòria de les persones adscrites a l'execució del contracte, en l'àmbit objecte del lot, concretament, en matèria de personal al servei de les administracions públiques locals (laboral, funcionari/a de carrera, funcionari/a interí/na, eventual o personal directiu), tenint en compte que el nivell d'èxit de les persones adscrites al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest (De 0 punts fins a un màxim de 55 punts).

Motivació: aquest criteri permet assegurar que l'oferta tècnica sigui la millor a nivell de resultats en l'ordre jurisdiccional corresponent a cada lot, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Mètode de valoració: la proposta que acrediti un nombre més alt de sentències obtingudes pel personal adscrit al contracte, que s'acreditarà mitjançant la designa corresponent, per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en els darrers 5 anys, en matèria de personal al servei de les administracions públiques locals tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = 55 \times (OF/OM)$$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora

OM= oferta amb el nombre d'assumpes més elevat.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

c) Per l'experiència addicional a l'exigida per solvència del personal adscrit a l'execució del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 20 punts)

Motivació: l'experiència addicional de les persones adscrites al contracte pot repercutir en una millor execució de la prestació a la vista del caràcter intel·lectual d'aquesta i, per tant, de la defensa dels interessos municipals.

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de signes emeses per l'òrgan competent, on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

LOT 4: ÀMBIT PENAL

a) MILLORA PREU (De 0 fins a màxim de 25 punts)

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per cada lot, que ha de ser únic per a tots els preus.



Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obté per aplicació de la fórmula següent:

$$25 \times \text{PBOP}$$

Puntuació de cada oferta = -----

$$\text{PBM}$$

Essent:

NP: número màxim de punts atorgables.

PBOP: percentatge de baixa de l'oferta que es puntua.

PBM: percentatge de baixa màxim entre les ofertes presentades.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a la baixa que presenta la baixa més gran respecte als pressupostos base de licitació i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

b) Per l'èxit en la trajectòria de les persones adscrites a l'execució del contracte, en l'àmbit objecte del lot, concretament, en la defensa penal de personal al servei de les administracions públiques, tenint en compte que el nivell d'èxit de les persones adscrites al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest (De 0 punts fins a un màxim de 55 punts)

Motivació: aquest criteri permet assegurar que l'oferta tècnica sigui la millor a nivell de resultats en l'ordre jurisdiccional corresponent a cada lot, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Mètode de valoració: la proposta que acrediti un nombre més alt de sentències, per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en els darrers 5 anys en la defensa penal de personal al servei de les administracions públiques, tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = 55 \times (\text{OF}/\text{OM})$$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora

OM= oferta amb el nombre d'assumptes més elevat.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

c) Per l'experiència addicional a l'exigida per solvència de les persones adscrites a l'execució del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 20 punts)

Motivació: l'experiència addicional de les persones adscrites al contracte pot repercutir en una millor execució de la prestació a la vista del caràcter intel·lectual d'aquesta i, per tant, de la defensa dels interessos municipals.

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de dissenys emeses per l'òrgan competent, on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

LOT 5: ÀMBIT CIVIL I MERCANTIL



a) MILLORA PREU (De 0 fins a màxim de 25 punts)

L'oferta econòmica consistirà en un percentatge de reducció respecte dels preus unitaris establerts per cada lot, que ha de ser únic per a tots els preus.

Obtindrà la màxima puntuació (25 punts) el licitador que ofereixi la major baixa sobre el preu de licitació i la puntuació de la resta de licitadors s'obté per aplicació de la fórmula següent:

$$25 \times \text{PBOP}$$

Puntuació de cada oferta = -----

$$\text{PBM}$$

Essent:

NP: número màxim de punts atorgables.

PBOP: percentatge de baixa de l'oferta que es puntua.

PBM: percentatge de baixa màxim entre les ofertes presentades.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional i lineal respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, s'atorga la màxima puntuació a la baixa que presenta la baixa més gran respecte als pressupostos base de licitació i no s'atorga cap punt a aquella oferta que no millora el preu de sortida.

b) Per l'èxit en la trajectòria de les persones adscrites a l'execució del contracte, en l'àmbit objecte del lot, concretament, en qüestions civils i/o mercantils on una de les parts implicades fos una administració pública local, tenint en compte que el nivell d'èxit de les persones adscrites al contracte repercuteix en una execució més satisfactòria d'aquest (De 0 punts fins a un màxim de 55 punts).

Motivació: aquest criteri permet assegurar que l'oferta tècnica sigui la millor a nivell de resultats en l'ordre jurisdiccional corresponent a cada lot, i respecta els principis generals d'objectivitat, no discriminació, transparència i proporcionalitat.

Mètode de valoració: la proposta que acrediti un nombre més alt de sentències, per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en els últims 5 anys tindrà la màxima puntuació i la resta d'ofertes tindran una puntuació proporcional, en aplicació de la fórmula següent:

$$P = 55 \times (\text{OF}/\text{OM})$$

P= puntuació obtinguda

OF= oferta del licitador que es valora

OM= oferta amb el nombre d'assumpes més elevat.

Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

c) Per l'experiència addicional de l'exigida per solvència, de les persones adscrites a l'execució del contracte (De 0 punts fins a un màxim de 20 punts)

Motivació: l'experiència addicional de les persones adscrites al contracte pot repercutir en una millor execució de la prestació a la vista del caràcter intel·lectual d'aquesta i, per tant, de la defensa dels interessos municipals.

Mètode de valoració: 2 punts per cada any d'experiència addicional fins un màxim de 20, que s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de dissenys emeses per l'òrgan competent, on hi constin les dades del/de la lletrat/letrada.



Si bé es poden adscriure altres persones al contracte, **en aquest criteri NOMÉS es valoraran les dues persones inicialment adscrites al contracte.**

10.2. Ofertes anormalment baixes

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per a determinar si una oferta té valors anormalment baixos:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 30% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions totals de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions totals.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que es presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal. Procediment en cas de propostes en baixa anormal Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.



- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat. En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic. En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una ofertes anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en el tràmit de requeriment.

Per al cas d'empat, s'aplicarà allò previst en l'article 147.2 LCSP.

CLÀUSULA 11. Variants, alternatives o ofertes integradores

No escau



CLÀUSULA 12. Termini de presentació de proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec, serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al Perfil de contractant de l' Ajuntament (article 156.6 de la LCSP).

L'anunci en el Perfil del Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions, passat el qual les ofertes es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

CLÀUSULA 13. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

13.1. Documentació que ha de constar en el sobre A

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:

a. L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec , mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions,



d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents. L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

b. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte,



essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

13.2. Documentació que ha de constar en el sobre B

a. La proposició econòmica seguint el model de l'annex I d'aquest plec establert per al lot o lots per al/s qual/s es concorri degudament emplenada i signada.

13.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

De conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 31 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

CLÀUSULA 14. Mode de presentació de les proposicions

Les proposicions (sobres A i B) s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

(En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: "Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó "xifrar i desar", i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada).



Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Quant a la forma de realització de l' oferta econòmica cal assenyalar:

-L'oferta econòmica consistirà en l'oferiment d'un percentatge de reducció fix i únic d'aplicació a la totalitat de preus unitaris establerts per al lot o lots per al/s qual/s es concorri.

CLÀUSULA 15. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereixen les resolucions d'alcaldia de 28 de juliol de 2023, amb número de registre 2023031936, que modifica en part, la Resolució de l'alcalde número 2022004830 de 18 de maig de 2022, d'aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions, publicada en el BOPB de data 07/07/2022.

CLÀUSULA 16. Regim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte



L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es publicarà la composició de la mesa amb anterioritat a la celebració de la primera sessió als efectes d'allò que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

16.1. Obertura del sobre A

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Si la mesa comprova que la documentació administrativa aportada pels licitadors és correcta, podrà obrir el sobre B d'acord amb les condicions de la clàusula següent. En aquest cas es donen per convocats els membres de la mesa per a l'obertura de proposicions econòmiques i es donen per assabentats els licitadors, amb la publicació de la convocatòria de la sessió de la mesa d'obertura del sobre A.

16.2 Obertura del sobre B

La mesa de contractació obrirà el sobre de l'oferta el contingut del qual l'integren els aspectes de l'oferta avaluable automàticament, això és, les proposicions econòmiques, les quals s'hauran de presentar seguint el model de l'annex I d'aquest plec establert per al lot o lots per al/s qual/s es concorri. A continuació llegirà, en veu alta, el contingut de les proposicions econòmiques-oferta econòmica i resta d'aspectes avaluables de forma reglada o automàtica - de les empreses que n'hagin resultat admeses o aquelles altres a les quals se les hagi admès sota condició d'esmena d'algun defecte i/o mancança detectada en la documentació presentada dins d'un termini màxim atorgat a l'efecte.

El contingut de les ofertes econòmiques es traslladarà, finalitzat l'acte de la mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n'efectui la seva valoració amb aplicació dels criteris de valoració de les ofertes preestablerts en aquests plecs per a cadascun dels lots en què s'ha dividit el seu objecte.

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es



sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte i més concretament, per al lot de què es tracti per al qual s'hagi concorregut, siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s'hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada o variïn substancialment el model de proposició establert.

La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació de cadascun dels lots d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la relació qualitat – preu en cada lot.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l' Administració. No obstant, quan l' òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

CLÀUSULA 17. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cada lot

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa en cada lot, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'òrgan de contractació:

1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de la següent documentació:

- a. Escripura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b. NIF de l'empresa
- c. DNI del representant de l'empresa.
- d. Escripura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal.
- e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.



La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

2- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del pressupost base de licitació corresponent al lot de què es tracti, IVA exclòs, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris. Que s'ampliarà al 10% en cas d'haver presentat una oferta anormalment baixa.

4- Documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa, (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Badalona, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).

5- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon tot tenint en compte que quant a la subcontractació es refereix, la memòria justificativa preveu:

«La persona contractista podrà subcontractar serveis de suport o logístics, així com aquelles altres prestacions que tinguin caràcter merament auxiliars a la prestació principal i ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.

*En aquest sentit, en aquest contracte es consideren **tasques crítiques** no susceptibles de subcontractació, al efectes del que estableix l'article 75.4 i 215 LCSP: la realització de qualsevol tràmit i/o actuació davant dels òrgans judicials que correspongui en cada cas, atesa l'especificitat de l'encàrrec i la naturalesa intel·lectual d'aquest i la necessitat de mantenir els estàndards preestablerts respecte el personal que ha de prestar el servei. Així mateix, en el benentès que la regulació processal pròpia de cada jurisdicció (LEC, LECrim, LJCA i LJS) requereix el nomenament d'un lletrat/d'una lletrada a cadascuna de les parts en el procés, el fet que es pogués canviar el lletrat/letrada designat per cada cas comportaria càrregues per l'Ajuntament, tal com la comprovació de la solvència tècnica dels lletrats/des proposats/des, la modificació dels acords de personació i els nomenaments posteriors per part dels òrgans competents de l'administració local, que dificultarien i entorpirien l'execució eficient del contracte i la realització de les comeses. D'altra banda, altres elements, com la necessitat d'establir la confiança necessària amb l'equip tècnic que ha resultat adjudicatari del contracte, imprescindible en contractes d'aquesta naturalesa, es veurien clarament afectats.»*

6- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

Tota aquesta documentació es podrà presentar no només per correu electrònic adreçat al Departament Central de Contractació o mitjançant instància genèrica electrònica presentada a l'Ajuntament sinó també a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.



Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- 1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.

CLÀUSULA 18. Garanties del contracte

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta de classificació d'ofertes a què fa referència la clàusula anterior d'aquest plec - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació corresponent al lot de què es tracti, IVA exclòs, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà constituir:

- 1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.
- 2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- 3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.



La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 19. Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 17 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta formulada per a cadascun dels lots en què s'ha dividit el seu objecte, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

- a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.
- b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.
- c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.



5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

CLÀUSULA 20. Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant, simultàniament a la data de registre de sortida de les notificacions als licitadors.

CLÀUSULA 21. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 22. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, en els 5 dies següents un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, sempre i quan no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del contracte.



El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- El plec de clàusules administratives generals
- 4.- La plica del contractista
- 5.- La declaració d'adscripció de mitjans personals i materials
- 6.- El document en què es formalitzi el contracte

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista. S'entén per risc i ventura els riscos inherents a la mala gestió, als incompliments de contracte per part del contractista o a situacions de força major.

4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

També es publicarà el contracte en el perfil del contractant.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al lot del contracte de què es tracti.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 23. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització.

1. La vigència del contracte s'inicia l'endemà de la data de la seva formalització.
2. El lloc de realització és el terme municipal de Badalona.

CLÀUSULA 24. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.



2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 25. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

1. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i,



en particular, a banda de les que es relacionen en els apartats 13 i 14 de la memòria justificativa, les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb la seva proposició seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 35, 36 i 41 d'aquest plec.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

5. El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriu a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8. El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9. El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que



resulti obligat així com també als efectes d' optimitzar els mitjans en l' execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

10. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l' execució dels serveis que constitueixen l' objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 26. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució que s'estableixen per a aquest contracte a qui en resulti escollit adjudicatari en cadascun dels lots, de conformitat amb allò previst en l'article 202.2 LCSP, són les següents, de tipus social:

- Establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral, personal i familiar (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, videoconferències, jornades flexibles i/o intensives realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, adequar els horaris laborals als horaris escolars, etc.).

Motivació: per tal que les mares i els pares puguin accedir al mercat de treball i mantenir-s'hi sense que la seva situació familiar sigui un element que afecti negativament a les possibilitats d'accés al treball o als llocs de responsabilitat. Així mateix, les mesures tendents a afavorir tant la igualtat entre dones i homes com la conciliació laboral, personal i familiar, garanteixen que els fills i filles puguin ser atesos pels seus progenitors, que les persones dependents puguin ser ateses pel seus familiars quan sigui necessari així com, facilita que qualsevol persona treballadora pugui tenir una carrera professional plena i a la vegada exercir el seu dret a tenir una família, al desenvolupament de la seva personalitat, formació o al gaudi del seu temps lliure, entre d'altres.

L'acompliment d'aquesta condició especial d'execució s'acreditarà mitjançant l'aportació de protocols d'actuació i instruccions signades per la persona que resulti adjudicatària afavorint les citades mesures d'igualtat de gèneres i conciliació familiar.

En cas de constatar l'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució per part de la persona contractista, s'imposarà una penalització de conformitat amb allò previst a una clàusula posterior d'aquest plec (veure clàusules 35 i 36).

Les mesures s'han de mantenir en el decurs de tota la vigència del contracte, pròrrogues incloses si aquestes són acordades.

CLÀUSULA 27. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir. En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.
- b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.



c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.

d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

f) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.

b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n'estimi la seva conformitat.

Per al cas d' incompliment del règim de comunicació d' aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix a una clàusula posterior d'aquest plec que tracta el règim de penalitzacions i sancions.



S'estableix com a **obligació específica** del contractista, l'acompliment amb el que disposi el Conveni Col·lectiu d'aplicació envers els seus treballadors.

CLÀUSULA 28. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

28.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

28.1.1 Actuacions prèvies

L'empresa adjudicatària ha de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, si escau.

28.1.2 Condicions d'execució

El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix l'apartat anterior.

És una condició especial d'execució l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, amb l'avertència a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

La documentació, suports i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport per tant, no se'n podrà fer ni tractament, ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte del contracte.

Concretament, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte, es compromet, d'acord amb el que disposa LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis contractats; a aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.



Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de prestació del servei emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de servei.

L'entitat adjudicatària del contracte de servei es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 22 del Reglament LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'índole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

De conformitat amb l'article 81 del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, les mesures de seguretat exigibles es classifiquen en tres nivells: bàsic, mitjà i alt, i aquests nivells s'establiran atenent a la naturalesa de la informació tractada, en relació amb el major o menor necessitat de garantir la confidencialitat i la integritat de la informació, d'acord amb el Decret d'alcaldia de 6 de maig de 2003.

L'entitat adjudicatària del contracte i el seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

D'acord amb el que estableix l'article 26 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a facilitar a l'interessat un mitjà senzill i gratuït per a manifestar la seva negativa al tractament de les dades.

D'acord amb el que estableix l'article 21 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a no subcontractar amb un tercer la realització de cap tractament sense l'autorització per a això. Amb aquest cas, notificarà les condicions de subcontractació

D'acord amb el que estableix l'article 57 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a notificar el fitxer i nivell de tractament, a fi d'inscriure'l amb el Registre de Fitxers.

D'acord amb el que estableix l'article 82 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a elaborar un document de seguretat en els termes exigits per l'article 88 del reglament LOPD o completar el que ja haguera elaborat, si escau, identificant el fitxer o tractament i el responsable del mateix i incorporant les mesures de seguretat a implantar en relació amb el dit tractament.

D'acord amb el que estableixen els articles 96 i 110 del Reglament LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a presentar al inici i posteriorment cada dos anys, el certificat o justificant de realització de l'Auditoria dels Sistemes de informació i instal·lacions de tractament i emmagatzement de dades a què obliga la LOPD – Llei Orgànica de Protecció de Dades, si es tracten dades de nivell mitjà o superior.

28.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la



informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

CLÀUSULA 29. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

CLÀUSULA 30. Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 600.000 euros.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari de qualsevol dels lots haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, incloses les seves prorroques, cas d'acordar-se aquestes.



CLÀUSULA 31. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.
- d) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- e) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

CLÀUSULA 32. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es deriven de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

CLÀUSULA 33. Abonament del preu i requisits de facturació

1. El pagament dels serveis realitzats al contractista es farà de la forma que s'indica en el punt 9.7 de la memòria justificativa que obrant en l'expedient administratiu de referència incloent el preu del contracte tots els conceptes a què es refereix l'apartat 9.5 de dita memòria.

El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà amb la periodicitat que allà s'estipula contra les factures que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista. En dites factures el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura



de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

2.La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació que, en aquest cas, és la 2ª tinent d'alcalde regidora de l' Ambit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern , per delegació de l'alcalde segons Resol. 2023006636 de data 21/06/2023 salvo per l'adjudicació i formalització del contracte que serà l'alcalde. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

CLÀUSULA 34. Revisió de preus

No escau.

CLÀUSULA 35. Terminis i penalitats per mora en l'execució

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en aquest plec o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

CLÀUSULA 36. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Veure prescripció 3 del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.



D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

CLÀUSULA 37. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CLÀUSULA 38. Modificació del contracte

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen.

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

- Increment o decrement de les necessitats inicialment previstes al contracte.

En cap cas l'import de les modificacions podrà afectar més del 20% del preu inicial del contracte (el referit % ha estat afegit a l'hora de calcular el valor estimat de cadascun dels lots d'aquest contracte i el total, en conseqüència, de la contractació.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.



Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

També es podrà modificar el contracte per causes no previstes de conformitat amb l'article 205 de la LCSP.

CLÀUSULA 39. **Cessió i subcontractació**

D'acord amb allò previst en els punts 18 i 19 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, no s'admet la cessió i quant a la subcontractació es refereix, es disposa el següent:

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, d'acord amb el següent detall:

«La persona contractista podrà subcontractar serveis de suport o logístics, així com aquelles altres prestacions que tinguin caràcter merament auxiliars a la prestació principal i ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de 10 dies hàbils.

*En aquest sentit, en aquest contracte es consideren **tasques crítiques** no susceptibles de subcontractació, al efectes del que estableix l'article 75.4 i 215 LCSP: la realització de qualsevol tràmit i/o actuació davant dels òrgans judicials que correspongui en cada cas, atesa l'especificitat de l'encàrrec i la naturalesa intel·lectual d'aquest i la necessitat de mantenir els estàndards preestablerts respecte el personal que ha de prestar el servei. Així mateix, en el benentès que la regulació processal pròpia de cada jurisdicció (LEC, LECrim, LJCA i LJS) requereix el nomenament d'un lletrat/d'una lletrada a cadascuna de les parts en el procés, el fet que es pogués canviar el lletrat/letrada designat per cada cas comportaria càrregues per l'Ajuntament, tal com la comprovació de la solvència tècnica dels letrats/des proposats/des, la modificació dels acords de personació i els nomenaments posteriors per part dels òrgans competents de l'administració local, que dificultarien i entorpirien l'execució eficient del contracte i la realització de les comeses. D'altra banda, altres elements, com la necessitat d'establir la confiança necessària amb l'equip tècnic que ha resultat adjudicatari del contracte, imprescindible en contractes d'aquesta naturalesa, es veurien clarament afectats.»*

CLÀUSULA 40. **Extinció del contracte i període de garantia**

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i



positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.

3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

CLÀUSULA 41. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 42. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

CLÀUSULA 43. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.



ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica per concórrer per al lot 1

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, dividit en 5 lots**, es compromet a portar a terme la realització dels serveis objecte del LOT 1 amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per al qual formula la següent oferta:

LOT 1: ÀMBIT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU AMB EXCLUSIÓ D'URBANISME.

- Ofereixo un percentatge de reducció fix i únic del _____% [indicar nombre amb un màxim de dos decimals] sobre la totalitat de preus unitaris que s'indiquen per al LOT 1 d'aquest contracte.
- Acredito _____ [indicar nombre sencer] de sentències obtingudes pel personal mínim a adscriure al contracte (2 persones que proposo) per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en matèria tributària de l'àmbit local i en matèria de contractació pública local en els darrers 5 anys,
- Aiximateix les 2 persones anteriors, adscrites com a mínim a l'execució d'aquest lot del contracte compten – segons acredito - amb una experiència addicional per sobre dels requisits mínims de solvència exigits per aquest lot de _____ any/s d'experiència addicional

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)



Model de proposició econòmica per concórrer per al lot 2

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, dividit en 5 lots**, es compromet a portar a terme la realització dels serveis objecte del LOT 2 amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per al qual formula la següent oferta:

LOT 2: ÀMBIT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU URBANÍSTIC

- Ofereixo un percentatge de reducció fix i únic del _____% [indicar nombre amb un màxim de dos decimals] sobre la totalitat de preus unitaris que s'indiquen per al LOT 2 d'aquest contracte.

- Acredito _____ [indicar nombre sencer] de sentències obtingudes pel personal mínim a adscriure al contracte (2 persones que proposo) per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en matèria urbanística local en els darrers 5 anys,

- Aiximateix les 2 persones anteriors, adscrites com a mínim a l'execució d'aquest lot del contracte compten – segons acredito - amb una experiència addicional per sobre dels requisits mínims de solvència exigits per aquest lot de _____ any/s d'experiència addicional

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)



Model de proposició econòmica per concórrer per al lot 3

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, dividit en 5 lots**, es compromet a portar a terme la realització dels serveis objecte del LOT 3 amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per al qual formula la següent oferta:

LOT 3: ÀMBIT DE PERSONAL AL SERVEI DE LES ADMINISTRACIONS PÚBLIQUES (JA SIGUI LABORAL, FUNCIONARI DE CARRERA, FUNCIONARI INTERÍ O PERSONAL DIRECTIU).

- Ofereixo un percentatge de reducció fix i únic del _____% [indicar nombre amb un màxim de dos decimals] sobre la totalitat de preus unitaris que s'indiquen per al LOT 3 d'aquest contracte.
- Acredito _____ [indicar nombre sencer] de sentències obtingudes pel personal mínim a adscriure al contracte (2 persones que proposo) per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en matèria de personal al servei de les administracions públiques en els darrers 5 anys,
- Aiximateix les 2 persones anteriors, adscrites com a mínim a l'execució d'aquest lot del contracte compten – segons acredito - amb una experiència addicional per sobre dels requisits mínims de solvència exigits per aquest lot de _____ any/s d'experiència addicional

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)



Model de proposició econòmica per concórrer per al lot 4

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA , dividit en 5 lots**, es compromet a portar a terme la realització dels serveis objecte del LOT 4 amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per al qual formula la següent oferta:

LOT 4: ÀMBIT PENAL

- Ofereixo un percentatge de reducció fix i únic del _____% [indicar nombre amb un màxim de dos decimals] sobre la totalitat de preus unitaris que s'indiquen per al LOT 4 d'aquest contracte.

- Acredito _____ [indicar nombre sencer] de sentències obtingudes pel personal mínim a adscriure al contracte (2 persones que proposo) per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en matèria de defensa penal de personal al servei de les administracions públiques en els darrers 5 anys,

- Aiximateix les 2 persones anteriors, adscrites com a mínim a l'execució d'aquest lot del contracte compten – segons acredito - amb una experiència addicional per sobre dels requisits mínims de solvència exigits per aquest lot de _____ any/s d'experiència addicional

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)



Model de proposició econòmica per concórrer per al lot 5

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA, dividit en 5 lots**, es compromet a portar a terme la realització dels serveis objecte del LOT 5 amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per al qual formula la següent oferta:

LOT 5: ÀMBIT CIVIL I MERCANTIL

- Ofereixo un percentatge de reducció fix i únic del _____% [indicar nombre amb un màxim de dos decimals] sobre la totalitat de preus unitaris que s'indiquen per al LOT 5 d'aquest contracte.
- Acredito _____ [indicar nombre sencer] de sentències obtingudes pel personal mínim a adscriure al contracte (2 persones que proposo) per sobre de la solvència mínima exigida, amb resultat favorable en matèria civil i mercantil en els darrers 5 anys,
- Aiximateix les 2 persones anteriors, adscrites com a mínim a l'execució d'aquest lot del contracte compten – segons acredito - amb una experiència addicional per sobre dels requisits mínims de solvència exigits per aquest lot de _____ any/s d'experiència addicional

A MÉS, ES COMPROMET, en cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts en aquest model de proposició, sempre que sigui requerit per l'òrgan de contractació.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

(La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.)



ANNEX NÚMERO 2

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de **SERVEIS DE DEFENSA I REPRESENTACIÓ JUDICIAL I ASSESSORAMENT JURÍDIC DE L'AJUNTAMENT DE BADALONA**, dividit en 5 lots, i més concretament respecte del LOT _____, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [Indicar mitjans materials i personals exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte per al lot per al qual es concorre]

Aiximateix, manifesta que farà us de la subcontractacióSI/NO

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX NÚMERO 3

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX NÚMERO 4

Declaració de confidencialitat de les dades contingudes en la plica

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

L'Acord sobre els aspectes dels drets de propietat intel·lectual relacionats amb el comerç de l'Organització Mundial del Comerç (ADPIC), subscrit pel regne d'Espanya a Marrakech el 15 d'abril de 1994, en el seu article 39.2 estableix que: «Les persones físiques i jurídiques tindran la possibilitat d'impedir que la informació que estigui legítimament sota el seu control es divulgui a tercers o sigui adquirida o utilitzada per tercers sense el seu consentiment de manera contrària als usos comercials honestos, en la mesura en què aquesta informació:

a) sigui secreta en el sentit de que no sigui, com a cos o en la configuració i reunió precises dels seus components, generalment coneguda ni fàcilment accessible per a persones introduïdes en els cercles en què normalment s'utilitza el tipus d'informació en qüestió; i

b) tingui un valor comercial per ser secreta; i

c) hagi estat objecte de mesures raonables, en les circumstàncies, per a mantenir-la secreta, preses per la persona que legítimament la controla».

És a dir, que a més:

a) Aquests coneixements o informacions s'han d'obtenir de manera empírica per l'empresa com a resultat del seu saber fer o *know how*, han de tenir valor empresarial, ja sigui real o potencial – en el sentit de posseir interès i/o valor econòmic- pel fet de mantenir-los en secret oferint un avantatge competitiu al seu propietari.

b) Per a que pugui ser protegible, el coneixement o la informació ha de de ser secret, és a dir, que només sigui conegut per un número limitat de persones i no ser deduïble per experts del sector mitjançant observació o enginyeria inversa.

c) De conformitat amb les dues condicions anteriors, la informació o coneixement que es pretén protegir ha de ser objecte de mesures raonables i específiques per a mantenir-los en secret; mesures que han de ser adoptades pel propi titular d'aquella informació o coneixement, i no per tercers persones.

La informació següent de la plica compleix tots i cadascun dels requisits anteriors i per tant estan protegits pel deure de confidencialitat:

-
-
-

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"



ANNEX 5 Llistat de preus unitaris màxims a aplicar als honoraris dels advocats/des designats per la defensa lletrada de l'Ajuntament de Badalona davant dels jutjats i tribunals.

A) ÀMBIT CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Assumpte	Preus unitaris (IVA exclòs)
Incident mesures cautelars	300 €
Apel·lació mesures cautelars	200 €
Autorització entrada en domicili	300 €
Actuació davant del Jurat d'Expropiació	300 €
Procediment abreujat	1250 €
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes previstes a la Llei 29/1998, abans de la celebració de la vista o, en el seu cas, de la contestació de la demanda en el PA	25% del preu unitari previst pel PA
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes, previstes a la Llei 29/1998, després de la vista o de la contestació de la demanda en el PA	50% del preu unitari previst pel PA
Segona instància procediment abreujat	800 €
Procediment ordinari	2.400 €
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes previstes a la Llei 29/1998, abans de la contestació de la demanda	25% del preu unitari previst pel PO
Si hi ha arxiu per qualsevol de les causes previstes a la Llei 29/1998, després de la contestació de la demanda, en conclusions o abans de Sentència.	50% del preu unitari previst pel PO
Segona instància procediment ordinari	1.000 €
Incident d'execució de sentència	500 €
Recurs de cassació/infracció processal	3.000 €
Informes jurídics sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe jurídic, que es detalli en: antecedents, fonaments jurídics, consideracions jurídiques i conclusions).	600 €
*No es podran facturar aquells informes jurídics que no hagi encarregat expressament la persona responsable del Gabinet Jurídic municipal.	
Consultes jurídiques sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe de conclusions).	500 €
*No es podran facturar les consultes jurídiques que no hagi encarregat expressament la persona responsable del Gabinet Jurídic municipal.	



B) ÀMBIT PENAL

Assumpte	Preus unitaris (IVA exclòs)
PROCEDIMENT PER DELICTES LLEUS	600 €
PROCEDIMENT D'ENJUDICIAMENT RÀPID	
Fase d'instrucció i intermèdia	1.000 €
Fase de judici oral. Preparació i assistència a la sessió del judici oral	600 €
Realització de tots els tràmits i diligències (amb conformitat)	500 €
EL PROCEDIMENT ABREUJAT	
Fase d'instrucció i intermèdia procediment penal abreujat: inclou estudi d'antecedents, reunions, assistència a les diligències prèvies, presentació d'escrits i recursos	2.000,00 €
Fase judici oral	1.200,00 €
Intervenció en diligències d'instrucció que acaben en arxiu	1.000 €
PROCEDIMENT ORDINARI	
Fase d'instrucció: el sumari	3.000,00 €
Fase intermèdia	2.500,00 €
Fase judici oral	3.000,00 €
PROCEDIMENT DAVANT DEL TRIBUNAL DEL JURAT	
Fase instructora	3.000,00 €
Fase intermèdia: escrits de conclusions provisionals i compareixença en l'audiència preliminar	2.000,00 €
Vista judici amb jurat	4.000,00 €
Recurs d'apel·lació	2.000,00 €
Recurs de cassació	3.500,00 €
Recurs de revisió	2.000,00 €
Procediments davant d'òrgans administratius i constitucionals (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Oficina Antifrau, Fiscalia Anticorrupció, etc.)	1.500,00 €
Conciliacions prèvies	600 €
Informes jurídics sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe jurídic, que es detalli en: antecedents, fonaments jurídics, consideracions jurídiques i conclusions).	600 €
*No es podran facturar aquells informes jurídics que no hagi encarregat expressament la persona responsable del Gabinet Jurídic municipal.	
Consultes jurídiques sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe de conclusions).	500 €



*No es podran facturar les consultes jurídiques que no hagi encarregat expressament la persona responsable del Gabinet Jurídic municipal.

C) ÀMBIT CIVIL/MERCANTIL

Assumpte	Preus unitaris (IVA exclòs)
JUDICI DECLARATIU ORDINARI	
Fase al·legacions	1.500,00 €
Fase audiència prèvia	1.200,00 €
Fase judici i, si escau, diligències finals	1.200,00 €
JUDICI DECLARATIU VERBAL	1.000,00 €
Altres processos especials	800 €
Procediment monitori	600 €
Judici declaratiu ordinari posterior monitori	1.000,00 €
Judici declaratiu verbal posterior monitori	500 €
Execució monitori	300 €
Execució forçosa de títols	1.000 €
Procediment concursal	1.500 €
Incident concursal	500,00 €
Apel·lació i audiència	1.500,00 €
Cassació	3.000,00 €
Procediments registrals (propietat, patents, marques)	1.500,00 €
Informes jurídics sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe jurídic desglossat en les parts següents: antecedents, fonaments jurídics, consideracions jurídiques i conclusions). *No es podran facturar aquells informes jurídics que no hagi encarregat expressament la persona responsable del Gabinet Jurídic municipal.	600 €
Consultes jurídiques sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe de conclusions). *No es podran facturar les consultes jurídiques que no hagi encarregat expressament la	500 €



persona responsable del Gabinet Jurídic municipal.

D) ÀMBIT SOCIAL

Assumpte	Preus unitaris (IVA exclòs)
Conciliacions en matèria laboral	300 €
Actuacions davant de la inspecció de treball	300 €
Mesures cautelars/preliminars/provisionals	800 €
Procediments laborals	1.500,00 €
Recurs de suplicació	1.200,00 €
Recurs de revisió	1.000,00 €
Recurs de cassació	3.000,00 €
Informes jurídics sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe jurídic desglossat en les parts següents: antecedents, fonaments jurídics, consideracions jurídiques i conclusions). *No es podran facturar aquells informes jurídics que no hagi encarregat expressament la persona responsable del Gabinet Jurídic municipal.	600 €
Consultes jurídiques sobre qüestions diverses, fora de l'àmbit dels encàrrecs concrets efectuats a la persona contractista (inclou assistència a totes les reunions que siguin necessàries, assistència telefònica i l'emissió d'un informe de conclusions). *No es podran facturar les consultes jurídiques que no hagi encarregat expressament la persona responsable del Gabinet Jurídic municipal.	500 €

