



**Identificació de l'expedient:** 1403/2023 3630

**Assumpte:** Contractació servei docència de determinades assignatures o cursos de l'Escola d'Adults Maria Saus.

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT SIMPLIFICAT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, DEL SERVEI DE DOCÈNCIA DE DETERMINADES ASSIGNATURES O CURSOS DE L'ESCOLA D'ADULTS MARIA SAUS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.**

### Índex

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Prescripció 1. Objecte del contracte.....                          | 1  |
| Prescripció 2. Prestacions.....                                    | 2  |
| Prescripció 3. Subdivisió en lots .....                            | 2  |
| Prescripció 4. Objectius del servei .....                          | 4  |
| Prescripció 5. Duració del contracte. ....                         | 6  |
| Prescripció 6. Dades econòmiques .....                             | 6  |
| Prescripció 7. Pagament.....                                       | 8  |
| Prescripció 8. Obligacions essencials del contracte .....          | 8  |
| Prescripció 9. Obligacions de l'adjudicatari .....                 | 9  |
| Prescripció 10. Obligacions de l'Ajuntament.....                   | 10 |
| Prescripció 11. Terminis d'execució del servei .....               | 10 |
| Prescripció 12. Condicions especials d'execució.....               | 11 |
| Prescripció 13. Elements personals .....                           | 11 |
| Prescripció 14. Control, inspecció i organització del servei ..... | 12 |
| Prescripció 15. Protecció de dades .....                           | 12 |

### Prescripció 1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte consisteix en la contractació del servei de docència de determinades assignatures per la realització de programes o per la preparació de cursos d'accés a cicles formatius a l'Escola d'Adults Maria Saus, de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb la finalitat de donar una formació bàsica i acadèmica a aquelles persones que no han pogut fer-ho abans, afavorir la integració dels nouvinguts i desenvolupar en l'adult aquells aspectes que permetin incrementar el seu grau de satisfacció i benestar.

En aquest Plec es defineixen les prestacions incloses en el contracte i les condicions tècniques, econòmiques i de termini que regiran al llarg del mateix.

Signatura 1 de 1  
Maria Artigas Gurri  
25/08/2023  
Tècnica d'Educació

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Codi Segur de Validació                                                      | 6972c95b07084a8dbd388b58055893b1001                                                                                                                                                                                                                 |
| Url de validació                                                             | <a href="https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063">https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063</a> |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                        |





Es vol prestar el servei mitjançant la contractació d'un servei professional extern per a la docència de determinades assignatures.

## Prescripció 2. Prestacions

La finalitat d'aquest plec de clàusules tècniques és definir els serveis que s'han de prestar, determinar les accions que s'han de desenvolupar i les normes de gestió i funcionament de la prestació del servei de docència de determinades assignatures i cursos de l'Escola d'Adults Maria Saus per cadascun dels lots en que es divideix el contracte. Així, per tal d'assolir l'objecte del servei cal la contractació de diversos especialistes en la docència de diversos àmbits i s'ha considerat necessària la divisió en lots.

Les tasques que a nivell general caldrà dur a terme són:

- Planificació i preparació de la programació general de l'assignatura o del curs
- Planificació i organització del temari i unitats didàctiques, així com dels dossiers que es puguin elaborar.
- Impartir les classes i fer el seguiment del procés d'aprenentatge dels alumnes, tant a l'aula com a través de la plataforma de l'Institut Obert de Catalunya per al CPPACFGS.
- Fer avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumne i informar-ne a la resta de l'equip docent.
- Controlar l'assistència dels alumnes.
- Notificar a l'equip docent qualsevol incidència que es produeixi durant les classes.
- Coordinar-se amb la periodicitat que se li requereixi amb l'Escola d'Adults Maria Saus i amb l'Àrea d'Educació.
- Col·laborar en l'elaboració de la memòria pedagògica anual del curs pel que fa a les matèries assignades.
- Atendre l'alumnat i/o als seus tutors legals.
- Participar a les activitats o actuacions on es requereixi la presència del professorat (acompanyament a proves, activitats extraescolars...)

Els serveis es prestarà a l'Escola d'Adults Maria Saus que es troba al Centre Cívic i Cultural de Vil·la Flora i a aules de l'INS Lluís Domènech i Montaner durant el curs escolar, d'octubre a maig o juny (segons el lot) i en horari de tarda.

## Prescripció 3. Subdivisió en lots i calendari cursos assignatures

Es preveu la subdivisió en lots.

### LOT 1

Docència de l'assignatura de matemàtiques del Curs de preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà (CPPACFGM) i del Curs de preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau superior (CPPACFGS).

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31  
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1  
Maria Artigas Gurri  
25/08/2023  
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6972c95b07084a8dbd388b58055893b1001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de Grau Mitjà. Del 9 d'octubre de 2023 al 17 de maig de 2024. Dimarts de 19.00 a 20.30h i dijous de 17.15 a 18.45h durant tot el curs, i dimecres de 16 a 17h a partir del 8 de novembre.

Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de Grau Superior. Del 9 d'octubre de 2023 al 24 de maig de 2024. Dimarts de 17.15 a 18.45 i dijous de 19.00 a 20.30h durant tot el curs, i dimecres de 17.30 a 19h a partir del 8 de novembre.

Total d'hores que es contracta per al curs de preparació a les proves d'accés 262h (entre hores lectives i de coordinació). La coordinació serà divendres de 15.30 a 17h. La darrera sessió de coordinació serà divendres 17 de maig de 2023 per al CPPACFGM i divendres 24 de maig per al CPPACFGS

## LOT 2

Docència de l'assignatura de llengua anglesa del Curs de preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà (CPPACFGM), del Curs de preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau superior (CPPACFGS) i els cursos d'Anglès inicial 1, 2 i Conversa per a persones adultes

Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de Grau Mitjà. Del 9 d'octubre de 2023 al 17 de maig de 2024. Dimarts de 17.15 a 18.45h

Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de Grau Superior. Del 9 d'octubre de 2023 al 24 de maig de 2024. Dimarts de 19 a 20.30 i dijous de 17.15 a 18.45h

Total d'hores que es contracta per al curs de preparació a les proves d'accés 168,5h (entre hores lectives i de coordinació). La coordinació serà divendres de 15.30 a 17h. La darrera sessió de coordinació serà divendres 17 de maig de 2024 per al CPPACFGM i divendres 24 de maig de 2024 per al CPPACFGS

Curs anglès 1 del 16 d'octubre de 2023 al 16 de febrer de 2024, dilluns i dijous de 19 a 20.30h

Curs anglès 2 del 26 de febrer de 2024 al 20 de juny de 2024, dilluns i dijous de 19 a 20.30

Curs anglès conversa del 18 d'octubre de 2023 al 19 de juny de 2024, dimecres de 19 a 20.30h.

Total d'hores que es contracta per als cursos de llengua anglesa del programa general de l'escola d'adults és de 135h

## LOT 3

Docència de l'assignatura de socials del Curs de preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà (CPPACFGM), el servei de tutoria d'alumnes del CPPACFGS (que inclou seguiment del treball dels alumnes amb l'Institut Obert de Catalunya pel que fa al treball de les assignatures específiques).

Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de Grau Mitjà. Del 3 d'octubre de 2023 al 5 de maig de 2024. Dijous de 19.00 a 20.30h





Curs de preparació de la prova d'accés als cicles formatius de Grau Superior. Del 3 d'octubre de 2021 al 12 de maig de 2022. Tutories assignatures específiques, dijous de 17.00 a 19.00h

Total d'hores que es contracta per al curs de preparació a les proves d'accés 133h (entre hores lectives i de coordinació). La coordinació serà divendres de 15.30 a 17h. La darrera sessió de coordinació serà divendres 17 de maig de 2024 per al CPPACFGM i divendres 24 de maig per al CPPACFGS

#### LOT 4

Docència del Programa de Nouvinguts , cursos inicials de llengua catalana i suport en el programa d'orientació i reforç a l'alumnat del Curs de preparació de les proves d'accés a cicles formatius de grau mitjà (CPPACFGM) que inclou, suport en la tutoria i definició de l'itinerari formatiu posterior i en la preinscripció a cicles una vegada superada la prova, l'assistència a les coordinacions i, dins el programa general de l'escola, les tasques de suport a la matriculació al febrer.

Del 9 d'octubre 2023 al 20 de juny del 2023. Total d'hores que es contracta 282h

- Reforç a les classes de grau mitjà  
Horari: dilluns i dimecres de 17:15 a 18:45h  
Calendari: del 9 d'octubre al 10 de maig
- Suport en la tutorització a cicles i/o orientació externa  
Horari: dimarts de 19 a 21h  
Calendari: del 10 d'octubre al 18 de juny
- Coordinació de cicles – divendres de 15:30 a 17h (PRIMER QUADRIMESTRE)
- Català Inicial  
Horari: dilluns i dimecres de 19 a 20:30h  
Calendari: 16 d'octubre al 19 de febrer
- Català Inicial  
Horari: dilluns i dimecres de 19 a 20:30h  
Calendari: del 26 de febrer al 20 de juny

#### Prescripció 4. Objectius del servei

L'Escola d'Adults Maria Saus de l'Ajuntament de Canet té com a objectius promoure i garantir el dret a l'educació i la igualtat per mitjà de la formació permanent, entesa com a procés educatiu que acompanya la persona al llarg de la vida.

L'Escola d'Adults, ofereix un seguit d'aprenentatges que permeten que les persones adultes que ho desitgin puguin ampliar les seves capacitats, enriquir els seus coneixements i millorar les seves competències tècniques i professionals. Això fa que hi participin persones amb objectius diferents. Per tant, l'Escola d'Adults ha de:

- Oferir formació acadèmica i donar suport educatiu a les persones adultes.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31  
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1  
Maria Artigas Gurri  
25/08/2023  
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6972c95b07084a8dbd388b58055893b1001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Aportar educació integral a les persones adultes ajudant-les a desenvolupar-se en l'entorn proper.
- Oferir formació complementària a aquelles persones que volen ampliar el seu nivell de coneixement.
- Oferir formació de segona oportunitat i facilitar l'accés a la formació professional.
- Potenciar el coneixement de la llengua i cultura catalanes.
- Integrar en la dinàmica de l'escola l'orientació acadèmica i professional dels alumnes que ho requereixin.

Tenint en compte tots aquests aspectes, l'adjudicatari del contracte haurà de:

- a) Respecte al lot 1, assolir els objectius implícits als continguts i criteris d'avaluació per a cadascuna de les proves, que es troben descrits a la resolució EDU/3983/2010, de 9 de desembre (DOGC 5778 de 20 de desembre de 2010) que estableix els temaris i criteris d'avaluació de les proves accés als cicles formatius de formació professional inicial, als cicles formatius d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i als cicles d'ensenyaments esportius.
- b) Respecte al lot 2, assolir els objectius implícits als continguts i criteris d'avaluació per a cadascuna de les proves, que es troben descrits a la resolució EDU/3983/2010, de 9 de desembre (DOGC 5778 de 20 de desembre de 2010) que estableix els temaris i criteris d'avaluació de les proves accés als cicles formatius de formació professional inicial, als cicles formatius d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i als cicles d'ensenyaments esportius.

En relació als cursos de llengua anglesa els objectius són els següents:

- Comprendre les frases i les expressions més usals en relació amb les necessitats comunicatives bàsiques (informacions personals, familiars, sobre compres, geografia local, ocupació...)
- Comunicar-se en situacions quotidianes senzilles, que comportin un intercanvi d'informació directe, sobre temes familiars i habituals.
- Descriure, de manera senzilla, experiències, aspectes del propi bagatge cultural i de l'entorn immediat, en relació amb les seves necessitats immediates.
- Utilitzar les estructures lingüístiques i el vocabulari bàsics que compleixin les funcions lingüístiques fonamentals (agrair, saludar, demanar...).

- c) Respecte al lot 3, assolir els objectius implícits als continguts i criteris d'avaluació per a cadascuna de les proves, que es troben descrits a la resolució EDU/3983/2010, de 9 de desembre (DOGC 5778 de 20 de desembre de 2010) que estableix els temaris i criteris d'avaluació de les proves accés als cicles formatius de formació professional inicial, als cicles formatius d'ensenyaments d'arts plàstiques i disseny i als cicles d'ensenyaments esportius.

En relació a la tutoria d'alumnes del CPPACFGS:

- Ajudar l'alumne a definir quins són els seus reptes i oportunitats durant el procés d'aprenentatge.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31  
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1  
Maria Artigas Gurri  
25/08/2023  
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | 6972c95b07084a8dbd388b58055893b1001                                                                                                                                                                                                                       |
| Url de validació        | <a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                                 |





- Orientar en l'itinerari formatiu i/o professional l'alumne, en coordinació amb l'equip docent i els altres recursos o serveis que intervinguin amb l'alumne.
- Guiar l'alumne en l'organització de la feina i l'estudi al llarg del curs, facilitant tècniques d'estudi.
- Ajudar l'alumne a desenvolupar-se en l'entorn de la plataforma virtual de l'Institut Obert de Catalunya.
- Donar suport a l'alumne en l'organització i planificació del treball per tal que assoleixi els continguts de les assignatures i superi la prova amb èxit.
- Fer seguiment del procés d'aprenentatge i dels lliuraments quinzenals que requereix l'IOC.

d) Respecte al lot 4, Programa nouvinguts els objectius generals referits als cursos inicials de llengua catalana següents:

- Comprendre les frases i les expressions més usuals en relació amb les necessitats comunicatives bàsiques (informacions personals, familiars, sobre compres, geografia local, ocupació...)
- Comunicar-se en situacions quotidianes senzilles, que comportin un intercanvi d'informació directe, sobre temes familiars i habituals.
- Descriure, de manera senzilla, experiències, aspectes del propi bagatge cultural i de l'entorn immediat, en relació amb les seves necessitats immediates.
- Utilitzar les estructures lingüístiques i el vocabulari bàsics que compleixin les funcions lingüístiques fonamentals (agrair, saludar, demanar...).

En relació al suport a l'alumnat del CPPACFGM:

- Ajudar l'alumne a definir quins són els seus reptes i oportunitats durant el procés d'aprenentatge.
- Orientar en l'itinerari formatiu i/o professional l'alumne, en coordinació amb l'equip docent i els altres recursos o serveis que intervinguin amb l'alumne.
- Guiar l'alumne en l'organització de la feina i l'estudi al llarg del curs, facilitant tècniques d'estudi.
- Donar suport a l'alumne en l'organització i planificació del treball per tal que assoleixi els continguts de les assignatures i superi la prova amb èxit.
- Donar suport dins de l'aula i en contacte directe amb el docent i l'alumnat en aquelles matèries en què es presentin més necessitats de suport al procés d'aprenentatge.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31  
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1  
Maria Artigas Gurri  
25/08/2023  
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi Segur de Validació | 6972c95b07084a8dbd388b58055893b1001                                                                                                                                                                                                                 |
| Url de validació        | <a href="https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063">https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063</a> |
| Metadades               | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                           |





- Donar suport a l'equip docent de l'escola en les tasques de seguiment i acompanyament de l'alumnat.

**Prescripció 5. Duració del contracte.**

La durada del present contracte s'estableix en funció dels lots, segons es detalla al quadre següent.

|       | Inici           | Final        | mesos |
|-------|-----------------|--------------|-------|
| Lot 1 | octubre de 2023 | maig de 2024 | 8     |
| Lot 2 | octubre de 2023 | juny de 2024 | 9     |
| Lot 3 | octubre de 2023 | maig de 2024 | 8     |
| Lot 4 | octubre de 2023 | juny de 2024 | 9     |

Es preveu possibilitat de pròrroga per un curs mes.

**Prescripció 6. Dades econòmiques**

- a) Pressupost base de licitació i determinació del preu

El pressupost base de licitació és de **35.071,92 €**, IVA exempt, d'acord amb allò que disposa l'article 20.9 de la Llei de l'IVA.

El desglossament del pressupost base de la licitació és el següent:

|                          | Lot 1    |          | Lot 2     |          | Lot 3    |          | Lot 4     |          | Total     |
|--------------------------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|-----------|----------|-----------|
|                          | 2023     | 2024     | 2023      | 2024     | 2023     | 2024     | 2023      | 2024     |           |
| Costos directes          | 2.755,21 | 5.687,66 | 3.158,02  | 6.622,18 | 1.337,33 | 2.948,56 | 2.980,79  | 6.106,58 | 31.596,32 |
| Salaris                  | 2.119,39 | 4.375,12 | 2.429,25  | 5.093,98 | 1.028,71 | 2.268,12 | 2.292,91  | 4.697,37 | 24.304,86 |
| SS, atur, formació 30%   | 635,82   | 1.312,54 | 728,77    | 1.528,19 | 308,61   | 680,44   | 687,87    | 1.409,21 | 7.291,46  |
| Costos indirectes        | 303,07   | 625,64   | 347,38    | 728,44   | 147,11   | 324,34   | 327,89    | 671,72   | 3.475,60  |
| Despeses grals. 5%       | 137,76   | 284,38   | 157,90    | 331,11   | 66,87    | 147,43   | 149,04    | 305,33   | 1.579,82  |
| Benefici industrial 6%   | 165,31   | 341,26   | 189,48    | 397,33   | 80,24    | 176,91   | 178,85    | 366,39   | 1.895,78  |
| Pressupost net           | 3.058,29 | 6.313,30 | 3.505,40  | 7.350,62 | 1.484,43 | 3.272,90 | 3.308,67  | 6.778,31 | 35.071,92 |
| Pressupost net total lot | 9.371,59 |          | 10.856,02 |          | 4.757,33 |          | 10.086,98 |          |           |
| IVA                      | EXEMPT   |          |           |          |          |          |           |          |           |

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb el Conveni col·lectiu autonòmic de l'ensenyament privat reglat de Catalunya no concertat (codi de conveni núm. 79002915012012) aplicable.

S'ha inclòs en el càlcul els imports recollits a les taules salarials del conveni de referència per la categoria de professor adjunt ESO (lots 1, 2 i 3) i s'ha calculat l'import del preu hora en funció de les hores anuals de conveni.

|                      |           |               |
|----------------------|-----------|---------------|
| Categoria            | Sou base  | Jornada anual |
| Professor adjunt ESO | 29.498,00 | 1.190h        |





El nombre d'hores de cada lot a partir del qual s'ha fet el càlcul és el següent:

LOT 1 es calcula 262h entre docència i coordinació.  
LOT 2 es calcula 303,5h entre docència i coordinació.  
LOT 3 es calcula 133hh entre docència i coordinació.  
LOT 4 es calcula 282h entre docència i coordinació.

El pressupost base de licitació que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament és de 35.071,92€ IVA exempt.  
Aquests imports corresponen a:

**LOTS:**

| <i>Pressupost de despesa màxima de cada lot (sense IVA)</i>                      | <i>Pressupost de despesa màxima de la totalitat dels lots (sense IVA)</i> |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Lot 1: 9.371,59€<br>Lot 2: 10.856,02€<br>Lot 3: 4.757,33€<br>Lot 4: 10.086,98€   | 35.071,92€                                                                |
| IVA Lot 1: Exempt<br>IVA Lot 2: Exempt<br>IVA Lot 3: Exempt<br>IVA Lot 4: Exempt | IVA de la totalitat dels lots: Exempt                                     |
| <b>TOTAL 35.071,92€</b>                                                          | <b>Import total dels Lots 35.071,92€</b>                                  |

b) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva, per a l'any 2023, amb càrrec a la partida 51 32610 22609 del pressupost de despeses de l'Ajuntament de Canet de Mar. Per a l'exercici 2024 s'assumeix l'obligació de dotar el pressupost del referit exercici de consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa indicada en el punt anterior, segons el següent desglossament:

| LOTS  | ANY            | Import Total (IVA exempt) | Partida pressupostària |
|-------|----------------|---------------------------|------------------------|
| LOT 1 | 2023 (3 mesos) | 3.058,29€                 | 513261022609           |
| LOT 1 | 2024 (5 mesos) | 6.313,30€                 | 513261022609           |
| LOT 2 | 2023 (3 mesos) | 3.505,40€                 | 513261022609           |
| LOT 2 | 2024 (6 mesos) | 7.350,62€                 | 513261022609           |
| LOT 3 | 2023 (3 mesos) | 1.484,43€                 | 513261022609           |
| LOT 3 | 2024 (5 mesos) | 3.272,90€                 | 513261022609           |

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31  
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat



Signatura 1 de 1  
Maria Artigas Gurri  
25/08/2023  
Tècnica d'Educació

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Codi Segur de Validació                                                      | 6972c95b07084a8dbd388b58055893b1001                                                                                                                                                                                                                       |
| Url de validació                                                             | <a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063</a> |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                              |



|       |                |            |              |
|-------|----------------|------------|--------------|
| LOT 4 | 2023 (3 mesos) | 3.308,67€  | 513261022609 |
| LOT 4 | 2024 (6 mesos) | 20.173,95€ | 513261022609 |

## c) Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

| Període                | Lot 1    | Lot 2    | Lot 3    | Lot 4    | TOTAL     |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| octubre- desembre 2023 | 3.058,29 | 3.505,40 | 1.484,43 | 3.308,67 | 11.356,79 |
| gener-maig/juny* 2024  | 6.313,30 | 7.350,62 | 3.272,90 | 6.778,31 | 23.715,13 |

\*en funció del programa el curs acaba el 20 de maig o el 22 de juny

| Període pròrroga       | Lot 1    | Lot 2    | Lot 3    | Lot 4    | TOTAL     |
|------------------------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| octubre- desembre 2024 | 3.058,29 | 3.505,40 | 1.484,43 | 3.308,67 | 11.356,79 |
| gener-maig/juny* 2025  | 6.313,30 | 7.350,62 | 3.272,90 | 6.778,31 | 23.715,13 |

\*en funció del programa el curs acaba el 20 de maig o el 22 de juny

| VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE | Lot 1     | Lot 2     | Lot 3    | Lot 4     | TOTAL     |
|-----------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|-----------|
|                             | 18.743,18 | 21.712,04 | 9.514,67 | 20.173,95 | 70.143,84 |

## Prescripció 7. Pagament

L'Ajuntament de Canet de Mar realitzarà el pagament dels serveis, prestats per cadascun dels lots, prèvia presentació de factura electrònica mensual (en relació als mesos de durada de prestació de servei de cada lot) legalment emesa i conformada pel tècnic competent. El pagament es farà mitjançant transferència bancària. El pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb allò establert a l'article 198 de la LCSP.

## Prescripció 8. Obligacions essencials del contracte

- Caldrà garantir els mecanismes per assegurar la màxima estabilitat del personal que presta el servei, així com assegurar la continuïtat del servei i minimitzar els efectes que els canvis i substitucions del personal puguin suposar per a les persones usuàries
- Comptar amb un Pla de formació permanent, supervisió i reciclatge per garantir una prestació del servei eficient i de qualitat.
- Assumir les despeses de transport del personal en els casos en què sigui necessari.
- Aportar el material tècnic necessari per a la prestació del servei.
- Aportar maquinari i programari i telefonia mòbil per als professionals adscrits al servei
- Lliurar la documentació següent amb la periodicitat que s'indica:

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31  
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1  
Maria Artigas Gurri  
25/08/2023  
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6972c95b07084a8dbd388b58055893b1001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Mensualment: llistes d'assistència dels alumnes al curs i lliurar el recull del material elaborat per dur a terme les classes.

A final de curs: informe sobre l'aprofitament del curs dels alumnes i memòria final del curs que haurà de fer referència als aspectes metodològics, organitzatius, materials utilitzats, assistència i aprofitament dels alumnes.

- Realitzar les diferents actuacions en català llevat que en aquestes hi participin persones que sol·licitin la seva realització en castellà. La documentació a utilitzar així com els corresponents informes del servei contractat, seran sempre redactats en català.
- Fer arribar a la Regidoria d'Educació la relació del personal que executarà el servei amb el seu currículum vitae i l'acreditació de la titulació corresponent.
- L'obligació del futur contractista de sotmetre's de manera expressa a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. La manca de presentació de la declaració del responsable degudament signada o el seu incompliment donarà lloc a la resolució del contracte.
- L'obligació de tractar les dades amb l'única finalitat prevista a aquests plecs i al document annex de protecció de dades de caràcter personal.
- Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos l'adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.

#### Prescripció 9. Obligacions de l'adjudicatari

El contractista ha de realitzar el serveis objecte d'aquest contracte amb la deguda diligència i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
- Complir el contracte dins dels terminis fixats per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de condicions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
- Estar en possessió de tota la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.
- Donar accés a l'administració per tal que pugui comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.
- Tot el personal dependrà únicament i exclusivament del contractista adjudicatari, sense que existeixi amb l'Ajuntament cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31  
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1  
Maria Artigas Gurri  
25/08/2023  
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6972c95b07084a8dbd388b58055893b1001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Responsabilitzar-se totalment pels danys causats a persones o bens propietat de qualsevol dels participants, empreses adjudicatàries de serveis, o visitants, directa o indirectament pels seus treballadors i en especial els ocasionats per negligència, imprudència o dol.
- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que garanteixi la cobertura de les possibles responsabilitat abans descrites per un import mínim de 50.000 € per sinistre i víctima.
- Així mateix, l'adjudicatari haurà de justificar documentalment abans de l'inici dels serveis, així com quan es requereixi, la contractació de la pòlissa i el contingut de l'assegurança.
- El contractista de cadascun dels lots haurà d'adscriure un únic professional per lot, per garantir la correcta prestació del servei. La relació de personal serà l'expressada a l'oferta i acceptada per l'òrgan de contractació. No es podrà modificar el personal adscrit al servei de cada lot sense l'expressa autorització de l'òrgan de contractació i haurà de disposar la titulació i experiència requerida en cada lot.
- Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte prèvia comunicació i autorització de l'òrgan de contractació.

El contractista té els drets següents:

- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Que l'Ajuntament designi un tècnic municipal per actuar a com interlocutor en l'execució del contracte.
- Obtenir per part de l'Ajuntament de Canet de Mar la informació necessària per tal de desenvolupar correctament les tasques encomanades en aquests plec.
- Col·laboració de l'Ajuntament de Canet de Mar en el disseny tècnic de les actuacions que s'estimin oportunes.
- Col·laboració per part de l'Ajuntament de Canet de Mar en el seguiment del projecte d'acord amb les pautes fixades en el contracte.

### Prescripció 10. Obligacions de l'Ajuntament

En aquesta licitació, l'Ajuntament de Canet de Mar s'obliga a :

- Designar un tècnic municipal per actuar a com interlocutor amb l'empresa adjudicatària.
- Facilitar a les empreses adjudicatàries la informació necessària per tal de desenvolupar correctament les tasques encomanades en aquests plec.
- Col·laborar amb l' empresa adjudicatària en el disseny tècnic de les actuacions que s'estimin oportunes.
- Col·laborar en el seguiment del projecte d'acord amb les pautes fixades en el contracte.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31  
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1  
Maria Artigas Gurri  
25/08/2023  
Tècnica d'Educació

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 6972c95b07084a8dbd388b58055893b1001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.

**Prescripció 11. Terminis d'execució del servei**

El contracte tindrà una durada d'un curs escolar, això és de 8 mesos per als lots 1 i 3 (octubre- desembre 2021 i gener-maig 2022) i de 9 mesos per als lots 2 i 4 (octubre- desembre 2021 i gener-juny 2022) els terminis d'execució del contracte aniran en relació a l'estipulat a la prescripció 3 d'aquest plec. El contracte es podrà prorrogar per un curs més amb adaptació al calendari que s'estableixi sense que es pugui alterar el nombre d'hores previstes en aquest plec.

El contractista presentarà factures electròniques mensuals a mes vençut per les tasques descrites a l'objecte del present contracte per cada lot i en relació als mesos de durada del mateix. Les factures hauran de ser prèviament conformades per el responsable del contracte, en compliment del que es preveu a l'article 311.3 de la LCSP, amb el següents imports que s'ajustaran en relació al preu d'adjudicació del contracte:

|       | Nre. fra. 2023 | Nre. fra. 2024 |
|-------|----------------|----------------|
| Lot 1 | 3 (oct-des)    | 5 (gen-maig)   |
| Lot 2 | 3 (oct-des)    | 6 (gen-juny)   |
| Lot 3 | 3 (oct-des)    | 5 (gen-maig)   |
| Lot 4 | 3 (oct-des)    | 6 (gen-juny)   |

**Prescripció 12. Condicions especials d'execució**

S'estableixen com a condicions especials d'execució d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Incorporar la perspectiva de gènere i evitar estereotips i elements de discriminació per l'orientació sexual, la identitat de gènere i l'expressió de gènere en l'ús del llenguatge i de la imatge dels continguts objecte del contracte, així com en la seva exposició, de manera que es fomentin valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitat de rols i identitats de gènere.
- Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (mitjançant declaració responsable). Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte segons l'establert en l'article 211 f) de la LCSP.

**Prescripció 13. Elements personals.**

Totes les actuacions especificades requereixen de personal expert i qualificat per tal de portar-se a terme, amb titulació superior, concretament:

**LOT 1.-** El/ la professional que s'adscriu a l'execució del lot haurà d'estar en possessió de titulació superior (Llicenciatura o Grau Universitari de l'àmbit de docència de matemàtiques d'impartir i altres vinculades a l'objecte del contracte) i experiència





professional d'1 any en matèria de docència en l'ensenyament de persones adultes, Educació Secundària Obligatòria i/o ensenyaments post obligatoris.

**LOT 2.-** El/la professional que s'adscriu a l'execució del lot haurà d'estar en possessió de titulació superior (Llicenciatura o Grau Universitari de l'àmbit del lot de docència de llengua anglesa i altres vinculades a l'objecte del contracte) i experiència professional d'1 any en matèria de docència en l'ensenyament de persones adultes, Educació Secundària Obligatòria i/o ensenyaments post obligatoris.

**LOT 3.-** El/ la professional que s'adscriu a l'execució del lot haurà d'estar en possessió de titulació superior (Llicenciatura o Grau Universitari de l'àmbit de docència de socials i altres vinculades a l'objecte del contracte) i experiència professional d'1 any en matèria de docència en l'ensenyament de persones adultes, Educació Secundària Obligatòria i/o ensenyaments post obligatoris.

**LOT 4.-** El/ la professional que s'adscriu a l'execució del lot haurà d'estar en possessió de titulació superior (Llicenciatura o Grau Universitari de l'àmbit de magisteri, pedagogia, educació social i/o d'altres vinculades a l'objecte del contracte) i experiència professional d'1 any en matèria de docència en l'ensenyament de persones adultes, Educació Secundària Obligatòria i/o ensenyaments post obligatoris o bé experiència professional d'1 any en projectes d'acompanyament i orientació de persones joves o col·lectius vulnerables.

#### **Prescripció 14. Control, inspecció i organització del servei**

L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa del contracte a la tècnica d' Educació per tal de vetllar pel compliment del que disposen els presents plecs tècnics. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

#### **Prescripció 15. Protecció de dades**

El contracte implica tractament de dades personals. L'adjudicatari del contracte haurà de subscriure en el moment de formalitzar el contracte, el document que es facilitarà corresponent al tractament de dades personals.

L'adjudicatari/ària queda expressament obligat a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades que tingui a l'abast en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb un fi diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31  
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1  
Maria Artigas Gurri  
25/08/2023  
Tècnica d'Educació

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a: |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Codi Segur de Validació                                                      | 6972c95b07084a8dbd388b58055893b1001                                                                                                                                                                                                                       |
| Url de validació                                                             | <a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063</a> |
| Metadades                                                                    | Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original                                                                                                                                                                                                 |

