Ajuntament de
Mollet del Vallès

Ajuntament de Mollet del Vallès

BASES DEL CONCURS D'IDEES (EN DUES FASES) AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A L'ELABORACIÓ DELS TREBALLS PREVIS PER A L'EQUIPAMENT D'ENTITATS DE CULTURA POPULAR DE MOLLET DEL VALLÈS.

Expedient E0822023000011/X2023007358
COSE/23015

Servei de Contractació i Compres
20/04/2023

Ajuntament de
Mollet del Vallès

BASES DEL CONCURS D'IDEES (EN DUES FASES) AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A L'ELABORACIÓ DELS TREBALLS PREVIS PER A L'EQUIPAMENT D'ENTITATS DE CULTURA POPULAR DE MOLLET DEL VALLÈS

Expedient E0822023000011/X2023007358
COSE/23015

ÍNDEX

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE 4
Clàusula 1. Objecte del contracte 4
Clàusula 2. Règim jurídic 4
Clàusula 3. Termini de durada del concurs 6
Clàusula 4. Divisió en lots 6
CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 6
Clàusula 5. Premis i compensacions de despeses 7
Clàusula 6. Forma i termini de pagament 7
Clàusula 7. Revisió de preus 8
Clàusula 8. Imputació pressupostària 8
CAPÍTOL III. GARANTIES 8
Clàusula 9. Garantia provisional i definitiva 8
CAPÍTOL IV. REQUISITS DEL CONCURS 8
Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment del concurs 8
Clàusula 11. Publicitat del Concurs 9
Clàusula 12. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament 9
Clàusula 13. Capacitat i solvència 10
Clàusula 14. Termini, lloc i procediment de presentació de les proposicions 12
Clàusula 15. Documentació a presentar 17
Clàusula 16. Inscripció en registres oficials de licitadors 21
Clàusula 17. Servei dependent de l'Òrgan de contractació 21
Clàusula 18. Composició, funcions i funcionament del Jurat 22
Clàusula 19. Obertura de les proposicions 25
Clàusula 20. Criteris de valoració 29
Clàusula 21. Variants 33

CAPÍTOL V. RESOLUCIÓ DEL CONCURS D'IDEES 33

Clàusula 22. Resolució FASE 1 i FASE 2 33

Clàusula 23. No adjudicació del concurs i desistiment del procediment 33

Clàusula 24. Drets de propietat i difusió de les propostes 34

Clàusula 25. Ús de la llengua catalana 34

CAPÍTOL VI. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS 34

Clàusula 26. Jurisdicció 35

ANNEX NÚM. 1 FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) 37

ANNEX NÚM. 2. DECLARACIÓ DEL CONCURSANT GUANYADOR DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS* 59

ANNEX NÚM. 3 PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS PARTICIPANTS AL CONCURS D'IDEES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT 60

ANNEX NÚM. 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS DOCUMENTS DEL CONCURS D'IDEES I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT. 62

ANNEX NÚM. 4 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES DEL SERVEI DEPENDENT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ 64

ANNEX NÚM. 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES DEL JURAT 66

Ajuntament de
Mollet del Vallès

BASES DEL CONCURS D'IDEES (EN DUES FASES) AMB INTERVENCIÓ DE JURAT PER A L'ELABORACIÓ DELS TREBALLS PREVIS PER A L'EQUIPAMENT D'ENTITATS DE CULTURA POPULAR DE MOLLET DEL VALLÈS

Expedient E0822023000011/X2023007358
COSE/23015

CAPÍTOL I. RÈGIM GENERAL DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'Ajuntament de Mollet del Vallès vol disposar d'un nou equipament cultural que compleixi dos objectius:

- Ser la seu de les entitats de cultura popular i tradicional de la ciutat
- Dotar a la ciutat de més espais d'ús polivalent per a l'oci i la cultura

L'objecte del concurs és, doncs, afavorir la reflexió i l'aportació d'**idees** per aconseguir la millor proposta d'ordenació i arquitectònica dels nous equipaments culturals i dels espais lliures públics al seu voltant, que l'Ajuntament preveu ubicar dins l'àmbit de transformació urbanística de la Teneria.

Aquest nou conjunt d'equipaments culturals es situarà en un entorn industrial, en el que caldrà estudiar l'accessibilitat i la mobilitat, les relacions entre edificis i els espais lliures, la caracterització de l'edifici/s i de l'espai públic, i la protecció i posada en valor del patrimoni arquitectònic. Tot això, en un àmbit fortament condicionat per les afectacions sectorials derivades de les infraestructures que el voregen i les condicions d'inundabilitat.

Es considera necessari disposar d'idees o propostes per a orientar la decisió municipal d'intervenció en aquest àmbit, tot considerant els diferents valors existents i a futur, i que el plantejament de supòsits alternatius de disseny d'aquest espai pot conduir a resultats molt diferents entre si.

Es tracta, en definitiva, de rebre diferents propostes urbanístiques, arquitectòniques i de paisatge, que donin resposta al programa de necessitats dels nous equipaments de cultura popular i alhora ordenin les noves edificacions, els edificis catalogats, els espais lliures, i les comunicacions, i relacions entre aquests i amb el nucli urbà.

La codificació corresponent a la classificació del vocabulari comú de contractes públics (CPV) és, de conformitat amb el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell: CPV 71220000-6 Serveis de disseny arquitectònic.

Clàusula 2. Règim jurídic

1. El contracte es regeix pel present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de clàusules administratives generals aplicable als contractes de serveis de subministraments, a altres contractes administratius i als privats de l'Ajuntament de Mollet del Vallès (en endavant PCAG), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 17 de gener de 2009 i 28 de gener 2010, i per les normes contingudes en les disposicions següents:

a) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, modificat pel Reial Decret 300/2011, de 4 de març, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
d) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin al LCSP.
e) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).
f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
g) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
h) Llei 15/10, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de mesures contra la morositat en operacions comercials (LMLMOC).
i) Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de suport a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació.
j) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic.
k) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
l) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
m) Llei 12/2017, de 6 de juliol, de la arquitectura de la Generalitat de Catalunya.
n) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RPDP).
o) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD).
p) Bases d'execució del pressupost municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès en vigor.
q) Ordenança d'administració electrònica aprovada en sessió plenària de data 19 de febrer de 2011 i Decret d'Alcaldia 2868, de 9 d'octubre de 2013 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mollet del Vallès per a la utilització i Decret d'Alcaldia de posada en funcionament del servei de comunicacions i notificacions electròniques de data 8

d'abril de 2016.

r) ORDRE ECO/33/2023, de 21 de febrer, d'aprovació de l'aplicació de la Plataforma de serveis de contractació pública i de les eines de licitació electrònica integrades, el Sobre digital i l'Oferta telemàtica.
s) Pla de mesures antifrau (PMA), aprovat per resolució d'Alcaldia de 30 de desembre de 2021 i les instruccions que el desenvolupin.
t) Altres disposicions administratives aplicables.
u) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.

2. Les consideracions d'aquestes Bases es complementaran en tot moment amb el Plec de prescripcions tècniques i resta de documentació contractual que conformen aquest l'expedient. En el supòsit que hi hagi alguna discrepància entre ambdós documents contractuals, prevaldrà sempre el que disposa el present Bases.

Clàusula 3. Termini de durada del concurs

El termini de durada del concurs, que es desenvoluparà en 2 fases, serà de cinc (5) mesos a comptar des de les publicacions de cada fase.

Fase 1 de selecció de candidats/tes:

- Noranta (90) dies naturals per a la presentació de les proposicions per a la participació en el concurs (sobre A "documentació administrativa" i Sobre B "proposta a nivell d'idea dels candidats/tes").

Fase 2 d'elecció del guanyador:

- Seixanta (60) dies naturals per a presentació pels/les candidats/tes seleccionats/des de les proposicions per a l'elecció del guanyador del concurs amb atorgament de premi (Sobre C "documentació gràfica" i "memòria escrita".

Aquests terminis no inclouen les actuacions internes de l'Òrgan de Contractació, del Servei dependent d'aquest i del Jurat.

Aquest contracte no preveu cap pròrroga.

Clàusula 4. Divisió en lots

Aquest concurs no es divideix en lots al considerar-se més eficient que la proposta i les tasques a desenvolupar-la estiguin integrades els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals i de visió de gènere, tot i el seu caràcter multidisciplinari, tot garantint la concordança i coherència, és necessari que el contracte es desenvolupi en un únic lot.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

Clàusula 5. Premis i compensacions de despeses

1. Premis i compensació

Participants	Premi	Compensació Jurat	
Guanyador	45.000,00 €	1a Fase	250,00 €
Resta participants (2a fase)	5.000,00 €	2a Fase	250,00 €

2. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base del concurs es fixa en la quantitat de **80.465,00** IVA del 21 % inclòs, amb el desglossament següent:

Participants	Premi	Amb IVA del 21 %	Retribució		Amb IVA del 21 %
Guanyador	45.000,00 €	54.450,00 €	1a Fase	250,00 €	302,50 €
Resta participant (2a fase)	5.000,00 €	6.050,00 €	2a Fase	250,00 €	302,50 €

A l'import dels premis i compensació del Jurat està subjecte a l'IVA del 21 % i a retenció de l'IRPF, si s'escau.

(*)Retribució prevista per als membres del Jurat nomenats pel COAC que no formen part del Sector Públic.

Clàusula 6. Forma i termini de pagament

1. Emissió de factures. Per a fer efectiu els premis els participants hauran d'emetre una factura una vegada aprovat per l'òrgan de contractació el dictamen/veredicte del Jurat.

2. Forma d'emissió i contingut mínim:

   a. Les factures hauran de contenir, a més dels elements a què es refereix l'article 6 del Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació, aprovat pel Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, i de conformitat amb el que estableix la disposició addicional 32a de la LCSP, les dades següents:

      - Òrgan de contractació: la Alcaldia.

      - Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: la Intervenció municipal.

      - Destinatari del contracte: Servei de Territori de l'Ajuntament.

   b. Les factures també hauran de contenir el codi del Directori Comú d'Unitats Orgàniques i Oficines (DIR3) que identifica l'Ajuntament de Mollet del Vallès, en

el camp de la factura electrònica anomenat AdministrativeCentre. El codi és el següent: L01081249.

3. Presentació, verificació i acreditació tècnica i aprovació de les factures. S'estarà allò previst a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents en cada exercici pressupostari.

4. Pagament de la factura. L'aprovació i pagament de les factures es realitzarà de conformitat amb el que s'estableixi a les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament vigents, en concordança amb les previsions contingudes a l'article 198 de la LCSP.

Clàusula 7. Revisió de preus

No és d'aplicació.

Clàusula 8. Imputació pressupostària

Les obligacions econòmiques que per a l'Ajuntament es derivin del compliment d'aquest contracte es faran efectives amb càrrec a l'aplicació pressupostària E0 1501 227.06 "d'"estudis i treballs tècnics"" corresponent al Pressupost Municipal per a 2023.

Condicionar l'adjudicació del concurs i atorgament de premis a l'efectiva disponibilitat de recursos.

CAPÍTOL III. GARANTIES

Clàusula 9. Garantia provisional i definitiva

No és d'aplicació.

CAPÍTOL IV. REQUISITS DEL CONCURS

Clàusula 10. Tramitació de l'expedient i procediment del concurs

La tramitació de l'expedient serà ordinària i el procediment serà de concurs de projectes, basat en el procediment restringit amb aplicació de dues fases i desenvolupant-se de forma anònima amb identificació dels participants amb LEMA, en virtut d'allò que estableixen els articles 161 i següents, 183.2.b) a 187 de la LCSP, i de la Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura de la Generalitat de Catalunya, recaient l'atorgament del premi al participant que, en el seu conjunt, obtingui la millor puntuació en relació amb els criteris de selecció i de valoració de la clàusula 20 d'aquest Plec.

A la primera fase els participants desenvoluparan la proposta a nivell d'idea. En aquesta fase el Jurat valorarà el conjunt de les propostes presentades i triarà un màxim de cinc amb la major puntuació, d'acord amb els criteris de valoració del present Plec.

A la segona fase s'aprofundirà en la proposta que es desenvoluparà a nivell d'estudis previs i amb una memòria de justificació de la proposta.

Les proposicions es presentaran de forma anònima, d'acord amb la clàusula 16 d'aquest PCAP.

Per garantir l'anonimat de les propostes en el concurs de projectes amb l'eina de Sobre Digital, els membres del Jurat no tindran accés a l'espai d'obertura de sobres, de manera que no veuran qui ha presentat les ofertes, ni podran identificar les empreses participants.

El servei dependent de l'Òrgan de contractació serà l'encarregat d'accedir a l'espai d'obertura de sobres, descarregaran les propostes, que s'hauran hagut d'elaborar sense fer-hi constar el nom ni cap dada identificativa de l'autoria d'acord amb la LCSP, només amb el LEMA, i les farà arribar de manera anònima als membres del Jurat, d'acord amb la clàusula 17 d'aquest Plec.

Clàusula 11. Publicitat del Concurs

L'anunci del concurs es publicarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

En una primera fase es publicarà l'anunci del concurs en resposta al qual qualsevol persona, física o jurídica, interessada podrà presentar una sol·licitud de participació mitjançant l'eina de sobre digital.

La segona fase del procediment, un cop efectuada la selecció de les cinc (5) propostes seleccionades, com a màxim, es realitzarà mitjançant un altre anunci del concurs, però aquest en mode d'accés exclusiu, de manera que no sigui visible per tothom, sinó que només hi puguin accedir les cinc (5) propostes seleccionades en la primera fase, a les què es convidarà a presentar oferta a través de l'eina de sobre digital.

Clàusula 12. Notificació per mitjans electrònics i el seu funcionament

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant les dues fases d'aquest concurs de projectes es realitzaran obligatòriament per mitjà electrònic a través del sistema e-NOTUM, d'acord amb la disposició addicional quinzena i l'article 43 de LCSP i l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, i de conformitat amb al principi d'anonimat d'aquest procediment, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic anònimes, en els termes de la clàusula 16 d'aquest Plec.

2. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquest concurs, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, els participants s'han de subscriure com a interessades en aquest concurs, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual del concurs que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a l'adreça d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

3. Per poder accedir a la notificació cal primer identificar-se mitjançant qualsevol dels dos mecanismes previstos: Certificat digital el qual permet l'accés a totes les notificacions amb un certificat digital classificat pel Consorci AOC, o per mitjà del sistema de contrasenya d'un sol ús que permet l'accés a les notificacions sense certificat digital. En aquest darrer cas es rebrà una contrasenya, que caduca als 30 minuts, al telèfon mòbil o al correu electrònic per tal de poder accedir a les notificacions electròniques practicades per aquest mitjà.

4. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'ajuntament de Mollet del Vallès. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

5. El termini per considerar rebutjada una notificació és de deu dies. No poder practicar la notificació per modificació de qualsevol de les dades facilitades sense comunicació prèvia tindrà els efectes de notificació rebutjada.

6. La resta d'informació respecte al funcionament del sistema de comunicacions i notificacions electròniques està accessible a la seu electrònica de l'Ajuntament https://seuelectronica.molletvalles.cat/

Clàusula 13. Capacitat i solvència

1. Podran presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, sempre que tinguin la solvència econòmica i financera i tècnica requerides.

Les persones jurídiques només podran participar en aquest concurs si els fins, objecte o àmbit de la seva activitat, a tenor del que disposin els seus estatuts o regles fundacionals, són concordes a les prestacions que s'exigeixen en aquest concurs de selecció d'una proposta de rehabilitació arquitectònica, d'acord amb el CPV establert a la clàusula 1 d'aquest Plec.

Les persones físiques hauran d'estar en possessió del títol d'arquitecte o equivalent en altres països.

Els participants estan obligats a mantenir la fórmula utilitzada en què es presentin fins a la resolució del concurs amb l'informe motivat del Jurat.

Els participants que vulguin mantenir el seu anonimat finalitzat el concurs, ho posaran en coneixement en el sobre B, d'acord amb la clàusula 15.2 d'aquest Plec.

En la declaració responsable a la qual és fa referència en la clàusula 15 d'aquest plec el participant farà constar que no l'afecta la causa d'incompatibilitat regulada en l'article 70.1 de la LCSP.

Sens perjudici de les incompatibilitats professionals legalment establertes, no poden participar com a participants:

a. Els membres del Jurat i els redactors del Plec de Prescripcions Tècniques.
b. Els qui tinguin, amb els anteriors, parentiu per consanguinitat fins al quart grau o per afinitat fins al segon grau.
c. Els qui es trobin associats, o mantinguin relacions de servei o col·laboració professional amb els membres del Jurat.
d. Els redactors del POUM i els qui es trobin associats, o mantinguin relacions de servei o col·laboració professional amb aquests redactors.
e. I en general, en compliment del que s'estableix en els articles 64 i 70 de la LCSP, qualsevol participació que posi en perill el compliment d'igualtat de tracte o falsegi la competència.
f. Cap participant podrà establir cap mena de relació professional amb els membres del Jurat durant el període de celebració del concurs.

2. Solvència econòmica i financera:

Criteri:

Volum anual de negoci del participant, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa (en ambdós casos IVA exclòs) ha de ser almenys d'un mínim de 170.000,00 euros.

En el cas de persones físiques, tindran que disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 170.000 euros.

Mitjà d'acreditació:

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

S'acreditarà amb el certificat emès per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscs assegurats i la data de venciment de l'assegurança, que haurà d'estar vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, renovació o pròrroga de l'assegurança, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

3. Solvència tècnica i professional.

A. La solvència tècnica i professional per a participar en el concurs s'acreditarà, de conformitat amb l'art. 90.b. de la LCSP, mitjançant la indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el concurs, que inclogui.

1. Criteri de solvència.

Titulació acadèmica d'arquitecte/a**.**

Facultat per l'exercir la professió al territori espanyol. amb aportació de Curriculum vitae**.**

2. Mitjà d'acreditació:

El perfil professional dels tècnics s'acreditarà mitjançant la presentació d'un certificat de col·legiació emès pel corresponent col·legi professional que incorpori l'acreditació de la titulació professional.

L'experiència del requisit mínim de solvència s'acreditarà mitjançant la presentació del curriculm vitae (CV).

Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar determinats per la legislació aplicable, han de concórrer a la data final de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte. Qualsevol canvi en aquestes circumstàncies implicarà la desqualificació del concurs, incloent la pèrdua del dret a percebre el premi que li hagués pogut se adjudicat.

Clàusula 14. Termini, lloc i procediment de presentació de les proposicions

1. El termini de presentació de les ofertes, a comptar des de la publicació de l'anunci al perfil del contractant de cada fase, serà el següent:

Per a la selecció de candidats/tes (fase 1)

El termini de presentació per a la presentació de les proposicions per a la participació en el concurs serà de seixanta (90) dies naturals i dotze (12) hores, que inclourà el Sobre A "documentació administrativa" i Sobre B "currículums gràfics dels candidats/tes").

Per a l'elecció de proposta guanyadora (fase 2)

Els participants seleccionats tindran un termini de presentació de seixanta (60) dies naturals i dotze (12) hores, per a la presentació pels/les candidats/tes seleccionats/des de les proposicions per a l'adjudicació de premi (Sobre C "documentació gràfica" i "memòria escrita".

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendria

prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre el concurs o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha sigut el concurs.

2. En la **FASE 1**, els participants han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres (A i B);** i en la **FASE 2** els participants seleccionats hauran de presentar la documentació en **dos sobres (C i D)**, i en ambdues fases, en els terminis màxims que s'assenyali a l'anunci del concurs, fases mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ajuntament de mollet/perfil del contractant/

L'eina Sobre Digital està explicada a l'adreça web següent:

http://economia.gencat.cat/sobre digital 2.0/

Un cop accedeixin a aquest concurs a través del Perfil del contracant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, les empreses participants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina Sobre Digital. A continuació, rebran un missatge a l'adreça de correu electrònic indicada en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en el concurs per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM,

Les empreses participants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els tres sobres. Les empreses participants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses participants que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses participants. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses participants la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents

que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Vint-i-quatre (24) hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital, des de l'eina Sobre Digital es demanarà, de manera automàtica, als participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que introdueixin la paraula clau. En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del sobre únic.

Quan els participants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat[1] que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun participant no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses participants de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per

[1] Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

no haver introduït l'empresa la paraula clau.

3. Cal complimentar el sobre digital amb l'antelació suficient per poder respondre a qualsevol incidència en la seva tramitació. L'Administració Oberta de Catalunya pot resoldre els dubtes sobre aquesta tramitació en el telèfon 900 92 40 09 (extensió 1), o a l'adreça de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat (indicant a l'assumpte del correu les paraules 'Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica') i indicant en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació d'oferta
- Nom empresa + dades de contracte
- Impressió de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte, amb l'excepció del que s'ha explicat en l'apartat segon d'aquesta clàusula en relació amb el termini de 24 hores que s'obre quan en un primer moment només es presenta l'empremta digital.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Mollet del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa de contractació podrà proposar l'exclusió de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa participant, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

6. Les empreses participants podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses les empreses participants en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura del sobre, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de

la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

7. Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents

Pdf, .docx, .doc, .odt, xlxs, .xls, .csv, .dwg, .bc3.

8. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà, en concordança amb la clàusula 38 d'aquest Plec.

9. Les persones interessades en el procediment del concurs també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual del concurs. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de de l'Ajuntament de Mollet del Vallès www.molletvalles.cat. El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 7 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes i les respostes es penjaran com a màxim fins a 3 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

10. Els plecs de clàusules reguladors d'aquesta contractació i la documentació complementària estaran disponibles en el Perfil del contractant accessible en la direcció d'Internet següent: www.molletvalles.cat.

11. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de les empreses participants del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques. La presentació de les proposicions també suposa l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Cada participant no pot presentar més d'una proposició, el seu incompliment dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Igualment, la presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà

l'exclusió del procediment del concurs, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si sobrevingués la vinculació abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, es podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses. Es consideraran empreses vinculades les que es trobin el qualsevol dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Clàusula 15. Documentació a presentar

FASE 1, selecció de candidats/tes:

1. Els participants han de presentar la documentació que conformi les seves candidatures en **dos sobres**, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci del concurs, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, eina que s'explica a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/sobre digital/

2. Els dos sobres tindran la denominació i el contingut següent:

a) Sobre A. "Documentació administrativa":

1. Declaració responsable de compliment de condicions per contractar amb l'administració de conformitat amb el Document europeu únic de contractació (DEUC) que s'adjunta com a model en l'annex núm. 1 d'aquest Plec.

   Les empreses participants hauran de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula 13 d'aquest Plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec.

   Les empreses participants poden emplenar el formulari del DEUC en format pdf, que es penjarà al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès. El formulari DEUC també es pot obtenir al web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça següent:

   http://economia.gencat.cat/formulari deuc/

   El DEUC s'ha de signar per l'empresa participant o, en el seu cas, pel seu representat legal, signatura que es pot fer de manera electrònica. Les empreses participants NO indicaran en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquest concurs.

   En el moment de disposar de la valoració del Jurat de la fase 1, l'òrgan de contractació, a través del Servei dependent, podrà consultar el RELI o altre

registre oficial diferent la documentació que acrediti la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i classificació dels participants; o podrà demanar a les empreses participants que aportin la documentació acreditativa del compliment de capacitat i solvència de la clàusula 13 d'aquest Plec.

D'altra banda, les empreses participants inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Les empreses participants podran limitar-se a emplenar amb un "SI" la casella "compleix els criteris de selecció requerits" de la part A de la IV part del DEUC "Criteris de selecció", ometent qualsevol altra secció de la IV part.

b) Sobre B. "Proposta a nivell d'idea dels candidats/tes"

El sobre B s'haurà de presentar en format digital amb el següent contingut:

Els participants hauran de realitzar una proposta d'ordenació de l'espai i definició de l'equipament a nivell d'idea, a partir de la informació que conté el plec de prescripcions tècniques i la documentació de base i la que puguin obtenir d'altres fonts, que constarà de:

a. Dos (2) panells de mida DIN-A3, a una cara i en posició horitzontal, en format PDF (mínim 300 ppp de resolució) que inclouran la documentació gràfica i escrita de la proposta. Amb un límit de 25 MB:
   - La part gràfica disposarà d'un mínim de dues imatges de la proposta i un plànol de planta general, amb l'escala gràfica corresponent.
   - La part escrita es desenvoluparà de forma que no ocupi més d'una quarta part dels panells, i haurà de contenir la informació necessària per poder comprendre la idea proposada d'acord amb els criteris de valoració de la proposta en aquesta primera fase.
   - En els panells haurà de constar el lema a la part superior dreta (a efectes d'identificació). L'arxiu PDF serà únic i s'anomenarà "*lema*_panell_1.pdf".

Qualsevol altra documentació no es tindrà en compte.

L'arxiu .pdf d'aquest sobre haurà d'anar identificat **només amb el LEMA**. No constarà el nom de l'equip o arquitecte ni cap element identificatiu de l'empresa.

L'autor de l'arxiu ha de ser el LEMA i el nom de l'arxiu serà el LEMA

LEMA = Nom d'usuari@domini.com

Exemple de LEMA: bombollesdecolors@gmail.com

Exemple de nom de l'arxiu .pdf (DIN A3): bombollesdecolors@gmail.com.pdf

El domini de l'adreça haurà de correspondre al servidor del correu electrònic i com a domini de nivell superior o primer nivell .com.

Aquest arxiu .pdf contindrà la proposta-idea que serà objecte d'avaluació per part del Jurat, ajustant-se a les exigències d'aquest plec. El Jurat valorarà les propostes en base als criteris de qualitat subjectes a judici de valor definits a la clàusula 20 d'aquest Plec i de l'annex del PPT.

FASE 2, elecció del guanyador

c) Sobre C "Documentació gràfica i memòria escrita"

Els candidats/es seleccionats de la fase 1, hauran de presentar una proposta d'ordenació de l'espai i definició de l'equipament a nivell d'Estudis Previs, a partir de la informació que conté el plec de prescripcions tècniques i la documentació de base i la que puguin obtenir d'altres fonts; i si s'escau, de la valoració que pugui fer el Jurat en la fase de Selecció. Constarà de:

a) Documentació gràfica:
   a. Dos (2) panells de mida DIN-A2, a una cara i en posició horitzontal, en format PDF (mínim 300 ppp de resolució) que inclouran la documentació gràfica de la proposta. Disposarà d'un mínim de quatre imatges de la proposta i plànols de planta i alçat, comprensius de la proposta, i amb l'escala gràfica corresponent. Amb un límit de 25 MB.
   b. En els panells haurà de constar el lema a la part superior dreta (a efectes d'identificació). L'arxiu PDF serà únic i s'anomenarà "*lema*_panell_2.pdf".

b) Memòria escrita:
   a. Un màxim dues (2) pàgines de mida DIN-A4, a una cara i en posició vertical, en lletra tipus Arial 12, que haurà de contenir la informació necessària per poder comprendre la solució proposada d'acord amb els criteris de valoració de la proposta en aquesta segona fase.
   b. A la memòria s'haurà de fer constar el lema a la part superior dreta (a efectes d'identificació). L'arxiu PDF serà únic i s'anomenarà "lema_memoria.pdf".

Qualsevol altra documentació no es tindrà en compte.

L'arxiu .pdf d'aquest sobre haurà de mantenir **el LEMA** de la FASE 1. No constarà el nom de l'equip o arquitecte ni cap element identificatiu de l'empresa.

d) Sobre D "Identificació dels concursants"

Els candidats/es seleccionats de la fase 1 inclouran en aquest Sobre D:

1. Un escrit signat en el qual indicarà la seva identitat en relació amb el LEMA de la proposta presentada, aquest escrit contindrà el text següent:

"L'/Els autor/s de la proposta presentada sota el lema "...." és/son ... (nom i cognoms o raó social).

Signatura electrònica"

2. .Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Si l'empresa participant guanyadora es estrangera han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que hi figura a l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

3. Principi d'anonimat (Sobres B, C i D).

Per a garantir el principi d'anonimat de la documentació del Sobre B i C els participants han de tenir cura que tots els documents que presentin NO han de contenir cap dada o indici de qualsevol índoles (adreces, telèfons, adreces electròniques, signatures, noms, logos etc.) que permetin conèixer directa o indirectament la identitat de l'autor/es ni del propi participant.

Així doncs, caldrà esborrar qualsevol característica del document (títol, autor, adreça,...) a l'hora de generar l'arxiu en format electrònic .pdf, per tal de que en els documents en format electrònic generats, no hi figuri cap propietat i/o alguna dada del participant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels mateixos i un trencament del principi de l'anonimat que regeix aquesta fase.

Així mateix es considerarà trencat l'anonimat en el cas que qualsevol candidat reveli la seva identitat abans de que es faci pública la decisió del Jurat.

ADVERTÈNCIA

Serà motiu d'exclusió del concurs en la FASE 1 i 2:

- Que el nom dels participants coincideixi o permeti identificar el LEMA.

- Que el domini del LEMA no compleixi les condicions establertes.
Identificar l'equip o l'arquitecte en l'arxiu .pdf del sobre B i C (full mida DIN A3) i en els arxius del sobre únic.

- Fer constar el nom o dades identificatives de l'autoria en l'arxiu .pdf del sobre B i C (full mida DIN A3) i en els arxius del sobre únic. Per tant, serà necessari eliminar qualsevol metadada dels arxius digitals que puguin trencar l'anonimat.

- Entrega de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts a les bases.

-.Insuficiència de la documentació aportada per una adequada valoració de la proposta.

- Presentació de treballs ja publicats o divulgats.

- L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.

- La presentació de més d'una sol·licitud i/o proposta tècnica individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.

Clàusula 16. Inscripció en registres oficials de participants

1. Les persones físiques o jurídiques que es presentin al concurs no hauran d'aportar els documents i les dades que figurin en el registre de licitadors en el qual estiguin inscrites, sinó que només hauran d'emplenar la part IV de l'annex núm. I d'aquest Plec (model DEUC).

2. Les circumstàncies relatives a la personalitat, capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència i absència de prohibicions de contractar que constin en el registre de licitadors corresponent han de concórrer en la data final de presentació de les ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

3. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a posar en coneixement del registre corresponent qualsevol variació que es produeixi en les dades que hi consten, de conformitat amb el que estableix l'article 343.1 de la LCSP.

Clàusula 17. Servei dependent de l'Òrgan de contractació

1. En els concursos d'idees no intervé la mesa de contractació, de conformitat amb l'article 187.1 de la LCSP, les funcions formals i d'una altra índole que no estiguin atribuïdes específicament al Jurat les té atribuïdes els serveis tècnics i jurídics dependents de l'òrgan de contractació.

2. Es designen com a personal tècnic i jurídic a:

TITULAR	SUPLENCIA

El cap del Servei de Contractació i Compres	El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
El cap de Secció de Planejament i Gestió Urbanística	La Responsable de Llicències Urbanístiques

3. Els custodis són les persones que permetran l'obertura del sobre digital un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, de conformitat amb la clàusula 14 d'aquest plec i als requisits de l'eina del Sobre Digital.

   Es designa com a custodis al personal del Servei de Contractació i Compres detallat més avall, en tant que servei depenent de l'òrgan de contractació que vetlla per a la preservació de la integritat de les dades i de la confidencialitat de les ofertes i les sol·licituds de participació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP i l'Ordre ECO/33/2023:

   - El cap del Servei de Contractació i Compres
   - El responsable Econòmic i financer de Contractació i Compres
   - La cap d'Unitat Tècnica de Compres
   - El cap d'Unitat Administrativa de Contractació
   - L'administrativa del Servei de Contractació
   - L'administratiu de Compres
   - L'auxiliar administrativa del Servei de Contractació i Compres

4. Els membres del Servei dependent, abans d'iniciar la primera reunió, declararan expressament que no concorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats, signant la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de l'annex núm.4 d'aquest Plec. En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflicte d'interessos, el membre del Servei afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

Clàusula 18. Composició, funcions i funcionament del Jurat

1. El Jurat que valorarà les propostes presentades i emetrà les actes corresponents a les sessions de les dues fases del concurs, estarà format pels membres, titulars i suplents, següents:

   - Un (1) President, a designar per l'Ajuntament
   - Dos (2) Vocals, a designar per l'Ajuntament
   - Tres (3) Vocals, amb titulació d'arquitecte, a designar per l'Ajuntament
   - Tres (3) Vocals, amb titulació d'arquitecte, a designar pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya d'entre la Borsa de Jurats.

Un/a Secretari/a, sense dret de vot, a designar per l'Ajuntament.

La identitat dels membres del Jurat serà publicada en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès, de conformitat amb el que s'estableix en la LCSP, a l'efecte de poder solucionar possibles incompatibilitats segons el contingut de l'apartat 3 de la Base 4a. d'aquest Plec.

Els membres del Jurat abans d'iniciar la primera reunió declararan expressament que no concorren en cap causa de conflicte d'interessos o incompatibilitats, signant la Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de l'annex núm.5 d'aquest Plec. En cas d'existir alguna incompatibilitat o conflicte d'interessos, el membre de la Jurat afectat per la mateixa haurà d'abandonar-lo i, en aquest supòsit s'anomenarà a un altre que reuneixi, si cal, els requisits d'experiència i idoneïtat del membre incurs en incompatibilitat.

En aquest sentit, s'ha de tenir en compta que s'apliquen les causes d'incompatibilitat previstes, amb caràcter general, a la LCSP i que, de conformitat amb l'article 14.5 de la Llei d'Arquitectura, els membres dels jurats dels concursos d'idees i de projectes del procés arquitectònic i dels instruments de planejament urbanístic estan subjectes al mateix règim d'incompatibilitats, abstenció i recusació establert per la normativa per a les autoritats i el personal al servei de les administracions públiques que intervenen en els procediments de contractació.

2. Funcions del Jurat:

En ambdues fases, el Jurat serà l'òrgan responsable de valorar i classificar les propostes gràfiques i tècniques presentades a fi de determinar aquelles més adequades a les finalitats objecte del concurs d'acord amb els criteris de la clàusula 20.

En concret, les funcions del Jurat seran les següents:

a. L'anàlisi de la documentació dels sobres B i C i l'admissió definitiva de les sol·licituds de participació rebudes.

b. L'anàlisi de les propostes presentades i l'avaluació d'aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la clàusula 20 del present Plec.

c. La vigilància i el compliment de l'anonimat amb el que s'hauran d'examinar les propostes.

d. La proposició motivada d'exclusió de les propostes no admeses, que es recollirà en acta i que podrà deure's a les següents causes:

   - Lliurament de les propostes sense ajustar-se al que s'estableix en les presents Bases.

   - Insuficiència de la documentació aportada per a una adequada valoració de la proposta.

- La presentació de treballs ja publicats o divulgats, o la divulgació de les propostes presentada abans de la proclamació de resultats.

- L'existència d'inexactituds i contradiccions flagrants en el contingut de la proposta.

- La presentació de més d'una sol·licitud de participació, individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.

- Qualsevol intent de pressió als membres del Jurat, degudament acreditat.

- Trencament de l'anonimat per revelació de l'autoria del mateix qualsevol que sigui el mitjà emprat o per difusió o publicació de la proposta abans de la decisió del jurat.

e. Emissió de l'informe de valoració i classificació de les propostes de la primera fase i de la segona fase.
f. Elevació de la proposta de classificació de la primera fase i segona fase a l'Òrgan de Contractació a través del Servei dependent.

3. Funcionament del Jurat:

El Jurat es constituirà per la compareixença de dos terços dels seus membres en primera convocatòria o la meitat més un en segona convocatòria. El Jurat es podrà constituir en segona convocatòria si transcorreguts TRENTA (30) minuts des de l'intent de constitució en primera convocatòria s'assolís el quòrum de la meitat més un exigit per a constituir-se en segona convocatòria.

Les decisions del Jurat es prendran per majoria simple, i en base als criteris establerts al present Plec i a les propostes presentades. El Jurat tindrà plena autonomia i els seus membres gaudiran d'absoluta independència. El President tindrà, en cas d'empat, vot de qualitat.

De cada sessió que celebri el Jurat s'estendrà acta per la secretaria, que especificarà necessàriament els assistents, ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i el temps en el qual s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats adjuntant-se, si escau, el vot particular que pogués formular el membre del Jurat l'opinió del qual sigui discrepant amb la majoria.

En tant no es produeixi el veredicte del concurs els membres del Jurat guardaran secret de les deliberacions i s'abstindran de revelar fora de les seves sessions les informacions a les quals hagin tingut accés en l'exercici de la seva funció.

Així mateix, el Jurat podrà proposar declarar desert el concurs, en el cas que segon el seu criteri, cap de les propostes tècniques presentades aporti la documentació mínima requerida, o be aquesta resulti molt deficient o si considera que cap d'elles resulten suficientment satisfactòries pels objectius del concurs.

En aquests casos únicament procedirà l'abonament de la compensació de despeses de participació als participants seleccionats que hagin presentat proposta a la Fase 2 de conformitat amb la clàusula 24 d'aquest Plec i que no hagin estat exclosos.

La seva actuació s'ajustarà al contingut d'aquest Plec i, supletòriament, al que s'estableix per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

Clàusula 19. Obertura de les proposicions

1. FASE 1 SELECCIÓ DE CANDIDATS

Obertura del sobre A i B

a) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament als participants un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'hora de reunió del servei dependent de l'Òrgan de contractació per a l'obertura del sobre A.

Quan els participants introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que algun dels participants no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses participants de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

b) El servei dependent de l'òrgan de contractació es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir i qualificar la documentació administrativa (sobre A). Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

En primer lloc qualificarà la documentació administrativa, per si observés defectes o omissions esmenables i no esmenables en la documentació presentada, comunicant les primeres als participants afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, el servei dependent avaluarà i proposarà els participants admesos en aquesta fase 1 i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió:

a) Entrega de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts als Plecs.
b) La presentació de més d'una sol·licitud i/o proposta tècnica individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
c) Incompliment del requisit d'anonimat, també per revelació de l'autoria durant el concurs d'idees i abans que es publiquin els resultats definitius del concurs, qualsevol que sigui el mitjà de difusió.
d) Incompliment dels principis ètics i regles de conducta de l'annex núm. 3 d'aquestes Bases.

c) A continuació, si els participants no hagessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació presentada, el servei dependent accedirà a l'espai d'obertura de sobres i descarregarà les propostes del sobre B que contenen els dos (2) panells mida DIN A3 amb la proposta-idea que serà objecte d'avaluació per part del Jurat.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades i es publicarà a la Plataforma de Contractació de Serveis de la Generalitat l'acta d'obertura dels sobres A i B.

Per a preservar l'anonimat de les dades personals, només es publicarà les sigles del nom i cognoms i els quatre últims digitis del DNI, de la persona que signa el DEUC i el llistat de tots els LEMES i en el cas que el participant detecti que el LEMA publicat no sigui operatiu, funcional i definitiu, us sol·licitem que us poseu en contacte de forma anònima amb contractació_compres@molletvalles.cat per tal de confirmar el LEMA que consisteixi en una adreça de correu electrònic operativa, funcional i definitiva.

d) Valoració del Jurat:

1. De conformitat amb la clàusula 19 d'aquest Plec, en la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reunirà per a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de valoració establerts a la clàusula 20 d'aquest Plec.

2. Als efectes d'aclarir la documentació aportada, el Jurat podrà sol·licitar els participants, a través del Servei dependent, la presentació d'informació addicional que estimi necessària en relació amb els sobres C, la qual haurà de complimentar-se en un termini en el termini de tres (3) dies hàbils.

3. El Jurat formularà l'informe de selecció, classificant els participants per ordre decreixent, en funció de la puntuació total obtinguda en aplicació dels criteris de selecció establerts a clàusula 20 d'aquest Plec, amb una selecció d'un màxim de cinc (5) participants convidats a la Fase 2 del concurs, del qual donarà trasllat al Servei dependent per a la seva elevació a l'Òrgan de contractació.

Si el número de participants que compleixen els criteris de selecció per passar a la Fase 2 és inferior a CINC (5), l'òrgan de contractació podrà continuar el procediment amb els participants que reuneixin les condicions exigides, sense que es puguin convidar a empresaris que no hagin sol·licitat participar en el present concurs, o a participants que no posseeixin les condicions mínimes establertes en el present Plec.

2. FASE 2 ELECCIÓ DE GUANYADOR

Obertura dels sobres C i D

a) Transcorregudes 24 hores des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, l'eina web de Sobre Digital enviarà automàticament a les empreses participants un correu electrònic a l'adreça anònima assenyalada en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, demanant que s'accedeixi a l'eina web de Sobre Digital per tal d'introduir les corresponents paraules clau.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'hora de reunió del servei dependent de l'Òrgan de contractació per a l'obertura del sobre C.

Quan els participants seleccionats introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, que el de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa participants no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses participants de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

b) El servei dependent de l'Òrgan de contractació es reunirà a les 12 hores del segon dia hàbil següent a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, a la Casa de la Vila (plaça Major, núm. 1), per obrir el sobre C el servei dependent accedirà a l'espai d'obertura de sobres i descarregarà les propostes del sobre C que contenen els dos (2)panells mida DIN A2 amb la proposta a nivell d'estudis previs que serà objecte d'avaluació per part del Jurat.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital publicant al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Mollet del Vallès l'avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

El servei dependent de l'Òrgan de contractació descarregarà i qualificarà la documentació del Sobre C, per si observés defectes o omissions esmenables i no esmenables en la documentació presentada, comunicant les primeres als participants afectats perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre C, el servei dependent avaluarà i proposarà els participants admesos a aquesta fase 2 i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió:

a) Entrega de les propostes fora de termini o sense que compleixin els requisits establerts als Plecs.
b) La presentació de més d'una sol·licitud i/o proposta tècnica individualment o com a membres d'una o més unions temporals d'empreses.
c) Incompliment del requisit d'anonimat, també per revelació de l'autoria durant el concurs de projectes i abans que es publiquin els resultats definitius del concurs, qualsevol que sigui el mitjà de difusió.

c) A continuació, si les empreses participants no hagessin de presentar esmenes o aclariments a la documentació presentada, el servei dependent accedirà a l'espai d'obertura de sobres i descarregarà les propostes del sobre C que serà objecte d'avaluació per part del Jurat.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades i es publicarà a la Plataforma de Contractació de Serveis de la Generalitat l'acta d'obertura del sobre C amb el llistat dels LEMES, que s'hauran mantingut de la FASE 1.

d) Valoració del Jurat:

1. De conformitat amb la clàusula 19 d'aquest Plec, en la data o dates que determinin els membres del Jurat, es reunirà per a l'anàlisi, avaluació i valoració de les propostes presentades i admeses de forma separada, i atenent únicament als criteris de valoració establerts a la clàusula 20 d'aquest Plec.

2. Als efectes d'aclarir la documentació aportada, el Jurat podrà sol·licitar als participants, a través del Servei dependent, la presentació d'informació addicional que estimi necessària en relació amb els sobres C, la qual haurà de complimentar-se en un termini en el termini de tres (3) dies hàbils.

3. El Jurat formularà l'informe de guanyador/a del concurs, classificant els participants per ordre decreixent, en funció de la puntuació total obtinguda en aplicació dels criteris de selecció establerts a clàusula 20 d'aquest Plec. I donarà trasllat al Servei dependent.

4. Transcorregudes 24 hores des del lliurament de l'informe del Jurat, el Servei dependent es reunirà per a **l'obertura del sobre D** "Identificació dels concursants" en acte NO públic de la identificació dels participants finalistes.

Després de l'esmentada obertura, i en la mateixa sessió, el Servei dependent requerirà al concursant guanyador per a què, dins del termini de set (7) dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació d'aquest requeriment, presenti la documentació justificativa al compliment dels requisits de solvència establerts a la clàusula 15 d'aquest Plec, sempre i quan no es pugui consultar les dades i els documents allà citats.

En cas que aquest requeriment no es compleixi adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el concursant retira la seva proposta i se li exigiria el 3% del total de les despeses finals en premis i compensacions al Jurat, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb l'article 150 de la LCSP, sens perjudici d'allò que estableix l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas l'Ajuntament requerirà la mateixa documentació al concursant següent, d'acord amb l'ordre en el qual hagin estat classificades les ofertes.

Es deixarà constància documental, a l'acta que s'aixequi, de totes les actuacions realitzades i es publicarà a la Plataforma de Contractació de Serveis de la Generalitat l'acta d'obertura del sobre D amb identificació dels LEMES i autor/s.

2. Notes comunes a l'apartat anterior

El requeriment d'aportació de documentació i les possibles peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 12 d'aquest Plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

3. Qualificació de la documentació administrativa corresponent a la declaració responsable del participant que ha presentat la millor oferta.

El Servei dependent es reunirà un dia hàbil següent, en acta no públic, a la data de presentació de la documentació requerida a l'empresa participant que hagués obtingut la millor puntuació per a la qualificació de la documentació administrativa subjecta a la declaració responsable tal com s'estableix aquest Plec.

Aquesta Mesa només es durà a terme si no s'ha pogut obtenir la informació de la capacitat i solvència exigits en aquest Plec en els registres públics o si els documents que hi consten no són vigents.

Clàusula 20. Criteris de valoració

En la primera fase de selecció, i seguint els criteris exigits per la Llei d'arquitectura, el Jurat integrat pels membres especificats en el plec de clàusules administratives valorarà les propostes lliurades pels participants amb un total màxim de 100 punts, i atenent als següents criteris de qualitat que depenen d'un judici de valor:

Puntuació de la fase de selecció	
Criteris	Puntuació

Contextualització	Adequació i idoneïtat de la proposta d'ordenació. Utilització de l'edificació com a component d'ordenació urbana, juntament amb les infraestructures i l'espai lliure públic. Implantació i coherència del conjunt amb l'entorn, tenint en compte la connectivitat amb la trama urbana existent i futura. Tractament de l'espai públic de forma que existeixi un diàleg entre l'equipament, els espais lliures i la trama urbana, garantint un teixit cohesiu i coherent. Atenció al conjunt de preexistències i limitacions sectorials que afecten l'àmbit.	fins a **30** punts
Sostenibilitat	Utilització d'estratègies de sostenibilitat i d'estalvi energètic en tots els àmbits (disseny, sistemes constructius, integració arquitectònica, sistemes d'instal·lacions, materials emprats, procés constructiu, ús i manteniment futur, ...). Protecció ambiental de tots els espais i la capacitat d'adaptació al canvi climàtic. Definició dels espais des del punt de vista de la mobilitat sostenible i els itineraris biosaludables.	fins a **10** punts
Qualitat arquitectònica	Qualitat espacial, racionalitat i funcionalitat de la proposta. Qualitat arquitectònica de les edificacions en relació a la seva volumetria, disseny formal i composició general de la proposta. Imatge final de les edificacions i dels espais de relació, d'estada i de comunicació que generen. Factibilitat de les idees que es plantegin. Ajust raonable al pressupost estimat.	fins a **30** punts
Patrimoni arquitectònic	Posada en valor dels edificis catalogats: elecció del programa que desenvoluparan i significació dels mateixos. Actuació respectuosa amb la història precedent de l'emplaçament.	fins a **20** punts
Organització	Distribució i comunicació dels espais interiors. Capacitat d'adaptació de la distribució interior al llarg del temps. Compliment del programa funcional. Resposta a les necessitats i objectius programàtics fixats. Capacitat d'ús independent dels diferents conjunts programàtics (el tot o les parts), i previsió d'execució per fases.	fins a **10** punts

Total	fins a **100** punts

En la segona fase d'elecció de proposta guanyadora es puntuaran les propostes lliurades pels participants millors valorats segons l'acta que emeti el Jurat en la primera fase de selecció, fins a un màxim de cinc (5). S'estableixen criteris que depenen d'un judici de valor, valorats pel mateix Jurat descrit anteriorment, amb un total de màxim de 100 punts desglossats de la següent manera:

Puntuació de la fase d'elecció de proposta guanyadora			
Criteris		Puntuació	
Contextualització	Connexió amb el nou equipament des del centre de Mollet del Vallès. Transformació de l'espai públic per crear un diàleg visual entre l'equipament i la trama urbana. Idoneïtat de la situació, recorregut i connectivitat de la nova passera.	fins a **5** punts	fins a **20** punts
	Connexió amb el nou equipament des del Besòs i Martorelles. Millora de les condicions d'accessibilitat a l'àmbit i de l'actual pont-passera. Integració de l'espai de la riera de Gallecs.	fins a **5** punts	
	Connexió entre el nou equipament i la resta d'espais d'activitat econòmica veïns de Can Prat i Can Prat Sud. Atenció a la mobilitat generada.	fins a **5** punts	
	Potencialitat de la proposta com a element vertebrador d'aquest espai de confluència d'usos i connexions.	fins a **5** punts	
Sostenibilitat	Sostenibilitat ambiental en construcció i explotació. Estratègies d'elecció de materials i sistemes constructius a utilitzar atenent a l'anàlisi del cicle de vida i a la petjada de carboni derivada de la fabricació, construcció i manteniment dels edificis al llarg de tota la seva vida útil. Sistemes bioclimàtics de l'edificació i urbanització amb incidència en la salut dels usuaris. Utilització de mesures que representin beneficis mediambientals, socials i econòmics al llarg de la vida útil del equipament.	fins a **6** punts	fins a **10** punts
	Eficàcia energètica de les edificacions i de l'espai públic. Aplicació de mesures	fins a **2** punts	

	passives i actives per afavorir l'eficiència energètica i la reducció de consum de recursos naturals. Durabilitat de les edificacions i dels espais lliures entre elles. Disseny de instal·lacions i sistemes que garanteixin un menor cost en el seu manteniment posterior, i una millor utilització i funcionament del conjunt.		
	Aplicació de criteris de mobilitat sostenible i d'accessibilitat mitjançant la incorporació del concepte de disseny universal. Atenció a les persones amb mobilitat reduïda, els vianants i els ciclistes.	fins a **2** punts	
Qualitat arquitectònica	Qualitat compositiva y formal del disseny dels espais interiors. Que potenciïn les relacions entre aquests i la optimització dels recorreguts. Grau de permeabilitat amb l'entorn segons usos: aïllaments, ventilacions creuades, visuals, entrades de llum natural, i confort sensorial.	ins fins a 5 puntsfins a **10** punts	fins a **30** punts
	Qualitat compositiva y formal del disseny dels espais exteriors. Que potenciïn la connectivitat de l'espai, regenerant el teixit urbà tot considerant el nou model urbanístic. Mobilitats generades i potencials, recorreguts i confortabilitat dels llocs d'estada, relacions amb l'entorn i amb els edificis projectats (cotes, nivells, visuals, ...).	fins a **10** punts	
	Aportació d'indicadors de viabilitat de la proposta (econòmica, constructiva, temporal, ...). Metodologia proposada per la definició i valoració les decisions de projecte dins del marc econòmic de l'actuació.	fins a **10** punts	
Patrimoni arquitectònic	Posar en valor de les façanes que resten en peu de l'antiga Teneria Franco-Española, que conformen el característic xamfrà, i de l'edifici casa-xalet de direcció, potenciant els seus components culturals, etnològics i de memòria col·lectiva, atenent als criteris d'intervenció i protecció del Catàleg.	fins a **10** punts	fins a **20** punts
	Relacions generades entre els elements catalogats existents i/o recuperats i els nous espais lliures i edificacions. Capacitat de	fins a **10** punts	

	respectar la història de l'emplaçament transformant el sector per tal d'aconseguir un disseny innovador en un entorn de valors culturals perceptibles per la ciutadania.		
Organització	Adaptació de la proposta als requeriments fixats al Plec tècnic per a cada espai i per a cada conjunt programàtic. Coherència de la proposta respecte al programa funcional establert. Optimització, flexibilitat i versatilitat dels espais per als diferents usos possibles.	fins a **10** punts	fins a **20** punts
	Justificació i coherència de la proposta d'execució en diferents fases. Estratègies i planificació.	fins a **5** punts	
	Definició d'àmbits d'ús independent dels diferents espais i/o conjunts programàtics. Justificació d'accessos i recorreguts a les peces de major dimensió.	fins a **5** punts	
	Total	fins a 100 punts	

Clàusula 21. Variants

No procedeix.

CAPÍTOL V. RESOLUCIÓ DEL CONCURS D'IDEES

Clàusula 22. Resolució FASE 1 i FASE 2

Per a la FASE 1 el servei dependent de l'òrgan de contractació elevarà la seva proposta amb l'informe raonat de selecció de participants formulada pel Jurat, segons es preveu en les clàusules anteriors, als efectes que l'òrgan de contractació resolgui la designació dels participants seleccionats de la FASE 1 que es convidaran a la FASE 2 del Concurs.

Per a la FASE 2 el servei dependent de l'òrgan de contractació elevarà la seva proposta amb l'informe raonat d'elecció de guanyador formulada pel Jurat i l'adjudicació definitiva del concurs d'idees amb atorgament de premis als concursants de la FASE 2.

La condició de guanyador/a no crea cap dret al seu favor enfront de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Clàusula 23. No adjudicació del concurs i desistiment del procediment

L'Ajuntament té el dret a no adjudicar el concurs d'idees i a desistir del procediment si es donen els supòsits previstos a l'article 152 de la LCSP.

En aquest cas, la indemnització màxima serà de 150 euros per a la fase 2, prèvia justificació de les despeses suportades en l'elaboració del concurs.

Clàusula 24. Drets de propietat i difusió de les propostes

Tots els treballs presentats es mantindran en la propietat intel·lectual dels seus autors, a excepció del premiat i de la resta de finalistes, els quals cediran en exclusiva els drets d'explotació a l'Ajuntament de Mollet del Vallès, sense cap límits de temps, àmbit territorial ni abast tècnic, de conformitat amb la legislació sobre propietat intel·lectual i la normativa que regeix l'exercici de la professió dels autors.

L'Ajuntament es compromet a fer constar l'autoria de les idees aportades en la FASE 2 d'aquest concurs en el cas de promoure o patrocinar la publicació dels mateixos en els crèdits de realització, així com de tota la documentació que generi la seva presentació, difusió o publicació.

Els autors no podran en cap cas reclamar drets per la reproducció, comunicació pública, publicació o exhibició del seu treball.

En l'execució d'aquest contracte s'haurà de respectar el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals.

Clàusula 25. Ús de la llengua catalana

Les empreses participants podran emprar el català o castellà en les seves proposicions, d'acord amb el dret d'opció lingüística reconegut a l'article 5 del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Mollet del Vallès i de l'article 32 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (LOREAC).

El contractista emprarà, com a mínim, la llengua catalana en les relacions amb l'Ajuntament de Mollet del Vallès derivades de l'execució de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 50 de la LOREAC i de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

A aquest efectes, els informes, avisos i altra documentació que es derivin de l'execució del contracte seran redactats, com a mínim, en català.

El personal destinat a aquest contracte haurà de tenir un coneixement suficient de català per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida. Així mateix, els informes, els avisos i publicacions exigits.

CAPÍTOL VI. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 26. Jurisdicció

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del concurs d'idees seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, conforme a allò previst per la llei reguladora de l'esmentada jurisdicció. Sens perjudici de que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

Plaça Major, 1 – 08100 Mollet del Vallès – Telèfon 93 571 95 00 – Fax 93 571 95 04
www.molletvalles.cat – ajuntament@molletvalles.cat
NIF: P-0812300B

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 1 FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Part I : Informació sobre el procediment de contractació i el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora

En el cas dels procediments de contractació en els quals s'hagi publicat una convocatòria de licitació en el Diari Oficial de la Unió Europea, la informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic (1) per generar i emplenar el DEUC: referència de l'anunci corresponent (2) publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea: DOUE S número , data , pàgina Número de l'anunci en el DO S: ( )( )( )( )/s ( )( )( )-( )( )( )( )( )( ) Si no es publica una convocatòria de licitació en el DOUE, el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ha de consignar la informació que permeti identificar de forma inequívoca el procediment de contractació .
Si la publicació d'un anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea no és obligatòria, faciliteu altres dades que permetin identificar inequívocament el procediment de contractació (per exemple, la referència de la publicació a l'àmbit nacional):

INFORMACIÓ SOBRE EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La informació exigida en la part I s'obtindrà automàticament, sempre que s'utilitzi el servei DEUC electrònic esmentat anteriorment per generar i emplenar el DEUC. En cas contrari, l'operador econòmic haurà de consignar aquesta informació:

Identitat del contractant (3)	**Resposta**
Nom	
De quina contractació es tracta?	**Resposta**
Títol o breu descripció de la contractació (4):	
Número de referència de l'expedient assignat pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora (si escau) (5):	

La resta d'informació a totes les altres seccions del DEUC ha de ser consignada per l'operador econòmic.

(1) Els serveis de la Comissió posaran gratuïtament el servei DEUC electrònic a disposició dels poders adjudicadors, les entitats adjudicadores, els operadors econòmics, els proveïdors dels serveis electrònics i altres parts interessades.

(2) En el cas dels **poders adjudicadors:** un **anunci d'informació prèvia** utilitzat com a mitjà de convocatòria de licitació o un **anunci de contracte**.

En el cas de les **entitats adjudicatàries**: un **anunci periòdic indicatiu** que s'utilitzi com a mitjà de convocatòria de licitació, **un anunci de contracte** o un **anunci sobre l'existència d'un sistema de classificació**.

(3) S'ha de reproduir la informació que figuri en la secció I, punt I.1, de l'anunci corresponent. En cas de contractació conjunta, s'ha d'indicar el nom de tots els contractants.

(4) Vegeu els punts II. 1.1 i II. 1.3 de l'anunci corresponent.

(5) Vegeu el punt II. 1.1 de l'anunci corresponent.

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	**Resposta**
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	**Resposta**
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? **Si la resposta és afirmativa**: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.
(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.
Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.
Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR.**
Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.**
(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5
(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part II: Informació sobre l'operador econòmic

A: INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

Identificació	**Resposta**
Nom:	
Número d'IVA, si escau: Si no es disposa d'un número d'IVA, indiqueu, si escau, quan s'exigeixi, un altre número d'identificació nacional.	
Adreça postal:	
Persona o persones de contacte (6): Telèfon: Correu electrònic: Adreça d'Internet (adreça de la pàgina web) (si escau):	
Informació general	**Resposta**
L'operador econòmic és una microempresa, una petita o una mitjana empresa (7)?	.
Únicament en el cas de contractació reservada (8): l'operador econòmic, és un taller protegit o una empresa social (9) o preveu que el contracte s'executi en el marc de programes d'ocupació protegit? **Si la resposta és afirmativa**: Quin és el percentatge corresponent de treballadors discapacitats o desafavorits? En cas necessari, especifiqueu a quina categoria o categories pertanyen els treballadors discapacitats o desafavorits de què es tracti.	.

(6) Repetiu la informació relativa a les persones de contacte tantes vegades com sigui necessari.
(7) Vegeu la Recomanació de la Comissió de 6 de maig de 2003 sobre la definició de microempreses, petites i mitjanes empreses (DO L 124 de 20.5.2003, p.36). Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques.
Microempresa: empresa amb **menys de 10 treballadors** i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 2 milions EUR**.
Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que **no excedeix els 10 milions EUR.**
Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té **menys de 250 treballadors** i que **el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.**
(8) Vegeu l'anunci del contracte, punt III.1.5
(9) És a dir, que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides.

Si escau, figura l'operador econòmic inscrit en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o té un certificat equivalent (per exemple, en el marc d'un sistema nacional de (pre) classificació)?	.
En cas afirmatiu: Responeu a la resta de preguntes d'aquesta secció, a la secció B i, quan calgui, a la secció C d'aquesta part, empleneu, quan calgui, la part V i, en qualsevol cas, empleneu i signeu la part VI a) Indiqueu el nom de la llista o certificat i el número d'inscripció o certificat corresponent. b) Si el certificat d'inscripció o la certificació estan disponibles en format electrònic, indiqueu:	a) b) (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expenedor, referència exacta de la documentació):
c) Indiqueu les referències en què es basa la inscripció o certificació, i, si escau, la classificació obtinguda a la llista oficial (10): d) La inscripció o la certificació inclou tots els criteris de selecció exigits? **En cas negatiu:** **Consigneu, a més, a informació que falti a la part IV, seccions A, B, C o D, segons procedeixi.** **ÚNICAMENT en el cas que ho exigeixin l'anunci corresponent o els plecs de contractació:** **e)** L'operador econòmic pot presentar un certificat respecte al pagament de les cotitzacions a la seguretat social i als impostos o facilitar informació que permeti al poder adjudicador o a la entitat adjudicadora obtenir-lo directament a través d'una base de dades nacional de qualsevol estat membre que es pugui consultar gratuïtament?. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	c) d) . e) . (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(10) Les referències i la classificació, si escau, consten a la certificació.

Forma de participació	Resposta
L'operador econòmic està participant en el procediment de contractació juntament amb altres (11)?	.
En cas afirmatiu, assegureu-vos que els altres interessats presenten un formulari DEUC separat	
En cas afirmatiu: a) Indiqueu la funció de l'operador econòmic dins del grup (responsable principal, responsable de tasques específiques, etc.): b) Identifiqueu els altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: c) Si s'escau, nom del grup participant:	a) b) c)

Lots	Resposta
Si escau, indicació del lot o lots respecte als quals l'operador econòmic desitgi presentar una oferta:	

B: INFORMACIÓ SOBRE ELS REPRESENTANTS DE L'OPERADOR ECONÒMIC

Si escau, indiqueu el nom i l'adreça de la persona o persones habilitades per representar l'operador econòmic a l'efecte del present procediment de contractació.

Representació, si escau	Resposta
Nom i cognoms; juntament amb la data i lloc de naixement, si escau:	
Càrrec/ capacitat en què actua:	
Adreça postal:	
Telèfon:	
Correu electrònic:	
En cas necessari, faciliteu informació detallada sobre la representació (les seves formes, abast, finalitat, etc...)	

(11) En particular, en el si d'un grup, consorci, empresa en participació o similars.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

C: INFORMACIÓ SOBRE EL RECURS A LA CAPACITAT D'ALTRES ENTITATS

Recurs	Resposta
L'operador econòmic es basa en la capacitat d'altres entitats per satisfer els criteris de selecció considerats en la part IV i els criteris i les normes (si escau) considerats en la part V (més avall)?	.

En cas afirmatiu, faciliteu un formulari DEUC separat per a cada una de les entitats considerades que reculli la informació exigida en les **seccions A i B d'aquesta part i en la part III**, degudament emplenat i signat per les entitats esmentades.

Aquí, també s'inclourà el personal tècnic o els organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, especialment els responsables de control de qualitat, quan es tracti de contractes públics d'obres, el personal tècnic o els organismes tècnics de què es disposi l'operador econòmic per a l'execució de l'obra.

Sempre que resulti adient, pel que fa a la capacitat o les capacitats específiques en què es basi l'operador econòmic, s'ha de consignar la informació exigida en les parts IV i V per cadascuna de les entitats de què es tracti (12).

D: INFORMACIÓ RELATIVA ALS SUBCONTRACTISTES EN LA CAPACITAT DE LES QUALS NO ES BASA L'OPERADOR ECONÒMIC

(Aquesta secció s'ha d'emplenar únicament si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixen expressament aquesta informació).

Subcontractació	Resposta
L'operador econòmic té la intenció de subcontractar alguna part del contracte a tercers?	. En cas afirmatiu i en la mesura que es conegui aquesta dada, enumereu els subcontractistes previstos:

Si el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora sol·liciten expressament aquesta informació, a més de la considerada en aquesta secció, faciliteu la informació requerida en les seccions A i B d'aquesta part i en la part III per a cadascun dels subcontractistes, o cadascuna de les categories de subcontractistes.

(12) Per exemple, quan es tracti d'organismes tècnics encarregats del control de qualitat: part IV, secció C, punt 3.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

Part III: Motius d'exclusió

A: MOTIUS REFERITS A CONDEMNES PENALS

L'article 57, apartat 1, de la Directiva 2014/24/UE estableix els motius d'exclusió següents:

1. Participació en una organització delictiva (13);
2. Corrupció (14);
3. Frau (15);
4. Delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes (16);
5. Blanqueig de capitals o finançament del terrorisme (17);
6. Treball infantil i altres formes de tracta d'éssers humans (18).

Motius referits a condemnes penals d'acord amb les disposicions nacionals d'aplicació dels motius enumerats a l'article 57, apartat 1, de la Directiva	**Resposta**
Ha estat el **mateix operador econòmic,** o qualsevol persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació, decisió o control en ell, objecte, per algun dels motius enumerats més amunt, **d'una condemna en sentència ferma** que s'hagi dictat, com a màxim, en els cinc anys anteriors o en què s'hagi establert directament un període d'exclusió que encara sigui d'aplicació?	. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (19):

(13) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Decisió marc 2008/841/JAI del Consell, de 24 d'octubre de 2008, relativa a la lluita contra la delinqüència organitzada (DO L 300 de 11.11.2008, p.42.

(14) D'acord amb la definició de l'article 3 del Conveni relatiu a la lluita contra els actes de corrupció en què estan implicats funcionaris de les comunitats europees o dels estats membres de la Unió Europea (DO C 195 de 25.6.1997, p.1) i l'article 2, apartat 1, de la Decisió marc 2003/568/JAI del Consell, de 22 de juliol de 2003, relativa a la lluita contra la corrupció en el sector privat (DO L 192 de 31.7.2003 p.54). Aquest motiu d'exclusió inclou també la corrupció tal com es defineixi en la legislació nacional del poder adjudicador (entitat adjudicadora) o de l'operador econòmic.

(15) En el sentit de l'article 1 del Conveni relatiu a la protecció dels interessos financers de les comunitats europees (DO C 316 de 27.11.1995, p. 48).

(16) D'acord amb les definicions de la Decisió marc del Consell, de 13 de juny de 2002, sobre la lluita contra el terrorisme (DO L 164 de 22.6.2002, p. 3). Aquest motiu d'exclusió engloba també la inducció o complicitat per cometre un delicte o la temptativa de cometre'l, tal com es considera en l'article 4 de la Decisió marc esmentada.

(17) D'acord amb la definició de l'article 1 de la Directiva 2005/60/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 d'octubre de 2005, relativa a la prevenció de la utilització del sistema financer per al blanqueig de capitals i per al finançament del terrorisme (DO L 309 de 25.11.2005, p. 15).

(18) D'acord amb la definició de l'article 2 de la Directiva 2011/36/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 5 d'abril de 2011, relativa a la prevenció i lluita contra la tracta d'éssers humans i a la protecció de les víctimes i per la qual se substitueix la Decisió marc 20027629/JAI del Consell (DO L 101 de 15.4.2011, p.1).

(19) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

En cas afirmatiu, indiqueu (20): a) Data de la condemna, especifiqueu de quin dels punts del 1 al 6 es tracta i les raons.	a) Data: Punt/s: Raó o raons:
b) Identificació de la persona condemnada ( ):	b)
c) **En la mesura en què s'estableixi directament de la condemna**:	c) Durada del període d'exclusió i punts dels què es tracti: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació)(21):
En el cas de condemna, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'un motiu corresponent d'exclusió ("autocorrecció")?	.
En cas afirmatiu, descriviu les mesures adoptades (23):	

(20) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.
(21) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

B: MOTIUS REFERITS AL PAGAMENT D'IMPOSTOS O DE COTITZACIONS A LA SEGURETAT SOCIAL

Pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social	**Resposta**	
L'operador econòmic ha complert totes **les seves obligacions relatives al pagament d'impostos o de cotitzacions a la seguretat social,** tant en el país en què està establert com a l'estat membre del poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, si no coincideix amb el seu país d'establiment?	.	
En cas negatiu, indiqueu:	**Impostos**	**Cotitzacions socials**
a) País o estat membre de què es tracta	a)	a)
b) A quant ascendeix l'import?	b)	b)
c) De quina manera ha quedat establert aquest incompliment?		
1) Mitjançant una **resolució** administrativa o judicial:	c1) .	c1) .
- Aquesta resolució és ferma i vinculant?	- .	- .
- Indiqueu la data de la condemna o resolució.	-	-
- **En cas de condemna, i sempre que s'hi estableixi directament**, durada del període d'exclusió.	-	-
2) Per altres mitjans. Especifiqueu-los.	c2)	c2)
d) L'operador econòmic ha complert les seves obligacions mitjançant el pagament o acord vinculant amb vista al pagament dels impostos o les cotitzacions de la seguretat social que degui, inclosos, si escau, els interessos meritats o les multes imposades?	d) . **En cas afirmatiu,** especifiqueu:	d) . **En cas afirmatiu,** especifiqueu:
Si la documentació corresponent relativa al pagament d'impostos o de cotitzacions socials està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacte de la documentació): (24)	

(22) De conformitat amb les disposicions nacionals d'aplicació de l'article 57, apartat 6, de la Directiva 2014/24/UE.
(23) L'explicació ha de demostrar la idoneïtat de les mesures adoptades tenint en compte el caràcter dels delictes comesos (puntual, reiterat, sistemàtic, etc.).
(24) Repetiu tantes vegades com sigui necessari.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

C: MOTIUS REFERITS A LA INSOLVÈNCIA, ELS CONFLICTES D'INTERESSOS O LA FALTA PROFESSIONAL (25)

Convé tenir en compte que, a l'efecte de la present contractació, alguns dels motius d'exclusió següents es poden haver definit amb més precisió a la legislació nacional, a l'anunci corresponent o en els plecs de la contractació. Així, la legislació nacional pot, per exemple, establir que el concepte de "falta professional greu" inclou diverses formes de conducta diferents.

Informació relativa a qualsevol possible insolvència, conflicte d'interessos o falta professional	**Resposta**
Segons el seu bon saber i entendre, l'operador econòmic ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social i mediambiental (26)?	.
	En cas afirmatiu, l'operador econòmic ha adoptat mesures per demostrar la seva credibilitat tot i l'existència d'aquest motiu d'exclusió ("autocorrecció")? . **Si ho ha fet**, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic es troba en alguna de les situacions següents? a) **En fallida** b) Sotmès a un procediment d'insolvència o liquidació c) Ha subscrit un conveni amb els seus creditors d) En qualsevol situació anàloga resultant d'un procediment de la mateixa naturalesa vigent en les disposicions legals i reglamentàries nacionals e) Els seus actius estan essent administrats per un liquidador o per un tribunal f) Les seves activitats empresarials han estat suspeses **En cas afirmatiu**: - Especifiqueu:	.
- Indiqueu els motius pels quals l'operador és, malgrat tot, capaç d'executar el contracte, tenint en compte les disposicions i les mesures nacionals aplicables pel que fa a la continuació de l'activitat en aquestes circumstàncies (28):	
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(25) Vegeu l'article 57, apartat 4, de la Directiva 2014/24/UE.
(26) Tal com es consideren a efectes de la present contractació en la legislació nacional, en l'anunci corresponent o als plecs de la contractació o a l'article 18, apartat 2, de la Directiva 2014/24/UE.
(27) Vegeu la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(28) No cal facilitar aquesta informació si l'exclusió dels operadors econòmics en un dels supòsits considerats en les lletres a) a f) té caràcter obligatori en virtut de la legislació nacional aplicable, sense cap excepció possible, fins i tot en cas que l'operador econòmic estigui en condicions d'executar el contracte.

S'ha declarat l'operador econòmic culpable d'una falta professional greu (29)?: **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	. En cas afirmatiu, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic ha subscrit acords amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	. **En cas afirmatiu**, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
L'operador econòmic té coneixement d'algun conflicte d'interessos degut a la seva participació en el procediment de contractació? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	.
L'operador econòmic o alguna empresa relacionada amb ell, ha assessorat al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora o ha intervingut d'alguna altre forma en la preparació del procediment de contractació? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	.

(29) Si escau, vegeu les definicions en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de la contractació.
(30) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o els plecs de contractació.

L'operador econòmic ha experimentat la **rescissió anticipada** d'un contracte públic anterior, un contracte anterior amb una entitat adjudicadora o un contracte de concessió anterior o la imposició de danys i perjudicis o altres sancions comparables en relació amb aquest contracte anterior? **En cas afirmatiu**, especifiqueu:	. **En cas afirmatiu**, ha adoptat l'operador econòmic mesures autocorrectives ? . Si ho ha fet, descriviu les mesures adoptades:
Pot l'operador econòmic pot confirmar que: a) no ha estat declarat culpable de falsedat greu en proporcionar la informació exigida per verificar la inexistència de motius d'exclusió o el compliment dels criteris de selecció, b) no ha ocultat aquesta informació, c) ha pogut presentar sense demora els documents justificatius exigits pel poder adjudicador o l'entitat adjudicadora, obtenir informació confidencial que pugui conferir-li avantatges indegudes en el procediment de contractació, o proporcionar per negligència informació enganyosa que pugui tenir una influència important en les decisions relatives a l'exclusió, selecció o adjudicació?	.

D: ALTRES MOTIUS D'EXCLUSIÓ QUE PODEN ESTAR PREVISTOS EN LA LEGISLACIÓ NACIONAL DE L'ESTAT MEMBRE DELPODER ADJUDICADOR O L'ENTITAT ADJUDICADORA

Motius d'exclusió purament nacionals	**Resposta**
Els motius d'exclusió purament nacionals que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació són aplicables? Si la documentació exigida a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
En cas que sigui aplicable qualsevol dels motius d'exclusió pròpiament nacionals, l'operador econòmic ha adoptat mesures correctores? Si ho ha fet, desciviu les mesures adoptades:	.

(31) Segons s'assenyala en la legislació nacional, l'anunci corresponent o als plecs de contractació.

Part IV: Criteris de selecció

En relació amb els criteris de selecció (secció α o seccions A a D de la present part), l'operador econòmic declara que:

A: INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ

L'operador econòmic només ha d'emplenar aquesta casella en cas que el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin indicat, a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci, que l'operador econòmic pot limitar-se a emplenar la secció α de la IV part ometent qualsevol altra secció de la IV part.

Compliment de tots els criteris de selecció	**Resposta**
Compleix els criteris de selecció requerits:	.

A: IDONEÏTAT

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció en qüestió a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Idoneïtat	**Resposta**
1) Figura inscrit en un registre professional o mercantil en el seu estat membre d'establiment (32) : Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	 (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2) Quan es tracti de contractes de serveis: Cal disposar d'una autorització específica o estar afiliat a una organització determinada per a poder prestar el servei en el país d'establiment de l'operador econòmic? Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	 . **En cas afirmatiu**, especifiqueu quina autorització o afiliació i indiqueu si l'operador econòmic compleix aquest requisit. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(32) Tal i com es considera a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE, els operadors econòmics de determinats estats membres poden haver de complir altres requisits establerts al dit annex.

B: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Solvència econòmica i financera	**Resposta**
1a) El seu volum de negocis anual ("general") durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
1b) El seu volum de negocis anual mitjà durant el nombre d'exercicis exigit a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent (33) :	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
2a) El seu volum de negocis anual ("específic") durant el nombre d'exercicis exigit en l'àmbit d'activitat cobert pel contracte i que s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació és el següent:	exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda exercici: volum de negocis moneda
i/o:	
2b) El seu volum de negocis anual mitjà en l'àmbit i durant el nombre d'exercicis exigits en l'anunci corresponent o els plecs de la contractació és el següent (34):	(nombre d'exercicis, volum de negocis mitjà): , moneda
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(33) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.
(34) Només si l'anunci corresponent o els plecs de la contractació ho permeten.

3) Si no es disposa de la informació sobre el volum de negocis (general o específic) en relació amb tot el període considerat, indiqueu la data de creació de l'empresa o de l'inici de les activitats de l'operador econòmic.	
4) En relació amb les ràtios financeres (35) que s'especifiquen a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que el valor real de la ràtio o ràtios requerides és el següent: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(indicació de la ràtio requerida –ràtio entre x i y (36)– i del valor (37): (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
5) L'import assegurat en l'assegurança d'indemnització per riscos professionals de l'operador econòmic és el següent: Si aquesta documentació està disponible en format electrònic, indiqueu:	moneda (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
6) En relació amb els altres requisits econòmics o financers que, si escau, s'especifiquin a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, l'operador econòmic declara que: Si la documentació corresponent que, si escau, s'especifiqui a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació, està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(35) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(36) Per exemple, la ràtio entre l'actiu i el passiu.
(37) Repetiu tants cops com sigui necessari.

C: CAPACITAT TÈCNICA I PROFESSIONAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Capacitat tècnica i professional	**Resposta**
1a) Únicament quan es tracti de contractes públics d'obres: Durant el període de referència (38), l'operador econòmic ha executat les obres del tipus especificat següents: Si la documentació corresponent relativa a l'execució i conclusió satisfactòries de les obres més importants està disponible en format electrònic, indiqueu:	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació): Obres: (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
1b) Únicament quan es tracti de contractes públics de subministraments o contractes públics de serveis: Durant el període de referència (39), l'operador econòmic ha realitzat les següents principals entregues del tipus especificat o prestat els següents principals serveis del tipus especificat: en elaborar la llista, indiqueu els imports, les dates i els destinataris públics o privats (40) :	Nombre d'anys (aquest període s'especifica a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació):

Descripció	imports	dates	destinataris

(38) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a tres anys i **admetre** experiència que dati de **més** de tres anys.
(39) Els poders adjudicadors poden **exigir** fins a cinc anys i **admetre** experiència que dati de **més** de cinc anys.
(40) En altres paraules, caldrà enumerar tots els destinataris i la llista haurà d'incloure els clients tant públics com privats dels subministraments o els serveis de què es tracti.

2) Pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics (41) següents, especialment els responsables de control de la qualitat: En el cas dels contractes públics d'obres, l'operador econòmic pot recórrer al personal tècnic o als organismes tècnics següents per executar l'obra:	
3) Empra les instal·lacions tècniques i mesures per a garantir la qualitat següents i disposa dels mitjans d'estudi i investigació següents:	
4) Pot aplicar els sistemes de gestió de la cadena de subministrament i seguiment següents durant l'execució del contracte	

(41) Quan es tracti de personal tècnic o organismes tècnics que no estiguin integrats directament en l'empresa de l'operador econòmic, però la capacitat del qual es basi aquest, tal i com s'indica en la part II, secció C, s'hauran d'emplenar formularis DEUC separats.

5) Quan els productes o serveis que s'hagi de subministrar siguin complexos o, excepcionalment, en el cas de productes o serveis que siguin necessaris per a un fi particular: L'operador econòmic autoritzarà que es verifiqui (42) la seva capacitat de producció o la seva capacitat tècnica i, si escau, els mitjans d'estudi i investigació de què disposa, així com les mesures de control de la qualitat que s'aplicaran?	.
6) Els qui a continuació s'indiquen posseeixen els títols d'estudis i professionals següents: a) el mateix proveïdor de serveis o contractista i/o (depenent dels requisits fixats a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació) b) el seu personal directiu	a) b)
7) L'operador econòmic pot aplicar les mesures de gestió mediambiental en executar el contracte següents:	
8) La plantilla mitjana anual de l'operador econòmic i el nombre de directius durant els tres últims anys van ser els següents:	Any, plantilla mitja anual: , , , Any, nombre de directius: , , ,

(42) La verificació la farà el poder adjudicador, on en el seu nom, quan aquest així ho autoritzi, un organisme oficial competent del país en què està establert el proveïdor de subministrament o de serveis.

9) L'operador econòmic ha de disposar de la maquinària, el material i l'equip tècnic següents per executar el contracte:	
10) L'operador econòmic té eventualment el propòsit de subcontractar (43) la part del contracte (és a dir, percentatge) següent:	0,00%
11) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic facilitarà les mostres, descripcions o fotografies requerides dels productes que s'hagin de subministrar, sense necessitat d'adjuntar certificats d'autenticitat. Quan procedeixi, l'operador econòmic declararà així mateix, que facilitarà els certificats d'autenticitat requerits. Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. . (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
12) Quan es tracti de contractes públics de subministraments: L'operador econòmic pot presentar els certificats oportuns expedits per instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acrediten la conformitat dels productes perfectament detallada mitjançant referències a les especificacions o normes tècniques, conforme amb el que preveu l'anunci corresponent o els plecs de la contractació? **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i indiqueu quins altres mitjans de prova es poden aportar: Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	. (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

(43) Teniu en compte que, si l'operador econòmic, ha decidit subcontractar part del contracte i compta amb la capacitat del subcontractista per a dur a terme aquesta part, haurà d'emplenar un DEUC separat en relació amb el dit subcontractista (vegeu la part II, secció C, més amunt).

D: SISTEMES D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I NORMES DE GESTIÓ AMBIENTAL

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora exigeixin el compliment dels criteris de selecció a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereixi l'anunci.

Sistemes d'assegurament de la qualitat i normes de gestió mediambiental	**Resposta**
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acrediten que compleixen les normes d'assegurament de la qualitat requerides, en particular en matèria d'accessibilitat per a persones amb discapacitat ? **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i de quins altres mitjans de prova sobre el sistema d'assegurament es disposa.	.
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):
L'operador econòmic pot presentar certificats expedits per organismes independents que acreditin que aplica els sistemes o normes de gestió mediambiental requerits? **Si la resposta és negativa**, expliqueu perquè i especifiqueu de quins altres mitjans de prova sobre els sistemes o normes de gestió mediambiental es disposa:	.
Si la documentació corresponent està disponible en format electrònic, indiqueu:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació):

Part V: Reducció del nombre de candidats qualificats

L'operador econòmic només ha de facilitar informació quan el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora hagin especificat els criteris o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per a limitar el nombre de candidats que es convidaran a participar en la licitació o en un diàleg. Aquesta informació, que podrà anar acompanyada de requisits en relació amb els (tipus de) certificats o tipus de proves documentals que, si escau, calgui presentar, s'establirà a l'anunci corresponent o als plecs de la contractació a què es refereix l'anunci.

Només en el cas dels procediments restringits, els procediments de licitació amb negociació, els procediments de diàleg competitiu i les associacions per a la innovació:

L'operador econòmic declara que:

Reducció del nombre:	**Resposta:**
Compleix els requisits o normes objectives i no discriminatoris que s'aplicaran per delimitar el nombre de candidats de la manera següent:	
En el cas que es requereixin certs certificats o altres tipus de proves documentals, indiqueu en relació amb cada un d'ells si l'operador econòmic disposa dels documents necessaris (45).	. . . .
Si alguns d'aquests certificats o altres tipus de proves documentals estan disponibles en format electrònic (44) , indiqueu respecte de cada un d'ells:	(adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) (46):

(44) Indiqueu clarament a quin element fa referència la resposta.
(45) Repetiu tants cops com sigui necessari.
(46) Repetiu tants cops com sigui necessari.

Part VI: Declaracions finals

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que la informació comunicada en les parts II-V és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

El sotasignat o sotasignats declaren formalment que podran aportar els certificats i altres tipus de proves documentals considerats sense tardança, quan els siguin sol·licitats, excepte en cas que:

a) el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora tinguin la possibilitat d'obtenir els documents justificatius de què es tracti directament, accedint a una base de dades nacional de qualsevol estat membre que pugui consultar-se de forma gratuïta (47) , o

b) a partir del 18 d'octubre de 2018 com a molt tard (48), el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora ja posseeixen aquests els documents.

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que [indiqueu el poder adjudicador o l'entitat adjudicadora segons figuri en la part I, secció A] tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en [indiqueu la part/secció/punt/s corresponent/s] del present Document Europeu Únic de Contractació, a efectes [indiqueu el procediment de contractació: (breu descripció, referència de publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea, número de referència)].

Data, lloc i, quan s'exigeixin o siguin necessàries, signatures:

, :

(47) Sempre que l'operador econòmic hagi facilitat la informació necessària (adreça de la pàgina web, autoritat o organisme expedidor, referència exacta de la documentació) que permeti fer-ho al poder adjudicador o l'entitat adjudicadora . Si calgués, s'haurà d'atorgar el consentiment corresponent per accedir a aquesta base de dades.
(48) Depenent de l'aplicació a l'àmbit nacional de l'article, 59, apartat 5, paràgraf segon, de la Directiva 2014/24/UE.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 2. DECLARACIÓ DEL CONCURSANT GUANYADOR DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS*

En/Na ..... amb DNI núm. ....., amb domicili social …....., carrer ....., núm. ....., en nom propi o en representació de ....…, amb NIF núm. ....., en la seva condició de .....,

Es compromet a sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin derivar-se del concurs, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger, de conformitat amb allò establert a l'article 140.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a efectes de participar a la licitació del concurs d'idees (en dues fases) amb intervenció de jurat per a l'elaboració dels treballs previs l'equipament d'entitats de cultura popular de Mollet del Vallès.

I perquè consti, signem aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)
Signatura del declarant

** A presentar complimentat en el sobre D de la FASE 2, i exclusivament si el participant guanyador és persona (física o jurídica) estranger.*

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 3 PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS PARTICIPANTS AL CONCURS D'IDEES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

1.- Els participants del concurs d'idees, en tot el procediment de selecció i atorgament de premis adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del concurs.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb el concurs dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el concurs, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del concurs, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels concursants, serà causa d'exclusió de participació del concurs o pèrdua del

concurs en cas de ser el participant guanyador, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 3 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LES PERSONES QUE INTERVINGUIN EN LA REDACCIÓ DELS DOCUMENTS DEL CONCURS D'IDEES I/O EN LA TRAMITACIÓ DE L'APROVACIÓ I PUBLICACIÓ DE L'EXPEDIENT.

A fi de garantir la imparcialitat en el procés del concurs d'idees (en dues fases) amb intervenció de jurat per a l'elaboració dels treballs previs l'equipament d'entitats de cultura popular de Mollet del Vallès, com a participants en la redacció dels plecs del concurs i/o en la tramitació de l'aprovació i publicació de l'expedient, declarem:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 4 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES DEL SERVEI DEPENDENT DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

A fi de garantir la imparcialitat en el procés del concurs d'idees (en dues fases) amb intervenció de jurat per a l'elaboració dels treballs previs l'equipament d'entitats de cultura popular de Mollet del Vallès, els sotasignats, com a membres del Servei tècnic i jurídic dependent de l'Òrgan de contractació, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi comprom ès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Ajuntament de
Mollet del Vallès

ANNEX NÚM. 5 DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DELS MEMBRES DEL JURAT

A fi de garantir la imparcialitat en el procés del concurs d'idees (en dues fases) amb intervenció de jurat per a l'elaboració dels treballs previs l'equipament d'entitats de cultura popular de Mollet del Vallès, els sotasignats, com a membres del Jurat, declaren:

1. Estar informats del següent:

- Que l'Ajuntament de Mollet del Vallès està compromès amb el seu ecosistema d'integritat institucional, comprès, entre d'altres, pel seu codi ètic i de bon govern; el Pla de Mesures Antifrau de la corporació; l'Oficina de Compliment Normatiu; i el seu propi Marc d'Integritat que està en procés d'elaboració.

- Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal."

- Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment "les autoritats i el personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent", sent aquestes:

o Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

o Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

o Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.

o Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

o Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

2. Que no em trobo culpable en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interessos de les indicades en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la meva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1

d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic que pugui afectar el procés selectiu a dalt referenciat.

3. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan competent, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pogués donar lloc a aquest escenari.

4. Conec que, una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries/administratives/ judicials que estableixi la normativa d'aplicació.