



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DELS SERVEIS D'EXPLOTACIÓ DE LAS XARXES D'ABASTAMENT D'AIGUA I CLAVEGUERAM I GESTIO ADMINISTRATIVA DE COMPTADORS I LECTURES DEL MUNICIPI DEL PLA DE SANTA MARIA

ÍNDEX

1.OBJECTE	
2.NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DELS CONTRACTES	3
3.NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC.....	3
4.PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ.....	4
5.ÀMBIT TERRITORIAL I TITULARITAT DEL SERVEI.....	4
6.RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS I EL SEU ÚS.....	5
7.DOUE I PERFIL DEL CONTRACTANT.....	5
8.DADES ECONÒMIQUES.....	5
9.TERMINI DE DURADA.....	6
10.CONDICIONS DELS LICITADORS.....	7
11.SOLVÈNCIA.....	7
12.CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS.....	8
13.GARANTIES.....	9
14.ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	9
15.PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS.....	9
16.CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.....	14
17.NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES.....	18
18.MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES.....	18
19.OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....	20
20.CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ.....	21
21.DESPESES I IMPOSTOS.....	22
22.DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT.....	22
23.ADJUDICACIÓ.....	22
24.FORMALITZACIÓ.....	23
25.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.....	24
26.PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.....	24
27.PERSONA RESPONSABLE DELS CONTRACTES.....	24
28.EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ.....	24
29.RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES.....	25
30.INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	25
31.INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS.....	26
32.INDEMNITZACIÓ A TERCERS.....	26
33.PAGAMENT.....	26
34.REVISIÓ DE PREUS.....	27
35.RESPONSABILITAT DELS CONTRACTISTES.....	27
36.OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES.....	27
37.SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....	28
38.REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE LES EMPRESES CONTRACTISTES.....	29
39.REGLES ESPECIALS RESPECTE DE LA PROTECCIÓ DE DADES.....	30
40.MODIFICACIONS.....	31



AJUNTAMENT
DEL PLA DE SANTA MARIA

41.CESSIÓ DELS CONTRACTES.....	31
42.SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE.....	32
43.RESOLUCIÓ.....	33
44.REGIM DE RECURSOS.....	34
45.TRIBUNALS COMPETENTS.....	34



1.OBJECTE

El present contracte té per objecte la contractació dels serveis d'explotació de las xarxes d'abastament d'aigua i clavegueram i serveis de gestió administrativa de comptadors i lectures del municipi del Pla de Santa Maria amb el CPVs següents:

- Serveis de clavegueram: 90400000-1.
- Serveis de distribució d'aigua i serveis connexos: 65111000-4.
- Serveis de gestió administrativa de comptadors i lectures : 72600000-6

Tal com s'estableix en l'informe de necessitat del servei, no procedeix la divisió en lots atès que dificultaria la correcta execució dels serveis des del punt de vista tècnic i, a més, es considera necessari adoptar un criteri de gestió unitari del cicle integral de l'aigua.

2.NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DELS CONTRACTES

Les necessitats administratives que cal satisfer són les estipulades en l'informe redactat per l'àrea de serveis tècnics.

3.NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a.Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPTP).
- b.Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c.Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d.Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e.Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f.Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.
- g.Reial decret 1720/2017, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.
- h.Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de dades.



Pel que fa a la prestació dels serveis, s'ha de respectar íntegrament la totalitat de la normativa sectorial i tècnica d'aplicació.

En especial es tindran en compte les disposicions vigents reguladores dels àmbits de subministrament d'aigua potable relacionades en el PPT.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- a. El Plec de clàusules administratives particulars (PCA).
- b. El Plec de prescripcions tècniques particulars (PPT).
- c. El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullen en les actes que a aquest efecte s'aixequen.
- d. L'acord d'adjudicació del contracte adoptat per l'òrgan de contractació.

Tindrà sempre caràcter preferent el Plec de clàusules administratives particulars, en cas de discrepància entre ell i les especificacions de qualsevol dels documents relacionats en l'apartat anterior.

El desconeixement per part del contractista dels plecs de condicions, del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part d'ambdós, o de les instruccions, o normes de tota índole que, dictades per l'Administració, puguin ser d'aplicació en l'execució del contracte, no l'eximirà de l'obligació del seu compliment.

4.PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb l'article 22 de la LCSP, el valor estimat del qual, no és superior a 214.000 euros.

L'article 19.2.h) LCSP considera que hi ha certs contractes no subjectes a regulació harmonitzada:

"19.2.h) LCSP. No obstant això l'assenyalat en l'apartat anterior, no es consideren subjectes a regulació harmonitzada, qualsevol que sigui el seu valor estimat, els contractes següents:

h) Els contractes de concessió adjudicats per a:

1r La posada a disposició o l'explotació de xarxes fixes destinades a prestar un servei al públic en relació amb la producció, el transport o la distribució d'aigua potable; 2n El subministrament d'aigua potable a aquestes xarxes.



Així mateix, tampoc es consideraran subjectes a regulació harmonitzada els contractes de concessió que es refereixin a un dels objectes següents o a tots dos que estiguin relacionades amb una de les activitats contemplades en els números 1r i 2n anteriors:

I. Projectes d'enginyeria hidràulica, irrigació o drenatge, sempre que el volum d'aigua destinat al proveïment d'aigua potable representi més del 20 per cent del volum total d'aigua disponible gràcies a aquests projectes o a aquestes instal·lacions d'irrigació o drenatge, o

II. Eliminació o tractament d'aigües residuals.”

5. ÀMBIT TERRITORIAL I TITULARITAT DEL SERVEI

L'àmbit territorial que abasta la xarxa del servei d'abastament domiciliari d'aigua potable i serveis de gestió administrativa de comptadors i lectures, és el terme municipal del Pla de Santa Maria i les instal·lacions són propietat de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria.

La titularitat del servei correspon a l'Ajuntament del Pla de Santa Maria, atès el seu caràcter de servei públic municipal.

No obstant el que s'assenyala a l'apartat anterior, si durant la vigència d'aquest contracte l'Ajuntament acorda la seva integració en alguna altra mancomunitat, consorci, o qualsevol altra entitat que tingui per finalitat la prestació del servei públic d'abastament aigua potable, aquesta entitat podrà subrogar-se en el servei des del moment en què se li confereixi aquesta competència.

6. RÈGIM JURÍDIC DELS BÉNS I EL SEU ÚS

Pel seu caràcter de béns de domini públic, els que a cada moment integrin el contracte estaran subjectes a les limitacions i prerrogatives pròpies de la seva naturalesa.

El contracte de serveis porta aparellat l'ús privatiu dels béns afectes als mateixos, excepte el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Així mateix, la titularitat de les instal·lacions, infraestructures, béns o elements afectes o que en el futur s'afectin als mateixos, tindran, en tot moment, la qualificació de béns de domini públic amb destinació a un servei públic.

L'adjudicatari ha d'actuar sempre com a mandatari de l'Ajuntament.

7. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: <http://www.elpladesantamaria.cat>

8. DADES ECONÒMIQUES

Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte:



S'estableix com a base màxima per a la licitació, i per tant millorable a la baixa, en concepte de contraprestació dels serveis de manteniment de la xarxa de distribució d'aigua i de clavegueram, i serveis de gestió administrativa de comptadors i lectures, l'import següent:

Base màxima: 156.400'00 € i la repercussió de 32.844'00 € d'IVA (21%) totalitzant la quantitat de 189.244'00 € (IVA inclòs).

Cal tenir en compte també altres aspectes computables especificats en la clàusula 16a.

L'oferta econòmica que presenti el licitador no podrà superar aquestes quantitats i s'expressarà en euros/any d'acord amb les dades de la clàusula 16a.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost base de licitació.

Atès que els preus de la licitació es troben contemplats al vigent pressupost, el qual es troba informat i aprovat en equilibri, es considera que el preu del contracte no representa un impacte negatiu en relació amb el compliment dels principis d'estabilitat pressupostaria i sostenibilitat financera.

Convenis col·lectius d'aplicació

Pel càlcul del pressupost s'han tingut en compte els convenis següents:

-VI Conveni col·lectiu estatal del cicle integral de l'aigua aprovat per Resolució de 16 de setembre de 2019, de la Direcció General d'Ocupació (codi de Conveni número 99014365012003).

-Conveni col·lectiu del Sector de Sanejament Públic, Neteja Viària, Regs, Recollida, Tractament i Eliminació de Residus, Neteja i Conservació de Clavegueram (codi de conveni núm. 99010035011996) aprovat per Resolució de 17 de juliol de 2013, de la Direcció General d'Ocupació.

-III Conveni col·lectiu de treball del Cicle Integral de l'Aigua (codi de conveni núm. 79100125012014) aprovat per Resolució TSF/3535/2020, de 18 de desembre, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.

Subrogació de personal

El Conveni col·lectiu del Cicle Integral de l'Aigua de Catalunya (codi de conveni núm. 79100125012014) preveu la subrogació de personal d'acord amb la seva clàusula 59 i el VI Conveni col·lectiu estatal del cicle integral del agua (2018-2022), aprovat per Resolució de 16 de setembre de 2019, de la Direcció General d'Ocupació (codi de Conveni número 99014365012003) ho estableix al seu capítol IX.

No es contempla cap subrogació de personal.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació de la contractació és el que es desglossa a continuació:



VEC de una anualitat	156.400'00
IVA 21 %	32.844'00
Preu base de la licitació	189.244'00

Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

Preu

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu es consideraran inclosos totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec al/s pressupost/s i a la aplicació/ns pressupostària/es següents:

Any	Classificació Econòmica.	Àrea de despesa	Classif. Orgànica	Import net	% IVA reduït	Import IVA reduït	%l VA	Import IVA	Import Total
2023-2024				156.400			21%	32.844'00	189.244'00

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte s'estima en 156.400'00 €

9.TERMINI DE DURADA

El termini de durada del contracte és de UN ANY (1 any).



L'inici de la realització dels serveis començarà un cop formalitzat el contracte adjudicat.

El contracte no podrà prorrogar-se.

Extingit el contracte, el contractista podrà veure's obligat a mantenir la prestació del servei per raons d'interès públic, fins que el nou adjudicatari es faci càrrec d'aquests. En aquest cas, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució motivada que sigui procedent, basant-se en els informes que emetin els serveis municipals.

10.CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La classificació per aquest contracte és la següent: Grup O subgrup 3 categoria 2.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicatàries del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

11.SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels mitjans que es detallen a continuació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera



Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, el qual, ha de ser al menys una vegada i mitjà el valor anual mitjà del contracte. Per tant, en aquest cas s'estableix que els licitadors hauran de disposar d'un volum global de negocis per import igual o superior a 127.671'00 €.

Mitjà d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositades en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Solvència tècnica o professional

1.-Certificats expedits a nom del licitador en què es detallen els principals serveis d'abastament d'aigua potable, acreditatius de l'experiència mínima exigida d'estar prestant o haver prestat el servei d'abastament d'aigua, durant un mínim de 5 anys en els últims 7 anys, de forma conjunta o separada, individualment o en empresa de capital mixt, o en unió d'empreses en al menys dos municipis amb un número d'abonats al servei d'aigua de més de 3.000 abonats en cada municipi.

Els certificats aniran expedits o visats per l'òrgan competent, inclouran la identificació del municipi, el seu nombre d'habitants, número d'abonats al servei d'aigua, la data d'inici i, si s'escau, de finalització del contracte i la facturació anual i s'hi farà constar que en l'expedient tramitat a aquest efecte no figura nota desfavorable del licitador en relació amb l'execució del contracte, o en cas contrari les incidències observades.

2.-Solvència tècnica mediambiental. Els licitadors hauran de demostrar la seva solvència tècnica mediambiental; a tal efecte, hauran d'acreditar que disposen del registre EMAS, de la certificació ISO 14001 o d'altres certificacions equivalents o bé altres proves o mesures de gestió ambiental que incloguin com a mínim la política ambiental aprovada per la direcció de l'empresa, l'assignació de responsabilitats, els procediments relatius a la identificació d'aspectes ambientals significatius i d'identificació dels requisits legals i les accions previstes de seguiment i control ambiental que aplica en la prestació dels serveis objecte de licitació. Pel que fa als licitadors que concorrin amb unió temporal d'empreses, s'entendrà que s'acompleix aquests requisits si s'acredita que almenys una de les que conformen l'agrupació posseeix l'experiència exigida, sempre que aquesta tingui una participació mínima d'un 50%.

3.-Mitjans materials: S'haurà de disposar, com a mínim dels següents:

Element	Quantitat
Camió – bolquet 16 T. PMA	1
Camió basculant. Amb grua telescòpica, pinça i cullera de 500 l de capacitat	1
Mini- retroexcavadora de, almenys, 3.500 Kg. Amb cassó i martell	1
Excavadora hidràulica de pneumatics de 150 CV, amb cassó i martell, d'almenys, 1.300 Kg.	1
Camió mixt, impulsor succionador d'almenys 12 Tn. Per a la neteja de la xarxa de clavegueram.	1
CCTV sobre furgó	1
Compactador manual tipus cangur	1
Compressor amb capacitat per a dos martells pneumatics	1
Martells pneumatics de 15 Kg.	2



Grup electrogen de, almenys, 5 KvA per al Servei de la maquinària-eina	1
Planxes metàliques per a cobrir rases al pas per als vianants, amb gruix mínim de 5 mm.	2
Sistema d'apuntament lleuger d'alumini, fins a 3m. de profunditat, amb un ample útil de fins a 1'5 m.	1
Utilitatge, eines manuals i màquina-eina necessària a cada moment	
Vehicles, furgonetes o furgons per a personal	2

12.CERTIFICATS DE REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

13.GARANTIES

L'import de la garantia definitiva és del 5% de l'import d'adjudicació exclòs l'IVA.

Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP. Així mateix es pot realitzar mitjançant transferència bancària al compte de l'Ajuntament.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de rebre el requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.



La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en 1 any.

14.ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

15.PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació mitjançant l'eina sobre digital

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions a la plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat, mitjançant l'eina de sobre digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant <http://www.elpladesantamaria.cat>

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Contractació de la Generalitat:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES).

El servei de Sobre digital es troba regulat a l'ORDRE VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre digital i és accessible per a les empreses licitadores des de l'adreça electrònica de la PSCP.

Des de l'adreça web, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital. En el moment de fer l'enviament de la proposició, l'empresa licitadora s'identifica i signa l'oferta amb un certificat digital de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica emès o admès pel Consorci AOC.

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.



AJUNTAMENT
DEL PLA DE SANTA MARIA

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable (annex I DEUC) per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament del Pla de Santa Maria.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre digital. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Opcionalment els licitadors tenen la possibilitat d'efectuar l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital en dues fases, d'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

De manera automàtica es sol·licitarà a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir abans de la data fixada per a l'obertura dels sobres xifrats.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de la plataforma. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de la plataforma, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Termini de presentació:



El termini de presentació d'ofertes és de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14'00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses

Contingut de les proposicions:

-SOBRE 1 - Documentació Administrativa.

-SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.

-SOBRE 3 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa.

Inclourà:

-Document europeu únic de contractació DEUC, el qual s'adjunta com a **Annex 1**.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

- (*si és el cas*) Compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat



document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2: Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor.

En aquest sobre s'inclourà la memòria del servei, amb de màxim 50 pàgines.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3: Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor i la proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 3**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentades pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.



En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els Documents valorables mitjançant un judici de valor.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Criteris objectius:

Oferta econòmica: 60 punts.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de la licitació, indicant l'IVA a aplicar en una partida independent. Aquesta quantitat constitueix la xifra màxima per sobre de les quals s'estimarà que l'oferta del licitador excedeix del tipus de licitació.

Millor oferta econòmica.....fins a 60 punts.

Obtindrà 60 punts l'oferta global presentada més econòmica, la resta d'ofertes es valoraran conforme a la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{\text{puntuació apartat (60 punts)} \times \text{oferta més econòmic}}{\text{oferta a valorar}}$$

Justificació de la fórmula seleccionada: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes. Aquesta fórmula pretén establir la proporció correcta i repartir la puntuació d'acord amb l'oferta presentada.

S'exclouran les ofertes que superin el pressupost anual indicat en l'apartat de "dades econòmiques" del plec del present plec de clàusules.

Criteris de judicis de valor:

Memòria del servei: 40 punts

La documentació relativa a aquests criteris ha de presentar-se, en tot cas, en un arxiu independent de la resta de la proposició econòmica, a fi d'evitar el coneixement d'aquesta última abans que s'hagi efectuat la valoració d'aquella.

La inclusió en aquest arxiu de documentació que permeti conèixer l'oferta presentada pel licitador en el sobre número 3, fins i tot parcialment, determinarà l'exclusió de la seva oferta del procediment.

En aquest arxiu s'inclourà la documentació necessària per a valorar els criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, és a dir, aquells no avaluable de manera automàtica per aplicació de fórmules.

Els licitadors hauran d'estructurar aquesta documentació de forma ordenada i donant resposta sistemàtica i precisa a la informació requerida, de manera que es faciliti la lectura i la comprensió de les seves propostes. Continuarà exclusivament la documentació necessària per a definir i valorar la proposta presentada en els aspectes recollits sobre criteris d'adjudicació ponderables en funció d'un judici de valor.



La documentació aportada haurà de presentar-se amb tipus de lletra Arial, grandària de lletra d'11 i interlineat de 1,5. Haurà d'estar estructurada conforme als apartats que es defineixen a continuació i amb una extensió màxima de 50 pàgines A4. Totes les pàgines del cos de l'arxiu aniran numerades. A l'efecte de numeració, es tindran en compte TOTES les pàgines. Els licitadors hauran de realitzar una labor de síntesi i concreció per a l'elaboració de la documentació tècnica. En cas de superar-se els límits establerts anteriorment respecte a l'extensió, només serà avaluat el contingut inclòs en el nombre de pàgines màxim segons el format definit anteriorment.

L'estructuració de l'esmentada documentació serà la següent:

1. Millora en els terminis de resolució d'avaries en qualsevol de les xarxes:

El plec exigeix una sèrie de terminis en la resolució de les avaries en les xarxes. Els licitadors podran fer una rebaixa en tots o en alguns dels terminis que estan establerts en els plecs.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta els terminis als quals es comprometen en la resolució de les avaries en la xarxa de proveïment i de clavegueram.

Serà imprescindible que aquests terminis siguin coherents amb la distància a la qual tindran els equips humans i materials per a arribar a qualsevol punt del municipi, així com els recursos humans i materials a la disposició del servei.

Les millores dels terminis hauran de ser complertes fins i tot quan es presentin avaries simultànies en qualsevol de les xarxes.

2. Mitjans materials compromesos en el Contracte:

Els mitjans materials que s'adscriuran o que estaran disponibles per a aquest contracte hauran de ser, com a mínim, els establerts en el Plec. Es valoraran de la següent manera:

Els licitadors hauran d'indicar en les seves ofertes la relació dels mitjans materials que es comprometen a destinar al Servei, indicant els mitjans de transport, comunicació, vestuari, equips de seguretat, eines, maquinària, equipament i instal·lacions en general.

En relació amb la prestació dels serveis de clavegueram, es valoraran les característiques dels mitjans materials utilitzats en aquest servei, així com la seva antiguitat (xassis i carrosseria) en el moment d'inici del servei.

Es valoraran els mitjans materials de suport que el licitador pugui disposar davant casos d'avaries o emergències, indicant ubicació d'aquests i temps de resposta, aquestes dades han d'estar degudament acreditats.

Es valorarà la manera en què afrontin la resolució simultània d'avaries quant als mitjans materials, així com la disponibilitat d'equips de reserva davant avaries per a substitució dels mateixos de manera temporal, per exemple: bombes, grups electrògens, etc.

3. Mitjans humans disponibles per al contracte:

Es valoraran els equips humans que l'empresa posarà a la disposició del contracte davant un problema o incidència, en forma d'assistència tècnica i més concretament en els següents àmbits:

Qualitat de l'aigua.



- Rendiment en les xarxes d'abastament.
- Dimensionament de les xarxes de clavegueram.
- Eficiència energètica en bombaments.

Es valorarà el model de gestió i organització dels recursos humans en cas de diverses incidències simultànies.

Es valorarà la manera d'afrontar una incidència la resolució de la qual superi els terminis mitjans de resolució, a causa de la seva: complexitat, afectació d'altres serveis, risc per a les persones o els béns, etc.

4. Increment del Rendiment en la xarxa de distribució:

Quant a la millora del rendiment de la xarxa, els licitadors explicaran la metodologia que emprarien per a millorar el rendiment de la xarxa, així com l'equipament, instrumentació i programari que caldria instal·lar en el servei, amb la finalitat d'augmentar el rendiment de la xarxa. En aquest sentit, es valoraran dades concretes per a la xarxa, entre elles:

- Proposta de sectorització.
- Pressions de subministrament en els sectors.
- Instrumentació necessària.
- Valoració de les inversions a realitzar en la xarxa.
- Campanyes anuals de detecció de fuites en km. que es compromet a realitzar.
- Etc.

No es valoraran metodologies teòriques sinó específiques per a la xarxa.

L'Adjudicatari no haurà de realitzar aquestes inversions. Serà l'Ajuntament el que decideixi si es posen en marxa i com les realitza.

5. Telecontrol i telemesura de les xarxes:

Descripció de tots els equips que seria necessari instal·lar per a implantar el telecontrol de les instal·lacions rellevants del sistema :

- Captacions.
- Qualitat de l'aigua.
- Dipòsits.
- Estacions de bombament.
- Cabalímetres.
- Vàlvules de pressió.



MITJANS MATERIALS COMPROMESOS EN EL CONTRACTE	5
MITJANS HUMANS DISPONIBLES PER AL CONTRACTE	5
INCREMENT DEL RENDIMENT DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ	10
TELECONTROL I TELEMESURA EN LES XARXES	10
METODOLOGIA EN LA GESTIÓ DE LA NETEJA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM	5

La valoració dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà analitzant la documentació presentada pels licitadors, tenint en compte l'estructura, informació i compromisos oferts, així com el compliment dels requisits i obligacions establertes en els Plecs.

La valoració de cada criteri es realitzarà segons s'indica:

Òptim: el criteri analitzat compleix íntegrament o millora l'estàndard establert en la documentació contractual.

Satisfactori: el criteri analitzat es considera correcte en termes d'adaptació al demandat en els plecs.

Insuficient: el criteri analitzat no ha estat prou explicat o es considera desajustat en termes d'adaptació al demandat en els plecs.

Deficient: el criteri analitzat no ha estat explicat o es considera erroni en termes d'adaptació al demandat en els plecs.

Es procedirà a puntuar cada criteri, sobre el 100% dels punts, seguint les directrius indicades a continuació:

Entre el 76% i el 100% si es qualifica com a òptima.

Entre el 51% i el 75% si es qualifica com a satisfactòria.

Entre el 26% i el 50% si es qualifica com a insuficient.

Entre el 0% i el 15% si es qualifica com a deficient.

17. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.



No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

18.MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

President:

- Sr. Josep Silvestre Sole, Alcalde President de la Corporació,

Vocals:

- Sr. Josep Lluís Valero Nolla, Secretari interventor de l'Ajuntament.
- Sr. Mateu Montserrat Miquel, regidor d'Urbanisme.
- Sra. Montserrat Oliva Boada, Arquitecte municipal

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, l'acte d'obertura dels sobres **no serà públic**, atès que en la licitació es preveu que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, qualificarà la documentació del sobre o arxiu electrònic 1.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 i 140.3 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant publicació al perfil de contractant.



Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre 1 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 42.

Obertura sobre 2- Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació per procedir a l'obertura del sobre 2.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà l'informe tècnic a l'àrea de serveis tècnics per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris de valoració de la clàusula 16; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

L'esmentat informe es farà públic en l'acte en que es procedeix l'obertura del sobre 3 de documentació dels criteris avaluable de forma automàtica.

Obertura sobre 3 –Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 44.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

-La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.



En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

19.OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els supòsits següents:

-Quan concorren en un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

-Quan concorren dos licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.

-Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclouran per el càlcul de dita mitjana la oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

-Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre aquestes existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat prèviament. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan hagin presentat ofertes empreses que pertanyin a un mateix grup, en el sentit de l'article 42.1 del Codi de comerç, s'ha de prendre únicament, per aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que sigui més baixa, i això independentment del fet que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb una altra empresa o empreses alienes al grup i amb les quals concorrin en unió temporal.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP. La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que justifiqui l'oferta anormalment baixa mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa. L'empresa presentarà, de conformitat amb l'article 149.4 de la LCSP, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació, la justificació i les precisions que consideri oportunes envers la viabilitat de l'oferta.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i l'empresa quedarà exclosa del procediment.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'article esmentat de la LCSP.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i l'evarà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del departament corresponent l'acceptació o rebuig de l'oferta.

20.CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ



Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a les empreses licitadores que hagin presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.

-Acreditació de la solvència econòmica financera, i tècnic professional.

-Participació o no en grup empresarial.

-Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

-Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, si és el cas.

-Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

-Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.

-Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin presentat certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquest estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Locals.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.



Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

21.DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista tots els anuncis, les despeses i els tributs (taxes i impostos) que s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte, inclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA).

22.DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea i al perfil de contractant.

23.ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

24.FORMALITZACIÓ

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.



La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 20, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

L'òrgan de contractació, enviarà l'anunci de formalització al «Diari Oficial de la Unió Europea» no més tard de 10 dies després de la formalització del contracte i així mateix es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

25.CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista són:

- protecció del medi ambient.
- garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i a les persones i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

Les condicions especials d'execució tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penes de conformitat amb la clàusula 30 del present plec.



26.PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

27.PERSONA RESPONSABLE DELS CONTRACTES

L'òrgan de contractació designa al senyor Josep Silvestre Sole, com a persona responsable dels contractes, qui exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

- 1.Supervisar l'execució del contracte i de les millores i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de les prestacions.
- 2.Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- 3.Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- 4.Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents,

Aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte i les millores, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

28.EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractista el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a



L'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

29.RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

30.INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

-La imposició diària de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs. En el cas que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al



contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

31. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert en el contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista el responsable del contracte.

L'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o podrà acordar la imposició de les penalitats que es detallen a continuació, en els següents casos:

1. Compliment defectuós: el 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
2. Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 23 d'aquest ple : 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
3. Incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
4. Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
5. Incompliment de les obligacions essencials establertes a aquest plec: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
6. Incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En els supòsits que l'incompliment no cobris els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

32. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

33. PAGAMENT

Les empreses contractistes tindran dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats de conformitat amb l'Administració.



El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, una per cada tipus de prestació, expedides d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La presentació de les factures es realitzarà a més vençut i no es podrà presentar la primera factura fins que s'hagi rebut l'objecte del contracte i s'hagi expedit la declaració de recepció de conformitat total per part del responsable d'aquest contracte.

Les factures s'han d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

34. REVISIÓ DE PREUS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de la revisió de preus.

35. RESPONSABILITAT DELS CONTRACTISTES

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

36. OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTES

1.L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.



L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 31 d'aquest plec.

2.L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

3.L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

5.L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

6.L'empresa contractista haurà de complir totes les obligacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

7.Obligació de contractar la pertinent assegurança de responsabilitat civil professional, que cobreixi la indemnització pels danys que es puguin causar a tercers en la prestació dels serveis per un import de 1.000.000€.

8.En el cas que els serveis comportin interacció entre el personal del contractista i el personal de l'ajuntament així com amb usuaris, els contractistes hauran de tenir en compte i complir les diferents mesures de seguretat i salut en el treball exigides per les autoritats sanitàries així com les adoptades per la Corporació per evitar el contagi i propagació del coronavirus.

9.Els contractistes se sotmeten a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

10.Les empreses contractistes s'obliguen a prestar els serveis amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-los en les condicions que s'hagin establert.

11.Quan es procedeixi al final del contracte, al lliurament de les instal·lacions a l'òrgan de contractació, s'aixecarà una acta de recepció formal.

Si les instal·lacions no es troben en estat de ser rebudes es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats.

12.S'estableixen com obligacions essencials pel contractista el compliment exhaustiu del pla d'autocontrol de la qualitat de l'aigua.

13.Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:



- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

37. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

No es preveu la subrogació de personal.

38. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE LES EMPRESES CONTRACTISTES

Correspon exclusivament a les empreses contractistes la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que l'Ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència



funcionarial ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

S'intentarà en tot moment la confusió de plantilles, tant amb el personal de l'Ajuntament com amb el personal adscrit al contracte pel contractista, i s'intentarà que els treballadors no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració.

Els diferents treballadors i els mitjans de cada empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador o responsable o cap de servei, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà l'Ajuntament i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar, quan ho requereixi l'Administració, declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, relació nominal de treballadors (RNT) i rebut de liquidació de cotitzacions (RLC), durant el període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penes de conformitat amb la clàusula 31 del present plec.

39. REGLES ESPECIALS RESPECTE DE LA PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

En l'execució d'aquest contracte es requereix a més el tractament pel contractista de dades personals per compte de la Corporació, per la qual cosa es fa constar:

a) La finalitat per a la qual se cediran aquestes dades:

Les dades personals que es recaptin en ocasió de la celebració de contractes entre els abonats i l'empresa seran tractats sota la responsabilitat de l'adjudicatari i d'acord amb el que es preveu en el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei orgànica de Protecció de Dades. En tot cas, les dades seran tractades amb la finalitat de prestar els serveis de subministrament d'aigua i de clavegueram, de facilitar informació sobre consums i de resolució d'incidències i avaries relacionades amb els serveis contractats pels usuaris, i de manera absolutament confidencial.



- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades com a condició especial d'execució.
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
- e) L'obligació del licitador d'indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Les obligacions recollides en les lletres a) a e) són qualificades com a essencials a l'efecte del que es preveu en la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

40.MODIFICACIONS

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP.

Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, es preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Els òrgans de contractació que haguessin modificat un contracte durant la seva vigència, amb independència de la causa que justifiqui la modificació, hauran de publicar en tot caso un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.



41.CESSIÓ DELS CONTRACTES

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

42.SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, llevat que d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) la prestació o part de la mateixa ha d'executar-se directament pel contractista principal.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.



L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 31 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP, així com de l'obligació a què fa referència l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 referida al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 29 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.



43.RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

-El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.

-El fet d'incomplir les obligacions qualificades d'essencials per aquest plec, en concret, el fet de no complir el pla d'autocontrol de la qualitat de l'aigua.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han complert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

44.REGIM DE RECURSOS

El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu. L'acord d'adjudicació, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, així com les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests donant lloc a recurs contenciós administratiu, conforme el que preveu la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 76 i 77 de la Llei 26/2010 de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 40/2015 de règim jurídic del sector públic.

A més i d'acord amb allò establert a l'article 44 de la Llei 9/2017, l'acord d'adjudicació, els anuncis de licitació, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, que resoldrà l'òrgan Administratiu de Recursos Contractuals de Catalunya (OARCC) amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquests.

El recurs especial en matèria de contractació s'ha d'interposar davant l'OARCC, en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la remesa de la notificació de l'acte impugnat o de la data de publicació l'acte impugnat. La presentació de l'escrit d'interposició s'ha de fer en el registre de l'òrgan de contractació o en el de l'OARCC. L'esmena dels defectes d'aquest escrit s'ha de dur a terme, si s'escau, en el termini de tres dies hàbils.



AJUNTAMENT
DEL PLA DE SANTA MARIA

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del recurs contenciós administratiu. Així mateix, en aquest procediment d'adjudicació de contracte, les persones físiques o jurídiques, els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu a l'article 49 de la Llei 9/2017.

45. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.