

CERTIFICAT

EXPEDIENT NÚM	ÒRGAN COL·LEGIAT:	DATA DE LA SESSIÓ
JGL/2023/33	La junta de govern local	30/08/2023

CRISTINA REVERTER CID, EN QUALITAT DE SECRETÀRIA ACCIDENTAL D'AQUEST ÒRGAN,

CERTIFICO:

Que en la sessió celebrada el 30 d'agost 2023 s'adoptà per unanimitat l'acord següent:

2.- PROPOSTA D'ALCALDIA D'APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L' EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PLECS CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES CONTRACTACIÓ SERVEI DE DELEGAT/ADA DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR.

1.- Antecedents

Per Decret d'Alcaldia núm. 966/2022, de data 28/09/2022, es van contractar els serveis d'auditoria i designació del delegat de protecció de dades, mitjançant contracte menor, el qual finalitza properament. El Delegat de Protecció de Dades (DPD) és la persona que supervisa el compliment de la política de protecció de dades de les administracions públiques, tot vetllant perquè es tractin adequadament les dades personals i es protegeixin els drets de les persones.

El DPD, segons marca el Reglament general de protecció de dades, ha de ser una persona la qual les seves qualitats professionals i els seus coneixements especialitzats en Dret i la pràctica en matèria de protecció de dades li permetin desenvolupar les funcions que s'indiquin al mateix cos legislatiu i de les que se'n puguin derivar en un futur.

D'acord amb l'article 37 del RGPD, es determina que la necessitat que les administracions públiques disposin un DPD, sempre que el tractament el porti a terme una autoritat o organisme públic, ja sigui en qualitat de responsable com en funcions d'encarregat del tractament.

2.- Fonaments de dret

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).



c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).

d) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

f) Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques

h) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

i) Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques

Vista la memòria justificativa d'alcaldia, que consta en l'expedient administratiu.

Vist l'informe jurídic emès per Secretaria, de data 23/08/2023, sobre el procediment a seguir.

Per la Intervenció de fons s'han practicat les corresponents retencions de crèdit amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920-2279908 (CATRP AEIP delegat protecció dades), del pressupost de la Corporació per a l'exercici 2023.

Vista la proposta de resolució PR/2023/2095 de 24 / d'agost / 2023 fiscalitzada favorablement amb data de 24 / d'agost / 2023.

Per tot l'exposat, aquesta alcaldia proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER: APROVAR l'expedient de contractació per a l'adjudicació del **contracte administratiu del servei de delegat/ada de protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcanar**, mitjançant procediment obert simplificat sumari, amb tramitació ordinària, juntament amb els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques (Annex 1) així com la convocatòria de la licitació.

SEGON: AUTORITZAR la despesa que, per aquest ajuntament representa la contractació referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 920-2279908 (CATRP AEIP delegat protecció dades), de l'estat de despeses del Pressupost Municipal de 2023.

TERCER: DESIGNAR la secretària, Andrea Cervera Prieto, com a responsable del contracte, amb funcions de supervisió de la seva execució, adoptar les decisions i dictar les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar-ne la seva correcta execució.

QUART: PUBLICAR l'anunci de licitació al Perfil de Contractant i tauler d'anuncis, perquè durant el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació



CINQUÈ: TRAMETRE aquest acord al departament de Secretaria i d'Intervenció-Tresoreria.

ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT D'ALCANAR

1.- Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte la contractació del servei de delegat/ada de protecció de dades, d'acord amb les funcions específiques establertes en l'art. 7 d'aquest plec de clàusules, en el marc de les següents funcions genèriques:

a) Supervisió del compliment d'allò establert en el Reglament (UE) 2016/679, així com disposicions de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, i de les polítiques de protecció de dades de l'Ajuntament d'Alcanar, o dels encarregats de tractament en matèria de protecció de dades, així com en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

b) Informació i assessorament a l'ajuntament o als encarregats del tractament de dades, així com els empleats que s'ocupin del tractament de les obligacions establertes en la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

2.- Introducció

La legislació aplicable en matèria de protecció de dades és el Reglament General de Protecció de Dades 2016/679 (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), que adapta i desenvolupa el RGPD en l'àmbit estatal.

La figura de delegat/da de protecció de dades és la d'una persona que vetlla pel compliment de la protecció de dades a una entitat. Aquesta persona ha d'acreditar coneixements, a través d'una titulació universitària especialitzada en dret i en la pràctica de protecció de dades. La Llei Orgànica de Protecció de Dades, a l'article 34, estableix una enumeració de les organitzacions que obligatòriament han de tenir un delegat/da de protecció de dades, entre les quals destaquen les administracions públiques.

Per raó de la necessitat d'implementació de les mesures per a garantir l'ús correcte de les dades personals es va resoldre el Decret d'Alcaldia núm. 966/2022, de data 28/09/2022, i es va formalitzar el contracte menor amb l'objecte de la prestació del servei d'auditoria i designació del delegat de protecció de dades personals, per import de 3.250 euros (IVA exclòs).

3.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de delegat de protecció de dades de conformitat amb el que disposa el Reglament General de Protecció de Dades, així com l'assessorament integral en aquesta matèria.

4.- Informe d'insuficiència de mitjans

La prestació objecte d'aquest contracte no es pot realitzar amb els mitjans propis de l'Ajuntament d'Alcanar, ja que els serveis que es volen contractar requereixen tant d'una



especialització legal en matèria de protecció de dades personals, com d'una especialització tecnològica aplicada al tractament d'aquestes dades personals.

Atesa a aquesta especificitat i atesa la impossibilitat que cap unitat de l'ens local pot dur a terme aquestes funcions que el RGPD imposa, es planteja la contractació d'un/a DPD extern a l'organització en base al que disposa l'article 37.6 del RGPD.

5.- Necessitat pública a satisfer pel contracte

Es tracta d'un servei que inclou totes les funcions i prestacions pròpies d'un/a DPD que defineix el propi RGPD, així com també altres funcions i prestacions que van més enllà d'aquestes, com l'esquema de certificació de delegats de protecció de dades de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

6. Característiques de la contractació

a) Pressupost base de licitació:

Aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, i per a la resta d'exercicis, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que, per a cadascun dels exercicis corresponents, autoritzin els respectius pressupostos municipals, tot això d'acord amb els arts. 117.2 de la LCSP i la disposició addicional 3a.2 de l'esmentada normativa.

El pressupost base de licitació de la contractació és de 4.400 euros (IVA exclòs)

Donat que l'actual contracte finalitza el 28/09/2022, la retenció de crèdit s'haurà de fer pels mesos restants de 2023 (octubre, novembre, desembre): 1.100 euros (IVA exclòs).

Tanmateix, aquesta despesa quedarà supeditada a l'existència prèvia de crèdit en els diferents exercicis pressupostaris.

b) Valor estimat del contracte:

El valor estimat del contracte, incloses les pròrrogues, s'estima en 17.600 euros (IVA exclòs)

c) Revisió de preus: No

d) Subrogació del personal: No

e) Lots: Aquest contracte per raó del seu import no es susceptible de divisió en lots.

f) Procediment: Obert simplificat sumari d'acord el que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

g) Tramitació: Ordinària

7.- Funcions a desenvolupar

Les funcions del DPD són les definides en l'article 39 del RGPD:

a) Informar i assessorar el responsable o l'encarregat del tractament i als empleats que s'ocupen del tractament de les obligacions que els incumbeixen en virtut del present Reglament i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres.

b) Supervisar el compliment del que disposa el present Reglament, d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres i de les polítiques del responsable o de l'encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals, inclosa



l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions de tractament, i les auditories corresponents.

c) Oferir l'assessorament que se li sol·liciti obre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seua aplicació de conformitat amb l'art. 35.

d) Cooperar amb l'autoritat de control;

e) Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia a què es refereix l'art. 36, i realitzar consultes, si és el cas, sobre qualsevol altre assumpte.

Així mateix, el/la delegat/ada de Protecció de Dades exercirà les seues funcions prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament, tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i fins del tractament. Per això haurà de:

a) Recaptar informació per a determinar les activitats de tractament.

b) Analitzar i comprovar la conformitat de les activitats de tractament.

c) Informar, assessorar i emetre recomanacions a la persona responsable o encarregada del tractament.

d) Recaptar informació per a supervisar el registre de les operacions de tractament.

e) Assessorar en l'aplicació del principi de la protecció de dades per disseny i per defecte.

f) Assessorar sobre:

- Si s'ha de dur a terme o no una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
- Quina metodologia ha de seguir-se en efectuar una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
- Si s'ha de dur a terme l'avaluació d'impacte de la protecció de dades amb recursos propis o amb contractació externa.
- Quines salvaguardes (incloses mesures tècniques i organitzatives) aplicar per a mitigar qualsevol risc per als drets d'interessos dels afectats.
- Si s'ha dut a terme correctament o no l'avaluació d'impacte de la protecció de dades i si les seves conclusions són conformes al Reglament.

g) Prioritzar les seues activitats i centrar els seus esforços en aquelles qüestions que presenten majors riscos relacionats amb la protecció de dades.

h) Assessorar la persona responsable del tractament sobre

- Metodologia a emprar en dur a terme una avaluació d'impacte de la protecció de dades.
- Àrees que han de sotmetre's a auditoria de protecció de dades interna o externa.
- Activitats de formació internes proporcionar al personal o als directors responsables de les activitats de tractament de dades i a quines operacions de tractament dedicar més temps i recursos.



Aquestes funcions genèriques del DPD es poden concretar en tasques d'assessorament i supervisió, entre altres, en les següents àrees:

1. Compliment de principis relatius al tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de les dades.
2. Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
3. Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de les dades.
4. Determinació de l'existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establides per la normativa general de protecció de dades.
5. Disseny i implantació de mesures d'informació a les persones afectades pels tractaments de dades.
6. Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part de les persones interessades.
7. Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part de les persones interessades.
8. Contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulen la relació responsable-encarregat.
9. Identificació dels instruments de transferència internacional de dades adequades a les necessitats i característiques de l'organització i de les raons que justifiquen la transferència.
10. Disseny i implantació de polítiques de protecció de dades.
11. Auditoria de protecció de dades.
12. Establiment i gestió dels registres d'activitats de tractament.
13. Anàlisi de riscos dels tractaments realitzats.
14. Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
15. Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
16. Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats de les persones afectades i els procediments de notificació a les autoritats de supervisió i als i les afectades.
17. Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
18. Realització d'avaluacions d'impacte sobre la protecció de dades.
19. Relacions amb les autoritats de supervisió.
20. Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.



8.- Durada:

El termini de durada del contracte és de 2 anys. La data d'inici serà la data de formalització del contracte. Es preveu una pròrroga de 2 anys més, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari amb un mínim de 2 mesos d'antelació.

9.- Garanties:

De conformitat amb l'art. 90 de la LCSP, la solvència tècnica i/o professional mínima de l'empresari, per a l'execució d'aquest contracte, s'haurà de tenir en compte a través dels seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

1. Una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 3 anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats.
2. Títols acadèmics i professionals de l'empresari i, en particular, del responsable de l'execució del contracte, i assenyaladament: un/a tècnic/a superior especialitzat/da amb coneixements de protecció de dades, administració electrònica, transparència, reutilització de les dades, dret públic i procediment administratiu, als efectes de l'art. 37.2 del RGPD i art. 35 de la LO 3/2018 de desembre.

10.- Termini de garantia previst:

S'exceptua del termini de garantia atès que per la seva naturalesa i característiques no resulta necessari, d'acord amb l'establert a l'art. 210.3 de la LCSP.

11.- Finançament:

Recursos propis.

12. Mitjans materials i personals

Per al desenvolupament de l'activitat professional objecte del contracte actual, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials i personals necessaris per a una adequada prestació del servei.

L'adjudicatari/a rebrà i farà lliurament de la documentació corresponent als assumptes que la Corporació els hagi encomanat, obligant-se a facilitar qualsevol informació que, sobre aquests, l'entitat demani.

En aquest sentit per a l'execució de les prestacions objecte del contracte actual, es requereix que l'empresa licitadora es comprometi a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals: llicenciatura o grau en dret.

13.- Termini d'execució del contracte: A partir de la data de formalització del contracte.

14.- Criteris de solvència:

Solvència econòmica i financera

Existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, amb una cobertura igual o superior al valor estimat del contracte durant tota la vigència del contracte.

Solvència professional o tècnica



De conformitat amb l'art. 90 de la LCSP, la solvència tècnica i/o professional mínima de l'empresari, per a l'execució d'aquest contracte, s'haurà de tenir en compte a través dels seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

1. Una relació dels principals serveis realitzats durant els darrers 3 anys per l'empresa o pels directius o treballadors de l'empresa assignats.
2. Títols acadèmics i professionals de l'empresari i, en particular, del responsable de l'execució del contracte, i assenyaladament: un/a tècnic/a superior especialitzat/da amb coneixements de protecció de dades, administració electrònica, transparència, reutilització de les dades, dret públic i procediment administratiu, als efectes de l'art. 37.2 del RGPD i art. 35 de la LO 3/2018 de desembre.

Criteris per adjudicar el contracte:

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu, amb diferents criteris d'adjudicació.

Criteris

1.- Quantitatiu: El preu.

2.- Qualitatius:

-Tenir certificat com a delegat de protecció de dades obtingut amb posterioritat a l'entrada en vigor del Reglament Europeu.

-Coneixement i experiència en l'assessorament a l'administració local.

Ponderació automàtica dels criteris

1.- Oferta econòmica (sense IVA): Fins a 50 punts.

-Fórmula de puntuació:

Puntuació = punts*(oferta millor/oferta a valorar)

2.- Certificat de dades obtingut amb posterioritat a l'entrada en vigor del reglament europeu, 10 punts.

3.- Coneixement i experiència en l'assessorament a l'administració local, 5 punts per any fins un màxim de 30 punts.

4.- Impartir activitats formatives a personal de l'administració pública en matèria de protecció de dades (mínim 6 hores/any): 10 punts.

15.- Admissió de variants: No.

16.- Modificació del contracte: No

17.- Responsable del contracte: Titular de la Secretaria.

18. Tractament de dades personals:

L'adjudicatària quedarà obligada al compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals,



objecte del qual és l'adaptació de l'ordenament jurídic espanyol al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i el Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i altra normativa d'aplicació.

En els contractes que en la seua execució requereixi el tractament per la persona adjudicatària de dades personals, addicionalment en el plec es farà constar allò que disposa l'article 122.2 de la LCSP.

19. Obligacions laborals

L'empresa adjudicatària estarà obligada per la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, estarà obligada al compliment del Reial Decret 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social; i de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones, a més de la restant normativa vigent en aquest àmbit.

I perquè així consti, i produeixi els efectes que corresponguin a l'expedient que l'ha motivat, signo aquest aquest certificat amb l'advertència a què es refereix l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, d'ordre i amb el vistiplau de l'alcaldeessa per delegació.

