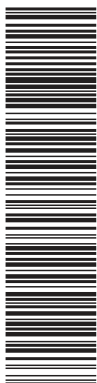


DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques vigilància dependències Àrea Social	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AY71J-0SAZD-01VGP Pàgina 1 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 09/08/2023 09:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 09/08/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4362081 AY71J-0SAZD-01VGP 1FC8E432DC96C6E087C8BF60F6C0A68BC79E4B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA DE LES DEPENDÈNCIES DELS SERVEIS SOCIALS DEL L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El contracte té per objecte la prestació del servei de seguretat i vigilància en les dependències dels serveis socials municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de dilluns a divendres laborables durant l'horari d'atenció al públic ubicats actualment a l'Av. d'Espanya 6 C, del municipi, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en aquest plec de prescripcions tècniques.

2. OBJECTIUS GENERALS DEL PROJECTE

Vigilància amb caràcter general de les instal·lacions dels serveis socials municipals, amb l'horari distribuït inicialment de la manera següent:

- De dilluns a divendres de 9 a 15'30 h
- Dilluns, dimarts i dimecres de 16'30 a 19h

Aquest horari és amb caràcter orientatiu que es podrà modificar, en quant a la distribució previ acord amb l'empresa adjudicatària.

La vigilància compren vetllar pels béns de les instal·lació així com per la seguretat de les persones que es troben en el seu interior.

El servei es durà a terme durant tots els dies laborables de manera ininterrompuda.

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS DEL PROJECTE

- Control d'accessos de les dependències dels serveis socials municipals.
- Vigilància de l'interior de les dependències dels serveis socials municipals.
- Intervenció, en primera instància, en situacions insegures i/o irregulars.

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

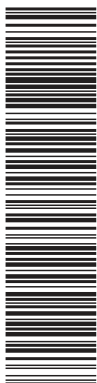
Mitjans personals i materials destinats a l'execució del contracte

El servei de seguretat es prestarà, mitjançant persones vigilant/s de seguretat, sense arma, degudament documentats/des, per empresa autoritzada en el Ministeri del

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques vigilància dependències Àrea Social	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AY71J-0SAZD-01VGP Pàgina 2 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 09/08/2023 09:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05

ESTAT
SIGNAT
09/08/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4362081 AY71J-0SAZD-01VGP 1FC8E432D0C96C6E087C8BF60F6C0A68BEC79E4B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Interior, sense implicar exercici de l'autoritat inherent als poders públics, segons el que estableix la normativa vigent.

La persona/es designada/es per l'empresa adjudicatària per a al prestació del servei haurà de disposar d'un nivell de coneixement de la llengua catalana que li permeti la comunicació en aquesta llengua a nivell de conversa.

Durant l'execució del contracte, es podrà modificar la persona/es designades per a prestar el servei, o bé l'horari de prestació del servei, sense que això impliqui cap alteració del número total d'hores, número d'efectius o preu el contracte, sense que comporti la seva modificació.

En cas que l'empresa adjudicatària vulgui modificar l'efectiu destinat a la prestació del servei de vigilància, ho haurà de motivar i posar-ho en coneixement del / de la Cap dels serveis socials municipals, pe tal que doni el seu consentiment, sense el qual no es podrà realitzar.

A iniciativa del de la Cap dels Serveis socials municipals, es podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la substitució de l'efectiu assignat per a la prestació del servei de vigilància, quan s'estimi que la seva actuació no és satisfactòria.

L'empresa adjudicatària, en el moment de la formalització el contracte, lliurarà al/a la Cap dels Serveis Socials municipals la fitxa del personal que es designi per a la prestació del servei i, en el seu cas, quan es produeixi la substitució de qualsevol dels efectius, amb la informació següent:

- Nom i cognoms.
- DNI
- Càrrec
- Targeta de vigilant de seguretat
- Núm. de la seguretat social
- Categoria i grup de contracte.
- Antiguitat
- Jornada laboral.

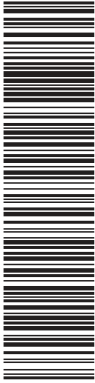
L'empresa adjudicatària haurà de preveure el personal de substitució necessari, instruït degudament per a la prestació del servei objecte d'aquest contracte, per tal d'assegurar el normal compliment de les seves obligacions contractuals en cas de malaltia, permisos, vacances o qualsevol altres raons que justifiquin l'absència del la persona designada per a la vigilància de les dependències, de manera que el normal funcionament del servei resti assegurat.

El servei de vigilància es realitzarà de manera ininterrompuda, durant els dies laborables de la setmana.

Les altes i baixes del personal per malaltia, absència o vacances, hauran de comunicar-se d'immediat al/a la Cap dels Serveis Socials Municipals en un termini no superior a una hora des de que s'iniciï la jornada de treball.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques vigilància dependències Àrea Social	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AY71J-0SAZD-01VGP Pàgina 3 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 09/08/2023 09:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 09/08/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4362081 AY71J-0SAZD-01VGP 1FC8E432DC9C6E087C8BF60F6C0A68BEC79E4B), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'empresa adjudicatària assignarà al servei al seu càrrec, els elements tècnics per a les persones vigilants de les instal·lacions, establint-se com a element mínims, els següents:

- Vestuari
- Material de defensa.

Formació de les persones vigilants que presten el servei

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar la documentació acreditativa de que el personal que es destini a la prestació del servei compleix amb els requisits de formació permanent previstos en el Reglament de Seguretat Privada.

En el supòsit de que el personal designat per a la prestació del servei no hagi rebut aquesta formació permanent, l'adjudicatari disposa de 15 dies des de la formalització del contracte per que s'imparteixi aquesta formació.

En cas d'una nova incorporació de personal, al llarg de l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà d'acreditar igualment que aquest personal ha rebut aquesta formació permanent. L'esmentada acreditació es realitzarà dins dels primers quinze dies de la nova incorporació.

5. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

Responsable municipal del contracte

La persona responsable de l'Ajuntament en aquest contracte serà la persona responsable dels Serveis Socials Municipals, per tant el/la Cap del Servei o la persona tècnica assignada. Les funcions seran les següents:

- Supervisar el compliment per part de l'adjudicatària de les seves obligacions i les seves condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- Resoldre qualsevol qüestió que sorgeixi referent a la qualitat dels treballs realitzats, execució de les tasques contractades, interpretació de les especificacions del contracte, i en general tots els dubtes i problemes que es plantegin durant l'execució del contracte.

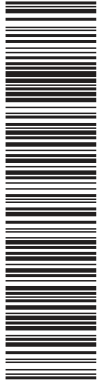
Responsable de l'adjudicatària

L'adjudicatària, en el moment d'iniciar el servei, haurà d'acreditar davant del/de la Cap dels Serveis Socials Municipals que aporta els mitjans materials de la persona que haurà de prestar el servei de vigilància, tant els mínims com aquells que hagin estat ofertats.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques vigilància dependències Àrea Social	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AY71J-0SAZD-01VGP Pàgina 4 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Signat 09/08/2023 09:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Signat 31/08/2023 14:05

ESTAT
SIGNAT
09/08/2023 09:39



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4362081 AY71J-0SAZD-01VGP 1FC8E432DC96C6E087C9BF60F6C0A68BCC79E4B), generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

L'empresa adjudicatària seguirà en tot moment les directrius marcades per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

En cas que es consideri oportú, s'establiran reunions de coordinació per abordar les incidències que es produeixin en qualsevol moment. S'advertirà a l'empresa adjudicatària sobre les accions a prendre per a superar les deficiències detectades.

S'establiran tantes reunions de seguiment del contracte com es consideri necessàries per garantir el correcte desenvolupament del servei. Aquestes reunions poden ser a iniciativa tant de l'Ajuntament com de l'empresa adjudicatària. A les reunions de seguiment hauran d'assistir les persones representants de l'empresa adjudicatària i el/la Cap dels Serveis Socials municipals o persona que designi en el moment que es sol·liciti la reunió de seguiment.

L'adjudicatària i el personal al seu servei, en la prestació del contracte hauran, de respectar el que contempla el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, a més del Reial Decret Llei núm. 5/2018, de 27 de juliol de mesures urgents per l'adaptació del Dret Espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'empresa adjudicatària haurà de respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès de caràcter ineludible.

6. CERTIFICAT DE DELICTES SEXUALS

Caldrà la presentació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones professionals assignades a la prestació del servei durant la durada del contracte.

7. CERTIFICAT EMÈS PER LA DIRECCIO DE SEGURETAT DEL DEPARTAMENT D'INTERIOR

Caldrà la presentació del certificat emès per la Direcció General d'Administració de Seguretat (Departament d'Interior) conforme l'empresa no ha rebut cap sanció ferma per infraccions greus o molt greus a la normativa en matèria de seguretat privada, en els darrers 3 anys anteriors a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació.

8. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En el cas de vaga legal, l'adjudicatari haurà d'avisar amb anticipació als serveis socials municipals, i s'haurà d'establir una previsió d'incidència al servei.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe on s'indiquin els serveis que s'hagin deixat de prestar.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques vigilància dependències Àrea Social	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AY71J-0SAZD-01VGP Pàgina 5 de 5	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 09/08/2023 09:39 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 09/08/2023 09:39



El responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent que es comunicarà per escrit a l'adjudicatari per a la seva deducció en la factura corresponent.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4362081 AY71J-0SAZD-01VGP 1FC8E432DC96C6E087C8BF60F6C0A68EBC79E4B) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.