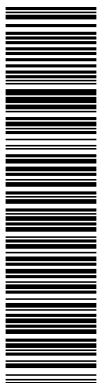


DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 1 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Ajuntament de Cerdanyola del Vallès



Pl. Francesc Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA DE LES DEPENDÈNCIES DELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE CERDANYOLA DEL VALLÈS

1a. Definició del contracte

Aquest plec té per objecte la contractació del **servei de seguretat i vigilància en les dependències dels serveis socials de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, de dilluns a divendres laborables, durant l'horari d'atenció al públic, ubicats actualment a l'Av. d'Espanya 6 C**, amb subjecció al plec de prescripcions tècniques particulars.

El servei de seguretat i vigilància, es defineix com la vigilància amb caràcter general de les instal·lacions dels serveis socials municipals, de dilluns a divendres, de manera continuada i ininterrompuda, i que compren vetllar pels béns de les instal·lacions així com per la seguretat de les persones que es troben en el seu interior.

L'horari inicialment previst es distribueix de la manera següent:

- De dilluns a divendres de 9 a 15'30 h
- Dilluns, dimarts i dimecres de 16'30 a 19h

Aquest horari és amb caràcter orientatiu que es podrà modificar, en quant a la distribució previ acord amb l'empresa adjudicatària.

Aquest contracte no és susceptible de divisió en lots, de conformitat amb la justificació continguda a la memòria justificativa emesa per part de la cap del Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública en data 9 d'agost de 2023, i l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En concret:

“L'objecte del contracte no es divideix en lots, atès que, inicialment es tracta de la vigilància i seguretat d'una única dependència municipal. No existeix possibilitat de la divisió en lots per a la prestació d'aquest servei.”

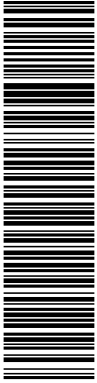
El codi CPV és: 79713000-5, Serveis de guàrdies de seguretat.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el informe de necessitat emès per part de la cap del Servei de Benestar Social, Cohesió i

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 2 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF90819DE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Salut Pública en data 3 d'agost de 2023 i que es publicarà en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en concret:

“Els serveis socials municipals és un servei on es reflecteix la duresa de la situació que socialment es viu i que castiga als col·lectius més vulnerables, això comporta que es produeixin nombrosos incidents a les dependències. La situació socioeconòmica de les persones usuàries, en moltes ocasions comporten actituds agressives que posen en perill als treballadors/es que presten els seus serveis.

Durant aquets quatre darrers anys, atesa la repetició dels incidents, que comporta que en moltes ocasions la policia local no pugui acudir amb la rapidesa que requereix la situació de conflicte, i tot i haver intentat prendre mesures provisionals, es va procedir a la licitació de la prestació del servei de seguretat de les dependències, contracte que finalitza el proper mes d'octubre de 2023.

Atès que la situació no ha millorat, sinó més en contra podríem dir que el nivell de nerviosisme i de conflicte, ha augmentat cal seguir protegint a les persones treballadores davant d'aquestes conductes amb personal de seguretat. Cal posar de manifest que prèviament s'ha estudiat la possibilitat de poder comptar amb un policia local durant les hores de major afluència de públic, però en aquests moments, aquesta opció ha de ser descartada per manca d'efectius que permetin el desplaçament d'un agent en exclusiva a les dependències de serveis socials.

La mirada a d'altres Ajuntaments, ha posat de manifest la necessarietat de presència de personal de seguretat. La majoria dels Ajuntaments dels voltants disposen d'aquesta figura. Montcada i Reixach, on es van trobar en situacions similars, Ripollet, Terrassa que compta amb la proximitat de la policia local etc.

La licitació del servei i la presència d'un professional de vigilància permet comptar amb rapidesa de contenció i/o actuació professional mentre acudeix la policia local, si així es requereix, aconseguint la seguretat de les persones professionals que presten el servei en les dependències.”

3a. Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, es tipifica com de serveis i es regeix pel present plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques particulars, així com per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP i resta de normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal aplicable. També cal considerar el sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

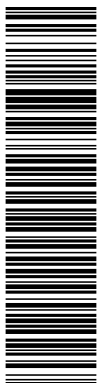
En cas que hi hagi discrepància entre el plec de prescripcions tècniques i el plec de clàusules administratives particulars, aquestes prevaldran per sobre de les anteriors.

4a. Perfil de contractant

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 3 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F930819DE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Per consultar tota la documentació relacionada amb la present contractació i en execució de la previsió establerta en l'art. 63 LCSP, s'ha d'accedir al «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/16138154/customProf

També es trobarà la informació a la plataforma de contractació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

5a. Pressupost base de licitació, preu del contracte i valor estimat del contracte (VEC). Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

5a1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació és de *noranta-un mil setanta-vuit euros amb setanta-tres cèntims* (91.078,73 €), IVA inclòs del 21%, pels dos anys de durada del contracte. No obstant això, l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir l'esmentada quantitat atès que el preu definitiu del contracte es troba subordinat al número d'hores de servei efectivament realitzades.

El pressupost anual del contracte és de *quaranta-cinc mil cinc-cents trenta-nou euros amb trenta-set cèntims* (45.539,37 €), IVA inclòs del 21%.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la cap del Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública en data 9 d'agost de 2023, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu estatal de les empreses de seguretat per a l'any 2022 (codi de conveni núm. 99004615011982), publicat al BOE de data 1 de febrer de 2018 núm. 29. L'estimació dels costos salarials, corresponen a la categoria professional que hi sigui de vigilant de seguretat sense arma. Aquesta indicació, no prejutja el conveni d'aplicació.

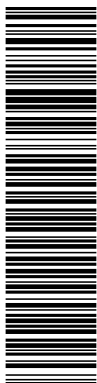
El preu/hora indicat de vigilant de seguretat privada, es basa en el document emès per la Direcció General de Contractació Pública del Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya relatiu a la Guia per calcular l'escandall de costos dels serveis de vigilància (2023-2026), aprovat pel Comitè de seguiment mixt de l'acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (exp. CCS 2022 5), amb l'abstenció d'ADN Sindical de Seguretat i Serveis de Catalunya i el vot favorable a favor de la resta de membres del Comitè, en reunió de data 23/01/2023.

En aquest preu/hora es troben inclosos tots els conceptes que s'indiquen a continuació:

- Hores normals del servei.
- Substitucions en cas de baixa per malaltia i/o d'altres causes.
- Vestuari
- Formació i reciclatge.
- Assegurança de vida i responsabilitat civil subsidiària.
- Servei d'inspecció i control.
- Dietes i desplaçaments
- Seguretat Social.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 4 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DE57A5279AD9F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- Despeses estructurals
- Despeses financeres.
- Salari base.

El preu/hora s'ha determinat conforme els següents costos directes i indirectes:

Concepte de costos directes	Import € (IVA exclòs)
cost/hora diürna laborable sense antiguitat, vigilant de seguretat sense arma	17,64 €
TOTAL	17,64 €

Aquest càlcul compren les percepcions no salarials (absentisme 7'5% sobre cost salarial i de SS, uniformitat (1'84 sobre cost salarial i de SS), formació obligatòria (1'8 % sobre cost salarial i de SS) I PRL (0,05 €/hora) i les cotitzacions obligatòries a la seguretat social.

Concepte de costos indirectes	Import € (IVA exclòs)
Despeses generals d'estructura	2,29 €
Total hora servei	2,29 €

Benefici industrial	Import € (IVA exclòs)
6% de CD i CI	1,19 €
Total hora servei	1,19 €

TOTAL PREU/HORA IVA EXCLÒS	21,12 €
-----------------------------------	----------------

Per determinar el pressupost anual del contracte s'han calculat 1.782 hores anuals de servei.

5a2. Preu del contracte

El preu del contracte es determina mitjançant l'aplicació del preu unitari que s'indica a continuació:

- Preu/hora 21,12 €, IVA exclòs.

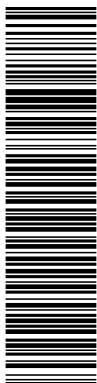
El preu definitiu del contracte es determinarà en funció del número d'hores de servei efectivament realitzades.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar com a partida independent.

5a3. Valor estimat del contracte

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 5 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DF57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

En conseqüència el **valor estimat del contracte (VEC)** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és de *cent cinquanta mil cinc-cents quaranta-tres euros amb trenta-sis cèntims* (150.543,36 €), IVA exclòs, per a la totalitat del contracte, incloses les possibles pròrrogues, d'acord amb el següent desglossament:

Pressupost base licitació dos anys de durada	75.271,68 €
Pressupost 1r. Any pròrroga	37.635,84 €
Pressupost 2n. Any pròrroga	37.635,84 €
TOTAL VEC	150.543,36 €

5a4. Existència de crèdit suficient i adequat i finançament del contracte

La consignació pressupostària s'ha fet en les partides i anualitats que s'especifiquen a continuació per assumir la despesa que comporta aquesta contractació, amb càrrec amb fons propis:

Partida pressupostària	Any	Fase	Import	Núm. operació prèvia
3000-23160-22769-30142	2023	A	6.198,48 €	920230011926
3000-23160-22769	2024	A	45.539,37 €	920239001476
3000-23160-22769	2025	A	39.340,89 €	920239001456

Aquesta despesa restarà subordinada a l'aprovació del corresponent crèdit pressupostari per a exercicis futurs i en conseqüència, l'eficàcia d'aquest acord, pel que fa a la despesa, restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en l'exercici corresponent.

6a. Règim de pagament

En quant al règim de pagament s'estarà a les previsions de l'art. 198 de la LCSP.

L'empresa facturarà mensualment a l'Ajuntament. El preu de facturació serà el corresponent a les hores de servei efectivament realitzades.

La factura haurà de contenir el detall de les hores de servei efectivament realitzades.

Les factures s'han de presentar via online a través del següent enllaç:

<https://efact.aoc.cat/bustia/home.htm>

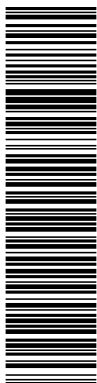
Bústia de lliurament – eFACT

Us informem que si emeteu factures electròniques al sector públic català, les dades "Nom" i "NIF" de la vostra empresa s'inclouran en una relació de proveïdors publicada al Consorci Administració Oberta de Catalunya.

A l'hora d'enviar les factures s'han d'introduir els següents codis:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 6 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



- Unitat Tramitadora L01082665
- Òrgan Gestor L01082665
- Oficina Comptable L01082665

D'altra banda, i pel que fa a la comunicació de dades de creditors (CDC), en cas que l'empresa adjudicatària no l'hagi aportat amb anterioritat, es podrà fer el tràmit a través d'aquest link:

<https://www.cerdanyola.cat/seu-electronica/tramits/comunicacio-de-dades-de-creditors>

7a. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

7a.1. Capacitat per a contractar

Estan capacitats per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

Així mateix, els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte es pot adjudicar a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals o reglamentàries vigents.

En aquest supòsit, serà necessari registrar totes les empreses de la UTE i la pròpia UTE a la plataforma per la qual cosa, es podrà consultar la informació de com registra-la en la plataforma VORTAL accedint a l'enllaç següent: <http://es.vortal.biz/comunidad/faq>

7a.2. Solvència de les empreses licitadores

Solvència econòmica i financera: Atès el valor del contracte i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 87.1.a) de la LCSP la solvència econòmica i financera dels licitadors haurà d'acreditar-se mitjançant el volum anual de negocis, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost anual del contracte.

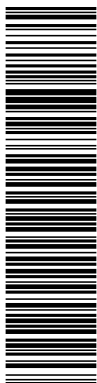
Solvència tècnica o professional: Atesa la tipologia i objecte del contracte del contracte, així com el seu import i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 90.1.a) de la LCSP els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant una relació dels principals treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs del tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

A més a més, d'acord amb l'article 19 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada les empreses licitadores hauran de presentar certificació acreditativa d'estar inscrites en el

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 7 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior o en el Registre autonòmic corresponent.

Per acreditar la solvència per a la celebració del contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i medis d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà de forma efectiva d'aquest solvència i medis, amb total compliment dels requeriments establerts en l'art. 75 LCSP, d'integració de la solvència amb medis externs.

Els requeriments de solvència econòmica i financera i tècnica i professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió de l'empresa.

8a. Procediment de licitació i adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació **ordinària**.

Aquest contracte s'adjudicarà, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 156 LCSP per **procediment obert no harmonitzat**, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, recaient l'adjudicació en el licitador que, en el seu conjunt, faci la millor oferta en base a criteris de qualitat-preu.

De conformitat amb la memòria justificativa emesa per part de la cap del Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública en data 9 d'agost de 2023, considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que l'integren, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat –preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

S'han considerat criteris automàtics: el preu unitari del contracte ja que una rebaixa econòmica resulta beneficiosa per l'Ajuntament, així com la formació del personal que s'assignarà a aquest contracte i els compromisos de l'empresa licitadora d'impartir la formació al personal de seguretat adscrit a l'execució del contracte en matèria d'ús de desfibril·ladors i en matèria de violències masculines per tal de garantir una major qualitat del servei.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins 100 PUNTS)

a) Millor oferta econòmica (fins a 49 punts)

Per a l'atorgament dels punts es seguirà el criteri següent:

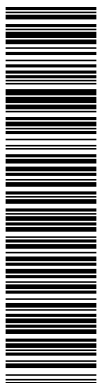
Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = 49 \times \frac{\text{Preu oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Per calcular la millor oferta les empreses licitadores hauran d'indicar el preu hora del servei.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 8 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4388801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F930819DE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem a l'entitat emissora d'aquest document.

Valoració:
Es rebutjaran les ofertes que excedeixin el preu unitari màxim establert com a tal en la clàusula 5a d'aquest plec.

b) Qüestions tècniques (fins a 51 punts)

Formació del personal assignat a la prestació del servei (fins a 30 punts)

Formació en serveis d'atenció al públic amb una durada mínima de 10 hores. S'atorgaran 30 punts a l'empresa que acrediti el major número d'hores de formació en la matèria i a la resta s'aplicaran de forma inversament proporcional.

L'acreditació de la formació caldrà acreditar-la mitjançant certificat emès per la persona física o jurídica que hagi realitzat la formació on es faci constar la tipologia de la formació.

En cas de personal de nova incorporació a l'empresa, caldrà el compromís per escrit en un document signat per l'empresa, de realitzar la formació descrita en un termini de 15 dies l'inici de la prestació del servei de la persona assignada a les dependències dels serveis socials municipals.

Formació al personal adscrit a l'execució del contracte en l'ús dels desfibril·ladors (fins a 11 punts)

Atès que una part dels serveis de vigilància i seguretat objecte d'aquest contracte es prestarà durant una part de la jornada habitual de treball del personal adscrit i, consegüentment, és probable que no hi hagi disponible personal de l'equip de primers auxilis capacitat per fer ús d'un desfibril·lador extern automàtic (DEA) en el moment necessari, es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de garantir la formació del personal de seguretat privada adscrit al contracte en l'ús dels desfibril·ladors.

En aquest sentit, es puntuarà amb 11 punts el compromís de l'empresa licitadora de garantir l'organització i assistència del personal de seguretat privada adscrit a l'execució del contracte als cursos de formació inicial o continuada per a l'ús del DEA.

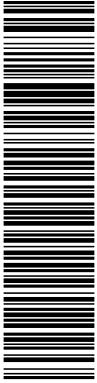
Els cursos de formació són els organitzats per les entitats, públiques o privades, degudament autoritzades, d'acord amb el Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús, formació que haurà de rebre la persona assignada a la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

Aquesta formació s'impartirà en un termini de sis setmanes a partir del començament de l'execució del contracte. Les persones treballadores que rebin la formació inicial per a l'ús del DEA hauran de rebre una actualització al tercer any del contracte en cas que s'executi la possible pròrroga.

Formació al personal adscrit a l'execució del contracte en matèria de violències masclistes (fins a 10 punts)

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 9 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F90819DE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Es puntuarà amb 10 punts el compromís de l'empresa licitadora d'impartir formació al personal adscrit a l'execució d'aquest contracte en matèria de violències masclistes, perquè el personal pugui identificar i intervenir en aquestes situacions produïdes en el centre on presta els serveis.

Aquesta formació tindrà una durada mínima de 4 hores i s'impartirà en un termini de sis setmanes a partir del començament de l'execució del contracte. Almenys una vegada a l'any, el personal rebrà informació actualitzada sobre tots els aspectes tractats en aquest criteri.

Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats aquella que proposi un preu inferior en un 20% a la mitjana de les ofertes econòmiques. En cas que només es presenti un licitador incorrerà en baixa temerària quan el preu ofert pel licitador sigui inferior al pressupost base de licitació en més del 25%.

Es prendrà com a valor de l'oferta econòmica de la licitació pel càlcul de la baixa el resultat de multiplicar el preu unitari ofert per cadascun dels licitadors pel número d'hores previstes en la clàusula 5a d'aquest plec.

9a. Criteris de desempat

Els criteris de preferència són els establerts a l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat, no amb caràcter previ.

10a. Mitjà de presentació de les proposicions

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena i setzena, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que hagin de fer als licitadors i/o candidats, entre d'altres la presentació de les ofertes. **Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.**

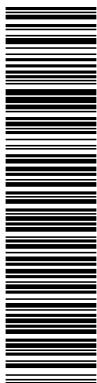
La presentació de proposicions es farà únicament a través de la plataforma VORTAL, l'accés a la qual és gratuït, trobant-se disponible a:

<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que es deriven per mitjans exclusivament electrònics (e-NOTUM).

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 10 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4386801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F930819DF57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

És important que els licitadors verifiquin **amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions**, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç:

<https://next.vortal.biz/prodpt1businessline/common/systemrequirementsvalidatorcommon/index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips i/o dificultats amb la signatura, pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 91 789 65 57 de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 h.

Per accedir a la plataforma, els licitadors que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça www.vortalgov.es, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment.

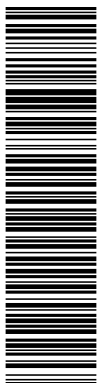
Es pot obtenir més informació sobre els tràmits electrònics relatius al registre en el mateix portal, contactant amb el Servei de Gestió de Clients de VORTAL al número 91 789 65 57 o a través de correu electrònic: info@vortal.es, en horari de dilluns a divendres de 8.00 a 18.00 hores.

Una vegada efectuat el registre gratuït en la plataforma de licitació electrònica VORTAL, tal com s'indica en el present plec, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la cerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 11 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Després de pulsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de pulsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència per a la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de pulsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de pulsar el botó “Finalitzar oferta”. Posteriorment, haurà de pulsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l’apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica, a excepció d’aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, quan sigui procedent, que hauran de ser en tot cas originals.

La firma electrònica reconeguda, segons l’article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de firma electrònica, és la firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de firma (per exemple, DNI electrònic, o altres targetes criptogràfiques que recullin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

1. ACCV
2. DNI electrònic
3. IZEMPE
4. ANCERT
5. Camerfirma
6. CATCert
7. FNMT – CERES
8. FIRMA PROFESSIONAL

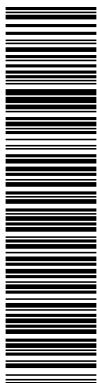
És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l’ordinador i que es poden signar documents.

Per verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s’ha indicat estar interessat i s’ha començat a crear la proposició, es port fe la comprovació següent:

1. Anar a “Documents de l’oferta”
2. A “Altres annexes” clicar a “Afegir documents”
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 12 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398901 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DFE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

4. Si el document es firma correctament la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta

A continuació, haurà de clicar a “Xifrar i enviar”, de tal manera que tota l’oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s’hauran d’acceptar les recomanacions per a l’enviament de l’oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó “Presentar”.

Si de cas s’interromp el servei per causes tècniques, aquesta s’anunciarà als potencials usuaris del Registre amb l’antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l’usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s’acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia plataforma.

S’entendrà complert el termini si s’inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada una proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, hora i contingut de l’oferta.

La presentació de les proposicions presumeix l’acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d’una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s’efectuï l’adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d’una UTE. La infracció d’aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l’article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l’emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

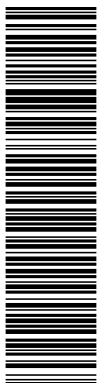
Les consultes que efectuïn els licitadors interessats en aquesta convocatòria ÚNICAMENT s’hauran de fer a través de la següent adreça de correu electrònic contractacio@cerdanyola.cat.

Es recomana que en el termini d’exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres dies del termini.

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant i tindran caràcter vinculant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 13 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4386801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF90819DE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

11a. Publicitat del procediment i documentació a presentar

La present licitació es publicarà mitjançant el corresponent anunci en el «perfil de contractant», sent el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'art. 156.6 LCSP, de **quinze dies naturals** a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest anunci i es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de la setmana, inclosos els festius, excepte l'últim dia del termini en el que la seva presentació es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les empreses licitadores, per participar en aquesta licitació, hauran de presentar les seves proposicions i documents, de forma exclusiva, a través de la plataforma VORTAL:
<https://community.vortal.biz/PRODSTS/Users/Login/Index?currentLanguage=ca&SkinName=aytocerdanyoladelvalles>

Les ofertes s'han de presentar dins de **DOS SOBRES** virtuals, identificats amb els números 1 i 2.

La documentació d'aquests sobres **ha d'estar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi**, i s'haurà d'incloure un índex amb la relació de documents adjunts, ordenats numèricament, de conformitat amb l'art. 140 de la LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, pugin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Un cop presentada una proposició no es pot retirar fins que no s'efectuï l'adjudicació. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet de forma individual o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

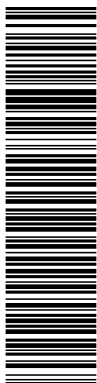
Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del plec, així com del plec de prescripcions tècniques i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions han d'anar acompanyades de la documentació següent:

El primer sobre portarà per títol, **SOBRE NÚM.1: Documentació administrativa** per a l'adjudicació del **contracte del servei de seguretat i vigilància en les dependències dels serveis socials de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, presentada per.....", amb la signatura del licitador o persona que el representi, i haurà de contenir la següent documentació:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 14 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398901 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DE57A5279AD9F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem a l'entitat emissora d'aquest document.

a) Document Únic Europeu de Contractació (DEUC), correctament emplenat i signat electrònicament.

De conformitat amb la previsió establerta en l'article 141 de la LCSP, en el "perfil de contractant" de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el formulari DEUC en format pdf editable.

b) En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, cadascuna de les empreses ha de presentar una declaració responsable en la qual figuri la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 141 LCSP en el «perfil de contractant» de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès està publicat el model de declaració responsable del compliment dels requisits per participar en la contractació que ens ocupa, en format editable. Les empreses licitadores poden emplenar l'esmentat formulari del DEUC en format pdf.

No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'òrgan o la Mesa de contractació podrà demanar, en qualsevol moment, als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius del compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat el seu compliment, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

SOBRE NÚM.2: Documentació per a la valoració dels criteris avaluable de FORMA AUTOMÀTICA per a l'adjudicació del contracte del servei de seguretat i vigilància en les dependències dels serveis socials de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, presentada per.....".

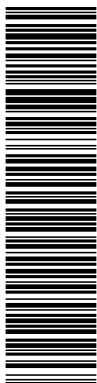
Aquest sobre ha de contenir la documentació següent:

a) La **proposició econòmica**, que s'haurà d'ajustar al model següent:

En..... domiciliat a..... carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa..... amb domicili a..... carrer..... núm., i NIF), una vegada assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **contracte del servei de seguretat i vigilància en les dependències dels serveis socials de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès**, es compromet a prestar-lo amb total subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques particulars, **pel següent preu unitari:**

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 15 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398901 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DF57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem i l'entitat emissora d'aquest document.

	Import IVA exclòs	IVA ____%
Preu/hora	€	

Lloc, data i signatura del licitador.

b) D'altra banda, també s'inclourà dins d'aquest sobre núm. 2 la resta de documentació acreditativa per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, enumerats en la clàusula vuitena d'aquest plec.

Els licitadors hauran de procurar presentar la documentació per participar en la licitació convocada per l'Ajuntament, en català.

12a. Mesa de contractació

12a 1. Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'art. 65.3 i la Disposició addicional segona 7a de la LCSP,

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President/a: Javier Sánchez Miras, Regidor delegat de Contractació i Compres, o en substitució Santiago Costa Arranz, Coordinador General.

Vocals: Aurora Corral Garcia, Secretària general.
Marta Rubio Ortiz, Interventora accidental.
Inma Viera Hernández, cap de servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública.

Secretària: Maria Raña Calviño, cap de servei de Contractació i Compres, o en substitució Francisca Pérez Mesa, cap de secció de Contractació.

12a 2. **Responsable del contracte.** De conformitat amb la previsió establerta en l'article 62 de la LCSP, la persona responsable del contracte és la cap del Servei de Benestar Social, Cohesió i Salut Pública i, en qualitat de tal li correspon la supervisió de l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

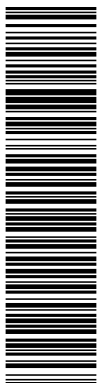
La responsable del contracte podrà dictar instruccions escrites atorgant al contractista un termini de deu dies hàbils per al seu compliment, sent immediatament executives. Aquestes instruccions configuren les obligacions d'execució del contracte, conjuntament amb el seu clausulat i els plecs.

13a. Obertura de pliques

L'obertura dels sobres es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública VORTAL, es farà quatre dies després de l'acabament de presentació de proposicions, a les 10.00 hores a la Casa Consistorial. Aquesta obertura es realitzarà en acte públic. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 16 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF909819DF57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

Aquest dia la Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs a que es refereix els art. 140 i 141 de la LCSP, inclosa en el sobre núm. 1 –documentació administrativa–.

Tot seguit, es farà l'obertura del sobre núm. 2, comprensiu de l'oferta econòmica i documentació per a la valoració dels criteris quantificables de forma automàtica.

A continuació, la Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb l'art. 145 LCSP.

14a. Adjudicació

Dins del termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, a tenor de la previsió establerta en l'art. 158 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en el termini esmentat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

A aquests efectes una vegada acceptada la proposta de la mesa per part de l'òrgan de contractació, el servei de contractació **requerirà**, de conformitat amb l'art. 150 de la LCSP, al licitador que hagi presentat la millor oferta per què, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà en què hagi rebut el requeriment, **presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen l'art. 140, el document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva i qualsevol altre document requerit en el plec.**

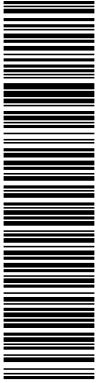
En concret:

a) Documents que acreditin la **personalitat jurídica i capacitat d'obrar** de l'empresari:

- Per a les persones físiques document nacional d'identitat (DNI) o document que els substitueixi i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.
- Per a empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o comercials adients.
- Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual, consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins de l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 17 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F930819DE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

– Cal que la finalitat o l'activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals i, s'acrediti degudament.

b) **Acreditació de la representació i personalitat jurídica** dels signants de les ofertes:
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

c) **Acreditació de la solvència econòmica i financera**, com es determina en la clàusula 7a.2.

d) **Acreditació de la solvència tècnica o professional**, com es determina en la clàusula 7a.2.

e) Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions tributàries.

f) Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social, en què consti que el licitador es troba al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.

g) **Certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executin aquest contracte.**

h) **Certificat emès per la Direcció General d'Administració de Seguretat (Departament d'Interior) conforme l'empresa no ha rebut cap sanció ferma per infraccions greus o molt greus a la normativa en matèria de seguretat privada, en els darrers 3 anys anteriors a la data final de presentació d'ofertes de la present licitació.**

i) Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva indicada en aquest plec a la Tresoreria Municipal. En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

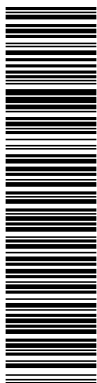
De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini esmentat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2, de l'art. 71 de LCSP. A continuació es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

15a. Garanties
Garantia provisional.- Es dispensa.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 18 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F930819D1E57A5279AD99F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Garantia definitiva.- Conforme amb el que disposa l'art. 107 de la LCSP, l'import de la garantia definitiva es fixa en un import de *tres mil set-cents seixanta-tres euros amb cinquanta-vuit cèntims* (3.763,58 €) corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, pels dos anys de durada del contracte.

De conformitat amb l'art. 108 de la LCSP, la garantia es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic.
- b) Mitjançant un aval, prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

En el supòsit que el licitador opti per la presentació mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució, aquests s'hauran d'ajustar als models que s'adjunten com Annex núm. 1 i 2 d'aquest PCAP.

De no complir aquest requisit de constitució de garantia l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, sent d'aplicació el que disposa el penúltim paràgraf de l'apartat 2 de l'art. 150 LCSP.

S'haurà de constituir en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del següent a la notificació de requeriment de documentació, que de no complimentar-se en aquest termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en aquest supòsit, a notificar al següent licitador, per ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16a. Formalització del contracte

Atès que el contracte es susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb l'article 153 de la LCSP i el que preveu la disposició addicional quinzena de la LCSP i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

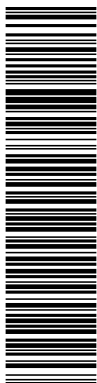
Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 150.2 LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

De conformitat amb l'art. 154.1 LCSP, l'anunci de formalització del contracte, juntament amb el contracte corresponent, es publicarà en el «perfil de contractant», en un màxim de 15 dies.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 19 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F930819DE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem a l'entitat emissora d'aquest document.

El contracte es perfecciona amb la seva formalització, i en cap cas, es podrà iniciar la seva execució sense la prèvia formalització.

17a. Durada del contracte
La durada del contracte serà de dos anys a comptar des de la data de formalització del contracte. Aquest contracte es podrà prorrogar per dos anys més, sense que la durada total del contracte, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys.

La **pròrroga** s'acordarà per part de l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb **dos mesos d'antelació** a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Les pròrrogues s'hauran d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

18a. Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i condició especial d'execució
L'Ajuntament, per tal de portar a terme una contractació responsable, aspira, entre d'altres objectius mediats, a l'impuls i foment mitjançant la contractació pública d'una major responsabilitat ètica, social i mediambiental per la qual cosa i de conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 i 202 de la LCSP, el servei gestor del contracte adoptarà una sèrie de mesures per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

La consideració d'aquestes mesures contribuirà a:

- Millorar el compliment de les lleis socials i laborals.
- Estimular mercats amb consciència social.
- Fomentar la integració de grups significatius en la societat, com pot ser persones amb discapacitat, dones o minories en activitats claus del mercat.
- Garantir despesa pública més eficaç i eficient.
- Fomentar una gestió responsable i de correcta gestió mediambiental.

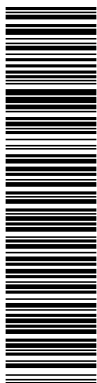
A continuació es detallen les mesures que el servei gestor del contracte haurà d'adoptar per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

Obligacions en matèria mediambiental, social o laboral
De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 201 de la LCSP el servei gestor del contracte adoptarà les mesures que s'especifiquen a continuació per tal de garantir que en l'execució del contracte, els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria social o laboral establerts en la normativa d'aplicació.

A aquests efectes, en **matèria laboral**, el contractista facilitarà la següent documentació:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 20 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4986801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DE57A5279AD9F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem a l'entitat emissora d'aquest document.

- A l'inici del contracte l'adjudicatari presentarà declaració responsable de les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Còpia dels RNT i RLC de tots els treballadors adscrits al contracte.
- Còpia dels documents justificatius dels pagaments salarials.
- Declaració responsable de les actuacions que ha realitzat durant el període contractual de les seves obligacions amb matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin pogut produir.

En quant a la **matèria social**, el contractista presentarà una declaració responsable, marcant les caselles que compleixi.

La declaració contindrà:

Discapacitat:

- ocupa a menys de 50 persones treballadores.
- ocupa 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
- ocupa 50 o més persones treballadores i està exempta de l'obligació de la reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat, per haver adoptat les mesures alternatives previstes en el Real decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

Igualtat entre dones i homes:

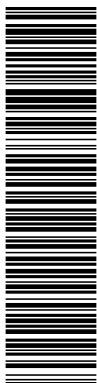
- ocupa més de 50 persones treballadores i compta amb un Pla d'igualtat d'acord amb el que disposa la DT 12a de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la modificació introduïda pel Reial decret llei 6/2019 d'1 de març, d' igualtat entre dones i homes.
- no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat, en aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- estableix mesures que garanteixen la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, i també la prevenció de l'assetjament sexual en el treball, i estableix mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Pel que fa a la matèria mediambiental, l'empres adjudicatària:

- Implantarà les mesures preventives adequades per a la realització de l'activitat que minimitzin els impactes medioambientals derivats de la mateixa i específicament, adoptarà mesures oportunes per l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat, per la qual cosa haurà de donar formació i instruccions específiques en matèria de bones pràctiques medioambientals al personal que hagi de prestar el servei.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 21 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DF57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem l'entitat emissora d'aquest document.

L'empresa adjudicatària farà una declaració responsable de la gestió realitzada i aportarà els justificants en cas que sigui necessari i a requeriment del responsable del contracte.

Condicions especials d'execució

Per donar compliment a l'article 202 LCSP, els licitadors hauran de complir la següent condició especial d'execució:

- S'aplicaran mesures adreçades a eliminar desigualtats entre l'home i la dona en el mercat de treball i afavorir la major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.

Aquestes condicions especials d'execució pretenen promoure la igualtat entre l'home i la dona en el mercat laboral, la major participació de la dona i la conciliació del treball i la vida familiar.

Per tal de verificar les condicions especials d'execució l'adjudicatari farà una declaració responsable indicant el compliment de les mateixes, podent el responsable del contracte demanar en qualsevol moment la documentació que acrediti els aspectes declarats.

19a. Modificacions contractuals

No es preveuen atès que les necessitats ja estan previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars.

20a. Notificació electrònica

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic habilitada i telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

21a. Revisió de preus

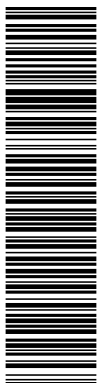
Aquest contracte no està subjecte a revisió de preus d'acord amb l'article 103.2 de la LCSP.

22a. Obligacions del contractista

El contractista està obligat amb **caràcter general**:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 22 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38

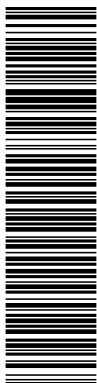


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DE57A5279AD9F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- a) Prestar el servei objecte del contracte durant el període de vigència, en les millors condicions possibles i amb la necessària continuïtat, amb els principis de bona fe i diligència, ajustant-se estrictament a les condicions i disposicions legals que li són aplicables, assumint les despeses que originin la seva gestió i normal funcionament i d'acord amb el que s'estableix en el plec de prescripcions tècniques particulars.
 - b) Prestar el servei de manera continuada. En cas d'absència de la persona assignada a la prestació del servei, l'empresa haurà d'assignar una altra professional per tal de no interrompre la dinàmica de les sessions.
 - c) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
 - d) Al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals
 - e) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant la vigència del contracte.
 - f) Igualment està obligat a la integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes.
 - g) Mantenir i guardar silenci sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 de la LCSP.
 - h) Assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.
 - i) Respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objectes subministrats.
- I amb caràcter específic:**
- a) Caldrà la presentació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones professionals assignades a la prestació del servei durant la durada del contracte.
- 23a. Obligacions de l'Ajuntament**
- L'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès es compromet a:
- Vetllar pel bon funcionament del servei.
 - L'Ajuntament de Cerdanyola es compromet a establir canals de comunicació que permetin obrir una línia de millora en la prestació del servei entre empresa adjudicatària i els serveis socials municipals de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
 - Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, controlar i avaluar la prestació i la seva qualitat.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 23 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

24a. Tractament de dades personals

La prestació del servei no preveu que impliqui tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.

Això no obstant, si durant l'execució del contracte es determinés la necessitat de tractament de dades es regularà amb l'adjudicatari mitjançant un contracte de confidencialitat o acte jurídic similar.

L'adjudicatari declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès tractarà les dades personals dels interlocutors que intervenen en el marc dels serveis per la gestió de la licitació i contractació. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del procés de licitació i del servei, per garantir el compliment de la legislació i les competències de l'Ajuntament. Per a exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació es pot dirigir un escrit indicant quin dret vol exercir adjuntant una còpia del seu DNI dirigit presencialment o per correu, a l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, Plaça Francesc Layret, s/n, 08290 Cerdanyola del Vallès (Barcelona), o bé mitjançant instància genèrica a la Seu Electrònica.

25a. Prerogatives i facultats de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyala las LCSP, l'òrgan de contractació té la prerogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho haurà de justificar de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció dels acords relatius a les prerogatives establertes anteriorment, s'instruiran d'acord amb l'art. 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

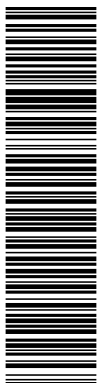
26a. Cessió i subcontractació

A. Cessió

L'adjudicatari podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivades del contracte mitjançant autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 24 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DE57A5279AD9F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporcionem i l'entitat emissora d'aquest document.

establerts a l'art. 214 LCSP i amb total sotmetiment al procediment establert en l'esmentat precepte.

B. Subcontractació

No és possible la subcontractació en aquest tipus de contracte.

27a. Subrogació

D'acord amb el que preveu l'article 15 del conveni esmentat "*Subrogación en servicios de vigilancia, sistemas de seguridad, transporte de explosivos, protección personal y guarderío rural. Para los servicios de vigilancia sistemas de seguridad, transporte de explosivos, protección personal y guarderío rural, además de cumplir los requisitos establecidos en el artículo anterior, los trabajadores objeto de subrogación deberán encontrarse adscritos al contrato de arrendamiento de servicios o lugar de trabajo objeto de subrogación acreditando una antigüedad real mínima en el servicio o cliente objeto de subrogación, de siete meses inmediatamente anteriores a la fecha en que la subrogación se produzca. Asimismo, procederá la subrogación cuando la antigüedad en la empresa y en el servicio coincida, aunque aquella sea inferior a siete meses.*" i la documentació presentada per l'empresa que ve efectuant la prestació objecte d'aquest contracte i que consta a l'expedient, no es compleixen les condicions de subrogació.

28a. Incompliments i penalitats

A. Règim aplicable

Els incompliments contractuals per part del contractista es classifiquen en lleus, greus i molt greus i comporten la imposició de penalitats en la forma i quantia que preveu aquest informe, sense perjudici que també puguin ser susceptibles de la imposició de les sancions que corresponguin previstes a la normativa sectorial aplicable.

A efectes contractuals, es considera incompliment qualsevol acció o omissió del contractista que suposi incomplir les obligacions que estableix el plec de clàusules administratives i el de prescripcions tècniques.

Si un mateix fet o omissió es constituïu de dues o més infraccions administratives fonamentades o vinculades als mateixos interessos públics protegits, l'Ajuntament prendrà en consideració únicament la infracció que revesteixi més gravetat.

L'empresa adjudicatària serà, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.

La imposició de penalitats haurà de venir precedida per l'atorgament de tràmit d'audiència de DEU DIES hàbils a l'adjudicatari.

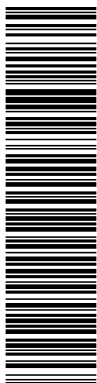
Les penalitats que es puguin imposar no impedeixen, si l'incompliment contractual ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament, que l'òrgan de contractació pugui exigir la indemnització corresponent, i fer-ho, si escau, per via de constrenyiment.

B. Tipologia d'incompliments i penalitats.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari es classifiquen en lleus, greus i molt greus, d'acord amb la tipificació de les clàusules següents:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 25 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F930819DE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

1.- Incompliments molt greus:

- a) Retard en el començament de la prestació del servei superior a un dia sempre que no existeixi causa de força major.
- b) Paralització o interrupció no justificada de la prestació.
- c) Abandonament en la prestació del servei.
- d) Retard sistemàtic en la prestació del servei, respecte de l'horari establert al plec de prescripcions tècniques particulars.
- e) No utilització dels mitjans tècnics o humans oferts.
- f) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació del serveis contractats.
- g) Rebre, tant l'empresa contractada, com qualsevol persona treballadora de la mateixa, alguna remuneració per part dels usuaris del serveis que no estigui degudament autoritzada.
- h) Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i prevenció de riscos laborals.

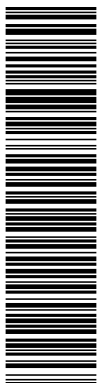
2.- Incompliments greus:

- a) No mantenir els estàndards de qualitat dels serveis ofertats, que van servir de base a l'adjudicació del contracte.
- b) Tractament incorrecte envers les persones usuàries, els seus familiars i el personal de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- c) El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida PPTP o al plec de clàusules administratives particulars del contracte.
- d) Facturació incorrecta.
- e) Manca d'elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei.
- f) Modificació d'un servei sense causa justificada i sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- g) Discussions i baralles durant la prestació del servei.
- h) Negligència en la resolució de mancances i/o anomalies detectades en les inspeccions que es puguin dur a terme.
- i) La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.

3.- Incompliments lleus:

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 26 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4386801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DF57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- a) Es consideren incompliments lleus totes aquelles no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes al Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

4.- Penalitats

La comissió d'incompliments per part de l'empresa adjudicatària podrà comportar la imposició de penalitats pels següents imports:

- Incompliments molt greus: 7.527,00 €.
- Incompliments greus: 3.763,00 €.
- Incompliments lleus: 1.505,00 €.

29a. Causes de resolució del contracte

Les establertes en l'art. 211 i de forma específica les previstes en l'art. 313 de la LCSP.

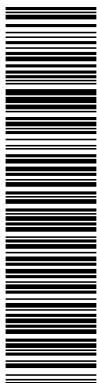
De conformitat amb la previsió establerta en l'art. 211.2 LCSP en el supòsit que concorrin diferents causes de resolució del contracte amb diferents efectes en quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'atendrà a la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per part de l'òrgan de contractació, de conformitat amb l'art. 212.1 LCSP mitjançant el procediment establert reglamentàriament.

Tècnica superior en Dret
Ana Lomero Garcia

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral Garcia): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 27 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DE57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Annex 1 PCAP

MODEL D'AVAL

L'entitat (1), NIF amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a , degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

AVALA

A (3), NIF , davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix les condicions previstes en l'article 56.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

El present aval s'atorga solidàriament respecte al obligat principal, amb renuncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola, amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

Aquest aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb num.

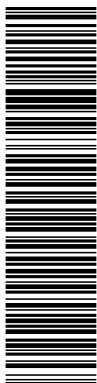
Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

Intervenció de fedatari públic "El notari que subscriu, coneix les firmes que pertanyen a En/Na..... i En/Na..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 28 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4398801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F90819DF57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

Annex 2 PCAP

MODEL D'ASSEGURANÇA

L'entitat (1), amb domicili a efectes de notificacions i requeriments a, degudament representat per el senyor/a (2) amb poder suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació de poders a que es fa referència en la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A (3), NIF, com prenedor, davant l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, en endavant assegurat, per import de (4) (en lletres i xifres); segons el que es disposa en (norma/s article/s que imposen la constitució de la present garantia) per a respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitats i demés despeses que es puguin derivar de la contractació de (detallar l'objecte, el número d'expedient administratiu (5) en concepte de garantia (6).....

L'entitat asseguradora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix les condicions previstes en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

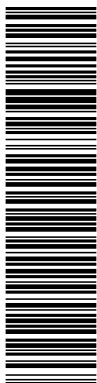
L'assegurador no podrà oposar a l'Ajuntament de Cerdanyola com assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cerdanyola amb subjecció a les condicions previstes en la legislació de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, o qui en el seu nom estigüés habilitat per això autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Clàusules: 09 - Plec clàusules administratives servei vigilància dependències serveis socials	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: WM73L-5Y7KK-ZCM62 Pàgina 29 de 29	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de Secció de Contractació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès en nom de Cap de Servei de Contractació i Compres. Signat 22/08/2023 12:38 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 31/08/2023 14:05	ESTAT SIGNAT 22/08/2023 12:38



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4386801 WM73L-5Y7KK-ZCM62 A8BCD405BF30F990819DF57A5279AD09F7613D40) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

Lloc i data.
Raó social de l'entitat.
Signatura dels apoderats.

a) **Intervenció de fedatari públic** "El notari que subscriu, coneix les firmes que, que pertanyen a En..... i En..... i li consta de manera fefaent que els signants tenen facultats per obligar a la Entitat emissora en els termes del aval, a la data d'emissió d'aquest.

Instruccions Per emplenar el model (EN MAJUSCULES)

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca.
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats
- (3) Nom i cognoms o raó social de l'avalat.
- (4) Import en lletra i xifres, per que es constitueix l'aval.
- (5) Identificar individualment de forma suficient l'objecte, número d'expedient administratiu en virtut del qual es presta l'aval.
- (6) Expressar la modalitat de garantia: provisional, definitiva, complementaria, etc.....

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària General (Aurora Corral García): DILIGENCIA DE SECRETARIA: Per fer constar que aquest plec es va aprovar per resolució de l'alcalde accidental de data 31/8/2023.