



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS I SUBMINISTRAMENT DE SENYALÍSTICA PER A LA CAMPANYA NADAL 2023-24 INCLOENT DECLINACIÓ, MAQUETACIÓ, PRODUCCIÓ, SUPERVISIÓ, INSTAL·LACIÓ I DESINSTAL·LACIÓ DELS MATERIALS, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la declinació, maquetació, producció, supervisió, instal·lació i desinstal·lació de senyalística per a la Campanya Nadal 2023-24. Aquest encàrrec es materialitza en els àmbits següents:

1) Declinació i maquetació d'elements de comunicació i senyalística.

Els elements de comunicació que caldrà declinar i maquetar són:

- Senyalística i cartelleria
- Acreditacions
- Fulletons

2) Producció d'elements de comunicació i senyalística.

Els elements comunicatius que caldrà produir són:

- Vinils
- Lones (diferents tipologies)
- Plafons
- Acreditacions i les fundes corresponents
- Fulletons

2. OBJECTIUS - FINALITAT

El projecte per a la Campanya de Nadal de 2023-24 impulsat per la Direcció de Serveis de Comerç, Restauració i Consum de l'Ajuntament de Barcelona, inclou una extensa programació que es desenvoluparà a diversos espais de la ciutat. La complexitat de la programació, la multiplicitat d'escenaris i la voluntat que l'experiència sigui confortable i segura per la ciutadania, obliga a produir materials comunicatius vinculats a les instal·lacions.

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI



El contracte inclourà la prestació dels següents serveis:

3.1. Declinació i maquetació d'elements de comunicació i senyalística

Aquest servei ha d'incloure la declinació i maquetació de les peces de comunicació en línia amb la campanya de Nadal de l'Ajuntament de Barcelona i la preparació d'arts finals per procedir a la seva producció, que també és objecte del present contracte.

L'empresa licitadora s'haurà de coordinar si és necessari amb la Direcció de Comunicació de l'Ajuntament de Barcelona i amb seu departament d'Identitat gràfica, sempre en els termes que indiquin les persones referents de la Direcció de Comerç, Restauració i Consum.

A efectes de quantificació de cara a la presentació de l'oferta, present contracte haurà d'incloure la maquetació a partir de la declinació de la Campanya institucional de l'Ajuntament de Barcelona dels següents elements:

- 36 declinacions i/o maquetacions de senyalística (lones, vinils, plafons, etc.)
- 10 declinacions i/o maquetacions d'acreditacions diferents
- 1 declinació i/o maquetació d'un fulletó (*flyer*)

3.2. Producció d'elements de comunicació i senyalística

Aquest servei ha d'incloure la impressió, instal·lació i desinstal·lació (en el cas dels elements de comunicació exterior), manipulació i distribució (en el cas dels elements de comunicació en paper com és el cas de la fulleteria i acreditacions).

També s'inclou la supervisió de la producció, tant pel que fa als materials com l'acabat final, i el manteniment dels elements d'exterior una cop instal·lats al carrer, procedint a la substitució si queden malmesos per motius meteorològics, vandalisme o d'altres. En aquest sentit, es requereix d'un servei de comunicació d'incidències actiu les 24 hores al dia (inclosos dissabtes, diumenges i festius). Una vegada reportada la incidència, l'empresa haurà de donar-li resposta en un termini màxim de 6 hores, incloent la reposició dels materials danyats.

Pel que fa a l'entrega dels materials que no requereixen un muntatge in situ, aquests seran enviats fins l'adreça que indiqui la Direcció de Comerç, Restauració i Consum i que pot canviar segons les necessitats dels serveis. Fins a l'inici de les activitats el material haurà de ser entregat a l'adreça: carrer Gran de Sant Andreu, 200. A partir de l'inici de les activitats, els materials seran entregats al backstage de plaça Catalunya.

En relació als fulletons s'inclou també la distribució segons un llistat d'ubicacions consensuades amb la Direcció de Comerç, Restauració i Consum, que inclourà entre un mínim de 10 i un màxim de 20 ubicacions.

A efectes de quantificació de cara a la presentació de l'oferta, el present contracte haurà d'incloure com a mínim la producció dels següents elements:



- 50 vinils de 200x220 cm. impresos per una sola cara
- 30 plafons de 110x180 cm. sobre pegasus de 10 mm.
- 50 lones de 190x80 cm. impreses per una sola cara
- 50 lones de 150x150 cm. impreses per una sola cara
- 20 lones roll-up de 85x200 cm. muntades sobre estructura
- 15 lones frontlit de 450x220 cm. amb barra a dalt i contrapès a baix
- 15 lones frontlit de 100x220 cm. amb barra a dalt i contrapès a baix
- 20 plafons en kapaline de 10 mm. de gruix i de 1x1,55 m., impresos digitalment per les dues cares amb peanya inclosa
- 200 cartells A3 amb foam de 5 mm. A 4 tintes
- 300 acreditacions de 7x10 cm. en cartolina mat de 350 gr. a 4+1 tinta
- 300 fundes PVC per les acreditacions
- 300 lanyards de color negre amb mosquetó per les acreditacions
- 100.000 fulletons (*flyer*) de 10x21 cm. en paper reciclat de 125 gr. a 4+4 tintes

Per necessitats del servei, els elements que finalment es desenvolupin poden veure's modificats respecte els llistats anteriors. El volum total i, per tant, la valoració econòmica total de l'encàrrec haurà de ser equivalent al que aquí es demana.

Per dur a terme aquest servei caldrà complir amb les indicacions recollides a la "Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació", emès pels responsables del Programa Ajuntament + Sostenible:

https://ajuntament.barcelona.cat/contractaciopublica/sites/default/files/ins_cat_cap_comunicacio.pdf

Això implica tenir en compte els següents criteris:

- a) Els materials utilitzats s'ajustaran a criteris ambientals (com l'ús de paper reciclat o de gestió forestal sostenible), sempre que això sigui possible.
- b) La preimpresió haurà de ser digital.
- c) Es prioritzarà l'ús de tintes amb ecoetiquetes de tipus I i s'evitaran les que contenen metalls pesants.
- d) L'embalatge evitarà la plastificació i s'usarà cartró 100% reciclat.
- e) Els residus generats hauran de ser gestionats correctament, prioritzant la reutilització.



4. EQUIP HUMÀ

L'equip humà encarregat de l'execució del contracte ha de tenir habilitats creatives, tècniques i coneixement del processos de producció habituals dels productes objecte del present contracte. Són fonamentals el coneixement i experiència en la interpretació i capacitat de mostrar de manera simple i atractiva informació i dades complexes.

L'adjudicatària haurà de disposar també dels recursos necessaris que garanteixin la bona execució dels projectes.

L'equip de professionals responsables de l'execució d'aquest contracte ha de comptar com a mínim amb aquests perfils:

1. Un/a tècnic/a de comunicació que s'ocupi de la coordinació general de l'encàrrec i estableixi les directrius de funcionament per a la seva execució, que respongui en primera instància de les incidències que sorgeixin, etc.
2. Una persona professional de la producció gràfica que serà l'encarregada, principalment, de la preparació de les arts finals de les peces comunicatives, així com les tasques encomanades pel personal tècnic de comunicació.

L'empresa haurà de designar una persona tècnica de comunicació com la **responsable principal del projecte**. Aquesta persona serà la màxima responsable del projecte i s'ocuparà de la interlocució directe amb la Direcció de Comerç, Restauració i Consum.