



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI
DE GESTIÓ DE LA VAIXELLA REUTILITZABLE MUNICIPAL PER A ENTITATS
I ASSOCIACIONS CIUTADANES, SENSE AFANY DE LUCRE, MITJANÇANT LA
CONTRACTACIÓ RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL
D'INICIATIVA SOCIAL I/O EMPRESES D'INSERCIÓ SOCIAL, AMB MESURES
DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

1. ANTECEDENTS

El Pla Residu Zero de Barcelona 2021-2027 és l'instrument del qual es dota l'Ajuntament de Barcelona per fer front als reptes estratègics i objectius en matèria de prevenció i gestió de residus durant els propers anys. Aquest succeeix a l'antic Pla de Prevenció de Residus de Barcelona 2012-2020 i incorpora l'Estratègia de residu zero, aprovada per l'Ajuntament com a Mesura de Govern l'any 2016. D'altra banda, el Pla s'alinea amb dues planificacions rellevants a escala municipal que són el Compromís ciutadà per la sostenibilitat de Barcelona 2012-2022 i l'Estratègia d'impuls del consum responsable 2016-2019.

El Pla defineix uns objectius propis adaptats als marcats per la normativa i planificació de caràcter superior.

A més, l'article 7 del *Real Decreto 1055/2022, de 27 de diciembre, de envases y residuos de envases* "estableix que els promotors d'esdeveniments festius, culturals o esportius, tant els que tinguin el suport de les administracions públiques, en el patrocini, l'organització o en qualsevol altra fórmula, com els organitzats pel sector privat, des de l'1 de juliol de 2023, implantaran alternatives a la venda i distribució de begudes en envasos i gots d'un sol ús, garantint a més l'accés a aigua potable no envasada".

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte de serveis és disposar de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'inserció sociolaboral (a partir d'ara CETIS/EIS) que s'encarreguin de gestionar el servei de préstec de la vaixel·la reutilitzable municipal per a entitats i associacions ciutadanes sense afany de lucre (a partir d'ara "entitats") per a esdeveniments i actes populars.



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

3. OBJECTIUS

3.1. JUSTIFICACIÓ TÈCNICA

El servei de préstec de vaixel·la reutilitzable a entitats i associacions per a festes i esdeveniments populars evita que s'utilitzin vaixel·les d'un sol ús. Aquest servei és una de les accions previstes del Pla Residu Zero de Barcelona 2021-2027: *Prevenició, reutilització i preparació per a la reutilització*). Els principals objectius d'aquesta acció són:

- Conscienciar a les entitats i associacions, sense afany de lucre i els ciutadans en general en la millora del seu entorn, fent més sostenibles els esdeveniments, evitant usar vaixel·les d'un sol ús que acaben a les escombraries, promovent i sensibilitzant-los sobre la prevenició de residus en aquestes activitats.
- Reduir la generació de residus en les festes i actes que promouen les entitats.
- Oferir una alternativa més sostenible i de més qualitat ambiental a les vaixel·les de plàstic d'usar i llençar i a les vaixel·les compostables.

3.2. JUSTIFICACIÓ SOCIAL

La contractació pública socialment responsable es refereix a les operacions de contractació que tenen en compte un o més dels següents aspectes socials: oportunitats d'ocupació, treball digne, compliment amb els drets socials i laborals, inclusió social, igualtat d'oportunitats, disseny universal i accessibilitat, consideració dels criteris de sostenibilitat, incloses les qüestions de comerç ètic i, un compliment voluntari més ampli de la responsabilitat social de les empreses i ens de l'administració pública.

En aplicació del decret d'alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona, que va entrar en vigor el 29 d'abril de 2017, sobre contractació pública sostenible, les entitats beneficiàries de contractació reservada i condicions d'execució de caràcter social seran Centres Especials de Treball d'iniciativa social (CETIS) o Empreses d'Inserció Social (EIS) regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social i que compleixin els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.

4. ENTITATS BENEFICIARIES DEL CONTRACTE. RESERVA SOCIAL

Aquest contracte està **reservat** a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i Empreses d'Inserció Social (EIS) sense afany de lucre. Per tant els licitadors han d'estar qualificats com a CETIS o EIS, i inscrits en el Registre de CETIS i/o EIS de Catalunya, o



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

en qualsevol altre, que acrediti l'acompliment de l'assenyalat a la Disposició addicional 4^a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

5. ÀMBIT I ZONES TERRITORIALS

L'àmbit territorial del present contracte és la ciutat de Barcelona. Així, el contracte es divideix en els següents lots:

- **5 lots per a la gestió de 5 conjunts de vaixella de 300 comensals** cadascuna en **2 districtes** de la ciutat:
 - Lot 1. Ciutat Vella i Eixample
 - Lot 2. Sants - Montjuïc i Les Corts
 - Lot 3. Sarrià - Sant Gervasi i Gràcia
 - Lot 4. Horta - Guinardó i Nou Barris
 - Lot 5. Sant Andreu i Sant Martí

La gestió del servei objecte d'aquest contracte s'efectuarà en aquests 5 lots segons les especificacions indicades al Plec de Clàusules Administratives Particulars (a partir d'ara PCAP).

6. TREBALLS INCLOSOS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les empreses adjudicatàries hauran de gestionar el servei de vaixella que l'Ajuntament els cedirà un cop formalitzada la contractació. El tipus i nombre de peces que conformen cada conjunt de vaixella s'especifica a l'Annex I d'aquest Plec.

La gestió del servei de vaixella reutilitzable consta dels següents treballs:

1. Gestió de reserves
2. Preparació de les comandes i lliurament
3. Recepció, neteja i emmagatzematge del material
4. Gestió del dipòsit i de les possibles penalitzacions
5. Reposició de les peces
6. Difusió del servei
7. Informe anual del servei



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

6.1. GESTIÓ DE RESERVES

- Les empreses adjudicatàries hauran d'habilitar un correu electrònic i un telèfon per gestionar les reserves, així com posar a disposició del servei una persona de recepció a les pròpies oficines per a facilitar la reserva presencialment.
- El CETIS/EIS demanarà a l'entitat usuària que ompli el formulari de reserva (Annex II) i així podrà confirmar-ne la disponibilitat.
- En cas que el CETIS/EIS de la zona no tingui disponibilitat d'oferir el nombre de peces demanades, derivarà la sol·licitud al CETIS/EIS adjudicatari del servei més proper a la zona que correspongui.

6.2. PREPARACIÓ DE LES COMANDES I LLIURAMENT

- **Preparació de les comandes:** el CETIS/EIS prepararà les peces sol·licitades ordenades dins les caixes corresponents i es posarà en contacte amb l'entitat usuària per confirmar el dia i hora de recollida.
- **Lliurament:** L'empresa adjudicatària haurà de complimentar l'albarà de cessió de la vaixella i el compromís per a la cessió (Annex III) especificant les dades de l'entitat, identificació de l'acte i el nombre de peces lliurades, que l'entitat usuària signarà al moment de recollir la comanda.

6.3. RECEPCIÓ, NETEJA I EMMAGATZEMATGE DEL MATERIAL

- **Recepció i revisió del material retornat:** l'adjudicatari revisarà el material retornat, i completarà l'albarà de cessió de la vaixella (Annex III) on hi farà constar les peces no retornades. L'entitat usuària haurà de signar l'albarà complert, en el què s'identifiquen les peces lliurades i les peces retornades.
- **Neteja de les peces retornades i de les caixes:** l'adjudicatari haurà de netejar la vaixella amb productes de neteja adients, eficaços i ecològics, garantint la higiene i netedat de la vaixella.
- **Emmagatzematge:** les peces de les comandes, un cop netes i seques, s'emmagatzemaran juntament amb la resta de peces dins les caixes corresponents, mantenint-les netes i seques on no puguin embrutar-se ni aparèixer fongs, i en un lloc segur on no puguin ni caure ni trencar-se.



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

6.4. GESTIÓ DEL DIPÒSIT I DE LES POSSIBLES PENALITZACIONS

L'entitat usuària, en el moment de recollir la vaixella, pagarà un dipòsit, la quantitat del qual variarà en funció del tipus i del valor de les peces que sol·liciti (Annex III). Quan l'entitat usuària retorni les peces, l'empresa adjudicatària li retornarà els diners del dipòsit, d'acord amb les següents especificacions:

- Si l'entitat retorna la totalitat de les peces que se li havien cedit, l'empresa adjudicatària li retornarà el dipòsit íntegrament.
- Si hi ha peces que no es tornen, que es tornen trencades o deteriorades, el valor d'aquestes peces, se li descomptarà del dipòsit. En aquest cas, l'empresa adjudicatària retornarà la quantitat que l'entitat havia deixat en dipòsit descomptant el valor de les peces no retornades.

En el cas dels gots reutilitzables, per tal d'evitar que les entitats usuàries facin un mal ús del servei de préstec dels gots, l'Ajuntament s'ha dotat d'un sistema de penalitzacions. L'objectiu del sistema és garantir el retorn de gots. Aquesta penalització s'estableix en funció del nombre d'unitats de gots no retornades, d'acord amb l'especificat a l'Annex IV. L'import de la penalització es descomptarà del valor del dipòsit, i si el supera l'entitat sol·licitant haurà de desemborsar la diferència.

Els treballs concrets referents a la gestió del dipòsit i de les penalitzacions són:

- a) **Cobrament del dipòsit:** L'entitat adjudicatària cobrarà el dipòsit i en deixarà constància a l'albarà de cessió de la vaixella (Annex III del plec). Aquest albarà s'entregarà a l'entitat usuària on s'especificarà la quantitat pagada en concepte de dipòsit.
- b) **Retorn del dipòsit** a l'entitat usuària. Un cop retornades i comptabilitzades les peces de la vaixella de cada comanda, l'adjudicatari farà el retorn del dipòsit íntegrament si retorna totes les peces que s'havia endut o parcialment si falten algunes peces. Sempre que sigui possible es prioritzarà el retorn del dipòsit per mitjans telemàtics per evitar que l'entitat usuària hagi de tornar a anar presencialment a la seu de l'entitat adjudicatària.
- c) **Gestió de les possibles penalitzacions:** en funció del rang d'unitats no retornades de gots reutilitzables l'adjudicatari serà l'encarregat de cobrar una penalització a l'entitat usuària, d'acord amb l'especificat a l'Annex IV.



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

6.5. REPOSICIÓ DE PECES

Les empreses adjudicatàries es faran càrrec de la reposició de totes les peces que s'hagin perdut, malmès o trencat al llarg del període de la contractació. Per a comprar les peces a reposar faran ús dels diners dels dipòsits i de les possibles penalitzacions que a les entitats usuàries se'ls hi hagi anat descomptant en no retornar totes les peces de les comandes. Així, els diners de la penalització se sumaran als diners del dipòsit no retornat per la reposició de les peces. Si hi ha diners sobrants es faran accions de comunicació i difusió complementàries a les que promogui l'Ajuntament.

Les empreses adjudicatàries hauran de tenir sempre disponible tots els elements del seu lot de vaixella. I a la finalització del contracte, cada empresa adjudicatària haurà de retornar a l'Ajuntament exactament les mateixes peces que hagi rebut a l'inici del servei especificades a l'Annex III.

6.6. DIFUSIÓ

Les empreses adjudicatàries hauran de participar de la difusió del servei a través dels seus canals de comunicació almenys 2 cops l'any:

- A l'inici de la tardor (entre setembre i octubre)
- A l'inici de la primavera (entre abril i maig)

Aquesta difusió es durà a terme en coordinació amb l'Ajuntament.

6.7. INFORME ANUAL DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de redactar a final de cada any un breu informe amb els següents apartats:

- Recull i anàlisi de tots els serveis realitzats per nombre de comensals i districtes
- Accions realitzades de difusió i d'altres complementàries, si s'escau
- Propostes de millora, si s'escau



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

7. RECURSOS

7.1. RECURSOS HUMANS

La dotació mínima necessària per acomplir amb l'objecte del contracte s'estableix per a cada lot en 2 llocs de treball:

- un com a responsable de coordinació/gestió administrativa i
- un per a les tasques de preparació de comandes, rentat, assecat i emmagatzematge.

Considerant els torns horaris i les substitucions el nombre de treballadors pot ser ampliable al que considerin els licitadors, fins a un màxim de 6 treballadors.

Com a garantia de l'adscripció d'aquests treballadors, els adjudicataris, abans de la formalització del contracte, hauran de presentar un informe del programa de treball detallant: l'organigrama, la composició de l'equip, la relació de les tasques assignades, responsabilitats i dedicació de cadascun del personal amb indicació dels treballadors amb discapacitat amb especials dificultats i/o d'inserció sociolaboral que s'assigna a l'execució del contracte.

7.2. RECURSOS MATERIALS

El licitador haurà de disposar d'un espai per al desenvolupament de l'activitat objecte del contracte. El local ha de comptar com a mínim d'un espai:

- per a l'emmagatzematge. Haurà de ser ventilat, de superfície adequada i amb prestatgeries per emmagatzemar les caixes i les peces de vaixel·la, evitant el contacte amb el paviment i amb condicions d'higiene adequades.
- de rentat i assecat de la vaixel·la. Aquestes operacions es podran fer a mà o amb un rentavaixel·les, en funció de la disponibilitat de l'adjudicatari.

El rentat s'haurà de fer amb un sabó rentavaixel·les ecològic. S'entendrà per ecològic el producte que compleixi amb els requisits, pel que fa a compostos químics en la formulació del producte, que es descriuen a l'Ecoetiqueta Ecològica Europea, o altra ecoetiqueta equivalent.

Per a més informació es pot consultar el web del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, on també hi ha un Catàleg de productes i serveis amb Etiqueta ecològica de la Unió Europea http://mediambient.gencat.cat/ca/05_ambits_dactuacio/empresa_i_produccio_sostenible/e



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

[coproductes i ecoserveis/etiquetatge ecològic i declaracions ambientals de producte/
etiqueta ecològica de la ue/](#)

La vaixel·la i els gots reutilitzables s'hauran d'emmagatzemar un cop estiguin ben nets i completament secs per evitar l'aparició de fongs.

Els adjudicataris, després de la formalització del contracte i abans d'iniciar els serveis, hauran de presentar informe detallat on s'especifiquin el tipus i les característiques tècniques del local i dels mitjans a utilitzar, tenint en compte els espais d'emmagatzematge ventilats, les prestatgeries per evitar el contacte de la vaixel·la i de les caixes amb el paviment, i els sistemes per assegurar el rentat i assecat dels elements que componen la vaixel·la.

8. FUNCIONAMENT DEL SERVEI

8.1. PROCEDIMENT PER A L'ÚS DEL SERVEI

- L'entitat usuària farà la petició del servei de préstec de la vaixel·la al CETIS/EIS gestor del servei per: correu electrònic, telèfon o presencialment al local del CETIS/EIS.
- L'entitat usuària haurà d'omplir el formulari corresponent en el què s'indicarà el nombre de peces sol·licitades (Annex II) i l'enviarà al CETIS/EIS gestor del servei per correu electrònic o presencialment.
- Una vegada omplert el formulari, el CETIS/EIS confirmarà o no la comanda a l'entitat, en funció de la disponibilitat.
- En cas que el CETIS/EIS de la zona no tingui disponibilitat d'oferir el nombre de peces demanades, derivarà la sol·licitud al CETIS/EIS adjudicatari del servei més proper a la zona que correspongui.
- El CETIS/EIS prepararà l'albarà de cessió de la vaixel·la i les peces de la vaixel·la sol·licitades i es posarà en contacte amb l'entitat usuària per confirmar el dia i hora de recollida.
- L'entitat recollirà la comanda i deixarà els diners del dipòsit, calculats a partir del tipus i el nombre de les peces sol·licitades.



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

- L'entitat farà ús de la vaixel·la i la retornarà sense residus enganxats (amb els plats escurats), com a màxim, 3 dies després de la seva utilització.
- En el moment de la devolució, o posteriorment si el nombre de peces retornades és elevat, el responsable del CETIS/EIS revisarà el material retornat i reemborsarà els diners del dipòsit prioritàriament mitjançant transferència bancària, com a màxim 3 dies posteriorment a la recepció de la vaixel·la.
- Si el dipòsit es retorna per transferència bancària el seu cost l'assumirà l'Ajuntament i es considera inclòs en la part fixa dels preus unitaris per servei. Per tant, en cap cas l'empresa adjudicatària podrà repercutir aquest cost a l'entitat sol·licitant.
- En cas d'haver peces no retornades, trencades i/o malmeses, el CETIS/EIS descomptarà el cost d'aquestes peces dels diners del dipòsit.
- A més, el CETIS aplicarà i cobrarà un recàrrec per cada unitat de got no retornada. Amb aquest sistema de penalització l'Ajuntament pretén assolir el màxim de retorn de gots (veure Annex IV).

8.2. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS USUÀRIES

Les entitats usuàries s'hauran de comprometre a:

- Fer la comanda, preferentment, al CETIS/EIS que gestiona el servei en el seu districte, o al que tingui el local més a prop del lloc on es realitzarà l'acte pel qual se sol·licita el servei.
- Fer la petició de material amb un mínim de 3 dies d'antelació.
- Fer la recollida del material al local de l'entitat gestora (CETIS/EIS) i en l'horari d'obertura d'aquesta, prèvia coordinació amb la mateixa.
- Pagar el dipòsit corresponent, que es calcula en funció del valor de la comanda fet (tipus i nombre de peces).
- Retornar el material com a màxim 3 dies després de la data de l'activitat.
- Retornar la vaixel·la sense restes de menjar ni líquids.



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

- Fer-se responsable del cost de reposició (pèrdues i trencament de material) mitjançant el descompte d'aquest cost del dipòsit pagat i del pagament de penalitzacions, d'acord amb l'Annex IV.
- No sol·licitar el servei més de 2 cops en un mes.
- Sol·licitar el servei de préstec de vaixel·la com a màxim per a 600 comensals.
- Sol·licitar com a màxim 1.200 gots reutilitzables.

8.3. CIRCUÏT DE TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA DE SOL·LICITUD

La tramitació administrativa de les sol·licituds del servei es realitzarà mitjançant el formulari articulat a tal efecte. Aquest formulari es podrà trobar al web de l'Ajuntament (<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/ca/residu-zero/reutilitzacio/vaixella-reutilitzable>).

El formulari de reserva inclourà les següents dades (Annex II):

- Nom de l'entitat sol·licitant
- Dades de contacte de l'entitat sol·licitant (adreça, telèfon i correu electrònic)
- Activitat a la què es dedica l'entitat
- Nom de la persona de contacte
- Dades de la persona de contacte (telèfon i correu electrònic)
- Acte pel què es demana el servei
- Data de l'acte pel què es demana el servei
- Dates de recollida i retorn de la vaixel·la
- Identificació del material sol·licitat (tipus i nombre de peces de la vaixel·la)

El responsable del CETIS/EIS s'encarregarà de verificar la sol·licitud, registrar-la a l'arxiu d'indicadors del servei i gestionar les tasques especificades en el capítol 6.

El servei de vaixel·la també podrà ser sol·licitat pels organismes de l'Ajuntament de Barcelona o equipaments amb les mateixes condicions i funcionament que les entitats.



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

9. FACTURACIÓ DEL SERVEI

9.1. Servei de préstec de la vaixella

Per a la gestió del servei de préstec de la vaixella reutilitzable s'estableixen uns preus unitaris, especificats al PCAP. D'aquesta manera, per a cada un dels serveis que es realitzin les empreses adjudicatàries cobraran un import que es desglossa de la següent manera:

- **Import fix per servei**, independent del nombre de comensals pels quals se sol·licita el servei.
- **Import variable per servei**, en funció del nombre de comensals pels quals se sol·licita el servei, en 3 franges diferenciades: de 1 a 100 comensals, de 101 a 200 comensals, de 201 a 300 comensals.

9.2. Servei de préstec si només se sol·liciten gots

En el cas que se sol·licitin només els gots reutilitzables s'estableixen uns preus unitaris diferents, especificats al PCAP. D'aquesta manera, per a cada un dels serveis exclusivament de gots que es realitzin les empreses adjudicatàries cobraran un import que es desglossa de la següent manera:

- **Import fix per servei**, independent del nombre de gots pels quals se sol·licita el servei.
- **Import variable per servei**, en funció del nombre de gots sol·licitats, en 3 franges diferenciades: de 1 a 200 unitats, de 201 a 400 comensals, de 401 a 600 unitats.

9.3. Servei de préstec per a més de 300 comensals o més de 600 gots

Per als serveis de préstec de la vaixella reutilitzable per a més de 300 comensals o més de 600 gots es poden donar 2 opcions diferenciades.

a) Si hi ha alguna empresa adjudicatària de més d'un lot

Les entitats usuàries que necessitin el servei per a més de 300 comensals o més de 600 gots, hauran de fer la comanda a aquesta empresa adjudicatària. En cas d'haver-hi dues empreses adjudicatàries de més d'un lot, les entitats usuàries hauran de fer la sol·licitud de la comanda a l'empresa més propera al lloc de realització de l'acte.

En aquest cas, l'Ajuntament pagarà una única comanda al CETIS/EIS, de manera que se sumarà a l'import fix, la part variable corresponent a la franja de 201 a 300 comensals



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

més una segona part variable corresponent al nombre de comensals restants de la comanda.

b) Si no hi ha cap empresa adjudicatària de més d'un lot

L'entitat usuària haurà de fer dues comandes: una al CETIS/EIS més proper, per a 300 comensals o 600 gots, i una segona a un altre CETIS/EIS fins a completar el nombre de comensals o de gots que necessiti.

L'Ajuntament pagarà les dues comandes a cada una de les empreses adjudicatàries de manera independent, és a dir, cada una d'elles amb el seu import fix més l'import variable de la franja que correspongui.

10. INTERLOCUCIÓ

A l'inici del contracte cada empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor que serà la persona encarregada d'informar a l'Ajuntament en cas de qualsevol consulta o incidència en el servei. Si durant la prestació del servei es canvia l'interlocutor s'haurà d'informar per escrit l'Ajuntament, amb un termini no superior a una setmana.

A efectes de verificar de forma efectiva el compliment de les obligacions i compromisos assumits per les empreses adjudicatàries, es crearà una comissió de seguiment, formada per representats de l'empresa adjudicatària i representats de l'Ajuntament de Barcelona, que es reunirà com a mínim dues vegades a l'any.

Les tasques de la comissió seran:

- verificar l'acompliment del programa de treball presentat pels adjudicataris a l'inici de l'execució del contracte.
- comprovar l'efectiva assignació dels llocs de treball de persones amb discapacitat amb especials dificultats i/o d'inserció sociolaboral destinades a l'acompliment efectiu del servei a prestar, essent causa de rescissió del contracte l'incompliment del programa.

Si es considera necessari a l'any del contracte es revisaran les quantitats mínimes i màximes de vaixel·la i gots reutilitzables que es poden sol·licitar, així com les penalitzacions associades.



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

ANNEX I.

COMPOSICIÓ DE LA VAIXELLA REUTILITZABLE I LES CORRESPONENTS CAIXES PEL SEU EMMAGATZEMATGE

ELEMENT	QUANTITAT
Plats fondos	302
Plats plans	302
Plats petits/postre	302
Tasses cafè	302
Forquilles	302
Ganivets	302
Culleres	302
Culleretes	302
Porrns	18
Fonts ovalades	18
Gerres policarbonat	18
Gots de 33cl	600
Caixes de 28 litres i les seves corresponents tapes	35
Caixes de 20 litres i les seves corresponents tapes	11
Caixes de 45 litres i les seves corresponents tapes	14
Caixes de 61 litres i les seves corresponents tapes	3
Caixes de 10 litres i les seves corresponents tapes	6
Separadors per caixes 180x554 mm	6
Separadors per caixes 180x354 mm	15
Caixes hermètiques 2,8 litres	9
Caixes hermètiques 1,7 litres	3

El nombre de caixes està comptabilitzat a efectes d'assegurar que ho hi hagi moviment de les peces (bàsicament dels plats) i així minimitzar el possible trencament a l'hora del transport i magatzematge.



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

ANNEX II. FORMULARI DE RESERVA DE LA VAIXELLA

 Ajuntament de Barcelona																													
SERVEI DE PRÈSTEC DE LA VAIXELLA MUNICIPAL A LES ENTITATS																													
FORMULARI DE RESERVA																													
ENTITAT SOL·LICITANT:																													
ADREÇA:																													
TELÈFON:	CORREU-E:																												
ACTIVITAT DE L'ENTITAT:																													
PERSONA I TEL. DE CONTACTE:																													
ACTE:	DATA DE L'ACTE:																												
DATA RECOLLIDA:	DATA RETORN:																												
<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">DETALL DE RESERVA</th></tr><tr><th>MATERIAL</th><th>UNITATS SOL·LICITADES</th></tr></thead><tbody><tr><td>Plats fondos</td><td></td></tr><tr><td>Plats plans</td><td></td></tr><tr><td>Plats postre</td><td></td></tr><tr><td>Tasses de cafè</td><td></td></tr><tr><td>Forquilles</td><td></td></tr><tr><td>Ganivets</td><td></td></tr><tr><td>Culleres</td><td></td></tr><tr><td>Culleretes</td><td></td></tr><tr><td>Porrns</td><td></td></tr><tr><td>Fonts ovalades</td><td></td></tr><tr><td>Gerres</td><td></td></tr><tr><td>Gots reutilitzables</td><td></td></tr></tbody></table>		DETALL DE RESERVA		MATERIAL	UNITATS SOL·LICITADES	Plats fondos		Plats plans		Plats postre		Tasses de cafè		Forquilles		Ganivets		Culleres		Culleretes		Porrns		Fonts ovalades		Gerres		Gots reutilitzables	
DETALL DE RESERVA																													
MATERIAL	UNITATS SOL·LICITADES																												
Plats fondos																													
Plats plans																													
Plats postre																													
Tasses de cafè																													
Forquilles																													
Ganivets																													
Culleres																													
Culleretes																													
Porrns																													
Fonts ovalades																													
Gerres																													
Gots reutilitzables																													



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

ANNEX III. ALBARÀ I COMPROMÍS DE CESSIÓ DE LA VAIXELLA

 Ajuntament de Barcelona						
ALBARÀ DE CESSIÓ DE LA VAIXELLA MUNICIPAL A LES ENTITATS						
ENTITAT SOL-LICITANT:						
ADREÇA:						
TELÈFON:				CORREU-E:		
ACTIVITAT DE L'ENTITAT:						
PERSONA I TEL. DE CONTACTE:						
ACTE:				DATA DE L'ACTE:		
	RECOLLIDA			RETURN		
MATERIAL	UNITATS LLIURADES	VALORACIÓ UNITÀRIA (€)	VALORACIÓ DEMANDA (€)	UNITATS RETORNADES	UNITATS NO RETORNADES	COST UNITATS NO RETORNADES (€)
Plats fondos		2,95	0		0	0
Plats plans		2,95	0		0	0
Plats postre		2,80	0		0	0
Tasses de cafè		2,60	0		0	0
Forquilles		0,70	0		0	0
Ganivets		1,40	0		0	0
Culleres		0,70	0		0	0
Culleretes		0,30	0		0	0
Porrons		8,90	0		0	0
Fonts ovalades		10,31	0		0	0
Gerres		12,50	0		0	0
Gots reutilitzables		0,52	0			
Caixes totals		35,00	0		0	0
TOTAL (s/s caixes)			0 €	0,00 €		
COST TOTAL			0 €			
PAGAMENT EN			0 €			
LIQUIDACIÓ				0,00 €		
Valoració demanda		Pagament	Nom persona _____		Nom persona _____	
<200 €		20 €	DNI _____		DNI _____	
200 € - 500 €		50 €	Data recollida _____		Data de retorn _____	
500 € - 1.000 €		60 €	Signatura _____		Signatura _____	
1.000 € - 2.000 €		100 €			Liquidat _____	
> 2.000 €		150 €				



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

COMPROMÍS PER A LA CESSIÓ DE LES PECES

Per tal de fer ús del servei de préstec municipal de la vaixella reutilitzable,

l'entitat

es compromet a:

- Pagar el dipòsit corresponent, que es calcula en funció del valor de la comanda (tipus i nombre de peces).
- Retornar el material com a màxim 3 dies després de la data de l'activitat.
- Retornar la vaixella sense restes de menjar ni líquids.
- Fer-se responsable del cost de reposició (pèrdues i trencament de material) mitjançant el descompte d'aquest cost del dipòsit pagat o a través de possibles penalitzacions pel no retorn dels gots.
- No sol·licitar el servei més de 2 cops en un mes.
- No sol·licitar el servei de vaixella per a festes multitudinàries, amb una assistència prevista superior a les 600 persones.
- No sol·licitar més de 1.200 gots per reserva.

DATA DE RECOLLIDA:	
Nom persona que recull:	DNI:
Signatura persona que recull	Signatura del CETIS/EIS:
DATA DE RETORN:	
Nom persona que retorna:	DNI:
Signatura persona que retorna	Signatura del CETIS/EIS:



Medi Ambient i Serveis Urbans - Ecologia Urbana

Direcció de Serveis de Neteja i Gestió de Residus
Gestió de Residus

Torrent de l'Olla, 218-220

08012 Barcelona

<http://ajuntament.barcelona.cat/ecologiaurbana/>

ANNEX IV. SISTEMA DE PENALITZACIÓ

Per tal d'evitar que una entitat usuària faci mal ús del servei de préstec de gots l'Ajuntament s'ha dotat d'un sistema de penalitzacions. L'objectiu del sistema és assolir el màxim retorn de gots, i s'estableix en funció de les unitats de gots no retornades.

En funció del nombre de gots reutilitzables no retornats el CETIS/EIS cobrarà a l'entitat usuària els següents imports:

Nº gots no retornats	Import /got no retornat
0-50	0,35 € /got
50-100	0,75 € /got
101-250	1,00 € /got
>250	1,50 € /got