



**Ajuntament
de Barcelona**

Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència
Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos
Departament de Recursos Materials

Plec de prescripcions tècniques del contracte de serveis de trasllats de mobiliari i equipament divers en els edificis de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb mesures de contractació pública sostenible.

Contracte reservat: NO

Lots: NO

Núm. Expedient 20234195



INDEX

1.	OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE	3
2.	DESCRIPCIÓ DELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS.....	3
3.	CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI	5
4.	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	5
5.	RESPONSABILITAT SOBRE BENS MATERIALS	7
6.	VESTUARI, COMPORTAMENT I DISCIPLINA	7
7.	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	8
8.	RECURSOS HUMANS I MITJANS TÈCNICS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI	9
9.	FORMA DE SEGUIMENT I CONTROL	9
10.	Annex 1. Quadre de preus unitaris.....	10
11.	Annex 2. Previsió de treballs considerats.....	11



1. OBJECTE I ÀMBIT DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té com a finalitat la contractació del serveis de mudances i transport de materials, documentació i mobiliari a nivell intern i extern entre diferents edificis de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència de l'Ajuntament de Barcelona.

Els edificis de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència tenen al llarg de la seva vida útil diferents transformacions per adaptar-se a les necessitats del servei. Tant per renovació de mobiliari obsolet, com per la necessitat de realitzar obres en els edificis de la Gerència de la Guàrdia Urbana de Barcelona (GUB) com del Servei de Protecció Civil, Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPCPEIS), sovint es genera la necessitat de realitzar trasllats de mobiliari de diferent tipus (taules, cadires de treball, armariets. De la mateixa manera, en el període de temps des de mitjans del 2023 fins a final del 2024 està prevista la necessitat de realització de renovar una part important dels armariets de la Prefectura de la GUB, la Unitat Territorial de Sants Montjuïc, així com l'ampliació de vestidors a diferents parcs de Bombers . Amb el present contracte es pretén atendre aquesta necessitat de moviment de mobiliari, be sigui a gestor autoritzat en cas de material a descartar, bé sigui a la ubicació definitiva. Les actuacions objecte del present contracte s'han de realitzar de tal manera que les funcions i activitats dels centres municipals i dels seus accessos es puguin desenvolupar de la forma més confortable possible.

2. DESCRIPCIÓ DELS EDIFICIS I INSTAL·LACIONS.

La relació dels edificis considerats és la següent:

Parc de la prevenció - Espai Bombers	C/ Lleida 30
Parc de Bombers Eixample,	C/ Aragó 2
Parc de Bombers Montjuïc	Pg. Josep Carner 46
Parc de Bombers Llevant	C/ Castella 6
Parc de Bombers Sant Andreu	Av. Rio de Janeiro 68-72
Parc de Bombers Vall d'Hebron	C/ Coll Alentorn 5
Parc de Bombers Vallvidrera	Vallvidrera 43
Parc de Bombers Zona Franca	C/ 60, 8-10
Oficines administratives Bombers	Plaça Carles Buigas, 8
Magatzem Guàrdia Urbana	C/ Guàrdia Urbana, 6-8
Edifici estadística	Plaça Carles Pi i Sunyer 8-10
Parc Infantil de Trànsit	C/ Cartoixa s/n (Castell Montjuïc)
Prefectura	C/ Guàrdia Urbana 3-5
Sala Conjunta de Comandament	C/ Lleida 28
Edifici Ciutat de Barcelona	C/ Guardia urbana 2-4
Guàrdia Urbana Zona Franca	C/ A 93-103
Unitat Muntada GUB	C/ Wellington 1
Unitat Platges	Pg. Joan de Borbó, 32

De manera esporàdica, també es podrà encomanar serveis des de les diferents Unitats Territorials de la Guàrdia Urbana de Barcelona:



UT01 Ciutat Vella	Rambla Caputxins 43
UT01 Ciutat Vella	Tàpies, 4
UT02 Eixample	C/ Nàpols 62
UT03 Sants-Montjuïc	C/ Guàrdia Urbana, 2
UT04 Les Corts	Av. Corts 25
UT05 GUB Sarrià	Av. JV Foix,55
UT06 Gràcia	Av. Vallcarca 205
UT07 Horta Guinardó,	Av. Vidal i Barraquer 47-51
UT08 Nou Barris	C/ Marie Curie 20
UT09 Sant Andreu,	C/ Gran de la Sagrera 179-197
UT10 Sant Martí	C/ Espronceda 148-150

Altres adreces podran ser considerades de manera excepcional per a la realització de trasllats, sempre dins de la ciutat de Barcelona.

Els edificis poden ser de tres tipologies:

- Parcs de bombers
- Edificis administratius
- Edificis d'àmbit policial.

Les instal·lacions que seran objecte de trasllats seran (relació no exhaustiva)

- Armariets (*taquillas*)
- Taules de treball
- Cadires de treball
- Armaris d'oficina (arxivadors), prestatgeries, papereres, quadres, elements decoratius
- Caixes amb documentació
- Electrodomèstics (neveres, microones, televisors, cafeteres,...)
- Elements d'ofimàtica (ordinadors, llums de sobretaula, teclats, telèfons de sobretaula, ratolins de pc, ...)
- Armers i caixes fortes, etc.

L'horari de servei serà preferentment de dilluns a divendres, de 08.00 a 20.00; excepcionalment es podran sol·licitar serveis fora d'aquest horari.



3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL SERVEI

Les característiques del servei són les següents:

- Servei de trasllats.

Treballs de trasllats, generalment dins o entre les dependències de la Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència, i, si s'escau a l'abocador controlat o deixalleria, d'acord sempre a l'ordre i programa que indiquin els responsables tècnics del treball.

Comprèn:

1. Moviment de mobiliari: taules, armaris, bucs, etc. ; amb el muntatge i desmuntatge, canvi de costat d'ales, bucs, etc., dins del mateix edifici, entre edificis o amb destí al magatzem que es designi
2. Transport de materials informàtics amb la desconexió dels cables al lloc d'origen i la no connexió al lloc de destí, amb la càrrega i descàrrega, dins del mateix edifici, entre edificis o amb destí al magatzem que es designi.
3. Transport de materials dificultosos per voluminosos i/o de característiques especials, encara que no propis dels edificis de l'administració pública (caixes fortes, armariets de personal operatiu, etc.), amb la càrrega i descàrrega, dins del mateix edifici, entre edificis o amb destí al magatzem que es designi.
4. Transport de documentació i arxius amb la càrrega i descàrrega, dins del mateix edifici, entre edificis o amb destí al magatzem que es designi i tornant a col·locar al lloc i respectant l'ordre general (capsa per capsa) que indiquin els responsables del treball.

El servei inclou de manera implícita i sense cost per l'administració els següents conceptes:

- Protecció d'ascensors, plataformes i salva escales.
- Embalatges per a elements delicats (ordinadors i perifèrics, quadres, litografies, ...)
- Caixes de cartró per als trasllats

4. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Els trasllats es programaran amb una antelació mínima de 48 hores. El responsable del contracte facilitarà les següents dades a l'empresa adjudicatària:

- Data prevista
- Material (tipus, volum, requeriments especials, ...)
- Persones de contacte de les diferents ubicacions.

Sempre que sigui necessari, i especialment en els treballs de gran volum o d'especial complexitat, es coordinarà una visita a les instal·lacions per tal de realitzar una programació de mitjans més precisa.



L'empresa haurà de proveir de caixes i material d'embalatge en els dies previs al trasllat per tal que els usuaris puguin desar-hi el material a traslladar.

Un cop realitzat l'encàrrec per part del responsable del contracte, l'empresa adjudicatària facilitarà abans de la realització dels treballs un informe amb la següent informació:

- Personal que farà el trasllat (nom complert i DNI)
- Vehicles per fer el trasllat: tipologia i matrícula
- Hora prevista d'inici del trasllat a la ubicació origen
- Hora prevista d'inici de la descàrrega del material a la ubicació de destinació
- Hora de finalització dels treballs
- Pressupost previst de l'actuació

Aquest pressupost s'ha de realitzar en base al llista de preus que s'indica al present plec a l'annex 1. En cas que algun preu del pressupost no aparegui a la llista de preus, aquest haurà de fer referència a una base de preus tipus ITEC o similar o bé ha de fer referència a una base de preus de consulta pública.

Una vegada acabat el servei, l'empresa ha de facilitar la següent informació al /la responsable del contracte:

- Número d'hores que s'han utilitzat per a la realització dels treballs
- Vehicles utilitzats per a la realització dels treballs
- Fotografies de l'estat final dels treballs.

Amb posterioritat a cada una de les mudances s'hauran de retirar els residus generats pels embalatges (caixes de cartró i plàstics i altres residus) i seran dipositats en gestor autoritzat de residus.

En el cas de trasllats de varis elements alhora, si es realitzen en un mateix vehicle, només es repercutirà el cost d'aquest una vegada.

Els operaris de l'adjudicatari disposaran de tots els estris i mitjans necessaris, en especial, els equips de protecció personal necessaris.

L'empresa adjudicatària resta obligada a aportar els vehicles, equips, eines i mitjans auxiliars (grues, carros, carretons neumàtics, palets i d'altres mitjans precisos per a la correcta execució del contracte) en els terminis convinguts, a requeriment del Departament de Recursos Materials i en funció de la tipologia de cada centre. Així mateix s'inclou tot el material d'embalatge (mantes, cordes, retractilats i altres mitjans necessaris) en quantitat suficient per a la correcta prestació del servei. L'adjudicatari haurà de prendre les mesures adequades per no fer cap marca en terres, parets ni en el mateix mobiliari, anant a càrrec del contractista aquests desperfectes.

Per a cada servei l'empresa haurà de facilitar un telèfon de contacte de la persona que sigui l'encarregada de l'organització dels treballs per part de l'empresa adjudicatària. Aquesta persona ha d'estar localitzable per telèfon durant l'execució dels treballs.



Qualsevol servei es realitzarà procurant evitar en la mida del possible pertorbar el funcionament normal de les dependències municipals, i informant prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran quan l'activitat dels centres que es puguin veure alterada

Le gestions administratives i les despeses derivades dels permisos, taxes i altres possibles despeses derivades de la necessitat d'haver de fer tràmits i reserves d'espai públic per a la correcta execució dels trasllats aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5. RESPONSABILITAT SOBRE BENS MATERIALS

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots el bens Materials dels edificis que es manipuli.

Garantir el tractament adequat de les instal·lacions, materials, mobiliari i efectes que formin part del continent dels edificis, essent responsable dels deterioraments o anomalies que es puguin produir com a conseqüència de negligència en la prestació del servei. En cas de produir-se aquestes, l'adjudicatari serà obligat a retornar al seu estat inicial, reparar o substituir l'element malmès o en el seu defecte satisfer des despeses derivades del dany ocasionat.

Estarà rigorosament prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària manipuli, per qualsevol raó els equips i materials que es trobin a l'edifici i que no sigui objecte de les prestacions descrites en el present document.

6. VESTUARI, COMPORTAMENT I DISCIPLINA

El personal de l'empresa adjudicatària haurà de complir amb les normes de comportament pròpies de la dependència, i en particular les que a continuació es descriuen.

a) Vestuari

- L'empresa adjudicatària haurà de dotar el personal que executi els treballs objecte d'aquest contracte de roba de treball adequada i d'elements de protecció individual necessaris i, per tant, aquesta n'assumirà el cost.
- Queda prohibit que el personal de l'empresa adjudicatària desenvolupi la seva activitat laboral als edificis sense la roba de treball específica.
- Addicionalment, es podrà requerir que tot el personal de l'empresa adjudicatària porti en tot moment durant la seva jornada laboral la corresponent targeta d'identificació personal que els sigui lliurada als controls d'accessos.

b) Comportament i disciplina



Abans de començar qualsevol activitat a la instal·lació, els operaris de l'empresa adjudicatària s'adreçaran al cap de la Unitat o, en el seu defecte, al comandament que estigui al càrrec de la dependència per indicar-li el motiu de la visita, la durada aproximada i les interferències que pugui ocasionar al normal funcionament del servei. Igualment, al finalitzar la jornada de treball s'adreçarà al cap de la Unitat o, en el seu defecte, al comandament del torn, per indicar la finalització de la jornada, si els treballs han finalitzat i si la instal·lació queda operativa.

L'empresa adjudicatària es compromet a fer respectar al seu personal la normativa interna i de seguretat pròpies dels edificis.

L'empresa adjudicatària haurà de guardar confidencialitat de la informació relacionada amb l'Ajuntament i els seus treballadors.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de donar compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

De manera específica, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació abans de l'inici dels treballs de presentar tota la documentació relativa al Coordinació d'Activitats Empresariales (CAE) a l'Ajuntament de Barcelona o a l'empresa que tingui contractada per fer el seguiment i control de la documentació relativa a prevenció de riscos laborals. De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària haurà de definir les possibles interferències que els treballs de l'empresa licitadora pugui ocasionar als treballadors i/o al servei operatiu així com de les mesures preventives a emprendre per eliminar, mitigar o minimitzar aquestes interferències.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària proporcionar a l'Ajuntament, i mantenir actualitzada, la documentació laboral dels treballadors, i informar degudament de qualsevol alteració de la llista de treballadors. En cas contrari, es podrà denegar l'accés a les dependències del personal que no formi part del llistat, sense que es pugui produir cap reclamació per part de l'empresa adjudicatària per aquest motiu.

Els accidents i incidents ocorreguts en instal·lacions municipals es comunicaran al/la responsable del contracte. La documentació dels possibles accidents s'inclourà a l'informe periòdic que el licitador ha de lliurar al gestor del contracte.



8. RECURSOS HUMANS I MITJANS TÈCNICS PER A LA REALITZACIÓ DEL SERVEI

El poder de direcció sobre el personal de l'empresa adjudicatària que estigui adscrit al servei objecte d'aquest contracte s'exercitarà únicament i directament des de la pròpia empresa adjudicatària i de tal manera que el personal propi de l'Administració no podrà, en cap moment, assumir funcions directives mitjançant l'emissió directa d'ordres o instruccions sobre el personal de l'empresa contractada, sense perjudici de les facultats que la legislació de contractes del sector públic reconeix a l'òrgan de contractació en ordre a l'execució dels contractes. En cap cas aquest personal rebrà ordres o instruccions directes de les responsables de la Guàrdia Urbana de Barcelona i la seva prestació s'ha de considerar clarament diferenciada de la del personal propi de l'Administració, al qual no es podrà assimilar ni en les condicions horàries, ni jeràrquiques, ni laborals, ni de qualsevol altre tipus que pugui suposar situacions confuses en quant al seu règim de personal aliè a l'Administració. L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'alguna màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars, i dels equips de protecció personal que siguin precisos i els adaptarà a les necessitats pròpies dels treballs que se li ordenin. El contractista s'obliga a aportar sense càrrec al contracte, els vehicles amb capacitat suficient per al transport de personal, materials, i mitjans necessaris per als treballs a realitzar, i sempre es consideraran despesa no repercutible.

9. FORMA DE SEGUIMENT I CONTROL

L'empresa adjudicatària indicarà una persona de contacte amb l'Ajuntament que actuarà de coordinador entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Es mantindrà com a mínim una reunió amb caràcter anual amb els gestors del contracte (Departament de Recursos Materials) i el coordinador de l'empresa adjudicatària amb l'objectiu de revisar els informes de manteniment preventiu i la relació de manteniments correctius.

Josep Pons Pous

Cap d'Infraestructures

Departament de Recursos Materials

Direcció de Serveis de Gestió Econòmica i Control de Recursos

Gerència d'Àrea de Seguretat, Prevenció i Convivència- Ajuntament de Barcelona



10. Annex 1. Quadre de preus unitaris

DESCRIPCIÓ DE L'ELEMENT		PREU IVA EXCLÒS
MÀ D'OBRA		
CONDUCTOR		
Dies feiners		
Conductor camió amb plataforma elevadora 25 m3, mínim 3h, feiners		23,29 €
Conductor camió grua de 2Tn, feiners		23,29 €
Conductor màquines elevadores, feiners		23,29 €
Dies festius i nocturns		- €
Conductor camió amb plataforma elevadora 25 m3, mínim 3h, festiu/nocturn		29,12 €
Conductor camió grua de 2Tn, festiu/nocturn		29,12 €
Conductor màquines elevadores, festiu/nocturn		29,12 €
OPERARI		- €
Dies feiners		- €
Operari en horari feiner		21,20 €
Dies festius i nocturns		- €
Operari en horari festiu/nocturn		26,51 €
OPERARI ESPECIALISTA		- €
Dies feiners		- €
Operari especialista (embalatge i desembalatge), feiners		21,20 €
Dies festius i nocturns		- €
Operari especialista (embalatge i desembalatge), festiu/nocturn		26,51 €
ENCARREGAT		- €
Dies feiners		- €
Encarregat en horari feiner		24,48 €
Dies festius i nocturns		- €
Encarregat en horari festiu/nocturn		30,59 €
MATERIAL FUNGIBLE O COMPLEMENTARI		- €
CAIXES		- €
Caixa cartró per trasllats	u	0,94 €
LLOGUER DE VEHICLES		- €
CAMIÓ		- €
Fora d'horari, dies feiners		- €
Camí sense personal	h	17,76 €
CAMIÓ-GRUA		- €
Horari normal		- €
Camí grua de 2Tn. (Sortida amb un mínim d'una jornada), en feiner	h	17,76 €
Dies festius i nocturns		- €
Camí grua de 2Tn. (Sortida amb un mínim de 4h), en festiu/nocturn	h	22,20 €



LLOGUER DE MAQUINÀRIA		- €
ESCALA MECÀNICA		- €
Dies feiners		- €
Escala mecànica, feiners	h	18,66 €
Dies festius i nocturns		- €
Escala mecànica, festius i nocturns	h	23,32 €
MÀQUINA ELEVADORA		- €
Màquina elevadora de 1.000kg (TORO). Mínim 5h.	h	18,66 €
Màquina elevadora (tisora de 5m a 10m). Mínim 1 jornada	h	23,33 €
Màquina elevadora (tisora fins a 5m). Mínim 1 jornada	h	27,99 €
TRANSPORTS		- €
SERVEI FURGONETES		- €
Hores furgoneta (400 kg.) inclòs conductor	h	18,87 €
Hores furgoneta (1000 kg.) inclòs conductor	h	22,20 €
Hores furgoneta (1500 kg.) inclòs conductor	h	26,64 €
Camió (3500 kg) conductor + dos seients	h	29,97 €

11. Annex 2. Previsió de treballs considerats

PLANIFICACIÓ 2023		
PREFECTURA - TAQUILLES - 1r LLIURAMENT		
Mà obra	Dies	hores / dia
Encarregat	7	2
Conductor	7	8
Operari	7	24
Vehicles		
Camió	6	8
UT01 RAMBLES - TAQUILLES I MOBILIARI		
Encarregat	3	2
Conductor	3	8
Operari	3	24
Vehicles i mitjans auxiliars		
Camió	3	8
Plataforma elevadora	3	8
Traslats diversos		
Mà obra	Dies	hores / dia
Encarregat	4	2
Conductor	4	8
Operari	4	24
Camió	4	8



PLANIFICACIÓ		
2024		
PREFECTURA - TAQUILLES 2N LLIURAMENT		
Mà obra	Dies	hores / dia
Encarregat	7	4
Conductor	7	8
Operari	7	24
Vehicles		
Camió	7	8
UT03 - RETIRADA TAQUILLES I MOBILIARI		
Encarregat	3	3
Conductor	3	8
Operari	3	24
Vehicles i mitjans auxiliars		
Camió	3	8
Plataforma elevadora	3	8
Trasllats diversos		
Mà obra	Dies	hores / dia
Encarregat	4	4
Conductor	4	8
Operari	4	24
Camió	4	8