



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2023028934 / 21332023000025

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I ECONÒMIQUES PER A
L'ATORGAMENT DE DIVERSES AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES
D'ÚS PRIVATIU PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES PER A LA VENDA
DE CASTANYES I MONIATOS**

1. Objecte de la concessió

L'objecte d'aquest concurs és l'atorgament de diverses autoritzacions municipals per a l'ús privatiu d'una part del domini públic per a la instal·lació i explotació d'un servei de quiosc no fixe, destinat a la venda de castanyes i moniatos a diferents carrers del terme municipal de Sant Feliu de Guíxols, pel termini comprés de l'1 d'octubre al 31 de desembre.

Llocs destinats per a la instal·lació de les parades:

- LOT 1: Parc Central
- LOT 2: Salvador Espriu
- LOT 3: Al passeig del Mar (davant l'edifici d'El Casino)
- LOT 4: A la Zona dels Jardins Juli Garreta

Limitació en la presentació/adjudicació:

El licitador es podrà presentar en qualsevol dels lots indicats; però només podrà ser adjudicatari d'un lot d'aquells.

Cada licitador podrà obtenir només l'autorització d'un (1) lot, amb l'objectiu de facilitar la màxima concurrència, exceptuant que en cas d'aplicació d'aquesta disposició algun dels lots quedi desert. S'entén com a licitador la persona física per si mateixa o com a partícip d'una persona jurídica, així com les persones jurídiques que formin part d'un grup d'empreses tal com queda establert per l'article 42 del Codi de Comerç.

En el cas que un licitador quedi classificat com millor oferta en més d'un lot de mitjançant la presentació de l'oferta amb la declaració responsable s'inclourà l'ordre de preferència de les ofertes presentades que serà vinculant.

Per a cada lot s'establirà una llista de reserva entre els licitadors que compleixin els requisits i no hagin estat adjudicataris de cap lot. La llista estarà ordenada per la puntuació obtinguda i serà vigent durant la vigència de les autoritzacions. En cas que es produeixi una baixa o renúncia d'un dels lots, aquest s'oferirà al licitador següent de la llista.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21332023000025
Codi Segur de Verificació: a64ae1d4-8583-42a6-8435-d448e994b067 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3215133 Data d'impressió: 30/08/2023 09:47:15 Pàgina 2 de 24		
SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 25/08/2023 12:45		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En cas d'exhaurir-se la llista d'un lot, podrà utilitzar-se com a llistes de reserva les relatives a la resta de lots, començant pel lot immediatament següent.

La renúncia a l'adjudicació d'un lot comportarà l'exclusió definitiva de la llista relativa al lot concret. Tampoc s'admetran les proposicions que no optin per la totalitat dels serveis previstos en el lot.

En el cas que entri com a contractista un licitador de la llista de reserva, ho farà pel cànon mínim de licitació fixat en aquest plec. En tot cas li seran exigibles el dipòsit de la garantia definitiva i la documentació necessària per a l'adjudicació.

L'autorització demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de l'autoritzat del bé a dalt detallat, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular.

L'equipament objecte de l'autorització no podrà destinar-se a un ús diferent de l'autoritzat en aquest Plec i els seus annexos.

Els plànols on surten reflectits les ubicacions exactes de les instal·lacions de les parades objecte d'aquesta autorització administrativa d'ocupació, es troben a l'annex I del plec de prescripcions tècniques.

Amb caràcter previ al muntatge, s'haurà de definir amb els Serveis Tècnics Municipals la ubicació concreta i definitiva de cadascuna de les parades en el seu emplaçament concret.

Les parades i tots els elements del seu entorn no podran ocupar una superfície superior de 3 metres de llarg per 2 metres de profunditat.

Les parades seran totalment desmuntables, prohibint qualsevol element d'obra fixa.

2. Naturalesa jurídica de l'autorització

Les presents autoritzacions es regiran per aquest Plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la normativa següent:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local;
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals;
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP);

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya;
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques;
- Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici;
- Restant normativa de contractació de caràcter administratiu, en especial la normativa sobre consumidors i usuaris.

3. Termini

Les referides autoritzacions s'atorguen pel termini de 4 anys, no prorrogables. Aquest termini començarà des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació.

4. Cànon

El cànon es fixa inicialment en 200,00 euros per cada lot, havent-se de formular ofertes a la puja.

Lot	Preu/ any
1- Parc Central	200,00 €
2- Salvador Espriu	200,00 €
3- Passeig del Mar (davant l'edifici d'El Casino)	200,00 €
4- A la zona dels Jardins Juli Garreta	200,00 €
Total	800,00 €

Atès l'article 7. 9è) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, les concessions i autoritzacions administratives no estan subjectes a l'IVA.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

La meritació del cànon és produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu, realitzant-se els pagaments en els terminis establerts a continuació:

- Els adjudicataris de les autoritzacions ingressaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, l'import del cànon municipal que hagi ofert en la seva proposta, abans de l'1 d'agost de l'any en curs.

En cas d'incompliment d'algun dels referits terminis l'Ajuntament donarà tres dies d'audiència i resoldrà sobre l'extinció de l'autorització, amb pèrdua de la garantia dipositada, o la concessió d'un nou i improrrogable termini.

L'ús i explotació de la llicència d'ús es farà per risc i ventura del titular.

5. Obligacions de l'adjudicatari

- 5.1. Les parades podran estar obertes entre les 9:00 hores del matí i les 21:00 hores.
- 5.2. Tenir l'establiment obert un mínim del 80 % del temps obert.
- 5.3. Totes les parades s'hauran d'ubicar a una distància mínima de 10 metres a qualsevol habitatge o edifici veí.
- 5.4. Les parades i tots els elements del seu entorn no podran ocupar una superfície superior de 3 metres de llarg per 2 metres de profunditat. Les parades seran totalment desmuntables, prohibint qualsevol element d'obra fixa.
- 5.5. Complir amb les normatives legals vigents per aquesta classe d'establiments i donar-se d'alta dels Organismes competents, tant en matèria laboral, d'accidents de treball i de riscos laborals, com fiscals, de turisme, etc. i especialment amb l'establerta pel Departament de Salut i oferir el servei en les degudes condicions higièniques, de salubritat i bona imatge, així com tenir un tracte respectuós i de màxima correcció amb els clients.
- 5.6. La concessió de l'autorització no eximeix el titular de la mateixa de sol·licitar i obtenir tots els altres permisos o autoritzacions dels organismes que tenen competència en matèria de l'activitat realitzada.
- 5.7. Haurà de disposar d'un extintor de pols ABC, amb eficàcia 21A-113 B de 6kg de capacitat. Els extintors han de tenir contracte de manteniment segons Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis
- 5.8. El vehicle ha de disposar d'enllumenat d'emergència, i de les senyalitzacions necessàries que el fan visible també de nit.
- 5.9. Per part de l'Ajuntament es sol·licitarà a l'Agència de Protecció de la Salut del Baix Empordà una inspecció referent als aspectes higiènics i sanitaris de l'activitat.
- 5.10. Mantenir en degudes condicions el sistema de sanejament, per garantir una eficient eliminació de les aigües residuals.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 5.11. Disposar dels mitjans i personal adequats i de les habilitacions i carnets obligatoris.
- 5.12. El titular de l'adjudicació assumirà la responsabilitat pels danys i perjudicis que pugui ocasionar la prestació del servei tant a les persones, com a les coses, restant l'Ajuntament exclòs de tota responsabilitat. Amb aquesta finalitat i d'acord amb el previst al Decret 333/2002 de 19 de novembre, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa per responsabilitat civil com a mínim de 300.000,00 euros per sinistre i 150.000,00 euros per víctima. Aquesta pòlissa es renovarà cada any i es presentarà el justificant de renovació.
- 5.13. Conservar les instal·lacions en forma adequada i amb extrema neteja, així com a una rodalia de 10 metres a la rodona del punt on s'instal·li el quiosc.
- 5.14. Atendre les instruccions dels serveis municipals que afectin a les instal·lacions, així com dels horaris de tancament, etc.
- 5.15. No instal·lar publicitat sense la prèvia autorització municipal.
- 5.16. Exercir per si mateix l'adjudicació i no cedir-la ni traspasar-la a tercers sense l'autorització de l'Ajuntament.
- 5.17. No executar cap tipus d'obra sense la prèvia autorització municipal.
- 5.18. Prestar el servei i tractar amb la màxima correcció els usuaris. L'adjudicatari haurà de tenir en tot moment a disposició dels seus clients els fulls de reclamacions i hauran de disposar d'un cartell que ho anunciï. El servei haurà de ser capaç d'atendre en català, i disposar de tota la informació almenys en aquest idioma. S'haurà de tenir exposat sempre, i en un lloc visible, el document que ha rebut de l'Ajuntament conforme gaudeix de l'autorització, i la llista de preus dels serveis.
- 5.19. Les parades seran totalment desmuntables, prohibint qualsevol element d'obra fixa.
- 5.20. Destinar la instal·lació a l'objecte específic de l'autorització administrativa i no aplicar-la a altres usos, acceptant i facilitant quantes inspeccions ordeni l'Ajuntament sobre el bé objecte d'autorització, per garantir que aquest és usat de conformitat amb els termes del títol d'adjudicació.
- 5.21. El pagament del corresponent cànon o preu.

6. Facultats de l'ajuntament

- 6.1. Ordenar discrecionalment el servei establint les modificacions escaient en benefici de l'interès públic.
- 6.2. Fiscalitzar la gestió del titular, inspeccionar l'estat del servei i altres elements i dictar les ordres que facin falta per al bon funcionament.
- 6.3. El cobrament del corresponent cànon o preu.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

7. Garanties

- 7.1. **Garantia provisional:** no es preveu. En el cas que el licitador retiri l'oferta abans de l'adjudicació de l'autorització, serà d'aplicació això que disposa l'article 150.2 de la LCSP.
- 7.2. **Garantia definitiva:** L'adjudicatari haurà d'ingressar una garantia definitiva del 5 % del preu d'adjudicació, per qualsevol forma admesa en dret.
- 7.3. **La devolució de la garantia definitiva** serà acordada per la Junta de Govern Local, prèvia petició per escrit de l'adjudicatari, una vegada finalitzat el termini de garantia i sempre que s'hagin complert els requisits legals establerts.
- 7.4. S'estableix **un termini de garantia** de 3 mesos a partir de la finalització de l'autorització de l'explotació del servei.

8. Règim sancionador

8.1. Tindran la consideració de faltes molt greus:

- 8.1.1. La reincidència en dues faltes greus abans del termini establert per a la seva prescripció.
- 8.1.2. L'incompliment de qualsevol de les ordres i instruccions impartides per l'Ajuntament a l'adjudicatari.
- 8.1.3. Realitzar actes que causin o puguin ocasionar perjudicis greus als usuaris del servei.
- 8.1.4. La modificació de les instal·lacions o serveis que comportin un augment de la superfície demanial ocupada sobre l'autoritzada en l'adjudicació, o el canvi d'ubicació.
- 8.1.5. L'actitud obstruccionista front l'activitat inspectora de l'Ajuntament o d'altres administracions.
- 8.1.6. L'incompliment de les normes reguladores de l'activitat concedida, especialment pel que fa a les normes de seguretat i higiene.
- 8.1.7. La preparació o oferiment al públic de productes diferents dels previstos a l'article 6 o que puguin suposar un perill per als usuaris.
- 8.1.8. La manca de pagament del cànon en els terminis establerts en aquest plec o la manca de constitució o reposició, dintre del termini fixat a l'efecte, de les garanties exigides per la corporació.
- 8.1.9. La interrupció injustificada a l'activitat durant més de set dies consecutius o quinze d'alternatius, llevat dels períodes de vacances comunicats per l'adjudicatari a l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

8.1.10. La modificació imputable a l'adjudicatari de les circumstàncies que s'haguessin pres en consideració com a elements determinants de l'adjudicació.

8.1.11. Dedicar les instal·lacions a usos diferents dels específicament assenyalats sense l'autorització municipal.

8.2. Tindran la consideració de faltes greus:

8.2.1. La manca de manteniment reiterat de les instal·lacions i els béns de domini públic

8.2.2. ocupats, en perfecte estat de neteja, higiene, seguretat i ornament.

8.2.3. La manca d'execució a càrrec seu, a l'acabament de la concessió, sigui quina sigui la causa, de totes les reparacions, correccions i substitucions siguin necessàries perquè l'Ajuntament rebí els béns de domini públic ocupats en perfectes condicions d'ús.

8.2.4. La reiteració o reincidència en una falta lleu abans del termini establert per a la seva prescripció.

8.2.5. La manca d'exposició en lloc visible per als usuaris i agents de l'autoritat de la llista de preus o exhibició defectuosa del títol habilitant per a l'exercici de l'activitat.

8.2.6. La falta de neteja, higiene o neteja en el personal o elements de l'establiment, sempre que no constitueixi falta lleu o molt greu.

8.2.7. El deteriorament greu dels elements de mobiliari urbà i ornamentals annexos o confrontants a l'establiment que es produeixin com a conseqüència de l'activitat objecte de concessió, quan no constitueixin falta lleu o molt greu.

8.2.8. L'emissió de sorolls per sobre dels límits autoritzats

8.2.9. La no exhibició de les autoritzacions municipals preceptives als inspectors o autoritats municipals que ho sol·licitin.

8.3. Es conceptuaran com a faltes lleus:

8.3.1. L'incompliment del deure de mantenir en bon estat el mobiliari, equips i instal·lacions afectes al servei que no sigui constitutiu de falta greu, o la manca de neteja del quiosc i del seu entorn.

8.3.2. Tractar de manera desigual o discriminatòria els usuaris o la negativa a prestar el servei a un ciutadà que reuneixi les condicions reglamentàries per a utilitzar-lo.

AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 8.3.3. L'incompliment de les condicions generals i específiques reguladores de l'autorització, sempre que aquest incompliment no constitueixi una falta de caràcter greu.
- 8.3.4. L'incompliment total o parcial de les obligacions de l'adjudicatari, i de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no constitueixin una falta de caràcter greu.
- 8.3.5. Les negligències i incompliment menors o de poca consideració dels deures dels adjudicataris.
- 8.4.** Tota acció o omissió que sigui constitutiva d'infracció serà objecte de les següents sancions:
- 8.4.1. Per a les faltes molt greus: multes del 51 al 100% del tipus de licitació, i/o l'extinció de l'autorització, amb el rescabament a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que se li haguessin irrogat, i la pèrdua de la fiança.
- 8.4.2. Per a les faltes greus: multes del 15 al 50% del tipus de licitació, i/o l'extinció de l'autorització, amb el rescabament a l'Ajuntament dels danys i perjudicis que se li haguessin irrogat
- 8.4.3. Per a les faltes lleus: multa de fins al 15% del tipus de licitació de l'autorització corresponent.
- 8.5.** Per graduar les faltes i les sancions caldrà tenir en compte:
- 8.5.1. La intencionalitat o reiteració en la conducta.
- 8.5.2. La pertorbació del servei.
- 8.5.3. Els danys produïts a l'Administració, als particulars o al medi ambient.
- 8.5.4. La reincidència de les faltes.
- 8.5.5. El grau de participació en la comissió o omissió.
- 8.6.** Les sancions per faltes molt greus i greus les imposarà la Junta de Govern Local, i les sancions per faltes lleus l'alcalde, en tot cas prèvia audiència a la persona interessada d'un termini de tres dies.
- 8.7.** L'infractor estarà obligat a la restitució de les coses al seu estat anterior i a la indemnització dels danys i perjudicis causats, així com al reintegrament de la totalitat del benefici obtingut de manera il·lícita.
- 8.8.** Quan s'imposi una multa per falta molt greu podrà acordar-se simultàniament la declaració accessòria d'extinció de l'autorització, sense dret a indemnització. En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a retirar les instal·lacions del domini públic en el termini de 48



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

hores des de la notificació de la resolució d'extinció d'autorització, i deixar aquest en perfecte estat de neteja i salubritat.

- 8.9.** Es considera com a circumstància atenuant, podent-se reduir la quantia de la multa fins a la meitat, el fet d'haver esmenat la situació creada per la comissió de la falta, en el termini que s'assenyali en el corresponent procediment.

9. Mitjans de comunicació electrònics

- 9.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

- 9.2** Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.





AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

9.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les empreses que, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

9.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21332023000025
Codi Segur de Verificació: a64ae1d4-8583-42a6-8435-d448e994b067 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3215133 Data d'impressió: 30/08/2023 09:47:15 Pàgina 11 de 24		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 25/08/2023 12:45



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

10. Presentació de documentació i de proposicions

- 10.1.** Els licitadors, presentaran les seves ofertes telemàticament en el termini màxim de 15 dies naturals comptats des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant. En el cas que l'últim dia de presentació de proposicions fos inhàbil, el termini de presentació es prorrogarà fins al primer dia hàbil següent.

Les ofertes es presentaran en dos sobres (documentació administrativa, oferta econòmica), en el termini establert en el paràgraf anterior, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre 1mb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21332023000025
Codi Segur de Verificació: a64ae1d4-8583-42a6-8435-d448e994b067 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3215133 Data d'impressió: 30/08/2023 09:47:15 Pàgina 12 de 24		
SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 25/08/2023 12:45		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes. Les empreses disposaran d'un mínim de 24 hores abans de l'obertura del sobre corresponent, per introduir les paraules clau sol·licitades i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

- 10.2.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21332023000025
Codi Segur de Verificació: a64ae1d4-8583-42a6-8435-d448e994b067 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3215133 Data d'impressió: 30/08/2023 09:47:15 Pàgina 13 de 24		
SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 25/08/2023 12:45		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa Permanent de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- 10.3.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF i XLSX. En cas de ser necessària la compressió de documents, ja sigui degut al seu pes com per la necessitat d'aportar diferents documents en un sol fitxer, el format de presentació serà el format .rar o .zip, en tant que són formats d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori i garanteixen la lliure i plena accessibilitat per l'òrgan de contractació, el òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats.

- 10.4.** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
- 10.5.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària al correu patrimoni@guixols.cat, el qual la facilitarà en un termini de 3 dies, sempre que s'hagi presentat amb una antelació de cinc dies respecte a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.
- 10.6.** Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://ciutadania.guixols.cat/perfil-contractant>

- 10.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- 10.8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
- 10.9. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.
- 10.10. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

11. Mesa permanent de contractació i obertura d'ofertes

Mitjançant Decret d'Alcaldia, de data 21 de juliol de 2023, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació d'Alcaldia. La seva composició consta publicada en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols

12. Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil de contractant, tindrà lloc l'obertura dels sobres A presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21332023000025
Codi Segur de Verificació: a64ae1d4-8583-42a6-8435-d448e994b067 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3215133 Data d'impressió: 30/08/2023 09:47:15 Pàgina 15 de 24		
SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 25/08/2023 12:45		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En la mateixa sessió, la Mesa Permanent de Contractació qualificarà la documentació continguda en els sobres A i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si és el cas, les causes d'exclusió.

La Mesa Permanent de Contractació, en cas que detecti defectes esmenables en la documentació general continguda en el sobre A, podrà atorgar a l'empresa licitadora un termini màxim de 3 dies hàbils, a comptar des de la data i hora en què es publiqui en el perfil de contractant el requeriment, per esmenar-lo, sense perjudici de la comunicació a les persones interessades.

En cas que no s'hagi atorgat el termini detallat en el paràgraf anterior i, seguidament a l'obertura del sobre A, la Mesa Permanent de Contractació procedirà en sessió pública a l'obertura del sobre B, que contindran les ofertes amb criteris avaluable automàticament, prèvia petició de les corresponents claus, segons el que s'estableix en aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes en el procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

13. Adjudicació

13.1. La Mesa Permanent de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació de l'autorització i que es requereixi al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 10 dies hàbils, a

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21332023000025
Codi Segur de Verificació: a64ae1d4-8583-42a6-8435-d448e994b067 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3215133 Data d'impressió: 30/08/2023 09:47:15 Pàgina 16 de 24		
SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 25/08/2023 12:45		



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

comptar a partir del dia següent en què es publiqui l'esmentat requeriment en el perfil de contractant, presenti la documentació justificativa següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Declaració responsable d'establiment minorista d'alimentació segons model municipal.
- Comunicació prèvia d'inici d'activitat amb certificat.
- Certificació tècnica, emesa per un tècnic competent, conforme les instal·lacions i l'activitat s'ajusten a la normativa d'aplicació per accedir a l'exercici de l'activitat.
- Justificant de pagament de la taxa de comunicació prèvia d'activitat amb certificat, establerta en 221,05 € segons les vigents Ordenances Fiscals de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols.
- Condicions particulars i generals d'un contracte d'assegurança de responsabilitat civil, amb un capital mínim de 300.000,00 euros, acompanyat del rebut acreditatiu de l'abonament de la pòlissa.
- Justificant de formació en matèria de manipulació d'aliments, per tots els responsables que atenguin al funcionament de la parada.
- Certificat d'instal·lació i contracte de manteniment dels equips de seguretat en cas d'incendi, havent de disposar com a mínim d'un extintor de pols ABC, amb eficàcia 21A-113B de 6kg de capacitat.
- Si es disposa d'instal·lació elèctrica caldrà aportar copia de la inscripció en el registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de la Generalitat de Catalunya, així com un certificat d'instal·lació elèctrica emès per un instal·lador autoritzat.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- 13.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es publicarà en el perfil de contractant perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils des de l'esmentada publicació.

Tot i que la publicació en el perfil de contractant serà el que determinarà el còmput dels terminis establerts, aquest requeriment es trametrà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Retirar l'oferta comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

14. Model de proposició i documentació

Els licitadors presentaran dos sobres:

- 14.1. El **sobre A** (documentació administrativa) contindrà la documentació següent:

14.1.1. Declaració responsable d'acord amb l'annex I.

- 14.2. El **sobre B** (oferta econòmica i criteris de valoració automàtica) contindrà la documentació següent:

14.2.1. Oferta econòmica segons model previst en l'annex II.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

15. Solvència i classificació empresarial

D'acord amb la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari, però sí que, d'acord amb l'article 74 d'aquesta Llei, l'adjudicatari haurà d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Només podran accedir a la licitació les persones naturals o jurídiques que, disposant de capacitat d'obrar, acreditin que disposen, com a mínim, de la següent solvència econòmica i financera i tècnica i professional que es detalla a continuació:

Solvència econòmica i financera i tècnica

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la presentació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import de 300.000,00 euros i 150.000,00 euros per víctima.

b) Solvència tècnica i professional

El criteri per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional seran els serveis del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, en el curs dels darrers 3 últims anys, avalats per certificats de bona execució. A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al qual pertanyen uns i altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers números dels seus respectius codis CPV.

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

L'adjudicatari haurà de comptar amb el personal i recursos necessaris per complir adequadament i en els terminis marcats, les prestacions objecte del contracte d'acord amb les prescripcions dels plecs.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

16. Criteris d'adjudicació

16.1. Els criteris a tenir en compte per a l'adjudicació seran els següents:

16.1.1. Criteris de valoració automàtica (100 punts)

16.1.1.1. Preu cànon.....**fins a 70 punts**

Pel que fa a la metodologia per la seva valoració, s'atorgarà la major puntuació (70 punts) a la millor oferta econòmica a l'alça presentada, atorgant a la resta de licitadors la puntuació proporcional que s'obtingui de l'aplicació de la següent fórmula:

Puntuació: 70 Punts x (cànon a valorar/cànon més elevat ofert)

16.1.1.2. Modernitat de la instal·lació
.....**fins a 30 punts**

Antiguitat	Punts
De 0 a 5 anys	30 punts
De 6 a 10 anys	20 punts
De 11 a 15 anys	10 punts

17. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent hagi executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- Que el cessionari disposi de capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha sigut exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21332023000025
Codi Segur de Verificació: a64ae1d4-8583-42a6-8435-d448e994b067 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3215133 Data d'impressió: 30/08/2023 09:47:15 Pàgina 20 de 24		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 25/08/2023 12:45



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Subcontractació

Per l'objecte del contracte, no està permesa la subcontractació.

Extinció

L'autorització d'ús privatiu s'extingirà, prèvia audiència a l'adjudicatari, per alguna de les causes següents:

- Caducitat, per venciment del termini establert.
- Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari individual o per extinció de la personalitat jurídica.
- Per renúncia de l'adjudicatari, prèvia comunicació a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos i acceptada per aquest, sempre que no resulti contrària a l'interès públic.
- Per rescat de l'autorització administrativa, prèvia indemnització si escau.
- Per resolució judicial.
- Per la suspensió de pagaments o fallida de l'adjudicatari.
- Per l'incompliment de l'obligació del contractista, del pagament del cànon o preu anual.

18. Risc econòmic

L'ús i explotació de l'autorització es farà per risc i ventura del titular. No s'atorgarà cap subvenció per l'Ajuntament per a l'exercici d'aquesta explotació, preveient-se en la forma indicada cobrament d'un cànon per aquest concepte.

En particular l'autoritzat assumeix els riscos econòmics i les responsabilitats de tota índole que es derivin de l'explotació de l'activitat.

Totes les despeses derivades de l'explotació del quiosc i precisos pel seu exercici seran de compte de l'adjudicatari, sigui de la naturalesa i condició que sigui, incloent-hi les despeses de llum, aigua, escombraries o anàlegs que es produeixin.

Els danys o perjudicis que es irrogaran a tercers o a l'Ajuntament i que fossin directament imputables a l'adjudicatari de la concessió, hauran de ser indemnitzats per aquest a la quantia i mitjançant el procediment que sigui d'aplicació en cada cas.



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

ANNEX I.
(SOBRE A)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ amb NIF núm. _____ en nom
propí o com a representant de la societat _____ amb
domicili social a _____
(carrer, número, localitat i província) correu electrònic _____
_____ telèfon _____ i
d'identificació fiscal número _____.

☐ SI autoritzo a l'Ajuntament a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta
licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

☐ Adjunto fotografies detallades de la parada a instal·lar que permetin apreciar les
seves característiques i l'estat de conservació.

Atès el meu interès a participar en la licitació de l'autorització administrativa d'ús
privatiu del bé demanial municipal, comprés en el lot:

Lot	Marcar amb una X	Ordre de preferència (Només emplenar en el cas que s'ofereixi a més d'un lot)
1. Parc Central		
2. Salvador Espriu		
3. Passeig del Mar (davant l'edifici d'El Casino)		
4. A la zona dels Jardins Juli Garreta		

Només emplenar en el cas que s'ofereixi a més d'un lot.

En el cas que com licitador quedi classificat com millor oferta en més d'un lot, proposo
l'ordre de preferència marcat.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

- a) Estar facultada per a contractar amb l'Administració atès que, tenint capacitat
d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article
71 i següents de la LCSP.

DOCUMENT DOCUMENT ELECTRÒNIC	ÒRGAN Patrimoni, contractació i via pública	REFERÈNCIA 21332023000025
Codi Segur de Verificació: a64ae1d4-8583-42a6-8435-d448e994b067 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171609_2023_3215133 Data d'impressió: 30/08/2023 09:47:15 Pàgina 22 de 24		SIGNATURES 1.- Miquel Vila Reyner (TCAT), 25/08/2023 12:45



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- b) Estar al corrent de les obligacions tributàries, de les obligacions amb l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- c) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- d) Que assumirà totes les responsabilitats que poguessin derivar-se del funcionament de l'activitat.
- e) Que les fotografies que s'adjunten es corresponen a la parada que s'instal·larà en cas de resultar adjudicatari.
- f) Que els metres lineals i quadrats d'ocupació que es sol·liciten no ocupen una superfície superior de 3 metres de llarg per 2 metres de profunditat.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(*signatura del licitador*)

_____, ____ de _____ de 2023

Nota. Tant la proposta econòmica com la declaració jurada i tota la resta de documentació presentada haurà de ser signada per la persona que, d'acord amb els poders presentats, acrediti la seva representació



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

**ANNEX II. PROPOSTA AMB CRITERIS AVALUABLES
AUTOMATICAMENT (SOBRE B)**

A la configuració del sobre B que s'efectuï de forma digital des de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública caldrà adjuntar aquesta mateixa fulla de proposta econòmica per cada lot diferenciat al qual participi, degudament omplert segons correspongui.

D / D^a _____, amb DNI núm. _____, i domicili a efectes de notificacions a _____, en nom propi (o en representació de _____, amb CIF núm. _____ i amb domicili a efectes de notificacions en _____, conformi acreditat amb Poder validat)

EXPOSA:

Que assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació, en pública concurrència, de l'AUTORITZACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE DOMINI PÚBLIC PER A LA INSTAL·LACIÓ DE PARADES PER A LA VENDA DE CASTANYES I MONIATOS.

Sol·licita prendre part en la mateixa, comproment-se a la seva realització d'acord amb el establert en el plec de clàusules econòmic-administratives, que accepta íntegrament i realitzar l'activitat que s'indica.

Que el que subscriu es compromet a la seva execució, amb estricta subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, a qual se sotmet voluntàriament i accepta en la seva integritat oferint:

LOT 1: PARC CENTRAL

- a) Cànon:
- b) Modernitat de la instal·lació

Antiguitat	Punts	Marcar amb una X
De 0 a 5 anys	30 punts	
De 6 a 10 anys	20 punts	
De 11 a 15 anys	10 punts	



**AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS**

LOT 2: SALVADOR ESPRIU

- a) Cànon:
- b) Modernitat de la instal·lació

Antiguitat	Punts	Marcar amb una X
De 0 a 5 anys	30 punts	
De 6 a 10 anys	20 punts	
De 11 a 15 anys	10 punts	

LOT 3: PASSEIG DEL MAR

- a) Cànon:
- b) Modernitat de la instal·lació

Antiguitat	Punts	Marcar amb una X
De 0 a 5 anys	30 punts	
De 6 a 10 anys	20 punts	
De 11 a 15 anys	10 punts	

LOT 4: A LA ZONA DELS JARDINS JULI GARRETA

- a) Cànon:
- b) Modernitat de la instal·lació

Antiguitat	Punts	Marcar amb una X
De 0 a 5 anys	30 punts	
De 6 a 10 anys	20 punts	
De 11 a 15 anys	10 punts	

_____, ____ de _____ de 2023

(Document signat electrònicament)