

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9650743 R2BHW-PCUVZ-84A91 069815B00F7A64D69019773EE56B5379E14E524) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE PUBLICITAT I MÀRQUETING (DISSENY, WEB, PÚBLICS, CORRECCIÓ DE TEXTOS I ESPOT PUBLICITARI) DEL MOT – FESTIVAL DE LITERATURA GIRONA OLOT, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT.**

|                              |                                                                                                                                                 |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripció del contracte     | Serveis de publicitat i màrqueting (disseny, web, públics, correcció de textos i spot publicitari) del MOT – Festival de literatura Girona-Olot |
| Pressupost base de licitació | 14.390,74 € IVA inclòs                                                                                                                          |
| Tipificació contracte de     | Serveis                                                                                                                                         |
| Codi CPV                     | 79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting                                                                                                |
| Àrea / servei promotor       | Àrea de Cultura, Esports i Educació/ Centre Cultural de la Mercè                                                                                |

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Aquest contracte té per objecte els serveis de publicitat i màrqueting (disseny, web, públics, correcció de textos i spot publicitari) del MOT – Festival de literatura Girona-Olot per a l'edició 2024.

Es tracta d'un festival literari que té lloc dos caps de setmana consecutius al mes de març, de dijous a dissabte. Les dates de l'edició 2024 són les següents:

- Olot: dijous 14, divendres 15 i dissabte 16 de març
- Girona: dijous 21, divendres 22 i dissabte 23 de març

Cada any, el festival gira entorn d'una temàtica específica que decideix l'organització del festival. La publicitat i el màrqueting de cada edició segueixen una estratègia comunicativa específica, segons la temàtica escollida.

En cas de pròrroga els serveis s'ampliaran a les edicions del festival de les anualitats corresponents.

Identificació CPV: 79340000-9 Serveis de publicitat i de màrqueting

Els serveis que inclou el contracte són els següents:

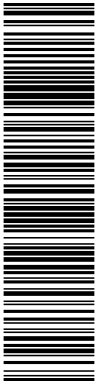
**1.1 Servei de disseny gràfic i maquetació**

El servei inclou la conceptualització d'una imatge concreta, original i diferent per a l'edició del Festival MOT que identifiqui la temàtica específica de l'edició (la temàtica es proporcionarà a l'equip de disseny guanyador) i les adaptacions als diferents elements i materials que s'utilitzen per a la comunicació del festival i les seves activitats.

**1.2 Servei d'allotjament, dominis i gestió web**

El servei inclou l'allotjament d'operació de llocs web del 3/7/2024 al 3/7/2025, el domini del festivalmot.cat del 3/7/2024 al 3/7/2025, el domini del festivalmot.com del 3/7/2024 al 3/7/2025, la creació del subweb de l'edició 2024 i totes les modificacions necessàries del web del MOT.

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                      |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: PPT POSA SERVEIS DE PUBLICITAT I MÀRQUETING MOT                                                               | IDENTIFICADORS<br>DOC_ID: 13041080                                                                                                   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: R2BHW-PCUVZ-84A91<br>Data d'emissió: 30 de Agost de 2023 a les 9:05:21<br>Pàgina 2 de 12 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Tècnica de Gestió Cultural de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/07/2023 13:57 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9650743 R2BHW-PCUVZ-84A91 069815B00F7A64D69019773EE56B5379E14E524) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



### 1.3 Servei de dinamització de públics

El servei inclou la dinamització dels públics locals de Girona i Olot, i dels públics genèrics d'àmbit català. Fidelització dels públics existents i creació de nous públics.

### 1.4 Servei de redacció i correcció de textos

Servei de redacció i correcció de textos corresponent a 50.000 paraules aproximades.

### 1.5 Servei de realització d'un espot publicitari

El servei inclou la conceptualització, enregistrament i edició d'un vídeo promocional original de 20 segons seguint la temàtica específica de l'edició.

## 2. MOTIVACIÓ NECESSITAT DEL CONTRACTE

El Festival Mot Girona-Olot de Literatura és un dels festivals estratègics de Girona per la seva singularitat. El Festival Mot és singular perquè és intermunicipal, ja que s'organitza conjuntament amb l'Ajuntament d'Olot, perquè és l'únic festival literari de la ciutat, i per la seva solidesa d'abast nacional, aconseguida després de sis anys d'existència.

El Festival MOT es porta a terme anualment dues setmanes consecutives, a Girona i Olot. Cada any gira entorn d'una temàtica concreta, té un comissari especialitzat i convida escriptors internacionals, estatals i nacionals que han escrit obres sobre aquesta temàtica.

Es tracta d'un projecte municipal amb vocació de servei públic destinat a tot el país i d'un projecte de divulgació literària que acosta els escriptors al públic lector i porta a les comarques gironines primeres figures nacionals i internacionals de l'àmbit literari.

De forma específica i formant part del Pla de Comunicació general del festival, es preveu la contractació dels serveis de disseny, web, públics, correcció de textos i espot a causa del seu alt grau d'especialització i coneixements tècnics específics. Amb l'objectiu de fer difusió dels continguts del festival i fer-los arribar a la població de manera accessible.

## 3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

### 3.1 Descripció dels treballs a realitzar

La base del servei és la gestió de la publicitat i del màrqueting del MOT – Festival de literatura Girona-Olot.

La gestió inclou les següents tasques:

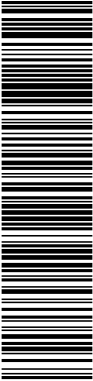
- Disseny gràfic i maquetació
- Allotjament, dominis i gestió web
- Dinamització de públics a Girona i Olot
- Redacció i correcció de textos
- Realització d'un espot publicitari

Els serveis i tasques a realitzar s'extrapolaran a la resta d'anys en cas de pròrroga.

Seguidament es detallen les tasques anteriorment esmentades.

#### 3.1.1 Disseny gràfic i maquetació

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la conceptualització d'una imatge concreta, original i diferent per a l'edició del Festival MOT que identifiqui la temàtica específica de l'edició (la temàtica es proporcionarà a l'equip de disseny guanyador) i les adaptacions als diferents elements i materials que s'utilitzen per a la comunicació del festival i les seves activitats.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9650743 R2BHW-PCUVZ-84A91 069815B00F7A64D69019773EE56B5379E14E524) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



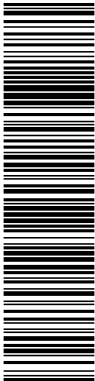
Públic objectiu: El públic al qual es dirigeix el festival és aquell interessat en la lectura i la literatura en general de Girona i d'Olot, però també de la resta de la demarcació i de Catalunya.

Els valors principals amb els quals s'identifica el festival són la qualitat, la proximitat, l'excel·lència, la seriositat, el rigor, l'actualitat, la novetat, l'ambició, una proposta fresca i jove i el treball en equip.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà la relació d'elements establerts a continuació:

| DISSENY A REALITZAR DURANT EL 2023           |                                                                                                                                                                                                           |                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Producte                                     | Característiques                                                                                                                                                                                          | Quantitats totals |
| Concepte gràfic                              | Imatge concreta per a l'edició del 2023 que identifiqui la temàtica de l'edició (la temàtica es proporcionarà a l'equip de disseny guanyador). Imatge genèrica que s'aplicarà a les diverses adaptacions. | 1                 |
| Cartell genèric                              | Format A3. S'imprimeix en paper reciclat                                                                                                                                                                  | 1                 |
| Punts de llibre                              | Format 50 x 200 mm. S'imprimeix en paper reciclat                                                                                                                                                         | 1                 |
| Roll up (adaptació format)                   | Adaptació de la imatge de cartell a format 100 x 200 cm.                                                                                                                                                  | 1                 |
| Capçaleres xarxes socials (adaptació format) | Formats Facebook, Twitter, Instagram, Youtube                                                                                                                                                             | 4                 |
| Plantilla word                               | Capçalera i peu de pàgina                                                                                                                                                                                 | 1                 |
| Dossier de premsa novembre. Presentació tema | Format tancat A4. Versió digital i versió impresa. Coberta + 16 - 20 pàg aprox. Sense marques de tall. S'imprimeix al Servei de reprografia de l'Ajuntament de Girona                                     | 1                 |
| Slider i fons portada web                    | Diversos formats. Implementació del disseny al web (capçalera, color de fons i banners destacats)                                                                                                         | 1                 |
| Tasses (adaptació format)                    | Adaptació de la imatge genèrica del MOT. Format aproximat 200 x 85mm                                                                                                                                      | 1                 |
| Opis Girona (Adaptació format)               | Adaptació del cartell. Format 120x175 cm                                                                                                                                                                  | 1                 |
| Firma del mail (adaptació format)            | A especificar                                                                                                                                                                                             | 1                 |

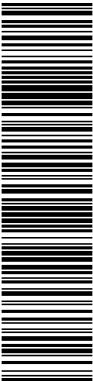
| DISSENY A REALITZAR DURANT EL 2024  |                                                                                                                                    |                   |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Producte                            | Característiques                                                                                                                   | Quantitats totals |
| Programa curt                       | Desplegable 4 cossos. Mides aproximades format obert 148 x 420 mm (tancat 84 x 148 mm). S'imprimeix en paper reciclat              | 1                 |
| Cartell per a activitats            | Disseny base del cartell per a activitats                                                                                          | 1                 |
| Cartell +MOT (adaptació continguts) | Adaptació del cartell Activitats. Format A3. Sense marques de tall. S'imprimeix al Servei de reprografia de l'Ajuntament de Girona | 1                 |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9650743 R2BHW-PCUVZ-84A91 069815900F7A64D69019773EE56B5379E14E524) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mirarçan el codi de verificació pòdeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura



|                                                                     |                                                                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Cartell activitats biblioteques (adaptació continguts)              | Adaptació del cartell Activitats. Format A3. Sense marques de tall. S'imprimeix al Servei de reprografia de l'Ajuntament de Girona                                        | 2  |
| Roll up                                                             | Format 100 x 200 cm. 2 dissenys: patrocinadors i +MOT                                                                                                                     | 2  |
| Guia de lectura                                                     | Format tancat A5. Coberta + 8 - 12 pàg. Sense marques de tall. S'imprimeix al Servei de reprografia de l'Ajuntament de Girona.                                            | 1  |
| Full de sala                                                        | Format A4.                                                                                                                                                                | 1  |
| Full de sala (adaptació continguts)                                 | Adaptacions del full de sala. Format A4. Entre 5 i 7 exemplars. Un per cada conversa                                                                                      | 7  |
| Lona fons escenari                                                  | Format horitzontal mides a concretar                                                                                                                                      | 1  |
| Lona fons escenari (adaptació format)                               | Adaptació de la lona fons escenari. Mides a concretar.                                                                                                                    | 1  |
| Contingut gràfic per xarxes socials (adaptació format / continguts) | Diversos formats.                                                                                                                                                         | 6  |
| Dossier de premsa febrer. Presentació programació                   | Format tancat A4. Versió digital i versió impresa. Coberta + 56 - 60 pàgines aprox. Sense marques de tall. S'imprimeix al Servei de reprografia de l'Ajuntament de Girona | 1  |
| Pantalla digital per converses MOT                                  | Disseny inicial de les pantalles digitals per a cada conversa. Format vertical i horitzontal. Mides a concretar                                                           | 2  |
| Pantalla digital per converses MOT (adaptació continguts)           | Adaptacions de les pantalles digitals per les converses del MOT amb la imatge i informació de cada conversa. Format vertical i horitzontal. Mides a concretar             | 22 |
| Imatge per photocall                                                | Pendent de confirmar mides                                                                                                                                                | 1  |
| Banners (adaptació format)                                          | Adaptació de la imatge genèrica del MOT. Diversos formats                                                                                                                 | 25 |
| Anuncis per premsa (adaptació format)                               | Adaptació de la imatge genèrica del MOT. Diversos formats                                                                                                                 | 10 |
| Banderoles (Olot)                                                   | Doble banderola                                                                                                                                                           | 1  |
| Tòtem plaça Major Olot (adaptació format)                           | Format 3.945mmx895mm                                                                                                                                                      | 1  |
| Tòtem Biblioteca Carles Rahola Girona                               | Disseny 2 lones verticals. 1 amb nom autors i 1 amb programa Girona. Format 140 x 380 cm                                                                                  | 2  |
| Tòtem Biblioteca Carles Rahola Girona (adaptació format)            | Adaptació imatge genèrica del cartell. Format 140 x 380 cm                                                                                                                | 1  |
| Cartells genèrics per la sala (adaptació continguts)                | Format A3                                                                                                                                                                 | 5  |
| Cartells VerMOT (adaptació continguts)                              | Adaptació del cartell Activitats. Format A3. Sense marques de tall. S'imprimeix al Servei de reprografia de l'Ajuntament de Girona.                                       | 2  |



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9650743 R2BHW-PCUVZ-84A91 069815B00F7A64D69019773EE56B5379E14E524) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mirant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



|                                                                    |                                                                           |   |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|
| Vinils Biblioteca Marià Vayreda. Carrer Major                      | Un únic disseny que reparteix en varies finestres (vinils) 1320mm x 780mm | 1 |
| Vinils Biblioteca Marià Vayreda. Carrer entrada (adaptació format) | 1450mm x 720mm                                                            | 1 |
| Suport/supervisió dels cyrons i les caretes dels vídeos            |                                                                           | 1 |

\*Adaptació de format: són aquelles adaptacions en les quals només canvia el format, però no el contingut.

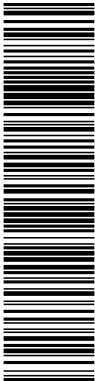
\*\*Adaptacions de contingut: pot canviar lleugerament el format, però els principals canvis són de continguts.

En el cas que sigui necessari, els equips de disseny dels Ajuntaments de Girona i Olot podran utilitzar la imatge lliurement i modificar-la per crear nous materials no especificats, intentant sempre respectar al màxim la imatge i el llibre d'estil. Per aquest motiu, si així es demana, l'estudi de disseny haurà de proporcionar els arxius en Indesign o Photoshop i les tipografies sense cost afegit.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà l'encàrrec a través de la metodologia de treball establertes a continuació:

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Fase 1 | Reunió inicial presencial entre l'equip del MOT (Ajuntament de Girona i Ajuntament d'Olot) per donar a conèixer la temàtica del MOT 2024 i explicar el projecte.<br>- Es concreta calendari per a primera proposta de disseny (conceptualització i exemple d'aplicacions)<br>- L'equip del MOT facilita a l'empresa adjudicatària, via correu electrònic, logotipatge i material per a desenvolupar la conceptualització del disseny | Setembre - Octubre |
| Fase 2 | L'empresa adjudicatària entrega una primera proposta de disseny i aplicacions acordades a la Fase 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Octubre            |
| Fase 3 | L'equip del MOT fa les observacions pertinents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Octubre            |
| Fase 4 | L'empresa adjudicatària entrega una versió avançada del disseny gràfic, tant pel que fa a la conceptualització com a les primeres aplicacions acordades                                                                                                                                                                                                                                                                              | Octubre            |
| Fase 5 | L'equip del MOT fa observacions finals i concreta el calendari previst per a cadascuna de les aplicacions gràfiques del disseny                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Octubre            |
| Fase 6 | L'empresa entrega els arxius definitius segons calendari acordat, després de ser revisats i acceptats per l'equip del MOT                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Novembre - Març    |

La relació dels materials de difusió objecte d'aquest contracte té efectes de previsió i no significa que l'equip del MOT tingui l'obligació d'encarregar-los tots, ja que aquesta es determinarà segons les necessitats concretes durant la vigència del contracte. Per altra banda, aquesta relació podrà tenir algunes modificacions en les característiques tècniques o quantitats finals a l'hora d'encarregar el treball.



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9650743 R2BHW-PCUVZ-84A91 069815B00F7A64D69019773EE56B5379E14E524) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mirant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura



En el cas que l'equip del MOT demani l'adaptació de materials de difusió que no es troben inclosos en aquest plec, es podran incorporar al contracte al mateix preu d'un altre article similar que tingui característiques tècniques equivalents.

3.1.2 Allotjament, dominis i gestió web

Allotjament d'operació de llocs web del 3/7/2024 al 3/7/2025, el domini del festivalmot.cat del 3/7/2024 al 3/7/2025, el domini del festivalmot.com del 3/7/2024 al 3/7/2025, la migració de l'edició 2024 i aplicar l'edició del 2025 i totes les modificacions necessàries del web del MOT.

Web Wordpress (<https://festivalmot.cat/>)

L'empresa adjudicatària desenvoluparà l'encàrrec a través de les tasques i metodologia de treball establertes a continuació:

| TASQUES                                                                                                                              | CALENDARI                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Migració inicial del servidor                                                                                                        | Setembre - octubre           |
| Creació de la subweb de la següent edició del MOT                                                                                    | Setembre - octubre           |
| Aplicació del disseny de l'edició al web                                                                                             | Octubre - novembre           |
| Creació i disseny de les pàgines estàtiques i menús                                                                                  | Octubre - novembre           |
| Creació de la part interna de l'apartat autors i converses (relacionats entre sí) i també dels actes +MOT separats per Girona i Olot | Octubre - març               |
| Suport/formació per entrar activitats                                                                                                | Desembre - gener             |
| Preparació del web durant l'etapa entre-mots                                                                                         | Abril                        |
| Suports diversos en disseny i programació web                                                                                        | Puntualment durant tot l'any |

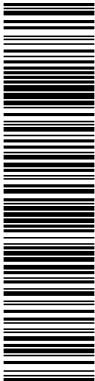
- Dominis i allotjament:
- Allotjament:
- Primer any: del 03/07/2024 - 03/07/2025
- Domini.cat:
- Primer any: festivalmot.cat. Del 03/07/2024 - 03/07/2025
- Domini.com:
- Primer any: festivalmot.com. Del 03/07/2024 - 03/07/2025

3.1.3 Dinamització de públics

Dinamització dels públics locals de Girona i Olot, i dels públics genèrics d'àmbit català. Fidelització dels públics existents i creació de nous públics.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà l'encàrrec a través de les tasques i metodologia de treball establertes a continuació:

| Tasques prèvies al MOT i calendari aproximat                                                                        |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| TASQUES                                                                                                             | CALENDARI          |
| Reunió inicial per a la detecció de públics i col·lectius locals diana segons la temàtica i les converses concretes | setembre           |
| Presentació proposta pla de treball                                                                                 | setembre – octubre |



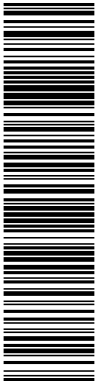
CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9650743 R2BHW-PCUVZ-84A91 069815B00F7A64D69019773EE56B5379E14E524) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mijarçan el codi de verificació pòdeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Detecció d'agents vinculats amb la temàtica del festival de la demarcació de Girona i àmbit territorial català                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | octubre             |
| Creació de la base de dades de contactes per a l'edició corresponent del MOT: <ul style="list-style-type: none"><li>- Docents de llengua i literatura catalana i castellana de tots els centres educatius d'Olot i Girona</li><li>- Docents d'altres idiomes presents en l'edició del MOT així com de disciplines relacionades amb alguna de les converses castellana de tots els centres educatius d'Olot i Girona</li><li>- Escoles d'idiomes d'Olot i Girona, en les quals s'estudien les llengües que tindran presència a l'edició del MOT.</li><li>- Llibreries d'Olot i Girona</li><li>- Entitats, associacions, empreses, etc. considerades diana per la temàtica del MOT (se n'acostumen a detectar entre 30 i 40).</li><li>- Persones a títol individual que poden fer de prescriptors en alguna de les converses del MOT (se n'acostumen a detectar una vintena per ciutat).</li></ul> | octubre             |
| Actualització i creixement de la base de dades de públics genèrics del festival                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | octubre             |
| Contacte per mail i telèfon amb els públics diana d'Olot i Girona i contacte personal amb els públics diana interessats (al voltant d'una vintena)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Novembre - desembre |
| Captació de nou públic local i no local                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Novembre - desembre |
| Captació de nous prescriptors i prescriptors en línia: <i>booktubres</i> i <i>influencers</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | gener – març        |
| Seguiment i presència a les activitats +MOT prèvies del festival (4 o 5 per ciutat). Supervisar que disposen del material necessari i realitzar una petita presentació del festival i la temàtica als assistents                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | gener – març        |
| Coordinació d'enviaments de materials de difusió a entitats vinculades i aparadors Espai MOT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | febrer – març       |
| Contacte personal amb les llibreries per condicionar un espai dedicat al MOT i fer de prescriptors del festival                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | febrer - març       |
| Plantejament de noves propostes de dinamització de públics                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | anual               |

| Tasques durant els dies del festival                                                     |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| TASQUES                                                                                  | CALENDARI                                                  |
| Realització d'enquestes de valoració dels públics assistents a les sessions del festival | 14, 15 i 16 de març a Olot<br>21, 22 i 23 de març a Girona |
| Dinamització del llibre de visites                                                       |                                                            |
| Organització i seguiment de sortejos                                                     |                                                            |
| Plantejament i seguiment de noves propostes de dinamització durant els dies del festival |                                                            |

| Tasques post MOT i calendari aproximat                   |              |
|----------------------------------------------------------|--------------|
| TASQUES                                                  | CALENDARI    |
| Recollida de dades i anàlisi de la resposta dels públics | Març - abril |



|                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Elaboració d'una memòria de les accions realitzades i dels resultats aconseguits (qualitativa i quantitativa), desglossant públics locals Girona, públics locals Olot i públics genèric d'àmbit Català |  |
| Reunió d'avaluació i tancament                                                                                                                                                                         |  |

Es requereix assistència presencial per a un correcte seguiment de les activitats +MOT a Girona i Olot, i durant els dies que té lloc el festival.

Les tasques de dinamització de públics requereixen un profund coneixement del territori i del seu teixit associatiu i educatiu, concretament de les ciutats de Girona i Olot.

L'equip del MOT facilitarà els elements impresos: programes, cartells, punts de llibres i altres elements acordats per als espais MOT i els equipaments que realitzin activitats +MOT.

#### 3.1.4 Redacció i correcció de textos

Gestió de continguts, redacció i correcció dels textos del festival MOT. Tipus de textos: per web, per dossier de premsa, per notes de premsa, guia de lectura i altres. Fins a 45.000 paraules de correccions i 9,64 hores aproximades de redacció de textos curts.

L'empresa adjudicatària desenvoluparà l'encàrrec a través de les tasques i metodologia de treball establertes a continuació:

| TASQUES DE CORRECCIÓ DE TEXTOS                                                    | CALENDARI     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Web MOT amb presentació del tema i primers autors                                 | novembre      |
| Dossier de premsa 1 (16 - 20 pàg aprox)                                           |               |
| Nota de premsa presentació del tema i primers autors                              |               |
| Web MOT amb la presentació de tota la programació d'autors i converses            | febrer - març |
| Dossier de premsa 2 (56 – 60 pàg, alguns textos són repetits)                     |               |
| Nota de premsa presentació programació i novetats                                 |               |
| Programa de mà                                                                    |               |
| Web MOT. Últimes incorporacions (autors / converses / activitats) i altres textos | març          |
| Fulls de sala MOT Escoles                                                         |               |
| Altres textos segons necessitats                                                  |               |

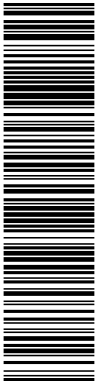
| TASQUES DE REDACCIÓ DE TEXTOS (fins a 10 h de treball aprox.) | CALENDARI     |
|---------------------------------------------------------------|---------------|
| Textos de síntesis de les converses del MOT                   | Febrer - març |
| Altres textos curts segons necessitats                        |               |

La primera correcció dels textos serà en format word. Les posteriors revisions es realitzaran sobre les maquetacions en PDF o directament al web.

#### 3.1.5 Realització d'un espot publicitari

Conceptualització, enregistrament i edició d'un vídeo promocional original de 20 segons seguint la temàtica específica de l'edició i edició de clips curs de 15 – 20 segons per xx.ss. a partir de l'espot.





CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9650743 R2BHW-PCUVZ-84A91 069815900F7A64D6901973EE56B5379E14E524) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura



L'empresa adjudicatària desenvoluparà l'encàrrec a través de les tasques i metodologia de treball establertes a continuació:

- Jornada de rodatge
- Edició 1 anunci/vídeo promocional
- Compra música amb drets
- Locució, veu en off
- Figurants
- Storyboard i direcció artística
- Les característiques es poden veure modificades en funció de la proposta d'anunci presentada per l'empresa, sempre i quan no sobrepassin el preu del contracte.

Calendari de treball:

|        |                                                                                                                                                                  |                     |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Fase 1 | Reunió inicial presencial entre l'equip del MOT (Ajuntament de Girona i Ajuntament d'Olot) per donar a conèixer la temàtica del MOT 2024 i explicar el projecte. | Octubre             |
| Fase 2 | L'empresa adjudicatària entrega una primera proposta de <i>storyboard</i>                                                                                        | Novembre            |
| Fase 3 | L'equip del MOT fa les observacions pertinents                                                                                                                   | Novembre            |
| Fase 4 | L'empresa adjudicatària entrega una versió més detallada d' <i>storyboard</i>                                                                                    | Novembre            |
| Fase 5 | L'equip del MOT fa observacions finals                                                                                                                           | Novembre            |
| Fase 6 | Producció de l'anunci                                                                                                                                            | Desembre<br>- gener |
| Fase 7 | Presentació de l'anunci a l'Equip del MOT                                                                                                                        | Gener               |
| Fase 8 | Entrega de l'arxiu d'anunci del MOT i dels clips per xx.ss.                                                                                                      | Gener               |

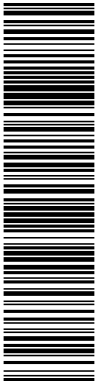
L'equip del MOT facilita a l'empresa adjudicatària, via correu electrònic, logotipatge. L'equip del MOT pot requerir els vídeos en brut de l'anunci per a premsa.

3.2 Documents a entregar

L'empresa adjudicatària entregarà els següents documents per a cadascuna de les edicions del MOT, en relació al calendari estipulat:

- Dissenys dels diferents elements de comunicació del MOT, segons calendari establert al punt 3.1.1 d'aquest plec
- Pla de treball de dinamització de públics del MOT, segons calendari establert al punt 3.1.3 d'aquest plec.
- Memòria de dinamització de públics del MOT, segons calendari establert al punt 3.1.3 d'aquest plec.
- Primeres correccions de textos en format word, segons calendari establert al punt 3.1.4 d'aquest plec.
- Redacció de textos curts, segons calendari establert al punt 3.1.4 d'aquest plec.
- Proposta inicial i storyboard de l'espot publicitari, segons calendari establert al punt 3.1.5 d'aquest plec.
- Arxiu de l'espot publicitari del MOT i dels clips per xx.ss., segons calendari establert al punt 3.1.5 d'aquest plec.

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: PPT POSA SERVEIS DE PUBLICITAT I MÀRQUETING MOT                                                                | IDENTIFICADORS<br>DOC_ID: 13041080                                                                                                   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: R2BHW-PCUVZ-84A91<br>Data d'emissió: 30 de Agost de 2023 a les 9:05:21<br>Pàgina 10 de 12 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Tècnica de Gestió Cultural de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/07/2023 13:57 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9650743 R2BHW-PCUVZ-84A91 068915B00F7A64D6901973EE56B5379E14E524) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



### 3.3 Condicions tècniques per a la realització del servei

L'adjudicatari haurà de garantir els mitjans personals necessaris per realitzar els serveis de disseny gràfic i maquetació; allotjament, dominis i gestió web; dinamització de públics; redacció i correcció de textos; i realització d'un spot publicitari, amb els següents perfils:

- 1 Dissenyador/a gràfic
- 1 Programador/a web
- 2 Tècnics/ques de gestió de públics
- 1 Filòleg / lingüista
- 1 Director de producció
- 1 Editor muntador de vídeo
- 1 Director de fotografia / il·luminador
- 1 Operador de càmera de vídeo

El personal de l'equip de treball que proposi l'empresa adjudicatària podrà ostentar a la vegada a més d'un perfil tècnic dels indicats, sempre que siguin compatibles d'acord amb el que s'estableix en aquest plec, i es disposin de les titulacions exigides a la Clàusula 12.1.x del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

En cas que es consideri necessari, es podrà subcontractar algun dels perfils sol·licitats, complint amb els requisits establerts al plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta d'equip tècnic amb aquest perfil i capacitat tècnica per realitzar el servei.

### 3.3 Requeriments específics

L'empresa adjudicatària haurà de treballar en complicitat amb la resta de professionals que formen part del projecte sota la coordinació dels tècnics de l'Ajuntament de Girona.

El personal municipal responsable del contracte supervisarà l'execució del servei i el compliment de tots els requisits tècnics especificats en aquest plec.

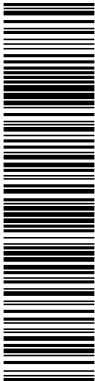
L'empresa adjudicatària recolzarà i assessorarà en termes relacionats amb l'objecte del contracte. Es contemplaran reunions periòdiques amb els tècnics de l'Ajuntament de Girona.

Les accions a realitzar hauran de ser validades pels tècnics del festival MOT de l'Ajuntament de Girona i Olot. El personal municipal podrà realitzar totes aquelles revisions que consideri necessàries per valorar la correcta prestació i adequació del servei.

L'empresa adjudicatària nomenarà un interlocutor, que tindrà una relació constant amb l'equip tècnic del festival MOT, per tal de rebre les instruccions i les observacions necessàries per a la millora del servei. El contractista estarà obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament els telèfons i correu electrònic del representant tècnic i de l'equip de treball que es destinarà a l'execució del contracte.

L'equip humà aportat per l'adjudicatari durà a terme totes les tasques en el seu propi local, excepte les de caràcter presencial que seran a les instal·lacions que es determinin des dels Ajuntaments de Girona i Olot.

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: PPT POSA SERVEIS DE PUBLICITAT I MÀRQUETING MOT                                                                | IDENTIFICADORS<br>DOC_ID: 13041080                                                                                                   |                        |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: R2BHW-PCUVZ-84A91<br>Data d'emissió: 30 de Agost de 2023 a les 9:05:21<br>Pàgina 11 de 12 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Tècnica de Gestió Cultural de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/07/2023 13:57 | ESTAT<br><b>SIGNAT</b> |



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9650743 R2BHW-PCUVZ-84A91 069815B00F7A64D69019773EE56B5379E14E524) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio\_signatura



A efecte de la bona prestació del servei contractat, l'empresa adjudicatària haurà d'assistir a les reunions convocades per part de l'equip tècnic del festival MOT de dels Ajuntaments de Girona i Olot, a les dependències municipals o a on se li indiqui, en un termini de com a màxim 48 hores després d'haver estat convocada. Aquestes reunions entre l'equip del MOT i l'interlocutor/a de l'empresa tindran com a objectiu fer el seguiment del servei, corregir possibles deficiències o millorar-ne la prestació.

L'horari de prestació del servei que impliqui l'assistència de tècnics de l'Ajuntament coincidirà amb l'horari laboral de l'Ajuntament, és a dir, de dilluns a divendres de 8h a 15h, tot tenint en compte el calendari de festes de Catalunya i els municipis de Girona i Olot.

El contractista es compromet a mantenir confidencialitat sobre les informacions que rebi de l'Ajuntament.

El contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels documents i informes que hagi de preparar i/o presentar.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i qualificat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Els treballs defectuosos que, un cop revisats, es demostrï que han estat ocasionats per errors imputables a l'empresa adjudicatària o els quals no s'ajustin a les prescripcions tècniques previstes en aquest plec, hauran de repetir-se, de forma urgent i sense cost per a l'Ajuntament.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent l'Ajuntament exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

Es requereix a l'adjudicatari una impecable redacció en llengua catalana. El català serà la llengua de comunicació i de treball entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà d'un any, comptador a partir de la data següent a la data de formalització del contracte.

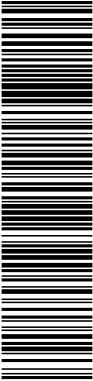
S'estableix aquesta durada tenint en compte la naturalesa de la prestació i per assegurar la qualitat de la mateixa, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'un any, fins a un màxim de 3 pròrrogues, fent un total màxim de durada del contracte de quatre anys.

5. PROPIETAT INTEL·LECTUAL

La propietat intel·lectual dels materials generats en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte, serà totalment i exclusiva de l'Ajuntament de Girona, inclosa la documentació generada en qualsevol suport i format. Els productes i subproductes derivats no podran ser utilitzats sense permís explícit. L'adjudicatari podrà fer ús d'aquests, ja sigui com a

|                                                                                                                                    |                                                                                                                                      |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| DOCUMENT<br>Altres: PPT POSA SERVEIS DE PUBLICITAT I MÀRQUETING MOT                                                                | IDENTIFICADORS<br>DOC_ID: 13041080                                                                                                   |                     |
| ALTRES DADES<br>Codi de verificació CSV: R2BHW-PCUVZ-84A91<br>Data d'emissió: 30 de Agost de 2023 a les 9:05:21<br>Pàgina 12 de 12 | SIGNATURES<br>El document ha estat signat per :<br>1.- Tècnica de Gestió Cultural de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 19/07/2023 13:57 | ESTAT<br><br>SIGNAT |



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 9650743 R2BHW-PCUVZ-84A91 069B15B00F74A64D69919773EE56B5379E14E524) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: [http://www.girona.cat/verificacio\\_signatura](http://www.girona.cat/verificacio_signatura)



referència o com a base de futurs treballs, sempre que compti per a això amb l'autorització expressa, per escrit, de l'Ajuntament de Girona.

L'empresa adjudicatària accepta expressament que els drets d'explotació dels materials derivats d'aquest plec corresponen únicament i exclusiva a l'Ajuntament de Girona. Així doncs, el contractista cedeix, amb caràcter d'exclusivitat, la totalitat dels drets d'explotació dels treballs objecte d'aquest plec, inclosos els drets de comunicació pública, reproducció, transformació o modificació i qualsevol d'altre dret susceptible de cessió en exclusiva, d'acord amb la legislació sobre drets de propietat intel·lectual.