



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS

“ADAPTACIONS INFORMÀTIQUES PER LES MODIFICACIONS DE LES CONVOCATÒRIES DE SUBVENCIONS I EXTRACCIÓ DE DADES DE LA CARTERA DE SERVEIS ONLINE DEL CONSORCI D'OSONA DE SERVEIS SOCIALS”

Expedient núm.: X2023000270

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El Consorci Osona de Serveis Socials pel seu funcionament diari utilitza una aplicació informàtica de gestió d'ajuts socials i de gestió de la cartera de serveis socials que necessita:

1. Millores sobrevingudes per adaptar-se a nous requeriments derivats de les modificacions dutes a terme a les bases reguladores de diversos processos de gestió d'ajuts.
2. Activació de nous serveis que s'han activat i pels que s'ha rebut finançament recentment.
3. Extracció de dades de serveis vinculades a la presentació de justificacions que s'han vist modificades.

Aquestes noves adaptacions no estaven previstes inicialment en els contractes actualment vigents.

2.- DESCRIPCIÓ I ABAST DELS TREBALLS

Adaptacions generals – Per a tots els serveis / Tots els ajuts

- Xat comentaris: Opció de seleccionar usuaris i no escriure email + Mostrar nom i cognoms sencers de qui fa comentari
- Configuració d'avísos via notificació al programa + opció a rebre email
- Automatitzar check BDNS: Per defecte SUBMIN i AUS: Sol·licitant. Per defecte ESTIU i ESPORTIVES: MENOR Sol·licitant si te DNI/NIE i sinó adulta que fa la sol·licitud.
- Gestor de convocatòries / BDNS vinculat a tipus ajuts / ajut (Valorar)
- Correcció a Excel i en generació de notificacions: No fer canvi d'import en canviar d'estat a pagat (mantenir import, no passar a 0,00 €)

Actualització d'Ajuts d'Urgència Social

- Modificacions de l'Excel ATORGAMENT:
 - a) MODALITAT: Alimentació ha de ser Alimentació
 - b) AJUT SOL·LICITAT / RESOL PROVISIONAL / IMPORT SOBRRANT / IMPORT RESOLUCIÓ en format moneda
 - c) INFO TARGETA: Nova Alta / Renovació
 - d) Estat = Per Filtres d'estat NO per estat resol
 - e) Targeta “Esborrany” Sandra correcció Motius de denegació
 - f) Incloure noves columnes: TOKEN, SWIFT



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

- Generació del document de notificació segons nou model
- Posada en marxa del mòdul d'enviament de notificacions
- Visualització a l'aplicació informàtica de gestió de les dates de terminis de justificacions:
 - a) Justificació (Modalitat Genèrica) = Transferència al propi beneficiari o Transferència a endossatari: Sempre mostrar opció Si / No (les dues opcions com el que surt ara a opció beneficiari)
 - b) Mostar la data límit en totes dues opcions: La data que ara surt no es correcte, ha de ser aquesta data (data aprovació) + 1 mes
 - c) Justificació (Modalitat Alimentació) = De forma complementaria al text que ara surt afegir apartat a sota: Data límit justificació (Data aprovació + 3 mesos) [La data màxima s'ha de limitar a 01/12/ANY, quan el càlcul doni una data posterior a aquesta data]
 - d) Afegir: Mostrar dates de Targetes Data Caducitat Targeta (Extreure data de gestor targetes)

Actualització d'Ajuts d'activitats d'estiu

- Modificació del formulari de la sol·licitud i del formulari de presentació de la documentació de justificació dels ajuts
- Adaptacions de l'aplicació informàtica de gestió dels ajuts segons nou format sol·licitud i justificació
- Modificació dels documents a generar en el moment de la sol·licitud i de la justificació

Actualització d'Ajuts d'activitats esportives extraescolars

- Modificació del formulari de la sol·licitud i del formulari de presentació de la documentació de justificació dels ajuts
- Adaptacions de l'aplicació informàtica de gestió dels ajuts segons nou format sol·licitud i justificació. Preparar programa per dos atorgaments + dos enviaments + dos justificacions.
- Modificació dels documents a generar en el moment de la sol·licitud i de la justificació

Nova sol·licitud/Servei Informes d'Exclusió residencial

Va a l'apartat Allotjaments d'Urgència:

TOTS ELS CAMPS HAN DE SER OBLIGATORIS (Excepte: Data de resposta requeriment)

SEGONA PESTANYA: Nom pestanya: Informe

Camps que hi han d'haver:

Número de Jutjats: text

Número de Procediment: text

Data de llançament: data

Data d'entrada requeriment:

Data de resposta requeriment: (NO OBLIGATORI)

Descripció social del cas: Camp text llarg

Família formada per amb menors (si n'hi ha) de .. i ... d'edat. Exposar en aquest paràgraf si hi ha dependència o discapacitat a la unitat de convivència, gent gran... exposar el cas en l'àmbit mes social)



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

CHECKS: (Acreditacions)

- Si compleix els requisits establerts a l'article 5.10 de la Llei 24/2015 de 29 de juliol de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- O compleix els requisits establerts a l'article 5.10 Llei 24/2015 de 29 de juliol de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Un cop fet el requeriment a la persona interessada, aquest equip no pot acreditar que es trobi en una situació de risc d'exclusió residencial.

S'han de generar dos tipus de documents pdf+ possibilitat de carregar documents. Hi ha dos tipus informes: Un REQUERIMENT DE JUTJAT i un altre SUSPENSIO DE LLANÇAMENT

Modificacions als serveis actuals

Modificació a l'apartat baixa de les sol·licituds de SIS, PISOS D'ESTADA TEMPORAL, ALBERG, HOSTAL, SERVEI DE MEDIACIÓ: Introduir selector ACTIU/BAIXA + filtre.

Extraccions de dades i Quadres de Comandament

Extracció de dades i generació de Quadres de comandament dels diferents ajuts i dels serveis: SIS, SOAF, PISOS D'ESTADA TEMPORAL, ALBERG, HOSTAL, SOSTRE 360.

Proves funcionament i resolució d'incidències

Proves funcionament i resolució d'incidències dels nous desenvolupaments.

3.- DOCUMENTACIÓ FACILITADA

S'haurà de presentar una proposta on s'especifiqui com mínim detallats els següents aspectes:

1. Descripció tècnica de com es prestarà el servei d'informàtica de programació, i millores del programa informàtic específic descrits en el present informe.
2. Planificació dels serveis que ofereix, l'estructura organitzativa i la metodologia a utilitzar.
3. Titulacions acadèmiques i professionals dels professionals adscrits directament al contracte i que desenvoluparan el servei.
4. Currículum vitae de les persones adscrites directament al contracte i que desenvoluparan el servei. Els tècnics que proporcionin el servei han de conèixer perfectament el següent entorn i tenir una experiència laboral orientada a la programació PHP i les bases de dades amb SQL Server.

També haurà de fer-se càrrec de l'allotjament amb servidors virtuals al núvol, assegurant la deguda protecció de dades de caràcter personal, atenent a que s'hi contenen dades de nivell Alt.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	REFERÈNCIA 1403-000037-2023
Codi Segur de Verificació: 5fcdd5f1-a4d6-44a7-8458-784e10b3316b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2023_16980353 Data d'impressió: 25/07/2023 09:15:28 Pàgina 4 de 4		SIGNATURES 1.- Joan Faig Colomer (TCAT) (Tècnic), 20/07/2023 13:35



Osona Acció Social
Consorci d'Osona de Serveis Socials



**Consell
Comarcal
d'Osona**

També han de tenir una experiència en atenció a l'usuari i ser suficientment autònoms com per resoldre problemes i responsabilitzar-se de les tasques fins la seva finalització, o en tot cas saber escalar convenientment els tècnics del segon nivell.

4.- SEGUIMENT DELS TREBALLS

L'empresa adjudicatària presentarà un report de les tasques realitzades i pendents, incidències en l'ús de les aplicacions.

Els evolutius hauran d'estar realitzats i provats en el període de l'execució del contracte.

Serà l'empresa adjudicatària la que assumirà el cost del traspàs de coneixements corresponent, amb tot per garantir el bon funcionament del servei i el funcionament de les aplicacions des del moment de l'adjudicació. Així mateix, haurà de posar a disposició del Consorci tot el contingut de la informació dels diferents programaris que hauran d'estar actualitzats fins a l'últim dia.

5.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal en tot allò que no s'oposi al Reglament, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

Als oportuns efectes es fa constar que per raó del servei objecte de licitació no hi ha d'haver tractament de dades personals. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

6.- PENALITZACIÓ

En cas de no presentar els evolutius en el temps acordat en el present plec es penalitzarà d'acord amb l'establert a la Llei de Contractes del Sector Públic.