



Expedient: 2023/27973D
UO Responsable: D. de Contractes i Tramitació Administrativa
Assumpte: Obres de reforma de la cuina i serveis annexes de l'escola Mercè Rodoreda
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

OBJECTE: OBRES DE REFORMA DE LA CUINA I SERVEIS ANNEXES DE L'ESCOLA MERCÈ RODOREDÀ

Expedient : 2023/27973D

Procediment : OBERT SIMPLIFICAT

Tramitació : ELECTRÒNICA - ORDINÀRIA

Aplicació pressupostària	Id.Op	Núm. Op	Import € PTO licitació
20324000/3265/62200005 Projecte 2017-07-I-ANNEX-P2017	RC	12023000026781	132.082,64



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE LES OBRES DE REFORMA DE LA CUINA I SERVEIS ANNEXES DE L'ESCOLA MERCÈ RODOREDA

- QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

Clàusula 2.- Règim jurídic del contracte

Clàusula 3.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació i finançament

Clàusula 4.- Termini d'execució

Clàusula 5.- Confidencialitat de les dades del contracte

Clàusula 6.- Garanties exigibles

II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 7.- Procediment i tramitació de l'expedient

Clàusula 8.- Mesa de Contractació

Clàusula 9.- Requisits de les proposicions

Clàusula 10.- Licitació

Clàusula 11.- Criteris de valoració i adjudicació

Clàusula 12.- Proposicions desproporcionades

Clàusula 13.- Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

Clàusula 14.- Perfecció i formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 15.- Vigència del contracte

Clàusula 16.- Drets i obligacions de les parts



Clàusula 17.- Condicions especials d'execució

Clàusula 18.- Modificació del contracte

Clàusula 19.- Règim de pagament

Clàusula 20.- Revisió de preus

Clàusula 21.- Cessió i Subcontractació

Clàusula 22.- Causes de resolució

Clàusula 23.- Incompliments i penalitzacions

Clàusula 24.- Extinció del contracte i termini de garantia

Clàusula 25.- Liquidació del contracte

Clàusula 26.- Jurisdicció

IV. DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

CLÀUSULA ESPECÍFICA 1. - Projecte i documentació contractual

CLÀUSULA ESPECÍFICA 2. - Classificació i/o solvència

CLÀUSULA ESPECÍFICA 3. - Terminis d'execució total, parcials, programa de treball i recepcions parcials

CLÀUSULA ESPECÍFICA 4. - Responsable del contracte i direcció d'obra

CLÀUSULA ESPECÍFICA 5. - Expedició de certificacions

CLÀUSULA ESPECÍFICA 6. - Pla de Seguretat i Salut

CLÀUSULA ESPECÍFICA 7. - Document "as built" i/o plànols de constància

V. ANNEXOS

ANNEX 1: Model Declaració responsable del signant de la proposició (segons art. 159.4.c) LCSP)

ANNEX 2: Model de proposició econòmica



ANNEX 3: Aclariments dels requisits de capacitat i solvència segons RELI i Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

ANNEX 4: Protocol documentació de l'expedient d'obra acabada "*as built*"



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1.- OBJECTE

1.1 –Projecte: Obres de reforma de la cuina i serveis annexes de l'escola Mercè Rodoreda

1.2 – Lots: Sense lots

1.3 - CPV : 45000000-7 Treballs de construcció // 45330000-0 Treballs d'instal·lacions en edificis

2.- DADES ECONÒMIQUES

2.1 - Valor estimat del contracte: 109.159,21 €

2.2 - IVA aplicable: 21% 22.923,43 €

2.3- Pressupost base de licitació: 132.082,64 €

2.4- Aplicació pressupostària: 20324000/3265/62200005 projecte 2017-07-I- Annex P2017

3.- TERMINI D'EXECUCIÓ: 3 mesos.

4.- VARIANTS O ALTERNATIVES: No s'admeten

5.- TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

5.1 – Tramitació: Ordinària

5.2 – Procediment: Obert - Simplificat

5.3 – Presentació d'ofertes: Exclusivament ELECTRÒNICA

5.4 – Publicitat de la licitació: (A) perfil de contractant des del web institucional de l'ajuntament

[Aj. Badalona Perfil del contractant](#)

(B) perfil de contractant des de plataforma de serveis de contractació pública <https://contractaciopublica.gencat.cat>

6.- RESPONSABLES DELS CONTRACTES I DIRECCIÓ FACULTATIVA: cap del departament d'Obres i projectes de manteniment.

- **UNITAT RESPONSABLE DEL SEGUIMENT:** Departament d'obres i projectes de manteniment, com a unitat gestora de l'expedient.

7.- SOLVÈNCIA ECONÒMICA-TÈCNICA-FINANCERA

7.1 - Classificació empresarial: Alternativa --> Grup C (Edificacions), Subgrup 4 (Feines de paleta, estucats i revestiments) i Categoria 1.

8.- GARANTIES EXIGIBLES: Garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació (IVA exclòs). Garantia complementaria del 5% del preu final si l'oferta seleccionada resulta inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

9.- VALORACIÓ DE LES OFERTES

9.1 – Criteris de valoració de les ofertes: - Preu de l'oferta, fins a 100 PUNTS

9.2- Valors desproporcionats i/o anormals: D'acord amb l'article 85 de l'RD 1098/2001.

9.3 - Revisió de preus: No

10.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

– Establertes en la clàusula 17.

11.- RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU

Factures electròniques pel mateix import que l'acreditat en les certificacions mensuals a compte.

12.- SUBCONTRACTACIÓ. De l'objecte del contracte les prestacions següents no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal:

• Capítol 01 Enderroc PEM 6.596,11 € • Capítol 2 Paleteria PEM 13.636,51 € • Capítol 5 Instal·lacions PEM 8.065,62 €

Total PEM 28.298,24 €. El que representa un 30,85 % del PEM de l'obra.

13.- INCOMPLIMENTS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE. Causes especificades respectivament en les clàusules 22 i 23

14.- PROTOCOL OBRA ACABADA. Obligació del contractista de presentar la documentació "As Built" (clàusula general 16.5, Específica 7.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE LES OBRES DE REFORMA DE LA CUINA I SERVEIS ANNEXES DE L'ESCOLA MERCÈ RODOREDA

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1 Objecte del contracte i necessitats a satisfer

1.1. L'objecte d'aquest contracte, de conformitat amb el projecte d'obres aprovat definitivament per resolució núm 2022006212, de la 2ª tinença d'alcaldia de data 02/09/2022, consisteix en:

Realitzar les obres necessàries de reforma per tal de fer front al deteriorament produït per l'envelliment físic i per l'ús natural dels espais, tot adaptant-los a la normativa vigent en matèria de salut pública, atès que aquesta ha anat canviant des de la construcció de l'edifici escolar l'any 1.991, i actualment, tant la cuina com els espais annexes, són els originaris.

Es tracta d'executar treballs de reforma dels espai corresponents a la cuina i zona de servei annexes a aquesta, com són el rebost i el magatzem.

Es renoven instal·lacions, fusteria, paviments i enrajolats de les zones afectades i es modifica la distribució de mobiliari i envans per adaptar-ho a les necessitats actuals.

També s'actuarà en la zona de pas a la cuina tancant la claraboia existent, d'aquesta manera es pretén millorar l'estanquitat de l'espai i evitar l'entrada d'agents exteriors, guanyant en higiene i seguretat.

1.2 L'Ajuntament és competent en matèria de conservació dels edificis municipals de la ciutat de conformitat amb la legislació següent: Article 25.2 apartat d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Al mateix temps la Llei 12/2009 del 10 de juliol, d'Educació, en l'article 164.1 Conservació, manteniment i vigilància d'edificis destinats a centres educatius públics, especifica:

« Sens perjudici d'altres modalitats de col·laboració que es puguin establir, la conservació, el manteniment i la vigilància dels edificis destinats a les escoles i als centres públics especialitzats a què fa referència l'article 81 corresponen al municipi on es troben situats. »

D'acord amb l'informe emès en data 12/04/2022 l'immoble consta dins de l'inventari municipal de béns immobles amb el número 122.

És tramita ara aquest expedient de contractació d'obres perquè de conformitat amb la memòria del projecte:

Es necessària la renovació de les instal·lacions, per tal de garantir la seguretat i salut dels usuaris, adaptant-los a la normativa vigent en matèria de salut pública.

Els objectius d'aquest contracte d'obres, de conformitat amb el què estableix la memòria del projecte, són:



- Renovar i modernitzar tota la cuina
- Adaptar les instal·lacions a la normativa vigent en matèria de salut pública
- Garantir la seguretat i higiene alimentària.

1.2. Es tracta d'un contracte sense divisió en lots, atès que no és idònia la divisió de l'objecte del contracte en lots perquè és imprescindible l'execució coordinada dels eventuais diversos proveïdors. Al contrari, és recomanable que un sol contractista, amb les subcontractacions que calgui -dins de les permeses-, lideri l'obra sense interferències, tant des del punt de vista constructiu, com de gestió de les infraestructures, instal·lacions, i serveis; de tal manera que, des d'un punt de vista tècnic la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix.

D'altra banda, la no divisió del contracte en lots permet escurçar el termini de l'obra, optimitzar i simplificar la coordinació dels treballs i minimitzar els riscos.

1.3. El Codis CPV s/Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió són: 45000000-7, treballs de construcció i 45330000-0, treballs d'instal·lacions en edificis.

1.4. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte resten acreditats en el projecte redactat a l'efecte i que ha estat reglamentàriament tramitat i aprovat per l'Ajuntament.

CLÀUSULA 2 Règim jurídic del contracte

2.1. Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu ordinari d'obres, d'acord amb la definició dels articles 13 i 25.1a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

2.2. Constituïxen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica de contractació pública, així com la memòria, els plànols i els quadres de preus del projecte aprovats, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant RGLCAP).

2.3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el projecte que defineixen l'objecte d'aquest contracte, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

Reglaments concordants amb la LCSP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i el RD 817/2009, de 8 de maig, que aprova el desenvolupament parcial de la LCSP, en allò que no s'oposin a la LCSP.

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.



Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya.

En general tota la normativa sectorial i de desplegament que específicament es refereixi al text bàsic de contractació del sector públic, així com per la resta de normativa legal aplicable en matèria de procediment, règim jurídic i règim local.

Supletòriament les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

CLÀUSULA 3 Valor estimat del contracte, pressupost màxim de licitació i finançament

3.1. El valor estimat del contracte és de 109.159,21 euros i compren el valor base del contracte atesa la seva vigència, sense que s'hagin previst supòsits específics per a la seva modificació ni cap prorroga.

El valor estimat d'aquest contracte, tal i com està determinat al projecte, s'ha calculat a partir de la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra (fonamentades en els costos directes i indirectes necessaris per a la seva execució) pel seu preu unitari i les partides alçades, incrementades amb les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, tot allò en els termes dels articles 27 i 28 del ROAS.

3.2 El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat total de 132.082,64 € del qual correspon la quantitat de 109.159,21 € al Valor Estimat - VEC i la quantitat de 22.923,43 € corresponents al 21% IVA.

El pressupost –redactat com preveu l'article 233.1.d de la LCSP i que forma part necessària d'aquests tipus de contractes- s'ha fixat i ve determinat pel pressupost del projecte aprovat de forma reglamentària, la qual cosa no permet eludir l'aplicació de les normes d'adjudicació del contracte ni el seu fraccionament.

El pressupost base de licitació, de conformitat amb 100 de la LCSP es desglossa per costos directes i indirectes de la manera següent:

Concepte	Import
A. Total costos Directes	91.730,39 €
A.1. Costos de personal	27.253,62 €
A.2. Costos de materials i equips adscrits a l'execució del contracte	64.476,77€
B. Total costos indirectes	17.428,82 €
B.1. Despeses generals	11.925,00 €
C. Benefici industrial	5.503,82 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220720162262773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Base imposable	109.159,21 €
IVA al tipus del 21%	22.923,43 €
TOTAL	132.082,64 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm. 08001065011994). (BOPB de data 29/03/2019), actualitzat segons resolució de 09/01/2023 de la Direcció General de Treball pel que es publica l'acord relatiu a l'actualització de les taules salarials, corresponents a l'any 2022 de la província de Barcelona, del conveni col·lectiu general del sector de la construcció. BOE núm. 16 de 19/01/2023. Aquesta indicació no prejutja el conveni que li sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i hores de dedicació, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el projecte d'obres aprovat i són:

RAM	HORES
Tècnic de neteja	32,00
Oficial 1a paleta	41,34
Oficial 1a col·locador	77,67
Oficial 1a guixaire	28,75
Oficial 1a fuster	0,35
Oficial 1a pintor	63,16
Oficial 1a vidrier	1,05
Oficial 1a electricista	66,98
Oficial 1a lampista	20,69
Oficial 1a muntador	80,41
Ajudant col·locador	24,33
Ajudant pintor	6,88
Ajudant vidrier	1,05
Ajudant electricista	51,97
Ajudant lampista	9,74
Ajudant muntador	16,41
Manobre	257,49

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220720162262773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Manobre guixaire	18,07
Manobre especialista	37,35

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. No s'admetran les ofertes que superin el tipus assenyalat.

3.3. Amb caràcter general s'entén que els pressuposts base comprenen la totalitat del contracte, així com totes les despeses directes i indirectes que els contractistes hagin de realitzar per la normal execució de l'obra contractada.

3.4. La despesa derivada d'aquesta contractació, anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 20324000/3265/62200005 projecte 2017-07-I- Annex P2017, finançada amb fons propis.

CLÀUSULA 4 Termini d'execució

4.1. El contracte tindrà un termini d'execució total de TRES (3) MESOS per a la totalitat de l'obra, a comptar des de la data que consti en l'acta de comprovació del replanteig, la qual s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes des de la formalització del contracte.

CLÀUSULA 5 Confidencialitat de les dades del contracte

5.1. Sense perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells en formular les ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als seus aspectes confidencials. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

5.2. De la mateixa manera, el contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia i els cinc anys posteriors en els termes de l'article 133.2 de la LCSP.

5.3. Pel que fa a les dades de caràcter personal el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

5.4. Utilització de mitjans electrònics: D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat.



CLÀUSULA 6 Garanties exigibles

6.1. Garantia provisional. Vist que per les particularitats del contracte no es donen circumstàncies especials i d'acord amb el que s'estableix a l'article 106.1 de la LCSP, per aquesta licitació no s'ha de constituir garantia provisional.

6.2. Garantia definitiva. El licitador que resulti proposat com a adjudicatari haurà de dipositar a la Tresoreria municipal, de qualsevol de les formes previstes a la legislació vigent (amb excepció de la retenció del preu), i en el seu cas, intervinguda per fedatari públic, una garantia definitiva equivalent al 5% del preu de l'adjudicació del contracte, sense incloure l'IVA.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 24 d'aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

6.3. Garantia complementaria. Quan l'oferta seleccionada per ser la més avantatjosa presenti valors inicials desproporcionats o anormals, el licitador haurà de dipositar una garantia addicional equivalent al 5% del preu ofert, sense incloure l'IVA.

II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 7 Procediment i tramitació de l'expedient

7.1. Procediment. La contractació es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat**, per garantir la concurrència i competitivitat en la selecció, d'acord amb el que disposa l'art. 159 de la LCSP i els adjudicataris es seleccionaran mitjançant l'aplicació d'un únic criteri de valoració, el preu, en virtut d'allò que estableixen els articles 131 i 146 del LCSP.

7.2. Tramitació de l'expedient. Ordinària i per mitjans electrònics.

7.3. Perfil del contractant i publicitat de la licitació. L'anunci de licitació per aquesta licitació es publicarà al PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de Badalona, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp

Les persones físiques i/o jurídiques que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.



CLÀUSULA 8. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació està regulada en la Instrucció de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Badalona. L'actual Instrucció de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions és la signada per l'alcalde el dia 18 de maig de 2022 mitjançant Resolució número 2022004830 i publicada el dia 7 de juliol de 2022 en el BOPB.

CLÀUSULA 9 Requisits de les proposicions

9.1. Termini i lloc de presentació. Requisits generals

1. Els licitadors interessats presentaran les seves proposicions, **dins del termini màxim de 20 dies naturals**, a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant.

2. Les proposicions s'hauran de presentar a través de l'eina de **SOBRE DIGITAL**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a la següent adreça web https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

En cas d'incidències amb l'eina digital, s'ha de remetre un correu al departament gestor (contractacio-uit@badalona.cat) comunicant-lo. En aquest cas, i si s'escau, s'obrirà un nou termini de presentació, el qual serà anunciat al Perfil del Contractant.

3. Els licitadors hauran de presentar tota la documentació en **UN ÚNIC SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC** en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signant cada document electrònicament, de conformitat amb el que disposa l'article 140.1.a) de la LCSP.

9.2. Formalitats de la documentació i Contingut de l'arxiu/sobre digital.

a) Formalitats. Els licitadors podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació (com a òrgan d'assistència tècnica) ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP

(b) Contingut. Els licitadors podran presentar una relació numerada de la documentació inclosa en els arxius digitals i **obligatòriament hauran de presentar el següent:**

1.- Document acreditatiu de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors RELI – ROLECE o d'inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, que acrediti les condicions de capacitat i solvència del licitador, llevat de la documentació que



en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat.

- També podran presentar (no de forma substitutiva) Formulari normalitzat de DEUC (document europeu únic de contractació) que es troba a <http://www10.gencat.net/ecofinicca/ni/docs/DEUC-cat.pdf> (Podeu consultar la informació relativa al formulari normalitzat del DEUC, segons l'article 59 de la directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell a través del següent enllaç: http://eur-lex.europa.eu/legalcontent/ES/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.003.01.0016.01.SPA&toc=OJ:L:2016:003:TOC)

- Les empreses poden descarregar l'arxiu "xlm" i complimentar-lo a través de l'aplicatiu que es troba al següent enllaç: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>

2.- Declaració responsable del signant de la proposició (segons art. 159.4.c) LCSP) segons MODEL ANNEX 1. Aquesta declaració inclourà l'**acceptació expressa**, tal i com preveuen l'article 140.1.a).4º i la Disposició Addicional 15ª de la Llei de Contractes del Sector Públic, dels mitjans electrònics per a rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació, així com la designació d'una adreça de correu electrònic la qual haurà d'estar habilitada.

3.- La proposició/oferta econòmica --de conformitat amb el model de l'Annex 2-- segons especificacions de la clàusula 11.

CLÀUSULA 10 Licitació: Obertura de les proposicions

- Mitjançant la corresponent publicació en el Perfil del Contractant es farà públic el dia i l'hora de finalització del termini de presentació d'ofertes, així com el lloc, dia i hora de l'obertura de l'ARXIU DIGITAL únic d'aquesta licitació.

- Per poder obrir els sobres/arxius electrònics presentats, els licitadors que hagin presentat proposicions hauran d'atorgar una paraula clau, la qual les serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions que s'indiqui en l'anunci de licitació d'aquest contracte.

Els licitadors han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, s'entendrà que retiren la seva proposició de la licitació.

- L'obertura del sobre únic es farà a través de la plataforma electrònica de l'AOC. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

- A partir del Certificat d'Ofertes presentades que consta a l'expedient de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, el departament gestor de l'expedient, d'ofici, verificarà que els licitadors consten inscrits al Registre d'Empreses Licitadores i descarregarà, abans de la sessió de la Mesa de Contractació d'obertura d'arxius, el corresponent certificat acreditatiu.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220720162262773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Prèvia acreditació dels custodis mínims requerits, que seran dos, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura dels ARXIUS/SOBRES DIGITALS que s'hagin presentat dins del termini previst i estiguin autoritzats amb paraula clau, dins del qual, s'hauran inclòs tots els documents administratius i relatius a l'oferta econòmica.

Es comprovaran els documents administratius presentats i, en el cas de que s'observin defectes i/o omissions, se'ls comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin i/o esmenin en el termini màxim dels **tres dies hàbils** següents a la notificació del requeriment, el qual es farà per mitjans electrònics (requeriment des de la Plataforma de serveis de Contractació Pública i/o al correu electrònic corporatiu que hagi identificat a l'efecte). Les ofertes econòmiques d'aquests licitadors s'admetran condicionades a les esmenes requerides en el benentès que si no es completa, esmena i/o rectifica adequadament aquesta documentació dins del termini màxim atorgat, la seva proposició quedarà exclosa de la licitació.

Tot seguit, s'examinarà el document relatiu a l'oferta econòmica presentada (de conformitat amb l'annex 2 del PCAP) així com els documents justificatius d'aquestes ofertes que permetin l'aplicació dels criteris quantificables automàticament.

- No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, excedeixin del pressupost base establert pel contracte o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex II d'aquest plec.

- Una vegada conegut el contingut de les ofertes econòmiques, la Mesa de Contractació, be directament i/o requerint els informes tècnics que estimi pertinents, procedirà a avaluar i classificar les ofertes als efectes de proposar l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb el criteri únic d'adjudicació i les millores ofertes i, si s'escau, determinarà aquelles proposicions que puguin ser considerades desproporcionades i/o anormals respecte de les quals, es seguirà el que preveu la clàusula 12 d'aquest plec en relació a l'article 149 de la LCSP.

CLÀUSULA 11 Criteris de valoració i adjudicació

En aquesta licitació no hi ha criteris la valoració dels quals depengui d'un judici de valor.

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic es determinarà sobre la base d'un únic criteri, el preu, amb una ponderació màxima de 100 punts avaluables de forma automàtica.

La màxima puntuació l'obtindrà l'oferta amb preu més baix i es puntuaran proporcionalment la resta d'ofertes, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{1-3}{1-2} \times 4$$

A on:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220720162262773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- 1= Pressupost base de licitació màxim establert per aquest concepte integrant del preu total (sense IVA).
- 2= Preu més econòmic ofert per aquest concepte (Sense IVA).
- 3= Preu de l' oferta que es valora (sense IVA).
- 4= Puntuació màxima establerta per aquest criteri (100).

- La puntuació de les ofertes econòmiques s'arrodonirà al segon decimal.

- El pressupost de l'oferta ha de ser igual al pressupost del projecte licitat per garantir la congruència i l'homogeneïtat de les ofertes a valorar. Per tant, no es podran modificar els amidaments, ni la descripció de cap de les partides, ja siguin d'abonament íntegre o a justificar. Aquests requeriments garanteixen que l'oferta s'ajusti íntegrament al projecte aprovat per l'ajuntament.

Per al cas que es produeixi un empat d'ofertes, s'estarà al que disposa l'article 147.2 de la LCSP.

CLÀUSULA 12 Proposicions desproporcionades

12.1. Ofertes anormals i/o desproporcionades. - S'estimaran inicialment les ofertes de preu com anormals o desproporcionades d'acord amb les especificacions següents:

- D'acord amb l'establert a l'article 85 del RGLCAP.

12.2. Les ofertes amb valors anormals i/o desproporcionats s'hauran de justificar de forma adequada i suficient, en un termini de tres dies hàbils, des de l'enviament del requeriment, per tal que la Mesa de Contractació les valori i determini sobre la seva admissió o exclusió, en aplicació del previst a l'article 149 de la LCSP.

12.3. Per justificar suficientment els valors desproporcionats s'han d'aportar els documents en que es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o producció de les unitats d'obra del projecte.

La justificació per garantir l'estalvi en l'execució del contracte s'haurà de fer amb preus descompostos - unitats i partides - respecte al cost d'execució material en relació a:

Ma d'obra: llistat dels preus unitaris simples del personal que s'adscriurà a l'obra.

Maquinària pròpia: justificació de la propietat i del preu/hora que s'aplicarà al contracte, en funció de l'amortització de la màquina.

Maquinària aliena: certificat - degudament signat per l'empresa propietària/titular de la màquina - amb el preu hora aplicat i compromès amb el licitador.

Materials: certificats dels subministradors respecte als preus unitaris compromesos amb el licitador, degudament signats pels subministradors.

Subcontractistes: per a les parts d'obra previstes amb empreses subcontractades s'hauran de presentar els corresponents compromisos amb els subcontractistes, justificats i detallats en les



mateixes condicions assenyalades en aquesta clàusula respecte de la mà d'obra, maquinària i materials.

Qualsevol altra justificació certa i que no admeti dubtes en relació a les condicions de l'oferta presentada.

Es fa constar, a efectes de l'admissió/exclusió de les justificacions referides que en cap cas podran anar en contra de les normes específiques reglamentàries i/o administratives que les siguin d'aplicació i per tant, els preus aplicats hauran de respectar els mínims normatius (especialment a la mà d'obra, per tal de garantir la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en salaris i categories professionals, segons el conveni laboral aplicable). Així mateix, per admetre l'oferta s'hauran de justificar tots i cadascun dels apartats i per tant, la no admissió d'una justificació s'estén a tota l'oferta.

12.4. Si, un cop tramitat el procediment a que fan referència els apartats anteriors, l'òrgan de contractació considera, en base a la justificació presentada i als informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, aquesta serà exclosa de la classificació, tal i com preveu l'article 149.6 LCSP.

CLÀUSULA 13 Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

13.1. La proposta d'adjudicació que formuli la Mesa de Contractació i el resultat de la classificació de les ofertes presentades i admeses es publicarà al Perfil del Contractant.

13.2. Respecte al licitador que hagi presentat la oferta seleccionada com a adjudicatari, aquesta comunicació també es farà als efectes previstos a l'article 159.4, apartat f-4º de la LCSP, per tal que, abans de l'adjudicació i dins del **termini màxim dels 7 dies hàbils següents** a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la següent documentació:

(1) Acreditar mitjançant la carta de pagament que ha dipositat la garantia definitiva a la Tresoreria municipal.

(2) Acreditar les dades del RELI/ROLECE.

(3) Declaració de compliment de condicions especials d'execució.

(4) La pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers expressament referida a l'objecte del contracte, per un import mínim coincident amb el pressupost màxim de licitació establert per aquesta contractació i el rebut del seu pagament per acreditar que es troba en vigor.

(5) Si l'empresa no està exempta de l'IAE i la seva quota no és la municipal a Badalona, la provincial a Barcelona o la nacional; haurà de donar-se d'alta en la quota corresponent, indicant el domicili de les obres.

(6) Identificació, currículum i titulació del tècnic encarregat o cap d'obra, amb qualificació professional mínima d'arquitecte o enginyer tècnic, amb mínim 3 anys d'experiència en obres de construcció, reforma, o reparació en edificis.



Altres documents:

- Quan els licitadors hagin concorregut en unió temporal d'empreses, s'haurà d'aportar l'escriptura de constitució.
- Documentació que justifiqui que disposa efectivament dels mitjans que es va comprometre a adscriure a l'execució del contracte, si s'escau, de conformitat amb l'article 76.2.
- Qualsevol altres documents addicionals acreditatius de la seva aptitud per contractar i dels compromisos d'adscripció i subcontractació oferts.

13.3. Tota aquesta documentació s'haurà de presentar dins el termini esmentat a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Badalona, apartat Serveis generals → Aportar documentació a l'Ajuntament, indicant «aportació lliure» i, com a referència, el número d'aquest expedient, en resposta al corresponent requeriment.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit, en temps i forma, farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 d) de la LCSP.

Rebuda la documentació, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació i en els terminis previstos reglamentàriament, es procedirà a adjudicar el contracte.

13.4. L'adjudicació es dictarà per l'òrgan de contractació competent en resolució motivada, sobre la proposta justificada de la Mesa de contractació, a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que, de conformitat amb l'únic criteri de valoració establert en aquest plec, hagi presentat l'oferta i hagi aportat en temps i forma la documentació requerida en l'apartat 13.2) d'aquest plec.

13.5. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats, com tampoc podrà adjudicar el contracte a favor d'una oferta inclosa en valors presumptament anormals o desproporcionats si no se n'ha confirmat la viabilitat d'acord amb el procediment assenyalat en la clàusula 12 d'aquest plec.

13.6. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà simultàniament al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, de conformitat amb el que estableix la normativa esmentada, amb indicació dels recursos escaients que poden interposar.

13.7. Contra l'adjudicació del contracte es podran interposar els recursos administratius ordinaris previstos a la Llei 39/2015 Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, segons estableix l'article 44 de la LCSP.



CLÀUSULA 14 Perfecció i formalització del contracte.

14.1. Els contractes es perfeccionen amb la seva formalització. A partir d'aquest moment els adjudicataris i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció, en el benentès que el corresponent document administratiu s'ha d'ajustar i recollir amb exactitud les condicions de la licitació.

14.2. L'Ajuntament i l'adjudicatari signaran el document administratiu del contracte dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, tal i com preveu l'article 153.3, darrer incís, de la LCSP. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre; i en cap cas s'iniciarà l'execució del contracte sense aquest document.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte i el contracte es formalitzarà amb la UTE constituïda.

14.3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

14.4. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si les causes de la manca de formalització són imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà al contractista els danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària es proposarà l'adjudicació a l'empresa següent que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades.

14.5. Publicitat del contracte. La formalització del contracte es publicarà, tal i com preveu l'article 154 de la LCSP, al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Badalona.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 15 Vigència del contracte

La vigència del contracte es preveu en un màxim de 3 mesos, tot i que el referit termini començarà en la data que consti a l'acta de comprovació del replanteig, després de la formalització del mateix i finalitzarà en la data que consti en l'acta de recepció. No obstant això, el contracte tindrà eficàcia jurídica fins a la liquidació definitiva i cancel·lació de la garantia del mateix.



CLÀUSULA 16 Drets i obligacions de les parts

16.1. General. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. En concret, el contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a la documentació que forma el projecte que defineix l'objecte d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament a través del responsable del contracte.

16.2. Protecció de dades. De conformitat amb la Disposició addicional 25ena. de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD), el Reglament (UE) 2016/679 i la normativa que els desenvolupi. En el cas que la contractació impliqui l'accés a dades de caràcter personal, el tractament dels quals sigui responsable aquest Ajuntament, per part del contractista, aquest tindrà la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considerarà comunicació de dades, quan es compleixi el previst en el Reglament (UE) 2016/679, en la Llei Orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en les seves normes de desenvolupament. En qualsevol cas, les dades considerades personals s'han de sotmetre al tractament regulat en els articles 5 i 6.b del Reglament (UE) 2016/679. Finalitzada la prestació del contracte les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament, o a l'encarregat del tractament que es designi. El tercer encarregat del tractament conservarà degudament bloquejades les dades en tant que es puguin derivar responsabilitats de la seva relació amb l'Ajuntament.

En el cas que un tercer tracti les dades personals per compte del contractista, l'encarregat del tractament, haurà d'acomplir amb els requisits establerts en la DA 25ª. de la LCSP. L'adjudicatari haurà d'informar a aquest Ajuntament, ja que en aquests casos el tercer tindrà també la consideració d'encarregat de tractament.

L'adjudicatari adoptarà les mesures necessàries per garantir la seguretat de les dades que determina l'art. 5 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el títol VIII del RD 1720/2007, de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD. Addicionalment vigilarà i adoptarà els mitjans necessaris per controlar la difusió indeguda de les dades personals que es produeixin com a conseqüència d'una negligent implantació de les mesures de seguretat per part de l'encarregat del tractament i tindrà l'obligació de notificar a aquest Ajuntament qualsevol incident de seguretat que detecti per a ser anotat en el registre d'incidències.

No obstant això, els interessats poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes previstos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament.



16.3. Adreça a efectes de notificacions. En compliment del previst en l'article 140.1.a).4º i la Disposició Addicional 15ª de la Llei de Contractes del Sector Públic, tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el contractista designarà una adreça de correu electrònic la qual haurà d'estar habilitada, per tal de rebre tota mena de notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del contracte de referència.

16.4. Senyalització d'obres. El contractista tindrà la obligació d'adquirir, instal·lar, eventualment reparar i desinstal·lar un cartell de publicitat de les obres, en lloc visible i segons model oficial normalitzat que serà facilitat a l'empresa adjudicatària i es col·locarà atenent a les instruccions que al respecte facilitin la direcció de les obres i el tècnic municipal encarregat del seguiment.

16.5. Documentació d'obra executada o Projecte "AS BUILT". El contractista està obligat a presentar, abans de la liquidació del contracte, la documentació «AS BUILT» corresponent a les obres realment executades, en els termes especificats en la clàusula específica 9.

16.6. Cap d'obra. L'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per un tècnic encarregat o cap d'obra, amb qualificació professional mínima d'arquitecte o enginyer tècnic, amb mínim 3 anys d'experiència en obres de construcció, reforma, o reparació en edificis, també serà el responsable de l'obra per part de l'empresa contractista

CLÀUSULA 17 Condicions especials d'execució

D'acord amb allò previst amb l'informe tècnic complementari que consta a l'expedient administratiu de referència, l'empresa contractista s'obliga a:

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

- De caràcter mediambiental: - El manteniment o millora dels valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte com és la utilització de vehicles amb distintiu ECO durant la vigència d'aquest i per a atendre les necessitats derivades de l'obra a executar.

Per acreditar aquest extrem l'empresa contractista haurà d'aportar la documentació següent:

Documentació dels vehicles utilitzats durant el contracte a on consti marca-model i la classificació ambiental d'aquest com a vehicle de baixes emissions.

No s'ha establert com a obligació essencial del contracte de manera que el seu incompliment suposarà la imposició de la penalització a què es refereix una clàusula posterior d'aquest plec.

CLÀUSULA 18 Modificació del contracte

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220720162262773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



No es preveu la modificació d'aquest contracte, essent d'aplicació el previst en els articles 205 i següents de la LCSP i normes que siguin d'aplicació en funció de modificacions normatives.

En tot cas, no tindran la consideració de modificacions contractuals, d'acord amb l'article 242.4.ii) de la LCSP:

(1) la inclusió de nous preus fixats contradictòriament pels procediments establerts en la norma referenciada i en les seves normes de desenvolupament, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obra que en el seu conjunt excedeix del 3 per cent del pressupost de licitació;

(2) l'excés d'amidaments que no representin un increment superior al 10% del preu inicial del contracte, en el ben entès que aquest increment serà recollit a la certificació final (liquidació) de l'obra.

CLÀUSULA 19 Règim de pagament

19.1. El preu total del contracte s'abonarà a partir de les factures expedides vàlidament pel contractista-adjudicatari, que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista, sempre i quan aquestes reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades pel responsable del contracte, per imports equivalents a les quantitats que acreditin les corresponents certificacions d'obres que emetran mensualment la direcció facultativa i responsable del contracte, a compte del preu total.

Les factures que es presentin, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP, hauran d'incloure necessària i expressament, la identificació de les dades següents :

- l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, que és la Intervenció General,
- l'òrgan de contractació, que per raó de la quantia i de la matèria és l'alcalde, sens perjudici de les delegacions que puguin ordenar-se al respecte ,
- la unitat orgànica destinatària de la factura

19.2. L'abonament parcial del preu dels contractes es realitzarà dins del termini legalment previst computat en dies naturals i de conformitat amb el que disposen els arts. 198,199 i 240 de la Llei de Contractes del Sector Públic i 147 i següents del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, prèvia aprovació per l'òrgan competent, del reconeixement de l'obligació contraïda i de l'ordre de pagament. Els requisits de facturació, establerts a la clàusula específica cinquena, s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.



CLÀUSULA 20 Revisió de preus

Per aplicació del que disposa l'article 103.1 de la LCSP en relació amb la clàusula 4 (termini d'execució inferior a un any), no procedeix la revisió de preus.

CLÀUSULA 21 Cessió i subcontractació

21.1. Cessió. Per aplicació de l'article 214 de la Llei de contractes del sector públic, la cessió del contracte tan sols serà admissible en els supòsits que contempla expressament l'esmentat precepte.

21.2. Subcontractació

1. Règim general d'aplicació. Les subcontractacions s'han de realitzar de conformitat amb els requisits assenyalats tant a l'article 215 de la LCSP, com a la Llei 32/2006 de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció (LSSC).

De l'objecte del contracte les prestacions següents no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal:

Capítol 01 Enderroc	PEM	6.596,11 €
Capítol 2 Paleteria	PEM	13.636,51 €
Capítol 5 Instal·lacions	PEM	<u>8.065,62 €</u>
Total	PEM	28.298,24 €

El que representa un 30,85 % del PEM de l'obra.

La resta de prestacions i subprestacions seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

La motivació de no permetre la subcontractació dels capítols precedents és el fet de que són els capítols d'obra d'execució principal, essent la resta operacions complementàries a l'objecte principals del contracte, facilitant un millor rendiment del conjunt de l'obra, atès que els treballs continguts en els capítols a executar pel contractista principal, estan relacionats entre ells i s'hauran d'executar de forma conjunta.

La resta de prestacions i subprestacions seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

2. Si escau, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, a la data de signatura de l'acta d'inici, a l'òrgan de contractació, la intenció de subscriure subcontractes i compliment de la LSSC indicant el següent:

- a) Determinació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista
- b) Import de les prestacions subcontractades



- c) Declaració subscripta pel subcontractista formulada davant el Registre d'Empreses Acreditades, del compliment dels requisits establerts per la subcontractació en l'art. 41 i 2.a de la LSSC
- d) Justificació de la solvència tècnica del subcontractista
- e) Acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (REA)

Si l'Ajuntament no manifesta expressament la seva oposició al subcontracte pretès, s'entendrà autoritzat sens perjudici de la comprovació de les dades del mateix que pugui realitzar abans de la liquidació del contracte.

- Aquesta declaració, fins i tot en sentit negatiu, és a dir, manifestant expressament que NO es van subscriure cap subcontracte, serà document essencial per a la tramitació de la primera certificació i/o factura que es presenti.

- L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

3. Serà responsabilitat de l'adjudicatari vigilar l'estricta compliment de la Llei de la subcontractació en el sector de la construcció, especialment de l'existència del LLIBRE DE SUBCONTRACTACIÓ en l'obra degudament complimentat i la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats, així com del compliment de les obligacions laborals i amb la Seguretat Social exigibles a tots els subcontractistes.

4. L'incompliment de la normativa citada per part d'algun dels que intervenen en el procés d'execució de l'obra objecte del contracte que regula el present plec, serà considerat incompliment contractual molt greu, amb la penalització màxima prevista a la LCSP.

5. Les responsabilitats que poguessin reclamar-se solidàriament o subsidiàriament a l'Ajuntament per incompliment de l'adjudicatari o d'algun dels subcontractats de les obligacions derivades de la Llei de la subcontractació, de les establertes en la normativa laboral, fiscal o de Seguretat Social, seran repercutides en concepte d'indemnització als adjudicataris per l'Ajuntament.

CLÀUSULA 22 Causes de resolució

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel previst en els articles 211 a 213 de la Llei de contractes del sector públic i amb caràcter específic, en relació al contracte d'obres, pel que estableixen els articles 245 a 246 de l'esmentada norma, així com també pels articles 109 a 113 i 172 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

CLÀUSULA 23 Incompliments i penalitzacions

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220720162262773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



23.1 Penalitats per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

23.2. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS:

- 1.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- 2.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- 3.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

GREUS:

- 1.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- 2.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- 3.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- 4.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- 5.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- 6.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- 7.- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- 8.- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- 9.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.



- 10.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- 11.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

LLEUS:

- 1.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- 2.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
- 3.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

CLÀUSULA 24 Extinció del contracte i termini de garantia

24.1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a l'article 211 de la LCSP.

24.2. El contracte s'entendrà complert quan les obres que constitueixen el seu objecte s'hagin executat en la seva totalitat. Com a norma general, en el termini d'un mes a comptar des de la realització completa dels treballs, es signarà l'Acta corresponent per formalitzar el lliurament de l'obra.



24.3. Es fixa un termini de garantia d'UN ANY a comptar des de la data que consti en l'Acta de Recepció de la prestació contractada.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

24.4. Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra per força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que faci les obres de reparació.

CLÀUSULA 25 Liquidació del contracte

25.1. A partir de la signatura de l'Acta de Recepció es tramitarà, si procedeix, la liquidació provisional del contracte d'obres, a partir de l'amidament general realitzat i de la corresponent certificació final, en els termes dels articles 243.1 de la LCSP i art. 166 del RGLCAP.

25.2. Transcorregut el termini de garantia a què es refereix la clàusula anterior (clàusula 24.3), es tramitarà la liquidació definitiva del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 179 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

CLÀUSULA 26 Jurisdicció

26.1. Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament dels contractes seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós administrativa.

26.2. Per a totes les qüestions sorgides de la interpretació i el compliment dels contractes les parts contractants es sotmeten expressament a la resolució jurisdiccional de l'ordre contenciós administratiu corresponent a Badalona.

26.3. Els empresaris estrangers han de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

IV. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220720162262773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



CLÀUSULA ESPECÍFICA 1 Projecte i documentació contractual

A) Les obres que constitueixin l'objecte del contracte són les que es defineixen i detallen amb precisió en el projecte redactat i tramitat reglamentàriament per l'Ajuntament, aprovat per resolució núm 2022006212, de la 2^a tinença d'alcaldia de data 02/09/2022.

B) Tindran caràcter contractual tots els documents que integren el Projecte així com els valors en ell recollits.

C) Tant l'Estudi de Seguretat i Salut aprovat com a document essencial del projecte aprovat com el Pla de Seguretat que redacti a l'efecte el contractista d'obres, seran documents contractuals.

CLÀUSULA ESPECÍFICA 2 Classificació i/o solvència

Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al del valor estimat del contracte.

Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 88.1.a) de la LCSP:

- Mínim 1 obra realitzada d'igual o similar naturalesa que la que constitueix l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els cinc últims anys, per un import mínim de 120.000,00 € (IVA inclòs) en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.



En el cas de concórrer una empresa de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), per a l'acreditació de solvència tècnica mínima s'estarà a la previsió de l'article 88.1 f), per la qual cosa haurà d'aportar: Declaració indicant el personal, maquinària i equips dels quals es disposarà per a l'execució de les obres d'acord amb les dades que consten en el projecte aprovat.

Classificació empresarial alternativa al mitjans d'acreditació de la solvència

Certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat , o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següents de conformitat amb els articles 25 i 26 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

	1
Grup	C
Subgrup	4
Categoria	1

CLÀUSULA ESPECÍFICA 3 Terminis d'execució total, parcials, programa de treball i recepcions parcials

A) El termini del contracte serà el que s'ha fixat per a l'execució material, que és de TRES MESOS i comptarà a partir de la data que consti en l'Acta de Comprovació del Replanteig.

B) L'adjudicatari estarà obligat a complir el termini total fixat per a la realització del contracte. No obstant això, el contractista podrà desenvolupar els treballs amb més celeritat de la prevista, tret que hi hagués raons per estimar-ho inconvenient, a criteri justificat de la direcció facultativa.

C) En cas de que la demora en la finalització de la prestació sigui imputable directament a ordres i/o decisions de l'Ajuntament, el termini s'entendrà ampliat automàticament pel període corresponent, sempre que estigui justificat a l'expedient.

D) No s'entendrà incompliment contractual si les obres no poden finalitzar-se en el termini establert per causes imputables a persones alienes al contracte (altres administracions que hagin d'autoritzar permisos especials, serveis depenent de companyies titulars de línies i subministraments, etc) i/o per causes sobre les que no puguin interactuar ni l'Ajuntament ni el contractista.

CLÀUSULA ESPECÍFICA 4 Responsable del contracte i direcció de les obres



En compliment del previst en l'article 62 de la LCSP La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Departament d'Obres i Projectes de Manteniment, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.

El responsable del contracte, i director facultatiu de les obres, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el cap del Departament d'Obres i Projectes de Manteniment o persona a qui es designi, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).
- Assistir a l'expedició de l'acta de comprovació del replanteig de les obres (article 237 LCSP)
- Proposar les modificacions del contracte que estimi pertinents (article 242 LCSP)
- Assistir a la recepció de les obres (article 243 LCSP).
- Informar la devolució de la garantia definitiva de les obres (article 243 LCSP).

CLÀUSULA ESPECÍFICA 5 Expedició de factures i certificacions

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220720162262773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



A) L'import de les obres executades durant un període s'acreditarà mitjançant certificacions mensuals, expedides per la Direcció facultativa responsable del contracte.

Aquestes certificacions aniran acompanyades per una relació d'unitats i preus dels treballs efectivament executats durant el període, elaborada per l'empresa adjudicatària.

Les certificacions d'obres a compte hauran de presentar-se en els primers DEU DIES següents al mes que corresponguin. Fins i tot s'emetrà certificació de valor 0 € en cas de que durant el període, per causes justificades, no s'hagin executat treballs de cap mena.

B) La certificació d'obres justificarà una factura de l'empresa contractista, entesa com a pagament a compte del preu final, pel mateix import acreditat en aquesta, la qual s'ajustarà al previst en la clàusula general 19 d'aquest Plec.

C) Tant la certificació d'obres d'un període com la corresponent factura s'hauran d'emetre en el temps i forma que determina la normativa de contractació aplicable.

CLÀUSULA ESPECÍFICA 6 Pla de seguretat i salut

A) A partir de l'Estudi Bàsic aprovat amb el projecte i en el termini màxim de 10 dies des de la notificació de l'adjudicació, el contractista adjudicatari presentarà el Pla de seguretat i salut en el treball a l'òrgan de contractació, el qual traslladarà aquest document a qui designi l'Ajuntament, per tal que emeti informe favorable i de conformitat, com a obligació prèvia a la seva aprovació abans de l'inici de les obres.

B) L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a les sancions previstes a la clàusula general 23 sense que els contractistes puguin reclamar cap ampliació de termini per aquest motiu.

CLÀUSULA ESPECÍFICA 7 Documentació "as built" i/o plànols de constància

Tal i com estableix la clàusula general 16.5 el contractista està obligat a presentar en el Servei de projectes i control d'obres, la documentació d'obra executada o "as built" segons el protocol descrit en l'**Annex 4** que s'acompanya a aquest plec i que es considera d'obligat compliment.

L'incompliment d'aquesta condició suposarà la paralització de la tramitació de la certificació final del contracte i la imposició de les penalitzacions previstes per a l'incompliment defectuós del mateix.



V. ANNEXOS

ANNEX 1 Model de Declaració Responsable

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a, davant de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona i en relació a la licitació de les **«Obres de reforma de la cuina i serveis annexes de l'escola Mercè Rodoreda »**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

I.- Que l'empresa/entitat licitadora està legalment constituït/ida i habilitat per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, ja que el seu objecte social és *[redacció segons escriptures i/o documents societaris fundacional, modificació, fusió, transformació, etc]* segons escriptures/acords *[indicar-los]* vigents.

Per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs *núm.: descripció; núm.: descripció; etc.* i aquests estats d'alta continuen vigents.

II.- Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació de l'esmentada empresa/entitat i per tant, pot comprometre-la davant l'ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació, en virtut de poders/acords atorgats *[especificar acords i/o escriptures d'apoderament]*

III.- Que l'empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional i, en el seu cas, que disposa del Certificat de la Classificació empresarial requerits en la clàusula específica 2 del plec que regeix aquesta contractació.

IV.- Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, no té cap deute pendent amb l'ajuntament de Badalona, i no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'administració pública en particular que estableix l'article 71 de la Llei de contractes del sector públic, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

V.- Empreses vinculades. Que en la present licitació **SI/NO** es presenta amb una altre empresa vinculada, en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposen els articles 149.3 de la LCSP i 86 del RGLCAP **(en cas afirmatiu, identifiqueu l'empresa del grup)**.

VI.- Que **accepta expressament**, tal i com preveuen l'article 140.d) i la Disposició Addicional 15ª de la Llei de Contractes del Sector Públic, rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i actes d'adjudicació per mitjans electrònics.

Als efectes assenyalats es designa com adreça electrònica i com a persona/es autoritzada/es per a rebre les comunicacions, les següents:

Persona/es autoritzada/es	Correu electrònic professional	Mòbil/s professional/s



VII.- Personal minusvàlid. Que l'empresa està qualificada com a **GRAN/MITJANA/PETITA** empresa i té acreditats (*nombre de treballadors per compte del licitador que estan registrats*), als efectes del compliment de la normativa establerta a la Llei d'integració social dels minusvàlids (LISMI).

Així mateix declara que, si es produís una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, **S/NO** tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte, atès que compleix amb algun dels supòsits previstos en l'article 147 de la LCSP, que són:

- Té a la plantilla i/o com a col·laboradors habituals un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent previst a la normativa d'obligat compliment.
- L'antiguitat i nombre de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla i/o com a col·laboradors necessaris, en el percentatge que superi l'obligació legal del 2 per cent, és de (*definir núm i condicions*).

VIII.- Que **accepta expressament** la condició especial d'execució del contracte prevista en la clàusula 17 del PCAP.

IX.- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

X.- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

XI.- En cas d'Unió temporal d'Empreses. Que es presenta en compromís d'unió temporal d'empreses -UTE (indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com la manifestació de que es pot acreditar la respectiva capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar de cadascun dels membres de l'UTE i els representants o apoderat únic de la unió que designin, indicarà la seva responsabilitat solidària davant l'Ajuntament i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resoldre's l'adjudicació del contracte a favor de la seva proposició, tot plegat d'acord amb els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP. Aquesta manifestació declararà també que no han subscrit cap proposta en altres Unions d'empresaris si ho fa individualment, ni es presenten en més d'una unió d'empresaris.

XII.- En cas d'empresaris estrangers. Que declara expressament la seva submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

Així mateix ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests extrems i qualsevol altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament, en compliment del previst en els articles 140.1 i 150.2 de la Llei de contractes del sector públic.

LLOC i DATA i Signatura digital electrònica

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220720162262773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ANNEX 2 – Model obligatori de proposició econòmica

En/Na, amb DNI. núm. en nom propi/en representació de la Societat....., amb CIF núm..... domiciliada a, davant de l'òrgan de contractació de l'Ajuntament de Badalona i en relació a la licitació de les **«Obres de reforma de la cuina i serveis annexes de l'escola Mercè Rodoreda»**

MANIFESTA:

1. Que, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les obres identificades, en cas de resultar adjudicatari es compromet a executar-la amb subjecció estricta als requisits i condicions estipulats al projecte aprovat i a aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeixen la contractació.

2. Que la seva oferta per a l'execució de l'obra que es licita és la següent:

El PREU és per import total, IVA inclòs, de _____ € [aquesta quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepàncies prevaldrà l'import expressat en lletres] del qual la quantitat de _____ € és el valor estimat i la resta, d'import _____ és l'IVA.

Aquesta oferta representa una baixa sobre el tipus de licitació de %

3. Que es COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició, quan li siguin requerits per l'Ajuntament.

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.

LLOC i DATA i Signatura digital electrònica



ANNEX 3: Aclariments Requisits de capacitat i solvència segons RELI i Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

1. TOTS els licitadors estan obligats a estar inscrits en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en compliment del previst en l'article 159 de la LCSP.

Als efectes d'acreditar aquesta obligació, el licitador ha d'estar inscrit al RELI i/o ROLECE i aportar declaració jurada d'aquesta inscripció i de la seva vigència.

2. Formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, segons Reglament (UE) núm. 2016/7 (disponible a les pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf> i <http://www10.gencat.net/ecofin/jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf> .

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

ANNEX 4: Protocol documentació de l'expedient d'obra acabada "as built"

La documentació final d'obra que s'haurà de redactar per la part del contractista serà supervisada pel responsable del contracte, i un cop revisada s'haurà d'entregar a l'administració en el termini de dos mesos a comptar des de la data de signatura de l'acta de recepció de l'obra.

Aquesta documentació serà com a mínim la següent:

Document 1.- Plànols As-built obra executada

Abans de la liquidació de les obres, el contractista haurà de lliurar la documentació As built de l'obra executada. Aquesta s'ha de lliurar en format digital, incloent la documentació: escrita (en format PDF i

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 14630220720162262773 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Word), gràfica (en format PDF i DWG), pressupostària (en format PDF i TCQ) i els arxius corresponents a cada àmbit en format GIS, compatible amb el GIS municipal i d'acord a les prescripcions que determinin els diferents departament implicats en el moment de l'execució de les obres.

L'as built inclourà com a mínim:

- Plànols amb l'obra i les instal·lacions executades
- Llista de subministradors, per materials, la seva identificació i persona contacte
- Certificats de qualitat dels materials i assajos de CQ realitzats
- Certificats d'acompliment de la gestió de residus generats

Document 2.- Control de Qualitat / Registre de materials i subcontractistes

2.1 - En aquest apartat s'inclourà tota la documentació relacionada amb la certificació de qualitat dels materials emprats a l'obra (segells de qualitat, certificats de garantia, etc...) i de les seves instal·lacions, així com la relació d'assaigs realitzats en compliment del Programa de control de qualitat de l'obra i la certificació del seu compliment per part de la Direcció facultativa, si és el cas.

2.2 - Documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus, en compliment de Reial Decret 105/2008, de 10 de febrer, on es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició.

2.3 - Relació completa de les empreses subministradores i/o subcontractistes intervinents durant el procés d'execució de les obres, amb les seves dades de contacte, indicant la unitat d'obra realitzada i/o subministrada.

Document 3.- Actes de visites d'obra

En aquest apartat s'inclourà còpia de les Actes de visites d'obres, degudament signades per tots els assistents.