

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS ELEMENTS CONSTRUCTIUS I INSTAL·LACIONS EN GENERAL DE L'AGÈNCIA DE SALUT PÚBLICA DE BARCELONA (ASPB), amb mesures de contractació pública sostenible

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	CONT-23-337	Descripció contracte	Serveis de manteniment integral dels elements constructius i instal·lacions en general dels equipaments de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB)
--------------------------	-------------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	682.000,00€, IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	50000000-5- Serveis de reparació i manteniment
-------------------------------	-------------------------	------------------------------	---------	-----------------	--

*Òrgan de contractació	Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona
*Departament econòmic	Departament de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització
*Òrgan destinatari	Serveis Generals

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	8
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	14
Clàusula 11. Mesa de contractació.....	22
Clàusula 12. Obertura de les proposicions	22
Clàusula 13. Adjudicació del contracte	22
Clàusula 14. Garantia	24
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24
Clàusula 16. Execució del contracte	25
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista	26
Clàusula 18. Revisió de preus	28
Clàusula 19. Responsable del contracte.....	28
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	29
Clàusula 21. Modificació del contracte.	32
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia	32
Clàusula 23. Subcontractació	33
Clàusula 24. Cessió del contracte	34
Clàusula 25. Demora en les prestacions	34
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte.....	34
Clàusula 27. Resolució del contracte	36
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	37
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	38

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte consisteix en la contractació del servei de manteniment integral dels edificis i instal·lacions de l'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB), inclòs l'edifici Peracamps. L'Agència de Salut Pública de Barcelona (ASPB) no disposa ni de personal qualificat ni de medis materials específics per realitzar les tasques de manteniment corresponents.

La relació d'instal·lacions i centres adscrits a l'àmbit d'aquest contracte és la següent:

EDIFICIS			
CENTRE	ADREÇA	Codi postal	Superfície (m²)
Edifici Lesseps	Plaça Lesseps, 1	08023	2.419
Edifici Riera de Cassoles	Riera de Cassoles, 63 plantas 1a, 2 i 3a	08012	2.260
Local Riera de Cassoles	Riera de Cassoles 50	08012	365
CAS Sants	Comptes de Bell-lloch, 138	08014	565
CAS Sarrià	Dalmases, 76	08017	272
CAS Garbívent	Crta. Sagrera, 179	08027	390
CAS Horta-Guinardó	Sacedón, 18 Baixos	08033	451
CAS Nou Barris	Via Favència, 379 Baixos	08033	160
Laboratori Peracamps	Av.Drassanes, 13	08001	2.954
CAS Peracamps	Av.Drassanes, 15	08001	530
SECAMC. Mercat del Peix. Escorxador	Mercabarna. Zona Franca, sector C	08040	692
Bus 1990FNL	Itinerant Barcelona. Etal mobil		
Bus 7287KKC	Itinerant Barcelona. Iveco		
Furgo-6629FSZ	Itinerant Barcelona. Fiat Doblo		
Furgo-6637FSZ	Itinerant Barcelona. Fiat Doblo		
Furgo-1436GTT	Itinerant Barcelona. Fiat Doblo		
Cabina mòbil 4951GNB	Itinerant Barcelona. Renault Master		
Cabina mòbil 0462KBY	Itinerant Barcelona. Renault Master		
Cabina estació ambiental	Comte d'Urgell, 146 amb Av. Roma		
Cabina estació ambiental	Av. Martí Codolar, 6 (Vall d'Hebron)		
Cabina estació ambiental	Av. Meridiana, 350-358		

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe justificatiu de la necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, l'informe justificatiu, el PPT i documentació complementària i annexa, i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT, l'informe justificatiu i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 682.000,00 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

563.636,36 euros, **pressupost net**

118.363,64 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21%

La quantitat indicada com a manteniment preventiu a l'Informe justificatiu constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base destinada a manteniment correctiu es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost destinat a manteniment correctiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, incloent possibles actualitzacions salarials i anirà amb càrrec al/als pressupost/os i la/es partida/es pressupostàries següent/s:

Any	Econòmic	PGC	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
2024	21200	6220000000	31100		281.818,18€	59.181,82€	341.000,00€
2025	21200	6220000000	31100		281.818,18€	59.181,82€	341.000,00€

Pressupost base

682.000,00€

El pressupost net es desglossa de la manera següent ¹:

Costos directes	Import €
Costos de personal	144.000,00
Resta de costos (subcontractes, GMAO, vehicles, altres)	46.000,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 190.000,00 €

Costos indirectes	Import €
Costos indirectes	15.200,00
TOTAL	Suma costos indirectes: 15.200,00 €
Benefici industrial	13.300,00€

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	218.500,00 €
---	---------------------

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en la Fitxa II de l'annex de l'Informe Justificatiu s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni ol·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (núm. 08002545011994), publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 13 de gener de 2023. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en l'informe Justificatiu i en el PPT.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

¹ **Costos directes:** aquells que s'associen amb el producte d'una forma molt clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment. *Matèries Primeres, Mà d'Obra Directa.*

Costos indirectes: aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, ni a un centre de cost. *Costos Indirectes de Producció (CIP): Mà d'Obra Indirecta, costos d'aprovisionament o producció. Costos Indirectes Generals (CIG): els no necessaris per fabricar, com ara comercials, d'administració i financers.*

2. El valor estimat (VE) del contracte és de **1.352.727,26** euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
563.636,36€	563.636,36€	225.454,54€	1.352.727,26€

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de 2 anys comptadors a partir del dia següent a la data de formalització del contracte o a la data que s'estableixi en el document de formalització.

El contracte serà susceptible de dues pròrrogues, d'un any cadascuna d'elles.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Agència de Salut Pública de Barcelona i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Natalia Daniel Rabionet, cap de Serveis Generals de l'Agència.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ASPB>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i a l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 563.636,36 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 563.636,36 euros.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat mitjançant una declaració de l'empresari.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents: ISO 9001 o similar.

- D'acord amb l'article 94 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes del sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o d'altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm 1221/2009, de 25 de novembre de 2009, o d'altres normes de gestió mediambiental basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats, com la ISO 14.000.

- L'empresa licitadora ha d'acreditar de disposar del certificat de prevenció de riscos laborals OSHAS o similar.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Aquesta solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en el grup, subgrup i categoria que s'indiquen a continuació:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA Real Decret 1098/2001	CATEGORIA actual
P	1	A	1
P	3	B	2

2. D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

- Les condicions i requisits establerts en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Agència de Salut Pública de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre de l'Agència de Salut Pública de Barcelona: Pl. Lesseps, 1, 08023 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclougui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha A de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en la Clàusula 23, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplenant les parts II a V).

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex II).

Els licitadors han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex II:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.

3) Certificació de compliment de les disposicions legals en matèria de prevenció, respecte a la coordinació d'activitats empresarials, i d'acceptació i acompliment dels requisits de gestió ambiental (annex III)

4) Si s'escau, Declaració responsable constitució en UTE (annex IV).

Els licitadors que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

5) Si s'escau, Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex V).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

6) Si s'escau, Declaració d'informació de subcontractistes (annex VI)

7) Certificat conforme s'ha realitzat la visita obligatòria als edificis i instal·lacions de l'ASPB

La manca de presentació d'aquest certificat d'assistència comportarà la no admissió a la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC B

El sobre ha B de contenir:

1) Documentació per a la ponderació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judici de valor, segons s'indica en la clàusula 10, s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B. S'haurà d'indicar expressament quina informació de la proposició té caràcter confidencial.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (Sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC C

El sobre ha C de contenir:

1) Documentació per a la ponderació dels criteris avaluable automàticament (annex VII).

El sobre C ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresari licitador o persona que representi l'empresa licitadora, i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica segons s'indica en la clàusula 10.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.
Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació

reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 14.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:
treure o afegir si escau

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx

Format de text estàndard: .rtf .

Format de text natiu Star Office: .sxw

Format de text natiu de Abiword: .abw

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp

Format gràfic: .tiff | .tif

Format OpentDocument text: .odt

Format OpentDocument full de càlcul: .ods

Format OpentDocument presentació: .odp

Format OpentDocument imatge: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip

Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà *seleccioneu* la Mesa de contractació /l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini

establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sajur@aspb.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR**

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

IMPORTANT: Es consideren propostes amb qualitat tècnica inacceptable i, per tant, seran excloses de la licitació les que obtinguin una puntuació inferior a 24 punts.

1. Assignació de recursos humans i mitjans tècnics, fins a 12 punts.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

Descriure els serveis pel que fa a:

- La composició dels equips humans i tècnics (indicant formació i anys d'experiència/presentació CV) directament involucrats en el contracte, horaris de cobertura, organigrama i organització, altres serveis o unitats de suport tècnic i/o administratiu, o subcontractes, que podrien donar recolzament a l'equip en cas de necessitat.
- Procediment de substitucions per vacances i malalties i operativa d'assistència als diferents equipaments inclosos en el plec de prescripcions tècniques (comunicacions, coneixement dels edificis del personal suplent...),
- Coneixement del GMAO Rosmiman o altres GMAOs similars, pla de formació i actualització de coneixements i procediments de l'equip de treball associat al contracte
- Relació dels equips de mesura i altres elements tècnics (càmera termo gràfica, termòmetres data logger, bastides, elevadors, equips portàtils clima, etc.) que posa a disposició del servei, sense cost pel mateix. Es podran presentar els equips que l'empresa mantenidora cregui que són aplicables per l'execució òptima dels serveis o per la resolució de possibles incidències. Per exemple es valora la possibilitat de què l'empresa pugui desenvolupar petits estudis tècnics i anàlisis diverses amb el reforç d'equips específics (luxímetres, equips de registre o data loggers...). També es valora que l'empresa disposi de medis propis per executar algunes tasques compromeses com el manteniment d'equips a determinada alçada i la possibilitat que, en cas de fallada i/o avaria, l'empresa disposi d'elements auxiliars per garantir el servei (equips de clima portàtils, etc.).

Per a l'assignació de punts es valorarà amb la màxima puntuació en cadascun dels apartats aquelles propostes que disposin d'una descripció detallada:

- Per l'adequació de l'equip de treball a la prestació del servei –amb dedicació dels mateixos i participants tant interns com externs-, amb detall de categories professionals i organigrama, **fins 5 punts.**
- Per la proposta de gestió de les absències dels tècnics de manteniment referents, amb el procediment i capacitat, **fins 2 punts.**
- Per l'adequació de coneixements demostrables en GMAOs i actuacions de formació i actualització de coneixements del personal, **fins 2 punts.**
- Per l'adequació dels materials i utilitatges a les necessitats del servei i la presentació de propostes de millora o anàlisis tècniques, **fins 3 punts.**

Aquest apartat ha de presentar una documentació clara i concisa amb un màxim de 5 fulls escrits a doble cara.

L'assignació de punts serà proporcional a partir de l'empresa que assoleixi la màxima puntuació.

2. Procediment posada en marxa i gestió del manteniment global, fins a 11 punts.

Es valorarà la descripció detallada del pla de posada en marxa i gestió del servei indicant, entre altres:

- les tasques, freqüències i objectius de la implantació del servei, per exemple, accions claus previstes en el traspàs, temporització de l'actualització de l'inventari, revisió i actualització de les tasques associades a les gammes preventives i del seu calendari, posada en marxa del llibre conductiu,

- les mesures pròpies de seguiment de compliment del servei, interacció i seguiment dels tècnics destinats en els edificis;
- el procediment d'actualització de la documentació tècnica, plànols i inventari, en els diferents formats, dels canvis efectuats per la via del manteniment o de les millores de qualsevol classe.

Per a l'assignació de punts es valorarà amb la màxima puntuació en cadascun dels apartats aquelles propostes que disposin d'una descripció detallada:

- Per l'adequació del pla de posta en marxa i de la proposta de seguiment i gestió del manteniment global, **fins a 7 punts.**
- Per la proposta d'actualització de la documentació en els diferents formats i valoració de la capacitat tècnica per portar-ho a terme, **fins a 4 punts.**

Aquest apartat ha de presentar una documentació clara i concisa amb un màxim de 4 fulls escrits a doble cara.

L'assignació de punts serà proporcional a partir de l'empresa que assoleixi la màxima puntuació.

3. Proposta del servei de gestió d'avaries 24 hores i/o recepció d'alarmes, fins a 12 punts

Descriure l'organització del protocol de comunicació d'avaries 24 hores, nivells d'escalats, equip tècnic destinat al servei (mitjans humans d'assistència de primera intervenció coneixedors dels diferents equipaments, mitjans d'intervenció especialitzada en funció de les característiques avaria o necessitats derivades, altres) i possibles suports addicionals, comunicació amb les empreses de seguretat/recepció d'alarmes o altres i les tasques a realitzar (recepció d'avisos i possibilitat d'acuda, primeres valoracions i intervencions, altres).

Per a l'assignació de punts es valorarà amb la màxima puntuació en cadascun dels apartats aquelles propostes que disposin d'una descripció detallada:

- Per l'adequació de la proposta del servei de gestió d'avaries 24 hores, **fins a 6 punts.**
- Per la proposta de relació amb les empreses d'alarmes o altres i les tasques i serveis a realitzar, **fins a 6 punts**

Aquest apartat ha de presentar una documentació clara i concisa amb un màxim de 4 fulls escrits a doble cara.

L'assignació de punts serà proporcional a partir de l'empresa que assoleixi la màxima puntuació.

4. Millora del pla de gestió de residus de l'ASPB, fins a 5 punts.

Per a l'assignació de punts es valorarà el desenvolupament d'una proposta de sistema de gestió i minimització de residus (filtres, filtrines, filtre de carbó actiu, lluminàries, piles, equips desmantellats...) que s'implantaria en el servei, indicant els tipus de contenidor que instal·larà, el procediment de recollida fins abocament, informes i certificats emesos i lliurats al contractista, etc. S'adjuntarà un certificat de gestió mediambiental atorgat per una entitat reconeguda, en cas de disposar d'ell. També s'ha d'indicar el procediment o proposta davant la recollida i reciclatge de possibles residus especials o perillosos.

És imprescindible que la gestió dels residus sigui portada a terme mitjançant el Sistema Documental de Residus, eina d'ús comú per part dels productors, transportistes i gestors de residus.

Aquest apartat ha de presentar una documentació clara i concisa amb un màxim de 2 fulls escrits a doble cara.

L'assignació de punts, **fins a un màxim de 5 punts**, serà proporcional a partir de l'empresa que assoleixi la màxima puntuació.

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 40 punts

• **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT**

- **MESURA SOCIAL.**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'adjudicació del contracte són els següents:

1. Per l'oferta econòmica en el manteniment preventiu, fins a 17 punts.

Per a la valoració econòmica s'aplicarà el càlcul segons la següent fórmula:

$$Punts = P \times \frac{(preu \text{ licitació} - oferta)}{(Preu \text{ licitació} - MIN (ofertes presentades))}$$

La proposta del licitador haurà d'incloure la fitxa que s'adjunta en l'annex VII del present plec: FD1 – Dades econòmiques.

2. Oferiment d'una bossa d'hores pels edificis de l'ASPB, fins a 14 punts.

Oferta d'hores addicionals per a correctius (sense cost per a l'ASPB) a disposició per a necessitats extres en els edificis de l'ASPB, amb un mínim de 20 hores mensuals i un màxim de 60 hores mensuals, i que seran acumulatives en el mes següent si no són utilitzades en el mes corrent.

Per a la valoració s'aplicaran els següents criteris:

- Oferta inferior a 20 hores/mes **0 punts**
- Oferta igual a 60 hores/mes **14 punts**
- La resta d'hores es realitzarà el càlcul estricte de proporcionalitat, segons la fórmula, tenint en compte:

$$Punts = \frac{H_i}{(H_{màx})} \times P$$

On:

H_i : Hores ofertades per a cada licitador

$H_{\max}$: Oferta d'Hores màximes presentades pels licitadors

P: Puntuació màxima que es dona a la millor oferta (14 punts)

La proposta del licitador haurà d'incloure la fitxa que s'adjunta en l'annex VII del present plec: FD2 – Bossa d'hores.

Nota: s'ha de presentar també, únicament amb caràcter informatiu, el preu/hora d'operari per realització de manteniments correctius en horari diürn (6:00 – 22:00) i en horari nocturn (22:00h – 6:00h) o festiu. Els costos de personal compliran, en tot moment, amb els convenis laborals establerts. El preu màxim autoritzat per l'agència és de 25,00€/h en horari habitual i de 30,00€/h en la resta.

3. Oferta del preu/descomptes per la compra i adquisició de materials i equipament, fins a 12 punts.

L'ASPB avaluarà i puntuarà els descomptes que els licitadors estan disposats a aplicar en la compra de materials, productes i equipament en el supòsit de ser adjudicatari.

Aquests descomptes s'aplicaran sobre els PVP de les tarifes oficials dels fabricants. A tal fi es prendrà com tarifarís de referència el "TARIFEC" i/o les mateixes edicions de tarifes dels fabricants de materials i equipament.

Els descomptes es presentaran per famílies de materials i equipaments.

Definició i composició de famílies de productes:

Codi	Descripció
E:	material, equips i sistemes per al comandament, control, protecció, distribució i recepció d'energia elèctrica
I:	llums, lluminàries, material, equips i sistemes d'il·luminació
C:	material, equips i sistemes de climatització, tractament d'aire i ventilació
F:	material, equips i sistemes de fontaneria, lampisteria, distribució, tractament i recepció de fluids
G:	material, equips i sistemes per a la gestió, comandament, control, i supervisió d'infraestructures
Fer:	material i equips de ferreteria i ferramentes
OC:	material d'obra civil i pintures

Per a la valoració s'aplicaran els següents criteris:

- Sense presentació de descomptes **0 punts**
- La resta de propostes es resoldran segons la fórmula, tenint en compte:

Per optar a la puntuació d'aquest criteri els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

Taula de descomptes per famílies (segons codificació i agrupació de la taula anterior) a aplicar als materials/productes/equipos de cada família. Aquests descomptes seran d'aplicació independent del volum de compra.

Fórmula:

$$P = \left(\left(\frac{E_x}{E_{max}} \times 2,25 \right) + \left(\frac{I_x}{I_{max}} \times 1,75 \right) + \left(\frac{C_x}{C_{max}} \times 2,50 \right) + \left(\frac{F_x}{F_{max}} \times 1,75 \right) + \left(\frac{G_x}{G_{max}} \times 1,25 \right) + \left(\frac{Fer_x}{Fer_{max}} \times 1,75 \right) + \left(\frac{OC_x}{OC_{max}} \times 0,75 \right) \right)$$

Nomenclatura:

P:	Puntuació obtinguda
E _x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material elèctric ofert pel licitador.
E _{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material elèctric més alt de totes les propostes.
I _x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material d'il·luminació ofert pel licitador.
I _{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material d'il·luminació més alt de totes les propostes.
C _x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de climatització ofert pel licitador.
C _{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de climatització més alt de totes les propostes.
F _x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de fontaneria ofert pel licitador.
F _{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de fontaneria més alt de totes les propostes.
G _x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de gestió ofert pel licitador.
G _{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de gestió més alt de totes les propostes.
Fer _x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de ferreteria ofert pel licitador.
Fer _{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material de ferreteria més alt de totes les propostes.
OC _x :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material d'obra civil ofert pel licitador.
OC _{max} :	Percentatge de descompte a aplicar en la compra de material d'obra civil més alt de totes les propostes.

La proposta del licitador haurà d'incloure la fitxa que s'adjunta en l'annex VII del present plec: FD3 – Descomptes per la compra materials

4. Experiència tècnica i professional de l'empresa, fins a 12 punts

L'ASPB avaluarà i puntuarà la capacitat tècnica i operativa de l'empresa licitadora en relació al manteniment de les instal·lacions que tenen major impacte i/o presenten major criticitat en l'agència. En concret es valorarà l'experiència tècnica en el disseny, implementació i/o manteniment d'instal·lacions i equipaments industrials dels següents àmbits:

- Es valoraran els treballs en l'àmbit d'**instal·lacions tèrmiques i climatització** més complexes dissenyades/construïdes, les solucions tècniques implementades i/o els equipaments de major dificultat tècnica mantinguts.

S'atorgarà **1 punt** per cada treball/actuació presentada en l'àmbit anterior amb un **import superior a 12.000 €, IVA exclòs**, amb un **màxim de 4 punts**.

Es tindran en compte actuacions executades durant els **últims 5 anys**, les quals s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de **resum detallat** de l'actuació realitzada i **certificat de bona execució**

corresponent (hi haurà d'aparèixer el nom del licitador, el nom del contracte, la ubicació, l'import del contracte i la data d'execució/realització).

- Es valoraran els treballs en l'àmbit d'**instal·lacions ACS** més complexes dissenyades/construïdes, les solucions tècniques implementades i/o els equipaments de major dificultat tècnica mantinguts.

S'atorgarà **1 punt** per cada treball/actuació presentada en l'àmbit anterior amb un **import superior a 10.000 €, IVA exclòs**, amb un **màxim de 4 punts**.

Es tindran en compte actuacions executades durant els **últims 5 anys**, les quals s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de **resum detallat** de l'actuació realitzada i **certificat de bona execució** corresponent (hi haurà d'aparèixer el nom del licitador, el nom del contracte, la ubicació, l'import del contracte i la data d'execució/realització).

- Es valoraran els treballs en l'àmbit d'**instal·lacions elèctriques** més complexes dissenyades/construïdes, les solucions tècniques implementades i/o els equipaments de major dificultat tècnica mantinguts.

S'atorgarà **1 punt** per cada treball/actuació presentada en l'àmbit anterior amb un **import superior a 10.000 €, IVA exclòs**, amb un **màxim de 4 punts**.

Es tindran en compte actuacions executades durant els **últims 5 anys**, les quals s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació de **resum detallat** de l'actuació realitzada i **certificat de bona execució** corresponent (hi haurà d'aparèixer el nom del licitador, el nom del contracte, la ubicació, l'import del contracte i la data d'execució/realització).

La proposta del licitador haurà d'incloure la fitxa que s'adjunta en l'annex VII del present plec: FD4 – Detall experiència tècnica empresa.

5. Millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte, 5 punts

No s'exigeix una dotació mínima de vehicles per a la prestació del servei, però les característiques del mateix obliguen a les empreses a disposar de vehicles per al desplaçament dels seus operaris i també dels encarregats. Aquesta millora, per tant, persegueix la reducció de l'impacte ambiental en l'exercici del servei.

Segons la "Instrucció tècnica de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles del Programa Ajuntament +Sostenible, del 7 de novembre del 2018, es classifiquen les següents prioritats de motorització:

- Prioritat 1: Vehicles elèctrics en totes les seves variants
- Prioritat 2: Vehicles híbrids endollables

- Prioritat 3: Vehicles híbrids no endollables i vehicles de gas amb Distintiu Eco
- Prioritat 4: Vehicles tèrmics de gas amb distintiu i de gasolina amb Distintiu C

Es valorarà cada proposta per la millora de la qualitat ambiental dels vehicles adscrits al contracte de la manera següent, fins a **5 punts**.

- Compromís de què tots els vehicles adscrits siguin de **prioritat 1, 5 punts**
- Compromís de què tots els vehicles adscrits siguin de **prioritat 2, 4 punts**
- Compromís de què tots els vehicles adscrits siguin de **prioritat 3, 3 punts**
- Compromís de què tots els vehicles adscrits siguin de **prioritat 4, 1 punt**

La proposta del licitador haurà d'incloure la fitxa que s'adjunta en l'annex VII del present plec: FD5 – Vehicles adscrits al contracte.

Es defineixen els següents límits per a la consideració **d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades**:

- un diferencial de 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 15% respecte el pressupost net de licitació.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: El Sr. Manel Macía, director de Recursos o persona en qui delegui.

Vocals:

1. El Sr. Josep Lluís Buj, tècnic del servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització o persona en qui delegui.
3. La Sra. Mónica Andrés, tècnica de Serveis Generals o persona en qui delegui.
4. La Sra. Mònica Martínez, tècnica superior en dret de l'ASPB o persona en qui delegui.

2. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Raquel Pérez Herranz, cap de l'Assessoria Jurídica, o persona en qui delegui.

Les persones que componen la mesa de contractació, regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb el què estableix l'article 157.4 LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, sinó en reunió interna, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

En cas que l'adjudicatària sigui una UTE, cadascun dels empresaris que la componen hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autònom o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït,

no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys *indicar d'altre termini si és el cas* que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Declaració responsable indicant la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el percentatge que representi respecte a l'import total de la seva proposició (IVA exclòs), i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització; i manifestant que no subcontractarà la part o parts del contracte que s'indiquen a l'Informe Justificatiu com a directament executables per l'adjudicatari. Aquest document s'haurà de presentar en cas de no haver-ho fet en la fase de presentació d'ofertes o d'haver modificat algun aspecte de la subcontractació.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació; ISO 9001 o similar.
- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de gestió ambiental. Es podrà remetre al sistema de gestió i auditoria ambiental (EMAS) o a les normes de gestió ambiental basades en les normes europees o internacionals en la matèria i certificades per organismes conformes a la legislació comunitària o a les normes europees o internacionals relatives a la certificació; ISO 14.000.
- Certificat de prevenció de riscos laborals OSHAS o similar.
- Justificant de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 400.000,00 euros.

Els corresponents certificats podran ser expeditos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En el cas que es fixin en el contracte preus provisionals la quantia de la garantia definitiva es fixarà a partir del preu màxim fixat.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució, al Servei de Gestió Econòmica, Recursos Humans i Organització (SEGERHO) de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, plaça Lesseps, núm. 1, planta 5. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà l'1 de gener de 2024, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o a la data que es fixi en la formalització del contracte

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de la plataforma on line que se li facilitarà amb caràcter previ a la formalització, la següent documentació degudament complimentada i signada per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995:

- Modalitat organitzativa preventiva (concert amb el Servei de Prevenció Aliè i/o nomenament de treballador designat incloent la seva formació i/o constitució del Servei de Prevenció Propi o Servei de Prevenció Mancomunat).
- Avaluació de riscos dels llocs de treball de l'activitat contractada i corresponent Planificació de l'activitat preventiva.
- Relació de treballadors destinats a fer les tasques objecte de contracte i per cadascun d'ells:
 - o Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
 - o Aptituds mèdiques.
 - o Registre de lliurament dels equips de protecció individual necessaris.
 - o En el cas de modificació del llistat de personal facilitat inicialment que es pugui produir al llarg de la vigència del contracte, l'adjudicatari ho haurà de comunicar i aportar la nova documentació al respecte.

- Llistat d'empreses subcontractades i/o treballadors autònoms amb els que treballarà al llarg del contracte, si és el cas.

El contractista també trobarà el document "[Manual de prevenció de riscos laborals per a empreses contractades](#)" a la pàgina web de l'ASPB, amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir.

No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta documentació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la suma dels costos del manteniment correctiu i un import a tant alçat corresponent al manteniment preventiu i al servei de suport, atenent la impossibilitat de desglossar els costos.

Una part del preu es retribuirà en funció del compliment dels objectius següents, segons es concreta en l'Informe justificatiu:

a) Variacions de preu aplicables al Servei de Manteniment Preventiu

La retribució del servei de manteniment preventiu es realitzarà mitjançant la facturació de l'adjudicatari d'un import mensual. Aquest import es calcularà d'acord amb la factura següent:

$$IM_i = \sum (0,5 \times IAM + (0,5 IAM \times COEFMP_{i-1}))$$

On:

IM_i: Import mensual del mes i de manteniment preventiu, en €

IAM: Import d'adjudicació mensual del manteniment preventiu, en €.

COEFMP_{i-1}: Coeficient segons el Grau de Compliment del Manteniment preventiu del mes anterior al de la facturació, segons la següent taula:

GCMP	COEFMP
90% < GCMP ≤ 100%	100%
80% < GCMP ≤ 90%	95%
70% < GCMP ≤ 80%	90%
60% < GCMP ≤ 70%	85%
GCMP ≤ 60%	80%

GCMP % Penalització

El càlcul dels valors de GCMP (Grau de Compliment del Manteniment preventiu) es troben detallats en el Plec Tècnic.

Per a realitzar la facturació, es seguirà el següent procediment:

- Primer i segon mes de contracte: Es pagarà el 100% de l'import mensual corresponent al manteniment preventiu.

- A partir del tercer mes de contracte: Es facturarà l'import mensual corresponent al manteniment preventiu en funció dels resultats del compliment del servei segons la fórmula anterior.

b) Variacions de preu aplicables al Servei de Manteniment Correctiu

L'incompliment en els temps de resposta o els retards o inoperància sense justificació en la resolució de les OTs obertes poden donar lloc a penalitzacions i afectacions en la facturació mensual presentada.

Els diferents serveis del contracte, es facturaran de la següent manera:

- Manteniment preventiu i Servei de suport: el contractista facturarà mensualment a partir de la part proporcional corresponent al mes (1/12 del cost del servei anual).
- Manteniment correctiu (correspon a les feines extraordinàries derivades i al material emprat): es facturaran les tasques realitzades durant el mes a facturar, essent el preu de licitació una bossa de diners disponible per part de l'ASPB per al pagament del servei.

Aquesta facturació mensual s'aprovarà mitjançant l'**entrega dels informes mensuals** per part de l'adjudicatari. Aquests informes han **d'entregar-se abans del 15 de cada mes** a l'òrgan gestor.

A banda de l'anterior, d'acord amb la Llei Estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, estableix l'obligació de presentació de factura electrònica a les Administracions Públiques, a partir del **15 de gener de 2015**.

Els adjudicataris dels contractes de l'ASPB han de presentar les factures electrònicament al servei eFACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que és el Punt general d'entrada de factures electròniques del sector públic de Catalunya (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).
<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Relacions-amb-la-ciutadania/e.FACT>

En concret, la bústia de lliurament corresponent a l'Agència de Salut Pública de Barcelona és el següent:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7>

A més dels requisits legalment establerts, a dalt esmentats, els adjudicataris hauran d'indicar a les factures per a la seva correcta tramitació:

- Número d'expedient o Codi de contracte: **CONT-23-337** (al camp FileRefence del format Facturae).
- Factura de manteniment preventiu diferenciada per cadascun dels centres de treball.
- Factura de manteniment correctiu diferenciada per centre indicant el concepte (material i/o personal) i quantia de la despesa.
- Factura única pel total del servei de suport mensual.

Els codis DIR3 corresponents a l'Agència de Salut Pública de Barcelona són els següents:

- Oficina comptable: A09006621
- Òrgan Gestor: A09006621
- Unitat Tramitadora: A09006621

Podeu trobar més informació relativa a la factura electrònica a l'espai web de comunicació amb els proveïdors habilitat per a l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic:

<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/factura-electronica>
<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/tresoreria-pagaments/>

Les consultes relacionades amb la presentació, els requisits formals, el lliurament de la factura electrònica i el servei eFACT del Consorci AOC es poden fer mitjançant el següent enllaç:
<https://web.aoc.cat/suport/efact-empreses/>

L'empresa contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Cap de Serveis Generals de l'ASPB, la Sra. Natàlia Daniel Rabionet, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1. El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ASPB per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.2 De caràcter ambiental:

1.2.1. Adaptació al pla de gestió ambiental i procediment de residus de l'ASPB

És una condició especial d'execució del present contracte que l'adjudicatari s'adapti al pla de gestió ambiental i procediment de residus de l'ASPB dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar. Igualment, l'adjudicatari estarà obligat a més a complir quantes disposicions estiguin vigents en matèria mediambiental.

A manera d'exemple s'estableixen les següents condicions especials d'execució durant qualsevol tasca de manteniment associada al contracte:

- Identificació taula de residus.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte i el lliurament del corresponent certificat de reciclatge.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus i el lliurament del corresponent certificat de reciclatge.
- Minimització d'emissions relacionades amb el transport i els desplaçaments necessaris per a l'execució del contracte.
- Establiment d'indicadors ambientals rellevants i informes de seguiment periòdics.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persOnes i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- f) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- g) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 400.000,00 euros, que haurà d'aportar simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- h) Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- i) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- j) Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- l) No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP.
- m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Es preveuen possibles modificacions per motius d'interès general conseqüència de reduccions de les aportacions pressupostàries efectuades per les Administracions consorciades a l'ASPB, que puguin afectar a la prestació d'aquest tipus de serveis.

Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

a) Causes que impliquen un increment de l'import del contracte:

- Ampliació de l'horari del servei a gestionar, a causa de l'increment de les necessitats del servei.
- Per les necessitats derivades del manteniment normatiu, preventiu, correctiu a gestionar per la incorporació de nous espais o centres o per la incorporació de nous equips, noves instal·lacions o infraestructures.

b) Causes que impliquen una reducció de l'import del contracte:

- Reducció de les hores que es presta el servei, per necessitats de l'Agència.
- Reducció de l'activitat mínima prevista derivades del manteniment normatiu, preventiu, correctiu a gestionar en els centres de l'ASPB per causes diverses com, entre altres, la possible baixa d'espais, equipaments o instal·lacions associades a l'agència.

c) Causes que no alteren l'import del contracte:

- Modificació de les condicions del centre o centres on es presta el servei.
- Modificació de la ubicació de centre on es du a terme l'activitat.
- Modificació de la ubicació de les activitats que es presten, per exemple canvi a un altre centre o a altres centres.
- Modificació de l'horari del servei, sense increment ni reducció de les hores totals.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Tanmateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 2 anys, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques indicades al punt 13 de l'Informe justificatiu.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP, quan es requereixi. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

Els drets i obligacions de l'empresa contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

En cas de voler cedir el contracte, haurà d'haver transcorregut, com a mínim, el 20% del període de vigència del contracte sense comptar les prorroques. I s'haurà de comunicar per escrit mitjançant instància presentada davant al registre general, dirigida a la persona responsable del contracte, amb mínim quatre mesos d'antelació a la formalització de la cessió i l'ASPB haurà de donar el seu consentiment exprés per escrit.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

a) Incompliments molt greus:

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en l'Informe Justificatiu.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en l'Informe Justificatiu.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en l'Informe Justificatiu.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Agència pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Agència, s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduïnt-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Agència podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

- En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot -un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
 - h) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - i) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - j) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
 - k) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - l) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Barcelona, a data de la signatura electrònica

El director de recursos

ANNEX I

ANNEX I

DEUC

GUÍA RÀPIDA ELABORACIÓ DEUC PEL LICITADOR

1. De la documentació publicada al perfil del contractant s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex XML del contracte en qüestió i que estarà penjat al perfil del contractant amb la resta de documentació del contracte. (normalment el nom de l'arxiu serà: DEUC.xml)

2. Anar a l'adreça següent: [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es) **Nota:** obrir amb Microsoft Edge
3. Indicar que és un operador econòmic
4. Indicar que vol importar un DEUC
5. Annexar l'XML de la licitació que prèviament han guardat al seu ordinador.
6. Se li carregarà amb les dades que ha omplert l'ASPB i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats.
7. Indicar la nacionalitat i fer "siguiente".
8. Emplenar les dades que es demanen en la licitació.
9. Imprimir el document.
10. Signatura electrònica en pdf o manual.

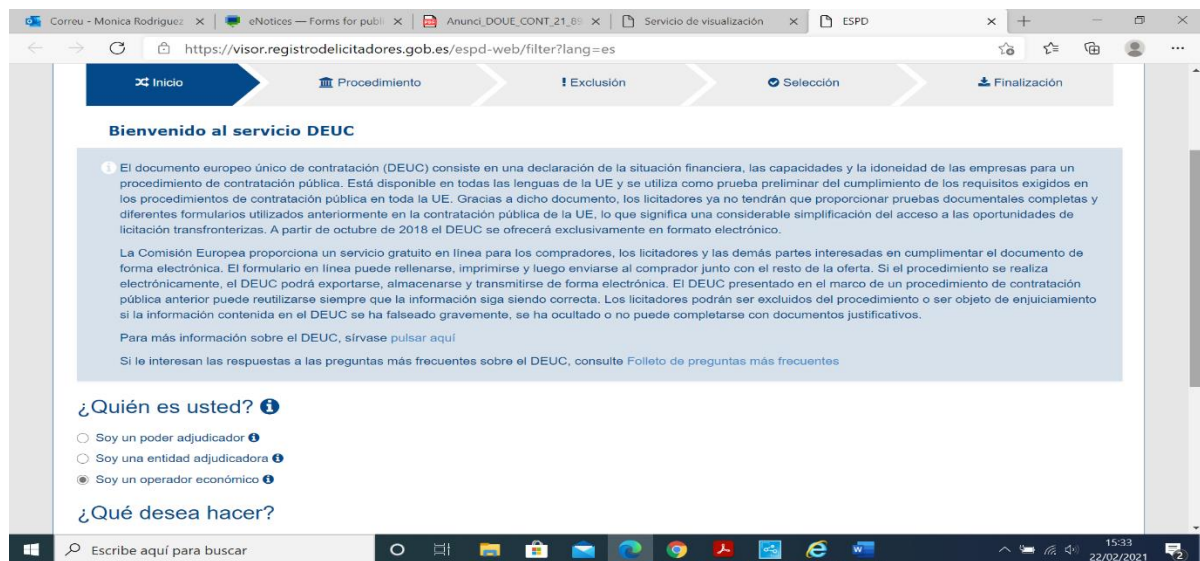
PAS A PAS

1. Prèviament de la documentació publicada al perfil del contractant s'ha de descarregar i guardar en el seu ordinador l'annex en format .XML

2. Anar a l'adreça següent: [ESPD \(registrodelicitadores.gob.es\)](https://registrodelicitadores.gob.es) Nota: obrir amb internet explorer

S'obrirà la següent pàgina:

Primer triar l'opció "Soy un operador económico"



3. Després a la mateixa pàgina, més a baix:
 - a) Triar "Importar un DEUC"
 - b) Carregar l'arxiu en format xml prèviament descarregat del perfil del contractant
 - c) Indicar el país on està la seu de la seva empresa

Correu - Monica Rodriguez x eNotices - Forms for publi x Anunci_DOUE_CONT_21_80 x Servicio de visualización x ESPD

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/filter?lang=es

Para más información sobre el DEUC, sírvase pulsar aquí

Si le interesan las respuestas a las preguntas más frecuentes sobre el DEUC, consulte Folleto de preguntas más frecuentes

¿Quién es usted? ⓘ

- ☐ Soy un poder adjudicador ⓘ
- ☐ Soy una entidad adjudicadora ⓘ
- ☒ Soy un operador económico ⓘ

¿Qué desea hacer? ⓘ

- ☒ Importar un DEUC ⓘ
- ☐ Fundir dos DEUC ⓘ
- ☐ Generar respuesta ⓘ

Cargar documento

Cargue una solicitud DEUC o una respuesta DEUC

Elegir archivo DEUC.xml

¿Dónde tiene la sede su empresa?

Elijase un país ---

Previo Cancelar Siguiente

Escribe aquí para buscar

15:36 22/02/2021

- Se li carregarà el document amb les dades que haurà emplenat l'ASPB (emplenar les dades, afegir el núm. de l'Anunci en el DOS si encara no està emplenat) i només haurà d'indicar si compleix o no amb els requisits demanats i anar passant pàgines fins a la pàgina final.

Correu - Monica Rodi x eNotices - Forms f x Anunci_DOUE_CONT x Servicio de visualiz x ESPD x ESPD

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-d-web/response/eo/procedure

Términos e Información

Función: Operador económico (EO)

Inicio Procedimiento Exclusión Selección Finalización

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Información sobre la publicación ▼

Número del anuncio en el DOS: 2021/S 035-086990

URL del DOS

National Official Journal Please specify the national government official journal number

Identidad del contratante ▼

Nombre oficial: Agència de Salut Pública de Barcelona País: España

Escribe aquí para buscar

16:28 22/02/2021

- En la darrera pantalla del formulari escollir: "Visión general".

de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

Lugar

Firma

Exportar

Ahora puede hacer clic en «Exportar» para descargar y conservar el archivo DEUC en su ordenador. Los poderes adjudicadores deben garantizar que este archivo DEUC esté a disposición de los operadores económicos, junto con los demás documentos de la licitación.

[Previo](#) [Cancelar](#) [Visión general](#)

6. La darrera pantalla que s'obrirà és la següent des d'on es pot descarregar el fitxer, tant en XML, com en PDF, per comprensió humana:

Opció 1: imprimir en pdf. Aquesta impressió convertirà el text en un pdf. que s'haurà d'obrir amb un pdf. que tingui signatura. Signar electrònicament el pdf. Incloure al sobre A de la documentació administrativa.

Opció 2: imprimir el document i signar manualment i introduir al sobre A de la documentació administrativa.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que la información comunicada en las partes II – V es exacta y veraz y ha sido facilitada con pleno conocimiento de las consecuencias de una falsa declaración de carácter grave.

El o los abajo firmantes declaran formalmente que podrán aportar los certificados y otros tipos de pruebas documentales contemplados sin tardanza, cuando se les soliciten, salvo en caso de que:

a) el poder adjudicador o la entidad adjudicadora tengan la posibilidad de obtener los documentos justificativos de que se trate directamente, accediendo a una base de datos nacional de cualquier Estado miembro que pueda consultarse de forma gratuita, (siempre y cuando el operador económico haya facilitado la información necesaria (dirección de la página web, autoridad u organismo expedidor, referencia exacta de la documentación) que permita al poder adjudicador o la entidad adjudicadora hacerlo; si fuera preciso, deberá otorgarse el oportuno consentimiento para acceder a dicha base de datos), o

b) A partir del 18 de octubre de 2018 a más tardar (dependiendo de la aplicación a nivel nacional del artículo 59, apartado 5, párrafo segundo, de la Directiva 2014/24/UE), el poder adjudicador o la entidad adjudicadora ya posean los documentos en cuestión.

El o los abajo firmantes formalmente consienten en que [indique el poder adjudicador o la entidad adjudicadora según figure en la parte I, sección A] tenga acceso a los documentos justificativos de la información que se ha facilitado en [indique la parte/sección/punto o puntos pertinentes] del presente Documento Europeo Único de Contratación, a efectos de [indique el procedimiento de contratación: (descripción breve, referencia de publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, número de referencia)].

Fecha, lugar y, cuando se exija o sea necesaria, firma o firmas:

Fecha

Lugar

Firma

[Formato XML](#)

[Formato PDF](#)

[Ambos formatos](#)

[Previo](#) [Cancelar](#) [Descargar como](#)

ANNEX II

ANNEX II_SOBRE A

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ²

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el [perfil de contractant](#)) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

² En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX III

ANNEX III_SOBRE A

CERTIFICACIÓ DE COMPLIMENT DE LES DISPOSICIONS LEGALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ, RESPECTE A LA COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS, I D'ACCEPTACIÓ I ACOMPLIMENT DELS REQUISITS DE GESTIÓ AMBIENTAL

El/la senyor/a....., en la seva qualitat de.....de l'empresa....., N.I.F....., i domicili social a....., carrer.....núm., en compliment d'allò que estableix la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i d'acord amb el punt 4.4.6 de la norma ISO 14001:2004 implantada a l'ASPB, en relació a la gestió ambiental

C E R T I F I C A :

Coordinació d'activitats empresarials en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Que l'empresa disposa de la següent modalitat organitzativa preventiva:

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| ☐ | Servei de Prevenció Propi |
| ☐ | Servei de Prevenció Aliè |
| ☐ | Servei de Prevenció Mancomunat |
| ☐ | Treballador/s designat/s |
| ☐ | Assumpció per part de l'empresari |

- Que disposa d'un pla de prevenció.

- Que té l'avaluació de riscos per lloc de treball de l'activitat desenvolupada i la corresponent Planificació de l'activitat preventiva actualitzada.

- Que els equips de treball són els adequats a la normativa.

- Que els treballadors d'aquesta empresa, i personal subcontractat, que desenvolupen, o en el futur desenvoluparan, activitats en el centre de treball de **xxxx** :

- Han rebut formació idònia en prevenció de riscos laborals, prèviament a l'inici de l'activitat, i se'ls va actualitzant periòdicament.
- Disposen, si la tasca ho requereix, dels necessaris equips de protecció individual, normalitzats CE, i en coneixen la seva adequada utilització.
- Compleixen els requisits que, segons els oportuns criteris mèdics, els declaren aptes pel lloc de treball que desenvolupen.
- Estan contractats legalment, es troben en situació d'alta a la Seguretat Social, i al corrent en el pagament de les corresponents quotes, tant les del règim general com les del R.E.T.A., en el seu cas.

-Que l'empresa té subscrita una Pòlissa d'Assegurança de Responsabilitat Civil amb la Companyia.....

Gestió ambiental:

- Que aplica el principi de prevenció de la contaminació i incorpora millores en el seu comportament ambiental.
- Que adopta amb caràcter general les mesures preventives oportunes basades en les bones pràctiques de gestió ambiental, especialment relatives a:
 - Evitar abocaments líquids no desitjats;
 - Evitar, quan sigui possible, o reduir emissions contaminants a l'atmosfera i sorolls;
 - Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl;
 - Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu;
 - La correcta gestió dels residus;
 - L'emmagatzematge i la manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos;
 - Disposar d'un llistat actualitzat de les substàncies i preparats que utilitza, així com els fulls de seguretat i fitxes tècniques, quan correspongui;
 - L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat.
- Que adopta les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació ambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que sigui d'aplicació al treball realitzat.
- Que es compromet a subministrar informació immediata a l'Agència de Salut Pública de Barcelona sobre qualsevol incident que es produeixi en el decurs de l'obra o treball encarregat.

Així mateix, coneix que, davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Agència de Salut Pública de Barcelona podrà procedir a la suspensió del contracte, sense que això generi cap dret d'indemnització.

I perquè així consti, estén i signa el present a.....el.....de.....

Signatura i segell de l'empresa,

ANNEX IV

ANNEX IV_SOBRE A

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm. en representació de l'empresa/entitat amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. Contracte, núm. Expedient amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

ANNEX V

ANNEX V_SOBRE A

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

ANNEX VI

ANNEX VI_SOBRE A

FD6.- COMUNICACIÓ DE LA SUBCONTRACTACIÓ EN FASE DE LICITACIÓ

Opcional en el cas que les empreses licitadores tinguin previst la subcontractació

El/la sotasignat/da, senyor/a, amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de, núm. Contracte

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- ☐ Que té la intenció de subcontractar les següents parts de l'objecte del contracte amb les operadores econòmiques següents:

Subcontractacions PREVENTIU		
Empresa subcontractada	Tasques o instal·lacions subcontractades	Import subcontractat
TOTAL (€)		
% RESPECTE A OFERTA PRESENTADA		

Subcontractacions CORRECTIU		
Empresa subcontractada	Tasques o instal·lacions subcontractades	Import subcontractat
TOTAL (€)		
% RESPECTE A OFERTA PRESENTADA		

- ☐ Que si es proposada com a adjudicatària es compromet comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, abans de l'inici de l'execució del contracte la intenció de celebrar els subcontractes

indicats en aquesta declaració, així com d'aquells altres que no hi figurin³, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar, i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals de la/les subcontractista/es, i justificant suficientment l'aptitud d'aquella/aquelles per a executar-la, per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, i acreditant que la/les mateixa/es no es troba incursa/es en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71 de l'LCSP.

[Signatura electrònica]

³ Donat que en el PCAP s'inclou l'exigència de la informació de la subcontractació en la fase de licitació, els subcontractes que no s'ajustin a allò indicat en aquesta declaració responsable que acompanya l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents als indicats en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades aquí, no podran celebrar-se fins que transcorrin 20 dies des de que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions corresponents a la seva aptitud, solvència, i no prohibició de contractar indicats a l'article 215.2.b) LCSP.

ANNEX VII

ANNEX VII_SOBRE C : OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA PER A LA PONDERACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

FD1.- OFERTA ECONÒMICA (Fins a 17 punts)

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte, que té per objecte, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, amb el desglossament següent:

Dades econòmiques					
Serveis	Import net Vigència inicial del contracte (€)	Descompte Parcial (%)	Import Ofert (sense IVA -€)	I.V.A (€)	Import Ofert TOTAL (iva inclòs - €)
Manteniment preventiu	366.363,64				
Servei de suport*	39.454,54	0 %	39.454,54	8.285,46	47.740,00
Manteniment Correctiu*	157.818,18	0 %	157.818,18	33.141,82	190.960,00
TOTAL	563.636,36				

*Aquestes quantitats són fixes i invariables. No poden ser modificades per la empresa licitadora.

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de Barcelona per als anys 2022-2024:

Costos directes empresa	
Costos de personal	€
Resta de costos (subcontractes, GMAO, vehicles, altres)	€
Costos indirectes empresa	
Costos indirectes	€
Benefici industrial	
Benefici industrial	€
TOTAL COSTOS	
Total	€

NOTA: Indicar preus nets, sense IVA

Indicació, a títol informatiu del:

Concepte	€/hora licitador
Preu hora per a tasques de manteniment correctiu en horari diürn (6:00 h a 22:00h) de dilluns a divendres	
Preu hora per a tasques de manteniment correctiu en horari nocturn (22:00 h a 6:00h), caps de setmana i festiu	

FD2.- BOSSA D'HORES CORRECTIU (Fins a 14 punts)

Bossa d'hores pels edificis de l'ASPB	
Concepte	Hores / mes
Oferiment bossa d'hores	

FD3.- DESCOMPTE PER LA COMPRA MATERIALS I EQUIPAMENT (Fins a 12 punts)

Descomptes per compra material/equipament	
Concepte	% descompte ofertat
E: material, equips i sistemes per a el comandament, control, protecció, distribució i recepció d'energia elèctrica	
I: llums, lluminàries, material, equips i sistemes d'il·luminació	
C: material, equips i sistemes de climatització, tractament d'aire i ventilació	
F: material, equips i sistemes de fontaneria, lampisteria, distribució, tractament i recepció de fluids	
G: material, equips i sistemes per a la gestió, comandament, control, i supervisió d'infraestructures	
Fer: material i equips de ferreteria i ferramentes	
OC: material d'obra civil i pintures	
TOTAL	

FD4.- DETALL EXPERIÈNCIA TÈCNICA (Fins a 12 punts)

Detall experiència tècnica	
Actuació	Resum detallat
Instal·lacions tèrmiques i climatització	
1-	
2-	
3-	
4-	
Instal·lacions ACS	

1-	
2-	
3-	
4-	
Instal·lacions elèctriques	
1-	
2-	
3-	
4-	
TOTAL	

NOTA: Presentar certificat de bones pràctiques per cadascuna de les actuacions relacionades

FD5.- VEHICLES ADSCRITS AL CONTRACTE (Fins a 5 punts)

Vehicles adscrits al contracte			
Marca i Model vehicle	Matrícula	Pre-classificació licitador prioritat	Classificació
		TOTAL	

Signatura electrònica