

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A
CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LLAR D'INFANTS
MUNICIPAL "EL PUIGVENTÓS"****CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació****1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

El contracte té per objecte la concessió del servei de llar d'infants municipal "El Puigventós" on s'ofereix el servei educatiu de llar d'infants com a servei nuclear i el de menjador com a complementari, essent aquest últim opcional per part dels usuaris.

La llar d'infants "El Puigventós" imparteix el primer cicle d'educació infantil i acull infants d'entre 9 mesos i 3 anys conforme als calendaris establerts legalment i de conformitat amb la normativa d'aplicació.

Durant el servei de menjador es presten serveis d'aprenentatge d'hàbits d'higiene i inclou la migdiada.

CPV: 80110000-8 Serveis educatius preescolars

55523100-3 Serveis de menjars per escoles

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El present contracte es configura amb únic lot atès que es considera que el servei de menjador es tracta d'un servei connexa al principal (el purament educatiu) al formar aquest part del projecte educatiu i per tant indissociable de l'activitat principal de llar d'infants donat que s'hi hauran d'ensenyar normes d'higiene i bon comportament molt lligades a la correcta educació dels infants.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula **dotzena**.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/avinyonetdepuigventos/govern-obert-i-transparencia/contractes-convenis-i-subvencions/relacio-de-contractes/licitacions-en-tramit-perfil-de-contractant>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i Valor Estimat del Contracte

El **Pressupost base de Licitació(art. 100 LCSP)** és fixa en 753.635.-€ (IVA exclòs)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'exempció d'IVA.

El present pressupost comprèn la totalitat del contracte per les 30 places objecte de la concessió segons el detall següent i el serveis de menjador per 15 nens/nenes.

P0: 4 places

P1: 6 places.

P2: 20 places.

A partir del curs 2024-2025, el cost del personal augmentarà proporcionalment en funció de l'augment previst en el Conveni Col·lectiu d'aplicació (exclosos els de caràcter voluntari), i els costos indirectes augmentaran el mateix percentatge que l'IPC general de Catalunya.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós · Tel. 972 54 70 69 · Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat · Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat



El **Preu del contracte/valor estimat del contracte (art. 100 i 101 LCSP)** ascendeix a la quantia de 753.635,00 euros (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Prestacions Econòmiques

L'Ajuntament d'Avinyonet de Puigventós abonarà al contractista una aportació municipal, la qual s'obtindrà per la diferència entre el preu d'adjudicació i els ingressos obtinguts dels usuaris del servei pels conceptes que s'estableixin en cada moment a les corresponents ordenances fiscals municipals.

Cada curs escolar el preu del contracte es revisarà en funció del nombre d'alumnes que gaudeixin del servei, de tal manera que si es redueix el nombre d'alumnes el preu de la concessió es minorarà de forma proporcional.

Així mateix a partir del curs 2023-2024, el cost del personal augmentarà proporcionalment d'acord amb allò establert en el conveni col·lectiu d'aplicació i els costos indirectes en el percentatge de l'IPC Català.

En tot cas el risc operacional li correspondrà al contractista.

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit.

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2023 (4 mesos)	920/48905	30.240,40€

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari, de conformitat a allò

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós · Tel. 972 54 70 69 · Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat · Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat



AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

establert a l'art. 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, del text refós de la llei reguladora d'hisendes locals.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

La **Durada del contracte (art. 29.6 LCSP)** serà de 5 anys.

La data d'inici de l'execució del contracte i el de les prorroques es fixarà en el contracte (art. 35.1.g LCSP).

Emplaçament: El Servei es prestarà a les instal·lacions ubicades a la Rambla Santa Eugènia, 1 (17742) Avinyonet de Puigventós.

CLÀUSULA VUITENA. Regles especials respecte del personal- SUBROGACIÓ

Serà obligació de l'adjudicatari la **subrogació del personal** que actualment presta el servei que ara es contracte (art. 130 LCSP) de conformitat a allò establert a l'art.31 del conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (Codi núm 99005615011990) i art. 44 del RDL 2/2015, de 23 d'octubre, del text refós de l'estatut dels treballadors.

El cost empresa i la despesa d'aquest personal, a efectes del càlcul de les ofertes a presentar, es troba en la documentació annexa al present plec de clàusules.

En cas d'incompliment d'aquesta obligació s'imposaran les penalitats establertes a l'art. 192 LCSP.

Una vegada portada a terme la subrogació per part de l'empresa adjudicatària, amb caràcter previ a l'execució el contracte, vindrà obligada a especificar les persones concretes que executaran la prestació així com la seva afiliació i alta a la seguretat social.

El personal que executi les prestacions del servei dependrà única i exclusivament de la concessionària sense que existeixi cap vincle de dependència funcional i laboral amb l'ajuntament (art. 308.2 LCSP)

Amb caràcter previ a l'inici de l'execució del contracte, el concessionari haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i n'acreditarà la

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós · Tel. 972 54 70 69 · Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat · Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

Durant la vigència del contracte, el concessionari haurà de comunicar a l'ajuntament les modificacions de personal que es portin a terme i n'acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional.

A més, el concessionari haurà de garantir la disposició de personal suplent amb la formació i experiència suficient per poder substituir baixes, vacances, absències o permisos, etc de les persones que ordinàriament vinguin prestant el servei.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La **capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que fossin **persones jurídiques** mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

a'. Dels empresaris que fossin **persones físiques** mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris **no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu** s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) **Dels altres empresaris estrangers**, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat



2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una **declaració responsable** atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1. La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar amb un volum anual de negocis **en l'àmbit al qual es refereixi el contracte**, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 750.000,00.-€.

Aquesta acreditació es portarà a terme mitjançant declaració responsable indicant volum anual de negocis juntament amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si aquest estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil ho acreditaran mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats.

3.1.1 Així mateix s'haurà de disposar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000,00€ per víctima i 1.200.000€ per sinistre, pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat de l'ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat.

3.2. En els contractes de serveis, la **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

L'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (105.508,90€).

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior als cinc anys) no li serà d'aplicació aquest requisit (art. 90.4 LCSP).

b) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte, el qual en tot cas haurà de comptar amb la titulació indicada a la Clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques particulars.

4. La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb lo en ell reflectit i excepte prova en contrari la solvència econòmica i financera si es disposa de la classificació següent: Grup U-Subgrup 5 categoria 1.

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Per a la licitació del contracte actual, **NO s'estableix la presentació d'ofertes utilitzant mitjans electrònics** a causa d'allò previst a la D.A. 15a.3.c LCSP.

Les **ofertes es presentaran a l'Ajuntament** amb domicili a C/ Ajuntament, 4 (17742) Avinyonet de Puigventós, en horari de 9:00h a 14:00h, excepte dimarts, dins del termini de **26 dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant (art. 156 LCSP).

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en aquest dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de la recepció del referit tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en aquest pel Secretari municipal. Sense la concurrència de tots dos requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **4 dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de llar d'infants municipal El Puigventós». La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: Documentació Administrativa.
- Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.
- Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual depèn d'un Judici de Valor.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós · Tel. 972 54 70 69 · Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat · Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de _____ per procediment obert anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

SOBRE «C»**DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR**

Contindrà la següent documentació a presentar subjecte a judici de valor:

- Projecte educatiu de centre per al servei de llar d'infants.
- Proposta de programació general anual pel curs 2023-2024.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós · Tel. 972 54 70 69 · Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat · Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

12.1.- Criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

A) PROJECTE EDUCATIU PROPOSAT

PROJECTE EDUCATIU	TOTAL 65 PUNTS
a) Proposta pedagògica	Fins a 21 punts
Explicació del projecte pedagògic a aplicar, concretament les prioritats i plantejaments educatius, valors i objectius a assolir.	6 punts
Concreció dels criteris metodològics, organitzatius i de seguiment de l'infant	6 punts
Projecte de tractament de la diversitat de l'alumnat i d'atenció als alumnes amb necessitats educatives específiques.	5 punts
b) Criteris de gestió i organització del servei	Fins a 17 punts
Distribució dels horaris i mesures per l'acolliment i l'adaptació dels infants.	5 punts
Pla d'organització dels espais	3 punts
Pla d'adquisició d'equipament i material didàctic i lúdic	5 punts
Pla de neteja	4 punts
c) Atenció i equipament educatiu	Fins a 11 punts
Pla de comunicació amb les famílies	5 punts
Pla de comunicació amb l'ajuntament	3 punts
Proposta d'altres serveis educatius i/o complementaris d'atenció als infants i famílies.	3 punts
d) Servei de menjador	Fins a 5 punts
Proposta d'organització i prestació del servei	5 punts
e) Recursos humans	Fins a 11 punts
Organigrama, funcions i responsabilitats dels diferents llocs de treball.	5 punts
Pla de formació del personal.	3 punts

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

Descripció del pla de previsió i cobertura d'absències.	3 punts
---	---------

El projecte educatiu haurà de tenir una extensió màxima de 25 pàgines, en format DIN A-4 (verdana 10)

B) PROPOSTA DE PROGRAMACIÓ ANUAL PEL CURS 2023-2024.

Aquest tindrà una **puntuació màxima de 20 punts** i en ell s'hauran de concretar les prioritats i tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per curs en qüestió, incloses si s'escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats segons l'art. 10 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

La proposta de programació anual haurà de tenir una extensió màxima de 20 pàgines, en format DIN A-4 (Verdana 10).

Els dos documents anteriors hauran d'ajustar-se als requeriments i apartats establerts en els respectius anunciats, de tal manera que no respondre a tots ells no implicarà la manca de puntuació de tot el document però sí una baixa en la seva valoració.

12.2.- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament.

La puntuació de l'oferta econòmica, que tindrà un **màxim de 25 punts**, s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

$$P_i = P \frac{O_m}{O_i}$$

P_i : punts de l'oferta i

P : punts del criteri preu

O_i : preu de l'oferta i

O_m : preu de la millor oferta

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT**CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants**

NO s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de 5 dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris que estableix el reglament de la Llei de contractes del sector públic (art. 85 i concordants del RD 1098/2001, de 12 d'octubre).

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer d'i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

Primer.- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

Segon.- Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant i estarà formada per:

Presidenta: Alcaldessa

Vocals: Sr. Martí Lluansí Sastre (secretari-interventor).
Sra. Silvia Guitart Rigall (funcionària de la corporació)
Sra. Lourdes Casals Subirós (funcionària de la corporació i vocal que també actuarà com a secretària de la mesa).

Comitè experts/es: 3 tècnics/ques especialistes designats per l'òrgan competent (art. 146 LCSP)

CLÀUSULA DISSETENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels **5 dies naturals** a comptar de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10:00h hores, procedirà a l'obertura dels **sobres«A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a **2 dies** naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels **sobres «C»**, que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

La Mesa de Contractació, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura dels **sobres «B»**.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DIVUITENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà (art. 150.2 LCSP) al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de **5 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós · Tel. 972 54 70 69 · Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat · Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquesta documentació no s'haurà de presentar si es dona algun dels supòsits de l'art. 140.3 LCSP, en el sentit que aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'art. 150.2 LCSP.

CLÀUSULA DINOVENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit dins dels **cinc dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia (3 mesos) i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINTENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.



El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà **de 8 dies** a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions (art. 158.2 LCSP).

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels **8 dies hàbils** següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

En cas de discrepàncies entre el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques prevaldrà el primer.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableix la següent condició especial d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Seguretat i higiene en el treball: L'empresa ha d'adoptar les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin obligatòries o necessàries per tal de prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut dels Treballadors/es.

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

Així mateix ha de complir les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts en la normativa vigent i també haurà d'acreditar les obligacions següents:

- 1.- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- 2.- La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que utilitzarà en l'execució del contracte.
- 3.- El justificant del lliurament de protecció individual que siguin necessaris.

A efectes de comprovació d'aquestes dades l'adjudicatari haurà de lliurar, amb caràcter previ a l'execució del contracte, la corresponent documentació acreditativa.

Aquesta documentació justificativa també s'haurà de lliurar en cas de qualsevol modificació de les circumstàncies (normatives, personals o materials) existents a l'inici de l'execució i durant tota la duració del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Drets i Obligacions de les Parts

23.1 Retribució del contractista

La retribució del contractista provindrà de les tarifes que, prèviament aprovades i autoritzades per l'ajuntament, el contractista cobri dels usuaris del servei i de l'aportació econòmica de l'ajuntament que resulti de la diferència entre el pressupost anual d'explotació adjudicat i els ingressos que s'obtinguin pel cobrament de les tarifes abans esmentades.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu i serà de caràcter mensual els mesos d'octubre a juliol per un import corresponent a una desena part del preu anual de l'adjudicació del contracte menys els ingressos obtinguts del cobrament de les tarifes.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertochi a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

NO s'admet la revisió de preus (excepte en allò previst a la clàusula 25).

23.2. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

23.3. De l'empresa concessionària

El concessionari tindrà les obligacions establertes als arts. 235 i 250 del Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS) i aquelles establertes en la LCSP.

Així mateix també seran obligacions del concessionari:

- a) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins del termini assenyalat en el mateix i en el reglament de règim intern.



- b) Designar una persona responsable de la bona marxa del servei i el comportament del personal i fer d'enllaç entre el concessionari i l'ajuntament.
- c) Tenir cura del bon ordre del servei.
- d) Donar inici del servei en el termini previst i prestar-lo amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'ajuntament. En cas d'extinció normal del contracte, el concessionari ha de seguir prestant el servei fins que un altre contractista es faci càrrec de la seva gestió.
- e) Fer-se càrrec de les despeses que derivin de la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei i d'acord amb el compliment de les ràtios que marqui en cada moment la normativa vigent del Departament d'Educació; les corresponents al material fungible, d'oficina, didàctic, simbòlic, psicomotriu i totes les altres despeses pel funcionament ordinari del servei inclòs el personal i productes de neteja i les despeses de comunicacions i telèfons.
- f) Portar a terme la gestió del cobrament de les mensualitats i la resta de serveis tarifats d'acord amb els imports aprovats per l'ajuntament.
- g) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials suficients per la prestació del servei.
- h) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- i) Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'ajuntament amb caràcter ineludible.
- j) Permetre que en qualsevol moment, tècnics i responsables de l'ajuntament puguin inspeccionar el servei. Facilitar informes periòdics sobre l'evolució tècnica, econòmica i administrativa del servei que permetin conèixer la seva realitat i evolució i el grau de satisfacció dels usuaris que facilitin la presa de decisions per part de l'ajuntament.
- k) Contractar una pòlissa de responsabilitat civil per un capital mínim de 150.000,00€ per víctima i de 1.200.000,00€ per sinistre, i una assegurança d'accidents pels alumnes. Aquestes pòlisses s'hauran de trametre anualment a l'ajuntament per tal que se'n pugui constatar la seva vigència.
- l) No alienar ni gravar béns que hagin de revertir a l'ajuntament llevat autorització expressa d'aquest.



- m) Presentar a principis de setembre de cada any la liquidació dels curs escolar finalitzat i el pressupost del curs escolar següent.
- n) Indemnitzar els danys que es causin a terceres persones com a conseqüència de la prestació del servei excepte quan s'hagin produït per causes imputables a l'ajuntament.

23.4. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

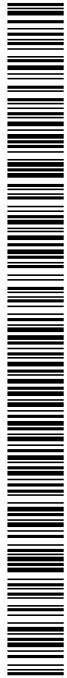
L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

23.5. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:



a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

- Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
- Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades.
- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
- Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

23.6. Termini de garantia

El contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 3 mesos (clàusula dinovena), a comptar des de la data de recepció o conformitat, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós · Tel. 972 54 70 69 · Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat · Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

23.7 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

23.8 Obligacions de l'ajuntament

- Garantir la retribució econòmica que correspongui per la prestació del servei.
- Garantir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic de la concessió de conformitat a allò establert a l'art. 249 del Decret 179/1995, de 13 de juny (ROAS).
- Autoritzar la utilització dels béns de domini públic necessaris per la prestació del servei.
- Portar a terme les revisions obligatòries de l'edifici i les instal·lacions.
- El subministrament d'aigua i electricitat de les instal·lacions.
- Aprovar el pressupost abans de l'inici de cada curs.

CLÀUSULA VIINT-I-QUATRENA. Subcontractació

S'autoritza únicament la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; concretament la neteja, la gestió administrativa i l'aprovisionament dels menús del menjador.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat



a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment d'allò que s'ha fixat en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral així com de l'obligació de submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT**CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Modificacions Contractuals Previstes**

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic degudament justificades (articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent, de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

Així mateix (art. 204 LCSP) també es podrà modificar el contracte, amb el límit del 20% del preu inicial del contracte, en el cas d'ampliació de les places de la llar d'infants aplicant la mateixa fórmula de càlcul de costos que per la determinació del cost inicial.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Cessió del Contracte

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Incompliment del Concessionari

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la Llei 9/2017 LCSP.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus greus i molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el present plec de clàusules.
- b) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, quan produeixin un perjudici molt greu i no donin lloc a la resolució del contracte.
- c) L'incompliment molt greu de les obligacions laborals i de Seguretat social amb el seu personal.
- d) L'incompliment de les obligacions fiscals relatives a la prestació del contracte.
- e) La cessió total o parcial del contracte sense prèvia autorització.
- f) La paralització no justificada de la prestació del servei.
- g) La desobediència reiterada, entenent per tal dues ocasions, a les ordres escrites de l'ajuntament relatives a l'execució del contracte.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós · Tel. 972 54 70 69 · Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat · Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat



AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

- h) La no aportació dels recursos tècnics, humans, econòmics, etc ofertats.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions de conservació i substitució dels elements materials del servei, així com l'incompliment de les obligacions d'inversióXXXXXXXXXXXX???
- j) Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que la concessionària tingui l'obligació de concertar.
- k) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal.lacions i/o dels usuaris.
- l) La negativa de la concessionària a complimentar els requeriments d'informació que l'ajuntament li formuli.

Es consideren infraccions **Greus**:

- a) El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.
- b) La desatenció en les instal.lacions que provoquin un increment en els consums energètics superior al 10% dels consums habituals.
- c) L'incompliment greu de les obligacions de conservació i substitució dels elements materials del servei.
- d) Els incompliments en quant a la capacitat dels usuaris del servei.

Es consideren infraccions **Lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis

CLÀUSULA TRENTENA. Penalitats per Incompliment

Es podran imposar, al marge del rescabament dels danys i perjudicis que s'haguessin pogut produir, les sancions següents:

- 1. Faltes molt greus: multa del 10% del preu del contracte adjudicat.
- 2. Faltes greus: multa del 6% del preu del contracte adjudicat.
- 3. Faltes lleus: multa del 3% del preu del contracte adjudicat.

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari imposar multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà de:

1. Per incompliments molt greus: 300€.
2. Per incompliments greus: 200€.
3. Per incompliments lleus: 100€.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Quan la resolució obeeixi a causes no imputables a l'Administració, l'import a abonar al concessionari per raó de l'expropiació de terrenys, execució d'obres i adquisició de béns que han de revertir a l'Administració serà el que resulti de la valoració de la concessió.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per allò que s'ha fixat en l'article 295 de la LCSP

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Reversió

Una vegada finalitzat el termini del contracte, les instal·lacions, serveis i millores realitzades, béns mobles incorporats de forma permanent, material didàctic i qualsevol element sense el qual la instal·lació perdria la seva naturalesa i funcionalitat, revertiran a l'ajuntament d'Avinyonet de Puigventós.

6 mesos abans de la finalització del contracte, l'ajuntament podrà designar un tècnic que dictami l'estat de les instal·lacions i proposi, en el seu cas, les reparacions i actuacions que cregui necessàries perquè les instal·lacions reverteixin a l'ajuntament en les condicions ideals de funcionament.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

Aquestes actuacions seran d'obligat compliment per la concessionària.

La reversió de les instal·lacions s'haurà de realitzar lliure de qualsevol càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini màxim dels 20 dies naturals posteriors a la finalització del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un (**REGIDOR/A ENSENYAMENT**) responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.



AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. Confidencialitat i tractament de dades

34.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Gestió del servei.
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

	condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització
--	--

34.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

34.3 Caràcter essencial

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f).ap. 1 de l'art. 211 LCSP.

34.4 Subcontractació

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració. El coneixement per part de l'administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós · Tel. 972 54 70 69 · Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat · Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat



Codi Segur de Verificació: 43dce7e4-c434-4099-8dab-20ba7d59af1d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170123_2023_23242911
Data d'impressió: 28/08/2023 13:25:32
Pàgina 34 de 38

SIGNATURES
1.- JULIA GIL VILAR (TCAT) (Alcaldessa), 28/08/2023 13:24



AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANNEX IMODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE¹

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la Concessió de serveis de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ☐ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin

¹ El model de declaració responsable que ha de recollir el plec haurà de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació pot optar per exigir la presentació del DEUC. A aquest efecte, el formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors en la següent adreça electrònica: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

Codi Segur de Verificació: 43dce7e4-c434-4099-8dab-20ba7d59af1d
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170123_2023_23242911
Data d'impressió: 28/08/2023 13:25:32
Pàgina 36 de 38

SIGNATURES
1.- JULIA GIL VILAR (TCAT) (Alcalde(a)), 28/08/2023 13:24



sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*

☐ Que l'adreça de correu electrònic² en què efectuar notificacions és

_____.

[TERCER. *Que s'aporta document acreditatiu d'haver constituït garantia provisional per import de _____ [3% del pressupost base de licitació].*

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, _____ de/d' _____ 202__

² Tingui's en compte que, d'acord amb l'article 140.1.4t.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic en què efectuar les notificacions, que haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la disposició addicional quinzena, en els casos en què l'òrgan de contractació hagi optat per realitzar les notificacions a través d'aquesta

**ANNEX II****MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA (Sobre B)****Proposta econòmica:**

En/Na _____, amb DNI: núm. _____ en nom
i representació de _____ amb domicili a _____ i amb
CIF/NIF _____ assabentat de l'expedient per a la contractació de la
concessió de serveis de la llar d'infants "Puigventós" d'Avinyonet de Puigventós, per
procediment obert, oferta econòmica més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació,
faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto
íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a realitzar l'objecte contractual
per la quantitat següent:

_____.-€ corresponent a una anualitat del
contracte (curs 2023-2024).

I perquè així consti, signo la present oferta econòmica

_____, _____ de/d' _____ 202_



ANNEX III

PERSONAL OBJECTE DE SUBROGACIÓ

<i>nom i cognoms</i>	<i>conveni col·lectiu aplicat</i>	<i>categoria</i>	<i>contracte</i>	<i>jornada</i>	<i>antiguitat</i>	<i>fi contracte</i>	<i>brut anual</i>	<i>juliol 2023</i>	<i>jornada conveni hores</i>
M.B.S.	centres educació infantil	educadora	189	32,15	11/03/2021	indefinit	14,066.76	embaràs	38
B.P.G.	centres educació infantil	mestre	100	32,00	21/09/2020	indefinit	22,502,04		32
I.N.F.	centres educació infantil	mestre	100	32,00	01/09/2014	indefinit	29,361,60	directora	32
R.L.E.	centres educació infantil	educadora	289	37,15	02/09/2019	indefinit	16,566,12	maternitat	38
M.B.P.	centres educació infantil	educadora	289	38,00	08/02/2021	indefinit	16,627,44		38