



Unitat / Àrea Secretaria ARR		
Codi de verificació  6R3K6W315V123K5T14IZ		
Document SEC17I2TB	Expedient SEC/84/2023	Data 17-08-2023

Interessat/ada de l'expedient

AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

Assumpte

APROVAR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCÉS PER EDIFICIS MUNICIPALS I PER ESDEVENIMENTS PREVISTOS EN ESPAIS OBERTS - Expedient SEC/84/2023

## IMMA MÁRQUEZ MÁRQUEZ, SECRETÀRIA ACCIDENTAL (DECRET D'ALCALDIA NÚMERO 2435/2023, DE 8 D'AGOST) DE L'AJUNTAMENT DE SANT SADURNÍ D'ANOIA,

### CERTIFICO:

Que, examinats els documents que es troben a la Secretaria de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, avui al meu càrrec, resulta acreditat que senyora Eva Cruces Romo, alcaldessa accidental (decret d'alcaldia número 2434/2023, de 8 d'agost) de la Corporació, en data **12 d'agost de 2023**, va dictar el **decret** número **2482/2023**, que literalment es reproduïx a continuació:

Atesa la necessitat de contractar el servei de vigilància de seguretat i control d'accés per edificis municipals i per esdeveniments previstos en espais oberts, amb un pressupost base de licitació de seixanta-nou mil nou-cents cinquanta-nou euros (69.959€) IVA exclòs, dividit en els següents lots:

	LOT 1 Vigilància de seguretat	LOT 2 Control d'accés	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	39.787,00€	30.172,00€	69.959,00€
21% IVA	8.355,27€	6.336,12€	14.691,39€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	48.142,27€	36.508,12€	84.650,39€

Els **preus unitaris** màxims de licitació, per a cada lot, s'estableixen pels imports següents:

LOT	Import preu hora màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Import preu hora màxim IVA inclòs
Lot 1 - Vigilància de seguretat	22€/hora	21%	4,62€	26,62€/hora
Lot 2 - Control d'accés	19€/hora	21%	3,99€	22,99€/hora

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i **no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia**, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 2385/2023 de 27 de juliol s'ha aprovat l'inici de l'expedient de contractació del servei de vigilància de seguretat i control d'accés per edificis municipals i per esdeveniments previstos en espais

oberts, als efectes previstos en l'article 28 de la LCSP 2017, en relació amb l'article 116 del citat text legal.

Vist l'informe jurídic de Secretaria de data 09/08/2023.

Atès que és necessari aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques per procedir a la contractació d'aquest servei.

De conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la LCSP 2017.

D'acord amb l'article 156 i següents de la LCSP 2017, i a la vista que el valor estimat d'aquest contracte de serveis és superior a 139.000€ IVA exclòs, el procediment a seguir per a la seva tramitació serà l'obert ordinari.

Atès que els Codis CPV que corresponen a aquest contracte són 79710000-4 – Serveis de seguretat (Lot 1) i 79714000-2 – Serveis de vigilància (Lot 2), i estan contemplats en els serveis especials de l'Annex IV de la LCSP 2017.

Atès els CPV, es tracta d'un contracte inclòs a l'Annex IV de la LCSP (serveis especials als quals es refereixen els articles 22.1.C, 135.5 i la disposició addicional trentena sisena).

D'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, per raons de calendari de celebració d'òrgans i per raons d'interès públic i urgència fan convenient avocar la competència delegada en la Junta de Govern Local, per Resolució d'Alcaldia núm. 2067/2023, de 4 de juliol, respecte a la tramitació del present expedient de contractació, i posteriors acords que s'hagin d'adoptar durant l'execució del mateix, a l'alcalde-president, com a òrgan delegant.

Per les atribucions que tinc legalment conferides, RESOLC:

**PRIMER:** Avocar la competència delegada per Resolució de l'Alcaldia número 2067/2023 de data 4 de juliol, a la Junta de Govern Local, de nou a l'alcalde-president de la Corporació com a òrgan que va ser el delegant de la mateixa, per a la tramitació del present expedient de contractació, i posteriors acords que s'hagin d'adoptar durant l'execució del mateix.

**SEGON:** Aprovar l'expedient de contractació del servei de vigilància de seguretat i control d'accés per edificis municipals i per esdeveniments previstos en espais oberts, pel pressupost base de licitació següent:

	LOT 1 Vigilància de seguretat	LOT 2 Control d'accés	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	39.787,00€	30.172,00€	69.959,00€
21% IVA	8.355,27€	6.336,12€	14.691,39€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	48.142,27€	36.508,12€	84.650,39€

Els **preus unitaris** màxims de licitació, per a cada lot, s'estableixen pels imports següents:

LOT	Import preu hora màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Import preu hora màxim IVA inclòs
Lot 1 - Vigilància de seguretat	22€/hora	21%	4,62€	26,62€/hora
Lot 2 - Control d'accés	19€/hora	21%	3,99€	22,99€/hora

**TERCER:** Determinar que l'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, amb allò que estableix l'article 156 i següents de la LCSP 2017, segons consta justificat a l'expedient.

**QUART:** Aprovar la despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, que es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2023 i 2024. La contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS Lot 1	IMPORT IVA INCLÒS Lot 2
-----------	--------------------------	----------------------------	----------------------------

2023 RCs núm. 22023-12063/22023-12064 (previsió inici setembre)	043.4321.22792	7.533,46€	5.241,72€
	080.3380.22709	24.969,56€	24.583,89€
	070.9200.22792	2.750,74€	1.532,67€
2024 RCs núm. 220239-00097/220239-00098/220239-00099/220239-00100	080.3380.22709	7.387,05€	2.084,50€
	070.9200.22792	5.501,46€	3.065,33€

**QUART:** Determinar que la durada del contracte serà d'un (1) any a comptar des de la data de formalització del contracte administratiu. El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un (1) any més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de dos (2) anys.

**CINQUÈ:** Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regiran el contracte, conforme figuren redactats en l'annex del present acord.

**SISÈ:** Publicar l'anunci de licitació al Perfil del Contractant (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), a partir de l'endemà del qual s'inicia el còmput de quinze (15) dies naturals per a presentar les proposicions de manera electrònica.

**SETÈ:** Donar trasllat d'aquest acord a Governació i a Intervenció de Fons.

**VUITÈ:** Donar compte d'aquesta resolució a la propera Junta de Govern Local.

## ANNEX

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

#### CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCÉS PER EDIFICIS MUNICIPALS I PER ESDEVENIMENTS PREVISTOS EN ESPAIS OBERTS DEL MUNICIPI DE SANT SADURNÍ D'ANOIA

#### PROCEDIMENT OBERT

#### CLÀUSULA 1ª. OBJECTE

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia per a la prestació del servei de vigilància de seguretat i control d'accés per edificis municipals i per esdeveniments previstos en espais oberts del municipi de Sant Sadurní d'Anoia, conforme amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP 2017).

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP 2017, estan acreditats a l'expedient.

De conformitat amb l'article 99.3 LCSP 2017, es considera necessari dividir l'objecte del contracte en lots atès que, segons la Llei de Seguretat privada 5/2014, les empreses que prestin serveis de vigilància de seguretat han de prestar aquest servei amb exclusivitat, per tant l'òrgan de contractació divideix el present contracte en dos (2) lots:

- Lot 1: Vigilància de seguretat (sense arma).
- Lot 2: Control d'accés.

Un mateix licitador podrà presentar-se per un dels lots o per ambdós lots.

CODI CPV LOT 1: 79710000-4 – Serveis de seguretat

CODI CPV LOT 2: 79714000-2 – Serveis de vigilància

Atès els CPV, es tracta d'un contracte inclòs a l'Annex IV de la LCSP (serveis especials als quals es refereixen els articles 22.1.C, 135.5 i la disposició addicional trentena sisena).

### CLÀUSULA 2ª. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació, formulat en preus unitaris, i d'acord amb l'article 100 LCSP 2017, es tracta del límit màxim de despesa que aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, per un (1) any de contracte, d'acord amb el desgloss següent:

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	39.787,00€	30.172,00€	69.959,00€
21% IVA	8.355,27€	6.336,12€	14.691,39€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (IVA inclòs)	48.142,27€	36.508,12€	84.650,39€

El desgloss del pressupost en costos directes i indirectes del contracte és el següent:

COSTOS DIRECTES	IMPORT Lot 1	IMPORT Lot 2
Cost personal	23.116,25€	17.529,93€
Material, productes i consumibles	8.255,80€	6.260,69€
Vehicles i maquinària	660,46€	500,86€
Vestuari i eines	990,70€	751,28€
TOTAL COSTOS DIRECTES	33.023,21€	25.042,76€
COSTOS INDIRECTES	IMPORT Lot 1	IMPORT Lot 2
Despeses Generals	4.774,44€	3.620,64€
Benefici Industrial	1.989,35€	1.508,60€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6.763,79€	5.129,24€
<b>TOTAL COSTOS DIRECTES I INDIRECTES</b>	<b>39.787,00€</b>	<b>30.172,00€</b>

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, i desglossat en preus unitaris.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu estatal de les empreses de Seguretat per a l'any 2023-2026 (codi de conveni: 99004615011982) aprovat per Resolució de 30 de novembre de 2022 de la Direcció General de Treball, del Ministeri de Treball i Economia Social, i d'acord amb les especificitats salarials establertes per al grup professional 4, personal operatiu, habilitat, vigilant de seguretat. I del Conveni estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions que recull la Resolució de data 3 de setembre de 2021, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de serveis auxiliars d'informació, recepció, control d'accessos i comprovació d'instal·lacions.

Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els **preus unitaris** màxims de licitació, per a cada lot, s'estableixen pels imports següents:

LOT	Import preu hora màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Import preu hora màxim IVA inclòs
Lot 1 - Vigilància de seguretat	22€/hora	21%	4,62€	26,62€/hora
Lot 2 - Control d'accés	19€/hora	21%	3,99€	22,99€/hora

La definició dels preus unitaris està contemplada en el plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació. S'exclourà al licitador l'oferta del qual ultrapassi el pressupost o qualsevol dels preus unitaris tipus de licitació.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions dels serveis a realitzar durant l'execució del contracte i **no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia**, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

### CLÀUSULA 3ª EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les següents aplicacions del pressupost dels exercicis 2023 i 2024. En tant que una part de l'execució del contracte es realitzarà a l'exercici següent, la contractació estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en les anualitats futures, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març:

ANUALITAT	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT IVA INCLÒS Lot 1	IMPORT IVA INCLÒS Lot 2
2023 RCs núm. 22023-12063/22023-12064 (previsió inici setembre)	043.4321.22792	7.533,46€	5.241,72€
	080.3380.22709	24.969,56€	24.583,89€
	070.9200.22792	2.750,74€	1.532,67€
2024 RCs núm. 220239-00097/220239-00098/220239-00099/220239-00100	080.3380.22709	7.387,05€	2.084,50€
	070.9200.22792	5.501,46€	3.065,33€

#### CLÀUSULA 4ª. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Als efectes previstos en l'article 101 LCSP 2017, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat total de cent cinquanta-tres mil nou-cents nou euros i vuitanta cèntims (153.909,80€), IVA exclòs.

El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista:

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Contracte 1 any (IVA exclòs)	39.787,00€	30.172,00€	69.959,00€
Pròrroga 1 any	39.787,00€	30.172,00€	69.959,00€
Modificacions previstes fins un 20%(IVA exclòs)	7.957,40€	6.034,40€	13.991,80€
<b>Valor estimat del contracte VEC</b>	<b>87.531,40€</b>	<b>66.378,40€</b>	<b>153.909,80€</b>

Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

#### CLÀUSULA 5ª. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, no està subjecte a regulació harmonitzada, i es durà a terme mitjançant procediment obert, d'acord amb l'establert als articles 156 i següents LCSP 2017.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant varis criteris d'adjudicació.

Aquest contracte no té la consideració de contracte subjecte a regulació harmonitzada, pel fet de tractar-se d'un import inferior al que s'estableix a l'article 22 de la LCSP 2017.

El servei que es pretén contractar està englobat dins dels serveis especials de l'Annex IV de la LCSP 2017, i per tant, seran d'aplicació la Disposició Addicional 47 de la mateixa llei.

#### CLÀUSULA 6ª. RÈGIM JURÍDIC

El contracte a realitzar es qualifica com a contracte administratiu de serveis, de conformitat amb l'establert en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

La present contractació té caràcter administratiu, i es regirà en tot el no previst especialment en aquest plec de condicions pel que es disposa en les següents normes:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell de 26 de febrer de 2014 sobre Contractació Pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre -

RGLCAP-.

- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en tot allò que no s'oposi a la llei 9/2017.

- Llei 3/2016 de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i la seva normativa de desplegament.

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

#### **CLÀUSULA 7ª. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES**

El contracte tindrà una durada d'un (1) any, a comptar des de la data de formalització del contracte administratiu.

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per un (1) any més, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de dos (2) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista.

En tot cas, quan arribada la finalització del contracte, no hi hagués nou adjudicatari, el contractista està obligat a continuar prestant el servei objecte d'aquesta contractació fins a l'adjudicació de la nova contractació, o en tot cas, fins a un màxim de 9 mesos.

#### **CLÀUSULA 8ª. CAPACITAT PER CONTRACTAR**

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es troben culpables en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració establertes en l'article 71 LCSP 2017 i que disposin de la deguda solvència econòmica, financera i tècnica.

A més, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Els empresaris hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de reunir a més els requisits establerts en l'article 68 LCSP 2017.

A aquest efecte, la Mesa de contractació comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està culpable en cap prohibició per contractar.

#### **CLÀUSULA 9ª. PRESENTACIÓ, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS**

La tramitació del present procediment serà electrònica, d'acord amb la Disposició Addicional 15ª de la LCSP 2017, de manera que les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació i en els presents plecs, situat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a la web següent: [www.contractaciopublica.gencat.cat](http://www.contractaciopublica.gencat.cat)

El termini per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals a comptar des del següent a la publicació en el perfil de contractant de l'anunci de licitació.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'anunci de licitació del contracte únicament precisarà de publicació en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en aquest perfil de contractant.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **TRES (3) SOBRES DIGITALS**, per a cada lot, en els termes següents:

#### **SOBRE NÚM. 1 (Lot 1 i Lot 2)**

##### **Declaració responsable**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABILMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
-----------------	------------------	---------------------

Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP 2017.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries, i amb la Seguretat Social, i:

SÍ  NO autoritza a l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia a consultar telemàticament aquestes dades.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 10ª del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Respecte el tractament de Dades Personals, declara que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ  NO  NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ  NO  NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ  NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

*(adjuntar declaració, signada per ambdues parts, indicant noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)*

NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia per tal de fer la modificació corresponent.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 16ª del PCAP.

*(Data i signatura electrònica).*"

### **SOBRE NÚM. 2 (Lot 1 i Lot 2)**

En aquest sobre s'inclourà els **aspectes tècnics a valorar amb judici de valor**, d'acord amb la clàusula 12a del present plec.

#### **ADVERTÈNCIA**

**La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

### **SOBRE NÚM. 3 (Lot 1)**

Aquest sobre haurà de contenir el següent:

#### **OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat màxima de ..... euros (*expressat en lletra i número*), IVA exclòs que es desglossa en els següents preus unitaris:

Servei	Oferta preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat màxim IVA inclòs
<b>LOT 1</b> Preu/hora vigilat seguretat sense arma				

- **Criteris relacionats amb la qualitat:**

2.1. Formació en la mediació de conflictes



- Sí, amb el número d'hores següent:.....  
 No

(En cas afirmatiu, s'haurà d'acreditar)

2.2. Formació a les persones treballadores en matèria de tractament d'emergències i primers auxilis:

- Sí, amb el número d'hores següent:.....  
 No

(En cas afirmatiu, s'haurà d'acreditar)

(Data i signatura electrònica)."

### **SOBRE NÚM. 3 (Lot 2)**

Aquest sobre haurà de contenir el següent:

#### **OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros (*expressat en lletra i número*), IVA exclòs, que es desglossa en els següents preus unitaris:

Servei	Oferta preu unitari màxim IVA exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat màxim IVA inclòs
<b>LOT 2</b> Preu/hora Personal control d'accés				

#### **- Criteris relacionats amb la qualitat:**

- Percentatge femení a l'empresa amb data de 31 de desembre de 2022 .....%
- Percentatge de treballadors amb contracte indefinit a 31 de desembre de 2022 .....%

(Ambdues circumstàncies s'hauran d'acreditar)

(Data i signatura electrònica)."

#### **ATENCIÓ: TOTS ELS DOCUMENTS INCORPORATS A CADASCUN DELS SOBRES, HAN D'ANAR SIGNATS ELECTRÒNICAMENT PEL REPRESENTANT LEGAL DE L'EMPRESA.**

L'òrgan o la mesa de contractació podran demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar a les quals es refereix l'article 140 LCSP 2017, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

#### **CLÀUSULA 10ª. CONDICIONS MÍNIMES DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA**

A partir del 9 de setembre de 2018, entrada en vigor de la Disposició Transitòria 3ª de la LCSP 2017, tots els licitadors que es presentin a aquest procediment de contractació hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o quan escaigui en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència.

En aquest sentit, l'acreditació de la solvència econòmica i tècnica s'obtindrà de la consulta al Registre de Licitadors en el que estigui inscrit.

Per optar a aquesta licitació, s'exigeix el mínim de solvència següent:

#### **LOT 1**

##### **- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

Mitjans: Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis: 39.787,00€ (IVA exclòs), corresponent amb el preu de licitació sense IVA.

**Acreditació documental:** S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

**- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:**

**Mitjans:** Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

**Import mínim de l'anualitat de major execució:** 61.271,98€, corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

**Acreditació documental:** S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

**Habilitació professional:** d'acord amb l'article 90.1 de la LCSP, l'empresa licitadora ha d'estar inscrita en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya o bé en el Registre nacional de Seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzada per a l'activitat de seguretat privada a prestar o desenvolupar. L'acreditació es realitzarà mitjançant certificat expedits o visats per l'òrgan competent.

Serà a càrrec de l'empresa contractista sol·licitar la corresponent autorització a la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, per als esdeveniments o activitats regulades a l'article 41.2 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

**LOT 2**

**- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:**

**Mitjans:** Volum anual de negocis del licitador referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de la presentació d'ofertes.

**Import mínim de l'anualitat de millor volum de negocis:** 30.172€ (IVA exclòs), corresponent amb el preu de licitació sense IVA.

**Acreditació documental:** S'acreditarà amb una declaració de l'empresari indicant el volum de negocis dels tres últims anys, acompanyada dels comptes anuals presentats al registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

**- SOLVÈNCIA PROFESSIONAL O TÈCNICA:**

**Mitjans:** Relació dels principals serveis realitzats en els últims 3 anys, d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, que inclogui objecte, import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquests signada pel representant legal de l'empresa.

**Import mínim de l'anualitat de major execució:** 46.464,88€, corresponent al 70% del valor estimat del contracte.

**Acreditació documental:** S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari licitador acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

**Alternativament**, i d'acord amb l'article 77 de la LCSP 2017, en concordança amb l'article 11 i l'Annex II del Reial Decret 1098/001, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, les empreses licitadores podran acreditar la solvència econòmica i tècnica mitjançant la següent classificació empresarial, per a cadascun dels lots:

Grup M Subgrup 2 Categoria 1

**CLÀUSULA 11ª. GARANTIA PROVISIONAL**

D'acord amb l'establert en l'article 159.4.b) LCSP 2017, no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

**CLÀUSULA 12ª. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació per determinar la millor oferta, entesa com la millor oferta sobre la base de criteris de qualitat-preu.

D'acord amb el previst a l'article 145.4 de la LCSP 2017, en tractar-se d'un servei especial de l'Annex IV, els criteris de qualitat han de representar almenys el 51% del total de puntuació.

Per al càlcul de la millor oferta es tindrà en compte el següent:

**LOT 1 – Vigilància de seguretat**

**- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (35%):**

**- PLA DE TREBALL I ORGANITZACIÓ (fins a 35 punts):** es valorarà el programa de treball a presentar, on es descriu els medis i organització dels recursos personals per portar a terme el servei de vigilància de manera satisfactòria i respectant els mínims especificats en el plec de prescripcions tècniques, el protocol de vigilància, el règim de substitucions del personal en casos d'urgència o baixa, l'experiència dels vigilants, protocol davant aldarulls, protocol resolució de conflictes usuaris/treballadors, i procediment resolució de conflictes, sistema de coordinació amb l'Ajuntament, etc.

El Pla de treball i organització haurà d'anar indexat i seguint l'ordre estricte dels subapartats següents:

- Procediment de rutines diàries de treball i de resolució d'incidències (fins a 10 punts)
- Planificació i distribució del personal adscrit al servei (fins a 5 punts)
- Sistema de coordinació amb l'Ajuntament (fins a 10 punts)
- Protocol d'actuació en cas d'aldarulls i situació d'emergència (fins a 5 punts)
- Protocol d'actuació davant de conflictes entre usuaris/treballadors (fins a 5 punts)

La valoració de les ofertes es farà en 2 fases, en tant que els licitadors que no obtinguin en la fase de judici de valor un mínim de 25 punts, no serà avaluat a la segona fase, i per tant, quedarà exclòs de la licitació.

**- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (65%)**

- **OFERTA ECONÒMICA (fins a 49 punts):** s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, mitjançant la següent fórmula:

$$P_{xi} = (X_{max}/X_i) \times 49$$

On: X<sub>max</sub> és l'oferta més baixa

X<sub>i</sub> és l'oferta que es valora

- **FORMACIÓ EN MEDIACIÓ DE CONFLICTES (fins a 8 punts):** amb aquest criteri valora especialment l'alternativa conciliadora i afavoridora de situacions i solucions pacífiques en la gestió de possibles conflictes a l'interior d'edificis o als seus accessos, atenent a la diversitat de serveis i d'usuaris que accedeixen. Aquesta formació i la seva aplicació repercuteix en positiu en l'ambient de treball i d'utilització que es generi en l'entorn de l'edifici, i per tant també en relació amb el veïnat.

Aquesta formació no pot ser inferior a 15 hores. Qualsevol proposta inferior a aquest temps no es tindrà en consideració i no es puntuarà.

•S'atorgaran 8 punts a la proposta d'hores de formació més alta.

•La resta de propostes es puntuaran de forma proporcional, sempre que siguin de com a mínim 15 hores.

Aquest apartat s'haurà d'acreditar suficientment, d'altra manera no serà valorat.

- **FORMACIÓ A LES PERSONES TREBALLADORES EN MATÈRIA DE TRACTAMENT D'EMERGÈNCIES I PRIMERS AUXILIS (fins a 8 punts):** amb aquest criteri es valora el valor afegit d'un tractament adequat, professional i degudament format davant situacions d'emergència o de necessitat de primers auxilis, que es considera especialment important en un edifici amb diversitat de serveis, d'horaris i d'usuaris que hi accedeixen.

Aquesta formació no pot ser inferior a 10 hores. Qualsevol proposta inferior a aquest temps no es tindrà en consideració i no es puntuarà.

•S'atorgaran 8 punts a la proposta d'hores de formació més alta.

•La resta de propostes es puntuaran de forma proporcional, sempre que siguin de com a mínim 10 hores.

Aquest apartat s'haurà d'acreditar suficientment, d'altra manera no serà valorat.

**LOT 2 – Control d'accés**

**- CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (35%):**

- **PLA DE TREBALL I ORGANITZACIÓ (fins a 35 punts):** es valorarà el programa de treball a presentar, on es descriu els medis i organització dels recursos personals per portar a terme el servei de vigilància de manera satisfactòria i respectant els mínims especificats en el plec de prescripcions tècniques, el protocol de vigilància, el règim de substitucions del personal en casos d'urgència o baixa, l'experiència dels vigilants, protocol davant aldarulls, protocol resolució de conflictes usuaris/treballadors, i procediment resolució de conflictes, sistema de coordinació amb l'Ajuntament, etc.

El Pla de treball i organització haurà d'anar indexat i seguint l'ordre estricte dels subapartats següents:

- Procediment de rutines diàries de treball i de resolució d'incidències (fins a 10 punts)
- Planificació i distribució del personal adscrit al servei (fins a 5 punts)
- Sistema de coordinació amb l'Ajuntament (fins a 10 punts)
- Protocol d'actuació en cas d'aldarulls i situació d'emergència (fins a 5 punts)
- Protocol d'actuació davant de conflictes entre usuaris/treballadors (fins a 5 punts)

La valoració de les ofertes es farà en 2 fases, en tant que els licitadors que no obtinguin en la fase de judici de valor un mínim de 25 punts, no serà avaluat a la segona fase, i per tant, quedarà exclòs de la licitació.

**- CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (65%)**

- **OFERTA ECONÒMICA (fins a 49 punts):** s'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa, puntuant-se la resta d'ofertes de manera proporcional, mitjançant la següent fórmula:

$$P_{xi} = (X_{max}/X_i) \times 49$$

On: X<sub>max</sub> és l'oferta més baixa

X<sub>i</sub> és l'oferta que es valora

- **PROMOCIÓ DE LA IGUALTAT DE GÈNERE: PERSONAL FEMENÍ A L'EMPRESA (fins a 10 punts):** es valorarà el percentatge de presència femenina a la plantilla de l'empresa amb data de 31 de desembre de 2022.

≥ 40%	10 punts
de 35% a 39,9%	8 punts
de 30% a 34,9%	5 punts
< 34,9%	0 punts

Aquest apartat s'haurà d'acreditar suficientment, d'altra manera no serà valorat.

#### **- CRITERI SOCIAL: ESTABILITAT I QUALITAT A LA FEINA (fins a 6 punts)**

Es valorarà el percentatge de treballadors en plantilla de l'empresa amb contracte indefinit a 31 de desembre de 2022.

De 90% a 100% .....	6 punts
De 80% a 89% .....	4 punts
De 70% a 79% .....	3 punts
De 60% a 69% .....	2 punts
Inferior a 59% .....	0 punts

Aquest apartat s'haurà d'acreditar suficientment, d'altra manera no serà valorat.

#### **CLÀUSULA 13ª. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS**

De conformitat amb l'establert en l'article 8 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 LCSP 2017, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la citada revisió.

#### **CLÀUSULA 14ª. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst a l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es designen com a membres de la mesa de contractació, òrgan de valoració de les ofertes d'aquest contracte, els següents:

- President/a titular: Pere Vernet Caldú (Alcalde)
- President/a suplent: Isaac Pedrola Alemany (regidor/a de l'àrea)
- Secretari/ària titular: Cristina González Chavarri (Tècnica Mitja de Secretaria)
- Secretari/ària suplent: Azahara Ramal Ramírez (Personal administratiu)
- Vocal 1 (representant intervenció/control intern): Carme Ballesta Senabre (Interventora accidental Municipal) o qui legalment la substitueixi.
- Vocal 2 (representant assessoria jurídica): Juan Antonio Gil Lemus (Secretari de la Corporació) o qui legalment el substitueixi.
- Vocal 3 titular: Jose Luis Delgado Jiménez (Sergent Cap de la policia municipal) o qui legalment assumeixi les seves funcions

La composició de la Mesa es farà pública al Perfil del Contractant en el moment de publicar la licitació.

Per a la vàlida constitució de la mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i en tot cas el president, la secretària, i els dos vocals encarregats de l'assessorament jurídic i intervenció.

A les reunions de la mesa podran assistir funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, que actuaran amb veu però sense vot.

Tanmateix, d'acord amb la D.A. 2ª LCSP 2017, a les entitats locals municipals podran integrar-se a la mesa personal al servei de les Diputacions Provincials.

La Mesa decidirà per majoria de vots proposar l'adjudicació a la proposició que consideri més favorable, o proposar declarar desert el concurs. La proposta serà elevada a l'òrgan competent municipal per a què adopti la resolució corresponent.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

#### **CLÀUSULA 15ª. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el previst en els articles 190 i 191 LCSP 2017, ostenta les següents prerrogatives:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

#### **CLÀUSULA 16ª. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS**

Si en el procediment es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació de la qual depengui d'un judici de valor, presentant-se l'oferta en tres sobres o arxius electrònics, la mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre que conté la documentació administrativa, i seguidament a la documentació relativa a criteris avaluables mitjançant judicis de valor.

En aquesta sessió, qualificarà la declaració responsable presentada pels licitadors, i remetrà la documentació relativa a criteris avaluables mitjançant judicis de valor, per a la seva valoració, als serveis tècnics de l'òrgan de contractació, que la realitzaran en un termini no superior a 7 dies, havent de ser subscripta pel tècnic que la realitzi.

A continuació, la mesa es reunirà en nou acte públic, i indicarà les proposicions que han estat admeses, les que han estat rebutjades i les causes de inadmissió d'aquestes últimes. Així mateix es donarà a conèixer la valoració assignada als criteris avaluables mitjançant judicis de valor, i es procedirà a l'obertura de la documentació relativa a l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Finalitzat l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

- 1º) Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2º) Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

3º) Comprovar en el RELI o el ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està subjecte en cap prohibició per contractar.

4º) Requerir a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica perquè constitueixi la garantia definitiva, així com perquè aporti el compromís al que es refereix l'article 75.2 LCSP 2017 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 LCSP2017; i tot això en el termini de 10 dies hàbils a explicar des de l'enviament de la comunicació. En el cas que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el referit termini de 10 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en l'article 149 LCSP 2017, la mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1º) i 2º) anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si ben el termini màxim que pot conferir-se al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

#### **CLÀUSULA 17ª. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ABANS DE L'ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació d'ofici comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el corresponent Registre de la Comunitat Autònoma que el proposat com a adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poders suficients per fer-ho i formular oferta, que ostenta la solvència econòmica i tècnica, i que no està incurs en cap prohibició per contractar.

En el cas que el licitador proposat com a adjudicatari no estigui registrat en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el corresponent Registre de la Comunitat Autònoma, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP 2017, haurà de:

- a) Acreditar la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- b) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable, i la resta que sigui exigible, a excepció de la solvència.
- c) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

En el supòsit de que l'empresari hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadors, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de 10 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a proposar com a adjudicatari al següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

#### **CLÀUSULA 18ª. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Presentada la garantia definitiva i demès documentació requerida i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat el mateix, a la seva formalització.

Si en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació, o en defecte d'això, l'òrgan de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit definit en l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, si escau, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent, a l'efecte de que a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells. La remissió d'aquests indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació ha de donar compte d'això a l'òrgan de contractació. Reglamentàriament es regularà el procediment al que es refereix el present paràgraf.

#### **CLÀUSULA 19ª. GARANTIA DEFINITIVA**

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP 2017.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, pel que la garantia total pot arribar a un 10% del preu final ofert.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 LCSP 2017.

#### **CLÀUSULA 20ª. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

La devolució i cancel·lació de la garantia definitiva es durà a terme en els termes establerts en l'article 111 LCSP 2017, sempre que hagin finalitzat els períodes de garanties corresponents als contractes derivats i hagin complert satisfactòriament les obligacions corresponents a aquells.

#### **CLÀUSULA 21ª. OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents, de forma acumulativa per a cadascun dels lots:

Que en el criteri relatiu al preu, es doni alguna de les situacions previstes en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Que en els criteris qualitius de formació per al Lot 1 s'obtingui una puntuació de 8 punts per cada tipus de formació.

Que en els criteris qualitatius de personal femení i d'estabilitat en la feina per al Lot 2 s'obtingui una puntuació de 10 i 6 punts respectivament.

## **CLÀUSULA 22ª. NOTIFICACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

Sense perjudici de l'establert a l'apartat 1 de l'article 155 LCSP 2017, la notificació i la publicitat al que es refereix l'apartat anterior hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, i entre ella en tot cas haurà de figurar la següent:

a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.

b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats en l'article 126.7 i 8 LCSP 2017, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió que les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.

c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les quals hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses; i, si escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte conforme a l'apartat 3 de l'article 153 LCSP 2017.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb l'establert en la D.A. 15ª LCSP 2017.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en el plec.

## **CLÀUSULA 23ª. PERFECCIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP 2017.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu passats 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## **CLÀUSULA 24ª. RISC I VENTURA**

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que es disposa per l'article 197 LCSP 2017.

## **CLÀUSULA 25ª. RÈGIM DE PAGAMENT**

El contractista presentarà factures per a cada servei realitzat i diferenciats per cada lot, de manera electrònica, a través servei e.FACT o FACE, accedint-hi a través de la bústia de lliurament en l'apartat "Registre de Factures" de la Seu electrònica municipal.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

En la factura electrònica s'haurà d'indicar expressament la unitat destinatària de la factura, que en aquest cas s'identifica amb el codi DIR3 especificat d'acord amb les següents dades:

Nom:	Ajuntament Sant Sadurn d'Anoia
CIF:	P0824000D
Adreça:	Plaça Ajuntament,1
Codi Postal:	08770
Municipi:	Sant Sadurn d'Anoia
Província:	Barcelona
INE10:	LA0000063
<b>Codi DIR3</b>	
Organ gestor:	L01082401
Oficina comptable:	L01082401
Unitat tramitadora:	L01082401

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació de la factura o dels documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats.

En tot cas, si el contractista incomplís el termini de trenta dies per presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, la meritació d'interessos no s'iniciarà fins a transcorreguts trenta dies des de la data de la correcta presentació de la factura, sense que l'Administració hagi aprovat la conformitat, si escau, i efectuat el corresponent abonament.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu del servei efectivament lliurat i formalment rebut per l'Administració conformement a les condicions establertes en el contracte.

## **CLÀUSULA 26ª. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació podrà acordar, una vegada perfeccionat el contracte i per raons d'interès públic, modificacions en el mateix, sense perjudici dels supòsits previstos en la LCSP 2017 respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius solament podran ser modificats per raons d'interès públic en els casos i en la forma

prevists en els articles 203 i següents LCSP 2017 i d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP 2017, amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP 2017.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- **Les condicions, l'abast i els límits següents:** per creació o supressió d'espais on es presta el servei, per reorganització d'horaris i espais en funció de les necessitats sorgides durant l'execució del contracte, per a cadascun dels lots.

- La modificació podrà afectar, com a màxim, en un **20% del pressupost base de licitació**, IVA exclòs, per a cadascun dels lots.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que disposa l'art. 153, i s'han de publicar d'acord amb el que estableixen els arts. 207 i 63 de la LCSP 2017.

No obstant, En el cas de contractes de servei en què el preu es determini per unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, sempre que així s'hagi previst en el PCAP, les variacions que durant l'execució correcta del servei es produeixi exclusivament en el nombre de serveis realment executats sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte, tal com assenyala l'article 309 de la LCSP.

#### **CLÀUSULA 27ª. CRITERIS DE DESEMPAT EN CAS D'IGUALACIÓ DE PROPOSICIONS**

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat, per aquest ordre:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

#### **CLÀUSULA 28ª. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

-L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.

-L'empresa contractista s'obliga a presentar en qualsevol moment que li sigui requerit per l'Ajuntament, les habilitacions requerides pel personal que presta el servei de la condició de vigilant de seguretat i de controlador d'accés.

- Atenent que aquesta prestació pot implicar relació amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En aquest sentit serà necessària una declaració responsable indicant que l'empresa té en el seu poder una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.

L'incompliment de les anteriors condicions essencials podrà suposar penalitats per al contractista, i/o optar per la resolució del contracte.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP 2017.

#### **CLÀUSULA 29ª. PENALITATS**

Cas que l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

##### Faltes lleus:

Tindran la consideració de faltes lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars, que no causin detriment important i que no estiguin considerades greus o molt greus.

##### Faltes greus:

- Incompliment dels horaris en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- Interrupció del servei per un termini superior a 24h i inferior a 48h, sense causa justificada.
- Negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- Tractament ofensiu als usuaris/es, si no té la consideració de molt greu.
- Comissió de 3 faltes lleus en la prestació.

**Faltes molt greus:**

Tindran la consideració de molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- Abandonament del servei sense causa justificada.
- Interrupció del servei per un termini igual o superior a 48h.
- El tractament ofensiu, verbal o físic als usuaris/es.
- Cobrament als usuaris de qualsevol quantitat per la prestació del servei.
- Comissió de 3 faltes greus en la prestació.
- Prestació del servei per personal sense l'habilitació corresponent per exercir com a vigilant de seguretat o controlador d'accés.
- Que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

Les sancions es tipificaran de la següent manera:

- Faltes lleus: 1% del preu total del contracte.
- Faltes greus: 5% del preu total del contracte.
- Faltes molt greus: 10% del preu total del contracte i/o la resolució del contracte.

L'import de les sancions seran descomptades de la garantia definitiva, i si aquesta fos insuficient, del pagament que l'Ajuntament efectuari a l'adjudicatari.

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

**CLÀUSULA 30ª. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament podrà acordar per raons d'interès públic la suspensió de l'execució del contracte. Igualment procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 208 LCSP 2017, així com els preceptes concordants del RGLCAP.

**CLÀUSULA 31ª. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ**

La cessió del present contracte es realitzarà en els termes de l'article 214 LCSP 2017, i, en tot cas, hauran de respectar-se els següents requisits:

- Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorgarà sempre que es donin els requisits previstos en les lletres següents. El termini per a la notificació de la resolució sobre la sol·licitud d'autorització serà de dos mesos, transcorregut el qual haurà d'entendre's atorgada per silenci administratiu.
- Que el cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte o, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte. No serà aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per aconseguir un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes previstos en la legislació concursal.
- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

La subcontractació en el present contracte es regirà pel que es disposa en l'article 215 LCSP 2017, i, en tot cas, se subjectarà a les següents condicions:

- Els licitadors hauran d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- En tot cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï l'execució d'est, a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 LCSP 2017.
- El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que sofreixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.
- En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar l'aptitud del mateix. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la celebració del subcontracte si aquesta és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.
- El licitador haurà de comunicar en la seva oferta les circumstàncies referides a la possible part del contracte que pretenen subcontractar, de manera que els subcontractes que no s'ajustin a l'indicat en l'oferta, per celebrar-se amb empresaris diferents dels



indicats nominativament en la mateixa o per referir-se a parts de la prestació diferents a les assenyalades en ella, no podran celebrar-se fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions al fet que es refereix l'article 215 LCSP 2017, tret que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat dins d'aquest termini la seva oposició als mateixos. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats en l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes podran concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si la seva celebració és necessària per atendre a una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

Els subcontractistes quedaran obligats solament davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars o document descriptiu, i als termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral al fet que es refereix l'article 201 LCSP 2017.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a que es refereixen l'article 215 LCSP 2017, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en l'article 215 LCSP 2017, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas podrà concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Sense perjudici de l'establert en la Disposició Addicional 51 LCSP 2017, els subcontractistes no tindran acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

### **CLÀUSULA 32ª. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

- El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules del mateix i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés l'Ajuntament al contractista.

- El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat i de prevenció de riscos laborals, conforme al que es disposa en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals i en el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les quals es promulguin durant l'execució del contracte.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'obligació de l'empresa contractista de complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació.

- Facilitar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP 2017.

- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació, d'acord amb l'article 130.1 LCSP 2017 i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari (Instrucció 2/2019, de 18 de juliol de la Direcció General de Contractació Pública).

- Assistir a les reunions de seguiment que es convoquin des del Departament d'Acció Social.

- En cas de les persones voluntàries que pugui oferir l'empresa per al desenvolupament de les seves activitats, s'ha de formalitzar la relació d'acord amb la normativa aplicable vigent.

- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat, d'acord amb el calendari anual acordat amb l'Ajuntament.

- El personal contractat per l'empresa que presti el servei haurà d'estar regulat d'acord amb els convenis col·lectius de treball del corresponent sector, actualment regulat pel III Conveni de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya.

- Substituir els professionals de forma immediata en el cas de baixes, vacances, llicències i permisos per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte del contracte. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució haurà de ser comunicada a l'Ajuntament. Aquestes previsions de substitucions han d'estar contemplades dins de l'oferta de l'empresa licitadora.

- Contractar les assegurances necessàries per cobrir els propis riscos i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat.

- Presentar a la regidoria d'Acció Social una memòria anual amb anàlisi de resultats i la proposta del projecte de l'annualitat següent.
- Revertir a l'Ajuntament, a la finalització del contracte, tot el material que el contractista aporti en concepte de millores.

### **CLÀUSULA 33ª. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 LCSP 2017, i en tot cas, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP 2017.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest Plec.
- Per comissió de 2 faltes molt greus.

### **CLÀUSULA 34ª. TERMINI DE GARANTIA**

No s'estableix un termini de garantia específic, degut a les característiques del contracte, per tant, es podrà retornar la garantia definitiva dipositada per l'empresa adjudicatària una vegada finalitzat el contracte i les seves pròrrogues, si escau.

### **CLÀUSULA 35ª. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **CLÀUSULA 36ª. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran, obligatòriament, per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació a la Seu Electrònica de la web de l'Ajuntament: <https://seuelectronica.santsadurni.cat>

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

### **CLÀUSULA 37ª. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les que tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

A tal efecte, es formalitzarà un contracte d'encàrrec de tractament de dades personals entre l'empresa contractista i l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, per donar compliment a l'article 28.3 del RGPD, per regular l'accés a dades personals dels fitxers del que és responsable l'Ajuntament, per a la prestació del servei que es contracta.

### **CLÀUSULA 38ª. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb el que estableix l'article 62 LCSP 2017, independentment de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte que figuri en els plecs, els òrgans de contractació han de designar un responsable del contracte al qual correspon supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ell.

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els arts. 237 a 246 LCSP 2017.

Es designa responsable del present contracte el Sergent Cap de la Policia Local de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

### **CLÀUSULA 39ª. ASSEGUANCES**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000€.

## **CLÀUSULA 40ª. JURISDICCIO**

Les qüestions que puguin plantejar-se durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació.

Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa, i podran ser impugnats per la jurisdicció contenciosa-administrativa o potestativament mitjançant Recurs Especial de Contractació, davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en tenir un valor estimat de contracte superior a 100.000€, d'acord amb els articles 44 i següents de la LCSP 2017.

## **CLÀUSULA 41ª. LLOC D'EXECUCIO**

El lloc fixat per a l'execució objecte d'aquest contracte de servei de vigilància de seguretat i control d'accés per edificis municipals i per esdeveniments previstos en espais oberts, seran als llocs que es determinin dins del terme municipal de Sant Sadurn d'Anoia.

## **CLÀUSULA 42ª. VETLLAMENT PER L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA**

D'acord amb l'article 4 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, els contractistes i proveïdors han de presentar la documentació en català, sempre que sigui possible.

Quan el contracte sigui l'encàrrec d'estudis o projectes, aquests s'han de presentar en llengua catalana.

El contractista ha de fer ús, en la màxima mesura possible, del català en els béns i serveis que són objecte del contracte.

## **CLÀUSULA 43ª. REGLES ESPECIALS RESPECTE EL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA**

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de risc laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciat del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Ajuntament, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Ajuntament contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## **CLÀUSULA 44ª. PLANIFICACIO PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRÈNCIA EMPRESARIAL**

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte, restarà obligat a elaborar i trametre al departament de RRHH de l'Ajuntament ([prevencioderiscos@santsadurni.cat](mailto:prevencioderiscos@santsadurni.cat)) la següent documentació de la planificació preventiva duta a terme:

- Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa incloent persona de contacte.
- Avaluació de riscos de les tasques contractades i relació de mesures preventives i de protecció.
- Nom, càrrec i qualificació de la persona responsable dels treballs, per a cadascun dels àmbits.
- Relació nominal de treballadors i treballadores que executaran les tasques contractades, especificant els àmbits on es trobaran.
- Justificant de la formació i informació rebuda pel personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Justificant del lliurament als treballadors i treballadores dels equips de protecció individuals.
- Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i treballadores o document signat de renúncia.
- Nom i cognoms del recurs preventiu assignat (quan calgui) i certificat de la seva formació en prevenció de riscos (mínim nivell bàsic) per a cadascun dels àmbits.
- En cas que l'Ajuntament proporcionï algun tipus d'informació rellevant en matèria de prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors i treballadores han estat informats del contingut d'aquesta.
- En el cas de subcontractar part de les obres o serveis a desenvolupar, a una altra empresa diferent de l'adjudicatària serà responsabilitat

d'aquesta garantir que la subcontracta esta al dia en les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals aportant-li la documentació a dalt indicada.

Una vegada aportada aquesta documentació, es signarà una acta, la qual s'adjunta com a annex al present plec.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

#### CLÀUSULA 45ª. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP 2017, es fa constar que les empreses Gonber Events SL (en quant al Lot 1) i Gonber Control SL (en quant al Lot 2), respectivament, són els actuals contractistes del servei de vigilància de seguretat i control d'accés per edificis municipals i per esdeveniments previstos en espais oberts del municipi de Sant Sadurn d'Anoia, i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que es relacionen tot seguit:

LOT	NOM I COGNOMS	ANTIGUITAT LABORAL	CATEGORIA	TIPUS CONTRACTE	DEDICACIÓ	SOU BRUT ANUAL
1	A.V.D.	01/10/2021	Vigilant de Seguretat	100	12h/mes	1.445,52 €
2	A.M.R	16/02/2023	Auxiliar de servei	100	80h/mes	7.692,00 €

Aquestes dades són les que actualment tenen les persones adscrites a l'execució del contracte, i que cal subrogar.

El contractista té l'obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, un cop acreditada la manca de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament d'aquests salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests (Instrucció 2/2019, de 18 de juliol de la Direcció General de Contractació Pública).

#### CLÀUSULA 46ª. CONSULTES DURANT LA LICITACIÓ

Les respostes a les consultes efectuades durant el termini de presentació de propostes seran publicades en el perfil del contractant, per tal de garantir la igualtat i la concurrència en el procediment.

Es recomana que en el termini d'exposició pública, es formulin les consultes tan aviat com sigui possible, abans dels sis darrers dies hàbils del termini. Les preguntes efectuades en aquests darrers dies de presentació de les ofertes, podran no ser contestades si no hi ha temps material per detectar la consulta i poder redactar la resposta. En cap cas es contestaran les consultes que arribin en els últims tres (3) dies del termini.

#### CLÀUSULA 47ª. TRACTAMENT DE DADES

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia  Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: <a href="mailto:dpd@santsadurni.cat">dpd@santsadurni.cat</a>
<b>Finalitat del tractament</b>	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia
<b>Temps de conservació</b>	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
<b>Legitimació del tractament</b>	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el subministrament i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de l'Ajuntament .

	En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
<b>Destinatari de cessions o transferències</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).
<b>Drets de les persones interessades</b>	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica o presencialment o per correu postal a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia (Pça. Ajuntament, 1).

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament del servei realitzat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals la contractista i l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

### ANNEX

#### ACTA DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

**ORGANISME CONTRACTANT:**

**EMPRESA CONTRACTISTA:**

**Descripció de les tasques a dur a terme:**

**Dates previstes:** des del ..... al .....

**L'organisme contractant fa entrega de la documentació següent:**

Informació dels riscos de caràcter general i de les mesures de prevenció i protecció que caldrà adoptar per part del centre de treball de l'organisme contractant.

**L'empresa contractista fa entrega de la documentació següent:**

Descripció de la modalitat preventiva de l'empresa incloent persona de contacte.

Avaluació de riscos de les tasques contractades i relació de mesures preventives i de protecció.

Relació nominal de treballadors i treballadores que executaran les tasques contractades, especificant els àmbits on es trobaran.

Justificant de la formació i informació rebuda pel personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

Justificant del lliurament als treballadors i treballadores dels equips de protecció individuals.

Certificat d'aptitud mèdica dels treballadors i treballadores o el document signat de renúncia.

En cas que l'Ajuntament proporioni algun tipus d'informació rellevant en matèria de prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que els seus treballadors i treballadores han estat informats del contingut d'aquest.

Organisme contractant	Empresa contractista
Nom del/ de la responsable	Nom del/de la responsable
DNI núm:	DNI núm:
Signatura	Signatura

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### SERVEI DE VIGILANTS DE SEGURETAT I CONTROL D'ACCÉS PER EDIFICIS MUNICIPALS I PER ESDEVENIMENTS PREVISTOS EN ESPAIS OBERTS

#### 1.- OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és el d'establir les condicions per a la contractació del servei de vigilants de seguretat i de personal de control d'accés, necessaris per al control del correcte desenvolupament dels esdeveniments previstos als espais oberts, i pel control d'accés als edificis i espais municipals de Sant Sadurní d'Anoia.

Es fa necessària aquesta contractació de personal vigilant de seguretat, i de personal de control d'accés, per distribuir-los en les diferents dependències municipals, i/o espais oberts on hi han previstos realitzar determinats esdeveniments, pel període d'un any.

La distribució del tipus de personal es determinarà en funció de les necessitats del servei, essent l'estimació de dependències municipals/espais oberts previstos on s'hauria de prestar el servei, sense perjudici de serveis puntuals per circumstàncies sobrevingudes, les següents:

- Vigilant de seguretat (sense arma) a les dependències de la Sala d'estudi de la Biblioteca (en horari diürn -fins les 21:30 h- i/o de cap de setmana i festius).
- Vigilant de seguretat (sense arma) per a jornades amb activitats/actuacions especials (en horari diürn i/o de cap de setmana i festius) que es realitzin dintre de la celebració del Mercat no sedentari municipal.
- Vigilants de seguretat (sense arma) i personal de control d'accés per espais previstos per:
  - Fires i Festes (del 1 al 12 de setembre de 2023, i en cas de pròrroga del contracte, per dates aproximades)
  - Exposicions de Fires i Festes (dates a determinar en horari diürn o nocturn, i en cap de setmana i/o festius, segons l'esdeveniment)
  - Festa Major (dates a determinar -entre el 27 i 30 de novembre de 2023, i en cas de pròrroga del contracte per dates aproximades)
  - Nadal i Reis (dates a determinar entre el 24 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, i en cas de pròrroga del contracte, per dates aproximades)
  - Cap d'Any (nit del 31 de desembre fins a l'1 de gener, i en cas de pròrroga del contracte, per dates aproximades)
  - Carnaval (data a determinar segons l'any en curs, i en cas de pròrroga del contracte, per dates aproximades)
  - Altres actes culturals com són exposicions, rodatges, activitats musicals, etc (dates a convenir i determinar, i en cas de pròrroga per dates també a convenir i a determinar durant l'any en curs).
  - Cavatast (del 2 d'octubre al 9 d'octubre, i en cas de pròrroga del contracte, per dates aproximades).
  - Activitats i/o esdeveniments no tipificats: 200h de serveis de vigilants de seguretat (sense arma) i 200h de serveis de personal de control d'accés.

#### 2.- DIVISIÓ EN LOTS

Aquest contracte serà adjudicat en dos lots, corresponents a cadascun dels diferents tipus de serveis requerits, amb les condicions que determina aquest plec i el plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte:

LOT 1	TOTAL HORES
Vigilants de seguretat (sense arma)	1.808,50 hores

LOT 2	TOTAL HORES
Personal de control d'accés	1.588 hores

#### 3.- DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

##### 3.1 NECESSITAT DEL SERVEI

L'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia es veu en la necessitat d'adoptar mesures de control i seguretat en els accessos a les instal·lacions municipals i/o en espais oberts on està previst realitzar diferents esdeveniments al municipi, per tal de vetllar i augmentar la seguretat ciutadana.

Per la qual cosa, és necessari contractar un servei de vigilant de seguretat a la Sala d'Estudi de la Biblioteca, en horari diürn i de caps de setmana i/o festius, segons la següent relació:

Sala d'estudi de la biblioteca per l'hivern 2023-2024:

De l'11 de desembre de 2023 fins al 14 de gener de 2024, de dilluns a diumenge pels matins de 09:30 h a 13:30 h, i durant les tardes de 15:30 h a 21:30 h.

Sala d'estudi de la biblioteca per l'estiu 2024:

Del 13 de maig fins al 23 de juny de 2024, de dilluns a diumenge pels matins de 09:30 h a 13:30 h, i durant les tardes de 15:30 h a 21:30 h.

Per altra banda, el Departament de Comerc i Mercat realitzen diverses activitats i/o actuacions especials dintre del seu pla de dinamització comercial del municipi de Sant Sadurní d'Anoia, i és per això que és necessari cobrir aquests actes mitjançant vigilància de seguretat sense

arma, amb un total de 110 hores anuals, repartides en horari diürn laborable i caps de setmana i/o festius.

Les tasques a realitzar per part d'aquest vigilants de seguretat és la d'ajudar i recolzar al servei de comerç i mercat i de la Policia Local per a que es compleixi amb la normativa vigent, i per atendre les recomanacions efectuades des de les autoritats oficials.

Atès que Sant Sadurn d'Anoia acull una gran quantitat d'esdeveniments realitzats a la via pública durant l'any, sobretot amb la celebració de Carnaval, Barris, Fires i Festes, Festa Major, Cavatast, Nadal-Cap d'Any i Reis, exposicions; a més d'altres activitats i/o espectacles, ja siguin musicals, culturals, esportius, socioeducatius, etc. i similars (fora de les festes tradicionals i populars), activitats les quals requereixen cobertura operativa per al seu correcte desenvolupament, és necessària la contractació puntual de personal de vigilància i control d'accés.

En aquests tipus d'esdeveniments, els dispositius tenen un abast més ampli i contenen tant la cobertura operativa de mobilitat, com d'altres integrants a la seguretat ciutadana. És necessari doncs, preveure altres mesures com l'encerclament per un cordó de seguretat per evitar accidents, realitzar un control d'accés per evitar l'excés d'aforament, determinar punts d'entrada i altres de sortida a la zona de celebració, restringir determinades zones l'accés al públic i/o persones assistents, i qualsevol altre funció anàloga a l'activitat en qüestió.

Igualment indicar que per a activitats musicals amb aforaments superiors a les cinc-cents (500) persones, reglamentàriament és necessària la presència de vigilants de seguretat sense arma.

La planificació de les necessitats està desglossada a l'annex del present plec de prescripcions tècniques.

El servei de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es realitzarà fent servir, quan escaigui, el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions objecte de contractació.

L'empresa adjudicatària és la responsable de la seguretat i custòdia dels espais de producció, així com del personal informador i vetllarà pel compliment de la normativa corresponent.

Els espectacles i activitats recreatives han de tenir un servei de vigilància prestat per una empresa de seguretat autoritzada i inscrita o bé en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya o bé en el Registre nacional de seguretat privada. L'empresa serà també l'encarregada de tramitar el permís al Departament d'Interior, de la Generalitat de Catalunya.

### 3.2 MARC LEGAL

Els diferents serveis objecte d'aquest contracte estan subjectes a normativa específica per a cadascun d'ells i també a la normativa de general aplicació.

La normativa reguladora dels serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat degudament inscrites en el Registre especial d'empreses de seguretat de Catalunya del Departament d'Interior de la Generalitat o en el Registre nacional de seguretat privada del Ministeri de l'Interior, i autoritzades per a l'activitat o les activitats de seguretat privada a prestar o desenvolupar.

La normativa específica aplicable al servei de vigilants de seguretat i personal de control accés, entre d'altres, està recollida a:

- Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.
- Ordre Ministerial INT/318/2011, d'1 de febrer, sobre el personal de seguretat privada.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de Seguretat Privada i modificacions posteriors.
- Decret 112/2010, de 31 d'agost, Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Reial Decret Llei 8/2007, de 14 de setembre, pel que es modifiquen determinats articles de la Llei 23/1192, de 30 de juliol, de Seguretat Privada.
- Reial Decret 938/1997, de 20 de juny, pel que es completa la Regulació dels requisits d'autorització d'empreses de seguretat i els d'habilitació del personal de seguretat privada.
- Reial Decret 1628/2009, de 30 d'octubre, pel que es modifiquen determinats preceptes de Reglament de Seguretat Privada.
- Ordres de desenvolupament del Ministeri d'Interior i resta de disposicions reguladores de l'activitat de seguretat privada.
- Conveni col·lectiu del sector de la seguretat privada i el de controladors d'accessos.
- Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals.

I aquelles que fossin publicades o modificades durant el període de vigència del contracte relatives a la seguretat privada i al servei contractat.

L'adjudicatària serà responsable subsidiària de les conseqüències de l'incompliment de qualsevol normativa si no ha informat per escrit i amb justificació de recepció a l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia en el termini d'un mes posterior al canvi d'aquesta o, en el seu defecte, tres mesos abans de la finalització del termini màxim per a realitzar els canvis o actuacions oportunes per adaptar-se a la mateixa.

L'empresa adjudicatària està obligada a complir quantes disposicions estiguessin vigents en matèria de seguretat i salut, havent d'adoptar les mesures necessàries per assegurar la indemnitat, integritat i salubritat dels treballadors afectes als serveis descrits, així com per prevenir qualsevol tipus d'accident dels que puguin produir-se amb ocasió de l'execució dels treballs, sigui quina sigui la causa del mateix. A més, l'adjudicatari és responsable d'observar, mantenir i garantir el compliment de que totes les activitats dutes a terme pel seu personal o pels seus contractes, s'efectuïn respectant les condicions de seguretat establertes.

Serà a càrrec de l'empresa contractista sol·licitar la corresponent autorització a la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, per als esdeveniments o activitats regulades a l'article 41.2 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada.

### 3.3. CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

Les següents condicions són aplicables per a cadascun dels esdeveniments definits a l'objecte del present plec i per a tots els espais on s'hi desenvolupin.

Tot el personal que presti el servei:

- Haurà de tenir la qualificació requerida i adequada per a ostentar la condició de vigilants de seguretat o de controlador d'accés.
- Haurà d'anar correctament uniformat (armilla fàcilment visible o equivalent) i en perfecte estat d'higiene i aparença durant el

desenvolupament de l'esdeveniment. En tot cas, el vestuari haurà d'adequar-se a les condicions climatològiques en què es realitzi el servei.

- Haurà d'estar dotat de llanterna i d'equip de ràdio freqüència («walkies») per a cada una de les posicions, quan les característiques del servei ho demandin. Tots els «walkies» hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessàries per cobrir els entorns i garantir la comunicació dels operadors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un estoc suficient d'equips per cobrir possibles ampliacions requerides per motius extraordinaris. També serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats i del seu manteniment, i es compromet a formar al personal que tingui destinat en l'ús i la gestió operativa d'aquests equips.
- Haurà de tenir un tracte correcte, tant amb la ciutadania, com amb el personal municipal o contractat per al desenvolupament dels esdeveniments.
- Haurà d'entendre i parlar el català i el castellà.
- El personal que cobreix posicions que tinguin tracte directe amb el públic, rebrà de l'Ajuntament la relació d'activitats i horaris que s'hi realitzin, per tal d'informar-ne a qui ho demani, incloent, si és el cas, l'entrega de material de difusió.
- En cas d'alarma o emergència, haurà de tenir en compte les indicacions del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència de l'esdeveniment (SOAP - Sistema Organitzatiu d'Autoprotecció), i seguir les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció. S'exigeix que tot el personal que presti el servei hagi rebut formació bàsica com a equip de primera intervenció, en el marc dels requeriments del Pla d'Autoprotecció o d'Emergència corresponent.

L'empresa adjudicatària es compromet a adscriure al servei un equip operatiu estable, de forma exclusiva per a tota la durada de l'esdeveniment, a fi i efecte que el personal assignat al servei conegui els espais, així com al personal tècnic i d'organització. És a dir, l'equip operatiu que iniciï un servei no podrà ser substituït, tret que hi hagi causa que ho justifiqui, i en tot cas, amb comunicació al responsable del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de personal suplent amb la qualificació, formació i l'experiència suficients per substituir les persones que prestin serveis objecte del contracte en supòsits d'absències i/o malalties, per tal de mantenir sempre els requeriments abans esmentats. Aquesta substitució haurà de realitzar-en en el termini màxim d'una hora, i en tot cas, arbitrar els mitjans que calgui per tal de mantenir el servei durant aquest període de temps. La manca de substitució del personal en el temps establert, serà motiu de penalització de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir al personal amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'emergència i autoprotecció i els protocols per actuar en cas d'emergències.

En funció de l'esdeveniment, a criteri del responsable del contracte, el responsable/coordinador tècnic de l'adjudicatària haurà d'assistir a les reunions tècniques i/o de planificació que es realitzin a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària ha de garantir en tot moment la tasca de coordinació amb els serveis municipals i/o l'organitzador de l'esdeveniment (titular de la llicència) durant tot l'esdeveniment amb l'efectiva localització via telèfon i correu electrònic.

L'adjudicatària haurà d'establir un sistema d'inspeccions i supervisió del servei, per tal de comprovar que s'està cobrint de forma correcta. A més, haurà d'establir una operativa de control dels serveis nocturns per tal de garantir la correcta realització del servei, la seguretat laboral i la integritat del personal que realitzi el servei.

L'adjudicatària enviarà al responsable del contracte dins de les 18 hores següents a la finalització de l'esdeveniment, el resum de les incidències produïdes durant el seu desenvolupament, així com les observacions de personal assignat al servei que puguin suposar una millora futura del servei.

L'empresa adjudicatària ha de garantir l'absoluta confidencialitat sobre la totalitat de les dades i informacions obtingudes i generades durant l'execució del present contracte, comproment-se a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar el servei encarregat.

*Obligacions de l'empresa adjudicatària per la prestació del servei:*

- L'empresa realitzarà el seguiment i supervisió de la correcta prestació del servei, i en donarà compte periòdicament al responsable del contracte, fent les reunions necessàries de coordinació i organització compartida.
- L'empresa facilitarà un llistat amb el personal destinat a cobrir el servei amb el nom i cognoms, número de DNI, qualificació de la condició de controlador d'accés o de vigilant de seguretat, tipus de contracte, categoria professional, telèfons, etc.
- L'empresa disposarà de material sanitari de primera urgència en cada espai.
- És responsabilitat de l'empresa adjudicatària el compliment dels plans o objectius de la producció en el temps i les condicions de cost i qualitat establertes.
- L'empresa adjudicatària dissenyarà operatius d'emergència en cas de mal funcionament, incidències, ampliació i qualsevol altre causa que pugui decidir l'entitat organitzadora.
- L'adjudicatari ha de disposar d'assegurança de responsabilitat civil.
- L'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei objecte del contracte i a aquest efecte, podrà utilitzar l'espai objecte del contracte i les instal·lacions, amb l'única finalitat que estableix aquest contracte.
- L'empresa adjudicatària ha de complir els requeriments i les indicacions de l'Ajuntament en relació a l'ocupació de la via pública i la circulació dins de la zona de vianants.
- L'empresa adjudicatària ha de cobrir sense càrrec per a l'Ajuntament l'absència de personal per qualsevol causa, garantint-ne el servei; i uns serveis mínims en cas de vaga.
- Qualsevol incidència que hi hagi l'empresa adjudicatària ha de solucionar-la en un termini màxim d'una (1) hora.
- L'empresa adjudicatària garanteix la correcta contractació de tot el personal implicat en aquest contracte, així com l'acompliment de la



legislació laboral sectorial.

- Comunicar al responsable del servei de seguretat de l'Administració les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que designi l'empresa adjudicatària. Aquest personal ha de comptar amb l'habilitació administrativa preceptiva.

En relació als riscos laborals:

- L'empresa adjudicatària es fa responsable del correcte acompliment de la legislació en matèria de riscos laborals.
- Complir i seguir els requeriments i indicacions de l'Ajuntament en relació a ocupació de via pública i circulació dins de la zona de vianants.
- El personal de l'empresa adjudicatària ha d'anar degudament uniformat i amb la dotació reglamentària.
- Coordinar-se amb els tècnics municipals en cas d'incidències.

Específicament es defineixen les següents funcions per al personal contractat d'acord amb la normativa abans esmentada:

*a) Coordinador Tècnic:*

L'empresa adjudicatària designarà un únic interlocutor amb l'Ajuntament de Sant Sadurn d'Anoia, que tindrà les funcions de coordinació de tot el personal de seguretat i control d'accés, i de comunicació amb els equips de l'Ajuntament.

Abans de la realització del servei es faran diverses reunions amb el coordinador tècnic per acordar procediments i protocols d'actuació.

En aquestes reunions es concretarà el detall de cada un dels espais a custodiar.

També s'acordarà una reunió de seguretat conjuntament amb la Policia Local i entitats organitzadores per a establir protocols i mesures. Per al cas de Fires i Festes, Festa Major o del Cavatast amb un volum important d'efectius, caldrà un/a coordinador/a del servei que coordini i transmeti les instruccions necessàries a l'equip operatiu, i efectui a peu d'esdeveniment la interlocució amb el responsable del contracte i/o la Policia Local i/o organitzador de l'esdeveniment (titular de la llicència).

El Coordinador disposarà d'un sistema de desplaçament eficaç que garanteixi la mobilitat necessària per atendre els requeriments que se li facin per les persones abans esmentades.

*b) Vigilants de seguretat sense arma:*

- Vigilància i contenció, si fos el cas, davant actituds vandàliques, així com el control davant l'ús incorrecte de béns i instal·lacions. Garantir els mínims temps de resposta i resolució davant possibles contingències sorgides durant el servei.
- Exercir la vigilància de caràcter general sobre les instal·lacions, infraestructures i espais on es desenvolupin els esdeveniments davant els eventuals riscos que puguin derivar-se de la comissió d'actes delictius o altres il·lícits.
- En situacions d'urgència i necessitat, avís als serveis corresponents.
- Comunicar les incidències que sorgeixen en el funcionament de les instal·lacions, infraestructures o espais que estiguin relacionades amb el compliment de les seves funcions.
- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que assegurï el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a Vigilant de Seguretat amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible, així com identificar-se davant les forces d'ordre públic o dels ciutadans quan els sigui requerit.

Tots els vigilants de seguretat, com a norma general, hauran d'estar a la seva posició amb una anticipació de 30 minuts sobre l'hora prevista d'inici del servei.

*c) Personal de control d'accés:*

- Informar i no permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes per l'organització, en l'exercici del dret d'amissió.
- Impedir l'accés a l'interior de l'espai a les persones que es trobin en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
- Fer complir, si s'escau, la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors, comprovant l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficial d'identitat.
- Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les instruccions rebudes de l'organitzador de l'esdeveniment.
- Informar immediatament als vigilants de seguretat privada de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament a les forces i cossos de seguretat competents.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixen assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.
- Facilitar el desenvolupament de les tasques previstes per al personal tècnic.

- Facilitar la mobilitat del personal acreditat de serveis, artistes i organització.
- Donar informació de les zones de pas o evacuació.

Tots els integrants de l'equip operatiu han d'estar habilitats com a controladors d'accessos amb Targeta d'Identitat Professional (TIP), i dur el distintiu on consta el número TIP en lloc visible.

En cap cas els controladors d'accés podran assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.

La distribució del personal es farà segons necessitats de servei, existència de zones firals i la programació de continguts de les fires i festes, la qual serà facilitada per l'organització a l'empresa adjudicatària.

#### 4.- SOL·LICITUDS I VARIACIONS DEL SERVEI

Per a cada esdeveniment, s'enviarà les sol·licituds de servei a l'empresa adjudicatària. Aquestes comunicacions es faran per correu electrònic.

Les sol·licituds de servei es faran amb una antelació mínima de 5 dies laborables a comptar de la data d'inici de l'esdeveniment. L'empresa adjudicatària rebrà la informació necessària per cobrir l'esdeveniment (nombre d'efectius necessaris, horaris, lloc de prestació del servei, durada, organitzador de l'esdeveniment/titular de la llicència i SOAP en cas de què es disposi amb l'antelació requerida), que serà facilitada pel responsable del contracte i aquest serà l'interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament.

L'Ajuntament es reserva el dret de variar el lloc de prestació dels serveis o la dotació prevista, per qualsevol canvi en la programació de l'esdeveniment, necessitats del servei o les recomanacions rebudes de l'autoritat competent (Protecció Civil, Guàrdia Urbana, Mossos d'Esquadra), amb un límit temporal màxim de 24 hores abans de l'inici de la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'acordar i confirmar per escrit amb el responsable del contracte qualsevol canvi que afecti als requeriments inicials de la sol·licitud de servei.

La cancel·lació per part del responsable del contracte de les sol·licituds de serveis, per causes sobrevingudes amb posterioritat a la sol·licitud de servei efectuada, tindrà la repercussió que figura a continuació:

- Cancel·lació comunicada amb més de 24 hores d'antelació de l'inici del servei, serà sense cost per l'Ajuntament.
- Cancel·lació comunicada entre 24 hores i fins a 2 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 50% de l'import del servei.
- Cancel·lació comunicada en menys de 2 hores abans de l'inici del servei, l'empresa adjudicatària percebrà el 100% de l'import del servei.

#### 5.- DEFINICIÓ DELS PREUS UNITARIS

L'adjudicació del contracte es farà pel total del pressupost, essent d'aplicació els preus màxims dels diferents serveis que figuren a continuació o els que hagi proposat l'empresa adjudicatària en el cas de què siguin menors.

El preu retribuirà l'hora treballada en horari diürn o nocturn i en jornada laboral o festiva, i inclouran les despeses de transport, material i dietes per a cada servei, amb independència de què s'hagi de prestar en dia laborable o festiu, o en horari nocturn o diürn.

Els preus màxim aplicables són els següents:

LOT 1	PREU UNITARI (Euros/hora) (IVA exclòs)
Vigilant de seguretat sense arma	22 €

  

LOT 2	PREU UNITARI (Euros/hora) (IVA exclòs)
Personal control d'accés	19 €

*Aquest preu retribuirà l'hora treballada en qualsevol horari i jornada, sigui aquesta laboral, festiva o nocturna.*

L'import previst per a cada servei en les diverses tipologies és un màxim per la durada d'un any, i ha estat calculat fent una estimació de les hores a contractar per aquest tipus de serveis, **NO estant l'Ajuntament obligat a contractar un nombre determinat d'hores, sinó les que efectivament siguin necessàries**, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser indemnitzat, compensat o rescabalat.

El preu final del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris oferts per l'adjudicatari als serveis efectivament prestats.

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment dels requeriments que li corresponen d'acord amb el Decret 35/2017, d'11 d'abril, de regulació de l'exercici de les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat privada.

**L'Ajuntament NO està obligat a exhaurir la totalitat del pressupost del contracte.**

#### ANNEX

##### ***Distribució personal hores aproximades***

Activitat / Actuacions diverses del servei de Mercat i Fires		TOTAL HORES
<b>Actes durant la celebració del Mercadal setmanal</b> (dijous i dissabte)	1 Vigilant de seguretat sense arma	110 h (en horari diürn en dia laborable, cap de setmana i/o festiu)

Esdeveniment de Turisme		TOTAL HORES
<b>Cavatast</b> (cap de setmana d'octubre de cada any)	(1 – 4) Vigilants de seguretat sense arma	283 hores (horari a concretar)
	(1 – 3) Personal de control d'accés	228 hores (horari a concretar)

Actes i/o esdeveniments culturals		TOTAL HORES
<b>Fires i Festes</b> (de l'1 al 12 de setembre)	9 Vigilants de seguretat sense arma	648 hores (8 hores al dia cada vigilant / en horari a concretar)
	11 personal de control d'accés	792 hores (8 hores al dia cada personal control d'accés / en horari a concretar)
<b>Exposicions de Fires i Festes</b> (dates a determinar)	1 personal de control d'accés	165 hores (90 h cap de setmana en horari diürn i 75 h laborables en horari diürn a concretar)
<b>Festa Major</b> (dates a determinar al voltant del 27 al 30 de novembre)	4 vigilants de seguretat sense arma	128 hores (8 hores al dia cada vigilant en horari a concretar)
	2 personal de control d'accés	64 hores (8 hores al dia cada personal d'accés en horari a concretar)
<b>Nadal i Reis</b> (a determinar entre el 27 de desembre i el 06 de gener)	1 vigilant de seguretat sense arma	15 hores
	1 personal de control d'accés	15 hores
<b>Cap d'Any</b> (nit del 31 de desembre a l'1 de gener)	1 vigilant de seguretat sense arma	24 hores

<b>Carnaval</b> (dates a determinar)	1 vigilant de seguretat sense arma	12 hores	12 hores (sense nit) i/o 36 hores (amb la nit). <i>Aquesta previsió dependrà de si l'acte té lloc de nit o no.</i>
	1 personal de control d'accés	24 hores	
<b>Altres actes culturals</b> (exposicions, rodatges, concerts etc. - dates a determinar)	1 vigilant de seguretat sense arma	90 hores	(90 hores en cap de setmana en horari diürn i 100 hores laborables en horari diürn, a concretar)
	1 controlador de personal d'accés	100 hores	

Activitats/esdeveniments no tipificats (qualsevol departament de l'Ajuntament)		TOTAL HORES
<b>Acte i/o esdeveniment no tipificats</b> , de qualsevol departament de l'Ajuntament	Vigilant de seguretat sense arma	200 hores
	Personal de control d'accés	200 hores

Biblioteca Municipal		TOTAL HORES
<b>Sala d'estudi</b> (hivern i estiu)	1 Vigilant de seguretat sense arma	163,5 hores (durant l'horari determinat a l'estiu) / i 135 hores (durant l'horari determinat a l'hivern)

I perquè així consti i als efectes oportuns expedixo la present certificació, d'ordre i amb el vist-i-plau del senyora Eva Cruces Romo, alcaldessa accidental (decret d'alcaldia número 2434/2023, de 8 d'agost) d'aquest Ajuntament, en el lloc i data del segell de signatura.

Vist i plau,