



Ajuntament de la Pobla de Mafumet

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE DE SERVEIS

“SORTIDA ANDORRA 2024”

Primera. Objecte del contracte: El contracte al qual es refereix el present plec té per objecte l'organització d'una sortida a Andorra durant dos caps de setmana consecutius de 2024, adreçada al veïns del municipi de la Pobla de Mafumet en els termes i condicions que s'estableixen al plec de prescripcions tècniques.

Les dates previstes per a la realització d'aquesta doble sortida són els dies, del **23 al 25 de febrer de 2024 i del 1 al 3 de març de 2024**, amb un nombre estimat màxim d'inscrits de 360 persones.

El CPV del contracte és 63510000-7 “Serveis d'agències de viatges i serveis similars”.

Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte.

L'òrgan de contractació ha justificat la celebració del contracte en la necessitat de gestionar la reserva i adquisició de títols de transport, allotjament i manutenció i organització d'activitats per a les persones inscrites a l'avantddita activitat.

L'activitat objecte d'aquesta memòria justificativa es presenta com una activitat integrada en les polítiques d'aquest Ajuntament, destinades a la promoció del creixement i el benestar personal i col·lectiu de les famílies pobletanes, a través de l'organització d'activitats culturals, formatives, de foment de la salut, del lleure i amb la programació de sortides, festes, balls i altres activitats socioculturals, la finalitat de les quals és el foment de la cohesió social i del benestar dels nostres habitants, atès que la participació social i comunitària és generadora d'actiu social i sentit vital.

Tercera. No divisió en lots.

El present contracte no es divideix en lots segons consta a l'expedient ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que integren el serveis dificultaria la correcta execució del mateix des d'un punt de vista tècnic.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

En aquest sentit, les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes. Així mateix, aquestes prestacions són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.

Quarta. Règim jurídic del contracte.

El contracte que es preveu adjudicar té caràcter i naturalesa administrativa d'acord al que disposa l'art. 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP) i s'ha de tipificar com a contracte de serveis en concordança a la naturalesa del seu objecte, en la mesura que s'enquadra dins els supòsits que recull l'art. 17 LCSP, per constituir el seu objecte l'organització d'una sortida a Andorra durant dos caps de setmana consecutius de 2024, adreçada als veïns del municipi.

En virtut d'això, el contracte es regeix directament pel present plec de clàusules administratives particulars i les seves indicacions tècniques, així com per la normativa que es detalla a continuació:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL).
- b) Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril que pel s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC).
- c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- d) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- e) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP.

Tanmateix, i amb caràcter supletori, el contracte es regirà també per la següent normativa:

- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del Dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es puguin resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

Els contractes s'ajustaran al contingut d'aquest plec, les clàusules del qual es consideren part dels mateixos. En aquest sentit, si hi ha discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte. La interpretació del clausulat del contracte així com també de les previsions del present Plec correspondrà a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Per resoldre qualsevol discrepància que pugui sorgir de la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa i a la competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Tarragona, renunciant a qualsevol altre fur que els hi fos aplicable. La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva. En conseqüència, el desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Cinquena. Òrgan de contractació.

L'òrgan competent per a l'aprovació del Plec de Clàusules Administratives així com per la realització de totes les actuacions fins a la conclusió de l'expedient és l'Alcalde, de conformitat amb allò establert a l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i atès que l'import contractual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost (ex DASEgona.1 LCSP).

Sisena. Dades econòmiques del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

6.1 El pressupost base de licitació és de DOS-CENTS DOS MIL NORANTA SIS EUROS AMB SEIXANTA-DOS CÈNTIMS– 202.096,62 EUROS (167.022 euros més el 21% d'IVA), això és, el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

El tipus de gravamen de l'Impost sobre el valor afegit (IVA) ha estat calculat sobre el total del valor estimat al tipus general del 21%, essent aquest l'aplicable de forma general als serveis que formen part de l'objecte del contracte (servei assimilable al d'agència de viatges), amb independència del tipus d'IVA aplicable a cada una de les prestacions que el conformen, donada la impossibilitat de determinar la part del valor estimat que serà destinada a transport així com a la resta de prestacions objecte del mateix i que en qualsevol cas pertanyen al sistema de costos de l'adjudicatari.

El pressupost base del contracte s'ha determinat prenent com a referència els preus de mercat satisfets fins al moment. Donades les característiques del contracte, la forma de contraprestació econòmica són els preus unitaris en funció de la contractació per part dels/les habitants del municipi, essent l'estimació d'adhesió basada en anys anteriors d'un 130 persones per cap de setmana (260 persones), però estimant-se un major grau de participació en l'edició d'aquest any, que eleva el càlcul estimat a 180 persones aproximadament, per cap de setmana (un total de 360 persones, que s'estableix com a màxim). No serà possible en cap cas la despesa per sobre de l'import del pressupost base de licitació. El pressupost base de licitació, entès com un màxim, ha estat calculat sobre l'estimació que tots els participants (360 persones) contractessin totes les activitats disponibles de preu superior (adult en habitació individual, forfait d'adult de dos dies, lloguer de material dos dies d'snow d'adult, caldea adult i visita cultural).

El PBL inclou tots els conceptes, és indiscutible i no s'admetrà cap prova d'insuficiència, atès que recull totes les despeses directes i indirectes, així com qualsevol altra de tot ordre necessària per a la normal execució del contracte (art. 100 LCSP).

6.2 El valor estimat del contracte és de CENT SEIXANTA-SET MIL VINT-I-DOS –167.022 - EUROS.

Per al càlcul del valor estimat s'ha pres en consideració l'import total establert com a preu base de licitació sense incloure l'impost sobre el valor afegit (art. 101 LCSP) i atès que no es preveu prorrogar el contracte ni modificar-lo.

6.3 El preu del contracte serà aquell resultant del total dels preus unitaris ofertats i efectivament executats per l'adjudicatari (art. 102.4 LCSP), que inclourà l'import a abonar en concepte d'impost sobre el valor afegit, que en tot cas s'indicarà





Ajuntament de la Poble de Mafumet

com a partida independent, sense que en cap cas es pugui superar el pressupost base de licitació establert.

Setena. Existència de crèdit pressupostari.

La despesa derivada d'aquesta licitació es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària que s'indiqui pels serveis econòmics del pressupost de 2024 i partida equivalent o partides equivalents pels pressupostos corresponents a la durada del contracte.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'execució quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

En concret, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el seu article 117.2 i en la seva Disposició addicional tercera, 2n, estableix que es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.

En qualsevol cas, l'acord d'adjudicació i el contracte amb l'adjudicatari haurà de reflectir aquesta situació.

Vuitena. Termini de durada del contracte.

El termini de durada del present contracte finalitzarà el dia 15 de març de 2024, amb la finalització dels serveis contractats.

El termini d'execució coincideix amb el termini de durada del contracte, iniciant-se el dia següent al de la formalització del contracte i finalitzant a la conclusió dels serveis contractats el dia 15 de març de 2024.

No es preveuen pròrrogues en l'execució del present contracte.

Novena. Procediment d'adjudicació del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per **procediment obert** de conformitat a l'article 156 LCSP, no estant subjecte a regulació harmonitzada.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Desena. Tramitació de l'expedient.

Aquest expedient es tramitarà de forma ordinària, mentre no concorrin les causes legalment previstes per a la seva tramitació urgent i així es declari per l'òrgan de contractació.

En cas que l'expedient sigui declarat de tramitació urgent, els terminis establerts per a la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte es reduiran seguint els termes, condicions i excepcions recollits a l'article 119.2.b) LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació al licitador que presenti l'oferta que obtingui major puntuació d'acord amb els criteris establerts a la clàusula 16.2 del present plec.

Onzena. Capacitat per a contractar.

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveuen els articles 65, 67 i 68 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència que es requereix a la clàusula 13.5.2.3; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix cal que les prestacions objecte del contracte estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitats que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

Per a les empreses no comunitàries, comunitàries i unions d'empresaris s'estarà a allò disposat als articles 67, 68 i 69 LCSP.

L'òrgan de contractació prendrà les mesures adequades per a garantir que la participació en la licitació de les empreses que haguessin participat prèviament en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o haguessin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment no falsegi la competència, en els termes de l'article 70 LCSP.

Dotzena. Solvència del contractista.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'indiquen a la clàusula 13.5 present plec (articles 87 i 90 LCSP).

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 69, 87 i 90 LCSP. En el cas en que totes les empreses integrants de la Unió d'Empresaris estiguin prèviament classificades, per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les seves integrants en la forma en que reglamentàriament s'estableixi.

Tretzena. Presentació de proposicions.

13.1 Els licitadors només poden presentar una única proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una Unió Temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

Atès que en el present procediment no es contemplen criteris d'adjudicació la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor, les proposicions han de ser presentades en dos sobres/arxius electrònics (A i B), en els quals s'inclourà la documentació que s'indica en els següents subapartats. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) del LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

13.1.1 Contingut Sobre A.

Aquest sobre contindrà la documentació que acrediti el compliment dels requisits previs per part dels licitadors per prendre part en la licitació, d'acord amb l'article 140 LCSP i concordants. En concret, el SOBRE A inclourà la següent documentació:

- Declaració responsable a la qual fa referència l'article 140.1.a) LCSP segons el model de l'Annex 1.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Acreditació d'haver constituït la garantia provisional, quan s'exigeixi al Plec de Clàusules Administratives.

En el cas d'Unions Temporals d'Empreses (UTE):

- La declaració responsable indicada haurà d'esser presentada per cada una de les empreses.
- Aportar el compromís de constituir la Unió Temporal d'Empreses en el qual hauran de constar de forma expressa els extrems següents:

En el supòsit de l'article 75 LCSP relatiu a la integració de la solvència per mitjans externs:

- La declaració responsable indicada al punt primer haurà d'esser presentada per cada una de les empreses la solvència de les quals es vulgui fer valdre, junt amb la del propi licitador.

Els licitadors especificaran en la presentació de la seva oferta quins dels documents i/o dades presentades son, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. No s'admetrà una qualificació general com a confidencial de la totalitat de la documentació presentada

La inclusió del document de l'oferta econòmica en el sobre A o de qualsevol altre document que formi part del Sobre B, comportarà l'exclusió immediata del licitador.

13.1.2 Contingut Sobre B.

El sobre B contindrà únicament aquells aspectes que hagin de ser valorats conforme a criteris quantificables mitjançant la simple aplicació de fórmules, especificats a la clàusula 16.2 d'aquest plec, inclosa l'oferta econòmica que haurà de presentar-se segons el model de l'ANNEX 3.

En cap cas l'oferta dels licitadors podrà superar el pressupost de licitació ni el pressupost màxim de cada un dels ítems. En cas contrari, el licitador quedarà **exclòs**.

En l'oferta econòmica s'entendran inclosos amb caràcter general els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari, com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

13.2 Les proposicions dels interessats son secretes i han d'ajustar-se als Plecs i a la documentació que regeix la licitació. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut íntegre dels plecs així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o òrgan equivalent.

13.3 Tots els empresaris estrangers hauran de presentar els seus documents traduïts de forma oficial al català o al castellà.

13.4 La presentació de les proposicions de forma diferent a l'assenyalada anteriorment i que comporti la vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins al moment de la seva obertura pública, donarà lloc a l'exclusió del licitador.

13.5 Mitjans d'acreditació dels requisits previs de l'article 140 LCSP.

Els licitadors disposen dels mitjans recollits en la present clàusula per tal d'acreditar els requisits previs especificats a l'article 140 LCSP. **Aquesta acreditació documental serà requerida únicament al licitador que resulti com a primer classificat** en aplicació de l'article 150 LCSP, en els termes indicats a la clàusula 17.5 del present plec.

13.5.1 Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o registre equivalent:

La classificació de l'empresari acreditarà la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus i imports que aquells per als quals s'hagi obtingut tot i que no s'exigeixi estar en possessió de la mateixa (art. 86.2 LCSP).

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic ja sigui estatal o de Catalunya, acreditarà davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional, classificació, altres circumstàncies inscrites així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que han de constar en aquest.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

La prova del contingut dels Registres Oficials de Licitadors i Empreses Classificades s'efectuarà mitjançant certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que podrà expedir-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics. Altrament, s'estarà al contingut de l'apartat següent.

13.5.2 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat o equivalent:

13.5.2.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídic.

a) Persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti i còpia autenticada de la targeta del número d'identificació fiscal.

La persona jurídica ha de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física. Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació de còpia compulsada del número d'identificació fiscal. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més les persones naturals han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empreses comunitàries o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu, mitjançant la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes reglamentàriament establerts a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

d) Empreses no comunitàries. Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe de reciprocitat emès per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'Exterior així com acreditació que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb caràcter habitual en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'acreditar tenir una sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a llurs operacions i estar inscrites al Registre Mercantil.

e) Unions Temporals d'Empreses. Podran presentar ofertes les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. En tot cas aportaran:

- (1) un compromís subscrit per les empreses de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses cas de resultar adjudicatàries.
- (2) el nom i circumstàncies de les empreses que volen constituir la unió
- (3) el percentatge en que cada una participarà a la unió temporal d'empreses.
- (4) adopció de la responsabilitat de forma solidària de les obligacions que se'n derivin directa o indirectament del contracte, nomenant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar drets i complir obligacions que del contracte se'n derivin fins a la extinció del mateix. Aquest extrem s'haurà d'acreditar amb còpia autèntica dels poders notariais atorgats i vigents.

Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar un representant o apoderat de la unió amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. No obstant, les ofertes presentades per una Unió Temporal d'Empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Cadascun dels components de la unió temporal acreditarà la seva capacitat de conformitat amb allò demanat en el present apartat.

Si durant la tramitació del procediment i abans de la formalització del contracte es produís la modificació de la composició de la Unió Temporal d'Empreses aquesta quedarà **exclosa** del procediment. A aquests efectes, no tindrà la consideració de modificació de la composició l'alteració de la participació de les empreses, sempre que es mantingui la seva classificació o solvència. Si durant





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

el procediment d'adjudicació alguna de les empreses quedés incursa en prohibició de contractar, serà motiu **d'exclusió** de la UTE.

13.5.2.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o es signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquests poders hauran d'ésser validats per l'òrgan de contractació. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord a l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Per fer la validació, el poder ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

13.5.2.3 Solvència econòmica, financera i tècnica.

D'acord amb les previsions de la clàusula onzena d'aquest Plec, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional s'acreditarà amb el compliment de tots els següents mitjans:

- *Solvència econòmica i financera:*

Per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Declaració de l'empresari sobre el volum anual de negoci en l'àmbit d'activitats que es correspon amb l'objecte del present contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles amb un mínim anual de 100.000 euros, tot utilitzant el model de l'annex 2.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitja dels comptes anuals aprovats i dipositats en el registre mercantil o en el registre oficial que correspongui. En aquest sentit aquesta documentació haurà d'estar actualitzada i s'emetrà per part del licitador una declaració jurada de la seva validesa i actualitat.





Ajuntament de la Pobra de Mafumet

- Pòlissa justificant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi la seva responsabilitat i la del personal, que cobreixi unes sumes assegurades mínimes de 200.000 euros per víctima i de 500.000 euros per sinistre.

Si per raons justificades, l'empresari no està en condicions de presentar la documentació indicada, se'l podrà autoritzar per a acreditar aquesta solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per part de l'òrgan competent.

Com a mitjà addicional als previstos en les lletres anteriors, l'òrgan de contractació podrà exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujada, no superi el límit de 60 dies que a aquest efecte s'estableix a la normativa sobre morositat.

- *Solvència tècnica o professional:*

Per tal d'acreditar la seva solvència tècnica o professional els licitadors que participin d'aquest procediment hauran d'aportats tots els mitjans següents:

- Tots els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis i treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el màxim dels darrers tres anys que inclogui import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Es requereix un mínim de 2 serveis d'igual o similar naturalesa en el període indicat. L'acreditació d'aquest extrem es durà a terme mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent en el cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic i mitjançant un certificat o declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la prestació del servei quan el destinatari dels serveis hagi estat un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. S'adverteix que **només** es considerarà acreditada la solvència tècnica quan el document acreditatiu presenti totes les característiques necessàries per a ser considerat un certificat, amb especial referència a la competència i/o funcions de la persona que l'emet.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment propòsit de subcontractar.

Per tal d'acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que es demostrï que durant la totalitat de la duració de l'execució del contracte el licitador disposarà





Ajuntament de la Poble de Mafumet

efectivament d'aquesta solvència i mitjans, sempre i quan l'entitat a la que recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

A aquests efectes, el licitador haurà d'acreditar al poder adjudicador que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació d'un compromís per escrit de les entitats la solvència de les quals pretén fer valdre. Aquest compromís es presentarà amb posterioritat al tràmit de classificació, previ requeriment de l'òrgan de contractació a l'oferta més avantatjosa, sens perjudici d'allò establert a l'article 140.3 LCSP.

Quan una empresa recorri a les capacitats d'altres entitats en el que respecta als criteris relatius a la solvència econòmica i financera, l'Ajuntament de la Poble de Mafumet exigeix la constitució d'una pòlissa d'assegurança amb caràcter solidari entre els licitadors i les entitats en qüestió amb una cobertura igual o superior al valor estimat del contracte.

En suma, en el cas del contractes d'obres, els contractes de serveis, o els serveis o treballs de col·locació o instal·lació en el marc d'un contracte de subministrament, els poders adjudicadors podran exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador. En el cas d'una UTE, el poder adjudicador podrà exigir que sigui executada per un participant en concret de la unió d'empreses.

13.5.2.4 La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 LCSP, es podrà realitzar:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses comunitàries o estats signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

Catorzena. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació és l'òrgan d'assistència tècnica especialitzada que exerceix les funcions previstes a l'article 326.2 LCSP, la composició mínima de la qual de conformitat amb allò establert a la Disposició Addicional segona ap. 7 de la LCSP, és la següent:





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Presidenta: Sra. Estefanía Serrano Agudo, Regidora delegada d'Esports, Joventut i Hisenda

Vocals: Sra. Judit Bages Gironès, Cap dels Serveis Jurídics o funcionari en qui delegui.

Sra. Maria Voltas Mestre, Interventora accidental de la Corporació o funcionari en qui delegui.

Secretària: Sra. Rosa Maria Gordo Aragón, Tècnica mig d'àmbit jurídic o funcionari en qui delegui.

En el moment en que l'òrgan de contractació aprovi aquest plec, la proposta legal mínima de membres de la Mesa quedarà automàticament nomenada, als efectes del que preveu l'art. 326.4 LCSP llevat que en el referit acord se'n nomeni altra de diferent per impossibilitat d'assistir.

La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic i l'Interventor, o en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres.

Quinzena. Termini i forma de presentació de les propostes.

15.1 Les proposicions es presentaran dins dels **15 dies naturals** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant. No obstant això, al perfil del contractant quedarà ben detallat l'últim dia en que es podran presentar, amb les conseqüències que s'han explicitat en aquest plec.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible al perfil del contractant des del dia de la publicació del referit anunci.

L'ampliació del termini de presentació d'ofertes per qualsevol dels motius recollits a l'article 136 LCSP serà comunicat als licitadors, indicant la causa d'ampliació i el nou termini màxim de presentació de les proposicions.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Les proposicions presentades fora de termini **no seran admeses sota cap concepte**.

15.2 Les proposicions es presentaran exclusivament de manera electrònica mitjançant el servei de **SOBRE DIGITAL** de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital (PSCP), accessible des de la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Pobla+de+Mafumet&idCap=27058602&ambit=

Una vegada s'hagi accedit a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores han d'emplenar un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. L'activació de l'oferta és necessària per tal de poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través del Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç, s'accedeix a l'apartat de preparació i presentació d'oferta reservat per a cada licitador. Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació requerida i adjuntar-la al sobre corresponent. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda la contrasenya introduïda) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Per a presentar la documentació requerida per l'òrgan de contractació cal descarregar, si s'escau, l'annex/plantilla corresponent disponible i carregar-lo degudament emplenat a l'espai reservat per al mateix. En el cas que no existeixi annex/plantilla associada el licitador podrà carregar els documents en format electrònic.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Una vegada complimentada tota la documentació del sobre corresponent, es farà la presentació de l'oferta mitjançant signatura electrònica i enviament del document "resum" del servei de Sobre Digital. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, l'empresa rebrà un justificant de presentació satisfactòria de l'oferta i, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE, s'han de signar pel representant de les empreses que la componen.

Un vegada presentada la proposició no podrà ser retirada. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.a) LCSP, així com qualsevol altra legalment prevista.

15.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús del servei de Sobre Digital durant el termini de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de la data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

15.4 Els licitadors disposen de material de suport per a presentar una oferta en sobre digital a la PCSP a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

15.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat de l'empresa licitadora que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

15.6 Totes les comunicacions i notificacions derivades del procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic habilitada que les empreses hagin facilitat al formulari d'inscripció de l'oferta en el portal de contractació pública indicat i coincident amb el que figuri a la declaració responsable/DEUC.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Les notificacions i comunicacions estaran a disposició dels interessats a la seu electrònica de l'Ajuntament, al qual efecte aquests rebran un correu electrònic amb l'enllaç/adreça corresponent per accedir-hi.

Els terminis es computaran des de la data d'enviament de les notificacions o de l'avís de notificació si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'interessat.

La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

L'accés a les notificacions només es podrà realitzar mitjançant certificat digital reconegut o qualificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat admès pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (per exemple, els emesos per Camerfirma, FNMT, DNI electrònic, firma professional, tCat, etc.).

Setzena. Valoració de les ofertes.

16.1 L'òrgan de contractació adjudicarà aquest contracte al licitador que, de conformitat amb allò establert a l'art. 158 en relació a l'art. 145.3.g) i art. 146.2 LCSP, i existint una pluralitat de criteris per a l'adjudicació, faci en el seu conjunt la proposició més avantatjosa als interessos de la Corporació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació.

No hi ha possibilitat de presentar variants o millores de les característiques tècniques recollides en els Plecs, a excepció dels nous serveis i característiques que consten als criteris d'adjudicació.

En el supòsit d'igualtat en les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà als criteris de desempat de la clàusula 16.3 del present Plec.

16.2 CRITERIS AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES:

Per tal de determinar l'oferta més avantatjosa per als interessos de la Corporació caldrà que l'oferta detalli els preus unitaris per persona, de totes les activitats recollides a continuació.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

I. Oferta econòmica: S'atorgarà la màxima puntuació de cada un dels apartats al licitador que presenti l'oferta més avantatjosa per als interessos de l'Administració. L'oferiment de preus per sobre dels pressupostos màxims establerts és motiu **d'exclusió**. La resta d'ofertes seran valorades amb la puntuació proporcional de cada un dels apartats seguint la fórmula següent:

$$Ps(i) = P.M \times O.Min / P.O(i)$$

Ps(i) = Punts del licitador

P.M = Puntuació màxima de l'apartat

O.min = Oferta mínima presentada

P.O(i) = Oferta del licitador

- Desplaçaments i àpats mínims establerts, això és, esmorzars i sopars, segons les característiques exigides, l'assegurança requerida així com el personal de suport/acompanyament. S'estableix el pressupost màxim d'aquest apartat en 112,50 euros, IVA exclòs, per usuari: fins a 90 punts.
- Allotjaments:
 - Preu adult en habitació individual per nit: fins a 20 punts. Pressupost màxim de 102,40 euros, IVA exclòs.
 - Preu adult en habitació doble per nit: fins a 20 punts. Pressupost màxim de 62,40 euros, IVA exclòs.
 - Preu adult en habitació triple per nit: fins a 20 punts. Pressupost màxim de 55,90 euros, IVA exclòs.
 - Preu adult en habitació quàdruple per nit: fins a 20 punts. Pressupost màxim de 55,90 euros, IVA exclòs.
 - Preu nen/a en habitació doble per nit: fins a 20 punts. Pressupost màxim de 62,00 euros, IVA exclòs.
 - Preu nen/a en habitació triple per nit: fins a 20 punts. Pressupost màxim de 47,00 euros, IVA exclòs.
 - Preu nen/a en habitació quàdruple per nit: fins a 20 punts. Pressupost màxim de 47,00 euros, IVA exclòs.
- Activitats (totes les activitats indicades han d'incloure transport des de l'hotel fins a les activitats i tornada a l'hotel):





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- Preu per forfait d'un dia d'esquí a Grandvalira Grau Roig d'adult: fins a 5 punts. El pressupost màxim d'aquest apartat ascendeix a 70 €, IVA exclòs.
- Preu per forfait d'un dia d'esquí a Grandvalira Grau Roig de junior (12-17 anys): fins a 5 punts. El pressupost màxim d'aquest apartat ascendeix a 62,50 €, IVA exclòs.
- Preu per forfait d'un dia d'esquí a Grandvalira Grau-roig infantil (6-11 anys): fins a 5 punts. El pressupost màxim d'aquest apartat ascendeix a 47,50 €, IVA exclòs.
- Preu per forfait de dos dies d'esquí a Grandvalira Grau Roig d'adult: fins a 5 punts. El pressupost màxim d'aquest apartat ascendeix a 116,50 €, IVA exclòs.
- Preu per forfait de dos dies d'esquí a Grandvalira Grau Roig de junior (12-17 anys): fins a 5 punts. El pressupost màxim d'aquest apartat ascendeix a 99,20 €, IVA exclòs.
- Preu per forfait de dos dies d'esquí a Grandvalira Grau Roig infantil (6-11 anys): fins a 5 punts. El pressupost màxim d'aquest apartat ascendeix a 77,20 €, IVA exclòs.
- Preu del lloguer material d'esquí per adult/dia: fins a 5 punts. Pressupost màxim de 20,65 euros, IVA exclòs.
- Preu del lloguer material Snow per adult/dia: fins a 5 punts. Pressupost màxim de 25,65 euros, IVA exclòs.
- Preu del lloguer material d'esquí per nen/dia: fins a 5 punts. Pressupost màxim de 17,00 euros, IVA exclòs.
- Preu del lloguer material Snow per nen/dia: fins a 5 punts. Pressupost màxim de 22,50 euros, IVA exclòs.
- Preu entrada Caldea adult: fins a 5 punts. El pressupost màxim d'aquest apartat ascendeix a 43,50 €, IVA exclòs.
- Preu entrada Caldea infantil (5-11 anys): fins a 5 punts. El pressupost màxim d'aquest apartat ascendeix a 35 €, IVA exclòs.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

- Preu entrada Naturlandia adult (+12 anys): fins a 5 punts. El pressupost màxim d'aquest apartat ascendeix a 30 €, IVA exclòs.
- Preu entrada Naturlandia junior (de 7 a 11 anys): fins a 5 punts. El pressupost màxim d'aquest apartat ascendeix a 30 €, IVA exclòs.
- Preu entrada Naturlandia infantil (de 3 a 6 anys): fins a 5 punts. El pressupost màxim d'aquest apartat ascendeix a 30 €, IVA exclòs. Els menors entre 3 i 7 anys no poden accedir a les mateixes activitats que els nens més grans de 7.
- Preu per persona visita cultural per país Andorrà (incloent guia): fins a 5 punts. El pressupost màxim d'aquest apartat ascendeix a 6,25 euros, IVA exclòs.

La manca d'oferiment d'alguna de les activitats anteriors és motiu **d'exclusió**.

II. Oferiment bufet lliure: 15 punts. S'atorgaran 15 punts als licitadors que ofereixin el sopar de dissabte de tipus bufet lliure. Aquest bufet haurà de contenir plats calents, carn, peix i postres.

16.3 En cas d'empat, s'estarà als següents criteris de desempat amb l'ordre que s'estableix a continuació:

- Les proposicions presentades per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat entre dones i homes.

- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix la present clàusula serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi un empat, i no amb caràcter previ.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Dissetena. Obertura i examen de les propostes.

17.1 Transcorregudes 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i una vegada l'òrgan de contractació hagi certificat les proposicions admeses i excloses, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del Sobre A per examinar que contingui la corresponent documentació, tot rebutjant l'oferta en cas contrari.

A continuació, es sol·licitarà als licitadors, mitjançant el servei de Sobre Digital, per tal que introdueixin les seves paraules clau.

La introducció d'aquesta paraula clau només implica el desxifrat del contingut del sobre, però el servei de Sobre Digital disposa d'un sistema de seguretat de l'oferta i no es pot realitzar la seva obertura fins el moment (data i hora) especificat a l'anunci de licitació, no procedint-se a l'obertura dels sobres de les empreses que siguin declarades excloses del procediment.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la seva oferta

17.2 L'obertura del **SOBRE B** (únic), que contindrà l'oferta avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules, es farà per la Mesa de Contractació en la data que s'establirà al Perfil del contractant, prèvia sol·licitud de la paraula clau en els terme establerts a l'apartat anterior.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa n'acordarà la seva exclusió.

17.3 També quedaran excloses de la licitació les propostes incompletes per manca d'alguna de les dades que s'han d'ofertar, així com aquelles que presentin un preu o termini superior als de licitació, i quan s'escaigui, un tipus d'interès del contracte de crèdit superior al màxim admès. Així mateix, es podran rebutjar aquelles proposicions que no guardin concordança amb la documentació lliurada i admesa, modifiquin substancialment el model establert o comportin error manifest en l'import de la proposició o quan el licitador reconegui error o inconsistència en la proposició que la facin inviable.

17.4. Després de l'acte d'obertura, a la mateixa sessió, la Mesa procedirà a:





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

1er. Prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requisits del plec, **avaluar i classificar** les ofertes.

2n. Realitzar la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del contractista proposat mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

Si l'oferta del licitador millor puntuat es presumeix que és **anormalment baixa** de conformitat a l'art. 149 LCSP, després que la Mesa hagi realitzat les actuacions descrites als ap. 1er i 2n seguirà el procediment previst en aquell precepte. A aquests efectes, s'estableix com a paràmetre objectiu per a identificar les ofertes anormals aquelles que ofereixin una quantia econòmica inferior al 30% de la mitjana de les ofertes que es presentin respecte a per considerar inviable el compliment de les obligacions que es deriven de la present licitació.

17.5. Adoptat l'acord de classificació per l'òrgan de contractació, aquest requerirà a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació perquè en el termini de **10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data de rebuda del requeriment aporti la documentació següent:**

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'article 140 LCSP a través dels mitjans indicats a la clàusula 13.5 del present plec.
- Documentació acreditativa de la constitució de la **garantia definitiva** per import corresponent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) per estar configurat com a preus unitaris, en els termes indicats als presents plecs.
- Si s'escau, documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'art. 76.2 LCSP.
- Document acreditatiu de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil vigent per a l'exercici de les activitats objecte del servei, en els termes i condicions exigits en els Plecs.
- En suma, si el licitador no està inscrit al Registre Oficial de licitadors i empreses classificades haurà d'aportar a més, la documentació següent:
 - o En relació a l'activitat:
 - Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i esta obligada a pagar aquest





Ajuntament de la Poble de Mafumet

- impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
 - o En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social (a tal efecte son vàlides les certificacions impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
 - Certificat positiu, emès per la Secretaria-Intervenció de la Corporació, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Poble de Mafumet. En aquest cas, el certificat esmentat, s'expedirà d'ofici.

Divuitena. Adjudicació.

18.1 Presentada la documentació referida a l'apartat 17.5 i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció, es procedirà a **adjudicar el contracte** a favor del licitador proposat com a adjudicatari, en un termini de 15 dies si l'únic criteri de valoració ha estat el preu o en dos mesos en la resta de supòsits. Aquest termini s'ha de computar des de la data d'obertura del primer sobre (art. 158 LCSP).





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

18.2 La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada al perfil de contractant en el termini de 15 dies (art. 151 LCSP).

La **notificació** i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en tot cas la que estableix l'art. 151.2 LCSP:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'hagi desestimat la seva candidatura.
- b) Pel que fa als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, els motius pels quals no s'hagi admès la seva oferta, inclosos, en els casos contemplats a l'art. 126.7 i 8, els motius de la decisió de no equivalència o de la decisió de què les obres, els subministraments o els serveis no s'ajusten als requisits de rendiment o a les exigències funcionals; i un desglossament de les valoracions assignades als diferents licitadors, incloent a l'adjudicatari.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants de què hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència respecte de les presentades per la resta de licitadors amb ofertes admeses; i, si s'escau, el desenvolupament de les negociacions o el diàleg amb els licitadors.

A la notificació s'indicarà el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte conforme a l'art. 153.3 LCSP.

18.3 L'òrgan de contractació pot no adjudicar o subscriure el contracte o renunciar a celebrar un contracte, per raons d'interès públic degudament justificades, abans de la seva adjudicació. També es pot desistir del procediment abans de la formalització quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent-se de justificar a l'expedient tal decisió.

La decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se abans de la formalització. Aquesta decisió haurà de notificar-se als licitadors abans de la formalització i publicar-se en el perfil del contractant. En aquest supòsits els licitadors aptes per participar en el procediment tindran dret a una compensació per les despeses que haguessin





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

incoregut d'acord als criteris de valoració utilitzats per al càlcul de la responsabilitat patrimonial de l'Administració a través dels tràmits pertinents del procediment administratiu comú.

Dinovenà. Garantia definitiva.

19.1 El candidat proposat com adjudicatari ha de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en el termini màxim atorgat de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.2 Les garanties s'hauran de constituir mitjançant qualsevol mitjà legalment establert a la LCSP.

- En cas que s'opti per un aval bancari o assegurança de caució, aquests hauran de configurar-se segons el model de l'ANNEX 4, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya. Per considerar la garantia vàlidament constituïda, els poders intervinents hauran de ser bastantejats i la garantia intervinguda notarialment per tal de donar compliment a la seguretat jurídica exigida. En aquest supòsit caldrà que es presenti el document original en format paper a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament en el mateix termini atorgat. Aquest requisit és exclusiu per aquest supòsit, essent que la resta de documents requerits, inclòs el justificant d'ingrés quan la garantia consisteixi en dipòsit en efectiu, només seran admesos mitjançant presentació electrònica.
- En cas que opteu per constituir la fiança/garantia amb dipòsit en efectiu, podeu efectuar el pagament mitjançant ingrés o transferència bancària al compte de titularitat municipal: ES68 0182 5634 1202 0043 2175, indicant expressament la referència de l'expedient al que s'incorpora.

19.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a la clàusula 13.5.2.3 i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

19.4 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactori del contracte.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes definits en l'article 110 LCSP i transcorregut un any des de la data de finalització del contracte sense que la recepció formal i la liquidació s'hagin realitzat per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

una vegada depurades les responsabilitats a que fa referència en l'esmentat article

19.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució de la penalitat o indemnització, incorrent en cas contrari en causa de resolució del contracte.

En suma, quan com a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Vintena. Document de formalització.

20.1 De conformitat a l'art. 153.1 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

20.2 El contracte es formalitzarà en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acord d'adjudicació als licitadors (art. 153.3 3r paràgraf). Es comunicarà a l'adjudicatari que durant el termini de tres dies hàbils a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació d'adjudicació, tindrà a disposició a la Seu Electrònica de l'Ajuntament el contracte per a la seva signatura en nom propi o per part del seu representant legal, si s'escau. Si en el termini indicat no es procedeix a la formalització del referit contracte, s'entendrà que desisteix del mateix en els termes establerts a l'article 153.4 LCSP.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

20.3 No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del mateix no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. En aquest cas, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini següent.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

20.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

20.5 El contingut mínim del contracte ha de ser l'establert en l'article 35 LCSP. A la documentació de formalització del contracte, s'unirà, formant part del contracte, l'oferta tècnica i econòmica de l'adjudicatari i el Plec de clàusules administratives i econòmiques, on es contenen les prescripcions tècniques.

20.6 Si el contracte no es pogués formalitzar en el termini indicat per causes imputables a l'adjudicatari, s'exigirà a l'adjudicatari l'import del tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. En aquest cas es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 LCSP.

20.7 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

20.8 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització, i aquesta és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 120 LCSP.

20.9 L'anunci de formalització haurà de publicar-se en el perfil del contractant junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del perfeccionament del contracte.

20.10 La comunicació al Registre de Contractes del Sector Públic de l'Estat a la que fa referència l'art. 346.3 s'efectuarà al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya a l'empara de l'establert a l'art. 3 de l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, del Departament de Vicepresidència i Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya (DOGC núm. 7423 de 31/07/2017) d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació i del Sobre digital, que determina l'establiment d'un servei d'integració amb la Plataforma de contractes de l'Estat amb enviament de les publicacions realitzades al Registre Públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, en relació amb l'art. 346.6 LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte.

El contracte s'executarà a risc i ventura del contractista amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

Vint-i-dosena. Correcta execució del contracte i penalitats.

22.1 Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total d'execució, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros de preu del contracte, IVA exclòs (art. 193 LCSP).

22.2 L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

22.3 El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per a supòsits d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'haguessin establert, seran objecte de l'establiment de penalitats de forma proporcional a la gravetat de l'incompliment, segons el que s'indica a continuació. Les quanties de cada una de les penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte (IVA exclòs), ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

- Incompliment dels àpats exigits, de les seves característiques o cobrament de suplement per prestacions incloses al contracte: 50 euros per incompliment per cada usuari. En el cas de cobrament de suplement per prestacions incloses al contracte, l'aplicació de la penalitat no obstarà per al reemborsament de la quantia cobrada indegudament.

- Incompliment en quant a la categoria exigida de l'hotel: 60 euros per incompliment per cada usuari allotjat.

- Incompliment respecte a l'obligació d'acompanyament a les activitats: 30 euros per cada usuari no acompanyat.

L'establiment d'aquestes penalitats respon en la necessitat d'assegurar uns mínims de qualitat i confort en la prestació del servei objecte del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

22.4 Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En cas de resolució del contracte, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet procedirà a la confiscació de la totalitat de la garantia prestada.

22.5 Si l'Administració opta per la imposició de penalitats els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, acord que serà immediatament executiu.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Administració originats per la demora o incompliment del contractista.

22.6 Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà a que disposa l'article 195.2 LCSP.

22.7 En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

Vint-i-tresena. Control en l'execució del contracte.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment del mateix.

Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà en cap cas la paralització del contracte.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions específiques de les parts.

Seran drets i obligacions de les parts del contracte:

I- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI:

1. L'adjudicatari restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, incloses les condicions salarials dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. L'incompliment d'aquestes per part del contractista, no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament, sens perjudici que l'Ajuntament pugui requerir el contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions
2. A l'acompliment del termini per a l'execució del contracte. La recepció s'entendrà feta quan, en acte formal, els Serveis Tècnics Municipals efectuïn el reconeixement dels serveis i si aquests s'han prestat de forma correcta per a procedir a la seva recepció, en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena del present plec.
3. Indemnitzar en els supòsits de l'article 196 LCSP, pels danys que s'originin a tercers.
4. El contractista serà responsable de tota reclamació relativa a la propietat intel·lectual, industrial o comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en l'execució, havent d'indemnitzar a l'Ajuntament de tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions.
5. A acceptar les ordres dels Serveis Tècnics Municipals o Director Facultatiu designat per l'Ajuntament, si s'escau.
6. Prestar el servei ininterrompudament, amb la continuïtat i qualitat establerta en el contracte, durant el termini de duració del mateix.
7. Prestar el servei amb diligència i garantir la seguretat i correcta atenció als usuaris en la prestació de qualsevol servei.
8. Assegurar el compliment de totes les disposicions normatives que siguin d'aplicació, tant al contractista com al servei objecte del contracte.
9. Aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les prescripcions específiques establertes. Aquest personal en cap cas tindrà vinculació amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
10. Si expressament ho requereix l'Ajuntament, l'adjudicatari indicarà els noms de les persones adscrites a l'empresa que té previst designar per a l'execució del present contracte.
11. Executar el contracte en les condicions establertes en els plecs, a l'oferta presentada i al contracte que se'n derivi.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

12. L'adjudicatària ha d'assegurar la prestació dels serveis contractats durant tot el contracte, havent de procedir a prestar-los a través de un tercer si no es troba en condicions de fer-se càrrec dels mateixos amb els termes i condicions establerts a la legislació vigent. Les despeses que aquest fet puguin ocasionar aniran a càrrec de l'adjudicatària.
13. Estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries.
14. Informar a l'Ajuntament de manera periòdica sobre el funcionament general del servei i de forma urgent de qualsevol incidència o anomalia del funcionament del servei.
15. Els reglaments i les ordenances, incloses les de caràcter tributari, vincularan tant a l'Administració com als adjudicataris.
16. Presentar factura del servei efectivament prestat, desglossant els conceptes que en formen part (personal junt amb els RLC i RNT, costos de material, serveis, transport, etc.). La factura haurà de desglossar com a mínim cada un dels ítems que formen part del preu (transport, hotel, activitats), amb expressa indicació del nombre d'usuaris que n'han fet ús per a un efectiu control financer per part de l'Ajuntament.
17. Es nomenarà un responsable/coordinador dels serveis que presti, que es comunicarà a l'Ajuntament, així com si s'escau, els successius relleus d'aquest.
18. L'aportació de les eines, el material fungible i tots aquells elements necessaris per a la prestació dels serveis seran a càrrec de l'adjudicatari. No es podrà cobrar cap import extra per cap concepte ofertat pel licitador ni a l'Ajuntament ni als veïns.
19. El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista queda expressament obligat a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer o se li hagués facilitat en ocasió del compliment o realització d'aquest Contracte, especialment els de caràcter sanitari, personal o empresarial, que no podrà copiar o utilitzar amb fi diferent a la que figura en aquest contracte, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació. En tot cas, el contractista actuarà en el tractament de les dades únicament de conformitat amb les instruccions que li assenyali l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet. A aquest efecte, el contractista s'obliga a indemnitzar a l'Ajuntament per qualsevol dany i perjudici que sofreixi directament, o per tota reclamació, acció o procediment, que porti la seva causa d'un incompliment o compliment defectuós per part del





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

contractista del que es disposa tant en el plec, com en el contracte i com en el que es disposa en la normativa reguladora de la protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions de confidencialitat establertes en el contracte son de caràcter indefinit.

Així mateix, en relació amb la documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.) el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les pes persones interessades/afectades per tal de facilitar la referida informació a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet amb la finalitat de la present contractació.

La documentació presentada pel licitador que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, ubicades al carrer Jacint Verdaguer nº 6 de La Pobla de Mafumet i serà tractada per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació del sector públic que sigui d'aplicació a aquesta entitat. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia de l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

La presentació de l'oferta i de la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet a tractar-la en els termes informats i, en cas que efectivament se li adjudiqui el contracte, en el marc de l'execució del mateix.

El règim de protecció de dades de caràcter personal del contracte que es derivi de la present licitació estarà al dispostat a la Disposició Addicional Vint-i-cinquena de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Els interessats/afectats podràn exercitar els drets d'accés, de rectificació, de supressió, limitació i d'oposició de les seves dades dirigint-se a l'Ajuntament de La Pobla de Mafumet com entitat responsable del tractament, a l'adreça C/ Jacint Verdaguer núm. 6 (CP 43.140 – La Pobla de Mafumet) o bé a través de la següent adreça de correu electrònic: delegatprotecciodades@poblamafumet.cat.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

20. Totes aquelles altres obligacions necessàries per al correcte compliment del present contracte amb tots els requisits que legalment i reglamentàriament se li exigeixen per la seva naturalesa, així com aquelles altres que es derivin dels presents plecs o de la legislació contractual aplicable.

II- DRETS DE L'ADJUDICATARI:

1. Prestar el servei fins a l'extinció del contracte durant la seva execució.
2. Percebre de l'Ajuntament el pagament corresponent en els termes que consten als plecs.
3. Proposar millores per optimitzar la gestió del servei, que hauran de ser expressament autoritzades per l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
4. Ser informat a la major brevetat possible de les baixes com a inscrits que es produeixin així com de les possibles inscripcions.
5. Qualsevol altre que es derivi d'aquests plecs o de la legislació vigent.

Vint-i-sisena. Abonaments al contractista.

26.1 El contractista tindrà dret a l'abonament del preu per l'efectiva prestació del servei. El preu a percebre s'obtindrà de multiplicar el preu unitari de cada servei pels veïns inscrits a cada servei. Únicament seran remunerats aquells serveis la prestació dels quals pugui acreditar-se per l'adjudicatària.

26.2 El pagament es farà per una sola vegada, a la presentació de la factura corresponent. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet abonarà el preu acordat del contracte en el termini estipulat per la legislació vigent (30 dies) des de l'expedició del document que acrediti la realització dels serveis objecte del contracte. No es realitzaran avançaments ni abonaments a compte de cap tipus.

El pagament serà, en tot cas, aprovat per l'òrgan competent de l'Ajuntament.

El preu pel que s'adjudiqui el present contracte no suposa un compromís de despesa, sinó un màxim de pagament. En aquest sentit, el preu adjudicat correspon a la despesa màxima que assumiria l'Ajuntament en base als preus unitaris ofertats per l'adjudicatari. Per aquest motiu, l'adjudicatària haurà de procedir a desglossar cada un dels ítems en la factura que s'emeti per tal que els imports facturats puguin ser comprovats pels Serveis Econòmics del Consistori de forma prèvia al seu abonament.

26.3 Perquè l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari lliurarà factura o minuta en la qual no pot repercutir sobre





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet cap tipus d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA, o equivalent, que s'expressaran com una partida diferenciada. Aquests documents indicaran el número d'expedient de contractació i es presentaran, per registre, a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.

Conforme a la disposició addicional trenta-dosena LCSP, el contractista ha de presentar la factura al registre electrònic de l'e-Fact (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=768>) a l'efecte de la seva remissió al Departament de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet per a la seva tramitació.

A la factura s'ha d'incloure, a més de les dades i requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, tots els extrems previstos a la normativa sobre facturació electrònica.

26.4 Es podrà exigir al contractista, amb caràcter previ a l'abonament del preu, la presentació de la documentació corresponent al personal de la seva empresa destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

26.5 El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica i professional de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors o mètodes inadequats en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet i a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració. En tot cas serà aplicable allò disposat a l'article 196 LCSP.

De la mateixa manera hauran de ser assumides per l'adjudicatari les responsabilitats, que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental, d'acord amb l'establert en la Llei 26/2007 de 23 d'octubre, de Responsabilitat Mediambiental.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

L'adjudicatari queda sotmès a la normativa vigent que li sigui d'aplicació en cada moment, incloses les seves possibles modificacions a les que haurà d'adaptar-se, sense que aquest fet modifiqui les condicions del contracte resultant de la present licitació. Serà a càrrec del contractista l'import de les sancions que anessin imposades a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet com a conseqüència de l'incompliment o inobservança, per part del contractista, de les condicions establertes en el Plec del present procediment, en les llicències, autoritzacions o permisos, així com per l'incompliment o inobservança de la normativa municipal, autonòmica, estatal o comunitària aplicable al moment de realització del contracte així com respecte a les seves futures modificacions, amb especial referència a la normativa sectorial aplicable, normativa tota ella a la que resta expressament subjecte l'adjudicatari.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions del contractista.

a) En tot cas, si s'escau, l'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la documentació acreditativa dels següents extrems:

- Relació nominal i identificació dels treballadors de l'empresa licitadora que executaran els treballs objecte del contracte.
- RLC i RNT corresponents de tots els treballadors que intervenen en la prestació dels serveis.
- Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos laborals dels treballadors que realitzin els serveis.

La documentació indicada haurà de ser presentada per l'adjudicatari prèviament a l'inici dels serveis contractats. L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà sol·licitar informació addicional o realitzar les comprovacions que consideri per a verificar la informació lliurada, el contractista haurà de tenir, en tot moment durant la vigència del contracte, a disposició de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la documentació requerida per a la seva exhibició quan així fos exigida.

Sense perjudici de les obligacions legals que resultin d'aplicació, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet no serà responsable de l'incompliment per part de l'adjudicatari o dels subcontractistes d'aquest de les seves obligacions en relació amb els seus propis treballadors, que dependran única i exclusivament del mateix, el qual ostentarà la condició d'empresari amb tots els drets i deures respecte de dit personal.

b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració local o autonòmica derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

d) El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació si n'hi hagueren, de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) En el cas de contractes de subministrament, el contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, està obligat a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns objecte del subministrament al lloc convingut.

f) En el cas de contractes d'arrendament de béns el contractista té l'obligació d'assumir la conservació i el manteniment de l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.

g) Als efectes de l'establert a l'article 202 LCSP s'estableix com a condició especial d'execució l'afavoriment d'una major participació de la dona en el mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració.

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arrel de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

Trentena. Modificació del contracte.





Ajuntament de la Poble de Mafumet

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic en els supòsits previstos en la Subsecció 4rta de la Secció 3era del Capítol I, del Títol I del Llibre Segon de la LCSP i d'acord amb el procediment regulat a l'article 191. En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes.

Les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se de conformitat amb el que es disposa a l'article 153 LCSP, d'acord amb les indicacions de l'article 203.3 LCSP.

En cas que el contracte admeti modificacions, les seves condicions, abast i límits es trobaran detallats al present plec.

Trenta-unena. Suspensió del contracte.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 RGLCAP l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-dosena. Cessió dels contractes.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP.

Trenta-tresena. Subcontractació.

33.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en el present plec i a la present clàusula sense que s'admeti la subcontractació total de l'objecte d'aquest contracte.

33.2 La celebració de subcontractes esta sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

33.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

33.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

33.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 LCSP.

33.6 El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

33.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 LCSP.

Trenta-quatrena. Revisió de preus.

En aquest contracte no s'admet revisió de preus.

Trenta-cinquena. Recepció i liquidació.

La recepció i liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 i 311 LCSP, i a les disposicions concordants del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan, transcorregut el seu termini de vigència total, aquell hagi realitzat d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent d'haver-se produït el lliurament o realització de l'objecte del Contracte, es procedirà mitjançant acte formal a la seva recepció, aixecant-se a aquest efecte l'acta corresponent.

L'Ajuntament de la Pobla de Mafumet determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

compliment. Si la prestació del contractista no reuneix les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció, es dictaran per escrit les instruccions oportunes perquè esmeni els defectes observats i compleixi les seves obligacions en el termini que per això es fixi, no procedint la recepció fins que aquestes instruccions hagin estat acomplertes, aixecant-se llavors l'acta corresponent. Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcta.

Si el contractista no es manifestés per escrit respecte a les observacions del representant de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet, s'entendrà que es troba conforme amb les mateixes i obligat a corregir o esmenar els defectes observats. L'incompliment de les instruccions sense motiu justificat serà causa de resolució del contracte, amb els efectes que legalment procedeixin.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la mateixa, quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet en els termes que es determinin.

Fins que tingui lloc la recepció, l'adjudicatari respondrà de la correcta realització de la prestació objecte del Contracte i dels defectes que en ella hi hagués, sense que sigui eximent ni atorgui dret algun la circumstància que el responsable del Contracte o els representants de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet l'hagi examinat o reconegut durant la seva elaboració, o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

A l'extinció del Contracte, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del Contracte com a personal de l'organisme contractant, de conformitat amb el que es disposa en l'article 308.2 LCSP.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

El termini de garantia és de 3 mesos i començarà a computar-se a partir de la data d'acceptació (acta formal de recepció) de les prestacions objecte del contracte per part de l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet. Si durant aquest termini s'acrediti l'existència de vicis o defectes en el servei, la garantia respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110.e) LCSP.





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

No s'establiran recepcions parcials per l'execució del servei. El contracte es donarà per complert quan el servei prestat per l'empresa adjudicatària hagi finalitzat i hagi estat satisfactori. Durant el termini de garantia, l'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol dany que pogués tenir el seu origen en els serveis o prestacions per ell executades.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Durant aquest termini el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels serveis prestats.

En el cas que l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet detecti durant el termini de garantia que els serveis efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells, sempre que aquests vicis o defectes fossin imputables al contractista, l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet podrà rebutjar la mateixa quedant exempta de l'obligació del pagament o, si aquest s'hagués efectuat, tindrà dret a la recuperació del preu satisfet.

Aprovada la liquidació del Contracte i transcorregut la totalitat del termini de garantia, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval.

En tot cas, transcorreguts sis mesos des de la data de terminació del Contracte, i vençut el termini de garantia, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats al fet que es refereix l'article 110 LCSP i sense perjudici del que es disposa en l'article 65.3 del RGLCAP.

Trenta-setena. Resolució del contracte: causes i efectes.

Són causes de resolució del Contracte les recollides en els articles 211 a 213 i 313 LCSP, així com les següents:

- a) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Ajuntament de la Pobla de Mafumet.
- b) La incorrecta execució del contracte en els termes establerts en els presents plecs i en la legislació vigent.
- c) L'incompliment de les obligacions establertes en matèria de subcontractació, sense perjudici de les penalitzacions que, si escau, es poguessin imposar, conforme a l'establert en aquest Plec.
- d) L'incompliment de l'obligació del contractista de respectar el caràcter confidencial respecte de les dades o antecedents que, no sent públics





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del Contracte i dels quals tingui coneixement en ocasió del mateix.

- e) La falta de pagament dels salaris i/o de les quotes de la Seguretat Social dels treballadors de l'adjudicatari.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'Administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 192 LCSP.

Tanmateix, és causa de resolució del contracte, el mal funcionament o deixadesa del servei, la falsedat en dades i informes, l'accés innecessari o injustificat a dades, la revelació d'aquestes, la vulneració de la clàusula de confidencialitat o qualsevol altra mala pràctica que vulneri la bona fe contractual.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Trenta-vuitena. Règim de recursos.

Tractant-se d'un contracte el valor estimat del qual supera els llindars establerts a l'article 44.1 LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir el contracte, els actes de tràmit que decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims (essent en tot cas les admissions o inadmissions de candidats i l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes excloses per resultar anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'art. 149 LCSP), els acords d'adjudicació d'aquest contracte, les modificacions basades en l'incompliment de l'establert en els arts. 204 i 205 LCSP, la formalització d'encàrrecs a mitjans propis, els acords de rescat de les concessions; són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació amb caràcter potestatiu i gratuït per als recurrents.

Aquest recurs es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 28/1998, de 13 de juny,





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els arts. 44 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra les actuacions indicades en el primer apartat, com a susceptibles de ser impugnades mitjançant recurs especial en matèria de contractació, no procedirà la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no reuneixin els requisits indicats a l'arts. 44 LCSP procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, en allò que sigui aplicable, així com també de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquets contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

La tramitació del recurs especial en matèria de contractació seguirà les normes establertes als arts. 50 i següents LCSP.

Abans d'interposar recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar al Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'art. 49 LCSP o el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

La legitimació per a interposar el recurs especial en matèria de contractació ve determinat a l'art. 48 LCSP.

Trenta-novena. Jurisdicció competent.

L'adjudicatari se sotmet a les decisions de l'òrgan de contractació i a l'ordre jurisdiccional del contenciós administratiu per les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i





Ajuntament de la Pobla de Mafumet

extinció dels contractes.

document signat electrònicament

