

Codi Segur de Verificació: 2337742b-c99c-4ca8-aab4-da81542be026
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17243510
Data d'impressió: 28/08/2023 10:27:35
Pàgina 1 de 11

SIGNATURES
1.- Antoni Mas Febrer (TCAT) (L'alcalde), 24/08/2023 13:40
2.- Susanna Martínez Moles (TCAT), 25/08/2023 11:49



Expedient: 1403-000103-2023 (X2023000500)

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESTUDI
ASSITIT PROJECTE AL TEU COSTAT DE RODA DE TER, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT
SIMPLIFICAT ABREUJAT**



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la licitació del servei d'estudi assistit dins del Projecte AL TEU COSTAT, als 3 centres educatius de Roda de Ter de primària i secundària pels propers cursos escolars 2023-2024 i 2024-2025.

El contracte té per objecte la prestació del servei d'estudi assistit per donar resposta a les demandes de suport i acompanyament a infants i joves en les tasques educatives per millorar el seu nivell acadèmic i garantir la igualtat d'oportunitats en l'àmbit educatiu, amb les tasques pròpies i en l'horari que es detallarà a continuació.

Objectius a assolir:

- Afavorir l'èxit escolar de l'alumnat de primària i secundària.
- Proporcionar unes condicions d'estudi adequades, fora del marc escolar.
- Fomentar la igualtat d'oportunitats, evitant qualsevol tipus de marginació i exclusió.
- Reforçar hàbits escolars i desenvolupar tècniques d'estudi.
- Ajudar a l'alumnat a desenvolupar actituds positives per a l'aprenentatge.

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeix aquest contracte, d'acord amb les directrius i requisits establerts en aquest plec de prescripcions tècniques.

1.1 Especificacions del servei d'estudi assistit

El servei d'estudi assistit inclourà:

- Personal destinat al servei durant la totalitat del servei (garantint la presència d'una professional durant tot l'horari).
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat al projecte educatiu en cas de necessitat per garantir el servei en tot moment.
- Concertar una pòlissa de responsabilitat civil amb la classe i nivells de cobertura estàndard del mercat pels riscos inherents al servei contractat. En cas d'insuficiència o deficiències de la pòlissa respondrà personalment de les indemnitzacions que la pòlissa no cobreixi.
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.
- Supervisió del servei per un coordinador/a de l'empresa.
- Assistència a la reunió prèvia a l'inici del projecte amb la tècnica de l'Ajuntament d'Acció social per a la coordinació i la gestió organitzativa del projecte.



1.2 Identificació de les tasques del o la professional:

La importància del clima fa que sigui molt important el perfil del professional que s'ha de fer càrrec de l'activitat. Per aquest motiu el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de complir els següents requeriments:

Haurà de ser una persona que l'alumnat pugui prendre com a referent en el seu procés formatiu. Ser un model per a l'alumne de superació personal.

Condicció d'estudiant o graduats en l'àmbit educatiu o social (estudis de magisteri, psicopedagogia, educació social, integrador/a social, treballador/a social o equivalent).

Facilitar la integració entre l'alumnat del grup per afavorir les estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars.

Ajudar a l'alumnat a desenvolupar actituds positives per a l'aprenentatge.

Coordinar-se amb el professorat del centre, per tal de consensuar línies d'intervenció de cara a millorar els resultats educatius de l'alumnat.

Experiència mínima d'un any en tasques de suport educatiu a l'alumnat.

L'empresa adjudicatària vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del professional que hi treballi, tot establint un pla de formació.

L'empresa adjudicatària, així com la persona que desenvolupi el projecte haurà de coordinar-se amb la tècnica referent del Departament d'Acció social de l'Ajuntament.

Avaluació: Cal fer l'avaluació global del projecte a partir de dades quantitatives i qualitatives en relació al rendiment i assoliment dels hàbits de treball en les tasques escolars, a assolir hàbits d'estudi i aconseguir una millora substancial de la taxa d'èxit escolar de cada un dels alumnes participants.

El procés per aconseguir una avaluació acurada ha de fonamentar-se en la utilització d'instruments senzills que permetin analitzar el moment de partida del projecte i els resultats obtinguts amb la seva implementació.

L'anàlisi dels elements valorats a la diagnosi ha de permetre posteriorment mesurar el procés de canvi, modificació o assoliment experimentats en cada un dels aspectes.

Aquestes valoracions han de ser un element que faciliti la millora contínua del projecte, a la vegada, ha de ser l'instrument per elaborar els informes de control, seguiment i avaluació dels serveis prestats.

Confidencialitat: Els professionals estaran vinculats al principi de confidencialitat. Per tant, no poden fer pública ni transmetre a tercers la informació tractada als serveis, llevat



d'autorització expressa. També es vincula aquest principi, vers la informació obtinguda en sessions i/o reunions i respecte a la resta de participants en el procés.

En els casos de substitució per vacances, malaltia, formació, etc., les persones substituïdes hauran de disposar d'aquests mateixos perfils professionals.

Cobertura de baixes del personal: L'empresa adjudicatària haurà de cobrir les baixes del personal en un màxim de 48 hores.

1.3 Horaris de prestació del servei:

L'horari de les sessions d'estudi assistit serà de dilluns a dijous de 15:30h a 16:30 a l'Institut Miquel Martí i Pol.

Els dilluns i els dimarts de 16:30h a 18:30h a l'Escola Mare de Déu del Sol del Pont.

Els dimecres i els dijous de 16:30h a 18:30h a L'Escola Emili Teixidor.

Les sessions tindran una durada de 60 minuts.

De manera setmanal, la persona professional que lideri el projecte d'estudi assistit, gaudirà de 2h destinades al treball intern i/o les coordinacions necessàries amb la resta de serveis de la xarxa educativa.

2. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte de serveis serà del dos cursos escolars 2023-2024 i 2024-2025, amb possibilitat de dues pròrrogues d'una anualitat.

3. PERÍODE PRESTACIONAL DEL SERVEI

El període prestacional del servei objecte del contracte serà només durant el curs escolar (mesos d'octubre a juny), els dies establerts en la clàusula 1.3 d'aquests Plecs.

4. RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI

El pagament del preu s'efectuarà contra factura electrònica expedida mensualment pel contractista, en els terminis legalment previstos amb l'aportació dels TC1 i TC2 corresponents. L'import de la retribució, definitivament aprovat en l'adjudicació, serà abonat per l'Ajuntament a l'adjudicatari, prèvia acreditació i comprovació del puntual compliment de les seves obligacions tributàries i laborals.

No es realitzarà cap pagament si la factura conté algun error o omissió, en aquest cas els terminis per al cobrament no s'iniciaran fins la seva esmena.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831

Codi Segur de Verificació: 2337742b-c99c-4ca8-aab4-da81542be026
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17243510
Data d'impressió: 28/08/2023 10:27:35
Pàgina 5 de 11

SIGNATURES
1.- Antoni Mas Febrer (TCAT) (L'alcalde), 24/08/2023 13:40
2.- Susanna Martínez Moles (TCAT), 25/08/2023 11:49



De conformitat amb el disposat a la LCSP, aquest contracte no serà susceptible de revisió de preus.

5. MITJANS PERSONALS

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador/a tècnic/a o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



Codi Segur de Verificació: 2337742b-c99c-4ca8-aab4-da81542be026
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17243510
Data d'impressió: 28/08/2023 10:27:35
Pàgina 6 de 11

SIGNATURES
1.- Antoni Mas Febrer (TCAT) (L'alcalde), 24/08/2023 13:40
2.- Susanna Martínez Moles (TCAT), 25/08/2023 11:49



e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. MITJANS MATERIALS

L'empresa inclourà els materials necessaris i la documentació necessària per a la correcta execució del servei.

Els materials no vinculats directament a l'actuació, aniran a càrrec de l'Ajuntament.

7. VESTUARI

L'Empresa contractada no haurà d'entregar al personal contractat cap vestuari.

8. SUBSTITUCIONS

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estiguis impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

9. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i actualitzar, el Pla de Formació corresponent, conforme a l'establir en la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari de la contractació, una vegada formalitzat i prèviament a l'inici i execució de l'activitat haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis.

A continuació es detalla la documentació tècnica a aportar en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Interlocutor de l'empresa titular/principal.
- Contracte del servei de prevenció de riscos
- TC1 i TC2, en el moment de presentació de la factura mensual.
- Altres instruccions que considerin oportunes.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831





10. RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA

L'empresa contractada actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar.

Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa.

Des del moment en que s'iniciï el vincle contractual, en la seva qualitat de patró, ve obligat al pagament dels salaris abans de 15 dies del mes posterior a la realització del treball, la Seguretat Social, l'assegurança dels riscos derivats de possibles accidents de treball, així com tota classe de seguretats socials que actualment siguin obligatoris o que en el successiu ho fossin.

11. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del Servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant la Direcció Tècnica de la Ajuntament de Roda de Ter anualment el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.

El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte. L'Ajuntament de Roda de Ter podrà requerir en qualsevol moment:

a) Pla de Prevenció de Riscos Laborals

Codi Segur de Verificació: 2337742b-c99c-4ca8-aab4-da81542be026
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17243510
Data d'impressió: 28/08/2023 10:27:35
Pàgina 8 de 11

SIGNATURES
1.- Antoni Mas Febrer (TCAT) (L'alcalde), 24/08/2023 13:40
2.- Susanna Martínez Moles (TCAT), 25/08/2023 11:49



AJUNTAMENT DE RODA DE TER

- b) Avaluació de riscos dels llocs de treball i planificació de les mesures preventives conseqüents
- c) Modalitat preventiva implicada a l'empresa, incloent les especialitats contractades i justificant de pagament
- d) Document d'associació a la mútua i justificant de pagament

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831





De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament de Roda de Ter posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinaries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Ajuntament de Roda de Ter es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques i de Clàusules Administratives aprovades.

12. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

- a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.
- b) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- e) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.

13. INSPECCIÓ MUNICIPAL

L'adjudicatari està obligat al compliment del contracte derivat de l'adjudicació del present contracte, amb estricte subjecció al disposat en el present Plec de Condicions, oferta pel mateix presentada i a les ordres que aquesta Administració li doni per la millor realització del servei adjudicat, el qual serà fiscalitzat en tot moment per personal municipal.

L'Ajuntament realitzarà una visita compartida, en el moment i la data que consideri oportú, per comprovar el correcte funcionament del servei a realitzar.



Codi Segur de Verificació: 2337742b-c99c-4ca8-aab4-da81542be026
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17243510
Data d'impressió: 28/08/2023 10:27:35
Pàgina 10 de 11

SIGNATURES
1.- Antoni Mas Febrer (TCAT) (L'alcalde), 24/08/2023 13:40
2.- Susanna Martínez Moles (TCAT), 25/08/2023 11:49



14. RÈGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

A. INFRACCIONS

Les infraccions en que es pot incórrer el contractista es classifiquen en:

A. Infraccions molt greus:

- Incórrer en anomalies en el compliment del present contracte que impedeixin el normal desenvolupament de la prestació del servei.
- Demora en l'inici o interrupció del servei superior a un dia, llevat que concorri causa de força major.
- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions dels usuaris.

B. Són infraccions greus:

- La desobediència reiterada a les ordres del regidor/a d'Acció social
- Les irregularitats en la prestació del servei
- El tracte incorrecte amb els usuaris dels serveis.
- La reiteració de faltes lleus.

C. Són infraccions lleus:

Totes les no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions del contracte.

B. SANCIONS

L'import de les sancions serà, per cada tipus de falta, el següent:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 30 a 150 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 151 € a 300 €.
- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 301 € a 600 €.

La realització de dues infraccions molt greus es sancionará amb la rescissió del contracte. La imposició de les sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

15. DISPOSICIONS FINALS

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831



Codi Segur de Verificació: 2337742b-c99c-4ca8-aab4-da81542be026
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17243510
Data d'impressió: 28/08/2023 10:27:35
Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
1.- Antoni Mas Febrer (TCAT) (L'alcalde), 24/08/2023 13:40
2.- Susanna Martínez Moles (TCAT), 25/08/2023 11:49



rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'Alcalde
Toni Mas Febrer
(Signat electrònicament)

La Tècnica d'Acció Social
Susanna Martínez Moles
(Signat electrònicament)

Plaça Major, núm. 4 - 08510 RODA DE TER - Tel. 93 850 00 75 - Fax 93 854 09 31 - NIF - P-0818200 H - N.R. Entitat Local 01081831