

Núm. Referència: X2023047362
Núm. Expedient CCS12023000059

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ I ÚS DEL QUIOSC DE PREMSA UBICAT A LA PLAÇA CLARÀ, AMPLIABLE A NOUS USOS, RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL (CETIS) I A EMPRESES D'INSERCIÓ (EI).	
Codis CPV: 22200000-2 Diaris, revistes especialitzades, publicacions periòdiques i revistes 22110000-4 Llibres impresos 22300000-3 Targes postals, targes de felicitació i altre material imprès 22800000-8 Llibres registre, llibres de comptabilitat, classificadors, impresos i altres articles de papereria, de paper o cartró	
Tipus de contracte: CONCESSIÓ DE DOMINI PÚBLIC	Procediment: OBERT Tramitació: ORDINÀRIA
Cànon mínim anual (a l'alça): 500,00 €	Durada del contracte: 1 any Pròrroga: 3 pròrroques anuals

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ÍNDEX

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Durada de la concessió i possibles pròrrogues
4. Valor estimat del contracte, cànon
5. Condicions econòmiques
6. Obres i instal·lacions
7. Naturalesa i règim jurídic
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
9. Òrgan de contractació
10. Mitjans de comunicació electrònics
11. Certificats digitals
12. Aptitud per contractar
13. Solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional
14. Perfil del Contractant

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Mesa de Contractació
16. Criteris d'adjudicació
17. Forma i termini de presentació de les proposicions
18. Contingut de les proposicions
19. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de les proposicions.
20. Garantia definitiva
21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
22. Adjudicació del contracte
23. Perfecció i formalització del contracte

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. Assegurances
25. Penalitats pel compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte
26. Infraccions i sancions
27. Modificació del contracte
28. Responsable del contracte

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

29. Drets i deures del concessionari
30. Drets i deures de l'Ajuntament d'Olot
31. Relacions del concessionari amb tercers
32. Deure de confidencialitat
33. Política de protecció de dades
34. Prerogatives de l'administració

E. TRASPÀS, SUCCESSIÓ, CESSIÓ, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

35. Traspàs, cessió o subrogació
36. Extinció de la concessió
37. Extinció pel transcurs del període de temps
38. Revocació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

- 39. Reversió
- 40. Rescat
- 41. Jurisdicció

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)
ANNEX 2. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)
(SOBRE A)
ANNEX 3. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) (SOBRE A)
ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

Aquest Plec té per objecte regular la licitació i posterior adjudicació de la concessió de domini públic per a la gestió i explotació d'una instal·lació fixa situada a la plaça Clarà d'Olot, per a l'explotació i gestió d'un quiosc amb la possibilitat d'incorporar nous usos.

L'ús privatiu es concretarà en l'explotació del quiosc, de titularitat municipal, existent i que es destinarà a venda de diaris, revistes i publicacions periòdiques, productes i serveis de papereria general, i diverses loteries, sempre que estigui habilitat per l'entitat responsable. També es podrà vendre productes artesans, venda de menjar saludable, aparcament per a bicicletes i patinets, terminals de venda d'entrades d'esdeveniments i espectacles, punts de recollida de paquets, serveis de suport d'interès social o comunitari i plantes i flors. Aquests punts es trobaran detallats al plec de prescripcions tècniques.

En tot cas, no s'autoritza la venda de tabac ni de begudes alcohòliques.

Aquest contracte té la consideració de contracte reservat, d'acord amb la regulació de la disposició addicional 4a i la disposició addicional 48a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP). Es tracta d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) i a empreses d'inserció (EI), regulats pel text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada pel Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre; i per la Llei 44/2007, de 13 de desembre per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, respectivament.

La codificació CPV del present contracte és:

22200000-2	Diaris, revistes especialitzades, publicacions periòdiques i revistes
22110000-4	Llibres impresos
22300000-3	Targes postals, targes de felicitació i altre material imprès
22800000-8	Llibres registre, llibres de comptabilitat, classificadors, impresos i altres articles de papereria, de paper o cartró

La instal·lació del quiosc és una estructura en planta baixa, d'una sola estança, dotat de mostradors i prestatgeries. Té una porta metàl·lica frontal, i té subministrament elèctric.

Període d'obertura:

El quiosc haurà d'estar obert:

- Tots els dies feiners durant l'horari normal del comerç
- Els festius en què hi hagi premsa diària, de 9 a 14 h.

L'horari es podrà variar per acord municipal o per demanda de l'adjudicatari i previ acord municipal.

El servei s'haurà de prestar ininterrompudament durant tot el termini de la concessió, llevat autorització de l'Ajuntament per cessar temporalment la prestació durant el termini que es fixi.

L'Ajuntament, de forma justificada i per motius d'interès públic, podrà fixar uns altres horaris i dies d'obertura.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat a satisfer amb aquest contracte es concreta en facilitar el desenvolupament,

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:

f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

execució i consecució de fins d'interès públic com l'abastiment de premsa

3. Durada de la concessió i possibles pròrrogues

El termini de vigència de la concessió per a l'explotació del quiosc serà d'1 any, a partir de la data que consti en el contracte de formalització. La concessió es podrà prorrogar anualment, fins a un màxim de 3 anys addicionals. Per tant el termini màxim total serà de 4 anys.

El període de concessió s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte.

Un cop transcorregut el termini de la concessió o de les pròrrogues d'aquesta, si fos el cas, sense que s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant d'una nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

4. Valor estimat del contracte, cànon

De conformitat amb el que disposa l'article 62.1.g) del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, els adjudicataris hauran de satisfer un cànon a l'Ajuntament d'Olot per l'exercici dels drets derivats de la concessió.

S'estableix un cànon anual mínim a l'alça de cinc-cents euros (500,00 €). Els licitadors, de conformitat amb el que disposa la clàusula d'aquest plec relativa als criteris d'adjudicació, hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon base de licitació. Per tant el cànon anual quedarà fixat definitivament per la oferta a l'alça de qui resulti adjudicatari.

El cànon se satisfarà mitjançant pagaments trimestrals a la bestreta, i dintre dels primers cinc dies (5) de cada trimestre.

La manca de pagament del cànon facultarà a l'Ajuntament a reclamar-lo per la via executiva, amb els recàrrecs, els interessos i les sancions que legalment siguin exigibles.

Si amb posterioritat a l'adjudicació s'hagués d'incrementar la superfície a ocupar pel quiosc, sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, es produirà l'increment automàtic del cànon vigent en forma proporcional a l'augment de superfície autoritzada.

5. Condicions econòmiques

Seràn a compte del concessionari les despeses inherents a l'explotació de l'activitat, i en concret les següents:

- La conservació de l'equipament, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament. La neteja i higiene del quiosc, correrà, mentre duri la concessió, a càrrec de l'adjudicatari, que haurà d'efectuar a les seves expenses les reparacions i treballs necessaris, excepte les produïdes per casos de força major.
- El subministrament d'energia elèctrica i qualsevol altre necessari.
- Evacuació d'escombraries.
- El cànon substitueix només la taxa per ocupació de la via pública, per la qual cosa seran exigibles a l'adjudicatari tots els altres tributs municipals d'acord amb les Ordenances reguladores.

6. Obres i instal·lacions

No s'admetran obres ni instal·lacions complementàries ultra de les existents. No obstant, en

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

cas de ser necessàries, el concessionari n'assumirà el cost. Aquestes obres i instal·lacions, que quedaran en propietat de l'Ajuntament d'Olot, hauran de ser objecte d'informe favorable previ dels Serveis Tècnics Municipals i disposar de la preceptiva autorització municipal.

Les obres que realitzi el concessionari no donen dret a indemnització en cas que no s'hagin amortitzat en la seva totalitat a la fi de la concessió, i no atorguen cap dret a la pròrroga de la concessió.

El concessionari haurà d'assumir el cost del mobiliari o material addicional que consideri necessari per posar en marxa la concessió. Aquest material i mobiliari serà propietat del concessionari, que no tindrà dret a cap tipus d'amortització i traspàs un cop finalitzada la concessió.

7. Naturalesa i règim jurídic

Es tracta d'un contracte de naturalesa patrimonial. La utilització i aprofitament dels béns de domini públic es troba regulada a les següents normes:

- Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya (en endavant TRLMC).
- Capítol I del Títol IV de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, en aquells preceptes que tinguin caràcter bàsic, d'acord amb la Disposició Final 3a de la mateixa Llei.
- Capítol I del Títol III del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals (en endavant RPEL).

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- b) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007.
- c) Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- d) Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Es tramitarà mitjançant procediment obert, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP. Atès que dels criteris d'adjudicació més d'un 50% corresponen a criteris avaluable per judici de valor, es constituirà un comitè d'experts.

En el procediment obert, tot empresari interessat i amb capacitat d'obrar podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte. No obstant, en tractar-se d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) i a empreses d'inserció (EI), únicament podran participar-hi les empreses que compleixin aquesta condició.

La tramitació serà de caràcter ordinari, de conformitat amb l'article 119 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El termini per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) naturals, a partir de la data de publicació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona LCSP i la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret de l'Alcaldia de del qual se'n va donar compte al Ple extraordinari de 13 de juliol de 2023.

10. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

11. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

12. Aptitud per contractar

Podran participar en el concurs les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar establerta a l'article 71 i següents de la LCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerida.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els siguin propis.

En tractar-se d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS) i a empreses d'inserció (EI), únicament podran participar-hi les empreses que compleixin aquesta condició.

1. S'acreditarà la capacitat d'obrar:

Les persones físiques:

- a) Amb la presentació del document nacional d'identitat.

Les persones jurídiques:

- a) Amb la presentació del CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts, o l'acte fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.
- b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat, en els termes que s'estableixi reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
- c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar en l'àmbit territorial en què radiqui el domicili de l'empresa.

La capacitat d'obrar es justificarà mitjançant la Declaració responsable, Annex 1 del present plec. L'empresa o licitador que resulti classificat en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la capacitat requerida. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- 2. S'acreditarà que no existeix prohibició de contractar: La justificació de la no concurrència de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, es realitzarà mitjançant la Declaració responsable, Annex 1 del present plec.

La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

13. Solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional

Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se pel següent mitjà:

- a) Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals o qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar en els equipaments titularitat de l'Ajuntament d'Olot, amb un capital mínim assegurat de 200.000 €

L'empresa o licitador que resulti classificat en primer lloc haurà de lliurar una còpia de la pòlissa vigent, previ a l'adjudicació del contracte. Així mateix, durant la vigència el contracte, s'haurà de mantenir la pòlissa actualitzada.

Solvència tècnica i professional:

La solvència tècnica i professional de l'empresari podrà acreditar-se per qualsevol dels mitjans següents:

- a) Una relació de les concessions o gestió d'establiments dedicats a quiosc, llibreria o papereria, realitzades en el curs de com a màxim dels tres darrers anys.

S'acreditarà amb una declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en el seu poder, que acreditin la realització de la prestació.

- b) Indicació de l'equip humà destinat a l'activitat.

S'acreditarà amb una declaració de l'empresari amb la relació de l'equip humà de què es disposarà per a l'execució de les prestacions, fent constar els títols o certificats professionals de l'empresari i/o del responsable/s de l'execució del contracte, a la qual s'hi adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

En el cas que l'empresa sigui de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica o professional s'acreditarà d'acord amb el que s'estableix en l'apartat b).

1. L'empresa o licitador que resulti classificat en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la solvència requerida en aquesta clàusula.

2. Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP). Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

3. La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

14. Perfil del contractant

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Mesa de contractació

La constitució d'una Mesa de contractació permanent es va aprovar per acord del Ple extraordinari de 13 de juliol de 2023.

16. Criteris d'adjudicació

El present contracte s'adjudica mitjançant concurs. La puntuació màxima assolible és de 100 punts. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

a) Criteris avaluable en base a un judici de valor fins a 80 punts

Caldrà presentar un document electrònic, escrit amb lletra Arial, cos 11 punts, d'un màxim de 8 pàgines, descrivint els següents apartats:

Qualitat i viabilitat de la proposta tècnica – 80 punts

Es presentarà una memòria general explicativa de com es pretén desenvolupar l'activitat. De la memòria general presentada es valorarà:

1. Experiència prèvia en el sector o en la gestió de negocis: Formació i experiència: 10 punts
2. Descripció de les activitats que es desenvoluparan: resum del projecte, pla de màrqueting, pla d'organització i gestió, referències tècniques i/o econòmiques: 40 punts.
3. Descripció general de la forma en què explotará el quiosc. Materials respectuosos amb el medi ambient, millora en processos, aplicació de noves tecnologies. Mitjans amb què preveu dotar i organitzar el servei: 20 punts.
4. Inserció de personal. Nombre de treballadors: 10 punts.

b) Criteris quantificables de forma automàtica fins a 20 punts

Oferta econòmica fins a 20 punts

S'estableix un cànon anual mínim a l'alça de cinc cents euros (500,00 €). Els licitadors hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon base de licitació.

Es valorarà amb el màxim de punts l'oferta del cànon més alt. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = C_p \times (P_{max} / C_{max})$$

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

P = puntuació de l'oferta analitzada
 P_{max} = puntuació màxima possible
 C_{max} = cànon més alt dels presentats
 C_p = cànon de l'oferta analitzada

Els càlculs seran amb 2 xifres decimals

L'Ajuntament d'Olot podrà sol·licitar als concursants els aclariments necessaris en cas que existeixin dubtes d'interpretació de les seves ofertes i documents que les incorporen, els aclariments es realitzaran per escrit i de forma circumscrita a la petició d'aclariment efectuada.

17. Forma i termini de presentació de les proposicions

1.- L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en tres sobres, digitalment, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

D'acord amb el que estableix l'article 156.6 LCSP, el termini de presentació serà de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula "Contingut dels sobres"), serà l'adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, amb independència que informin de més d'una adreça electrònica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula "Contingut dels sobres"). L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- Tramesa de la documentació i introducció d'una paraula clau

a) Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora atès que l'eina Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.

Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament d'Olot. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, i si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

- Enviament de les ofertes en dues fases

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

18. Contingut de les proposicions

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Les proposicions les han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les ofertes es presentaran en tres sobres, que contindran la documentació que es determina a continuació:

SOBRE A (Documentació administrativa)

Contindrà els següents documents:

1. Declaració responsable segons consta a l'Annex 1 d'aquest plec. L'Annex 1 és de presentació obligatòria per a tots els licitadors.
2. Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari (si s'escau) segons consta a l'Annex 2 d'aquest plec.

La Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatari corresponent a l'Annex 2, només s'aportarà si s'escau.

3. Declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), segons consta a l'Annex 3 d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent Declaració responsable indicada (Annex 1) així com el DACI (Annex 3).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar una declaració responsable (Annex 1), així com un document DACI (Annex 3) per cadascuna de les empreses.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluable mitjançant judici de valor, ni als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B (Criteris avaluable mitjançant judici de valor)

El sobre contindrà la documentació següent:

1. Document electrònic, escrit amb lletra Arial, cos 11 punts, d'un màxim de 8 pàgines, descrivint els apartats relacionats en la clàusula "Criteris d'adjudicació", apartat a) Criteris avaluable en base a un judici de valor, d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C (Criteris avaluable automàticament o mitjançant judici de valor)

El sobre contindrà la documentació següent:

1. Oferta econòmica, degudament omplert i signat, d'acord amb el model de l'Annex 4 d'aquest plec.

19. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions

A) Qualificació de documents, admissió d'empreses i valoració (sobre A):

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A, en acte privat. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Obertura de la documentació relativa a la proposta tècnica avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor (Sobre B):

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El dia i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del Sobre B es publicarà en el Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant i es comunicarà a les empreses licitadores a través del correu electrònic designat per elles.

Es procedirà a l'obertura de la documentació presentada en el sobre B que conté la proposta tècnica avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor.

A continuació la Mesa de Contractació sol·licitarà al Comitè d'experts que procedeixin a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

C) Obertura de la documentació relativa a la proposta econòmica i als criteris avaluables automàticament (Sobre C):

El dia i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del Sobre C es publicarà en el Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant i es comunicarà a les empreses licitadores a través del correu electrònic designat per elles.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobres equivocats documentació que hagi de ser objecte de valoració posterior.

De conformitat amb l'article 157 LCSP, les empreses podran seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

20. Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució d'una garantia definitiva en tractar-se d'un contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social (CETIS), a empreses d'inserció (EI), i d'acord amb l'article 107.1 de la LCSP.

21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les ofertes presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris de valoració de les ofertes establerts en aquest plec, podent sol·licitar per fer-ho tots aquells informes tècnics que consideri adients.

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 7 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de l'aptitud necessària per participar en una licitació reservada.
- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació de tenir subscrita una pòlissa d'assegurances d'acord amb els termes establerts a la corresponent clàusula d'aquest plec.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP)

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i contenir tota la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar els corresponents recursos administratius i jurisdiccionals. L'adjudicació s'haurà de notificar a tots els licitadors i publicar al perfil del contractant.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A la notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, que no podrà ser superior als 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Llevat de casos de força major, si l'adjudicatari no compleix algun d'aquests requisits en el termini de quinze dies, o si de l'examen de la documentació presentada es dedueix que hi falta un o més d'un requisit essencial, l'adjudicació quedarà anul·lada i sens efecte, sense perjudici de la responsabilitat per falsedat en què aquell hagi pogut incórrer.

No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el PCAP.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a tots els concursants i es publicarà al Perfil del Contractant.

23. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

La formalització s'efectuarà dins el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. Assegurances

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient dels elements de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A tal fi, l'adjudicatari estarà obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar en els equipaments titularitat de l'Ajuntament d'Olot i pels danys que es puguin ocasionar a terceres persones o béns i siguin conseqüència directa o indirecta del desenvolupament del servei, quedant l'Ajuntament eximit de tota responsabilitat. Aquesta assegurança tindrà una cobertura mínima de 200.000 €.

Així mateix la pòlissa haurà d'assegurar els danys materials per cobrir en tot moment el valor real i actualitzat de les instal·lacions, de les quals resulti beneficiari l'Ajuntament d'Olot, a fi de percebre les indemnitzacions procedents en cas de sinistre, per un import mínim de 50.000 €.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assegurar el contingut i el continent objecte de la concessió, d'acord amb el valor real dels bens assegurats, per casos de sinistre, robatori, actes de vandalisme o altres.

En cas que l'empresa no estigui inscrita al RELI o ROLECE, o que aquestes dades no estigui actualitzades o siguin incompletes, s'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa i document acreditatiu de la vigència, abans de l'adjudicació del contracte. Així mateix, durant la vigència el contracte, s'haurà de mantenir la pòlissa actualitzada.

25. Penalitats pel compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte

1. El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.
3. El concessionari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
4. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
5. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrenyir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:
 - Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
 - Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
 - Retenció d'elements del contractista, si és oportú.
- e) En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

26. Infraccions i sancions

Infraccions lleus

- a) La manca de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions.
- b) L'incompliment de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no suposin perjudici greu o molt greu, i sempre que no puguin causar risc a les persones.
- c) L'incompliment de l'horari quan no produeixi molèsties significatives als usuaris.
- d) L'incompliment de les obligacions del concessionari definides en aquest plec.
- e) L'abandonament del lloc de prestació del servei per cridar, o atraure públic, o per qualsevol altra causa.
- f) La manca de respecte o el tracte desconsiderat als usuaris o a terceres persones, en general.
- g) En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu del servei.

Infraccions greus

- a) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
- b) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals, o als agents de l'autoritat.
- c) El retard en el pagament del cànon, fins a 20 dies.
- d) No respectar l'horari d'obertura i tancament o no obrir quan comporti un perjudici per als usuaris, així com haver estat sancionat 5 vegades amb faltes lleus d'incompliment horari.
- e) L'ocupació de superfície major de la prevista per l'Ajuntament, i sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
- f) L'incompliment greu de les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.
- g) La manca d'higiene i neteja necessàries.
- h) El mal estat del quiosc en qualsevol dels seus elements.
- i) No disposar dels fulls de reclamació a disposició dels usuaris.

Infraccions molt greus

- a) El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada, durant més de 3 dies consecutius.
- b) El traspàs total o parcial de la concessió.
- c) Dedicar el quiosc a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
- d) El retard en el pagament del cànon per temps superior a 20 dies.
- e) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del servei.
- f) La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia.
- g) L'execució de tasques amb greu perill per a les persones o animals.
- h) El falsejament de la informació facilitada a l'Ajuntament.
- i) L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social, així com de la normativa de riscos laborals, derivades de l'execució del contracte.
- j) L'incompliment molt greu de les prescripcions establertes en les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.
- k) El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
- l) L'incompliment reiterat de les condicions de la concessió.
- m) Tres faltes greus equivalen a una de molt greu.

Les sancions que podran imposar-se seran les següents:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- a) Per a les faltes qualificades de caràcter lleu, multa de fins a 550 euros, i alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.
- b) Per a les faltes qualificades de caràcter greu, multa de fins a 551 a 1.000 euros, i alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini de 6 a 10 dies naturals.
- c) Per a les faltes qualificades de molt greus, multa de fins a 1.001 a 2.000 euros, i alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini d'11 a 20 dies naturals. En els casos d'infraccions molt greus, es podrà adoptar, en funció de la gravetat dels fets, la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent.

Per a sancionar les infraccions qualificades de molt greus, serà precís incoar el corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015 i 40/2015. En altre cas, n'hi haurà prou atorgant una audiència de deu dies hàbils als titulars de la concessió, sense cap més altre tràmit.

L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

L'import de les sancions econòmiques podrà aplicar-se sobre la fiança constituïda i, en aquest cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança fins la seva totalitat a requeriment municipal i en el termini que es fixi a aquests efectes.

27. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions.

El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

28. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Montse Fina, tècnica de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Olot.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament d'Olot.

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

29. Drets i deures del concessionari

Drets:

- L'explotació pel seu risc i ventura del quiosc objecte del present plec fins al termini de la concessió, sense que pugui sol·licitar alterar el contingut de les clàusules del Plec, ni ser beneficiari de cap compensació municipal per desequilibri econòmic en l'explotació del quiosc.

Deures:

- Explotar el quiosc amb subjecció al present plec i de conformitat amb la seva proposició presentada, així com amb les instruccions que es dictin per part de l'Ajuntament d'Olot.
- El compliment de la legislació en matèria laboral, social, fiscal, mercantil i mediambiental, així com la normativa sectorial aplicable a l'activitat realitzada.
- Complir les obligacions vigents en matèria de comercialització de diaris, revistes i publicacions periòdiques i altres escaients.
- Obtenir la corresponent autorització per a l'exercici de l'activitat que realitzi en aquesta concessió, estar donat d'alta del Impost d'Activitats Econòmiques i al pagament dels tributs i arbitris corresponents.
- El concessionari assumeix totes les responsabilitats civils, mercantils, administratives, fiscals, laborals i de qualsevol altra naturalesa que es puguin derivar de la seva activitat, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament d'Olot.
- Realitzar la recollida selectiva de residus d'acord amb els criteris i disposicions que estableixi o dicti el Consorci de Medi Ambient i Salut Pública de la Garrotxa, SIGMA.
- La subscripció d'una assegurança per a garantir de forma suficient l'edificació i les instal·lacions de la concessió; així com les responsabilitats en què pugui incórrer el seu funcionament.
- Fer-se càrrec de totes les despeses d'energia elèctrica i de subministrament d'aigua i d'altres serveis inherents al quiosc; així com totes les despeses derivades de la instal·lació de comptadors, canvis de nom, etc. Abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari haurà de presentar documentació justificativa conforme ha posat a nom seu els diferents subministraments.
- Haurà de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que seran exigits amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient o pel procediment administratiu corresponent.
- Mantenir les instal·lacions, mobiliari, i elements del quiosc en bon estat de manteniment i conservació, seguretat i salubritat. No s'hi podran fer obres ni modificacions sense prèvia llicència municipal.
- No podrà instal·lar en el quiosc cap tipus de publicitat externa sense autorització municipal.
- Queda prohibida l'exposició i venda de publicacions, de qualsevol tipologia, de contingut eròtic i/o pornogràfic. L'adjudicatari tindrà cura del contingut i el bon gust de les publicacions que s'exposin de cara a l'exterior, evitant portades inadequades.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

- No podrà ocupar el sòl o el vol en la part que excedeixi el recinte del quiosc, sense satisfer els drets municipals corresponents, i només en l'espai que l'Ajuntament autoritzi de manera expressa.
- Sota cap supòsit, no es podrà destinar el quiosc a altres activitats diferents, encara que aquestes puguin compartir-s'hi amb aquella.
- Estar, tant ell personalment com qualsevol persona de suport que contracti, al corrent de les obligacions fiscals escaients, cotitzar com a autònoms a la Seguretat Social, d'acord amb l'activitat que desenvolupa, així com estar al corrent dels impostos o taxes estatals, autonòmiques o municipals qui li escaiguin.
- El/La concessionari/a tindrà a mà, sempre al quiosc, el document acreditatiu municipal de l'adjudicació del contracte de concessió.
- Indemnitzar a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei, llevat que s'hagin originat per actes realitzats en compliment d'una ordre forçosa dictada per la Corporació.
- S'obliga el titular a respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals l'incompliment de les obligatorietats que li emanen de la concessió per l'explotació d'aquest servei públic. La responsabilitat que en pugués derivar s'aplicarà amb càrrec a la fiança en el seu dia dipositada i de ser aquesta insuficient es procedirà a actuar de conforme a la normativa d'aplicació al cas.
- Si per obres a la via pública s'hagués de plantejar un trasllat temporal de l'emplaçament del quiosc, les despeses que se'n derivin, aniran a càrrec del titular de la llicència d'obres que hagi provocat l'esmentat canvi d'ubicació, que evidentment pot ser l'Ajuntament.
- Si com a conseqüència d'obres de promoció municipal a la via pública o del trasllat temporal del quiosc s'hagués de suspendre l'activitat del quiosc durant un determinat període de temps, el període de vigència de la llicència quedaria ampliat pel mateix període de temps que hagués durat l'esmentada suspensió.
- L'Ajuntament podrà, en qualsevol moment, inspeccionar el correcte compliment de les obligacions del concessionari/ària. Si com a resultat d'alguna inspecció municipal es detecta algun incompliment, la necessitat d'alguna mesura correctora, etc., el seu compliment, implementació etc. serà preceptiu pel concessionari/ària en el termini que se li atorgui.
- La resta d'obligacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

L'incompliment de les anteriors condicions determinaran la declaració de caducitat de l'autorització sense dret a indemnització.

Anualment, el concessionari haurà de presentar el seu estat de comptes general (balanç de situació i compte d'explotació) per tal que els serveis econòmics de l'Ajuntament d'Olot puguin fer una valoració de l'equilibri financer d'aquesta concessió i del cànon a satisfer cas que es produeixi la revisió de preus.

30. Drets i deures de l'Ajuntament d'Olot

Drets:

- Establir els criteris de funcionament de la concessió, en atenció a les necessitats ciutadanes que han donat lloc a la seva creació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Podrà inspeccionar l'establiment, les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'ús del domini públic concedit i dictar, si escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir l'adequada utilització dels espais concedits i el normal compliment de les clàusules d'aquest Plec.
- Imposar sancions per les infraccions que el concessionari pugui cometre en la gestió de la concessió.

Deures:

- Lliurar al concessionari l'ús de l'espai de la prestació del servei.
- Estar en possessió de la titularitat de totes les instal·lacions i dotacions de naturalesa immobiliària que configuren el quiosc.
- Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, serà procedent el rescabament dels danys o d'indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquells moments. En aquest supòsit, el concessionari es compromet a abandonar i deixar lliures les instal·lacions en el termini d'un mes, comptats a partir de la data de notificació de l'acord de rescat. En altre cas, perdrà automàticament el dret a rescabament i indemnització que puguin estar previstos en el present Plec.

31. Relacions del concessionari amb tercers

Qualsevol relació jurídica, contracte o conveni que el concessionari conclogui amb tercers tindrà caràcter estrictament privat i no serà, en cap cas, font d'obligacions per l'Ajuntament d'Olot, havent de figurar com a clàusula expressa, que aquests tercers no adquireixen drets de cap tipus davant l'Ajuntament d'Olot, i que el contracte o conveni s'extingirà automàticament en el moment d'extingir-se el dret de superfície, per qualsevol motiu.

32. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

33. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcta del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

34. Prerogatives de l'administració

La facultat d'interpretar i resoldre qualsevol qüestió que es pugui plantejar en relació a la concessió a què es refereix aquest Plec de Clàusules queda reservada expressament a l'Ajuntament, així com la dels articles del mateix, i els acords que els seus òrgans de contractació adoptin a aquest respecte posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que procedixin.

E. TRASPÀS, SUCCESSION, CESSIÓ, EXTINCIÓ I REVOCACIÓ

35. Traspàs, cessió o subrogació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Al tractar-se d'una concessió que s'atorga en base a les circumstàncies personals i mèrits del sol·licitant, aquesta no serà transmissible a tercers. S'admetrà únicament la transmissió a membres de la família, exigint-s'hi una relació de parentiu exclusivament de primer grau, i sempre que l'Ajuntament comprovi que subsisteixen les circumstàncies que varen motivar la concessió; mai per termini que ultrapassi el període de concessió operatiu.

No es podrà traspassar, cedir ni subrogar l'explotació sense autorització prèvia de l'Ajuntament d'Olot.

36. Extinció de la concessió

La concessió s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Finalització del termini de la concessió.
- Mutu acord entre l'Ajuntament d'Olot i l'adjudicatari de la concessió.
- Per impagament del cànon.
- Renúncia de l'adjudicatari, prèvia indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'interès general.
- Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, si es tracta de persona física, o extinció de la personalitat jurídica en cas que es tracti d'una societat.
- Per revocació de l'atorgament de la concessió, bé sigui com a sanció o per circumstàncies d'interès públic sobrevingudes i apreciades per l'Ajuntament, amb rescabament de danys i perjudicis a l'adjudicatari en aquest darrer cas.
- Per resolució judicial.
- Per una causa imputable al concessionari.
- Pel rescat de la concessió o supressió del servei.
- Per altres causes d'extinció que resultin de la legislació aplicable.

37. Extinció pel transcurs del període de temps

La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió, haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.

L'Ajuntament, un mes abans de finalitzar el contracte, farà una inspecció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar al concessionari que faci les reparacions que, si s'escau, es cregui que s'han de fer.

L'extinció normal es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir i suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix la legislació vigent.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips de qualsevol altra obligació contractual. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

38. Revocació

Per raons d'interès públic, l'Ajuntament d'Olot podrà revocar unilateralment la concessió, amb notificació prèvia al concessionari i abonant la indemnització que correspongui.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A més de raons d'interès públic, i sens perjudici de les sancions que es puguin imposar d'acord amb aquest plec, l'òrgan competent podrà revocar la concessió, prèvia instrucció del corresponent expedient, en què es garantirà audiència del titular, en els casos següents:

- a) No fer efectiu el pagament del cànon.
- b) Incompliment reiterat de les condicions de la concessió i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que existeix reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus durant un període de temps d'un any.
- c) Incompliment de les millores del servei ofertades i que han estat motiu de valoració per a l'atorgament de la concessió.

39. Reversió

Una vegada extingit el contracte, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació i ús, les instal·lacions i els elements de caràcter fix incorporats plenament a la instal·lació, i que formin part del mobiliari del quiosc i que constin al inventari inicial, sense indemnització o compensació de cap mena.

A aquest efecte, i com a mínim 12 mesos abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà els tècnics per a inspeccionar l'estat en que es troben els establiments, ordenant a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, i que seran per compte del concessionari.

En extinguir-se la concessió, sigui quina en sigui la causa, l'edifici i instal·lacions de l'establiment i els annexos reverteixen a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament lliures de qualsevol càrrega o gravamen.

S'entén que el concessionari, pel simple fet d'haver participat en el concurs, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el desallotjament de les instal·lacions i del local que ocupa, en qualsevol cas d'extinció de la concessió, si aquell no fa voluntàriament el desallotjament en el temps degut. El procediment per portar-lo a terme té caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència municipal per executar-lo exclou la intervenció de qualsevol altre organisme, així com la possibilitat d'interposar accions o recursos davant els tribunals competents.

40. Rescat

Es considerarà implícita la potestat de l'Ajuntament de resoldre el present contracte de concessió abans del seu venciment si hi concorren causes de força major o d'interès públic, estant implícit, en aquest cas, el dret del concessionari a ser rescabalat dels danys que se li haguessin pogut produir, tot això en els termes i amb l'abast que legalment puguin procedir.

41. Jurisdicció

Aquest contracte té naturalesa administrativa, per aquest motiu es faculta a la Junta de Govern local per a resoldre en via administrativa sobre la interpretació, la modificació, la resolució, els efectes i tots el dubtes que ofereixi el seu compliment.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, d'acord amb el que disposa l'article 27 de la LCSP.

Olot, agost de 2023

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El/La Sr./Sra.amb DNI/NIE núm.....en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídicaamb NIF....., i als efectes de participar en la licitació de la CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC DE PREMSA SITUAT A LA PLAÇA CLARÀ D'OLOT, AMPLIABLE A ALTRES USOS (CONTRACTE RESERVAT), manifesta que accepta plenament el plec de condicions d'aquest concurs i totes les obligacions que se'n derivin com a concursant i com a adjudicatari si ho fos, i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleixen els requisits per participar en aquesta licitació reservada, en tractar-se de:

- ☐ Centre especial de treball d'iniciativa social.
 - ☐ Empresa d'inserció
 - ☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
 - ☐ Que ni el sol·licitant ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
 - ☐ Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del present document té la deguda representació per presentar la proposició.
 - ☐ Que compleix els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al plec de licitació.
 - ☐ Que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya.
 - ☐ Que no té deutes de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olot.
 - ☐ Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- Que està inscrit i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

els següents registres:

- ☐ RELI. (Reg. Empreses Llicitadores de Catalunya)
- ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)
- ☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials si correspon.
- ☐ Que dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes i LISMI.
- ☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.
- ☐ Que les dades personals corresponents a empleats, que figuren en la documentació que aporta, han estat obtingudes en compliment del RGPD i la LOPD i que els interessats han autoritzat la cessió a l'Ajuntament d'Olot amb l'única i exclusiva finalitat de participar en aquest procediment de contractació.
- ☐ En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.
 - ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.
- ☐ Que en cas de ser adjudicatari del contracte, es compromet a contractar:
 - Una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat amb una cobertura mínima de 200.000 €
 - Una pòlissa d'assegurança de danys materials que cobreixi en tot moment el valor real i actualitzat de les instal·lacions, de les quals resulti beneficiari l'Ajuntament d'Olot, a fi de percebre les indemnitzacions procedents en cas de sinistre, per un import mínim de 50.000 €

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Que accepta rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li envii l'Ajuntament i designa com a persona autoritzada per rebre avis de les notificacions, comunicacions i requeriments, per mitjans electrònics a:
 - Nom i Cognoms:
 - DNI:
 - Correu electrònic professional:

I als efectes oportuns, signa la present declaració.

Signatura electrònica del representant de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

**ANNEX 2. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)
(SOBRE A)**

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC DE PREMSA SITUAT A LA PLAÇA CLARÀ, AMPLIABLE A ALTRES USOS (CONTRACTE RESERVAT)

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura electrònica dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

ANNEX 3. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) A COMPLIMENTAR PER PART D'INTERVINENTS EN LA CONTRACTACIÓ COM A CONTRACTISTES (en cas de resultar adjudicatari) (SOBRE A)

Expedient: _____

Contracte: CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC DE PREMSA SITUAT A LA PLAÇA CLARÀ, AMPLIABLE A ALTRES USOS (CONTRACTE RESERVAT)

En / Na _____ amb NIF _____
que actua en nom i representació de l'empresa _____
amb NIF _____

Com a: adjudicatari

declara responsablement:

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Signatura electrònica del representant de l'empresa/entitat licitadora

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

*Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents*

ANNEX 4. OFERTA ECONÒMICA (SOBRE C)

El/La Sr./Sra.amb DNI/NIE núm.....en nom
propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica
.....amb NIF..... en relació al contracte de la CONCESSIÓ
ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL QUIOSC DE PREMSA SITUAT A LA PLAÇA
CLARÀ, AMPLIABLE A ALTRES USOS (CONTRACTE RESERVAT)

DECLARA:

- Que coneix i accepta el plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, reguladors del concurs convocat per a l'adjudicació del contracte
- Que es compromet a acceptar, si s'escau, l'adjudicació del contracte, executar-lo i complir totes i cadascuna de les obligacions que li corresponguin com a adjudicatari, garantint a l'Ajuntament d'Olot la total indemnitat, inclosa la subsidiària, respecte de les responsabilitats exigibles a l'entitat adjudicatària.

i d'acord amb la clàusula relativa als criteris d'adjudicació d'aquest Plec, OFEREIX:

Oferta econòmica
(cal indicar l'import amb dos decimals)

fins a 20 punts

Ofereix un cànon anual de: _____ € (import mínim: 500,00 €)

Signatura electrònica del representant de l'empresa/entitat licitadora

}

f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
f3d5f610-052e-493c-b24c-aa5d40288dd5

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
[www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents