

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI DE LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "EL PUIGVENTÓS"

1.- Objecte del servei

La llar d'infants "Puigventós" és un equipament de l'ajuntament d'Avinyonet de Puigventós situat a la Rambla Santa Eugènia, on s'hi presta el servei municipal de llar d'infants així com també el de menjador escolar amb la finalitat de donar un servei públic integral a la petita infància i família en les vessants educativa, psicosocial i de salut.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, al PCAP, al reglaments i instruccions que pugui dictar l'ajuntament i la normativa supramunicipal que sigui d'aplicació.

2.- Serveis objecte del contracte

a).- Servei d'escolarització.

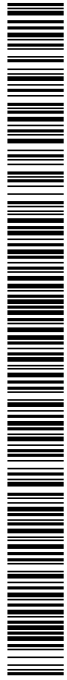
La gestió del servei d'escola bressol implica la prestació dels serveis educatius propis d'educació infantil de primer cicle a infants de 9 mesos fins a 3 anys i les seves famílies, d'acord amb els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa, la normativa aplicable i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin aollits i amb expectatives d'aprenentatge.

La tasca dels/les mestres en aquest procés d'aprenentatge s'ha de basar en una observació directa i contínua i, per això, cal que tots els espais de l'escola estiguin ben preparats perquè l'aprenentatge es generi.

b).- Servei de menjador.

Aquest servei correspondrà a l'empresa adjudicatària, que l'haurà de gestionar directament o mitjançant un contracte amb un tercer.

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

Aquest servei haurà d'atendre l'alimentació adequada de l'infant tant com a necessitat biològica com a espai educatiu de socialització i d'adquisició d'hàbits d'higiene i descans.

El servei de menjador forma part del projecte educatiu de la llar d'infants i, per tant, caldrà tenir en compte aquest criteri a l'hora de plantejar i executar els serveis descrits en aquest plec.

c).- Serveis de neteja.

El servei de neteja de les instal·lacions anirà de càrrec del concessionari, que el dotarà del personal adequat.

Aquest servei es podrà prestar directament pel concessionari o bé mitjançant la contractació d'una empresa especialitzada.

En qualsevol dels casos, el concessionari haurà de garantir que les instal·lacions es trobin en tot moment en un estat d'higiene i salubritat perfecte i que els productes utilitzats en tota la neteja, tant de les instal·lacions com del material, no siguin tòxics.

d).- Gestió de projectes, espais i/o activitats d'atenció a la família.

El concessionari podrà suggerir, en funció de la demanda i de mutu acord amb l'ajuntament, diferents projectes, espais i/o activitats d'atenció a les famílies amb l'objectiu d'acompanyar-les en aquesta primera etapa de criança.

Aquests projectes, espais i/o activitats han d'adaptar-se al seu entorn i han de ser proposades innovadores que es puguin plantejar en altres models d'espais, horaris, metodologia i que donin resposta a les demandes de les famílies usuàries del servei.

e).- Servei de casal infantil.

El concessionari oferirà a les famílies usuàries el servei de casal infantil durant els períodes d'estiu, el cost del qual serà íntegrament sufragat pels usuaris.

3.- Estructura de l'escola i oferta de places

La llar d'infants "Puigventós" té el codi de centre 17008754 i una capacitat màxima de **30 places (P0: 4; P1: 6 i P2: 20) segons conveni** subscrit entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'ajuntament d'Avinyonet de Puigventós de data 14 d'octubre de 2005.

Qualsevol incorporació o baixa d'un infant s'haurà de comunicar a l'ajuntament.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància del concessionari les agrupacions abans indicades amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edat, d'acord amb el que estableixi l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Com a antecedents s'informa del nombre d'usuaris del servei de llar d'infants en els últims 5 cursos:

2022-2023	27
2021-2022	23
2020-2021	NO es té en compte per COVID
2019-2020	24
2018-2019	24

4.- Calendari escolar.

El període d'obertura del servei de llar d'infants serà de **l'1 de setembre al 31 de juliol**.

Les vacances d'estiu es faran al **mes d'agost**. També es realitzaran els períodes de vacances de Nadal a partir del dia **24 de desembre fins el 6 de gener** i de setmana Santa des de **dijous Sant a dilluns de Pasqua**.

La última setmana de juliol serà de treball del personal sense infants així com també el primer dia lectiu del mes de setembre.

Igualment es preveurà un període d'adaptació pels primers dies del mes de setembre, segons les necessitats de cada infant.

5.- Horari dels serveis.

a).- Servei d'escolarització

Serà inicialment de 8:45h a 12:00h i de 15:00h a 17:00h amb possibilitat d'una hora extra al matí de 7:45h a 8:45h.

b).- Servei de menjador

Serà inicialment de 12:00h a 15:00h (dinar) i també s'oferirà la possibilitat de berenar de 15:00h a 17:00h.

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

Aquest servei s'oferirà a tots els infants usuaris del servei de llar d'infants que ho sol·licitin i el seu preu es pagarà al marge de les quotes d'escolarització segons la tarifa aprovada per l'ajuntament.

c).- Servei de casal infantil

S'oferiran en períodes de vacances (Setmana Santa, estiu i Nadal)

6.- Elements materials: Espais, recursos i manteniment.

La llar d'infants "Puigventós" es troba ubicada a la Rambla Sta. Eugènia, 1.

Les superfícies útils de les dependències són les següents:

- Aula 1: 16,80m2.
- Dormitori aula 1: 6,25m2.
- Distribuidor aula 1: 4,90m2.
- Canviador-bany aula 1: 7,05m2.
- Aula 2: 58,20m2.
- Canviador-bany aula 2: 2,45m2.
- Espais comuns
- Zona de pas: 25,80m2.
- Lavabos: 7,30m2.
- Aparcament cotxets: 2,45m2.
- Zona de pas: 3,00m2.
- Despatx: 13,35m2.
- Cuina: 11,90m2.
- Rebost: 2,35m2.

La superfície útil del pati és de 955m2.

El centre està dotat de mobiliari, electrodomèstics, material didàctic i pedagògic, parament i altres estris per al desenvolupament de l'activitat.

Per el funcionament de la llar d'infants l'empresa adjudicatària es farà càrrec de les següents despeses:

- Material relacionat amb la cura dels infants.
- Reposició de material didàctic fungible i no fungible (jocs, joguines, contes, cartolines, etc).
- Reposició, si s'escau, de material informàtic i audiovisual.
- Reposició, si s'escau, de robes i coixins.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós · Tel. 972 54 70 69 · Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat · Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat



AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

- Reposició, si s'escau, d'utilitatge de cuina.
- Material higiènic.
- Material de neteja.
- Material d'oficina.
- Roba de treball i calçat de les educadores.
- Reposició electrodomèstics i mobiliari.
- Qualsevol altre material necessari per al correcte funcionament del centre.

A cada curs, l'empresa adjudicatària presentarà a l'ajuntament, perquè hi doni el vistiplau, un inventari de béns mobles que tingui intenció d'adquirir, fent esment a les característiques de marca, model i cost.

Tots els elements materials adscrits a la concessió, ja siguin actuals o bé els de posterior adquisició, revertiran a l'ajuntament a l'acabament de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament. En el cas de reparació o reposició, l'adjudicatari garantirà la mateixa qualitat del producte.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de les despeses telefòniques necessàries per a la realització dels serveis, així com de les despeses de manteniment ordinari i de seguretat (alarma).

Així mateix, realitzarà les despeses necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions, els aparells i altres elements propietat de l'Ajuntament en perfecte estat de conservació.

L'Ajuntament i l'adjudicatària poden fer acords puntuals en relació amb el manteniment i les reparacions (preventives i correctores).

L'adjudicatària comunicarà a l'ajuntament qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o les instal·lacions.

En relació amb la gestió de l'equipament i la seguretat, l'adjudicatària haurà de presentar la documentació següent:

- El pla d'autoprotecció.
- El pla de prevenció i riscos laborals.

7.- Obres i instal·lacions en l'equipament.

Qualsevol proposta o suggeriment de millora de l'equipament i/o les seves instal·lacions, l'adjudicatari l'haurà d'adreçar a l'ajuntament, que valorarà la idoneïtat i execució de les propostes aportades.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós · Tel. 972 54 70 69 · Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat · Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

En cas de perill greu per deficiència de l'obra, mobiliari, etc l'adjudicatari haurà d'avisar de forma immediata a l'ajuntament, per tal que es prenguin les mesures pertinents, sens perjudici, en cas d'emergència, d'avisar també a bombers, policia, etc.

8.- Personal vinculat al centre educatiu.

8.1.- Requisits generals.

Tot el personal del qual disposi l'adjudicatària haurà de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte segons la normativa vigent en cada moment. En el cas que el departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació o formació diferent, l'adjudicatària haurà d'adaptar-se a aquesta exigència.

Tot el personal que treballi en la prestació del servei d'escola bressol ha de dependre laboralment de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'ajuntament hi hagi cap vincle funcional i laboral.

La retribució del personal adscrit al servei i l'assignació de les tasques correspondrà a l'adjudicatari.

A més de les obligacions contingudes en els plecs de clàusules, l'adjudicatari estarà obligat al compliment d'allò que estableixi el conveni col·lectiu que en cada moment li sigui d'aplicació.

8.2.- Titulació.

Els/les professionals que imparteixen el primer cicle d'educació infantil han d'estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol de grau equivalent, o el de tècnic superior en educació infantil, o de qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, tal com s'estableix al decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle d'educació infantil.

8.3.- Absències i substitucions.

L'Adjudicatària haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent de forma immediata.

L'adjudicatari es compromet a vetllar perquè existeixi una continuïtat en l'equip educatiu, evitant que es produeixin, llevat casos estrictament necessaris per raons de força major com ara malalties, canvis o substitucions.

8.4.- Dotació de personal.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

Tal com regula el RD 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil, el nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups en funcionament més un, incrementant en un de més per cada tres grups.

Per cada tres grups o fracció, com a mínim un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.

8.5.- Tipus de personal.

a).- Director/a.

Aquesta figura és qui porta a terme totes aquelles funcions derivades de la gestió del centre en tota la seva globalitat.

b).- Educadors/es.

Aquests/es formen part de l'equip educatiu de la llar d'infants i són responsables de l'atenció directa dels infants del grup que li sigui assignat.

c).- Tècnic/a de suport

Aquests/es formen part de l'equip educatiu i són responsables de donar suport als/les educadors/es participant en la planificació i el desenvolupament de les activitats programades i rutines diàries.

8.6.- Jornada laboral i horaris.

L'horari de personal s'organitzarà per tal de cobrir l'horari complet d'obertura de la llar d'infants, amb tots els seus serveis.

8.7.- Formació.

La formació permanent dels docents tindrà per objectiu actualitzar la seva qualificació professional, millorar les pràctiques educatives, especialment en relació al projecte educatiu, millorar la gestió de l'escola, els resultats i els processos educatius.

L'adjudicatària haurà de promoure i vetllar per la millora de la formació continuada del personal.

8.8.- Altres determinacions sobre el personal.

L'adjudicatària haurà de contractar personal específic extra en el cas que hi hagi alumnat amb necessitats educatives especials amb dictamen.

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

L'adjudicatari ha de presentar a l'ajuntament, a l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions.

Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada a l'ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions.

L'adjudicatària és responsable davant l'ajuntament de les faltes comeses pels seus treballadors durant la prestació del servei i està obligada a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

A més l'adjudicatària ha de complir totes les disposicions legals vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de seguretat social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatària o la infracció de les disposicions legals vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ella no implicarà cap responsabilitat per l'ajuntament i podrà ser motiu de rescissió del contracte.

Sense perjudici del que s'ha exposat, l'ajuntament pot requerir que l'adjudicatari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

9.- Aspectes pedagògics i organitzatius.

L'adjudicatari haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics que es relacionen a continuació:

Projecte educatiu del centre (PEC): S'haurà d'elaborar i presentar el projecte Educatiu del Centre que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora, que parteixi de l'entorn social i cultural on s'ha d'aplicar.

Els principis generals, objectius i competències a assolir en el primer cicle de l'educació infantil són les descrites en el decret 282/2006, de 4 de juliol, i altra normativa vigent d'aplicació.

El PEC haurà de tenir els principis i objectius esmentats en el present plec.

Pla anual del centre (PAC): S'haurà d'elaborar i presentar per cada curs escolar un PAC a l'inici del curs on quedi recollida tota la programació general de la llar d'infants (funcions, horaris del personal i la seva dedicació a l'aula, al servei de menjador, la coordinació, el pla de formació, el calendari de reunions, la programació anual i el calendari dels serveis escolars i de les activitats a portar a terme, etc).

AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

Normes d'organització i funcionament de la llar d'infants (NOFL): En el marc del que estableix el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius, les escoles bressol hauran de determinar les seves normes, que hauran d'incorporar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament.

Correspon al Consell escolar, a proposta de la direcció del centre, aprovar les normes d'organització i funcionament així com les seves modificacions.

Memòria anual d'activitats i gestió (MAAG): L'equip docent elaborarà anualment una MAAG que reculli de quina manera s'han complert els objectius fixats en el PAC i que proposi millores per al curs següent.

Projecte curricular de Centre (PCdC): L'equip docent ha d'elaborar un PCdC basat en les orientacions del Decret 282/2006, de 4 de juliol, i altra normativa aplicable vigent.

10.- Relació amb les famílies.

La llar d'infants ha de cooperar estretament amb les famílies dels infants per tal de garantir la coherència entre la família i el centre, impulsant els mecanismes que participació i col·laboració necessaris que permetin compartir amb les famílies els criteris d'intervenció i de responsabilitat educativa.

L'adjudicatària haurà de preveure l'adequada relació amb les famílies, que es fonamentarà en la seva participació activa en la vida del centre tot adoptant una visió comunitària.

11.- Gestió acadèmica, administrativa i econòmica.

11.1.- Preinscripció i matrícula.

L'admissió d'infants es regularà per un barem propi establert per l'ajuntament i que seguirà les orientacions de la normativa sobre el procés de preinscripció i matrícula als centres educatius sostinguts amb fons públics que estableixi anualment el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

11.2.- Preus i bonificacions de tarifes.

La llar d'infants s'haurà de finançar a través de les quotes que aportin les famílies i de l'aportació que realitzi l'ajuntament, excepte en el supòsit del casal infantil que serà íntegrament finançat per les famílies usuàries.

Les tarifes dels diversos serveis s'abonaran mensualment directament a l'adjudicatari.

C/ Ajuntament, 4 - 17742 Avinyonet de Puigventós - Tel. 972 54 70 69 - Fax 972 54 68 18
Web: www.avinyonetdepuigventos.cat - Email: ajuntament@avinyonetdepuigventos.cat



AVINYONET DE
PUIGVENTÓS
AJUNTAMENT

L'Ajuntament revisarà anualment els preus dels diferents serveis i les bonificacions, i en cas que així ho consideri necessari podran ser objecte de modificació amb compensació a l'adjudicatari en cas de reducció.

L'adjudicatari no podrà percebre dels usuaris per l'exercici de les seves funcions cap quantitat econòmica que no hagi autoritzat prèviament l'ajuntament.

L'incompliment d'aquest punt serà motiu de recessió del contracte.

Anualment, i abans de l'inici del curs següent, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament la memòria econòmica i el compte d'explotació del curs anterior.

Avinyonet de Puigventós, a la data de la signatura electrònica.