

PLEC DE CLÀUSULES JURÍDIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIRECCIÓ D'OBRA, DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CONTROL DE QUALITAT DE LES OBRES DE NOVA CONSTRUCCIÓ DE LA SALA POLIVALENT DE LA VALL DE BOÍ AL NUCLI DE BARRUERA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: Contractació de la prestació dels serveis de la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra, la coordinació de seguretat i salut i el control de qualitat de les obres descrites en el projecte bàsic i el "projecte d'execució Sala polivalent de la Vall de Boí", al nucli de Barruera, i les millores que puguin sorgir en la licitació de l'execució de les obres, d'acord amb aquest plec de clàusules administratives particulars i plec de prescripcions tècniques.

Per les característiques diferenciades de la tipologia dels serveis a realitzar, el present contracte es divideix en lots. Per cadascun d'ells, l'objecte del contracte tindrà caràcter unitari, essent cadascun dels serveis enunciats una fase específica de l'encàrrec. Aquests tres lots són els següents:

- Lot 1: serveis de direcció d'obra
- Lot 2: serveis de direcció d'execució d'obra, serveis de coordinació de seguretat i salut i control de qualitat

La direcció facultativa de les obres estarà constituïda per la direcció de l'obra, la direcció d'execució de les obres, la coordinació de seguretat i salut i el control de qualitat i les persones que amb elles col·laboren en funcions concretes en cadascun dels lots. Les seves tasques i responsabilitats es troben definides en la Llei d'Ordenació de l'Edificació.

Els treballs, terminis i mitjans necessaris dels serveis a prestar s'establiran en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), més les millores que hagi ofert l'adjudicatària en la seva oferta en cadascun dels lots. En el PPTP s'indiquen les condicions i les especificacions de les tasques i les prestacions a realitzar incloses en l'objecte del contracte.

Lots: SI

- Lot 1: serveis de direcció d'obra

S'ha considerat un primer lot, serveis de direcció d'obra, que inclou les tasques relacionades amb la funció tècnica de dirigir el procés de l'obra en els seus aspectes



tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte d'execució que la defineix, amb la persona directora d'obra i les seves col·laboradores.

- Lot 2: serveis de direcció d'execució d'obra, coordinació de seguretat i salut i control de qualitat

S'ha considerat un segon lot, serveis de direcció d'execució d'obra, coordinació de seguretat i salut i control de qualitat

La direcció d'obra inclou les tasques relacionades amb la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i les instal·lacions, i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'edifica, amb la persona directora d'execució d'obra i les seves col·laboradores.

La coordinació de seguretat i salut inclou les tasques relacionades amb l'estudi de seguretat i salut del projecte executiu, que son aprovar i controlar qualitativa i quantitativament el Pla de seguretat i salut i la normativa de prevenció de riscos laborals i en matèria de seguretat i salut durant l'execució de les obres, amb la persona coordinadora de seguretat i salut i les seves col·laboradores.

El control de qualitat té l'objectiu d'aconseguir que els materials i els processos emprats a l'obra són els adients i s'executen de forma correcta d'acord a l'objecte funcional del projecte, amb la màxima garantia de durabilitat i cercant el bon manteniment durant la seva vida esperada.

Aquestes tasques presenten en cadascun dels lots, un conjunt de característiques comunes que permetran la seva realització de forma independent a la resta del contracte, amb una correcta execució de les seves prestacions des del punt de vista tècnic i organitzatiu, i la coordinació de l'Ajuntament amb una única adjudicatària en cada lot, amb l'objectiu d'aconseguir una gestió independent, àgil i eficient del servei i prestacions que corresponguin en cada lot, i del seguiment i avaluació de la seva qualitat.

Un dels objectius de la present licitació, és que els serveis de direcció d'obra, direcció d'execució d'obra, i coordinació de seguretat i salut i control de qualitat, siguin prestats per persones diferents.

Qualsevol persona física que compleixi els requisits i criteris assenyalats en els plecs, podrà presentar oferta per participar en un lot o en dos lots. No obstant això, **quan una persona s'hagi presentat a més d'un lot, únicament podrà ser l'adjudicatària d'un lot, pel que en la seva oferta indicarà la preferència dels lots en cas que aquesta licitadora hagi estat la que hagi obtingut una major puntuació en més d'un dels lots en que s'hagi presentat.**

Qualsevol empresa o unió temporal d'empreses que compleixi els requisits i criteris assenyalats en els plecs, podrà presentar oferta per participar en un lot o en els dos lots, proposant la mateixa persona o persones diferents **pels càrrecs de la direcció d'obra, direcció d'execució d'obra, coordinació de seguretat i salut i control de qualitat.**



Quan una empresa o UTE s'hagi presentat a més d'un lot **amb la mateixa persona pels càrrecs anteriors, únicament podrà ser l'adjudicatària d'un lot**, pel que en la seva oferta indicarà la preferència dels lots en cas que aquesta licitadora hagi estat la que hagi obtingut una major puntuació en més d'un dels lots en que s'hagi presentat.

Quan una empresa o UTE s'hagi presentat a més d'un lot **amb persones diferents pels càrrecs anteriors, podrà ser adjudicatària d'un o dos lots**.

Així mateix, si en un dels lots hi ha una única licitadora que compleixi els requisits, aquesta serà l'adjudicatària d'aquest lot, sense tenir en compte la preferència que aquesta hagués indicat en les seves propostes, i en cas de ser la mateixa persona, no podrà ser l'adjudicatària de cap altre lot.

Codi CPV:

Els codis CPV del vocabulari comú de contractes públics del present contracte, són els següents:

- Lot 1: serveis de direcció d'obra

71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis
connexes 71500000-3 Serveis relacionats amb la
construcció

- Lot 2: serveis de direcció d'execució d'obra, coordinació de seguretat i salut i control de qualitat

71200000-0 Serveis d'arquitectura i serveis
connexes 71500000-3 Serveis relacionats amb la
construcció

B.Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: De conformitat amb la clàusula 1.3 del

PCAP.

B2. Valor estimat del contracte: 63.000.-€

El valor estimat del contracte per lots:

- Lot 1:

serveis de direcció d'obra , als efectes d'allò que disposen

'article 101 i concordants de la LCSP, és de 24.000,00 €,

corresponent al tipus de licitació sense IVA.



- Lot 2:

serveis de direcció d'execució d'obra als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 24.000,00 €, corresponent al tipus de licitació sense IVA.

serveis de coordinació de seguretat i salut als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 7.500,00 €, corresponent al tipus de licitació sense IVA.

serveis de control de qualitat als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 7.500,00 €, corresponent al tipus de licitació sense IVA.

El **valor estimat total** del contracte (LOT 1 + LOT 2) als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 63000 €, corresponent al tipus de licitació sense IVA:

Valor estimat del lot 1	24.000€
Valor estimat del lot 2	39.000 €
Valor estimat del conjunt contracte VEC (IVA exclòs)	63.000 €

B3. Pressupost de licitació:

A continuació es determina el pressupost base de licitació del present contracte, a partir del pressupost base de licitació de cadascun dels dos lots, amb el desglossament dels costos directes i costos indirectes, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitatius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat — preu.

El preu es formularà en termes de preus aplicats a un tant alçat a la totalitat de les prestacions corresponents a cadascun dels lots del present contracte.

En els costos directes de cadascun dels lots es contempla el cost del personal i la seguretat social, desplaçaments, mitjans tècnics, documentació, material i consumibles, i la totalitat de les despeses que es poden considerar com a costos directes en un servei.

En els costos indirectes de cadascun dels lots es contemplen les despeses generals i el benefici industrial, resultant un total del 19% dels costos directes.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el conveni laboral de referència. No es tindrà en compte la desagregació de gènere, ja que en el moment de redactar el present document no es coneix si el personal destinat a cadascun dels lots del contracte seran homes o dones.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En aquest cas, caldrà complir el vigent conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i oficines d'estudis tècnics (codi conveni 99002755011981), segons Resolució de 7 d'octubre de 2019, de la Direcció General de Treball.

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes en cadascun dels dos lots, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu del sector i els preus actuals de mercat, s'han obtingut els costos salarials estimats del personal. Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació de cada lot, i serà cada licitadora que en els



seus càlculs tindrà en compte les dedicacions de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

El pressupost base TOTAL de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 63.000 euros sense IVA , més 14.175 euros en concepte de 21% d'IVA , corresponent a un total de 76.230.- euros IVA inclòs.

	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base de licitació Lot 1	24.000 €	5.040 €	29.040 €
Pressupost base de licitació Lot 2	39.000 €	8.190 €	47.190 €

El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

A tots els efectes, s'entendrà que el preu del contracte, comprèn totes les despeses directes i indirectes que els tècnics han de realitzar per a la normal execució del contracte, i tota mena de taxes, impostos i llicències.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei en cadascun dels lots. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants.

L'adjudicació del contracte per cadascun dels dos lots restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable. L'acreditació de crèdit adequat i suficient es realitzarà prèviament a la fase d'adjudicació del contracte ja que en altre cas, la manca de crèdit donaria que el procediment esdevindria nul.

El sistema de determinació del preu en cadascun dels lots ha estat estimat a partir de les hores estimades de dedicació de les persones que formen part de l'equip proposat en cada lot, les taules salarials del conveni col·lectiu sectorial i els preus actuals de mercat en el sector.

Les empreses licitadores proposaran els seus preus unitaris en cadascun dels lots, que no podran superar els imports dels preus unitaris màxims de licitació, indicant l'impost de l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Els preus no seran objecte de revisió.

Pagament del preu:

Es considera una distribució dels honoraris segons el següent percentatge:



- 90% coincidint amb les certificacions d'obra executada, segons la part que correspongui a la proporció de l'import certificat mensualment sobre el pressupost vigent de l'obra.
- 10% en el moment del certificat final d'obra, i lliurament de la documentació final d'obra per a la seva inclusió en el Llibre de l'Edifici.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

L'aplicació pressupostària per fer front a les despeses serà la 342/609.02 Poliesportiu.

C2. Expedient d'abast plurianual: SI

Amb la previsió que l'inici de les obres sigui durant l'any 2023 i el termini d'execució sigui de 12 mesos, repartits en 3 mesos el 2023 i 9 mesos el 2024, es considera que la distribució municipal prevista per anualitats per a cadascun dels lots de la direcció facultativa de les obres és del 20% per al 2023 i el 80% per a l'anualitat 2024.

L'adjudicació del contracte per cadascun dels lots restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les despeses derivades contracte corresponent als exercicis que corresponguin a la seva durada, d'acord amb l'establert per la normativa pressupostària aplicable. L'acreditació de crèdit adequat i suficient es realitzarà prèviament a la fase d'adjudicació del contracte ja que en altre cas, la manca de crèdit donaria que el procediment esdevindria nul.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte en principi serà de 12 mesos, que és el termini que es preveu per a l'execució de les obres contemplades en el "projecte bàsic i d'execució de Sala polivalent de la Vall de Boí", a comptar des de l'acta de comprovació del replanteig i d'inici de les obres. Es consideren 22 dies laborables per mes.

No obstant, atès que el present contracte se supedita a l'execució de les obres compreses en el seu objecte i, per tant, el termini real d'execució de les mateixes, la vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquests terminis, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP.

El període de garantia en cadascun dels lots del present contracte és de 24 mesos.

Per tant, la durada del contracte estarà vinculada a la durada que finalment tingui la preparació i l'execució de les obres, segons el termini que hagi ofert la contractista de l'execució de les obres, i finalment el termini real i efectiu d'execució que pugui haver, més el període de garantia de 24 mesos en cadascun dels lots.



Per la coordinació de seguretat i salut, el contracte s'iniciarà abans de la data de signatura de l'acta de replanteig de les obres, per a la realització dels informes necessaris per a la aprovació del Pla de Seguretat i Salut redactat per l'empresa constructora.

Durant el període d'execució de les obres, en cadascun dels lots s'exerciran les seves respectives funcions completes de direcció, vigilància i control.

Un eventual endarreriment de les obres i el consegüent increment del termini de la prestació del servei no seran motiu de reclamació d'un augment dels honoraris, compensació o indemnització de cap tipus per aquest concepte.

L'inici dels efectes del contracte restarà condicionat a l'adjudicació del contracte de les obres compreses en el seu objecte.

E. Variants

No s'admeten variants

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP. Tramitació ordinària.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària de conformitat amb l'article 116 de la LCSP i NO està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 147, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació (termini de 15 dies naturals següents comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant), mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1502968?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina.

Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix



necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau. En aquest cas, es procedirà a enviar un recordatori a l'empresa licitadora per part de l'òrgan de contractació des de la pròpia eina de Sobre Digital, per tal que, en un màxim de 24 hores, aquella introdueixi la paraula clau; en cas contrari, l'incompliment comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.



Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la



resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1502968?categoria=0>

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 3, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en *tres* sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 1 al PCAP.



Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.20) del present Plec.

SOBRE B

- Lot 1: serveis de direcció d'obra

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica., d'acord amb el següent model:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació consistent en els serveis de la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra, i la coordinació de seguretat i salut, de les obres descrites en el projecte bàsic i el "projecte executiu de Sala polivalent de la Vall de Boí", al nucli de Barruera, i les millores que puguin sorgir en la licitació de l'execució de les obres, - **Lot 1: serveis de direcció d'obra**, que accepta íntegrament, per la quantitat total deeuros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al 21 %, és de.....€.

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA LOT 1				
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
24.000,00 €		21 %		
Experiència acreditada com a director d'obra en edificis públics				



(Data i signatura)."

- Lot 2: serveis de direcció d'execució d'obra, coordinació de seguretat i salut i control de qualitat.

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica., d'acord amb el següent model:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació consistent en els serveis de la direcció d'obra, la direcció d'execució d'obra, i la coordinació de seguretat i salut, de les obres descrites en el projecte bàsic i el "projecte executiu de Sala polivalent de la Vall de Boí", al nucli de Barruera i les millores que puguin sorgir en la licitació de l'execució de les obres., - **Lot 2: serveis de direcció d'execució d'obra, coordinació de seguretat i salut i control de qualitat**, que accepta íntegrament, per la quantitat total de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al 21 %, és de.....€.

OFERTA DE L'EMPRESA LICITADORA LOT 2				
Pressupost màxim licitació (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
39.000,00 €		21 %		
Experiència acreditada com a director d'execució d'obra en edificis públics				
Experiència acreditada en coordinacions de seguretat en edificis públics				



Experiència acreditada en control de qualitat en edificis públics	
---	--

(Data i signatura)."



1.-CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A continuació s'especifiquen els criteris d'adjudicació avaluable de manera automàtica, que formaran part de la documentació a incloure en el sobre C:

2. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT LOT 1	PUNTUACIÓ MÀXIMA
2.1. <i>Oferta econòmica</i>	25 punts
2.2. <i>Acreditació de l'experiència de l'equip tècnic bàsic de treball</i>	25 punts
TOTAL	50 PUNTS

2. CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT LOT 2	PUNTUACIÓ MÀXIMA
2.1. <i>Oferta econòmica</i>	25 punts
2.2. <i>Acreditació de l'experiència de l'equip tècnic bàsic de treball</i>	25 punts
2.2.1 Experiència de la persona directora d'execució d'obra	17 punts
2.2.2 Experiència de la persona coordinadora de seguretat i salut	4 punts
2.2.3 Experiència de la persona en el control de qualitat	4 punts
TOTAL	50 PUNTS

Atenent a l'objecte del contracte, tractant-se d'un servei de direcció facultativa de les obres d'edificació d'un nou equipament d'ús educatiu, es creu necessària una elevada qualitat en l'execució dels treballs a realitzar, pel que els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que aconsegueixi per al conjunt del contracte una millor relació qualitat — preu.

La determinació de les puntuacions de cadascun dels criteris de valoració serà mitjançant fórmules matemàtiques o fixant una banda de valors amb una amplitud màxima adequada.

2.- LOT 1. SERVEIS DE DIRECCIÓ D'OBRA

2.1. Oferta econòmica.....fins a **25 punts**



L'oferta econòmica de les licitadores serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el present plec.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA (24.000,00 €) i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

PV és la puntuació de l'oferta a valorar

OV és l'import de l'oferta que es

valora, sense IVA Om és l'import de

l'oferta més econòmica, sense IVA I L

és l'import de licitació, sense IVA

M és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna

un valor igual a 1 P és la puntuació màxima del criteri, 25

punts

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat de l'execució d'una obra determinada, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Segons l'esmentada Directriu 1/2020, el valor de ponderació VP pot prendre valors enters o decimals entre 1 i 4. En el present cas, es considera assignar el valor de ponderació ordinari igual a 1.

Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i les actuacions necessàries per a la direcció d'obra objecte del lot 1 del present contracte. La ponderació del criteri es justifica en ser el cost del servei un aspecte molt important a tenir en compte per a l'òrgan contractant.





del contracte de manera significativa en termes de qualitat i seguretat, essent possible millorar el cost final i el termini. Aquestes condicions d'experiència proposades pels perfils de l'equip tècnic bàsic s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte.

Aquestes persones hauran de poder acreditar experiència laboral suficient en la realització de les tasques assignades, valorant els mèrits o reconeixements atorgats a l'equip humà de l'empresa adjudicatària, per la seva especial qualitat en actuacions d'obres similars.

La persona amb funcions de direcció d'obra és responsable de dirigir el procés de l'obra en els seus aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals de conformitat amb el projecte executiu que la defineix. La seva experiència en actuacions similars li permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer en l'execució de l'obra, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora de la qualitat de l'execució, el cost, o la reducció dels terminis.

La ponderació del criteri es justifica en ser l'experiència del personal de l'equip tècnic adscrit a les tasques de direcció d'obra, un aspecte qualitatiu important alhora de l'execució de obres, a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

3.-LOT 2. SERVEIS DE DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT I CONTROL DE QUALITAT

3.1 Oferta econòmica.....fins a 25 punts

L'oferta econòmica de les licitadores serà d'un import que en cap cas superarà l'import corresponent al preu de licitació fixat en el present plec.

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica sobre el pressupost base de licitació sense incloure l'IVA (39.000,00 €) i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

PV és la puntuació de l'oferta a valorar

OV és l'import de l'oferta que es

valora, sense IVA Om és l'import de

l'oferta més econòmica, sense IVA I L

és l'import de licitació, sense IVA

M és el valor de ponderació, en el present cas s'assigna

un valor igual a 1 P és la puntuació màxima del criteri, 35 punts



Es justifica la consideració del present criteri quantitatiu, motivada per l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, pel que es valora que les propostes de les licitadores permetin obtenir al millor preu l'execució dels treballs i les actuacions necessàries per a la direcció d'execució d'obra objecte del lot 2 del present contracte. La ponderació del criteri es justifica en ser el cost del servei un aspecte molt important a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

Les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

3.1.1 -Experiència de la persona directora d'execució d'obra.....fins a 17 punts

3.1.1 Experiència de la coordinació de seguretat i salut de l'obra..... fins a 4 punts

3.1.2 Experiència en el control de qualitat de l'obra..... fins a 4 punts

Tant per la persona proposada com a directora d'obra com per a les persones



proposades com a tècniques especialistes, es puntuaran aquelles experiències que la mesa de contractació consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant certificats de l'administració o entitats privades on consti el nom de la persona, càrrec desenvolupat, entitat privada o pública, l'objecte, descripció de les obres, l'import d'adjudicació i d'execució dels treballs, i lloc i any d'execució, i les certificacions energètiques si s'escau. També es presentarà per les persones de l'equip tècnic bàsic un escrit de compromís de participació en l'equip amb la dedicació que s'hi proposa. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

En cas que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona a l'obra corresponent, ocupant el càrrec concret. Aquesta documentació complementària podrà ser admesa sempre que permeti assegurar, la presència de la tècnica en la direcció facultativa corresponent, ocupant el càrrec concret i s'acompanyi de la documentació que acrediti la realització de la prestació. No obstant això, només es puntuaran aquelles experiències que la Mesa consideri com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la justificació de l'elecció d'una banda de valors en la valoració de cada experiència, és la mateixa que l'exposada en els criteris automàtics 2.2 del lot 1, en tractar-se també de la valoració de l'experiència de l'equip tècnic bàsic proposat.

Es justifica la consideració del present criteri, ja que en l'àmbit del present contracte, el coneixement i les habilitats adquirides amb la direcció facultativa d'obres similars, permeten oferir una major eficiència i qualitat en l'organització dels treballs.

La titulació acadèmica i l'experiència de les persones que formen l'equip tècnic bàsic de treball en actuacions de direcció d'execució d'obres similars és clau per a l'execució del contracte de manera significativa en termes de qualitat i seguretat, essent possible millorar el cost final i el termini. Aquestes condicions d'experiència proposades pels perfils de l'equip tècnic bàsic s'hauran de mantenir durant tota la vigència del contracte.

Aquestes persones hauran de poder acreditar experiència laboral suficient en la realització de les tasques assignades, valorant els mèrits o reconeixements atorgats a l'equip humà de l'empresa adjudicatària, per la seva especial qualitat en actuacions d'obres similars.

La persona amb funcions de direcció d'execució d'obra és responsable de dirigir l'execució material de l'obra i les instal·lacions, i controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'edifica. La seva experiència en actuacions similars li permetrà identificar dificultats potencials que poden aparèixer en l'execució de l'obra, aportar solucions o alternatives viables provades amb anterioritat en experiències precedents, i identificar oportunitats de millora de la qualitat de l'execució, el cost, o la reducció dels terminis.



La ponderació del criteri es justifica en ser l'experiència del personal de l'equip tècnic adscrit a les tasques de direcció d'execució d'obra, un aspecte qualitatiu important alhora de l'execució de obres, a tenir en compte per a l'òrgan contractant.

3.2 Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

3.1.3 La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3.1.4 La preferència en l'adjudicació dels contractes per a les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, o bé aquelles empreses dedicades específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d'exclusió social.

3.1.5 La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3.1.6 La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

3.3. Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.



Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris



de la prestació, a les organitzacions
representatives de l'àmbit d'activitat al
qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les
organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per
verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura
dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la
clàusula 3.1).

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o
professional

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari, per a **TOTS ELS LOTS**,
podrà acreditar-se per :

Declaració sobre el volum anual de negocis de l'empresa licitadora referit al millor
exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de
constituïció o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per
import igual o superior a 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte, per
justificar una capacitat econòmica que doni resposta als volums de negocis
estimats en el present contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus
comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari
estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre
oficial en què hagi d'estar inscrit . Els empresaris individuals no inscrits en el
Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus
llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris s'acreditarà per:

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o
adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per
a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent
obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la
LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal de l'equip
tècnic bàsic de cadascun dels lots destinat a l'execució del contracte, de
conformitat amb l'article 76 de la LCSP.

Caldrà acreditar que l'empresa adjudicatària disposa d'un equip humà adient pel
desenvolupament del que constitueix l'objecte del contracte, tant pel que fa a
l'aspecte de la titulació acadèmica, com pel que fa a l'acreditació de la seva
experiència professional en l'àmbit de l'objecte del contracte.

A efectes dels presents criteris de solvència, tenen consideració d'obres



executades similars en relació a l'experiència dels tècnics sobre els que recau el compromís d'adscripció a les obres objecte del present contracte, aquelles obres de nova construcció o de reforma, ampliació i millora d'edifici per equipament comunitari tant de titularitat pública o privada, destinat a usos docent, sanitari, assistencial, cultural, esportiu, o d'equipament d'ús tècnic administratiu o de seguretat de l'Administració Pública, en un entorn urbà, amb un import mínim de 600.000,00 € corresponent a l'import PEC final d'obra, IVA exclòs.

L'empresa haurà de prendre el compromís d'adscriure a l'execució d'aquest contracte els mitjans personals mínims següents:

- Lot 1: serveis de direcció d'obra

- Direcció d'obra: Tècnic responsable, interlocutor directe amb l'Ajuntament i altres organismes de l'administració, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, organització, planificació de les actuacions, coordinació, assessorament, control i seguiment del contracte, redacció d'informes i documents tècnics. Amb assistència a l'obra el necessari per desenvolupar la feina amb rigor i professionalitat, i cal que assisteixi a totes les visites d'obra acordades, que normalment seran almenys un cop per setmana i quan sigui requerida.

Titulació: La persona directora d'obra haurà d'estar en possessió del títol d'arquitecte per a les obres d'edificació objecte del contracte.

Experiència: Haurà d'acreditar una experiència mínima en els últims 10 anys en equipaments de l'administració, i haver executat en aquest període una obra per l'administració amb un pressupost mínim de 600.000 € (import d'execució d'obra sense IVA), exercint les funcions com a direcció d'execució d'obra.

Acreditació documental: còpia del títol acadèmic, certificat de col·legiació i currículum professional.

- Lot 2: serveis de direcció d'execució d'obra, coordinació de seguretat i salut i control de qualitat

- Direcció d'execució d'obra: Tècnic responsable, interlocutor directe amb l'Ajuntament i altres organismes de l'administració, localitzable en horari laboral, reunions periòdiques, organització, planificació de les actuacions, coordinació, assessorament, control i seguiment del contracte, redacció d'informes i documents tècnics. Amb assistència a l'obra el necessari per desenvolupar la feina amb rigor i professionalitat, i cal que assisteixi a totes les visites d'obra acordades, que normalment seran almenys un cop per setmana i quan sigui requerida.

Titulació: La persona directora d'execució d'obra haurà d'estar en possessió del títol d'arquitectura tècnica o titulacions acadèmiques equivalents competents per a les obres d'edificació objecte del contracte.



Experiència: Haurà d'acreditar una experiència mínima en els últims 10 anys en equipaments de l'administració, i haver executat en aquest període una obra per l'administració amb un pressupost mínim de 600.000 € (import d'execució final d'obra sense IVA), exercint les funcions com a direcció d'execució d'obra.

Acreditació documental: còpia del títol acadèmic, certificat de col·legiació i currículum professional.

PER A TOTS ELS LOTS:

Acreditacions

Els documents han d'indicar la titulació, el nom i NIF de les persones anomenades i hauran d'anar signats per la licitadora i per la persona proposada acceptant el nomenament.

Les persones que fan les funcions de directora d'obra, directora d'execució de l'obra, i coordinadora de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, seran exercides per tècniques diferents.

Tanmateix, els nomenaments de les persones que formen part dels equips tècnics bàsics dels lots 1 i 2 hauran de ser necessàriament en persones diferents. La licitadora, en cas d'ésser adjudicatària del contracte, no podrà substituir aquestes persones sense la prèvia conformitat i acceptació escrita de l'Ajuntament de les noves persones.

Es recorda que en la relació dels serveis o treballs realitzats s'inclourà l'objecte, import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests. En cap cas la relació no podrà incloure informació sobre els treballs que s'acreditin en l'experiència addicional dels criteris automàtics.

Per a totes les persones proposades en els equips tècnics bàsics, caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant certificats de l'administració o entitats privades on consti el nom de la persona, càrrec desenvolupat, entitat privada o pública, l'objecte, descripció de les obres, l'import d'adjudicació i d'execució dels treballs, i lloc i any d'execució. Únicament s'acreditarà l'experiència requerida per a la solvència tècnica, i en cap cas s'adjuntarà informació o acreditacions de la possible experiència que es valora posteriorment en els criteris automàtics. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte.

En cas que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona a l'obra corresponent, ocupant el càrrec concret. Aquesta documentació complementària podrà ser admesa sempre que permeti assegurar, la presència de la tècnica a l'obra corresponent, ocupant el càrrec concret i s'acompanyi de la



documentació que acrediti la realització de la prestació. No obstant això, només s'admetran aquelles experiències que la Mesa consideri com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.

En cas que aquesta documentació complementària es requereixi a la licitadora proposada com a adjudicatària, la manca d'acreditació o l'acreditació de l'experiència inferior a la declarada per la licitadora i valorada, suposarà una alteració de la seva oferta, i en conseqüència es considerarà que la licitadora ha retirat l'oferta.

L'acreditació de les actuacions realitzades per a les persones dels equips tècnics bàsics de cadascun dels lots es podrà realitzar a més per mitjans alternatius d'acreditació que permetin assegurar de manera fefaent, la presència de la tècnica a l'obra corresponent, ocupant el càrrec concret. Per exemple, en el cas que es presenti per al lloc de direcció d'execució d'obra una persona que ha estat adjunta a una direcció d'execució d'obra, la seva participació en obres similars es podrà acreditar mitjançant certificat o declaració responsable emesa per la corresponent directora d'execució obra d'aquella actuació.

Complementàriament es requerirà una acreditació per a aquesta directora d'execució d'obra, mitjançant certificat en les condicions descrites en l'apartat anterior. També es podrà acceptar en la resta de persones dels diferents lots un certificat o una declaració emesa per la persona directora de l'obra corresponent, sempre que aquesta acrediti prèviament la seva participació. Si no fos possible l'acreditació pels mitjans anteriors, s'acceptarà una declaració de l'empresària que va adscriure la tècnica (sota règim laboral o professional) en l'actuació concreta, acompanyada dels documents obrants en el seu poder que acreditin la realització de la prestació del tècnic amb el càrrec concret.

L'òrgan de contractació podrà recaptar de les licitadores els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

En cas que no s'aporti la documentació exigida en aquest apartat, serà motiu d'exclusió de la licitació per manca d'acreditació de la solvència tècnica.

G. Classificació empresarial per tots els lots:

Atesa la naturalesa d'aquest contracte i de conformitat amb el que preveu l'art. 77 de la LCSP per contractar NO serà requisit que l'empresari disposi de classificació del contractista.

G. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: segons Plec de Prescripcions Tècniques.

L'empresa s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.



G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No

H. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades.

Segons article 149 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic

I. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No es precisa programa de treball

J. Garantia

provisional No

K. Garantia

definitiva Sí:

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

L. Condicions especials d'execució

-Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

-Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris



econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte, i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

-Els adjudicataris son els responsables de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a l'Ajuntament, o per a tercers, de les omissions, errors, mètodes inadequats en l'execució del contracte.

- Els adjudicataris son els responsables del treball realitzat pels seus col·laboradors, executaran el contracte a risc i ventura seu i estaran obligats a indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

-L'empresa adjudicatària s'obliga a adoptar, durant la vigència del contracte, totes aquelles mesures sanitàries de prevenció e higiene establertes per les autoritats, per tal d'evitar contagis, i disposar dels mitjans necessaris i adequats per a garantir-ho, per fer front a la crisi ocasionada per la Covid-19.

Obligacions de caire social per a l'empresa adjudicatària i els subcontractistes.

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

-Que l'empresa disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes; d'acord amb l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva de dones i homes, segons el qual, totes les empreses estan obligades a respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures destinades a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes. Aquestes mesures s'han de negociar i, si s'escau, acordar amb els representants legals dels treballadors en la forma que determini la legislació vigent. En aquest sentit, han d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat:

a) Les empreses amb més de 101 treballadors, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, del 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (RDL 6/2019) (de 50 a 100 treballadors: a partir del 7-3-2022).

b) Les empreses el conveni col·lectiu de les quals així ho estableixi, en els termes que s'hi hagin establert.

M. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

N. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fan referència els arts. 150 i 157 de la LCSP, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies naturals següents a partir de la fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció municipal.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'eNOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

O. Formalització i perfecció del contracte

Els contractes que subscriguin les administracions públiques s'han de formalitzar en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant, l'empresa contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. El contingut del contracte serà el que estableixen l'art. 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació d'acord amb l'article 44 de la LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a



aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte. De la mateixa manera ha de procedir quan l'òrgan competent per a la resolució de el recurs hagués aixecat la suspensió.

En la resta de casos, la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores i candidates en la forma prevista en l'article 151 de la LCSP.

Quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP, resultant d'aplicació els terminis establerts en l'apartat anterior.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar a l'empresa contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

P. Penalitats



1. Per compliment defectuós: Com a regla general, la seva quantia serà un 8 per 100 de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins al màxim legal del 10 per 100. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat. En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà a l'empresa contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

2. Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral: Com a regla general, la seva quantia serà un 1 per 100 de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5 per 100 o fins al màxim legal del 10 per 100, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

3. Per demora: Penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

4. Per incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball: Com a regla general, la seva quantia serà un 1 per 100 de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5 per 100 o fins al màxim legal del 10 per 100, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

5. Per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments: Com a regla general, la seva quantia serà un 1 per 100 de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en aquest cas podran arribar fins a un 5 per 100 o fins al màxim legal del 10 per 100, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per a valorar la gravetat.

Q. Import màxim de les despeses que ha d'abonar l'adjudicatària

Elevació del contracte a escriptura pública, en el seu cas.

R. Programa de treball:

Obligació de l'empresa contractista de presentar un programa de treball per a l'execució del contracte: No.

S. Assegurança de l'adjudicatària:

L'empresa que hagi presentat la millor oferta haurà de tenir subscrita una pòlissa d'Assegurances de Responsabilitat Civil, per tot el període del contracte, amb les condicions mínimes fixades per la legislació sectorial aplicable.

T. Protecció de dades de caràcter personal



La futura empresa contractista ha de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades: a) Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, Reglament general de protecció de dades; b) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals; i c) la resta de la normativa sectorial aplicable. Aquesta obligació té la naturalesa de condició especial d'execució i d'obligació essencial del contracte, l'incompliment del qual serà causa de resolució del contracte imputable a l'empresa contractista, amb confiscació de la garantia i, a més, l'empresa contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el que excedeixi l'import de la garantia confiscada (articles 211 a 213 LCSP).

U. Responsable del contracte: Lluís Ferrer March, arquitecte que presta serveis a l'Ajuntament.

V. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Alcaldessa, a dia i hora de la signatura electrònica

