

## **MEMÒRIA JUSTIFICATIVA**

### **1.- Objecte complet del contracte:**

L'objecte del contracte és el **servei i subministrament per a l'adquisició i manteniment d'una plataforma d'escriptoris de treball virtuals i aplicacions virtualitzades (WORKPLACE, nou CITRIX), pel Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf**, d'acord amb les característiques tècniques i personals i amb les condicions definides al Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT), per atendre les necessitats del servei.

El present contracte no es divideix en lots atès les diferents prestacions de l'objecte del contracte estan interrelacionades.

### **2.- Elecció del procediment:**

Es tramita un procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, en tramitació ordinària, d'acord amb l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), donada la quantia i criteris d'adjudicació preestablerts per a la licitació.

### **3.- Vigència del contracte:**

El present procediment es planteja com un contracte de cinc (5) anys, a comptar des de la data de formalització del contracte; respectant els terminis d'implantació que s'estableixen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Un cop realitzada l'adjudicació, l'adjudicatari es compromet a lliurar, instal·lar i configurar l'equipament en un període màxim de dotze setmanes a partir de la data de signatura del contracte.

Als efectes d'allò establert a l'article 71.2.c) de la Llei de Contractes del Sector Públic, el compliment del termini contractat per a l'execució del contracte es considera condició essencial d'execució del contracte, i el seu incompliment, falta greu.

En cas de no complir-se el termini de lliurament de l'equipament, la penalització serà la següent:

$$\text{Import de la penalització} = \text{Dies de retard} \times \frac{\text{Import del contracte}}{5 \text{ anys} \times 365 \text{ dies}}$$

Els dies de retard seran un nombre sencer i es tindran en compte dies naturals.

### **4.- Classificació que s'exigeix als participants i justificació:**

No s'exigeix classificació empresarial als licitadors.

### **5.- Criteris de Solvència tècnica o professional i econòmica i financera, amb la justificació.**

S'adjunta Annex 1.

## 6.- Criteris d'adjudicació i justificació.

### Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor: màxim 25 punts sobre 100.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR	Puntuació màxima
Pla de projecte	10 PUNTS
Pla de suport, actualització i millora continua	10 PUNTS
Pla de formació	5 PUNTS
Puntuació total	25 PUNTS

A continuació s'especifica els criteris que es tindran en compte a l'hora de valorar les ofertes a valorar:

#### [Pla de projecte \(10 punts\)](#)

El licitador haurà d'aportar un pla de projecte que permetrà al CSAPG fer un seguiment detallat de l'evolució del desplegament des de l'inici, on s'inclourà:

- La planificació detallada del desplegament indicant els terminis de subministrament de la infraestructura previstos incloent tots els elements contemplats en la present licitació. Aquest apartat es valorarà amb 3 punts com a màxim.
- Reunions de seguiment periòdiques per assegurar que s'assoleixen les fites de la planificació i tractar les possibles desviacions en les dates establertes a la planificació. Valoració màxima de 2 punts.
- Una descripció de les fases, les activitats i les tasques necessàries per al disseny, la preparació, el subministrament, el desplegament, les proves, la posada en producció, la formació i la documentació, indicant de manera explícita la durada de cadascuna d'aquestes fases, activitats o tasques. Valoració màxima de 3 punts.
- L'assignació de mitjans tècnics a les tasques del projecte. Es tindrà en compte la idoneïtat de la quantitat dels recursos assignats, així com el seu nivell tècnic, que caldrà acreditar amb les certificacions corresponents. Aquest punt es valorarà amb 2 punts com a màxim.

S'avaluarà, comparativament entre les diferents propostes, la completesa i claredat del pla de projecte aportat.

**No es poden incloure en el pla de projecte detalls tècnics o descriptius dels elements que formen la proposta que facin referència als criteris quantificables de forma automàtica. Les propostes que incloguin informació en aquest sentit hauran de ser excloses.**

El pla de projecte no podrà superar les 20 pàgines.

### Pla de suport, actualització i millora continua (10 punts)

El licitador presentarà un pla de suport, actualització i millora continua que haurà d'assegurar que els elements que formen part de la solució es troben en condicions òptimes pel que fa a estabilitat, rendiment i seguretat durant tota la vigència del contracte.

El pla inclourà els següents apartats:

- Detall del servei de suport tècnic per part de l'adjudicatari, on s'avaluarà la metodologia en la gestió de les incidències/peticions, els recursos assignats, els mitjans de comunicació amb l'adjudicatari, etc. S'assignarà una puntuació de com a màxim 3 punts a la valoració d'aquest punt.
- Detall de les actuacions programades, previstes a l'apartat 10.2.4 del plec de prescripcions tècniques, indicant si hi ha millora de la freqüència de les mateixes (la millora màxima que s'acceptarà serà del doble sobre les freqüències proposades). També es valoraran altres actuacions addicionals que el licitador consideri oportunes. Aquest punt es valorarà amb com a màxim 2 punts.
- Detall de les actualitzacions urgents, previstes a l'apartat 10.2.5 del plec de prescripcions tècniques, indicant la metodologia que es farà servir, si hi haurà pro-activitat per part de l'adjudicatari, etc. Aquest punt es valorarà amb com a màxim 2 punts.
- Detall del seguiment i les accions de millora contínua, previstos a l'apartat 10.2.6 del plec de prescripcions tècniques, especificant els comitès de seguiment que es formaran, les freqüències dels seguiments (s'acceptarà millora de la freqüència fins als doble de la proposada), etc. Aquest punt es valorarà amb 3 punts.

S'avaluarà, comparativament entre les diferents propostes, la completesa, conveniència i claredat del punts esmentats del pla de suport, actualització i millora contínua aportat.

**No es poden incloure en el pla de suport, actualització i millora continua detalls tècnics o descriptius dels elements que formen la proposta que facin referència als criteris quantificables de forma automàtica. Les propostes que incloguin informació en aquest sentit hauran de ser excloses.**

El pla de revisió, actualització i millora continua no podrà superar les 20 pàgines.

### Pla de formació (5 punts)

El licitador proposarà un pla de formació detallat per tal d'assegurar el traspàs de coneixement necessari que permeti a l'equip tècnic del CSAPG l'explotació i l'administració de la nova infraestructura en les condicions descrites a l'apartat 7.6 del plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran aquests aspectes:

- Detall de la formació a realitzar durant la implantació. Es valorarà de manera comparativa entre les diferents propostes la completesa del pla i la quantitat d'hores de formació incloses. Es tindran en compte un màxim de 24 hores de formació dividides en les jornades que es considerin més adients. S'assignaran com a màxim 2 punts a la valoració d'aquest aspecte.
- Inclusió en el pla de formació de sessions o jornades formatives de refresc durant la vigència del contracte, que podran ésser periòdiques o puntuals segons convingui. En aquest sentit, es podran fer formacions que cobreixin els canvis i les novetats de les noves

versions del programari Citrix, de l'hipervisor o de qualsevol element de la infraestructura implantada. Màxim 1 punt.

- Inclusió de formacions complementàries addicionals que el licitador cregui oportunes o interessants per a millorar les capacitats d'administració, d'exploració i de *tunning* de la nova plataforma per part del personal del CSAPG. Màxim 1 punt.
- Qualificació dels formadors. Es tindran en compte les certificacions de fabricant del personal formador en les tecnologies a cobrir per les diferents sessions de formació obligatòries o opcionals. Màxim 1 punt.

**No es poden incloure en el pla de formació detalls tècnics o descriptius dels elements que formen la proposta que facin referència als criteris quantificables de forma automàtica. Les propostes que incloguin informació en aquest sentit hauran de ser excloses.**

El pla de formació no podrà superar les 10 pàgines.

**En aquest apartat els licitadors que presentin oferta hauran d'aconseguir un mínim de 13 punts, per passar a la següent fase de valoració objectiva o de forma automàtica**

La millor puntuació serà rebuda per l'oferta més idònia, i en conseqüència es valorarà i per tant puntuarà la resta d'ofertes comparativament respecte a la millor.

En aplicació de la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada criteri en el quadre anterior i, posteriorment, s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i, únicament en aquells criteris en què la puntuació obtinguda per algun dels licitadors superi el 90% dels punts a assolir en aquell criteri, s'aplicarà a totes les valoracions d'aquell criteri la fórmula de proporcionalitat següent:

$$Pop = P \times \frac{VTop}{VTmv}$$

On:

*Pop* : Puntuació de l'oferta a puntuar

*P* : Puntuació del criteri

*VTop* : Valoració tècnica de l'oferta que es puntuarà

*VTmv* : Valoració tècnica de l'oferta millor valorada

Si cap de les valoracions tècniques assoleix l'esmentada puntuació (llindar del 90%) en el criteri específic, no s'aplicarà la fórmula i per tant, la puntuació final a atorgar en aquell criteri serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Si, almenys una de les ofertes tècniques supera, en aquell criteri concret, el llindar del 90% de la puntuació a obtenir en el criteri, s'aplicarà l'esmentada fórmula a totes les ofertes valorades en aquell criteri i s'obtindrà la puntuació definitiva.

En cap cas, aquest llindar mínim del 90% de la puntuació tècnica suposa una exclusió de la licitació. Únicament s'estableix a fi de determinar l'aplicació de la fórmula de proporcionalitat esmentada.

## H.2. Criteris quantificables de forma automàtica: màxim 75 punts sobre 100.

OFERTA TÈCNICA AUTOMÀTICA	Fórmula (*)	Puntuació màxima
Freqüència bàsica del processador	<p>S'utilitzarà la fórmula:</p> $P = \frac{FB_p - 2,0GHz}{FB_{max} - 2,0GHz} \times P_{max}$ <p>On,  <i>P</i>: puntuació del criteri per a la proposta.  <i>FB<sub>max</sub></i>: freqüència bàsica de processador més alta presentada (GHz).  <i>FB<sub>p</sub></i>: freqüència bàsica de processador de la proposta a valorar (GHz).  <i>P<sub>max</sub></i>: puntuació màxima del criteri.</p>	5 PUNTS
Freqüència màxima del processador (tenint en compte la velocitat màxima que pot oferir un dels nuclis)	<p>S'utilitzarà la fórmula:</p> $P = \frac{FB_p - 2,0GHz}{FB_{max} - 2,0GHz} \times P_{max}$ <p>On,  <i>P</i>: puntuació del criteri per a la proposta.  <i>FB<sub>max</sub></i>: freqüència bàsica de processador més alta presentada (GHz).  <i>FB<sub>p</sub></i>: freqüència bàsica de processador de la proposta a valorar (GHz).  <i>P<sub>max</sub></i>: puntuació màxima del criteri.</p>	5 PUNTS
Generació dels processadors	<p>Si els processadors són de la darrera generació disponible en el mercat a data de publicació del concurs.</p> <p>Les darreres generacions són:            AMD: <i>Epyc Serie 9004 (Genoa)</i>            Intel: <i>4rd Generation Intel Xeon Scalable Processors</i></p>	5 PUNTS
	Altrament: 0 punts	0 PUNTS
Quantitat de memòria RAM per servidor	1024GB: 10 punts	10 PUNTS
	768GB: 0 punts	0 PUNTS

PUNTUACIÓ TÈCNICA AUTOMÀTICA TOTAL	25 PUNTS
------------------------------------	----------

OFERTA ECONÒMICA	50 PUNTS
------------------	----------

Quant a l'oferta econòmica, els licitadors faran constar el desglossament del **preu unitari** de cada partida d'acord amb el document **Annex 2** del Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte. Serà objecte de valoració l'oferta global.

- L'oferta global només es tindrà en compte a l'hora d'aplicar la fórmula econòmica que s'indica a continuació.
- En cas d'incoherència entre l'oferta global i el càlcul del desglossament (oferta preus partides), prevaldrà en tot cas el preu de cada partida ofertat.
- El licitador no podrà superar cap dels preus unitaris màxims fixats en el Quadre de Característiques i Plec de Prescripcions Tècniques per a cada producte, essent motiu d'exclusió superar-los.
- Els preus unitaris (de cada partida) ofertats pel licitador en el desglossament, són vinculants i formaran part del preu del contracte.
- Tot i l'oferta global, el contracte s'adjudicarà pel PBL (pel què fa a la partida d'alçada), sense que ens obliguem a consumir cap volum mínim, tal i com s'indica en el punt B del present document.
- Els criteris de temeritat aplicaran respecte tots els preus unitaris que el licitador oferti en el desglossament, tal i com s'indica en el punt I del QC.
- En cas d'incoherència entre l'oferta econòmica global i els preus unitaris de cada partida prevaldrà l'oferta global. Posteriorment es requerirà al licitador esmena dels preus unitaris a fi de que coincideixin amb la seva oferta global.

#### Detall de la fórmula a aplicar als criteris:

##### .- Per a valorar l'oferta econòmica:

En aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, obtindrà la màxima puntuació l'oferta global més econòmica i es puntuarà la resta d'ofertes proporcionalment segons la formula següent:

$$Pv = \left( 1 - \left( \frac{Ov - Om}{IL} \right) x \left( \frac{1}{VP} \right) \right) x P$$

On:

**Pv** : Puntuació de l'oferta a valorar

**P** : Punts criteri econòmic

*Om : Oferta millor*

*Ov : Oferta a valorar*

*IL : Import de licitació*

*VP : Valor de ponderació, que en aquesta licitació és 1.*

**- Per a la valoració de criteris automàtics tècnics:**

Obtindrà la màxima puntuació qui declari i acrediti el compliment del criteri i "0" punts qui no ho compleixi.

**Els licitadors no podran, en cap cas, incorporar en el sobre B cap informació que pugui desvetllar el contingut de la seva oferta avaluable de forma automàtica (sobre C).**

**Serà motiu d'exclusió incorporar dins del sobre A o del sobre B qualsevol informació que permeti desvetllar el contingut del sobre C**

**7.- Condicions especials d'execució amb la justificació.**

**1.** Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

**2.** Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

**3.** Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del subministrament, informant en tot moment a l'Administració.

**4.** En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de

riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

**5.** L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

**6.** L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del subministrament contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del subministrament.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## **B) Condicions especials de l'empresa contractista i subcontractista respecte la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal**

El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.

**Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.**

### **8.- Pressupost base de licitació.**

El pressupost base de licitació és de **262.570,00** euros, IVA inclòs

**9.- Valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals, si existeixen.**



El valor estimat del contracte és de **260.400,00 €**, IVA exclòs, detalla tots els conceptes definits a l'article 101 de la Llei de Contractes del Sector Públic d'acord amb la tipologia del contracte i es concreta en el Quadre de Característiques.

Es preveuen modificacions però no pròrrogues:

<b>Concepte</b>	<b>Import (IVA exclòs)</b>
Pressupost Base de Licitació	217.000,00 euros
Possibles modificacions (20%)	43.400,00 euros
Possibles pròrrogues	0,00 euros
<b>Total</b>	<b>260.400,00 euros</b>

**10.- Indicar la necessitat que es vol cobrir amb la licitació relacionat amb l'objecte del contracte.**

S'adjunta l'informe de necessitat com Annex 2.

**11.- Elaboració de Plec de Prescripcions Tècniques**

El Plec de Prescripcions Tècniques ha estat elaborat per el tècnic de sistemes de la informació del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf.

## **ANNEX 1. RELATIU AL PUNT 5 (SOLVÈNCIA)**

### ▪ Solvència Econòmica i financera

Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual o superior al valor estimat del contracte. L'acreditació del volum anual s'efectuarà mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

### ▪ Solvència tècnica o professional:

Relació dels principals subministraments d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de subministraments de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte.

En el cas que l'empresari subcontracti part del contracte, serà necessari indicar l'empresa i percentatge que es té previst contractar, sempre tenint present el que es determina a l'**apartat P** del present document.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència en relació amb el contracte al que opten.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

## ANNEX 2. RELATIU A L'INFORME DE NECESSITATS

### Introducció:

Mitjançant el present informe, es justifica la necessitat d'incoar expedient de licitació per contractar l'adquisició, serveis d'implantació, gestió i manteniment de la infraestructura d'escriptoris virtuals (VDI) i aplicacions virtualitzades.

- L'objectiu del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès-Garraf és l'execució d'activitats hospitalàries, assistencials, preventives, rehabilitadores, docents i d'investigació.

El Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf es va formalitzar el passat 1 d'abril de 2019, resultat de la integració del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès (que gestionava l'Hospital Comarcal de l'Alt Penedès), i el Consorci Sanitari del Garraf (que gestionava l'Hospital Residència Sant Camil, l'Hospital Sant Antoni Abat i el Centre de Rehabilitació).

- El Consorci Sanitari de l'Alt Penedès-Garraf disposa de diferents centres de treball:
  - o Hospital Comarcal Alt Penedès
  - o Hospital Residència Sant Camil
  - o Hospital Sant Antoni Abat
  - o Centre de Rehabilitació
  - o ABS Vilanova III CAPI Baix-a-Mar

La renovació i ampliació de la infraestructura informàtica que dona accés al lloc de treball (workplace), aplicacions i serveis, és un element clau per consolidar la unificació dels sistemes d'informació del CSAPG, arrel de la seva creació el passat 1 d'abril del 2019, fruit de la integració del Consorci Sanitari del Garraf (CSG) en el Consorci Sanitari de l'Alt Penedès (CSAP).

Els diferents centres que integren el CSAPG, al llarg de la seva trajectòria prèvia a la integració de consorcis, van abordar diferents projectes per implantar solucions de virtualització d'escriptoris i aplicacions de forma individualitzada, per donar resposta a les seves necessitats puntuals. Aquestes solucions que es van implantar es troben obsoletes, sense suport de fabricant, amb el risc que comporta per la continuat del servei en cas d'incidència. Paral·lelament, la disparitat de solucions d'accés al servei actual augmenta la complexitat i requereix un nivell d'especialització superior per poder operar les diferents solucions.

Així, el CSAPG disposa d'un entorn de virtualització d'escriptoris amb Dell Wyse Workspace (producte discontinuat i sense accés a serveis de suport per part del fabricant) i múltiples entorns de virtualització d'aplicacions amb Citrix XenApp i XenDesktop en diverses versions fora del cicle de vida de manteniment del fabricant. Cadascun d'aquests entorns donen servei únicament a les ubicacions físiques on s'han implementat i no de forma global.

### Objectius:

- Donar una solució global a la obsolescència dels entorns actuals mitjançant un únic entorn de virtualització d'escriptoris i aplicacions per donar servei a totes les ubicacions i organitzacions que formen part del CSAPG, i donar resposta a totes les necessitats que en aquest àmbit puguin tenir els seus diferents usuaris.
- Garantir el correcte funcionament d'aquesta infraestructura mitjançant un servei continuat de gestió integral, regit per un compromís de nivell de servei i aportant els mecanismes per a

garantir aquest compromís i l'alineament amb les necessitats actuals i futures del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf (CSAPG).

- Disposar d'una infraestructura actualitzada que aportí els nivells de seguretat per protegir el sistema de virtualització d'escriptori i aplicacions davant les creixents amenaces cibernètiques.

#### Responsable del contracte:

- Es designa al Director de Sistemes d'Informació del Consorci Sanitari de l'Alt Penedès i Garraf com a Responsable del contracte.

#### Durada del contracte i pròrrogues:

- El contracte tindrà una vigència inicial de CINC (5) anys, a comptar des de la posada en funcionament de la plataforma de virtualització d'aplicacions i d'escriptoris que és objecte de la licitació.
- A partir de la signatura del contracte, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim per dur a terme i fer la posada en funcionament, moment en el qual s'aixecarà una acta d'inici de prestació del servei, que servirà com a data de referència per l'inici del període de manteniment i suport.
- No s'ha previst cap pròrroga en aquest contracte.

#### Determinació del preu i forma de pagament:

- Per calcular l'import de licitació, s'ha estimat 6 servidors físics, repartits entre els dos centres de dades principals del CSAPG, que seria el maquinari necessari pel desplegament de la nova infraestructura, així com els serveis vinculats a l'anàlisi, disseny, instal·lació, configuració i posada en marxa de tota la solució.
- Aquest import inclourà també tot el servei de manteniment i suport durant la vigència del contracte.

Concepte	Import (sense IVA)
Adquisició de servidors físics, amb possibles ampliacions, així com el manteniment associat durant 5 anys	142.000,00 €
Serveis d'instal·lació, configuració i desplegament de tot l'equipament i programari	10.000,00 €
Manteniment i suport de tota la Plataforma 24x7 durant 5 anys	65.000,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>217.000,00 €</b>

- El preu del contracte s'abonarà de la següent forma:
  - Subministrament de l'equipament i serveis de desplegament: mitjançant un pagament únic un cop s'hagi signat l'acta de recepció de l'equipament, i d'acord amb els preus adjudicats.

- Manteniment i suport de la Plataforma: mitjançant un pagament anual, un cop s'hagi signat l'acta d'inici de prestació del servei, i d'acord amb els preus adjudicats.