

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES****PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE MATERIAL DE
LAMPISTERIA I ELECTRICITAT****Servei d'Equipaments
Servei d'Espais Públics****Juny 2023**

Servei d'Espais Públics
Carrer Comadaran, 1 08304 Mataró
Tel. 93 758 24 44 Fax. 93 758 22 02
serveismunpals@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Data i hora	01/08/2023 15:48:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EVA MOTA PERELLÓN (CAP DE SECCIÓ D'OFICIS I SERVEIS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Pàgina	1/10	



ÍNDEX DEL PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

<u>CAPITOL 1. CONDICIONS GENERALS.....</u>	<u>3</u>
1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.2. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS	3
1.3. TERMINI DE LLIURAMENT DEL MATERIAL	3
1.4. COMPLIMENT DEL CONTROL DE QUALITAT I DEL TERMINI D'ENTREGA	4
1.5. ANNEXES AL CONTRACTE	4
1.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.....	4
<u>CAPITOL 2. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.....</u>	<u>5</u>
2.1. Durada del Contracte	5
2.2. Pròrroga i acabament del Contracte.....	5
<u>CAPITOL 3. CONDICIONS ECONÒMIQUES</u>	<u>5</u>
3.1. Pressupostos de licitació	5
<u>CAPITOL 4. PRESTACIÓ DEL SERVEI</u>	<u>6</u>
4.1. Magatzem del proveïdor a Mataró.....	6
4.2. Horari d'obertura de magatzem	6
4.3. Subministrament fora d'horari en cas d'urgència.....	6
4.4. Preus dels materials	6
4.5. Comanda de material	7
4.6. Entrega i termini d'entrega del material	8
4.7. Facturació	8

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Data i hora	01/08/2023 15:48:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EVA MOTA PERELLÓN (CAP DE SECCIÓ D'OFICIS I SERVEIS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Pàgina	2/10	



CAPITOL 1. CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Mataró, mitjançant la Secció d'Oficis i Serveis realitza el manteniment correctiu i petites millores d'equipaments municipals, via pública, platges i zones enjardinades.

Per tal de dur a terme aquesta feina és necessari disposar de material de lampisteria i electricitat amb el que fer les reparacions corresponents.

L'objecte del present contracte és el subministrament d'aquests materials.

1.2. CARACTERÍSTIQUES DELS MATERIALS

Els materials objecte d'aquest contracte han de complir les normes vigents de qualitat i seguretat establertes pels organismes competents.

Tots els materials subministrats disposaran del corresponent marcatge CE.

Es farà entrega dels certificats de materials, fitxes tècniques i marcatge CE, prèviament a l'entrega del mateix, si així es requereix.

1.3. TERMINI DE LLIURAMENT DEL MATERIAL

El subministrador està obligat a tenir a disposició permanent petits materials i accessoris per a realitzar les actuacions correctives més habituals i urgents:

- Canvi de fluorescents.
- Arranjament de cisternes i fluxors.
- Reparació de fuites en instal·lacions de reg i lampisteria.
- Manteniment correctiu en instal·lacions elèctriques.
- Instal·lacions d'endolls i preses de telecomunicacions per a taules de treball.
- Alguna actuació urgent per no deixar sense gas ni calefacció a escoles.

Per a materials més específics i de cost entre 50 € i 250 € el termini màxim d'entrega serà de 48 hores.

I per a materials poc comuns i de cost superior a 250 € el termini màxim d'entrega serà de 5 dies laborables.

Habitualment el personal del grup de lampistes anirà al punt de distribució (botiga i/o magatzem) a fer comanda i recollir els materials necessaris per a les reparacions.

Però si es demanés, ocasionalment, el proveïdor hauria d'entregar els materials per mitjans propis i sense càrrec al magatzem de l'Ajuntament de Mataró, situat al carrer Comadaran, 1 08304 Mataró, GPS: lat 41,563N, long 2,449E.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Data i hora	01/08/2023 15:48:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EVA MOTA PERELLÓN (CAP DE SECCIÓ D'OFICIS I SERVEIS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Pàgina	3/10	



1.4. COMPLIMENT DEL CONTROL DE QUALITAT I DEL TERMINI D'ENTREGA

L'empresa adjudicatària està obligada a la substitució dels materials amb defectes o irregularitats i que no compleixin les qualitats establertes.

En cas que el subministrador incompleixi el termini o la qualitat dels requisits exigits en aquest plec, l'Ajuntament de Mataró es reserva el dret a fer la compra del material que no s'hagi proveït a una tercera persona, sense perjudici d'aplicar les sancions que li corresponguin.

En cas de mala fe o reincidència es procedirà a la denúncia del Contracte reservant-se l'Ajuntament la possibilitat de reclamar danys i perjudicis si ho creu convenient.

1.5. ANNEXES AL CONTRACTE

En cas que es produeixin canvis tecnològics o de gestió que poguessin afectar les previsions del contracte, podran establir-se noves condicions de prestació del subministrament o servei que, previ acord d'ambdues parts, restarien incorporades com a annexes al present Plec de Condicions.

1.6. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Les circumstàncies previstes que poden donar lloc a una modificació del contracte, posterior a la seva signatura, són les que es relacionen a continuació:

- Que els treballs de manteniment pateixin variacions a l'alça o a la baixa respecte als previstos inicialment per repercussió directa de variacions al personal de plantilla.
- Que hi hagi altes o baixes d'equipaments municipals.
- Increment dels treballs per incorporació de personal de pla d'ocupació.
- Per accidents o avaries importants no previstes.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Data i hora	01/08/2023 15:48:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EVA MOTA PERELLÓN (CAP DE SECCIÓ D'OFICIS I SERVEIS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Pàgina	4/10	



CAPITOL 2. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

2.1. Durada del Contracte

El contracte tindrà una durada de **2 anys** a comptar des de la data de la signatura del mateix.

2.2. Pròrroga i acabament del Contracte

El període de pròrroga del contracte serà fixat per l'Ajuntament i no podrà ésser superior a **2 anys**.

CAPITOL 3. CONDICIONS ECONÒMIQUES

3.1. Pressupostos de licitació

El pressupost del contracte estarà distribuït en les següents partides i pels imports que s'indiquen:

PARTIDA NÚM.			DESCRIPCIÓ PARTIDA	Import anual (sense IVA)	Import anual (IVA inclòs)
ORG.	FUNC.	ECON.	EQUIPAMENTS		
710202	920710	21200	Conservació i manteniment edificis	8.264,46	10.000,00
710202	431240	21200	Conservació i mant Mercats, Oficina de fires i Espai firal	247,93	300,00
710202	241010	21200	Conservació i mant edifici Promoció Econòmica	247,93	300,00
710202	330110	21300	Conservació i mant. instal.lacions Edificis Culturals	4.214,88	5.100,00
710202	323200	21200	Conservació i mant. edificis escolars	15.702,48	19.000,00
710201	323120	21300	Conservació maq i instal.lacions Escoles Bressol	1.322,31	1.600,00
710201	342130	21200	Conservació i mant Edificis Esportius	1.652,89	2.000,00
710201	342130	21300	Conservació i mant instal. i maquinària Edificis Esportius	4.958,68	6.000,00
TOTAL EQUIPAMENTS				36.611,57	44.300,00
ORG.	FUNC.	ECON.	ESPAIS PÚBLICS		
710101	153010	21000	Manteniment via pública	1.652,89	2.000,00
710101	172410	21000	Manteniment instal.lacions platges	1.818,18	2.200,00
710102	171130	21000	Manteniment jardineria	826,45	1.000,00
TOTAL ESPAIS PÚBLICS				4.297,52	5.200,00
ORG.	FUNC.	ECON.	DIRECCIÓ DE CULTURA		
850200	330110	21200	Manteniment edificis culturals i altres cons	991,74	1.200,00
850200	333110	22699	Exposicions i altres despeses activitat museística	206,61	250,00
TOTAL DIRECCIÓ DE CULTURA				1.198,35	1.450,00
TOTAL IMPORT ANUAL (IVA inclòs)				42.107,44	50.950,00

Nota: El pressupost de contracte podrà tenir una variació del 20 % pels conceptes especificats al punt 1.6 i principalment per la possible incorporació de personal procedent de Plans d'Ocupació a la Secció d'Oficis i Serveis.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Data i hora	01/08/2023 15:48:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EVA MOTA PERELLÓN (CAP DE SECCIÓ D'OFICIS I SERVEIS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Pàgina	5/10	



CAPITOL 4. PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.1. Punt de distribució del proveïdor a Mataró.

Per a garantir un correcte subministrament l'adjudicatari haurà de disposar d'un punt de distribució (botiga i/o magatzem) propi en el municipi de Mataró o a una distància màxima de 12 km o d'uns 15 minuts màxim de trajecte en vehicle en condicions normals de trànsit, on anar a adquirir els materials necessaris.

Per tant, haurà d'indicar quin serà el punt de distribució des d'on donarà servei indicant:

- Adreça:
- Superfície:
- Personal que atén al públic:
- Telèfons de contacte:
- Correus de contacte:
- Persona i telèfon de contacte fora horari punt de distribució (botiga i/o magatzem):

4.2. Horari d'obertura del punt de distribució

El personal de la Secció d'Oficis i Serveis de l'Ajuntament de Mataró treballa de 7.30 a 14.50 hores.

Per a garantir un correcte servei l'horari del punt de distribució (botiga i/o magatzem) ha de ser com a mínim de 8.00 a 13.00 hores.

4.3. Subministrament fora d'horari en cas d'urgència

El personal de la Secció d'Oficis i Serveis de l'Ajuntament de Mataró a vegades treballa fora d'horari, a la tarda, nit i festius si s'activa alguna actuació d'emergència o per actes de la ciutat.

No es demana com a requisit obligatori el subministrament fora d'horari del punt de distribució, només que el proveïdor indiqui una persona i telèfon de contacte fora d'horari per si sorgís alguna situació d'emergència que fos necessari atendre fora d'horari laboral i que esperar al primer dia laborable produís danys greus a les persones i/o la ciutat.

4.4. Preus dels materials

Els preus dels materials es faran en base a un descompte que farà el proveïdor sobre un preu PVP (preu venda públic) del fabricant.

A la pestanya 1A de l'arxiu Excel Annex 1 es pressupostaran descomptes de material de lampisteria i a la pestanya 1B els de material d'electricitat.

S'indica les marques comercials (no marques blanques) a pressupostar per tal de garantir els recanvis futurs de per exemple escalfadors, termos ...

Servei d'Espais Públics
Carrer Comadaran, 1 08304 Mataró
Tel. 93 758 24 44 Fax. 93 758 22 02
serveismunpals@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Data i hora	01/08/2023 15:48:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EVA MOTA PERELLÓN (CAP DE SECCIÓ D'OFICIS I SERVEIS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Pàgina	6/10	



No s'inclou a l'Annex 1B el cablejat elèctric ni de dades, ja que el coure està subjecte a fluctuacions constants i elevades del mercat, amb el que el preu és variable.

A la pestanya 1C de l'Annex 1 no s'ha d'omplir res, es fa de forma automàtica a l'omplir pestanya 1A i 1B de l'arxiu Excel. És un llistat de descomptes de l'oferta ordenats per marca i després per tipus de material. I s'indica en una casella les tarifes PVP de referència de cada marca i tipus de material vigents sobre els que es pressupostarà el % de descompte.

Quan hi hagi una variació de PVP durant la vigència del contracte de subministrament, el proveïdor haurà de comunicar-ho i enviar la nova tarifa.

4.5. Comanda de material

Habitualment el personal del grup de lampistes anirà al punt de distribució (botiga i/o magatzem) a buscar els materials necessaris, però també es podrà demanar el material per telèfon i el proveïdor haurà de portar amb mitjans propis i al seu càrrec la comanda fins al magatzem del carrer Comadaran, 1, segons s'ha indicat al punt 1.3.

En la gestió d'albarans amb la brigada, Secció d'Oficis i Serveis, es demana que es facin **albarans telemàtics** a enviar per correu electrònic a l'encarregat responsable.

No s'entregarà cap comanda en paper o en número per part de l'Ajuntament, però s'indican les següents dades que hauran de figurar a l'albarà obligatòriament:

1. DATA (això ja és automàtic)
2. NOM COMPLERT PERSONA AUTORITZADA (s'hauran d'autoritzar prèviament)
3. SERVEI (on s'ha de dirigir la factura)
 - a. SERVEI EQUIPAMENTS
 - b. SERVEI ESPAIS PÚBLICS
 - c. SERVEI D'ENSENYAMENT
 - d. DIRECCIÓ DE CULTURA
 - e. SERVEI D'ESPORTS
 - f. Altres que no estiguin inclosos al contracte
4. PARTIDA (descripció, per exemple escoles, edificis ...)

SERVEI EQUIPAMENTS

- Edificis
- Mercats i Fires
- IMPEM
- Edificis Culturals instal·lacions
- Escoles
- Escoles Bressol instal·lacions
- Edificis Esportius. SECCIÓ OFICIS I SERVEIS
- Instal·lacions i maquinària Edificis Esportius. ESPORTS

SERVEI ESPAIS PÚBLICS

Servei d'Espais Públics
Carrer Comadaran, 1 08304 Mataró
Tel. 93 758 24 44 Fax. 93 758 22 02
serveismunpals@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Data i hora	01/08/2023 15:48:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EVA MOTA PERELLÓN (CAP DE SECCIÓ D'OFICIS I SERVEIS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Pàgina	7/10	



- Via pública
- Platges
- Jardineria

5. N° PDS i equipament concret (si procedeix)
6. MATRÍCULA VEHICLE (només en cas de reparacions de vehicles)
7. SIGNATURA DIGITAL PERSONA AUTORITZADA (en cas que el proveïdor tingui el sistema en funcionament)

Només seran vàlids els albarans de compres realitzades per persones autoritzades.

El procediment es concretarà abans de l'inici del contracte de subministrament.

4.6. Entrega i termini d'entrega del material

El proveïdor haurà d'entregar un albarà valorat a l'entrega de material a la persona que hagi fet la comanda, segons els preus i/o tarifes i descomptes de contracte. (Telemàticament).

Normalment es recollirà el petit material directament al magatzem del proveïdor, però també es podria demanar que es portés al magatzem de l'Ajuntament o a algun equipament en concret per casos especials. I el transport estaria inclòs, sense càrrec addicional als preus.

S'informarà i es concretarà el procediment abans de l'inici del contracte de subministrament.

- **Material reparacions habituals i/o urgents:** D'entrega immediata o dintre de la jornada de treball.
- **Materials específics de cost entre 50 i 250 €:** Termini d'entrega de 48 hores des del seu encàrrec.
- **Materials poc comuns de cost superior a 250 €:** Termini d'entrega de 5 dies laborables des del seu encàrrec.

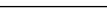
En cas de no disposar dels materials en els terminis demanats, l'empresa adjudicatària haurà d'informar als responsables municipals del contracte i l'Ajuntament podrà adquirir el material en un altre establiment.

4.7. Facturació

El proveïdor presentarà una proforma (per correu electrònic) al tècnic responsable per obtenir el vistiplau abans d'enviar la factura electrònica.

L'adjudicatari presentarà una única factura electrònica mensual o cada quinze dies a cada Servei (Equipaments o Espais Públics) o Direcció (Cultura, Ensenyament, Esports) que faci compres a càrrec de les partides de manteniment indicades. I per separat a cada Direcció també en cas que facin alguna compra que sigui per actes i que no estigui inclosa en l'objecte d'aquest contracte, indicant el CODI DIR3 corresponent.

Servei d'Espais Públics
Carrer Comadaran, 1 08304 Mataró
Tel. 93 758 24 44 Fax. 93 758 22 02
serveismunpals@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Data i hora	01/08/2023 15:48:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EVA MOTA PERELLÓN (CAP DE SECCIÓ D'OFICIS I SERVEIS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Pàgina	8/10	



Es preveu per aquest servei 5 factures que es relacionarien amb 5 clients i codi DIR3 on dirigir la factura electrònica.

El client es compon de dos noms. El primer és qui gestiona la compra. El segon el Servei que signa i paga.

Després s'haurà de desglossar el total per partides de cada factura d'alguna manera. O per programa informàtic o per resum adjunt a la factura o altre sistema.

CLIENT 1. Secció Oficis i Serveis. Servei d'Equipaments

CODI DIR3

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Servei d'Equipaments Municipals	LA0006025	LA0006025	LA0006054

Partides incloses a factura a desglossar import:

Edificis	710202/920710/21200	Import IVA inclòs
Mercats i Fires	710202/431240/21200	Import IVA inclòs
IMPEM	710202/241010/21200	Import IVA inclòs
Edificis Culturals instal·lacions	710202/330110/21300	Import IVA inclòs
Escoles	710201/323200/21200	Import IVA inclòs
Escoles Bressol instal·lacions	710201/323120/21300	Import IVA inclòs
Edificis Esportius. OFICIS COMPRA	710201/342130/21200	Import IVA inclòs

CLIENT 2. Secció Oficis i Serveis. Servei d'Espais Públics

CODI DIR3

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Servei d'Espais Públics	LA0006025	LA0006025	LA0006053

Partides incloses a factura a desglossar import:

Via pública	710101/153010/21000	Import IVA inclòs
Platges	710101/172410/21000	Import IVA inclòs
Jardineria	710102/171130/21000	Import IVA inclòs

CLIENT 3. Direcció de Cultura. Servei d'Equipaments

CODI DIR3

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Servei d'Equipaments Municipals	LA0006025	LA0006025	LA0006054

Partides incloses a factura a desglossar import:

Edificis Culturals instal·lacions	710202/330110/21300	Import IVA inclòs
-----------------------------------	---------------------	-------------------

Servei d'Espais Públics
Carrer Comadaran, 1 08304 Mataró
Tel. 93 758 24 44 Fax. 93 758 22 02
serveismunpals@ajmataro.cat

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Data i hora	01/08/2023 15:48:58		
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança				
Signat per	EVA MOTA PERELLÓN (CAP DE SECCIÓ D'OFICIS I SERVEIS)				
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74		Pàgina		9/10

**CLIENT 4. Direcció de Cultura. Direcció de Cultura****CODI DIR3**

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Direcció de Cultura	LA0006025	LA0006025	LA0006048

Partides incloses a factura a desglossar import:

Edificis Culturals. DIRECCIÓ CULTURA	850200/330110/21200	Import IVA inclòs
Exposicions. DIRECCIÓ CULTURA	850200/333110/22699	Import IVA inclòs

CLIENT 5. Servei d'Esports. Servei d'Equipaments**CODI DIR3**

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Servei d'Equipaments Municipals	LA0006025	LA0006025	LA0006054

Partides incloses a factura a desglossar import:

Conservació i mant instal·lacions i maquinària Edificis Esportius. ESPORTS COMPRA	710201/342130/21300	Import IVA inclòs
---	---------------------	-------------------

S'informarà i es concretarà el procediment abans de l'inici del contracte de subministrament.

Mataró, 7 de juny de 2023

Cap de la Secció d'Oficis i Serveis
Servei d'Espais Públics

Eva Mota Perellón

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Data i hora	01/08/2023 15:48:58	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	EVA MOTA PERELLÓN (CAP DE SECCIÓ D'OFICIS I SERVEIS)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7PVQCYEEHC7HFC43X54R7S74	Pàgina	10/10	