

REUNITS

D'una part, el Sr. Antoni Sanmartí i Rovira, actuant en nom i representació de l'empresa pública FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA -d'ara en endavant FGC-, amb domicili a Barcelona, carrer dels Vergós, 44, actuant en la seva condició de Director d'FGC Turisme.

I, d'altra, el Sr. David Ruiz Garzón, actuant en nom i representació de la societat ELEKTROTEK CONTROL Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL, SL (en endavant EMPRESA), amb domicili a Igualada (Barcelona), Carrer Boloix i Canela, actuant en la seva condició de representant.

EXPOSEN

I.- Que l'EMPRESA ha estat adjudicatària del procediment obert simplificat ref.: POS48/23 (CONTR/2023/119)

II.- Que l'EMPRESA no té cap deute amb l'Administració General de l'Estat ni amb la Generalitat de Catalunya, que està al corrent de pagament amb la Seguretat Social i que no incorre en cap prohibició per a contractar amb FGC.

Que, per tal de regular les condicions relatives a aquesta contractació, formalitzen el present contracte, d'acord amb les condicions que es recullen a continuació.

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte consisteix en el servei de manteniment elèctric dels remuntadors instal·lats a les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme.

El contracte es regularà pels seus termes i, en allò no previst, pels seus annexes, que formen part integrant del contracte, segons l'ordre de prelación que s'estableix:

- 1) Plec de condicions particulars
- 2) Plec de prescripcions tècniques
- 3) Oferta econòmica (data 20 d'abril 2023)
- 4) Oferta tècnica (data 20 d'abril 2023)

SEGONA. PREU

El preu màxim del contracte es fixa en 84.425,00 €, abans d'IVA, amb el següent desglossament:

Concepte	Import
Import fix per al servei de manteniment preventiu elèctric dels remuntadors de les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme	66.925,00 €
Partida alçada a justificar per al servei de manteniment correctiu elèctric dels remuntadors de les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme	17.500,00 €

El preu final de la partida alçada serà la que resulti d'aplicar el preu unitari del manteniment correctiu ofert pels dies de servei efectivament realitzats.

El preu unitari ofert per al servei de manteniment correctiu és:

Concepte	Preu hora (abans d'IVA)
Preu hora màxim servei manteniment correctiu elèctric remuntadors estacions FGC Turisme	32,00 €/h

Totes les despeses derivades de l'execució del contracte seran a càrrec de l'EMPRESA, no podent repercutir-les a FGC.

TERCERA. TERMINI

El termini de vigència del contracte es fixa des de la data de la seva formalització fins al dia 30 de juny de 2024, dintre del qual l'EMPRESA haurà d'executar totes les prestacions que integren l'objecte del contracte a plena satisfacció per a FGC.

Arribada la data de finalització del contracte, aquest no es podrà prorrogar.

QUARTA. TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte es fixa en 1 any, a comptar des de la data de la seva finalització, a plena satisfacció per a FGC.

CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC

El present contracte té caràcter privat. La seva interpretació i aplicació es regula per les seves clàusules i, en allò no previst, pel que s'estableix a la normativa mercantil que sigui d'aplicació i, en allò no previst, a la normativa civil.

SISENA. JURISDICCIO

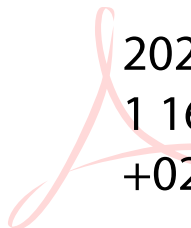
Per a totes les qüestions que tinguin relació directa o indirecta amb el present contracte, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció civil dels Jutjats i Tribunals de Barcelona.

I en prova de conformitat se signa el present contracte, per mitjans electrònics, essent la data de formalització la de la darrera signatura.

Per l'EMPRESA

David Ruiz Garzón
Representant

Signat electrònicament

 2023.08.2
1 16:13:43
+02'00'

Per FERROCARRILS
DE LA GENERALITAT
DE CATALUNYA

Antoni Sanmartí i Rovira
Director d'FGC Turisme

Signat electrònicament

VIDsigner code: 746539E8C39A457D94...
 - 23/08/2023 12:57:59
Antonio Sanmartí Rovira

LICITACIÓ PÚBLICA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

**CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT ELÈCTRIC DELS REMUNTADORS
INTAL·LATS A LES ESTACIONS D'ESQUÍ I MUNTANYA D'FGC TURISME**

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

Ref. CONTR/2023/119-120

03/2023

FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

PLEC DE CONDICIONS PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT ELÈCTRIC DELS REMUNTADORS INTAL·LATS A LES ESTACIONS D'ESQUÍ I MUNTANYA D'FGC TURISME

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

NÚM EXPEDIENT: CONTR/2023/119 (FGC)
CONTR/2023/120 (Vallter, SA)

PROCEDIMENT: Obert simplificat

REGULACIÓ: No harmonitzada

NORMATIVA D'APLICACIÓ: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic

A. Objecte de contracte.

L'objecte és la contractació del servei de manteniment elèctric dels remuntadors instal·lats a les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme.

Es fa constar que en l'objecte del contracte s'incorporen serveis corresponents a diferents empreses (FGC i Vallter, SA).

Tenint en compte que Vallter, SA és una empresa del Grup FGC i per tal d'assolir unes millors condicions en termes de qualitat-preu, FGC licita en nom propi i de la societat indicada.

Adjudicat el contracte, es formalitzaran dos contractes diferenciats un a per cada societat.

Variants

En aquest procediment no s'admeten variants

A1. Desglossament de l'objecte. Distribució en lots.

Aquesta licitació no es divideix en lots, essent les prestacions a contractar un tot que ha de ser tractat de forma conjunta i global. Aquest servei per evitar posar en risc la seva correcta execució es considera que no conté prestacions individualitzables susceptibles d'ésser executades de forma independent, ja que les prestacions han d'efectuar-se d'una forma integral.

A2. Lloc d'execució i règim de subcontractació

Lloc d'execució:

- LA MOLINA (LM)
 - 17537 La Molina – Alp, comarques del Ripollès, Cerdanya i Berguedà (Girona)
- VALL DE NÚRIA (VN)
 - Pl. Estació Ribes-vila, 3
 - 17534 Ribes de Freser, comarca del Ripollès (Girona)

- ESPOT (ES)
 - Pla de Berradé s/n
 - 25597 Espot, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
- PORT AINÉ (PA)
 - Hotel Port Ainé 2000
 - 25594 Rialp, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
- VALLTER (VTR)
 - Pla Morents s/n
 - 17869 Setcases, Ripollès (Girona)

Règim de subcontractació:

El servei objecte del contracte té com a objectiu donar seguretat a l'operativa dels diversos sistemes de transport per cable instal·lats a les estacions d'esquí d'FGC Turisme, de manera que esdevé imprescindible no posar en dubte que les tasques a realitzar les han de realitzar professionals amb alta experiència i especialització. En aquest sentit, les tasques elèctriques es consideren tasques crítiques i, per tant, no podran objecte de subcontractació.

Només es permet la subcontractació en els treballs corresponents al lloguer d'eines necessàries, tasques d'utilització d'eines especials, lloguer de maquinària especial de transport i/o gestió dels residus.

No obstant, amb caràcter previ, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC/Vallter la seva voluntat de subcontractar, i en la seva oferta haurà d'identificar quines parts té la intenció de subcontractar, quin percentatge de l'objecte del contracte comporta i a quina empresa es pretén subcontractar. En la subcontractació, s'hauran de complir totes les prescripcions previstes a la LCSP.

A3. Informació addicional

El responsable del contracte, als efectes del que estableix la LCSP, serà el Sr. Rubén Domínguez de Andrés, Cap Tècniques i Projectes de Muntanya FGC Turisme.

Els interessats en el procediment podran adreçar les seves consultes al correu electrònic:

B. Import de licitació

B.1 Valor estimat

El valor estimat de la licitació ascendeix a 131.760,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost de licitació: 109.800,00 € abans d'IVA.
- Import previst per a possibles pròrrogues: 0,00 €, abans d'IVA.
- Import previst per a possibles modificacions: 21.960,00 €, abans d'IVA, per atendre serveis que no s'han pogut preveure en el moment de preparar la licitació que derivin de necessitats d'actuacions de reparació i/o revisió excepcionals, reparacions o actuacions que no s'hagin pogut preveure inicialment, derivades de la manca de coneixement de l'estat dels remuntadors (per la no aparença de necessitat), treballs derivats de consideracions normatives i/o altres treballs de revisions de remuntadors que sorgeixin de

forma addicional durant l'execució del contracte i sigui necessari realitzar per a la seva correcta execució.

Amb la següent divisió per societats:

- FGC: 19.840,00 €, abans IVA
- Vallter: 2.120,00 € abans IVA

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En aquest valor no s'ha contemplat cap import per a possibles pròrrogues del contracte.

B.2 Pressupost de licitació

El pressupost de licitació ascendeix a 109.800,00 €, abans d'IVA, d'acord amb el següent desglossament:

Objecte	Servei manteniment preventiu (abans d'IVA)	Servei manteniment correctiu (abans d'IVA)	Pressupost (abans IVA)
Servei de manteniment elèctric remuntadors instal·lats estació La Molina	49.500,00 €	10.000,00 €	59.500,00 €
Servei de manteniment elèctric remuntadors instal·lats estació Vall de Núria	17.200,00 €	5.000,00 €	22.200,00 €
Servei de manteniment elèctric remuntadors instal·lats estació Espot	3.600,00 €	- €	3.600,00 €
Servei de manteniment elèctric remuntadors instal·lats estació Port Ainé	11.400,00 €	2.500,00 €	13.900,00 €
Servei de manteniment elèctric remuntadors instal·lats estació Vallter	10.600,00 €	- €	10.600,00 €
	92.300,00 €	17.500,00 €	109.800,00 €
Pressupost licitació (abans IVA)			109.800,00 €
IVA (21 %)			23.058,00 €
Pressupost licitació (amb IVA)			132.858,00 €

El pressupost de licitació està configurat les següents partides:

- **Pressupost fix per un import de 92.300,00 euros, abans IVA**, per al Servei de manteniment preventiu elèctric dels remuntadors de les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme, segons tasques descrites en el plec tècnic d'aquesta licitació, segons el següent desglossament:

	Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
		Total	Altres despeses	Benefici industrial	
FGC	68.655,46 €	13.044,54 €	8.925,21 €	4.119,33 €	81.700,00 €

	Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
		Total	Altres despeses	Benefici industrial	
VALLTER	8.907,56 €	1.692,44 €	1.157,98 €	534,45 €	10.600,00 €

- **Partida alçada a justificar per un import màxim de 17.500,00 euros, abans IVA,** per als serveis de manteniment correctiu elèctric dels remuntadors de les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme, segons el següent desglossament

	Cost directe	Cost indirecte			Total contracte (abans IVA)
		Total	Altres despeses	Benefici industrial	
FGC	14.705,88 €	2.794,12 €	1.911,76 €	882,35 €	17.500,00 €

El nombre de serveis que han servit per fer el seu càlcul són considerats estimatius i a títol indicatiu, de tal forma que FGC no estarà obligada a consumir la totalitat de la partida alçada a justificar ni un percentatge determinat, sense que aquest fet doni dret a l'adjudicatari a ser compensat o rescabalat.

El preu màxim d'aquesta partida alçada a justificar coincidirà amb l'import previst al pressupost de licitació, essent el preu a abonar el que resulti d'aplicar el preu hora de servei de manteniment correctiu elèctric ofert per l'adjudicatari per les hores de servei efectivament realitzades.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

S'estableix el següent preu unitari hora màxim per al servei de manteniment elèctric correctiu dels remuntadors instal·lats a les estacions d'FGC Turisme:

Concepte	Import
Preu/hora (abans IVA)	35,00 €
IVA 21%	7,35 €
Preu/hora (amb IVA)	42,35 €

B.3 Garantia del contracte

L'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

C. Terminis d'execució.

S'estableix un termini de vigència del contracte comptador des de la data de la seva formalització fins al dia 30 de juny de 2024.

Els terminis d'execució parcials de cada una de les tasques estan descrits al punt 4.1.4. del plec tècnic d'aquesta licitació.

Arribada la data de finalització de la seva vigència, el contracte no es podrà prorrogar.

D. Termini de garantia.

El termini de garantia del contracte serà d'un (1) any, comptat a partir de la finalització del contracte, a plena satisfacció per FGC/Vallter.

E. Criteris de solvència

Els criteris de solvència s'indiquen a l'annex 1B.

F. Finalització del termini de presentació d'ofertes.

Els terminis relatius a la licitació, consten a l'anunci de licitació.

G. Obertura de propostes

Les propostes que s'han de presentar en aquest procediment es faran a través de l'eina del Sobre Digital, d'acord amb les condicions previstes en aquest plec.

En aquest sentit, l'obertura del sobre únic es farà a través dels mitjans digitals previstos en el Sobre Digital.

La data prevista d'obertura s'indica a l'anunci de licitació.

H. Assegurances

L'adjudicatari haurà de disposar, al llarg de tota la durada del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de la seva execució, per un import mínim de 1.200.000,00 euros.

Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular de la pòlissa indicada i la mantingui en vigor.

I.- Codi CPV.

L'objecte del contracte s'emmarca en la nomenclatura CPV 50200000-7 Serveis de reparació i de manteniment i serveis afins relacionats amb els equips de transport aeri, ferroviari, per carretera i marítim.

J.- Tipologia de contracte

Contracte de serveis.

K.- Altres condicions

K.1. Forma de presentar l'oferta

L'oferta econòmica seguint el model d'oferta econòmica que consta a l'annex 2 d'aquest plec de clàusules i d'acord amb els criteris d'adjudicació que consten a l'Annex 4. Concretament:

- Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte a la part fixa del pressupost de licitació per al servei de manteniment preventiu elèctric de remuntadors de les estacions de la Molina, Vall de Núria, Espot, Port Ainé i Vallter, això és, una oferta a la baixa respecte els 92.300,00 €, abans d'IVA.
- Per a la part de la partida alçada a justificar relativa al servei de manteniment correctiu elèctric de remuntadors de les estacions de la Molina, Vall de Núria, Espot, Port Ainé i Vallter, els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte al preu/hora màxim per al servei de manteniment correctiu elèctric, això és, una oferta a la baixa respecte els 35,00 €, abans d'IVA.

Juntament amb l'oferta es presentarà desglossament de l'oferta segons l'estructura dels treballs indicada a l'Annex 2 del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament no serà objecte de valoració, no obstant, haurà de coincidir amb l'oferta global. En cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

El licitador que superi en la seva oferta els imports màxims sobre els quals presentar proposta, serà exclòs del procediment.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Condicions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

Així mateix, s'haurà de presentar la **proposta tècnica objectiva** que consta a l'annex 2 i d'acord amb els criteris d'adjudicació (annex 4).

Important: Serà motiu d'exclusió la no presentació d'oferta tècnica.

Els criteris per apreciar possibles valors anormalment baixos s'aplicaran de manera separada respecte a l'oferta presentada per la part fixa del pressupost de licitació i l'oferta presentada respecte al preu unitari màxim per al consum de la partida alçada a justificar.

K.2. Penalitzacions

S'aplicarà el règim de penalitzacions que es detalla a continuació, així com el que es preveu al plec de prescripcions tècniques (si així hi consta expressament).

- L'incompliment del termini màxim serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte per dia de retard.

Les penalitzacions que s'incorporen en aquest procés estan justificades, asseguruen el seguiment de la correcta execució del contracte, incorporant mecanismes que permetran responsabilitzar al contractista de les desviacions indegudes i dels incompliments de les seves obligacions. Els treballs objecte d'aquesta licitació s'han de portar a terme en els terminis aprovats per FGC, per tal que els remuntadors estiguin preparats per donar el millor servei i màxima seguretat als nostres clients en l'inici de la propera temporada d'esquí 2023-24.

En cas de no regulació específica en relació a algun tipus d'incompliment en l'execució del contracte, serà d'aplicació la regulació prevista a l'article 192 i concordants de la LCSP.

K.3. Conveni col·lectiu d'aplicació

El conveni col·lectiu d'aplicació serà:

- Codi 08002545011994 - Indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona
- Codi 17000305011994 - Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Girona
- Codi 25000245011993 - Indústries siderometal·lúrgiques de la província de Lleida

K.4. Altres obligacions

-Atenent a la importància del coneixement de l'entorn en el qual es desenvoluparà el servei objecte de la present licitació, es realitzarà una visita prèvia concertada al lloc d'execució i l'assistència a aquesta es valorarà com a criteri d'adjudicació d'acord amb l'establert a l'annex 4 d'aquest plec. Un cop publicada la licitació al perfil del contractant s'establirà una data de visita. Els licitadors hauran de posar-se en contacte amb la persona responsable de cada lot, com a mínim amb 24 hores d'antelació del dia i l'hora que s'estableixi per a la mateixa:

- Lot 1 – La Molina
 - o Daniel Busquets - dbusquets@lamolina.cat
- Lot 2 – Vall de Núria
 - o Albert Marty – amarty@valldenuria.cat
- Lot 3 – Espot
 - o Espot: Albert Nuñez – anunez@skipallars.cat
- Lot 4 –Port Ainé
 - o Port Ainé: Jordi Bergadà – jbergada@skipallars.cat
- Lot 5 – Vallter:
 - o Jordi Claret – jclaret@vallter.cat
- Lot 6 – Boí Taüll
 - o Pol Ferrer – pferrer@boitauill.cat

- El licitador haurà de presentar juntament amb la seva oferta tècnica la documentació indicada al punt 6 del plec tècnic, que és d'obligat lliurament però no serà objecte de valoració.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

- El licitador haurà de presentar declaració conforme coneix i accepta la política d'FGC Turisme i es compromet a acomplir els criteris mediambientals generals i específics per proveïdors i subcontractistes, que afecten a l'objecte del contracte i que consten a l'annex 3 del Plec de prescripcions tècniques.

CLAUSULAT

1. OBJECTE DEL PROCEDIMENT I NORMES APLICABLES

1.1.OBJECTE DEL PROCEDIMENT

L'objecte del contracte s'indica a l'apartat A del quadre de característiques.

Les especificitats tècniques de la licitació es recullen al plec tècnic, el qual forma part integrant del procediment.

S'inclouen dintre de l'objecte del contracte i inclosos en el preu que sigui d'adjudicació, totes aquelles prestacions necessàries per l'execució de les prestacions objecte del contracte.

La publicació de la licitació es farà a través del perfil de contractant d'FGC, inserit a la plataforma de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

1.2.VALORACIÓ DE LICITACIÓ

El valor estimat de la licitació consta a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

El pressupost de licitació consta a l'apartat B.2 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de presentar una oferta en les condicions previstes en el present plec de clàusules.

En aquest import, així com a les ofertes que formulin els licitadors i en el preu d'adjudicació, s'entendran compresos els impostos de qualsevol tipus (a excepció de l'IVA), així com totes les despeses necessàries i als abonaments d'altres condicions, que resultin del Plec de Prescripcions Tècniques. En l'import d'adjudicació s'entendran incloses totes les despeses que l'adjudicatari necessiti per l'execució del contracte (en tot cas, dietes, taxes, desplaçaments, etc.).

No seran admeses les ofertes econòmiques d'import superior als indicats a l'apartat K.1 del quadre de característiques. En cas contrari, el licitador que superi aquests imports màxims, serà exclòs del procediment.

1.3.NORMES D'APLICACIÓ

El procediment a què es refereix aquest Plec es regirà per:

- El Plec de Condicions Particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques
- La Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
- El Decret legislatiu 2/2002 de 24 de desembre, que aprova el text refós de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana
- La regulació específica de la Generalitat de Catalunya
- El Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC
- La resta de normativa que sigui d'aplicació

Atenent al valor estimat de la licitació, la contractació es realitzarà a través del procediment obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

2. INFORMACIÓ ADDICIONAL I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

2.1.SOL·LICITUD D'INFORMACIÓ SOBRE ELS PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=203649

2.2.RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Pel control en el seu acompliment i l'agilització en la resolució de les incidències que puguin sorgir durant l'execució, FGC ha nomenat responsable del contracte la persona física o jurídica, que figura a l'apartat A3 del quadre de característiques.

3. DURADA DEL CONTRACTE I PERÍODE DE GARANTIA

3.1.DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà l'establerta a l'apartat C del quadre de característiques.

3.2.TERMINI DE GARANTIA

El termini de garantia del contracte figura al quadre de característiques, apartat D.

3.3.DEFECTES DURANT EL TERMINI DE GARANTIA

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de defectes en la prestació efectuada objecte d'aquesta contractació, FGC podrà reclamar de l'adjudicatari l'esmena o la nova elaboració (en el cas de que aquella part no sigui subsanable).

FGC no pagarà (pagaments parcials o el final, en cada cas) si no consta acreditada la correcta execució, a plena satisfacció del responsable del contracte.

3.4.CONDICIONS DE CAPACITAT QUE HAN DE REUNIR ELS LICITADORS

Podran concórrer per sí mateixes o mitjançant representants degudament autoritzats, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin els requisits i compleixin les obligacions a què es refereix la normativa vigent (LCSP). En especial hauran d'estar en possessió de les corresponents autoritzacions administratives, necessàries per a l'execució del contracte.

L'incompliment del que s'indica en aquest paràgraf donarà lloc a la resolució del contracte o, en el cas que sigui en fase de licitació, a la no admissió en el procediment.

També estan facultats per a contractar, les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment per a presentar oferta. No es pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses (UTE), si s'ha fet proposta individualment o en una altre unió. La contravenció d'aquest precepte, produeix la no admissió de totes les proposicions que s'hagin presentat per la mateixa empresa (de forma individual o conjuntament).

La presentació de la proposició per a licitar, comporta l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec, així com de la resta de documentació contractual i la declaració responsable de que el licitador reuneix totes les condicions exigides per a contractar amb FGC.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries del contracte si les prestacions a realitzar esta compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat que estableixin els seus estatuts o normes fundacional.

En el cas de no complir amb aquestes condicions, la proposta no s'admetrà o s'exclourà, d'acord amb la fase en la que es trobi el procediment.

L'adjudicatari, en l'execució del contracte, haurà de complir els principis ètics i les regles de conducta d'FGC, previstos a l'annex 7.

3.5. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La proposició econòmica es presentarà d'acord al model econòmic que s'incorpora al present plec com annex 2 (tant en relació al seu contingut, com en la forma prevista). Les propostes que no s'adeqüin al format i/o contingut, podran ser excloses del procediment.

En la seva proposta, els licitadors hauran de fer una oferta en les condicions previstes a l'apartat K.1 del quadre de característiques. El licitador que superi els impostos màxims indicats, serà exclòs del procediment.

3.6. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSTES I DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les proposicions, que seran secretes, es podran presentar en l'idioma català o castellà, en un únic sobre que s'haurà de presentar en les condicions previstes en aquest plec en relació al Sobre Digital.

Al sobre s'inclourà la documentació administrativa i els criteris avaluable segons criteris objectius (automàtics).

El licitador indicarà aquells documents o fulls concrets de la seva plica, que consideri confidencials per incorporar informació reservada, coneixements no divulgables o secrets tècnics o comercials, sobre els productes o procediments de l'empresa.

A tal efecte, farà constar la numeració de les pàgines on s'incorpora aquesta informació, amb la indicació expressa de que es tracta d'informació confidencial. No serà admissible la declaració genèrica o les que declarin que tots els documents o tota la informació te caràcter confidencial.

Aquestes pàgines no seran facilitades a la resta de licitadors en el cas que es produeixi un procés de revisió o impugnació de l'adjudicació.

No obstant, si FGC considera injustificada la designació proposada pel licitador o aquest no hagués designat cap informació concreta com confidencial, podrà donar aquesta condició als documents que, amb el seu propi criteri, consideri adients.

Per acreditar la seva solvència, la Mesa de Contractació o els seus assessors, podran demanar informació addicional o aclaridora al licitador en qualsevol moment del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP. Aquest requeriment es notificarà per correu electrònic i haurà de ser complimentat pels licitadors en el termini i forma indicat a l'efecte i, en tot cas, com a màxim de tres dies.

Qualsevol proposta del licitador, ja sigui en el contingut del sobre o en comunicació apart, que suposi una modificació de les condicions previstes en els plecs, administratiu i/o tècnic, i que no estigui expressament autoritzada per FGC, podrà comportar l'exclusió de la proposta, en aplicació del que es disposa en aquest plec o bé a la LCSP.

3.6.1 CONTINGUT DEL SOBRE

El sobre contindrà tota la documentació identificadora del licitador, així com la que acrediti el compliment dels requisits de solvència tècnica/professional i econòmica/financera.

Aquesta documentació es podrà substituir, en aquesta fase del procediment, per l'annex 1A d'aquest Plec.

En el cas de que el licitador opti per la fórmula de presentar aquesta declaració en aquesta fase del procediment, haurà de justificar el compliment de les condicions de la licitació (declaracions, solvència, etc.) aportant la documentació que als efectes li requereixi FGC, en la forma i termini que se'ls indiqui (sempre abans de l'adjudicació del contracte).

En tot cas i a l'empara del que estableix l'article 140 de la LCSP, FGC podrà, en qualsevol moment del procés, abans de l'adjudicació, requerir al licitador perquè justifiqui el compliment de les condicions de solvència exigides en aquest procediment.

La documentació acreditativa de la capacitat i que haurà d'aportar el licitador, en el cas de ser proposat com a oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és la següent:

- a) Document que acrediti la personalitat de l'ofertant (DNI/NIE/CIF).
- b) Si el licitador és persona jurídica haurà d'acompanyar escriptura de constitució i/o modificació, degudament inscrita en el registre que correspongui, com també la documentació que acrediti la representació de qui signa la proposta.
- c) Últim informe del conjunt de comptes anuals que procedeix haver presentat al Registre Mercantil, així com també document justificatiu de la seva presentació, en el cas que correspongui.
- d) Obligacions tributàries
 - 1. Últim rebut que correspongui haver satisfet per l'Impost d'Activitats Econòmiques. Si el licitador es troba en un dels supòsits d'exempció recollits en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora d'hisendes locals, aportarà una declaració responsable en aquest sentit, que especifiqui el supòsit legal d'exempció.
 - 2. Certificat positiu de l'òrgan competent acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i de la inexistència de deutes d'aquesta naturalesa amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya.
- e) Obligacions de Seguretat Social:

Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

f) Acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica:

Per tal acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica, l'adjudicatari haurà d'aportar tots i cadascun dels documents que s'indiquen a l'annex 1B.

g) Registre Electrònic de Licitadors (RELI), Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Els licitadors que estiguin inscrits en el Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) restaran exempts d'aportar en aquest procediment d'adjudicació, la documentació que acredita la personalitat jurídica i de representació, el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la declaració responsable que el licitador no està afectat per cap prohibició de contractar i la classificació empresarial, en el cas de que aquesta informació es desprengui de la informació que hi consta inscrita. A tal efecte, els licitadors aportaran un certificat acreditant la vigència de la inscripció, així com tots els fulls del registre que acreditin els extrems indicats, per tal de poder comprovar el compliment dels requisits.

h) Empreses estrangeres.

Els empresaris no espanyols hauran de reunir els requisits que determina la legislació vigent. En particular, les empreses estrangeres hauran d'incloure una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Les empreses estrangeres d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar un document acreditatiu de la seva inscripció en un registre dels que s'esmenten en l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Les empreses estrangeres d'estats que no són membres de la Comunitat Europea o que no són signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar una certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola respectiva, en la qual es faci constar que figuren inscrites en el registre local, professional, comercial o anàleg o, en cas de mancança, que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats del seu objecte social. També han d'aportar un informe de la representació diplomàtica espanyola respectiva on consti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera és signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, o en el seu cas admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i Entitats de Dret Públic, en forma substancialment anàloga.

i) Unió temporal d'empreses.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses (UTE), cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat, representació, capacitat i solvència, mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, els licitadors han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats conjuntament i solidària, davant FGC en l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un representant o apoderat únic de la UTE, que ha d'ésser una persona física, així com el domicili de la Unió als efectes de requeriment. Així mateix, hauran d'incorporar al sobre, el compromís d'UTE, degudament signat pels legals representants de les empreses que formaran la UTE.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen hauran d'atorgar la corresponent escriptura pública de constitució, designant apoderat en la mateixa, així com obtenir el corresponent CIF, abans de la formalització del contracte.

j) Declaració sobre grup empresarial.

Quan empreses d'un mateix grup, d'acord amb allò especificat a l'article 42.1 del Codi de Comerç, concorrin a la licitació, (individualment o en UTE), cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració fent constar les denominacions socials de totes elles, als efectes d'allò que disposa l'article 86 del RD 1098/2001 de 12 d'octubre. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

k) Declaració responsable de vincles amb el Grup FGC

Com a una de les mesures incorporades al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'Acord de Govern de data 9 de maig de 2017, els licitadors hauran de presentar la declaració responsable de vincles amb personal del grup FGC, segons el model de l'annex 1C.

Existirà conflicte d'interessos quan el president, els seus càrrecs directius i en general qualsevol persona d'FGC, que intervingui directament o indirectament en la contractació pública, tingui o pugui tenir un interès financer, econòmic, personal, familiar, professional, polític o qualsevol altre interès, que pogués semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de contractació i que el vinculi amb l'oferta presentada pel licitador. Així mateix, en aquells casos en que així ho estableixi una norma que sigui d'aplicació al procediment.

Al sobre també s'incorporarà l'oferta econòmica i la proposició tècnica formulada estrictament d'acord al model previst en aquesta licitació (Annex 2), signada pel legal representant del licitador.

3.7. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran d'acord amb les condicions previstes en relació al Sobre Digital, en el termini indicat en aquesta licitació.

No s'admetran les presentades excedint el termini màxim indicat, ni en manera diferent de l'establerta en aquest plec. FGC no es responsabilitza de les incidències que puguin ocórrer en la tramitació de propostes a través de l'eina Sobre Digital.

FGC pot modificar la data final de presentació d'ofertes. En aquest cas caldrà únicament que es publiqui la nova data, en el mateix mitjà en què s'ha publicat l'anunci del present procediment. Les ofertes presentades en suport físic al registre d'FGC, per correu, correu administratiu o altre sistema que no sigui l'eina del Sobre Digital, no seran admeses.

Quins certificats digitals seran admesos?

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de

juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Fins quin termini es podran presentar les propostes?

Les propostes es presentaran en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web indicada a l'anunci de licitació.

Les empreses, un cop accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, seran les que s'utilitzin a efectes de notificació en la tramitació del procediment.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el/s sobre/s corresponent/s.

Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores l'han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En el cas de que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen. (D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per entendre l'oferta.

3.8. TERMINI DE VALIDESA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions tindran una durada de quatre mesos a comptar des de la data d'obertura del sobre. Sobrepassat aquest termini, el licitador podrà retirar la seva proposta.

4. EXAMEN DE PROPOSICIONS

4.1.CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa per a l'adjudicació del contracte estarà constituïda, d'acord amb el que es disposa en aquest Plec, Annex 3 .

Els designats podran ser substituïts per aquelles persones en qui deleguin.

4.2.OBERTURA DE PROPOSICIONS

El sobre s'obrirà en acte no públic. El resultat de l'obertura i valoració del contingut, serà publicat al perfil de contractant d'FGC.

La Mesa de Contractació, en el marc del que estableix la LCSP, podrà sol·licitar els aclariments que estimi necessaris, els quals s'hauran de complimentar en el termini conferit a l'efecte, el qual no superarà els tres dies.

Serà motiu d'exclusió de la licitació les propostes incomplertes per manca d'alguna dada imprescindible, les que modifiquin el model de proposició establert, i les que superin el pressupost de licitació, o aquelles quina oferta no sigui interpretable, en les condicions previstes en aquesta licitació.

Així mateix, serà motiu d'exclusió la no presentació d'oferta tècnica objectiva.

L'equip tècnic de valoració a la vista de la documentació aportada i dels informes addicionals que hagi pogut demanar, valorarà i ponderarà les ofertes tècniques en base als criteris d'adjudicació previstos en el present plec.

4.2.1. TERMINI I PROCEDIMENTS

Els dies que figuren en el present plec es consideraran hàbils, excepte que s'especifiqui el contrari.

En el cas que s'acordi conferir els terminis de subsanació indicats en les diferents fases esmentades, els dissabtes i dies festius per a FGC es consideraran inhàbils.

De cada acte, s'aixecarà Acta que serà signada pel Secretari i el President.

5. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació es realitzarà amb subjecció a allò que disposa la normativa vigent i dins el termini de validesa de les ofertes. L'adjudicació s'haurà de realitzar en un màxim de dos mesos, comptats a partir de la data d'obertura de propostes econòmiques.

Aquest termini es podrà ampliar per circumstàncies degudament justificades.

5.1.FORMA D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació per a la contractació dels serveis a què es refereix el present Plec de Clàusules Administratives, serà l'obert simplificat d'acord amb l'article 159 de la LCSP.

La Mesa de Contractació amb l'assessorament que consideri adient, classificarà les ofertes admeses i que no siguin considerades amb valors anormals o desproporcionats, de conformitat amb els criteris d'adjudicació establerts. La classificació es realitzarà per ordre decreixent de puntuació. En el cas que no hi hagi cap oferta admissible la Mesa proposarà declarar deserta de la licitació.

5.1.1. PARÀMETRES DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

L'Òrgan de valoració designat a l'efecte, valorarà les ofertes presentades tenint en compte l'informe tècnic elaborat i els criteris de valoració.

Els criteris de valoració que s'aplicaran en la present adjudicació, figuren en l'annex 4 del present plec.

5.1.2. OFERTES QUE PODEN INCORPORAR POSSIBLES VALORS ANORMALMENT BAIXOS

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada que conté valors anormals o desproporcionats, FGC farà el requeriment corresponent a la valoració de la seva oferta, en els termes previstos a la LCSP.

L'empresa licitadora tindrà un termini màxim de tres dies, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir a (sense que aquesta sigui una llista tancada):

- L'estalvi que permeten els serveis prestats, el mètode de construcció o el procediment de fabricació.
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis, subministrar els productes o executar les obres.
- L'originalitat i/o innovació en les solucions proposades per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació.
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Transcorregut aquest termini, es farà un informe amb la valoració corresponent, en el qual, si es considera que l'oferta conté valors que la fan anormal/desproporcionada, proposarà la seva exclusió.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormalment baixos la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

En tot cas, es considerarà que una oferta és anormalment baixa en el cas de que es constati l'incompliment del conveni col·lectiu sectorial vigent.

Paràmetres per a determinar que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats:

- En el cas de que concorri un únic licitador:

Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 25%.

- En el cas de que concorrin 2 licitadors:
Es considera que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica presenta una baixa respecte el pressupost de licitació/preu unitari superior o igual al 20%.
- En el cas que concorrin 3 licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta de major quantia (quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquella mitjana).
- En el cas de que concorrin 4 o més licitadors:
Es considerarà que una oferta pot contenir valors anormals o desproporcionats si l'oferta econòmica és inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades, calculada amb dos decimals. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà de nou la mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit.

Així mateix, en cas d'ofertes presentades per empreses del mateix grup, únicament es tindrà en compte a efectes de càlcul de la mitjana l'oferta més baixa de les presentades per les empreses del grup.

Adicionalment, s'estableix com a criteri general un llinar mínim de puntuació no econòmica: s'ha d'obtenir un mínim del 60% en la puntuació corresponent a la valoració dels criteris que no corresponen a l'oferta econòmica (és a dir els criteris que valoren les condicions de qualitat tècniques i les condicions de qualitat basades en condicions socials i ambientalment responsables) **Els licitadors que no assoleixin aquesta puntuació en els criteris de valoració tècnics, seran exclosos de la licitació**.

5.1.3 AVALUACIÓ GLOBAL DE LES OFERTES

El mètode per determinar l'oferta més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

En cas d'empat, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, les proposicions de les empreses que acreditin alguna o varies de les condicions socials i d'igualtat de l'empresa o previstes en el present plec, o quan es tracti d'entitats sense ànim de lucre que tinguin un objecte social relacionat amb el contracte, sempre que igualin en els seus termes a les més avantatjoses.

En cas que diverses ofertes haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els licitadors que al no estar obligats, disposin d'un percentatge igual o superior al 2 per cent, de treballadors amb disminució o treballadors en situació d'exclusió social a la plantilla d'empresa, prevalent, en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla. Es fa constar que la condició de figurar com a beneficiari de l'ingrés mínim vital en el moment de la seva contractació (treballador) servirà a efectes del càlcul del percentatge previst a l'article 147.2 a) de la LCSP (d'acord amb el que disposa la disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2020, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'ingrés mínim vital. En cas de no donar-se aquesta

circumstància, l'adjudicació, s'atorgarà a aquells que no estant obligats, comptin amb algun número de treballadors amb disminució i, finalment, a favor d'aquell que estant obligat compti amb el major percentatge de treballadors fixos amb disminució a la seva plantilla.

Si encara i així persisteix l'empat per impossibilitat d'aplicar homogèniament els criteris anteriors, es decidirà mitjançant l'atzar entre les ofertes empatades, en la forma que acordi la Mesa de Contractació, que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

5.1.4 CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

La mesa de contractació o, en el seu defecte, l'òrgan de contractació, classificarà les ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

A continuació, es requerirà a l'empresa que hagi presentat la millor oferta per tal de que aportin la documentació justificativa relativa a l'article 159.4 apartat f) punt 4º de la LCSP en el termini de set dies hàbils.

En el cas de que l'empresa presenti la documentació en temps i forma, l'òrgan de contractació dictarà la resolució d'adjudicació i la notificarà a l'adjudicatari i no adjudicatari i es publicarà al perfil de contractant d'FGC.

En el cas de que l'empresa no porti la documentació en temps i forma, es requerirà a la següent empresa classificada, per tal de que porti la documentació indicada, iniciant novament el tràmit.

En la notificació de l'adjudicació s'informarà del termini per la formalització del contracte.

En el cas de que en el termini indicat, l'adjudicatari no formalitzi el contracte, es procedirà de la següent manera:

- S'entendrà que l'empresa que no ha subscrit el contracte ha retirat la seva oferta i se li reclamarà una penalització per un import corresponent al 3% del pressupost de licitació
- Es deixarà sense efecte l'adjudicació i es procedirà a adjudicar el contracte al segon classificat

Si això no fos possible, es procedirà a declarar desert el procediment de contractació i, si procedeix, a tornar a licitar-ho.

5.2. GARANTIA DEFINITIVA

L'Adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA. Aquesta garantia es podrà instrumentar mitjançant aval bancari o contracte d'assegurança de caució, subscrit amb una companyia d'assegurances autoritzada per operar en el ram de la caució.

La garantia es constituirà dins del set dies següents a la data en què es requereix o en tot cas en el termini indicat per FGC. S'incorporen com a models, els que consten en els annexos d'aquest plec.

També es podrà constituir mitjançant transferència el compte d'FGC, ES10-2100-3000-13-2201782352, fent constar les dades del procediment, o bé mitjançant efectiu, per a imports inferiors 2.500 €, directament a la seu d'FGC.

L'adjudicatari també podrà constituir la fiança definitiva mitjançant retenció de part del preu del contracte. A tal efecte ho haurà de sol·licitar expressament presentant la sol·licitud de l'annex 8 d'aquest plec.

Aquest import garantirà la correcta execució del contracte des de l'inici de la seva vigència i fins a la finalització del termini de garantia. En el cas d'incompliment, FGC podrà incautar la garantia, fins a l'import que cobreixi la penalització, quedant obligat l'adjudicatari a reajustar-la fins a l'import fixat inicialment.

6. ALTRES CONDICIONS DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Facultats d'FGC i/o del responsable del contracte, apart de les recollides a la normativa d'aplicació:

- Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- Exigir l'existència dels mitjans i l'organització necessària.
- Tramitar totes quantes incidències sorgeixin durant l'execució del contracte.
- Establir les modificacions que calguin a les prescripcions tècniques, dins els límits establerts a la normativa vigent, per tal d'assolir millor els objectius assenyalats, sempre en el marc del que disposa la LCSP i d'acord amb el procediment establert a l'efecte.
- Desenvolupar els sistemes d'inspecció per al control de l'execució, introduint-hi totes aquelles modificacions adients per a la millora dels objectius previstos.
- Donar el vist i plau a l'execució dels treballs realitzats a fi i efectes de presentació de factures per part de l'Adjudicatari.
- Exercir d'una forma continua i directa, la inspecció i la vigilància del servei. En aquest sentit, l'adjudicatari facilitarà l'accés a aquestes persones, a tots els llocs on s'estiguin realitzant els treballs objecte d'aquesta contractació.

L'Adjudicatari facilitarà la visita i l'examen de qualsevol procés o fase dels treballs als responsables de la inspecció d'FGC, així com els mitjans necessaris per tal que pugui realitzar les esmentades funcions. La inspecció sobre l'execució dels treballs podrà ser efectuada tant durant la seva realització com al seu acabament.

- En atenció a la qualitat de treball i al marge dels imports dels treballs efectivament realitzats, quan FGC detecti irregularitats en la correcta prestació del servei o execució d'obres o bé incompliment de les normes de comportament, FGC ho posarà en coneixement de l'adjudicatari i podrà aplicar penalitzacions per import de 60 euros, per cada irregularitat. Aquest import serà descomptat de la facturació en curs.

- La seguretat de la prestació recau sempre en l'Adjudicatari.

6.2 Obligacions específiques de l'adjudicatari:

L'adjudicatari s'obliga a complir, apart de les estipulacions previstes a la normativa aplicable, les que es detallen a continuació:

- Nomenar un responsable de l'execució de contracte i notificar-lo a FGC, abans de la formalització del contracte.
- Complir amb totes les obligacions en matèria laboral (seguretat social, prevenció de riscos, etc.) i fiscal. En cap cas la relació entre l'adjudicatari i els seus treballadors i FGC serà una relació laboral, existint únicament una relació estrictament mercantil.
- Tot el personal de l'Adjudicatari estarà afiliat al Règim de la Seguretat Social. La seva plantilla no tindrà cap vincle social ni laboral amb FGC, i ha d'estar al corrent -en tot moment- del pagament d'Assegurances Socials del seu personal com també de les percepcions salarials i no salarials que correspongui.
- L'Adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció i integració de persones minusvàlides, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'estrangeria.
- FGC podrà exigir, al llarg de tota la durada del contracte, que l'adjudicatari justifiqui el compliment de les seves obligacions en matèria laboral, fiscal, etc., essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula, essent aquesta una obligació essencial del contracte. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- L'Adjudicatari serà responsable dels treballs realitzats pel seu personal, així com del deure de confidencialitat i de secret professional, que tant aquest com ell mateix, hauran de guardar en relació a la informació facilitada o que pugui arribar a conèixer de FGC.
- L'Adjudicatari notificarà a FGC tot el personal que realitzarà els treballs en les seves dependències, i les variacions que es produeixin.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment de l'execució del contracte, la justificació dels treballs realitzats fins aquella data, a l'efecte de valorar la seva adequació a les exigències del contracte i/o al nivell de qualitat previst.
- L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'execució del contracte, al seu càrrec, tots els elements necessaris per la correcta execució del mateix, amb els nivells de qualitat exigits en el mateix.
- FGC podrà requerir a l'adjudicatari per si mateixa o per mitjà de tercers, a que acrediti documentalment el compliment de les obligacions contingudes en la present clàusula. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a FGC.
- L'adjudicatari estarà obligat a sotmetre's a quantes disposicions sobre protecció i condicions de treball resultin d'aplicació en el lloc on hagi de desenvolupar-se l'objecte del contracte.
- L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'Adjudicatari o del seu personal, no implicarà responsabilitat de cap mena per a FGC i, en el supòsit que se'n responsabilitzi, l'Adjudicatari compensarà a FGC en l'import que correspongui.
- FGC es reserva el dret de demanar a l'Adjudicatari, a través del representant designat i mitjançant comunicació, l'esmena de les deficiències que pugui trobar en el desenvolupament del treball que no

es corresponguin amb el nivell de qualitat pactat o compromès. L'Adjudicatari haurà d'atendre tal indicació en el termini màxim de 48 hores des de la recepció de la notificació prenent les decisions que s'escaiguin, fins i tot la separació de qualsevol treballador quina continuïtat posés en perill el correcte desenvolupament del servei o actuacions contractades, d'acord amb allò establert a les presents clàusules administratives i de prescripcions tècniques.

- Tant el material com els mitjans necessaris per a la perfecta realització dels treballs que es contracten serà per compte de l'Adjudicatari, i haurà d'ajustar-se a tot allò que s'assenyala en el Plec de Prescripcions Tècniques.

- Com que el personal de l'Adjudicatari no ha d'intervenir en les operacions ferroviàries, FGC queda exonerat de tota responsabilitat pels accidents que aquest personal pugui patir al pas dels trens o maniobres, i cas que FGC hagués d'assumir qualsevol obligació econòmica, aquesta serà repercutida a l'Adjudicatari, qui vindrà obligat a atendre-la i a reintegrar-la a FGC. Aquest import també podrà ser deduït del preu a abonar i, cas que aquest fet succeeix una vegada el contracte hagués quedat sens efecte, persistirà l'obligació de l'Adjudicatari de reintegrar el dit import a FGC.

- Serà condició essencial del contracte que l'adjudicatari, al llarg de tota la vigència del contracte, sigui titular i mantingui en vigor la/les assegurança/es que estableix l'apartat H del quadre de característiques.

6.3 Especificitats en relació a la subcontractació i cessió del contracte

L'adjudicatari podrà subcontractar part de les prestacions previstes en el contracte. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'informar a FGC de les dades del subcontractista, així com acreditar que aquest compleix amb les condicions previstes a la LCSP en relació a la subcontractació.

En el cas de que l'adjudicatari opti per la subcontractació, s'hauran de tenir en compte els següents requisits:

- La notificació per escrit per part de l'Adjudicatari a FGC de les condicions i parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- L'Adjudicatari s'obliga a abonar als subcontractistes el pagament del preu pactat amb ells en els mateixos termes, terminis i condicions que els establerts amb FGC
- Els subcontractistes s'obligaran només davant de l'Adjudicatari que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant d'FGC.
- Excepcionalment FGC podrà assumir l'obligació de pagament directament als subcontractistes.

No es permet la cessió del contracte.

6.4. Altres especificitats

6.4.1. Despeses de licitació

Aquesta licitació no té associades despeses específiques, no obstant, en el cas de ser necessàries, d'acord amb l'aplicació d'alguna normativa, seran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim de 1.500 €

6.4.2. Civisme

FGC declara el civisme com a conducta prioritària en la seva activitat. L'adjudicatari, està obligat a aplicar la mateixa política de foment del civisme establerta per FGC.

En conseqüència, l'adjudicatari s'obliga per si mateix i per les persones que d'ell depenen a fomentar el civisme d'acord amb els principis i les pràctiques que FGC tingui establertes en cada moment i que es concreten en la documentació que sota el títol de "Adhesió dels contractistes al Compromís cívic" es troba a la seva disposició al Perfil del contractant de la web d'FGC o la que en el futur la pugui substituir. Aquesta es considera una condició essencial del contracte.

6.4.3. Notificacions electròniques

Totes les comunicacions i notificacions derivades d'aquest procediment, es faran a través de mitjans electrònics. A tal efecte, els licitadors facilitaran un correu electrònic, en el qual FGC farà totes les comunicacions i notificacions.

6.4.4. Condicions relatives a les obligacions de transparència

L'adjudicatari es compromet a facilitar la documentació necessària per donar compliment al què es determina en la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a la resta de normativa que en la matèria pugui ser d'aplicació.

7. SEGUIMENT DEL CONTRACTE I ASSEGURAMENT DE LA SEVA CORRECTA EXECUCIÓ

Tant el responsable del contracte com FGC estaran facultats per fer un seguiment de la correcta execució del contracte.

Amb aquesta finalitat, l'adjudicatari facilitarà aquella documentació que li sigui exigida a l'efecte, així com reportarà l'estat dels treballs en qualsevol moment que sigui requerit.

En el cas de que, derivat d'aquesta actuació de seguiment del contracte, FGC o el responsable del contracte, detecti desviacions de les condicions del mateix, podrà iniciar un expedient per incompliment, d'acord amb el procés que es detalla en aquest plec.

Procediment a seguir en el cas d'incompliment de condicions

En el cas de que per part de l'adjudicatari s'incompleixin les condicions del contracte, el procediment a seguir serà el que es detalla a continuació:

- FGC notificarà a l'adjudicatari la resolució d'inici de l'expedient per incompliment, identificant els fets i fent una proposta de qualificació de l'incompliment.
- L'adjudicatari podrà presentar les al·legacions que consideri, dintre del termini conferit a l'efecte
- FGC adoptarà una resolució, notificant-ho a l'adjudicatari

En el cas de que la resolució consisteixi en l'aplicació d'una penalització econòmica, aquesta es podrà deduir de la factura corresponent o bé de l'aval, a través de la seva incautació. En aquest darrer supòsit, l'adjudicatari haurà de reajustar la garantia, fins a l'import corresponent per contracte.

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'empresa contractista serà la responsable de la qualitat tècnica dels treballs que realitzi, així com de les conseqüències que es dedueixin per FGC o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència dels treballs que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys sigui ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre d'FGC

Serà per compte de l'Adjudicatari la indemnització pels danys i perjudicis que s'originin a tercers com a conseqüència dels seus actes u omissions.

L'Adjudicatari, independentment de l'anterior, respondrà amb la fiança esmentada anteriorment i amb la totalitat dels seus béns presents i futurs, de les reparacions que calgui efectuar per defectes detectats en les obres o treballs efectuats.

Així mateix, seran a càrrec de l'adjudicatari, totes les despeses, dietes, taxes, etc. que s'originin amb motiu de l'execució del contracte, no podent repercutir aquest cost a FGC.

L'Adjudicatari serà responsable de totes les reclamacions referents a la propietat industrial i comercial dels materials, procediments i equips utilitzats en les obres i/o instal·lacions contractades, i pel resultat de la seva activitat es veurà obligat a indemnitzar a FGC per tots els danys i perjudicis que d'ells se'n puguin derivar.

En aquest sentit, l'Adjudicatari haurà de subscriure al seu càrrec una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil d'acord amb l'apartat H del quadre de característiques que compleixin amb els requeriments que s'indiquen en aquest plec.

Aquesta assegurança es mantindrà vigent fins a la finalització de la prestació i durant el termini de vigència de la garantia.

L'Adjudicatari en cas d'incomplir aquestes condicions es responsabilitzarà dels danys no assegurats i FGC podrà contractar directament la/les corresponent/s pòlissa/es i repercutir les primes deduint els imports de la facturació que presenti l'Adjudicatari.

9. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE, DESPESES I IMPOSTOS

El contracte serà formalitzat en document privat, en el termini que sigui requerit a l'efecte i en tot cas, d'acord amb el termini que disposa la LCSP.

Totes les llicències, arbitris, taxes, gravàmens, tributs i impostos que esdevinguin a conseqüència de la contractació o per a l'execució de l'objecte d'aquesta licitació, seran de compte i càrrec de l'Adjudicatari.

10. ABONAMENT DELS SERVEIS

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària, en els terminis establerts a la normativa vigent. El termini de pagament començarà a computar des de la data de recepció dels documents que acreditin total o parcialment l'execució del contracte. No s'admetran girs ni endossos.

El contractista estarà obligat en tot allò que determini la legislació vigent de facturació electrònica amb la Llei 25/2013, ordre ECO 306/2015 de 23 de setembre del 2015, així com altra normativa que es de vingui, facilitant factura proforma o albarà valorat dels serveis prestats i un cop obtingut el codi de recepció facturarà electrònicament.

FGC podrà exigir, juntament amb la factura, l'acreditació del compliment de les obligacions en matèria de seguretat social de l'empresa.

Aquesta documentació serà retornada una vegada hagi estat comprovada, i es podrà donar per no rebuda la factura en cas de no haver-se rebut els documents que es detallen anteriorment, quan la seva aportació hagi estat exigida.

L'Adjudicatari es compromet a modificar, a sol·licitud d'FGC i en base a les seves necessitats internes de gestió, el sistema de facturació d'acord amb la normativa vigent.

Els pagaments a subcontractistes i subministradors s'hauran de realitzar en els terminis i condicions establerts a la normativa de contractació pública.

A tal efecte FGC, en qualsevol moment del procediment, podrà requerir l'adjudicatari per a que porti la relació detallada de subcontractistes i subministradors, amb les condicions relacionades amb el termini de pagament establertes, així com l'acreditació documental del seu acompliment. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condició essencial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en el plec, especialment pel que fa al retard en la presentació de les dades requerides.

11. REVISIÓ DE PREUS

Els preus indicats en el contracte no admeten revisió.

12. PENALITZACIONS

L'adjudicatari està obligat a la realització del què n'ha estat objecte de la licitació i posterior contractació, en els termes prevists en la documentació de la licitació, en la proposta presentada per l'adjudicatari i en el contracte.

El retard, podrà comportar l'aplicació d'una penalització per endarreriment o incompliment de termini. Així mateix, qualsevol altre incompliment de les condicions previstes en la documentació del contracte (incloent la documentació tècnica) podrà comportar l'aplicació de penalitzacions per incompliment de les condicions del contracte.

Els incompliments que siguin qualificats com a molt greus en l'expedient que es tramiti a l'efecte, podran comportar la resolució del contracte, per incompliment, amb la incautació de la garantia a favor d'FGC, així com el rescabament dels danys i perjudicis, al seu favor, que aquest fet li hagi comportat.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment dels principis ètics i regles de conducta que consten a l'annex 7 d'aquest plec de clàusules seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b) i c) de l'apartat 2, b), c), d), e), f), g) i h) de l'apartat 3 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penes no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra a) de l'apartat 3 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penes que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

En el cas de s'hagi previst un import per possibles modificacions del contracte, el règim a aplicar serà el previst a la LCSP i que contemplarà, en tot cas, la tramitació que es detalla a continuació:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

En el cas de que no s'hagi previst la possibilitat de modificar el contracte en aquest plec i a tal efecte no s'hagi previst una partida/import per atendre determinades modificacions del contracte, el procediment a seguir serà el previst a la LCSP i en l'expedient de modificació de contracte hi constarà en tot cas:

- Amb caràcter previ, serà necessari emetre el corresponent informe tècnic justificatiu
- Compareixença prèvia del contractista acceptant l'abast de la modificació
- La modificació serà determinada per resolució de l'òrgan de contractació i serà formalitzada a través del corresponent contracte, previ reajustament de la garantia dipositada, per part del contractista.

14. FINALITZACIÓ I/O RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causes de resolució del contracte, les següents:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda de l'Adjudicatari individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat adjudicatària.
- b) Per mutu acord entre FGC i l'Adjudicatari.
- c) La demora en el compliment dels terminis per part de l'Adjudicatari i si el termini d'inici de l'execució del contracte és superior a dos mesos des de la data d'adjudicació.

- d) L'incompliment de les restants obligacions contractuals essencials. S'entendran com essencials aquelles obligacions imprescindibles i no accessòries per a l'acompliment del contracte.
- e) Incórrer, per part de l'adjudicatari, en alguna de les prohibicions de contractar amb el sector públic.
- f) Per incompliment del contracte o per no ajustar-se les prestacions, als seus terminis, o condicions tècniques.
- g) Per l'incompliment, per part de l'adjudicatari, de les obligacions en matèria fiscal, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, o altra normativa que sigui d'aplicació.
- h) Per impedir o no facilitar a FGC l'exercici de les funcions d'inspecció, vigilància i supervisió a què es refereix el present plec.
- i) És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, FGC podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst en el present plec.
- j) L'incompliment del Codi de Contractació Socialment Responsable d'FGC.
- k) Altres causes assenyalades en la normativa aplicable

Per causes imputables a l'Adjudicatari, a més a més de la incautació de la fiança, es procedirà a la resolució del contracte, podent exigir FGC a l'adjudicatari, l'import de la indemnització pels danys i perjudicis que aquests fets li causin.

15. LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte de contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

16. PROTECCIÓ DE DADES I RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

16.1. Règim de protecció de dades

Ambdues parts es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i aplicar-los a l'objecte d'aquest contracte. En aquest sentit, les parts s'obliguen a complir amb la normativa prevista tant a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR) i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal. A aquests efectes, en el cas que la realització de l'objecte del present contracte comportés la necessitat de realitzar el tractament de dades per part d'un encarregat de tractament per compte del responsable, les parts haurien de regular l'esmentat tractament en un contracte per escrit o en qualsevol altra forma que permetés acreditar la seva celebració i contingut, establint-se expressament que l'encarregat del tractament únicament tractarà les dades conforme a les instruccions del responsable del tractament, i no les aplicarà o utilitzarà amb finalitat diferent a la que figuri en el contracte, ni les comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones; i tot això de conformitat amb el previst a l'article 28.3 del RGPD.

16.2. Règim de confidencialitat

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de que les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per l'execució de l'objecte del contracte, així com abstenir-se de la seva difusió o distribució a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part.

Aquesta obligació es mantindrà vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els que la informació:

- Sigui de domini públic
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

17. SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL CONTRACTE

El contracte es signarà electrònicament. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de disposar del corresponent certificat de signatura electrònica avançada, en els termes que s'estableixen a la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

L'adjudicatari haurà de remetre a FGC, en el termini establert a l'efecte, el contracte signat amb signatura electrònica. En aquest sentit i per evitar el possible incompliment d'aquest termini, els licitadors, en la declaració presentada a l'efecte, acreditativa del compliment de les condicions necessàries per concórrer a la licitació, faran esment a estar en disposició de signatura electrònica avançada, adequada als termes i condicions que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

La formalització del contracte s'entendrà perfeccionada en la data de la darrera signatura electrònica del document.

18. RÈGIM DE RECURSOS

18.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, referits a contractes d'obres amb un valor estimat superior a tres milions d'euros (3.000.000,00) i de subministraments i serveis amb un valor estimat superior a cent mil euros (100.000,00 euros).

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

18.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició de recursos pertinents en l'ordre jurisdiccional civil.

18.3 Els actes que es dictin en el procediment d'adjudicació que no són objecte de recurs especial en matèria de contractació s'impugnaran en via administrativa de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

19. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO COMPETENT

19.1 La preparació i adjudicació del contracte objecte de la present licitació resta subjecta a allò previst a la LCSP, i la resta de normativa de contractes del sector públic que sigui d'aplicació.

D'acord amb l'article 26 de la LCSP, el contracte té la consideració de contracte privat. En conseqüència, els efectes i extinció del contracte es regirà per les normes del dret privat i li seran aplicables el que disposen els articles establerts a l'article 319 de la LCSP.

19.2 Per a resoldre les qüestions relatives a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment de l'establert als articles 204 i 205

de la LCSP, quan s'estengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, serà competent l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

Pel que fa als efectes i extinció d'aquests contractes, excepte les modificacions contractuals indicades al paràgraf anterior, serà competent l'ordre jurisdiccional civil.

La Jurisdicció competent reconeguda per ambdues parts serà la dels Tribunals i Jutjats de Barcelona.

ANNEX 1A

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L'EMPRESA COMPLEIX LES CONDICIONS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de . manifesta, que l'empresa que representa:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 del LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és :
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessàries per a executar l'objecte del contracte. Així mateix, en cas d'acreditar la seva solvència amb mitjans externs, es compromet a aportar els compromisos escrits de col·laboració d'aquestes empreses, abans de l'adjudicació.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 del LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) L'empresa es compromet a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària, en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) L'empresa no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.
- j) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb

renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.

k) Identifica, a efectes de notificacions, en relació a aquest procediment, l'adreça electrònica següent:

l) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

m) Que no existeix cap vincle entre els membres de l'empresa que represento i les persones d'FGC, que puguin influir en l'adjudicació del present procediment. En cas d'existir, així ho he manifestat en document annex a aquesta declaració, en el que he fet constar els noms de les persones relacionades i el seu tipus de vinculació, per a deixar constància d'aquest fet.

n) Que accepta aquest plec, així com la documentació de la licitació, incloent totes les condicions del procediment.

o) Que accepta el plec de prescripcions tècniques i compleix amb totes les condicions i obligacions que en ell s'hi estableixen.

p) Que no ha participat en l'elaboració de la documentació tècnica prèvia de la licitació, als efectes col·lusoris previstos a l'article 70 de la LCSP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 1B

REQUISITS DE SOLVÈNCIA EMPRESARIAL

En el marc del que disposa la LCSP i per tal d'assegurar els nivells de concurrència els criteris de solvència que seran d'aplicació en aquest procediment són els següents:

Criteris de solvència tècnica/professional

Els licitadors hauran d'acreditar disposar dels criteris de solvència tècnica o professional per a l'execució del contracte, que s'entendrà com la capacitat per garantir el coneixement tècnic, eficàcia, experiència i fiabilitat de l'empresa i s'acreditarà pels mitjans següents:

- a) La solvència tècnica serà acreditada a través de la relació dels serveis d'igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte realitzats en els darrers 3 anys, en la qual s'indiqui l'import, data i el destinatari públic o privat dels mateixos, quin import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte.

L'acreditació dels treballs es farà amb l'aportació de les certificacions d'execució corresponents. A manca de certificacions, el licitador podrà aportar aquella documentació que acrediti el compliment i que sigui admesa per FGC.

- b) El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte un/a (1) responsable del servei d'acord amb les següents condicions:

- Amb un mínim de 10 anys d'experiència en manteniments elèctrics de transports per cable.
- Titulació de formació professional de grau superior en electricitat o electrònica o titulació equivalent homologada a l'estat espanyol.
- Estar en disposició del carnet d'instal·lador per a instal·lacions elèctriques, expedit per la Generalitat de Catalunya o titulació equivalent homologada a l'estat espanyol.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

- c) El licitador haurà d'adscriure a l'execució del contracte un equip de 2 professionals, inclòs el Responsable de Servei, que acreditin haver executat els següents treballs durant els darrers 10 anys (tant el Responsable del Servei com l'altre professional):

- 2 retrofit (migració) de plc de remuntadors marca POMA o LEITNER
- Controls de servei i registre de informació a remuntadors (Tipus plc's Beckoff).
- 1 assistència tècnica i resolució d'averies elèctriques durant l'obertura dels remuntadors a estacions d'esquí (verificació del correctiu).
- 2 Substitucions de Variador de freqüència.
- 1 Experiència amb anemòmetres de remuntadors.

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

Criteris de solvència econòmica/financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte, que s'entendrà com l'adequada situació econòmica i financera de l'empresa amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte:

La Mesa comprovarà la solvència del licitador en base als següents paràmetres:

- El patrimoni net que reflexa els comptes anyals ha de ser superior a 2/3 parts del capital social.
- El volum de facturació anual de l'empresa pel mateix objecte del contracte, no podrà ser inferior en el millor dels tres últims exercicis, a una vegada i mitja el valor anual estimat del present contracte. Aquest criteri s'aplicarà, en el seu cas, per a cadascun dels lots concursats.
- Els saldos dels proveïdors han d'acomplir amb allò determinat en la Llei de morositat respecte al període de pagament

La solvència econòmica i financera de l'empresari es podrà acreditar pels mitjans assenyalats següents:

- Declaracions d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Comptes anuals presentats al Registre Mercantil o Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- Declaració sobre el volum global de negoci, en l'àmbit concret del contracte, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que disposi de les referències de l'esmentat volum de negoci.

ANNEX 1C

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VINCLES AMB PERSONAL DEL GRUP FGC

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, manifesta que.

Les persones que formen part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, no es troben en cap situació de conflicte d'interessos, que pugui afectar la seva contractació amb EL Grup FGC. Concretament DECLARO:

QUE CAP PERSONA DE LES QUE FORMEN PART DELS ÒRGANS DE GOVERN O ADMINISTRACIÓ DE L'EMPRESA A LA QUE JO REPRESENTO, TÉ CAP VINCLE PERSONAL, NI FAMILIAR, NI PROFESSIONAL, NI ECONÒMIC, NI POLÍTIC, NI DE CAP ALTRE TIPUS, QUE PUGUI DONAR LLOC A UN CONFLICTE D'INTERESSOS EN AQUESTA CONTRACTACIÓ.

En cas contrari, si hi hagués algun vincle a declarar

El Sr _____ amb DNI _____ i domicili a _____, que actua en nom i representació d _____, als efectes de la seva participació en el procediment núm. _____ per a la contractació d _____, DECLARO:

Que EL SR./SRA. _____, què forma part, *dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat, amb el càrrec d _____*, TÉ UN VINCLE AMB EL SR./SRA. _____, qui treballa al Grup FGC en el càrrec d _____.

Aquest vincle és del següent tipus:

☐ PERSONAL

☐ ECONÒMIC

☐ FAMILIAR

☐ POLÍTIC

☐ PROFESSIONAL

☐ ALTRES (☐ especificar quin)

Data, signatura i segell de l'empresa

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professió en nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de....., acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació fix per al servei de manteniment preventiu elèctric de remuntadors de les estacions de La Molina, Vall de Núria, Espot, Port Ainé i Vallter, això és 92.300,00 €, abans IVA, d'acord amb el següent model:

	Import oferta
Servei manteniment elèctric preventiu remuntadors estació La Molina	
Servei manteniment elèctric preventiu remuntadors estació Vall de Núria	
Servei manteniment elèctric preventiu remuntadors estació Espot	
Servei manteniment elèctric preventiu remuntadors estació Port Ainé	
Servei manteniment elèctric preventiu remuntadors estació Vallter	
Import oferta (abans IVA)	
IVA 21 %	
Import oferta (amb IVA)	

- b) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora de servei de manteniment correctiu elèctric de remuntadors a les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme, d'acord amb el següent model:

Tipus de servei	Preu hora màxim (abans IVA)	Oferta preu hora (abans IVA)	IVA 21%	Oferta preu hora (amb IVA)
Servei manteniment correctiu elèctric remuntadors estacions FGC Turisme	35,00 € / hora			

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

Juntament amb l'oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

- Desglossament de l'oferta segons l'estructura dels treballs indicada a l'Annex 2 del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament no serà objecte de valoració, no obstant, haurà de coincidir amb l'oferta global. En cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANÇANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

"..... major d'edat, amb D.N.I. núm..... veí de província de amb domicili a..... de professióen nom i representació de....., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de....., acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

Criteri		Màxim	Mínim	Oferta
1.	Reducció termini d'execució d'algunes de les tasques indicades al 4.1.4 del plec tècnic (data màxima)	29/09/2023	13/09/2023	
2.	Major experiència addicional del personal del servei (anys)	17	10	
3.	a) Eines amb mínim impacte sonor (Sí/No)			
	b) Eines amb baixes emissions (Sí / No)			
	c) Pla de gestió de residus (Sí / No)			
	d) Utilització cotxes elèctrics o de baix consum (Sí / No i quina)			
4.	Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors (%)			
5.	a) Conductor de remuntador			
	b) Agent d'estació			
6.	Mesures de conciliació (núm. de mesures de conciliació)			
7.	Auditoria ambiental de les instal·lacions elèctriques (Sí / No)			
8.	Ampliació termini de garantia a 2 anys (Sí / No)			
9.	La Molina (Sí / No)			
	Vall de Núria (Sí / No)			
	Espot (Sí / No)			

	Port Ainé (Sí / No)			
	Vallter (Sí / No)			

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3

CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Constitució
President
<u>Sra. Rocio Martín Correa</u> Cap Àrea Contractació Administrativa
Vocals
<u>Sr. Rubén Domínguez de Andrés</u> Cap Tècniques i Projectes de Muntanya
<u>Sr. Josep Úber i Portero</u> Òrgan de Control Intern
<u>Sra. Èlia Vilaseca Arqués</u> Àrea Contractació Administrativa (Amb funcions de Secretària)

Un representant de la Intervenció General de la Generalitat, podrà substituir en qualsevol moment del procediment, a l'òrgan de control intern (OCEI).

Així mateix, es fa constar que en s'admetran les suplències a la Mesa (amb la delegació corresponent), en el cas de que qualsevol dels membres no pugui assistir a un determinat acte.

ANNEX 4

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Ponderació:

Criteris automàtics (objectius): 100 %

Criteris sotmesos a judici de valor (subjectius): 0 %

Desglossament criteris d'adjudicació:

a) Criteris objectius econòmics: 50 punts

1. Menor preu per al servei de manteniment preventiu elèctric dels remuntadors instal·lats a les estacions d'esquí d'FGC Turisme: fins a 40 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte el pressupost de licitació fix per al servei de manteniment preventiu elèctric dels remuntadors instal·lats a les estacions d'esquí d'FGC Turisme. El licitador que iguali en la seva proposta el pressupost de licitació, això és 92.300,00 €, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 40 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times 40$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Pressupost de licitació fix servei manteniment preventiu elèctric dels remuntadors instal·lats a les estacions d'FGC Turisme

V_p=valor de ponderació=1

El licitador que superi en la seva oferta el pressupost de licitació fix per al servei de manteniment preventiu elèctric dels remuntadors instal·lats a les estacions d'FGC Turisme, serà exclòs.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. Menor preu unitari hora per al servei de manteniment elèctric correctiu dels remuntadors instal·lats a les estacions d'FGC Turisme: fins a 10 punts

Els licitadors hauran de presentar una oferta a la baixa respecte preu unitari màxim per hora per al servei de manteniment elèctric correctiu dels remuntadors instal·lats a les estacions d'FGC Turisme. El licitador que iguali en la seva oferta el preu unitari hora establert com a màxim, això és 35,00 €/hora, abans IVA, obtindrà zero punts. L'oferta més baixa, la més econòmica, obtindrà la màxima puntuació, això és 10 punts.

A la resta de propostes, se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{I_L} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times 10$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

I_L = preu unitari hora màxim per al servei de manteniment mecànic elèctric dels remuntadors de les estacions d'FGC Turisme

V_p = valor de ponderació = 1

El licitador que superi en la seva oferta el preu/hora de licitació establert com a màxim, serà exclòs.

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable.

El sistema de valoració emprat per valorar les proposicions econòmiques és l'establert a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

b) Criteris objectius tècnics i socialment responsables: fins a 50 punts

IMPORTANT: Seran excloses les empreses que obtinguin una puntuació inferior a 30 0punts (60 %).

1. Menor termini d'execució del contracte: fins a 16 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi una data d'execució menor respecte la data d'execució màxima (29 de setembre de 2023) per a les tasques de servei de manteniment elèctric indicades al punt 4.1.4. del plec tècnic (*). Es valorarà segons la data indicada:

Data màxima 28 de setembre de 2023 = 1 punt
Data màxima 27 de setembre de 2023 = 2 punts
Data màxima 26 de setembre de 2023 = 3 punts
Data màxima 25 de setembre de 2023 = 4 punts
Data màxima 24 de setembre de 2023 = 5 punts

Data màxima 23 de setembre de 2023 = 6 punts
Data màxima 22 de setembre de 2023 = 7 punts
Data màxima 21 de setembre de 2023 = 8 punts
Data màxima 20 de setembre de 2023 = 9 punts
Data màxima 19 de setembre de 2023 = 10 punts
Data màxima 18 de setembre de 2023 = 11 punts
Data màxima 17 de setembre de 2023 = 12 punts
Data màxima 16 de setembre de 2023 = 13 punts
Data màxima 15 de setembre de 2023 = 14 punts
Data màxima 14 de setembre de 2023 = 15 punts
Data màxima 13 de setembre de 2023 = 16 punts

El licitador que ofereixi el mateix termini màxim indicat al plec tècnic obtindrà 0 punts.

(*) Aquest criteri serà d'aplicació als remuntadors de totes les estacions, excepte als de Vall de Núria, atès que no es pot reduir el termini d'execució d'aquests per raons tècniques.

L'acreditació es realitzarà mitjançant declaració responsable explicant com farà efectiu aquest temps. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

2. Major experiència del personal: fins a 7 punts

Es valorarà adscriure al servei un equip de professionals amb experiència addicional al mínim exigít com a solvència tècnica:

- Experiència addicional del Responsable del Servei: Es valoraran els anys d'experiència addicional als sol·licitats com a solvència tècnica (10 anys d'experiència en manteniments elèctrics de transports per cable) del responsable de servei adscrit a l'execució del contracte: Es valorarà 1 punt per cada any addicional acreditat, fins a un màxim de 7 punts.

*Any d'experiència addicional en manteniment elèctric
transport per cable del responsable del servei = 1 punt*

L'acreditació es realitzarà mitjançant els certificats corresponents expedits pels clients del licitador, i/o currículums de l'equip amb detall de l'experiència professional. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de l'experiència requerida.

3. Condicions mediambientals: fins a 4 punts

Adscripció a l'execució del contracte de metodologia que redueixi l'impacte al medi ambient :

- a) *Adscripció de maquinària específica (excloent eines de mà)
per a l'execució dels treballs objecte d'aquesta licitació que
incorpori elements per a la minimització de l'impacte sonor = 1 punt.*

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable indicant quines eines s'acullen a aquestes característiques i aportant-ne

fitxa tècnica. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

- b) *Adscripció de maquinària específica (excloent eines de mà) per a l'execució dels treballs objecte d'aquesta licitació de baixes emissions ambientals = 1 punt.*

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable indicant quines eines s'acullen a aquestes característiques i aportant-ne fitxa tècnica.. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

- c) *Disposició d'un pla de gestió de residus a aplicar en l'execució del contracte = 1 punt*

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del pla de gestió. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

- d) Compromís d'utilització de vehicles elèctrics o de baix consum que considerin adequats per garantir el treball de supervisió, trasllat de maquinària, tasques d'especialista, etc. Es valorarà un màxim de 1 vehicle. Fins a 1 punt.

Compromís d'utilització de 1 vehicle elèctric o de baix consum (distintiu 0 o ECO de la DGT) = 1 punt.
Compromís d'utilització de 1 vehicle de baix consum (distintiu C de la DGT) = 0,5 punt.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació de la fitxa tècnica amb el marcatge CE del vehicle o carta de compromís conforme abans de la signatura del contracte es disposarà del vehicle ofert amb la corresponent fitxa tècnica.

4. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors: fins a 5 punts

El licitador que acrediti el major percentatge (a puntuar a partir del 50%) del personal adscrit a l'execució del contracte amb contracte laboral indefinit en el moment de presentar l'oferta o compromís de transformació a indefinit abans de la formalització del contracte, se li assignarà la màxima puntuació, això és 5 punts.

A la resta se'ls assignarà la puntuació que resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\text{Punts atorgats} = \frac{\% \text{ amb contracte indefinit a l'equip de l'oferta que es puntuarà}}{\text{Major \% amb contracte indefinit a l'equip ofertat}} \times 5$$

El percentatge ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable juntament amb el llistat de treballadors adscrits al contracte per part del licitador. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

5. Formació del personal: fins a 4 punts

Es valorarà que el licitador aportí personal amb formació complementària i d'interès per als treballs. Aquesta formació aporta major experiència i coneixement de l'operativa de remuntadors:

- a) Formació en conductor de remuntadors títol expedit per l'Associació Catalana d'Estacions d'Esquí i Activitats de Muntanya (ACEM), FGC o titulació equivalent homologada a l'Estat espanyol: fins a 2 punts:

1 persona per torn de treball amb formació de conductor de remuntador = 1 punt.

- b) Formació en agent d'estació títol expedient per l'Associació Catalana d'Estacions d'Esquí i Activitats de Muntanya (ACEM), FGC o titulació equivalent homologada a l'Estat espanyol: fins a 2 punts:

1 persona per torn de treball amb formació d'agent d'estació = 1 punt

L'acreditació es realitzarà mitjançant els currículums de l'equip amb detall de formació. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment de la formació requerida.

6. Mesures de conciliació: fins a 4 punts

Es valorarà que el licitador disposi de mesures de conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el contracte (xecs de serveis, menjadors, guarderies, excedències, llicències,...) en el moment de presentar l'oferta. S'atorgarà 1 punt per cada mesures, fins un màxim de 4 punts:

Mesura favorable a la conciliació entre la vida personal i laboral a la plantilla que executi el contracte = 1 punt

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable juntament amb el llistat de mesures. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

7. Auditoria Ambiental: fins a 4 punts

Es valorarà que el licitador ofereixi la realització d'una auditoria ambiental de les instal·lacions elèctriques dels sistemes de transport per cable, aprofitant el coneixement obtingut de les instal·lacions en l'execució del contracte. Aquesta auditoria inclourà mesures correctores i/o de millora d'eficiència ambiental, per tal de fer més sostenible el consum d'energia a les estacions d'esquí i muntanya d'FGC. Es valorarà amb 4 punts .

Un dels objectius d'FGC és la millora contínua de l'eficiència energètica de les instal·lacions per fer més sostenible el consum d'energia a les explotacions d'FGC Turisme:

Realització d'auditoria ambiental = 4 punts

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable on s'explicarà breument com es realitzarà l'auditoria. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

8. Increment del període de garantia del contracte: fins a 1 punt

Es valora que el licitador ofereixi un període de garantia del contracte de 2 anys (1 any addicional al mínim requerit a la licitació).

Període de garantia del contracte de 2 anys = 1 punt

El licitador que ofereixi un termini de garantia del contracte d'un any obtindrà 0 punts. L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació d'una declaració responsable. FGC podrà requerir altra documentació addicional que acrediti el compliment del criteri.

9. Visita a la zona dels treballs: fins a 5 punts

Es valora que el licitador entengui la importància del coneixement de l'entorn en el qual es desenvoluparan els treballs, realitzant una visita prèvia concertada per FGC.

La visita garanteix que l'oferta presentada pel licitador recull la definició més real dels treballs a executar i afavoreix el seu desenvolupament posterior.

*Visita a La Molina = 1 punt
Visita a Vall de Núria = 1 punt
Visita a Espot = 1 punt
Visita a Port Ainé = 1 punt
Visita a Vallter = 1 punt*

L'acreditació d'aquest criteri es farà a través de l'aportació del certificat de la visita expedit per FGC i Vallter.

ANNEX 5

MODEL D'AVAL

L'entitat ____ (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ____, NIF _____, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) a _____, CP _____, localitat _____, i en el seu nom ____ (nom i cognoms dels apoderats) ____, amb poders suficients per a obligar-la en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA

A ____ (nom i cognoms o raó social de l'avalat) ____, NIF _____, en concepte de garantia definitiva, en els termes establerts al Plec de Clàusules Administratives, per a respondre de les obligacions següents: adjudicació de ____ (reproduir l'objecte de contracte) ____, davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (d'ara endavant FGC), per un import d'euros (en xifres i en lletres): _____.

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que a compleix els requisits previstos en la normativa de contractació pública. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de FGC. El present aval restarà en vigor fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 6

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm. __
 __ (raó social complerta de l'assegurador) __ (d'ara endavant assegurador), amb domicili a, _____, i CIF _____, degudament representat per
 __ (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) __, amb poders suficients per a obligar en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A __ (nom i cognoms o raó social de la persona assegurada) __, NIF _____, en concepte de beneficiari de la assegurança davant: FERROCARRILS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, (d'ara endavant FGC), fins l'import d'euros __ (en lletres i xifres) _____, en els termes i condicions establerts al Plec de Clàusules Administratives pel que es regeix el contracte de __ (reproduir l'objecte de contracte) _____, en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant FGC.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a FGC les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a FGC al primer requeriment La present assegurança de caució continuarà vigent fins que FGC, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment, autoritzi la seva cancel·lació o devolució.

(Lloc i data)
 (Assegurador)
 (signatura)

VERIFICACIÓ DE LA REPRESENTACIÓ PER L'ASSESSORIA JURÍDICA

Província	Data	Núm. o codi
-----------	------	-------------

ANNEX 7

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS ELS LICITADORS, ELS CONTRACTISTES I ELS SUBCONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT EN LES SEVES RELACIONS EN L'ÀMBIT DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA AMB EL SECTOR PÚBLIC DE CATALUNYA

Tenint en compte el codi ètic d'FGC i de les seves societats mercantils aprovat pel Consell d'Administració el 30/03/2017, disponible per consulta a la pagina web d'FGC, i d'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en els plecs de clàusules contractuals i en les bases de convocatòria de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes i les persones beneficiàries, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals en l'àmbit de la contractació pública del sector públic de Catalunya.

Aquests principis i regles de conducta han d'ésser inclosos en tots els plecs de clàusules o documents reguladors de la contractació.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes per aquesta Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

1.- Els licitadors, els contractistes i subcontractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors, els contractistes i subcontractistes en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

3.- En particular, els licitadors, els contractistes i els subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat i No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Els contractista ha de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) El contractista ha de complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- i) Denunciar els actes dels quals tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4.- Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions essencials d'execució del contracte. L'incompliment de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa, d'acord amb la legislació de contractació pública, de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent i de les penalitats establertes en aquest plec.

ANNEX 8

AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA

El senyor amb DNI i domicili a , que actua en nom i representació de , als efectes de la seva participació en el procediment núm. per a la contractació de manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l'import corresponent a la garantia definitiva del contracte es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE MANTENIMENT ELÈCTRIC DELS
REMUNTADORS INSTAL·LATS A LES ESTACIONS
D'ESQUÍ I MUNTANYA D'FGC TURISME**

ÍNDEX

Contenido

1	OBJECTE DEL PLEC	4
2	ABAST DEL SERVEIS	4
3	ÀMBIT DEL SERVEIS	4
3.1	Àmbit de treball.....	4
3.2	Reglamentació tècnica a tenir en compte	5
4	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS.....	5
4.1	MANTENIMENT PREVENTIU.....	5
4.1.1	Treballs específics	5
4.1.2	Treballs generals que formen part del contracte	6
4.1.3	Treballs que no formen part del contracte.....	7
4.1.4	Pla d'execució	7
4.2	MANTENIMENT CORRECTIU.....	9
4.2.1	Reparació d'avaries.....	9
4.2.2	Tancament de les avaries	10
5	CONDICIONS D'EXECUCIÓ.....	11
5.1	Coneixements dels elements relatius a l'execució	11
5.2	Condicions a tenir en compte per l'adjudicatari.....	11
5.2.1	Condicions d'accés.....	11
5.2.2	Instruccions particulars.....	12
5.2.3	Alimentació elèctrica, alimentació d'aigua.....	12
5.2.4	Disponibilitat de maquinària	13
5.2.5	Disposicions de seguretat i salut durant els treballs	13
5.3	Qualitat dels treballs, preparació i cura de materials.....	14
5.3.1	Generalitats	14
5.3.2	Cargols i bulons.....	14
5.3.3	Disposicions particulars – assaigs i controls	14
5.3.4	Protecció a l'oxidació.....	15
5.3.5	Instal·lacions d'obra.....	15
5.3.6	Neteja i posada a punt del lloc a l'acabament dels treballs	15
5.3.7	Nivell de servei	15

5.4	Reunions de seguiment.....	16
5.5	Treballs extraordinaris de l'empresa.....	16
5.6	Recepció de la instal·lació - execució de la garantia	17
5.7	Garanties particulars.....	17
5.8	Abonament.....	17
5.9	Transició del servei	18
5.10	DOCUMENTACIÓ.....	18
6	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	19
ANNEX 1.- REMUNTADORS DE LES ESTACIONS D'ESQUÍ I MUNTANYA D'FGC TURISME		20
ANNEX 2.- TASQUES A REALITZAR		21
LA MOLINA		24
VALL DE NÚRIA		28
ESPOT		30
PORT AINÉ		31
VALLTER.....		32
ANNEX 3 – POLÍTICA D'FGC TURISME		33

1 OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té com a objectiu definir les característiques tècniques que ha de complir la realització del servei de manteniment elèctric dels remuntadors instal·lats a les estacions d'esquí i muntanya de FGC Turisme.

En tot allò que no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Tècniques General de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) i Plec General de Serveis d'FGC, que es troben a la web d'FGC, així com en les normatives d'obligat compliment.

2 ABAST DEL SERVEIS

L'abast del present document és el de definir el conjunt de les condicions tècniques per als treballs, controls i assaigs previstos per al compliment de la normativa europea UNE-EN 1709 "*Requisitos de seguridad de las instalaciones de transporte por cable destinadas a personas – Examen previo a la puesta en servicio, mantenimiento y controles en explotación*" i l'ordre del 9 d'octubre del 1.981 del D.P.T.O.P de la Generalitat de Catalunya del Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 181 del 2 de Desembre de 1.981, i als manuals de manteniment del constructor.

Els treballs es realitzaran tipus "Claus en mà", i l'empresa serà autosuficient en les necessitats derivades de l'execució dels treballs, com per exemple necessitats d'aigua, de subministraments elèctric (exceptuant per a moure les instal·lacions), eines i utilitatges, aparells de mesura, petit material, etc.

Els treballs es lliuraran, en perfecte estat de funcionament, preparats per a l'explotació, sense necessitat d'afegir-hi res, i es descriuen a l'Annex 2.

3 ÀMBIT DEL SERVEIS

3.1 Àmbit de treball

Els serveis es realitzaran a les següents estacions d'esquí i muntanya de FGC Turisme:

- LA MOLINA (LM)
 - 17537 La Molina – Alp, comarques del Ripollès, Cerdanya i Berguedà (Girona)
- VALL DE NÚRIA (VN)
 - Pl. Estació Ribes-vila, 3
 - 17534 Ribes de Freser, comarca del Ripollès (Girona)
- ESPOT (ES)
 - Pla de Berradé s/n
 - 25597 Espot, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
- PORT AINÉ (PA)
 - Hotel Port Ainé 2000
 - 25594 Rialp, comarca del Pallars Sobirà (Lleida)
- VALLTER (VTR)
 - Pla Morents s/n

- 17869 Setcases, Ripollès (Girona)

3.2 Reglamentació tècnica a tenir en compte

Es donarà compliment a les normes de treball segons les lleis, decrets, normes vigents, i manuals de l'adjudicatari de cada una de les instal·lacions a fer els treballs objecte del present plec.

- a) Les directives i reglaments europeus
- b) Les normes harmonitzades UNE-EN
- c) La normativa vigent a Catalunya
- d) Els manuals del constructor

En especial:

- La Llei 12/2002, de 14 de Juny del transport per Cable del DOGC 3665 del 27/6/2002
- Nomes UNE-EN de Transport per cable (normes harmonitzades), sobretot la UNE-EN 1709
- Reglament 2016/424 del Parlament Europeu i del Consell del 9 de març de 2016 relatiu a les instal·lacions de Transport de Persones per Cable.
- Decret 152/2010 de la Generalitat de Catalunya
- Els manuals del constructor
- Llistat de normes i plecs de condicions tècniques, plans de seguretat i normes de treball de les estacions d'esquí i de muntanya de FGC Turisme.

Per defecte de normes o reglaments, es consultarà al Director del servei.

4 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

4.1 MANTENIMENT PREVENTIU

4.1.1 TREBALLS ESPECÍFICS

Es realitzarà el manteniment anual dels quadres i motors elèctrics dels remuntadors segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC. Així, de forma general, les tasques seran:

- Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC.
- Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra; inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..).
- Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP
- Megar motors alterna.
- Megar motors de continua.
- Revisar i substitució de components dels motors de continua (escombretes... etc.)
- Anàlisi vibratori dels motors

- Megar línies de seguretat segons especificacions tècniques.
- Comprovació entrades digitals i analògiques.
- Comprovació sortides digitals i analògiques.
- Comprovació comunicacions entre equips instal·lats (profinet, modbus, CanOpen, Ethernet)
- Comprovació dels equips de seguretat.
- Verificació de les tacometriques respecte als indicadors de velocitat.
- Comprovació aïllament del quadres elèctrics.
- Revisió i substitució de retolació d'elements elèctrics.
- Revisar estanqueïtat de caixes elèctriques i armaris atenent a les condicions meteorològiques de les zones d'actuació.

FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.

A l'Annex 2 hi ha més detalls dels treballs i remuntadors.

4.1.2 TREBALLS GENERALS QUE FORMEN PART DEL CONTRACTE

Els treballs a executar comprenen:

- a) Treballs de desmuntatges, revisions, inspeccions, treballs de manteniment, substitució d'elements amb incidència o incorrecte funcionament, de peces de desgast, de les peces de substitució "estàndard", neteja dels elements, controls, assaigs, reglatges i muntatges dels diferents remuntadors de les estacions d'esquí anomenades.
- b) El transport de tot el necessari per l'execució de les tasques a la zona dels treballs, la descàrrega, l'amàs, la protecció de cops i de l'oxidació, i l'emmagatzematge eventual dels elements en un lloc destinat a aquest efecte (a aprovar per FGC), les operacions de manipulació, de transport i de repartició, de col·locació, de muntatge total i d'execució. Els materials de recanvis s'hauran d'anar a buscar als magatzems de l'estació.
- c) El desconexionat i reconexionat elèctric i electrònic solidaris als elements mecànics a desmuntar i la seva verificació de correcte funcionament (exemple: línia de seguretat,..).
- d) Manteniments anuals elèctrics de les estacions i línies de telecadires (en un Lot apart)

Durant els treballs:

- e) L'execució de les instal·lacions provisionals, incloent-hi la senyalització, el tancament de la zona de treballs, i el seu manteniment eventual.
- f) La retirada a mesura de l'avançament dels treballs de totes les màquines i instal·lacions, així com tots els residus i materials no utilitzats.
- g) Descripció dels materials de substitució que es requereixin (donant temps als magatzems de FGC per a la gestió dels mateixos), ..
- h) Els assaigs amb FGC i segons protocol de proves previs a la posada en servei de les instal·lacions, preparades per a ésser recepcionades.
- i) La presència d'un responsable de servei per part de l'empresa com a mínim 3 dies per setmana (independentment dels dies que es treballi cada setmana) amb suficient experiència i coneixements. Els encarregats de servei s'hauran de notificar a la presentació de les ofertes i hauran de ser aprovats per FGC. La no presència dels encarregats de servei per part de l'empresa comportarà una

penalització de 1.000,00 € per cada setmana que no s'acompleixi el mínim.

- j) FGC haurà d'autoritzar el personal de l'adjudicatari que realitzi tasques de conductor i d'agent de estació motriu i retorn per a moure les instal·lacions i podrà exigir a l'empresa que formi el personal, pel qual es valorarà l'acreditació del personal en formació com a conductor de remuntador i/o agent d'estació motriu.
- k) El manteniment, la recepció, la substitució o les modificacions de totes les peces, elements o prestacions que siguin defectuoses o incorrectes durant el termini de garantia, incloent-hi el transport, la mà d'obra i els treballs.
- l) L'empresa haurà de portar la totalitat de les eines per a executar el correcte manteniment de les estacions i línia de telesquí, telecadires, telecabines, etc.. eines, utilitatges especials, testers, meguers, etc.). L'estació en cap cas deixarà eines o utilitatges a no ser que siguin específiques, tipus galgues de regulació d'estacions desembragables o similars. Pel qual en l'oferta tècnica de cada remuntador es detallarà la totalitat de material necessari per l'execució dels treballs, més enllà del mínim requerit per cobrir la solvència tècnica. Les eines han d'estar calibrades i amb els certificats que corresponguin
- m) L'adjudicatari ha d'estar obligat a efectuar les operacions amb les eines i utilitatges específics per a aquella instal·lació, tal i com determina el fabricant de la instal·lació. No s'acceptarà cap maniobra ni cap manipulació que sigui inadequada, en els elements que conformen les instal·lacions, com per exemple cops de martell per forçar la sortida o entrada d'una peça. L'adjudicatari ha de conèixer suficientment les instal·lacions per efectuar les operacions adequadament.
- n) L'adjudicatari ha de disposar de les pròpies telecomunicacions (telefonía mòbil i emissores).
- o) L'adjudicatari treballarà sempre amb ordre i neteja, i en cap cas poden quedar eines, estris, peces ni residus acopiats a la zona d'obres al final de cada jornada. Aquesta ha de quedar recollida, sectoritzada i senyalitzada, per evitar l'accés dels visitants dins d'aquest àmbit.
- p) Els vehicles i la maquinària que faci servir l'adjudicatari haurà d'estar revisats i en perfectes condicions per a efectuar les tasques que corresponen.

Al finalitzar els treballs:

- q) Document on es descriguin els treballs realitzats a cada element i que incloguin les peces substituïdes a cada sistema (estacions, balancins, etc..) de cada remuntador.
- r) Valors indicats en les inspeccions, manteniments mecànics i elèctrics (quan pertorqui).

4.1.3 TREBALLS QUE NO FORMEN PART DEL CONTRACTE

Els següents conceptes no formen part del contracte:

- a) L'alimentació d'energia elèctrica per a moure el remuntador.
- b) Els materials de recanvi excepte petit material. L'empresa haurà d'avisar amb 15 dies d'antelació de la necessitat de materials a substituir. Els materials s'hauran d'anar a buscar als magatzems de la pròpia estació. L'empresa haurà de presentar llistats de material de ferreteria i d'altres.

4.1.4 PLA D'EXECUCIÓ

FGC projecta la realització dels següents treballs, per finalitzar-se segons la taula següent, amb la totalitat de proves realitzades. L'inici dels treballs serà a la finalització dels tràmits administratius per a la contractació.

La data d'inici es mostra com a possible, no com a referència. L'empresa haurà de complir amb la data de lliurament proposada en la següent taula. En l'oferta l'empresa haurà de donar el pla de treballs de cada remuntador.

ESTACIÓ	INSTAL·LACIÓ	DATA INICI	DATA FI
LA MOLINA	TC PISTA LLARGA	Data formalització del contracte	29/09/2023
	TC CAP DE COMELLA	Data formalització del contracte	29/09/2023
	TC ROC BLANC	Data formalització del contracte	29/09/2023
	TC TORRENT NEGRE	Data formalització del contracte	29/09/2023
	TC EL LLAC	Data formalització del contracte	10/09/2023
	TC ALABAU	Data formalització del contracte	29/09/2023
	TCAB CADI-MOIXERO TRAM 2	Data formalització del contracte	29/09/2023
	TCAB CADI-MOIXERO TRAM 1 i 2	Data formalització del contracte	29/09/2023
	TC FONT CANAleta	Data formalització del contracte	29/09/2023
VALL DE NÚRIA	TC TRAMPOLÍ	Data formalització del contracte	10/09/2023
	TF COMA DEL CLOT	Data formalització del contracte	02/11/2023
	TC LA PALA	Data formalització del contracte	02/11/2023
	TSQ FINESTRELLES I SANTUARI	Data formalització del contracte	10/11/2023
ESPOT	CINTES MARMOTES – ROC MALÉ - PATUFET	Data formalització del contracte	10/11/2023
	TC EL BOSC	Data formalització del contracte	15/09/2023
PORT AINÉ	TC LA ROCA	Data formalització del contracte	15/09/2023
	TC RONÍ	Data formalització del contracte	15/09/2023
	TC JET CIM	Data formalització del contracte	29/09/2023
VALLTER	TC PIC D'EL'ORRI	Data formalització del contracte	15/09/2023
	TC JORDI PUJOL	Data formalització del contracte	10/09/2023
	TC ENRIC PLANELLA	Data formalització del contracte	10/09/2023

Els treballs de manteniment elèctric s'hauran de compaginar amb altres treballs d'empreses externes i dels propis equips de manteniment de FGC.

La planificació dels treballs s'haurà d'introduir a la planificació de cada un dels remuntadors de l'estació d'esquí. La coordinació haurà de ser aprovada per FGC.

Durant els treballs, l'empresa estarà obligada a proveir al Director dels Treballs, quan aquest ho requereixi:

- Un programa setmanal dels treballs, amb indicació dels treballs dia a dia.
- En el marc dels contractes "claus en mà", un pla d'organització de l'obra (instal·lacions, efectius, mitjans propis per assegurar la higiene i la seguretat, etc.). A més, estarà obligat a establir i portar al dia un llibre de registre, en el qual s'anotaran quotidianament les informacions relatives als aprovisionaments necessaris de materials, als efectius del lloc, a les tasques realitzades i de forma general, totes les observacions relatives a les dificultats trobades.
- Els albarans de lliurament dels materials i matèries es signaran cada cop que es retiri material o es serveixi.
- Els 3 dies setmanals que el responsable del servei estarà a l'estació coordinant i validant els treballs de l'empresa. FGC es reserva el dret de no acceptar el responsable de servei proposat per l'empresa si no compleix els següents requisits:
 1. En cas que es detectin incidències o no-professionalitat durant l'execució dels treballs segons les regles de l'art.

L'adjudicatari haurà de donar totes les facilitats al Director de Servei per a efectuar les tasques o controls que estimi necessaris: posada a disposició del personal de l'empresa, transport als llocs d'execució dels treballs.

L'adjudicatari també haurà d'informar al Director de Servei del nom de les persones que seran considerades, per a les necessitats del Contracte com a interlocutors vàlids i responsables cara a l'empresa.

Les necessitats de vehicles per als desplaçaments entre instal·lacions, de maquinària per a efectuar treballs (desmuntatge i desmuntatge de cadires) i d'eines per a la realització dels treballs, correran a càrrec de l'adjudicatari, essent completament autònoma per a l'execució i la seva instal·lació d'obra.

4.2 MANTENIMENT CORRECTIU

Es preveu al contracte una bossa per poder realitzar actuacions de manteniment correctiu, correctiu extraordinari i petites millores.

FGC es reserva el dret de demanar ofertes a diferents empreses del sector inclosa l'adjudicatària del contracte, segons els criteris de contractació d'obres i instal·lacions vigents a FGC, en cas que la proposta presentada es consideri fora de preus de mercat, o trobi una oferta millor.

4.2.1 REPARACIÓ D'AVARIES

Serà objecte de valoració específica les intervencions que no siguin causades pel normal funcionament de les instal·lacions, aquestes valoracions es faran mitjançant sol·licitud d'oferta a l'adjudicatari, de manera que FGC es reserva el dret de demanar oferta a diferents empreses del sector, segons els criteris de contractació d'obres i instal·lacions vigents a FGC

El període de temps màxim d'intervenció que disposarà l'adjudicatari per dur a terme les diverses reparacions des del moment que FGC envia la ordre corresponent, es fixa segons la urgència per tipus de prioritat descrit a continuació:

- a) Reparació d'averies urgents (prioritat tipus 1) Es tracta de les averies introduïdes com de tipus 1.
 - a. En aquests casos els operaris hauran de presentar-se en el lloc de l'avaria en un temps màxim de 120 minuts per La Molina, 150 minuts per Vall de Núria, 180 minuts per Espot, Port Ainé i Vallter per poder reparar o minimitzar, tant com sigui possible, l'impacte de la mateixa. La reparació definitiva deurà efectuar-se en un termini màxim de 24 hores. En cas de que sigui necessari un termini major per que la instal·lació torni a ser operativa, s'haurà de justificar degudament i notificar-lo a FGC immediatament.
- b) Reparació d'averies NO urgents (prioritat tipus 2) Es tracta de las averies introduïdes com de tipus 2.
 - a. Es disposarà d'un termini de 3 dies naturals per la seva reparació. En cas de que sigui necessari un termini major per que la instal·lació torni a estar operativa, s'haurà de justificar degudament i notificar-lo a FGC.
- c) Reparació d'averies NO urgents (prioritat tipus 3)

- a. Es tracta de les avaries introduïdes com de tipus 3.
- b. Es disposarà d'un termini de 14 dies naturals per la seva reparació. En cas de que sigui necessari un termini major per que la instal·lació torni a estar operativa, s'haurà de justificar degudament i notificar-lo a FGC.
- d) Reparació d'avaries NO prioritàries (prioritat tipus 4) Es tracta de les avaries introduïdes com de tipus 4.
 - a. Es disposarà d'un termini de 60 dies naturals per la seva reparació. En cas de que sigui necessari un termini major per que la instal·lació torni a estar operativa, s'haurà de justificar degudament i notificar-lo a FGC. De comú acord amb FGC es podrà realitzar la reparació un cop finalitzi la temporada d'hivern.

De manera excepcional, i només amb l'autorització de FGC, es podrà fer una instal·lació o reparació de tipus provisional mentre no es faci la reparació definitiva. Tots els components utilitzats seran de les mateixes característiques i es substituiran pels equips estàndards que s'identifiquin a l'inventari, o pels serveis tècnics d'FGC, per tal d'unificar els equips instal·lats. Si això no fos possible, per exemple per motius de tipus de muntatge, l'adjudicatari haurà de justificar-ho prèviament per escrit i sol·licitar dels Serveis Tècnic i de Manteniment de FGC la corresponent autorització.

Els treballs de manteniment correctiu i reparació inclouen les tasques necessàries per resoldre la incidència, partint de les mínimes indicades al manteniment preventiu.

Els treballs es realitzaran normalment en horari diürn, en cas d'operacions que puguin derivar molèsties als visitants de les explotacions, es realitzaran o fora del servei comercial d'FGC en funció dels possibles efectes.

- L'horari servei comercial és entre les 08:30 hores i les 17:00 hores.
- L'horari fora del servei comercial és entre les 17:00 hores i les 08:30 hores.

Per a les explotacions d'estiu, i en particular el Telefèric de Núria, s'haurà de revisar l'horari segons necessitats d'explotació, establerts en els calendaris anuals d'apertura comercial.

4.2.2 TANCAMENT DE LES AVARIES

L'empresa adjudicatària tancarà diàriament, al tancament de l'averia i mai després de les 09:00 a.m. del dia següent a l'averia, al sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, o pel sistema que FGC designi, les reparacions d'avaries de qualsevol tipus realitzades el dia anterior. En aquest tancament i dintre de l'averia al sistema de gestió de manteniment vigent a FGC en els camps determinat es faran constar la informació següent:

- A. Dades de la reparació: data i hora finalització de la reparació.
- B. Anomalia observada i causes.
- C. Operacions realitzades.
- D. Materials consumits.
- E. Hores emprades.
- F. Observacions i dades complementàries.

El retard en el termini de comunicació del tancament de les avaries donarà lloc a la imposició d'una

penalització segons el Plec de Clàusules Administratives. FGC es reserva el dret de modificar la informació que ha d'aportar el contractista en les ordres de treball de cada reparació efectuada.

5 CONDICIONS D'EXECUCIÓ

5.1 Coneixements dels elements relatius a l'execució

Prèviament, l'adjudicatari al dipositar la seva oferta, haurà d'haver recollit totes les informacions necessàries i visitat els diferents remuntadors per verificar i analitzar les dificultats pròpies de cada un, accessos, etc., doncs, si s'escau, haurà d'executar com a inclòs en el preu del Contracte, tots els estudis, prestacions diverses i provisions que es presentaran per a assegurar el perfecte acabament dels treballs i el bon funcionament de les instal·lacions.

En conseqüència, no podrà al·legar que errors o omissions en els documents d'estudi o de consulta (plànols, pressupostos, etc.) puguin dispensar-lo d'executar els treballs incumbits o puguin donar lloc a indemnitzacions o plus-vàlues, incloent el muntatge amb helicòpter.

5.2 Condicions a tenir en compte per l'adjudicatari

5.2.1 Condicions d'accés

La utilització de camins d'accés es farà sota la responsabilitat de l'adjudicatari. Queda prohibit fer nous camins donat l'entorn natural de les estacions d'esquí i muntanya.

En cas necessari, i un cop rebuda l'aprovació per part de FGC, totes les operacions de manteniment i de condicionament de camins d'accés són a càrrec de l'adjudicatari, que s'hauran de restaurar a l'estat original un cop finalitzats els treballs. Totes les modificacions o obres en els accessos hauran d'ésser aprovades per la Director del servei i per FGC.

Es prestarà especial atenció a la protecció, al respecte del medi ambient, donada la proximitat a diversos parcs naturals i espais protegits (El Parc Natural del Cadí-Moixeró en el cas de La Molina, el Parc Natural de les Capçaleres del Ter i del Freser per Vall de Núria, Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici per Espot i Parc Natural de l'Alt Pirineu per Port Ainé) i a les propietats públiques i privades.

L'adjudicatari acceptarà i aplicarà les polítiques de qualitat i gestió mediambiental de Turisme (Annex 3), així com altres sistemes de qualitat i gestió que disposi les estacions d'esquí i muntanya de FGC indicats a la pàgina web <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/> o aquelles altres indicacions que FGC o altre organisme estableixi. El no compliment dels requisits que s'estableixin podran ésser considerades com a faltes molt greus i motiu de rescissió de contracte.

Es posaran a disposició de l'adjudicatari, segons modalitats a definir amb la Direcció del Servei si així es requereix, una zona per a helicòpter, així com els emplaçaments necessaris per a les instal·lacions d'obra i per a l'emmagatzematge del material.

L'adjudicatari haurà de sol·licitar la informació que estimi oportuna i notificar la forma d'execució dels

treballs (mitjans de camió, grua, ..).

5.2.2 Instruccions particulars

S'hauran de tenir en compte les següents instruccions:

- S'haurà de tenir una cura particular en quant a la integració en el medi dels treballs, construccions i instal·lacions projectades.
- És obligació de l'adjudicatari, assabentar-se de les autoritats competents de les Normes i dels Reglaments aplicables en matèria de protecció de l'indret, dels riscos naturals potencials o de contaminació i haurà de complir la protecció al medi, senyalització del remuntador, tot l'aplicable al estudi de seguretat i salut, etc... Les obligacions corresponents estan incloses en els preus i en els terminis.
- D'una manera general s'hauran de complir també els següents criteris mediambientals:
 - 1.- No abocar residus en llocs que no estiguin destinats per aquest fi, fent la selecció de residus pertinents.
 - 2.- No deixar més residus a la muntanya que els autoritzats per la pròpia companyia FGC. I en tot cas, seguir les instruccions de FGC.
 - 3.- No utilitzar aerosols o productes que siguin contaminants i/o perjudicials per la capa d'ozó.
 - 4.- Els productes de neteja han d'estar inclosos a la fitxa de dades de seguretat. D'altra banda s'han de fer servir productes de neteja que no portin el distintiu R-50 i que no continguin fosfats.
 - 5.- Respectar les zones d'acopi i de càrrega i descàrrega i seguir les instruccions de l'operari encarregat.
 - 6.- Seguir les indicacions de les "Instruccions Tècniques" d'abocament i separació de residus que trobareu penjades en punts estratègics.
 - 7.- En cas d'incidència greu, seguir les indicacions de les "Fitxes d'Emergència".
 - 8.- Disposar de tots els permisos i llicències necessàries per a la prestació del servei, així com l'acompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
 - 9.- Acceptar els compliments d'altres requeriments que es puguin demanar en moments puntuals segons l'activitat que es realitzi.
 - 10.- Els residus que es puguin produir de les tasques durant els treballs en qualsevol de les instal·lacions hauran de ser gestionats pel propi adjudicatari mitjançant gestor autoritzat a tal efecte. En qualsevol cas, FGC pot demanar el corresponent registre conforme la gestió dels residus s'ha efectuat correctament.
 - 11.- S'ha de tenir especial cura amb els bidons d'oli, greixos, gasolines... i tots hauran de disposar de cubeta de recollida en cas de vessament.
- S'aixecarà un acta abans del començament dels treballs que reflecteixi l'estat dels llocs i camins d'accés.
- L'adjudicatari haurà de complir les mesures correctores i condicions ambientals. En tot cas, l'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa ambiental vigent.

5.2.3 Alimentació elèctrica, alimentació d'aigua

L'aigua, l'electricitat (exceptuant per a moure el remuntador) i totes les altres necessitats (energia, fluid)

relatives a la posada en servei dels materials i estris, no són subministrats a l'empresa i se les procurarà ella mateixa. Si tals subministraments es troben a la proximitat de les zones de treball, l'adjudicatari podrà empalmar-s'hi amb la instal·lació de comptador i d'armari de protecció, segons les modalitats a definir amb FGC.

L'empresa haurà d'ésser completament autònoma per a l'execució i la seva instal·lació d'obra.

5.2.4 Disponibilitat de maquinària

El contractista disposarà dels seus mitjans propis per l'execució del servei, incloses tota la maquinària i mitjans, bàsics o auxiliars específics d'actuació en àmbit de material rodant (compressors, grues, equips electrògens, equips d'enllumenat, elevadors). L'empresa adjudicatària haurà de disposar de vehicle tot terreny i ser totalment autònoma en el transports entre les instal·lacions objecte dels treballs.

Específicament, l'adjudicatari disposarà d'equips en propietat de mesura per megar motors i equips en propietat per mesurar vibracions dels motors.

En el cas que necessiti utilitzar materials o equipaments de les instal·lacions de FGC, el contractista es farà càrrec del cost econòmic que estableixi FGC per l'ús de les mateixes i de qualsevol modificació de la instal·lació.

Totes les màquines que el contractista utilitzi per als treballs encarregats per FGC han d'acomplir allò que determina el Real Decret 1215/1997 de 18 de juliol pel qual s'estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball.

El contractista no podrà reclamar si, en el curs dels treballs i per l'acompliment del termini de lliurament establert, es veïés obligat a augmentar la importància de la maquinària, dels equips o de les plantes i dels mitjans auxiliars, en qualitat, potència, capacitat de producció o en nombre, o a modificar-lo respecte de les seves previsions.

Totes les despeses que s'originin pel compliment del paràgraf anterior, es consideraran incloses en els preus de les unitats corresponents i, en conseqüència, no seran abonades separatament, malgrat expressa indicació en contrari que figuri a l'oferta acceptada per FGC.

5.2.5 Disposicions de seguretat i salut durant els treballs

L'adjudicatari vetllarà pel compliment de les disposicions en matèria de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, actuant de conformitat al RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en obres de construcció, al RD 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifiquen el RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i el RD 1627/1997, de 24 d'octubre, i al RD 486/97 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.

El personal ha de dur i fer servir els EPIS corresponents, que han de ser homologats, i han d'estar revisats i en perfecte estat pel seu ús. Ateses les tasques descrites, serà necessari que el personal disposi d'EPIS específics per pujar a les pilones dels remuntadors així com la formació de treballs en alçada.

5.3 Qualitat dels treballs, preparació i cura de materials

5.3.1 Generalitats

Els elements del remuntadors a revisar, materials, tenen procedències, qualitats, característiques, dimensions i tractaments de fabricació conformes a la normativa vigent a Catalunya.

L'adjudicatari haurà, d'aportar una atenció especial a la bona execució dels treballs de muntatge, connexions, ajustaments, etc. i a la qualitat dels acabaments.

Les eines a utilitzar hauran de ser les adequades per a cada funció i treball específic a realitzar.

Es prendran disposicions particulars per tal de garantir totes les característiques inicials dels elements. Així mateix, durant el transport i muntatge, es tindrà cura a l'hora de manipular les peces. Les parts danyades durant la manipulació, del transport o muntatge, seran convenientment reparades o, si el Director del servei ho estima necessari, seran reemplaçades; aleshores es podran exigir garanties particulars.

La qualitat del material no es podrà veure alterada degut a una manipulació incorrecte del material.

5.3.2 Cargols i bulons

Les unions cargolades hauran de ser verificades amb parell de serratge controlat, segons els manuals del constructor (l'empresa els haurà de sol·licitar al constructor).

La posta en obra dels materials i de les seves unions es realitzarà conforme a les normes vigents.

Si s'utilitzen cargols d'alta resistència, el seu muntatge i serratge estarà sotmès a les prescripcions de les norma NBE-EA, adoptant el parell de serratge que prescriuen les normes AENOR per a cada calibre, classe i coeficient de fregament.

Si durant el muntatge per un problema de tolerància dimensional no és possible col·locar els cargols, no s'acceptarà recreixen els forats en calent (soplet).

Les unions soldades seran dissenyades per a reduir el màxim possible les tensions residuals paràsites degudes a les variacions tèrmiques.

Les unions soldades hauran d'estar realitzades al taller, reduint al mínim imprescindible les realitzades a la zona dels treballs.

5.3.3 Disposicions particulars – assaigs i controls

Es tindrà especial cura al control dimensional, al control de qualitat, al condicionament, al transport i a l'execució dels materials i matèries utilitzades.

En les revisions visuals (incloses) s'hauran de realitzar amb molt detall i en buscar defectes i vicis dels materials.

Els certificats de control, resultats d'anàlisis, s'hauran d'anotar i avisar a la direcció del servei immediatament.

5.3.4 Protecció a l'oxidació

Es farà especial atenció en preservar el bon estat dels revestiments de protecció de les parts metàl·liques, i a que no s'oxidin les peces desmuntades.

Totes les parts en les que la protecció per galvanització, metal·lització amb zenc o pintura hagin estat deteriorades, seran decapades i pintades de nou.

Es revisarà l'estanqueïtat dels elements que estiguin a l'exterior, per evitar entrada d'aigua.

5.3.5 Instal·lacions d'obra

Si és necessari, l'adjudicatari es proveirà d'instal·lacions d'obra i dels mitjans propis per assegurar el bon funcionament dels treballs (llocs d'amàs de materials, tallers, instal·lacions diverses, àrees d'emmagatzematge, camins d'accés, aparells utilitzats, etc...).

5.3.6 Neteja i posada a punt del lloc a l'acabament dels treballs

A l'acabament dels treballs, estarà obligat a deixar el lloc en bon estat i les pistes malmeses a restaurar-les i sembrar-les. En la mesura del possible, i amb previ acord amb FGC i la direcció dels serveis, la sembra serà mitjançant un englevat complet i curós del terreny alterat, afavorint la presència i desenvolupament d'espècies herbàcies com la cardigassa vera, l'el·lèbor verd i el ginebró.

5.3.7 Nivell de servei

L'adjudicatari durant la vigència del contracte disposarà d'un servei d'atenció a les instal·lacions disponible tan en dies festiu com en feiners, cobrint els horaris d'explotació anuals, des del qual atendra als requeriments de FGC.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixin algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari**.

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
Dates de realització dels treballs	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard inferior o igual a 1 dia	BAIX	70,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 1 dia però inferior o igual a 3 dies	MIG	140,00 €

Àmbit	Requisit	Nivell	Deducció econòmica
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 3 dies però inferior o igual a 5 dies	ALT	210,00 €
	Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC amb retard superior a 5 dies però inferior o igual a 7 dies	MOLT ALT	280,00 €
	Dia de retard addicional de l'Inici/final de tasques en una estació segons calendari marcat amb FGC a partir dels 7 dies	EXTREM	100,00 €
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei amb retard de inferior o igual a 3 dies	MIG	60,00 €
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei passats 3 dies de la finalització dels treballs del servei.	ALT	100,00 €
Coordinació de treballs	Dia de retard de la Realització dels assaigs no destructius	ALT	200,00 €
	Dia de retard dels assaigs no destructius per no haver desmuntat els elements en la seva totalitat (preparació dels elements)	ALT	700,00 €
	La no presència dels encarregats del servei per part de l'empresa un mínim de 3 dies / setmana segons l'establert al PPT durant 1 setmana	MOLT ALT	1.000,00 €
EPIs	No disposició dels EPIs necessaris per realitzar els treballs un (1) dia segons la normativa de seguretat	MOLT ALT	300,00 €
Eines específiques	No disposició d'una (1) eina per realitzar les tasques objecte del contracte un (1) dia	MOLT ALT	150,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar pels serveis no realitzats.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

5.4 Reunions de seguiment

L'adjudicatari estarà obligat a designar, una persona responsable del servei (haurà de ser de l'empresa), per assistir a les reunions de seguiment setmanals organitzades pel Director del servei, i particularment a les reunions periòdiques, el lloc i l'horari es definiran a l'inici dels treballs. Aquesta persona haurà de ser aprovada per FGC.

5.5 Treballs extraordinaris de l'empresa

L'adjudicatari no podrà a priori, prevaler-se ni per a eludir les seves obligacions a títol del Contracte, ni per a fer reclamacions o demanar indemnitzacions, de les subjeccions que puguin resultar dels treballs ordinaris o extraordinaris de l'empresa.

5.6 Recepció de la instal·lació - execució de la garantia

La recepció administrativa provisional, no podrà tenir lloc mentre que no s'hagi fet una prova completa amb FGC, a més de que s'hagin aixecat les reserves que puguin perjudicar l'explotació normal sense risc per a la instal·lació i el lliurament de tots els documents a lliurar.

A partir d'aquesta data de recepció, la garantia queda en efecte.

5.7 Garanties particulars

El termini de garantia serà d'1 any per a les tasques de manteniment, la recepció, la substitució o les modificacions de totes les peces, elements o prestacions que siguin defectuoses o incorrectes. S'inclourà el transport, la mà d'obra i els treballs de posada a punt dels treballs realitzats per l'empresa.

Les garanties particulars que s'exigeixen són les següents:

- Reparació d'un element manipulat durant els treballs, ja sigui avaria, reglatge incorrecte, etc.. en 10 hores com a màxim.
- Avaria d'un element que s'ha revisat i l'empresa ha decidit no substituir durant l'execució dels treballs, en 10 hores durant els primers 30 dies de funcionament (exemple: contactors, temporitzadors, proteccions elèctriques, cablejat, ..).
- Avaries elèctriques detectades en equips desmuntats solidaris a elements objectes del plec, s'hauran de reparar en 2 hores els primers 30 dies de funcionament en cas d'aturada de la instal·lació, i de 10 hores per a la resta d'avaries que no afectin al servei (exemple: línia de seguretat, cablejats de controls de les estacions, ...).

Qualsevol peça defectuosa serà substituïda.

Les reparacions s'executaran en la mida de lo possible, fora dels períodes d'explotació de les instal·lacions i amb l'autorització de FGC.

En el cas on l'adjudicatari no efectués les reparacions degudes a títol de garantia en els terminis que li siguin exigits, el termini de garantia seria perllongat fins a l'acabament d'aquests treballs.

5.8 Abonament

El contracte consta de dos partides pressupostaries diferenciades però solidàries i relacionades directament:

- Manteniment preventiu, que s'abonarà conforme es certifiquin els treballs.

L'oferta econòmica presentada i objecte contractual inclourà (tant per l'import del manteniment preventiu com per l'import diari del correctiu):

- Els desplaçaments, quilometratge, dietes, uniformitat (la necessària per les condicions específiques a cada explotació), trasllat de material i maquinària, hores de treball normal i extres, hores d'oficines, i tota mena d'eines necessàries per a la bona realització dels treballs.

- Cost total personal necessari per a la realització de totes les actuacions, així com els mitjans auxiliars d'elevació necessaris, bastides, camió ploma, grups electrògens, retirada de materials inservibles etc.
- Els treballs de pintor i paleta associats a les reparacions de les avaries que sorgeixin en qualsevol tipus de manteniment correctiu. Aquest apartat inclou els manteniments i assistències incloses a les tasques realitzades amb facturació addicional.

La totalitat del material a substituir serà subministrat per part de cada explotació, havent realitzat prèviament la coordinació de la compra amb el responsable de manteniment.

5.9 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Plànols i esquemes que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació, si es disposen.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions preventives i correctives)
- Llibre de Manteniment, si es disposa.
- Altra documentació generada en el transcurs del servei (fotografies, ...)

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

5.10 DOCUMENTACIÓ

Si es disposa, documents tècnics dels muntatges i desmuntatges, controls, reglatges i inspeccions de cada element, i partides elèctriques a executar necessàries per a l'execució del manteniment (desmuntatges de línies de seguretat per als balancins, etc.). Aquesta documentació podrà presentar-se en l'idioma del constructor del remuntador.

- a) L'elaboració i el lliurament dels manuals i/o de protocols de qualitat i procediments del manteniment elèctric, que justifiquin l'execució d'un sistema de qualitat, i que els manteniments s'estan executant segons la reglamentació
- b) La relació de vehicles, maquinària i utilitatge necessaris per l'execució dels treballs a cadascun dels remuntadors més enllà de l'utilitatge mínim requerit per cobrir la solvència tècnica.
- c) La redacció del Pla de Seguretat i Higiene en el Treball, tal com estableix el R.D. 1627/1997 de 24 d'octubre de 1997 i les normes posteriors, i la posterior obertura del centre de treball per a cada remuntador que concursi. S'admetran com a un sol centre de treball aquells treballs emmarcats dins la mateixa estació d'esquí.
- d) La memòria amb la descripció i planificació detallada dels treballs estarà signada responsablement per l'empresa adjudicatària, l'enginyer consultor extern contractat per FGC i els Caps d'explotació de cada estació. Aquesta memòria haurà de disposar del vit i plau i corresponent autorització de la

Direcció General de Transports, per tal de poder donar curs als treballs d'acord amb la mateixa.

6 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El licitador haurà de presentar la següent documentació conjuntament amb la seva oferta tècnica:

- Declaració responsable indicant que es disposa d'elements de propietat de mesura per megar motors.
- Declaració responsable indicant que es disposa d'elements de propietat per mesurar vibracions del motors.

ANNEX 1.- REMUNTADORS DE LES ESTACIONS D'ESQUÍ I MUNTANYA D'FGC TURISME

ESTACIÓ	INSTAL·LACIÓ
LA MOLINA	TC PISTA LLARGA
	TC ROC BLANC
	TC TORRENT NEGRE
	TC EL LLAC
	TC ALABAU
	TCAB CADI-MOIXERO TRAM 2
	TCAB CADI-MOIXERO TRAM 1 i 2
	TC FONT CANAleta
VALL DE NÚRIA	TC TRAMPOLÍ
	TF COMA DEL CLOT
	TC LA PALA
	TSQ FINESTRELLES I SANTUARI
ESPOT	CINTES MARMOTES – ROC MALÉ - PATUFET
	TC EL BOSC
PORT AINÉ	TC LA ROCA
	TC RONÍ
	TC JET CIM
VALLTER	TC PIC D'EL'ORRI
	TC JORDI PUJOL
	TC ENRIC PLANELLA

ANNEX 2.- TASQUES A REALITZAR

NOTA: Cal fer les actuacions següents:

- Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC.
- Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra.
- Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP
- Megar motors alterna.
- Megar motors de continua.
- Revisar i substitució de components dels motors de continua (escombretes... etc.)
- Anàlisi vibratori dels motors
- Megar línies de seguretat segons especificacions tècniques.
- Comprovació entrades digitals i analògiques.
- Comprovació sortides digitals i analògiques.
- Comprovació comunicacions entre equips instal·lats (profinet, modbus, CanOpen, Ethernet)
- Comprovació dels equips de seguretat.
- Verificació de les tacometriques respecte als indicadors de velocitat.
- Comprovació aïllament del quadres elèctrics.
- inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..)
- FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.

PUNTS DE REVISIÓ MOTORS

Detalls de placa de característiques	
Marca	
Tipus	
Nº Serie	
Velocitat	
Potencia	
Tensió	
Intensitat Primària	
Tensió Excitació	
Intensitat Excitació	
Nº/Tipo Escombretes	
RMT/Rodaments	
MESURES:	
Tensió Primària	V
Tensió Excitació	V
Intensitat Primària	A
Intensitat Rizado	A

Intensitat Excitació	A
Resistència Excitació	Ω
Col·lector (1 Malament -5 ok)	-
Escombretes (1Malament-5 ok)	-
Aïllament Primari	M Ω / IP 1,02
Aïllament Excitació	M Ω / IP 1,01
Temperatura. LOA / LA	°C
Temperatura carcassa	°C
Temperatura ambient	°C
Brutícia Externa	-
brutícia Interna	-
Mesura Escombretes	mm

VIBRACIONS	
Punt de mesura	Mesura de
1 Horitzontal	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
	Valor global de acceleració g's (RMS)
1 Vertical	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
2 Horitzontal	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
	Valor global de acceleració g's (RMS)
2 Vertical	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
2 Axial	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
3 Horitzontal	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
	Valor global de acceleració g's (RMS)
4 Horitzontal	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
	Valor global de acceleració g's (RMS)
5 Horitzontal	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
	Valor global de acceleració g's (RMS)
6 Horitzontal	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
	Valor global de acceleració g's (RMS)
7 Horitzontal	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
	Valor global de acceleració g's (RMS)
8 Horitzontal	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
	Valor global de acceleració g's (RMS)
9 Horitzontal	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
	Valor global de acceleració g's (RMS)
9 Axial	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)

Punt de medicció	Mesura de
Vent. forçada Horitzontal	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
	Valor global de acceleració g's (RMS)
Vent. forçada Axial	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)
Taco Horitzontal	Valor global de Velocitat mm/s (RMS)

LLISTAT RESUM:	ESTAT:
----------------	--------

Alimentació elèctrica	
Aïllament	
Instal·lació	
Rodaments	
Commutació	
Condició exterior	

Accions i Conclusions:
Breu resum de l'estat del motor, llistant

LA MOLINA

<u>TS. PISTA LLARGA</u> TSF4 places POMA	COST (€)
manteniment elèctric anual - Check List Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC. Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra. Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP Comprovació dades digitals i analògiques. Comprovació comunicacions entre equips instal·lats (profinet, modbus, CanOpen, Ethernet) Comprovació aïllament del quadres elèctrics. inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..) FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.	- €
<u>TS. ROC BLANC</u> TSF4 places POMA	- €
manteniment elèctric anual - Check List Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC. Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra. Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..) FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.	- €
<u>TS. TORRENT NEGRE</u> TSF4 places DOPPELMAYR	- €
manteniment elèctric anual - Check List Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC. Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra. Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP	- €

inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..)

FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.

TS. LLAC

TSF4 places DOPPELMAYR

manteniment elèctric anual - Check List

Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC.

Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra.

Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP

inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..)

FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.

- €

TS. ALABAU

TSF4 places DOPPELMAYR

manteniment elèctric anual - Check List

Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC.

Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra.

Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP

inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..)

FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.

- €

TS. CAP DE LA COMELLA

TSF6 places DOPPELMAYR

manteniment elèctric anual - Check List

Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC.

Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra.

Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP

inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..)

- €

FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.

TCB CADÍ MOIXERÓ TRAM II

TSF4 places DOPPELMAYR

manteniment elèctric anual - Check List

Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC.

Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra.

Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP

inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..)

FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.

- €

TCB CADÍ MOIXERÓ TRAM I i II

TSF4 places DOPPELMAYR

manteniment elèctric anual MOTORS - Check List

Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP

- €

TS FONT CANALETA

TSF4 places DOPPELMAYR

manteniment elèctric anual - Check List

Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC.

Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra.

Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP

inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..)

FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.

- €

TS TRAMPOLÍ

TSF4 places DOPPELMAYR

manteniment elèctric anual - Check List

Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC.

Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra.

- €

Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..) FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.	
TOTAL LA MOLINA	- €

VALL DE NÚRIA

<u>TF. COMA DEL CLOT</u> TF places POMA	
manteniment elèctric anual - Check List Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC. Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra. Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..) FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.	€
<u>TS. LA PALA</u> TSF4 places POMA	
manteniment elèctric anual - Check List Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC. Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra. Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..) FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.	€
<u>TELEESQUÍS 2Ut - FINESTRELLES I SANTUARI</u> TELEESQUÍS	
manteniment elèctric anual - Check List Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC. Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra. Manteniment del motor elèctric principal segons llistat genèric del document PCTP inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..) FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.	€
<u>CINTES 3 Ut - MARMOTES - ROC MALÉ - PATUFET</u> CINTES TRANSPORTADORES	
manteniment elèctric anual - Check List Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC.	€

Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra. Manteniment del motor elèctric principal segons llistat genèric del document PCTP inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..) FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.	
TOTAL VALL DE NÚRIA	€

ESPOT

<u>TSD. EL BOSC</u>	COST (€)
TS LEITNER	
manteniment elèctric anual MOTORS - Check List	
Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, motor centraleta hidràulica i 2 motors cadenciador, segons llistat genèric del document PCTP	- €
<u>TSD. LA ROCA</u>	
TS LEITNER	
manteniment elèctric anual - Check List	
Manteniment del motor centraleta hidràulica i 2 motors cadenciador, segons llistat genèric del document PCTP	- €
TOTAL ESPOT	- €

PORT AINÉ

<u>TS. RONI</u> TSF REAC	
manteniment elèctric anual - Check List Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC. Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra. Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) i fre de servei segons llistat genèric del document PCTP inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..) FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.	€
<u>TS. JET CIM</u> TS POMA manteniment elèctric anual - Check List Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC. Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra. Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..) FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.	€
<u>TS. PIC DE L'ORRI</u> TSF REAC	
manteniment elèctric anual MOTORS - Check List Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) i fre de servei segons llistat genèric del document PCTP	€
TOTAL PORT AINÉ	€

VALLTER

<u>TS. JORDI PUJOL</u> TS POMA	COST (€)
manteniment elèctric anual - Check List Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC. Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra. Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) i fre de servei segons llistat genèric del document PCTP inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..) FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.	- €
<u>TS. ENRIC PLANELLA</u> TSF REAC	- €
manteniment elèctric anual - Check List Manteniment elèctric de tipus anual segons protocol del fabricant i segons les fitxes de Manteniment de FGC. Operacions de revisió del conjunt del accionament elèctric in situ segons check list de la línia i estacions, quadres elèctrics i de maniobra. Manteniment del motor elèctric principal i ventilador, i de les 2 centrals hidràuliques (tensió + fre) segons llistat genèric del document PCTP inclourà petites reparacions d'elements i connexionat elèctric, així com petit material (cintes, terminals, etc..) FGC donarà un accés per omplir les fitxes en el sistema de gestió de manteniment vigent a FGC, en els camps determinats es faran constar la informació que es requereixi.	- €
TOTAL VALLTER	- €

ANNEX 3 – POLÍTICA D'FGC TURISME

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

David Ruiz Garzón major d'edat, amb D.N.I. núm [REDACTED] 7687 [REDACTED] veí d'Igualada província de Barcelona amb domicili a Carrer Boloix i Canela, de professió Tècnic especialista en instal·lacions elèctriques, en nom i representació d'Elektrotek Control y Automatización Industrial, S.L., presenta oferta en relació a la licitació per la contractació de Servei de manteniment elèctric dels remuntadors instal·lats a les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme. (Ref:POS48/23), acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions econòmiques que es detallen a continuació :

- a) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte al pressupost de licitació fix per al servei de manteniment preventiu elèctric de remuntadors de les estacions de La Molina, Vall de Núria, Espot, Port Ainé i Vallter, això és 92.300,00 €, abans IVA, d'acord amb el següent model:

	Import oferta
Servei manteniment elèctric preventiu remuntadors estació La Molina	41.865,00€
Servei manteniment elèctric preventiu remuntadors estació Vall de Núria	12.090,00€
Servei manteniment elèctric preventiu remuntadors estació Espot	3.000,00€
Servei manteniment elèctric preventiu remuntadors estació Port Ainé	9.970,00€
Servei manteniment elèctric preventiu remuntadors estació Vallter	8.970,00€
Import oferta (abans IVA)	75.895,00€
IVA 21 %	15.937,95€
Import oferta (amb IVA)	91.832,95€

- b) El licitador presentarà oferta a la baixa respecte el preu unitari màxim per hora de servei de manteniment correctiu elèctric de remuntadors a les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme, d'acord amb el següent model:

Tipus de servei	Preu hora màxim (abans IVA)	Oferta preu hora (abans IVA)	IVA 21%	Oferta preu hora (amb IVA)
Servei manteniment correctiu elèctric remuntadors estacions FGC Turisme	35,00 € / hora	32,00€ / hora	6,72€	38,72€ / hora

El preu ofert no podrà estar per sota l'establert al conveni col·lectiu aplicable.

El preu unitari ofert es mantindrà durant tota la vigència del contracte.

Juntament amb l'oferta econòmica els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

- Desglossament de l'oferta segons l'estructura dels treballs indicada a l'Annex 2 del plec tècnic d'aquesta licitació. Aquest desglossament no serà objecte de valoració, no obstant, haurà de coincidir amb l'oferta global. En cas contrari es requerirà a l'empresa per tal que homogeneïtzi la seva oferta.

La no presentació d'aquesta documentació pot suposar l'exclusió del licitador.

(Data, signatura i segell de l'empresa)



██████████7687██████████
DAVID RUIZ (R:
B67068858)
2023.04.20
13:24:05
+02'00'

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA TÈCNICA (AVALUABLE MITJANCANT CRITERIS OBJECTIUS)

NOTA IMPORTANT: Els licitadors hauran de seguir estrictament el model d'oferta que es detalla a continuació, en cas contrari, la seva oferta podrà ser exclosa.

PROPOSICIÓ TÈCNICA (CRITERIS OBJECTIUS)

El senyor David Ruiz Garzón amb DNI [REDACTED] i domicili a Igualada, que actua en nom i representació d'Elektrotek Control y Automatización Industrial S.L., als efectes de la seva participació en el procediment núm. Ref.: POS48/223 Codi Exp.: CONTR/2023/0000000119 per a la contractació de Servei de manteniment elèctric dels remuntadors instal·lats a les estacions d'esquí i muntanya d'FGC Turisme, acceptant expressament el contingut i condicions del plec i de la licitació i, en el cas de ser adjudicatari, es compromet a executar-lo per les condicions que es detallen a continuació :

Segons taula adjunta:

Criteri		Màxim	Mínim	Oferta
1. Reducció termini d'execució d'algunes de les tasques indicades al 4.1.4 del plec tècnic (data màxima)		29/09/2023	13/09/2023	22/09/23
2. Major experiència addicional del personal del servei (anys)	Experiència addicional del responsable del servei (número anys)	17	10	15
3. Condicions mediambientals	a) Eines amb mínim impacte sonor (Sí/No)			SI
	b) Eines amb baixes emissions (Sí / No)			SI
	c) Pla de gestió de residus (Sí / No)			SI
	d) Utilització cotxes elèctrics o de baix consum (Sí / No i quina)			SI
4. Condicions de qualitat social basada en les condicions laborals dels treballadors (%)				100%
5. Formació del personal	a) Conductor de remuntador			
	b) Agent d'estació			
6. Mesures de conciliació (núm. de mesures de conciliació)				FLEXIBIL. HORÀRIA
7. Auditoria ambiental de les instal·lacions elèctriques (Sí / No)				SI
8. Ampliació termini de garantia a 2 anys (Sí / No)				SI
9. Visita a la zona de treballs	La Molina (Sí / No)			SI
	Vall de Núria (Sí / No)			NO
	Espot (Sí / No)			NO

	Port Ainé (Sí / No)			NO
	Vallter (Sí / No)			NO

Molt important: Els licitadors hauran d'incorporar la justificació documental necessària per acreditar la seva proposta, segons s'especifica a l'ANNEX 4 del present PCAP.

(Data, signatura i segell de l'empresa)


 7687 
 DAVID RUIZ (R:
 B67068858)
 2023.04.20
 13:22:30 +02'00'