

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

1.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

Els Serveis Jurídics de la Diputació de Tarragona necessiten un programa informàtic de gestió integral de tots els seus expedients (judicials, reclamacions de responsabilitat patrimonial, informes jurídics i reclamacions de danys) que permeti efectuar un seguiment íntegre i acurat de tot el seu cicle de vida, i que incorpori un sistema informàtic de comunicacions electròniques amb els òrgans jurisdiccionals i que s'adapti a l'utilitzat pels òrgans amb seu a Catalunya.

L'actual programa de gestió d'expedients jurídics (Jurisoft Infolex Gestió Jurídica Versió 7.3.20.19) es va implantar l'any 2015. Amb posterioritat, l'empresa subministradora del programa ha comunicat la modificació unilateral d'aquest, en el sentit que passarà a executar-se al núvol (com una aplicació SaaS), de forma que complica en excés les integracions entre aquest programa i els sistemes informàtics de la Diputació. A més a més, a dia d'avui, no es disposa de cobertura del corresponent manteniment del programari per part d'aquesta empresa.

Fetes les comprovacions oportunes al Centre de Transferència Tecnològica (CTT) no existeix en aquest un aplicatiu de gestió que s'ajusti a les necessitats i als requeriments que es plantegen en aquest document

2. INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

El programa és tan específic i al mateix temps d'un abast tan ampli que no pot ser elaborat amb els mitjans materials i humans propis de la Diputació de Tarragona, atès que comporta tant la gestió d'expedients judicials i la comunicació telemàtica amb els tribunals de justícia com la seva integració amb els procediments administratius tramitats per l'òrgan gestor.

3. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

D'acord amb la quantia del projecte l'adjudicació a través del procediment **SIMPLIFICAT** es considera la millor opció per assolir el millor resultat possible.

4.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte contempla:

1. El servei d'implantació i posada en marxa d'un programa informàtic en la modalitat de subscripció, amb un anàlisi previ i posterior adaptació, i que haurà de contemplar i assolir:

1. Consultoria prèvia
2. Instal·lació de l'entorn de pre-producció de l'aplicació als servidors de la Diputació. L'aplicació haurà de ser instal·lada en modalitat on *premise*. No s'acceptaran aplicacions que es prestin al núvol.
3. Configuració i parametrització dels diferents mòduls de l'aplicació segons les necessitats de la Diputació de Tarragona, incloent també totes les integracions demanades al Plec.
4. Migració de dades de l'aplicació Jurisoft Infolex Gestión Jurídica (versió 7.3.20.19) al nou programari. Aquesta fase inclourà les proves de migració necessàries a l'entorn de pre-producció per tal d'assegurar que la migració definitiva a producció és exitosa.
5. Preparació de les vistes de *reporting* demanades. Igualment, caldrà provar la seva correctesa primer a l'entorn de pre-producció per assegurar el traspàs correcte a l'entorn de producció.
6. La formació del personal que ha d'utilitzar el programari, en un nombre de 12 hores lectives repartides en 2 sessions.

2. La subscripció a un programa informàtic que, sota un únic sistema, englobi tota la informació i els processos relacionats amb la gestió dels expedients dels Serveis Jurídics de la Diputació (expedients judicials, de reclamacions de responsabilitat patrimonial, informes jurídics i reclamacions de danys), per a 12 usuaris concurrents i ampliable en funció de les necessitats. Aquesta subscripció inclou un servei de suport, manteniment i actualitzacions que es detalla als Plecs.

5.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Compliment normatiu

El nivell de seguretat atès el tipus de dades es considera alt segons els criteris establerts a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

6- DIVISIÓ EN LOTS

No s'aplica, ja que es tracta d'un projecte que inclou un únic tipus de llicències i serveis de tècnics amb posada en marxa i formació del mateix fabricant i la divisió en lots pot dificultar l'execució del contracte des del punt de vista tècnic.

7.- PRESSUPOST

El valor estimat del contracte sense IVA és:

	Mesos	Total
Pressupost de licitació	30	26.526,40 euros
Import de les pròrroques	12	9.256,20 euros
Import de les modificacions previstes		0 euros
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE		35.782,60 euros

El pressupost base de licitació del contracte desglossat és el següent:

Pressupost IVA exclòs	(21 % IVA)	Pressupost base licitació (IVA inclòs)
26.526,40 €	5.570,54 €	32.096,94 €

Aquesta despesa s'imputarà al projecte "Adquisició d'un nou programa de gestió integral dels expedients jurídics", a les següents partides (IVA inclòs):

Any	Partida pressupostària	Import
2023	2023-6013-920-22706-01	9.696,94 €
2023	2023-6013-920-20600-01	11.200,00 €
2024	2024-6013-920-20600-01	11.200,00 €
Total Contracte		32.096,94 €

Amb tot, concloem que l'import pressupostat és ajustat al cost real del projecte i als preus de mercat.

Es tracta d'un contracte mixt que inclourà:

- Serveis d'implantació, posada en marxa i formació de un programa informàtic en la modalitat de subscripció.
- Subscripció a un aplicatiu informàtic de gestió integral d'expedients jurídics, que inclou el servei de suport i manteniment.

Costos directes

Es consideren costos directes els preu de llicències de subscripció i suport.

Per poder estimar el cost de les llicències de subscripció a un programa de gestió integral d'expedients jurídics s'ha cercat projectes amb característiques i tecnologia semblants. Els costos són:

Unitats	Descripció	Cost unitari	Cost total
12	Llicències de subscripció anuals a un programa de gestió integral d'expedient jurídics	771,35 €	9.256,20 €

Pel que fa al càlcul dels serveis professionals per a la posada en marxa de l'aplicatiu als sistemes de la Diputació que s'han de prestar en el marc d'aquest contracte, el conveni col·lectiu d'aplicació per a la prestació del servei és el *XVII Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de l'opinió pública*, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat de data 6 de març del 2018.

Les categories professionals dels tècnics que conformen l'equip que es presumeix necessari per a l'execució del servei són les següents:

Tècnic	Categoria Professional
Responsable del Projecte	A1
Analista / Programador	A2

Per a calcular el preu/hora dels tècnics implicats ens basem en les taules salarials del conveni col·lectiu de referència, ràtio d'hores efectives facturables de treball a l'any i els preus de mercat a tant alçat, donant un resultat de 50 € / hora. En aquest càlcul, cal tenir en compte els costos auxiliars de mà d'obra CGMO (5 %), costos generals d'estructura CGE (13 %) i el benefici industrial BI (6 %), sempre segons els ràtios sectorials publicats pel Banc d'Espanya.

Per tal de realitzar el càlcul de l'import d'aquests serveis professionals, s'ha estimat que l'adjudicatari hi invertirà fins a un màxim de 97 hores; així doncs, la taula resum queda de la següent manera:

Concepte	Cost hora + CGMO + CGE + BI	Hores estimades	Cost
Posada en marxa de l'aplicatiu	62,00 €	97 h	6.014 €

Costos indirectes

Els costos indirectes inclouen la inversió en formació de personal, l'amortització dels ordinadors i programari utilitzats, línies de comunicacions, etc. Es calculen uns costos de 2.000,00€

Així doncs, si agrupem els conceptes estudiats podem calcular un pressupost base de licitació de **32.096,94 € IVA inclòs**.

Pressupost de licitació:

Concepte	Pressupost	IVA	Pressupost amb IVA inclòs
Servei de posada en marxa	8.014,00 €	1.682,94 €	9.696,94 €
Subscripció a un aplicatiu informàtic de gestió d'expedients jurídics (any 2023)	9.256,20 €	1.943,80 €	11.200,00 €
Subscripció a un aplicatiu informàtic de gestió d'expedients jurídics (any 2024)	9.256,20 €	1.943,80 €	11.200,00 €
TOTAL	26.526,40 €	5.570,54 €	32.096,94 €

Es tracta d'un contracte mixt, on la prestació principal és el subministrament. Es tramitarà com a contracte de subministrament.

Prestació	Import	%
Subministrament	18.512,40 €	69,79
Serveis	8.014,00 €	30,21
		100,00

8.- FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament serà mitjançant transferència bancària.

Es presentaran les següents factures:

Primer any:

- Pagament de la factura corresponent als serveis d'implantació, posada en marxa de l'aplicatiu i formació del personal, un cop finalitzades les tasques, previ informe del responsable del contracte.
- Pagament de la factura corresponent a les llicències de subscripció i al manteniment del primer any d'aquestes, un cop s'hagin instal·lat.

Segon any:

- Pagament de la factura corresponent a les llicències de subscripció i manteniment pel segon any un cop activat.

9.- LLOC DE LLIURAMENT I EXECUCIÓ

Els treballs d'implantació s'efectuaran en els locals de la Diputació de Tarragona i aquesta facilitarà a l'adjudicatari la informació que disposi relacionada amb les matèries objecte del present projecte.

10.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada màxima del contracte és de 30 mesos des de la formalització del contracte; inclou:

1. La posada en marxa de l'aplicatiu informàtic en els servidors de Diputació, que haurà de fer-se en un termini màxim de sis mesos des de la signatura del contracte.
2. La subscripció al programa informàtic serà de dues anualitats a partir de la posada en marxa de l'aplicació en producció.

A més a més, es preveu una pròrroga d'un any per a la subscripció al programa informàtic de gestió integral d'expedients jurídics.

11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

S'utilitzaran diferents criteris per seleccionar la millor oferta qualitat-preu.

Automàtics (fins 100 punts)

a) Segons oferta econòmica (de 0 a 90 punts)

S'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació obtinguda} = 90 \times (\text{import base licitació} - \text{oferta que es valora}) / (\text{import base de licitació} - \text{oferta més econòmica})$$

On:

Import base licitació = 26.526,40 €

Les ofertes d'import igual o superior a l'import base de licitació tindran 0 punts.

L'oferta més econòmica tindrà 90 punts.

S'estableix aquesta fórmula bàsica d'utilització general perquè permet una ponderació d'ofertes distribuint els punts de forma proporcional segons les diferències entre les ofertes de preu, a partir de l'oferta més econòmica que hi hagi estat admesa i tenint en compte el pressupost net de licitació.

b) Oferiment d'hores addicionals de formació a les incloses a l'objecte del contracte (per cada hora 1 punts amb un màxim de 10 punts)

12.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA:

Experiència mínima en els últims tres anys

Els licitadors hauran de tenir una experiència mínima, demostrable, en dos projectes d'implantació en diputacions o ajuntaments o d'altres

administracions públiques, o procuradories i despatxos d'advocats, i en cadascun d'ells s'hagi fet una migració de dades del programa Jurisoft Infolex Gestión Jurídica al seu aplicatiu.

Equip amb personal qualificat i amb experiència

L'adjudicatari haurà de disposar d'un equip mínim de personal qualificat i amb experiència necessària per a la prestació dels serveis oferts, format per:

- 1 cap de projecte amb titulació de grup superior.
- 1 tècnic de projecte amb titulació de grau mitjà.

Ambdues persones han de tenir experiència acreditada en altres implantacions en administracions públiques, o procuradories i despatxos d'advocats i també experiència en migracions de dades del programa Jurisoft Infolex Gestión Jurídica al seu aplicatiu.

Per acreditar la solvència de l'equip les empreses hauran de presentar:

1. Document justificatiu del número de persones de l'equip tècnic i unitats tècniques participants, consultoria i implantació del programari, que proposa el licitador del projecte, amb l'organigrama de la distribució del personal dintre el projecte segons naturalesa dels treballs, i tipologia de la responsabilitat del treballador. Ha de formar part d'aquest document l'equip mínim que s'estableix en els criteris de selecció dels licitadors i en cap cas podrà ser inferior el número d'integrants.
2. Declaració responsable emesa pel legal representant de l'empresa que acrediti l'experiència en migracions del personal de l'equip destinat al projecte.

En cas que sigui l'adjudicatari qui proposi el canvi d'algun dels recursos personals que participen al projecte, es requerirà:

- Sol·licitar el canvi amb quinze dies d'antelació, i per escrit, tot justificant el motiu del canvi de forma detallada i completa.
- Presentar possibles candidats amb una preparació i experiència similar o superior al del recurs que es vol substituir.
- Acceptació d'un candidat per part de la Diputació de Tarragona.

13. DOCUMENTS A PRESENTAR PELS LICITADORS

A banda de l'oferta econòmica i, si escau, l'oferiment d'hores addicionals de formació, les empreses hauran de presentar Memòria detallada de la implantació i posada en marxa del programari, i característiques de la subscripció.

14.- MODIFICACIONS

No es contempla la possibilitat de modificacions

15.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La cap dels Serveis Jurídics, senyora Anna Magnet Planas

(VOCAL I DOS SUBSTITUTS: informar a la fitxa d'expedient)