

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques Cerdanyola Talent Factory - DILIGENCIAT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AXU8L-8M74M-OH2O6 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 18/08/2023 09:49	ESTAT SIGNAT 18/08/2023 09:49

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei gestió programa Cerdanyola Talent Factory	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TELF4-22Q3M-84RLR Pàgina 1 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alfons Muñoz Infante, Cap de Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 23/06/2023 10:42	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Pl. Francisco Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURÀ DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PEL DESENVOLUPAMENT I EXECUCIÓ DEL PROGRAMA Cerdanyola Talent Factory.

1-OBJECTE DEL CONTRACTE

La Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 28 d'abril de 2022 va aprovar la concessió d'ajuts econòmics del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Govern Locals 2020-2022, dins del qual va concedir el recurs econòmic Centre Local de Serveis a les Empreses a l'Ajuntament de Cerdanyola de Vallès amb el codi 22/Y/325319 , per un import de 126.000,00 euros , amb l'obligació d'un cofinançament per part de l'Ajuntament de Cerdanyola del 25% que suposa la quantitat de 42.000,00 euros.

El servei de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès, dins del seu pla de treball de Centres Locals de Serveis a les Empreses, subvencionat per la Diputació de Barcelona, desenvolupa l'eix Foment de la cultura emprendedora al municipi, el qual té com a objectiu desenvolupar vocacions empresarials en les diferents etapes de l'ensenyament, primari, secundari i universitari.

Dins de les accions del foment de la cultura emprendedora al municipi, està previst portar a terme el programa Cerdanyola Talent Factory adreçat a estudiants de secundària el qual té com a objectiu sensibilitzar als joves sobre les seves capacitats , la importància de que posin en valor les seves iniciatives, treballar els conceptes d'empresa i emprendedor i les soft skills, com: treball en equip, la comunicació, l'empatia, el reconeixement dels propis talents i els talents dels altres. Per portar-ho a terme s'han de realitzar les següents tasques: formació i acompanyament a l'alumnat en el desenvolupament de les softskills, anàlisi de la idea de negoci, desenvolupament del pla d'empresa, organització de xerrades motivacionals i organització d'un concurs que premiï les millors idees presentades per l'alumnat, així com la realització d'un pla de comunicació, per fer arribar el programa als estudiants i professors d'ensenyament de tot el municipi i a la resta de població del municipi.

L'objecte d'aquest contracte és la contractació de l'organització, gestió i desenvolupament del programa Cerdanyola Talent Factory per a dos cursos escolars a la ciutat de Cerdanyola del Vallès, d'acord amb el present plec de prescripcions tècniques.

CODI CPV: 80510000-2

2. OBJECTIUS A ASSOLIR AMB LA CONTRACTACIÓ :

Els objectius que es volen assolir amb aquesta contractació són els següents:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària Accidental (Inma Viera Hernandez): Diligència de la Secretària Accidental: Per fer constar que aquest plec es va aprovar mitjançant resolució d'alcaldia de data 7 d'agost de 2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques Cerdanyola Talent Factory - DILIGENCIAT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AXU8L-8M74M-OH2O6 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 18/08/2023 09:49	ESTAT SIGNAT 18/08/2023 09:49

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei gestió programa Cerdanyola Talent Factory	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TELF4-22Q3M-84RLR Pàgina 2 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alfons Muñoz Infante, Cap de Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 23/06/2023 10:42	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Pl. Francisco Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

- Fomentar de la cultura emprendedora entre l'alumnat d'ensenyament secundari.
- Desenvolupar noves competències i habilitats personals dels alumnes participants en el programa.
- Crear projectes que puguin tenir l'opció de esdevenir-se casos reals d'empreses.
- Potenciar el talent personal dels alumnes participants per tal d'enfocar-se en el que es vol i en com aconseguir-ho.
- Establir relacions de confiança entre els participants, per assolir els respectius objectius.

3-REQUISITS TÈCNICS

Les responsabilitats de l'adjudicatari seran totes les derivades dels punts que a continuació s'indiquen, sense exclusió total o parcial de cap d'ells:

- Disseny i elaboració del projecte.
- Disseny i proposta dels premis.
- Elaboració dels materials necessaris pel desenvolupament del projecte.
- Selecció i coordinació d'empreses mentores, preferentment de Cerdanyola del Vallès.
- Aportació econòmica de patrocinadors.
- Organització de l'acte de presentació del projecte als centres educatius.
- Organització i realització d'una sessió formativa a cada centre educatiu participant al projecte.
- Organització de l'acte de lliurament dels premis.
- Selecció i contractació dels experts/ formadors de les accions.
- Suport tècnic en l'elaboració dels plans d'empresa dels alumnes.
- Desenvolupament d'un pla de comunicació del projecte i gestió de xarxes socials a través de Talent Factory per a la correcta difusió del projecte.

4. RESULTATS ESPERATS

4.1. Resultats qualitatius:

- Potenciar el talent emprendedor dels joves participants.
- Iniciar als joves alumnes en el projecte de crear una activitat per compte pròpia (autònoms o empreses) i treballar els conceptes necessaris per obtenir les competències bàsiques que facilitin la possibilitat d'esdevenir en un futur persones emprendedores i/o empresàries.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 425890 TELF4-22Q3M-84RLR 13F842690546A2D4D72A3A0675050CF702F59D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària Accidental (Inma Viera Hernandez): Diligència de la Secretària Acctal: Per fer constar que aquest plec es va aprovar mitjançant resolució d'alcaldia de data 7 d'agost de 2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques Cerdanyola Talent Factory - DILIGENCIAT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AXU8L-8M74M-OH2O6 Pàgina 3 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 18/08/2023 09:49	ESTAT SIGNAT 18/08/2023 09:49

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei gestió programa Cerdanyola Talent Factory	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TELF4-22Q3M-84RLR Pàgina 3 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alfons Muñoz Infante, Cap de Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 23/06/2023 10:42	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Pl. Francisco Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

- Fomentar el treball en equip: els alumnes hauran de treballar en equip aportant les seves pròpies habilitats, aquelles amb les que més poden ajudar a l'equip, reconeixent les habilitats dels altres membres de l'equip per tal de ser "eficients".
- Recerca i gestió de la informació necessària per desenvolupar el projecte: hauran de treballar com fer un bon ús de la gran quantitat d'informació que avui dia tenen accés gràcies a les TIC i altres mètodes de recerca. Aprenent, entre d'altres:
 - Recerca d'informació. On trobar la informació que necessiten.
 - Discriminar del material informatiu només amb la part que els interessa.
 - Organització a la feina: com aportar informació rellevant i de forma ordenada al seu treball.
 - Autoconeixement. Aproximació al seu ego i a més aprofitar l'ocasió per conèixer també serveis públics i privats orientats a l'empresa amb els que han treballat per desenvolupar el seu treball.
 - Autoconfiança. Podran exposar les seves idees, i hauran d'aprendre a valorar les aportacions dels altres, per afegir valor.

4.2. Resultats quantitatius:

- Arribar a un mínim de 70% del públic objectiu del programa. (estudiants de centres educatius de cursos de 4t. d'ESO, Batxillerats i Cicles Formatius).
- Formar un mínim d'entre 700 i 800 alumnes en temes d'empresa i empremadoria.
- Participació d'un mínim del 70% dels centres objectius.

Durant aquest període es realitzarà les accions de disseny i elaboració del projecte, la selecció de mentors, l'aportació de patrocinadors, la formació dels alumnes, l'organització de l'acte de presentació, acte de lliurament i la promoció i difusió del projecte, així com el procés de gaudiment dels premis dels guanyadors i la valoració final del projecte. El projecte Cerdanyola Talent Factory es desenvoluparà en tot moment sota la supervisió de la comissió tècnica, que estarà formada com a mínim per:

- Tècnic/a de suport en l'àmbit del teixit productiu de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Tècnic/a d'Educació de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.
- Interlocutor/a de l'empresa contractant.

La comissió tècnica serà l'encarregada de:

- Establir un canal de comunicació àgil entre els organitzadors del projecte.
- Seguiment i desenvolupament de les accions i indicadors del projecte.
- Validació de les accions.
- Fer el repartiment de tasques entre els diferents membres.
- Fer valoracions de les diferents fases.
- Detectar les possibles incidències que sorgeixin.

L'empresa contractada haurà de comptar en tot moment amb la validació de la comissió tècnica abans de dur a terme qualsevol acció i, tanmateix haurà d'informar de totes les

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 425890 TELF4-22Q3M-84RLR 13F8426905496A2D4F2A8A0675505CF702F59D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària Accidental (Inma Viera Hernandez): Diligència de la Secretària Accidental: Per fer constar que aquest plec es va aprovar mitjançant resolució d'alcaldia de data 7 d'agost de 2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques Cerdanyola Talent Factory - DILIGENCIAT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AXU8L-8M74M-OH2O6 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 18/08/2023 09:49	ESTAT SIGNAT 18/08/2023 09:49

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei gestió programa Cerdanyola Talent Factory	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TELF4-22Q3M-84RLR Pàgina 4 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alfons Muñoz Infante, Cap de Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 23/06/2023 10:42	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Pl. Francisco Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

comunicacions amb els centres educatius, alumnes participants i professorat.

Per al desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, qualificat tècnicament, i amb un perfil adequat a la tipologia i filosofia de desenvolupament d'aquesta.

5. OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA

L'execució del servei objecte del present contracte, quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte.

Seran obligacions del contractista:

5.1 Disseny i elaboració del projecte

Elaborar i dissenyar el projecte detallat amb els objectius, contingut, metodologia de treball, fases del projecte, temporalització de les accions i avaluació.

5.2 Disseny i proposta dels premis

Els premis hauran de ser els següents:

- Tercer premi per al tercer projecte. Consistent en un dia de visites als principals llocs de l'ecosistema empresarial i del món emprenedor a Barcelona. Inclou 2 alumnes i el seu tutor
- Segon premi per al segon projecte classificat. Consisteix en un viatge de 3 dies (2 nits) a una ciutat europea (Brussel·les, París, Londres, Berlín, Dublín o altres), amb una agenda de viatge que inclogui: visites als principals centres d'emprenedoria, viviers d'empreses, seus d'empreses reconegudes i llocs d'especial interès. Inclou 2 alumnes, el seu tutor. O un Tour Europeu de 5 dies per París, Londres y Brussel·les.
- Primer premi per al projecte guanyador i el seu tutor. Que consisteix en un viatge de a Silicon Valley de 5 dies, 4 nits, per a visitar centres d'innovació i empreses més representatives de sectors tecnològics, com Google, eBay, Yahoo, Facebook, etc. Inclou dos alumnes i el seu tutor.

L'empresa contractada podrà aportar col·laboradors dels premis. Els col·laboradors hauran de ser empreses, institucions i/o entitats amb experiència en el món de l'emprenedoria

L'empresa contractada es farà càrrec del següent, que prèviament haurà d'estar validat per la Comissió tècnica:

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària Accidental (Inma Viera Hernandez): Diligència de la Secretària Accidental: Per fer constar que aquest plec es va aprovar mitjançant resolució d'alcaldia de data 7 d'agost de 2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques Cerdanyola Talent Factory - DILIGENCIAT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AXU8L-8M74M-OH2O6 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 18/08/2023 09:49	ESTAT SIGNAT 18/08/2023 09:49

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei gestió programa Cerdanyola Talent Factory	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TELF4-22Q3M-84RLR Pàgina 5 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alfons Muñoz Infante, Cap de Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 23/06/2023 10:42	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Pl. Francisco Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

- De l'organització i gestió dels premis segons l'establert anteriorment.
- De la contractació de totes les despeses dels premis.
- Del cost íntegre dels premis, que inclou les despeses de vol, l'allotjament, les dietes, les despeses de transport i les assegurances. Tanmateix, l'adjudicatari es farà càrrec de l'import de l'ingrés a compte que correspongui realitzar a l'Hisenda Pública pels premis satisfets en espècie segons el percentatge previst a l'article 99.1 i el que estableix l'article 105 del Real Decret 439/2007, de 30 de març o normativa vigent en el moment del lliurament dels premis.
- Del seguiment i la coordinació del desenvolupament dels premis, en concret:
 - Acompanyament dels alumnes guanyadors en el gaudiment dels premis per assegurar el seu correcte desenvolupament, per part del personal de l'empresa adjudicatària o d'un col·laborador d'aquesta.
 - Fer la proposta de dates de la realització de tots els premis.
 - Elaborar la documentació i guies de viatge pels guanyadors del primer i segon premi.

L'empresa contractada podrà millorar aquests premis o proposar altres premis als detallats anteriorment si es concreten abans de la publicació de les bases del concurs. Aquests hauran de ser validats per la comissió tècnica i el cost serà a càrrec de l'adjudicatari.

5.3 Elaboració dels materials necessaris per al desenvolupament del projecte

- Recull l'elaboració dels materials següents:
 - Presentació del projecte: presentació en Powerpoint, Prezi o similar que contingui el resum del projecte per informar als centres educatius.
 - Temporalització i cronograma de les accions.
 - Dossier del professor: que inclogui les instruccions i la informació que ha de tenir el professorat per orientar als alumnes.
 - Memòria de la idea de negoci: plantilla i punts que ha de tenir el treball inicial dels alumnes de la idea de negoci.
 - Model de pla d'empresa: que hauran de desenvolupar els alumnes durant la fase de mentoratge.
 - Graella de puntuació dels projectes del jurat.
 - Guió de les presentacions dels equips finalistes: Powerpoint amb les presentacions que farà cada equip finalista durant l'acte de lliurament.
- Disseny i producció del material de difusió següents:
 - 1 Roll-up o banderola, de 85 x 200 cms, que ha d'incloure el logotip del projecte, de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès i els patrocinadors.
 - 1 Photocall, lona de vinil de 2 x 2 metres.
 - Samarretes pels membres dels 10 equips seleccionats, 20 unitats, amb impressió /serigrafia que ha d'incloure com a mínim el logotip del projecte, de l'ajuntament i de l'empresa patrocinadora.
 - Guardons de l'acte de lliurament: un per cada un dels membres dels equips

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4390147 AXU8L-8M74M-OH2O6 42692A76203AF69DD226B77578088B8052EE723A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària Accidental (Inma Viera Hernandez): Diligència de la Secretària Accidental: Per fer constar que aquest plec es va aprovar mitjançant resolució d'alcaldia de data 7 d'agost de 2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques Cerdanyola Talent Factory - DILIGENCIAT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AXU8L-8M74M-OH2O6 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 18/08/2023 09:49
	ESTAT SIGNAT 18/08/2023 09:49

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei gestió programa Cerdanyola Talent Factory	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TELF4-22Q3M-84RLR Pàgina 6 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alfons Muñoz Infante, Cap de Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 23/06/2023 10:42
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Pl. Francisco Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

guanyadors, un pel seu centre educatiu, i un per l'empresa mentora, en total 12 unitats

En aquests materials hauran d'aparèixer el logotips del projecte, de l'ajuntament de Cerdanyola del Vallès, i de les institucions, organismes o entitats subvencionadores o col·laboradores, si escau, i tant el disseny com el format final hauran de ser validats per la comissió tècnica.

5.4 Selecció i coordinació dels mentors

La proposta de mentors ha d'estar relacionada amb el tipus de projecte, i aquests han de ser empresaris/àries, professionals o autònoms/es que realitzin la seva activitat i/o tinguin la seva social a Cerdanyola del Vallès, preferentment, i que puguin aportar els seus coneixements i trajectòria professional als equips seleccionats per ajudar-los a elaborar el pla d'empresa del seu projecte.

Els mentors adjudicats a cada centre educatiu hauran de ser, en la mesura del possible, de la mateixa població del centre. Es podran establir excepcions sempre que estiguin validades per la comissió tècnica.

Tant l'acceptació de mentors com els elements a on sortirà la seva imatge de marca en el material gràfic del projecte, serà validada prèviament per la comissió tècnica.

Recull les tasques següents, que s'hauran d'acordar amb la comissió tècnica:

- Cerca dels 10 mentors del projecte.
- Elaboració de la Guia del mentor: que inclogui les instruccions i la informació que han de tenir en compte els mentors, i l'estimació de la dedicació en hores per cada projecte.
- Establir contactes amb les empreses per aconseguir la seva participació com a mentors en el projecte.
- Contacte i interlocució amb els mentors durant tota l'execució del contracte.
- Informar als mentors dels compromisos amb els equips (guia del mentor).
- Organització de la sessió de presentació dels mentors adjudicats als equips: que ha de constar d'una presentació del mentor, on explicarà qui és, quina és la seva empresa, etc..., que tindrà lloc a cada centre educatiu i que ha de constar com a mínim d'una sessió de treball individual de cada mentor amb l'equip. L'adjudicatari concertarà les visites amb els centres educatius i els mentors.
- Organització de les visites dels equips seleccionats a les empreses dels mentors (concertar les visites segons l'agenda del mentor i dels/de les alumnes, i acompanyar als alumnes)
- Fer el seguiment del mentoratge.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 425890 TELF4-22Q3M-84RLR 13F8426905496A2D4F2A8A0675050CF1702F59D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària Accidental (Inma Viera Hernandez): Diligència de la Secretària Acctal: Per fer constar que aquest plec es va aprovar mitjançant resolució d'alcaldia de data 7 d'agost de 2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques Cerdanyola Talent Factory - DILIGENCIAT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AXU8L-8M74M-OH2O6 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 18/08/2023 09:49
ESTAT SIGNAT 18/08/2023 09:49	

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4380147 AXU8L-8M74M-OH2O6 42692A76203AF69DD226B77578088B8052EE723A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei gestió programa Cerdanyola Talent Factory	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TELF4-22Q3M-84RLR Pàgina 7 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alfons Muñoz Infante, Cap de Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 23/06/2023 10:42
ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.	

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 425890 TELF4-22Q3M-84RLR 13F8426905456A2D4F2A3A0675050CF1702F59D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.



Pl. Francisco Layret, s/n
08280 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

5.5 Aportació econòmica dels patrocinadors

L'empresa adjudicatària haurà de fer la proposta d'opcions de patrocini i de les diferents contraprestacions.

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar les tasques següents, en relació a l'aportació de patrocinadors:

- Elaborar la proposta d'opcions de patrocini i del dossier de patrocini: amb les contraprestacions dels patrocinadors i els imports de patrocini, que haurà d'estar acordat prèviament per la comissió tècnica.
- Establir contactes amb les empreses per aconseguir la seva participació en el finançament del projecte.
- Contacte i interlocució amb els patrocinadors durant tota l'execució del contracte.
- Presentar la relació d'empreses patrocinadores del projecte i les aportacions que realitza cadascuna d'elles
- Les opcions de patrocini i contraprestacions per les empreses patrocinadores proposades per l'empresa contractant hauran de ser validats per la comissió tècnica. El cost de les contraprestacions que no siguin aportades per l'ajuntament seran a càrrec de l'adjudicatari.
- Tant l'acceptació de patrocinadors com els elements on sortirà la seva imatge de marca en el material gràfic del projecte, serà validada prèviament per la comissió tècnica.

5.6 Organització d'un acte de presentació del projecte als centres educatius

Aquest acte es farà a Cerdanyola del Vallès i hi assistiran els centres educatius del municipi interessats en participar en el projecte. L'objectiu d'aquest acte serà presentar el projecte als docents perquè puguin motivar els alumnes a participar-hi.

Recull les tasques següents:

- Realitzar la proposta de programa que caldrà que la validi la comissió tècnica.
- Gestió de del lloguer de l'espai, si s'escau, on es durà a terme l'acte.
- Lloguer del material tècnic necessari pel correcte desenvolupament de l'acte, si escau.
- Elaboració del guió de l'acte.
- Assistència a l'assaig i a l'acte.

OBSERVACIONS:
Nota de Secretària Accidental (Inma Viera Hernandez): Diligència de la Secretària Acctal: Per fer constar que aquest plec es va aprovar mitjançant resolució d'alcaldia de data 7 d'agost de 2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques Cerdanyola Talent Factory - DILIGENCIAT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AXU8L-8M74M-OH2O6 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 18/08/2023 09:49
	ESTAT SIGNAT 18/08/2023 09:49

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei gestió programa Cerdanyola Talent Factory	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TELF4-22Q3M-84RLR Pàgina 8 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alfons Muñoz Infante, Cap de Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 23/06/2023 10:42
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Pl. Francisco Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

5.7 Organització i realització d'una formació sobre temàtica empresarial als centres educatius participants al projecte (disseny del model de negoci, tècniques de creativitat, brainstorming...)

Aquesta formació s'impartirà a cada centre educatiu participant i ha d'explicar alguna de les temàtiques que puguin ser d'interès per als participants. Es farà com a mínim una sessió a cada centre educatiu participant i la durada ha de ser, aproximadament de 2 hores. Aquesta formació es realitzarà a les aules dels centres educatius o bé a les instal·lacions dels ajuntaments, prèvia reserva d'espai.

Recull les tasques següents:

- Realitzar la proposta de programa i el contingut de la formació que caldrà que la validi la comissió tècnica.
- Cerca i contractació del/de la docent.
- Coordinació amb els centres educatius per concretar dia per la sessió.
- Fer la reserva dels espais dels ajuntaments per fer les sessions, si escau.
- Assistència a la formació.

5.8 Organització de l'acte de lliurament dels premis

Aquest acte serà la presentació pública dels 10 projectes finalistes i es donarà a conèixer el veredict del jurat i els projectes guanyadors. L'acte es farà a Cerdanyola del Vallès. La invitació i les inscripcions les coordinaran els ajuntaments.

L'organització de l'acte recull les tasques següents:

- Realitzar la proposta de programa que caldrà que la validi la comissió tècnica.
- Cerca i contractació del/de la ponent i determinar quin serà el contingut i títol de la seva presentació.
- Cessió de l'espai on es durà a terme l'acte. Aquest espai ha d'estar a Cerdanyola del Vallès. L'espai on es realitzarà haurà de disposar d'un aforament mínim aproximat de 500 persones.
- Lloguer del material tècnic necessari pel correcte desenvolupament de l'acte, si escau.
- Elaboració del guió de l'acte.
- Assistència a l'assaig i a l'acte.
- Coordinació amb els alumnes finalistes per preparar les presentacions. Es farà una sessió formativa prèvia, de 3 hores aproximadament, per aconsellar-los en la seva intervenció i ajudar-los a fer la seva presentació, a càrrec de l'adjudicatari.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 425890 TELF4-22Q3M-84RLR 13F8426956456A2D4F2A8A0675505CF702F59D generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document).

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària Accidental (Inma Viera Hernandez): Diligència de la Secretària Acctal: Per fer constar que aquest plec es va aprovar mitjançant resolució d'alcaldia de data 7 d'agost de 2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques Cerdanyola Talent Factory - DILIGENCIAT	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: AXU8L-8M74M-OH2O6 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 18/08/2023 09:49
	ESTAT SIGNAT 18/08/2023 09:49

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques servei gestió programa Cerdanyola Talent Factory	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: TELF4-22Q3M-84RLR Pàgina 9 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alfons Muñoz Infante, Cap de Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 23/06/2023 10:42
	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Pl. Francisco Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

5.9 Selecció i contractació dels experts/ formadors de les accions

L'adjudicatari es farà responsable de la selecció i contractació, si escau, dels experts o formadors de les accions. Prèviament la comissió tècnica haurà de validar-ho.

Els experts seran:

- Docent/s sessions formatives inicials sobre temàtica empresarial.
- Ponent de l'acte de lliurament.

Les despeses seran a càrrec de l'adjudicatari.

5.10 Suport tècnic en l'elaboració dels plans d'empresa dels alumnes

L'empresa contractant participarà juntament amb la comissió tècnica en el procés d'anàlisi i selecció dels 10 millors projectes i que seran els que participaran de la fase del mentoratge.

Recull les tasques següents:

- 1.1..1 Lectura de totes les memòries d'idees de negoci que presentin els alumnes.
- 5.10.2 Proposta dels projectes a seleccionar.
- 5.10.3 Assistència a la reunió de la comissió tècnica en la que s'escolliran els projectes.

5.11 Desenvolupament d'un pla de comunicació del projecte a les xarxes socials

Promoció del projecte durant tota la seva durada mitjançant els canals propis del projecte i d'altres que pugui concertar (també publicacions i canals especialitzats en temes d'emprenedoria). Tant a mitjans de comunicació massius (premsa, radio, TV, etc) com a les xarxes socials de Talent Factory (instagram i twitter).

5.12 Seguretat de la informació i tractament de dades personals

L'Adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat que l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès indiqui en cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació i les dades personals.

L'adjudicatari, durant la recollida de dades i/o imatges dels participants i/o tercers, haurà de garantir informar del tractament de les dades i recollir el consentiment dels interessants d'acord a la legislació vigent i les instruccions de l'Ajuntament.

En qualsevol cas - si es realitzen per mitjans electrònics - hauran d'acomplir com a mínim a

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 425890 TELF4-22Q3M-84RLR 13F8426905456A2D4F2A0675050CF1702F59D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària Accidental (Inma Viera Hernandez): Diligència de la Secretària Acctal: Per fer constar que aquest plec es va aprovar mitjançant resolució d'alcaldia de data 7 d'agost de 2023.

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec de prescripcions tècniques Cerdanyola Talent Factory - DILIGENCIAT	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: AXU8L-8M74M-OH2O6 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Secretària Accidental de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Signat 18/08/2023 09:49	ESTAT SIGNAT 18/08/2023 09:49

DOCUMENT CONTRAT_Plec Tècnic: 02 - Plec prescripcions tècniques servei gestió programa Cerdanyola Talent Factory	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: TELF4-22Q3M-84RLR Pàgina 10 de 10	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Alfons Muñoz Infante, Cap de Servei d'Ocupació i Promoció Econòmica, de Ajuntament de Cerdanyola del Vallès Signat 23/06/2023 10:42	ESTAT MANCADA ALGUNA SIGNATURA HABILITADA Té pendents les signatures de: 2.- Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès.



Pl. Francisco Layret, s/n
08290 Cerdanyola del Vallès
Barcelona
Telèfon 93 580 88 88
Fax 93 580 16 20
www.cerdanyola.cat

les exigides per Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat a l'àmbit de l'Administració Electrònica, la normativa que el modifica, així com les obligacions del plec de condicions administratives particulars. Principalment s'haurà de garantir que:

Es limitarà l'accés a la informació a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant - com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.

Les dades es conservaran en servidors propi o dels proveïdors autoritzats ubicats a la Unió Europea.

La documentació en paper serà emmagatzemada, arxivada i destruïda de forma segura.

Es podran realitzar auditories de seguretat per l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès o terceres parts en el seu nom i l'adjudicatari haurà de realitzar les esmenes que es considerin oportunes per tal de complir amb els requisits del present plec.

Cerdanyola del Vallès a data de la signatura electrònica.

El cap de servei de Promoció Econòmica

Alfons Muñoz Infante

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 425890 TELF4-22Q3M-84RLR 13F842690546A2D4D72483A0675050CF1702F9D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. Té pendents les signatures de: de Secretària General de l'Ajuntament de Cerdanyola del Vallès. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web que li proporciona l'entitat emissora d'aquest document.

OBSERVACIONS:

Nota de Secretària Accidental (Inma Viera Hernandez): Diligència de la Secretària Acctal: Per fer constar que aquest plec es va aprovar mitjançant resolució d'alcaldia de data 7 d'agost de 2023.