Codi Segur de Verificació: 1c96cd72-76e4-456f-9c22-0586fce00006
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17171954
Data d'impressió: 23/08/2023 07:48:56
Pàgina 1 de 2

SIGNATURES
1.- Anna Buch Terradas (SIG) (Directora), 13/08/2023 18:39

PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES BRESSOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

La Bressoleta

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DUES AUXILIARS DE MENJADOR PER A L'ESCOLA BRESSOL "LA BRESSOLETA" DE VILASSAR DE MAR

Contractació dues auxiliars de menjador

Titulació: Monitor de lleure o Tècnic d'Educació Infantil o magisteri. Nivell B de català.

Durada: de l'1 de setembre de 2023 a 15 de juliol de 2024.

Jornada laboral auxiliar 1: de 7.45 a 8.45 i de 11.45 a 15.15

Jornada laboral auxiliar 2: de 11.45 a 15.15

Lloc: La Bressoleta (Av. Eduard Ferrés 168 o Montevideo 217)

Funcions:

Acollida:

- Organitzar l'espai per tal que els infants puguin dur a terme els hàbits i rutines d' alimentació i autonomia personal.
- Preparar l'espai amb propostes de joc adequades
- Fer la rebuda a les famílies i els infants.
- Fer el traspàs d'informació a les tutores.
- Netejar els estris utilitzats de l'esmorzar.
- Acompanyar als infant durant l'estona d'acollida.
- Respectar la línia pedagògica de l'escola.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Menjador:

- Organitzar l'espai per tal que els infants puguin dur a terme els hàbits i rutines d'higiene, alimentació, descans i autonomia personal.
- Acompanyar els infants en la interiorització dels hàbits i rutines d'higiene, alimentació i son, potenciant l'autonomia personal.
- Controlar el compliment de les dietes establertes per prescripció mèdica
- Realitzar tasques de neteja i manteniment de les estances, orinals, zones d'higiene i estris de menjar.
- Omplir la fitxa diària de l'agenda amb la informació individual de cada infant.
- Realitzar tasques de suport a les educadores: fer les sortides, participar en les festes tradicionals i els tallers o esdeveniments amb les famílies.

Codi Segur de Verificació: 1c96cd72-76e4-456f-9c22-0586fce00006
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081000_2023_17171954
Data d'impressió: 23/08/2023 07:48:56
Pàgina 2 de 2

SIGNATURES
1.- Anna Buch Terradas (SIG) (Directora), 13/08/2023 18:39

La Bressoleta

- Realitzar tasques de suport a la cuina: Col·laborar en l'elaboració dels berenars (farinetes de fruita, entrepans, etc.), si cal, ajudar a endreçar i netejar la cuina i els estris, fer el control de temperatura i qualitat de l'aigua.
- Mantenir-se en constant formació.
- Respectar la línia pedagògica de l'escola.
- Coordinar-se amb les educadores, per tal de donar una resposta de qualitat a les necessitats dels infants de l'estança.
- Assistir a les reunions.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

PATRONAT MUNICIPAL D'ESCOLES BRESSOL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.