



DEPARTAMENT: SECRETARIA-INTERVENCIÓ-TRESORERIA
TEMA: CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL
EXPEDIENT: 541/2023

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL "L'ARC DE SANT MARTÍ" DE Sant Martí de Centelles

Article 1r. Objecte del contracte

1. El contracte de concessió del servei públic de la Llar d'Infants de titularitat municipal "L'ARC DE SANT MARTÍ" emplaçada al carrer de l'Era d'aquest municipi, té per objecte la gestió d'aquest servei, sota la modalitat contractual d'una concessió de serveis.
2. L'escola està concertada amb la Generalitat, en virtut del Conveni subscrit amb aquesta Administració el 19 de maig de 2011:

Codi de centre:	08071962
Denominació genèrica:	Llar d'infants pública
" específica:	L'Arc de Sant Martí
Ubicació:	Carrer Sant Jaume, s/n, Sant Martí de Centelles (Osona)
Títular:	Ajuntament de Sant Martí de Centelles
Nif del titular:	P0822200B
Ensenyaments autoritzats:	Primer cicle d'educació infantil
Capacitat màxima simultània:	3 grups i 41 alumnes, sense perjudici que el centre estableixi una distribució diferent, d'acord amb l'article 12.2 del Decret 282/2006, respectant, en tot cas, les superfícies per alumne que preveu l'article 13 del mateix Decret.

3. La forma i condicions de prestació del servei, la distribució i capacitat de les aules, els aspectes organitzatius i pedagògics, el calendari i horaris de funcionament del centre, els criteris d'admissió d'alumnes i les quotes a satisfer pels diferents conceptes es concreten en el Plec de Prescripcions Tècniques.
4. L'objecte d'aquest contracte és únic i, per tant, també ho serà la seva adjudicació, que no es podrà dividir en parts o lots, en tenir la gestió del servei un enfocament integral, d'acord amb l'article 99.3.b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic intern les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP).
5. El present plec constitueix la llei del contracte i té força vinculant per a les parts, amb subjecció a la legislació vigent.
6. El codi CPV que correspon al contracte és el 80110000-8, Serveis d'ensenyança preescolar.





7. Les condicions i característiques de la concessió són les que s'estableixen en aquest Plec de condicions economicoadministratives i en el Plec de Prescripcions Tècniques particulars que regiran el contracte.

Article 2n. *Naturalesa*

1. Aquest contracte tindrà naturalesa jurídic-administrativa d'acord amb el que disposa l'article 25 i 253a) de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic i s'enquadra legalment en els articles 241 i 242 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i 243 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny. havent-se qualificat com a concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la mateixa llei. El contracte doncs, es tipifica en base a l'esmentat article 15 i d'acord amb la regulació establerta per aquest tipus de contractes, entre d'altres, als articles 284 a 297 de l'esmentada llei.
2. El servei concedit tindrà en tot moment la consideració de servei públic, i la seva titularitat correspondrà a l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

Article 3r. *Necessitat i idoneïtat del contracte*

1. Aquesta contractació ve determinada per la necessitat de donar compliment a la competència atribuïda al municipi per l'article 27.3.e) de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), referent a la creació, manteniment i gestió de les escoles infantils d'educació de titularitat pública de primer cicle d'educació infantil; així com a l'article 159.3.b) de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.
2. La necessitat que es pretén satisfer és la prestació del servei de Llar d'Infants al municipi. Aquest contracte és idoni per atendre-la.
3. L'Ajuntament no disposa dels mitjans materials i personal necessaris per atendre-la.

Article 4t. *Tipologia del servei a prestar*

1. El servei objecte de concessió manté en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant concessió.
2. El concessionari ha de prestar el servei amb subjecció a les condicions establertes al contracte i al que disposa el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i legislació concordant i complementària.
3. L'Ajuntament, per motius d'interès públic, podrà modificar les característiques i les condicions del servei, mantenint l'equilibri econòmic financer de la concessió.
4. L'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona gestió del servei.

Article 5è. *Fiscalització*

L'Ajuntament exerceix de manera permanent la intervenció i la fiscalització de la gestió del servei concedit, mitjançant el Secretari-Interventor Municipal i les autoritats polítiques competents.

Article 6è. *Finançament*

1. L'Ajuntament no assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim.





2. La concessió s'atorga a risc i ventura del contractista que assumeix tota la responsabilitat administrativa mercantil, civil, fiscal, laboral i de qualsevol altre naturalesa que es derivi de l'activitat objecte de concessió.
3. L'Ajuntament no avalarà en cap cas els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per costejar el servei.

Article 7è. Règim jurídic

1. El contracte té naturalesa jurídica de concessió de servei públic, regulada per l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Comporta el dret d'explotació del servei acompanyat de la percepció d'un preu, llevat del cas que tingui caràcter gratuït, per imperatiu legal més una subvenció pública a fons perdut per al seu finançament.
2. El contracte transmet al concessionari el risc d'explotació.
3. Baldament es transfereixi la gestió del servei al concessionari, aquell mantindrà en tot moment la qualificació de servei públic de titularitat de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles corresponent per consegüent a aquesta Administració les potestats de direcció, inspecció i control de la seva prestació, a fi de preservar-ne llur bon funcionament, amb la potestat de modificar-ne lliurement les característiques quan raons d'interès públic així ho determinin.
4. El règim jurídic del contracte vindrà essencialment determinat per la normativa següent:
 - a. El Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques del Contracte, que tenen força vinculant per ambdues parts.
 - b. El Reglament Municipal del Servei.
 - c. L'oferta i projecte educatiu i organitzatiu presentada pel contractista.
 - d. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP)
 - e. El Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - f. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - g. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - h. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (en endavant, ROAS).
 - i. El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
 - j. La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament de desplegament.
 - k. Supletòriament el Dret Administratiu i en defecte de normes d'aquesta naturalesa el Dret Privat.
5. També restarà especialment sotmès a la legislació vigent en matèria d'educació i, en especial a:
 - a. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
 - b. La Llei d'educació de Catalunya 12/2009, de 10 de juliol
 - c. La Llei 5/2004, de 9 de juliol, de creació de llars d'Infants de qualitat,
 - d. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
 - e. Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.





6. El desconeixement d'aquesta normativa no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-la.

Article 8è. Béns i instal·lacions municipals adscrits a la Llar d'Infants.

1. Per a la gestió de la Llar d'Infants de Sant Martí de Centelles, l'Ajuntament posarà a disposició del concessionari l'edifici municipal de l'Escola Bressol, emplaçat al carrer de l'Era i assumirà íntegrament les següents despeses ordinàries del servei:
 - a. Electricitat.
 - b. Aigua.
 - c. Gas, Climatització i Aigua Calenta Sanitària.
 - d. Manteniment major.
 - e. Amortitzacions del mobiliari, instal·lacions i immobilitzat.
2. El PPT s'inclou un Inventari dels béns afectes a la Llar d'Infants l'ús dels quals es lliurarà al concessionari en el moment de formalitzar el contracte, juntament amb l'edifici on s'ha d'exercir l'activitat.

Article 9è. Termini de la concessió

1. El contracte tindrà una durada de dos cursos escolars [2023/2024, 2024/2025] prorrogables anualment fins a un màxim de cinc, inclòs l'inicial.
2. S'entendrà per curs escolar, als efectes d'aquesta concessió, el període de temps comprès entre l'inici i el final del calendari escolar.
3. No obstant això, i de conformitat amb allò que disposa l'article 29.4 de la LCSP, quan a la finalització del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat del servei, com a conseqüència d'incidències resultants de fets imprevisibles en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la seva prestació, hom podrà prorrogar el contracte primitiu fins la data de començament del nou contracte i com a màxim per un termini de nou mesos, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de finalització del contracte vigent.
4. L'inici del servei es documentarà per mitjà de l'Acta corresponent, que serà signada pels representants de l'empresa concessionària i de l'Ajuntament.
5. En el marc de les competències que legalment té atribuïdes, l'Ajuntament es reserva el dret de rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic.
6. En tots els supòsits de finalització de la concessió, l'empresari haurà de deixar lliures i expedit, a la plena disposició de l'Ajuntament, els espais i instal·lacions que li han estat cedits en ús per aquest, en el termini màxim de cinc dies naturals, comptats des de la data de notificació de l'acord d'extinció. Si el concessionari es resistís a l'abandonament dels béns ocupats, l'Ajuntament executarà per si mateix el llançament utilitzant, si fos necessari, els mitjans compulsoris admesos legalment.

Article 10è. Risc operacional

1. L'execució del contracte comporta l'assumpció per l'empresa concessionària del risc de l'explotació del servei, puix el resultat d'aquesta dependrà de la demanda sense que l'Ajuntament vingui obligat a garantir cap mínim de rendibilitat al concessionari. Sigui dit això sense perjudici del dret al reequilibri econòmic de la concessió si, l'Ajuntament en modifica substancialment l'objecte i característiques, o el balanç d'ingressos i despeses preses en consideració per determinar el tipus





de licitació. Tot això conforme a allò que disposa l'article 285 de la Llei 9/ 2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2. El concessionari assumeix la responsabilitat civil, laboral, fiscal i qualsevol altre que es derivi de la gestió indirecta del servei.

Article 11è. Cost del servei, pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. La licitació es fonamenta en l'Estudi de Viabilitat Econòmic-Financera que s'insereix a l'**ANNEX I. ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMIC-FINANCERA**.
2. El cost que reflecteix aquest Estudi comprèn un total de 3 Grups Escolars:
 - a. 1 aula de i0.
 - b. 1 aula de i1.
 - c. 1 aula de i2.
3. En cas que les matriculacions impedisin d'obrir alguna aula la subvenció municipal s'ajustarà proporcionalment al nombre d'aules obertes i d'alumnes matriculats.
4. L'obertura d'un nombre d'aules superior a l'establert en aquest article requerirà, sempre i en tot cas, una resolució prèvia i expressa de la Corporació Municipal. En la mateixa resolució es determinarà l'increment proporcional de l'import de la subvenció municipal que correspongui.
5. Per obrir una aula es requerirà un nombre mínim de matriculacions del 50% del nombre de places disponibles.
6. El valor estimat del contracte és d'1.096.774,92 € Euros sense IVA.
7. La concessionària es nodrirà de dues fonts de finançament.
 - a. Les tarifes que percebi dels usuaris del servei.
 - b. Les subvencions a fons perdut que rebí de l'Ajuntament, que no podran excedir, sota cap concepte ni circumstància de tres mil euros per alumne i any.
8. Les tarifes del servei a abonar pels usuaris tenen la consideració de prestació patrimonial de caràcter públic de naturalesa no tributària es percebran directament pel concessionari i s'establiran per mitjà de la disposició reglamentària de caràcter general corresponent. Pel primer curs escolar seran les següents:

Concepte	Tarifa
Matrícula	60,00 €
Material didàctic (trimestral):	20,00 €
Quota mensual d'escolarització (matí i tarda)	180,00 €
Quota mensual d'escolarització matí	160,00 €
Escolarització esporàdica matí	15,00 €
Quota mensual d'escolarització tarda	100,00 €
Escolarització esporàdica tarda	8,00 €
Quota mensual servei acollida 1h (matí de 7:45h a 8:45h i tarda de 17h a 18h)	50,00 €
Quota mensual servei acollida 30min (matí de 8:15h a 8:45h i tarda de 17h a 17:30h)	25,00 €
Servei acollida 1h esporàdic (matí de 7:45h a 8:45h i tarda de 17h a 18h)	4,00 €





Servei acollida 30 min esporàdic (matí de 8:15h a 8:45h i tarda de 17h a 17:30h)	2,00 €
Quota mensual dinars	115,00 €
1 dia dinar esporàdic (menys 11 dies/mes)	8,00 €
Dinar lactants	50,00 €
Berenar fixe l2	20,00 €
Berenar esporàdic l2	8,00 €

9. L'Ajuntament podrà modificar les tarifes sempre que ho cregui convenient, garantint l'equilibri econòmic financer del contracte.
10. L'aportació municipal al finançament del servei serà la resultant de l'oferta formulada per l'adjudicatari i es mantindrà invariable durant tota la vida del contracte.
11. S'entendrà, a tots els efectes, que les ofertes presentades pels licitadors inclouen els següents conceptes i despeses a càrrec del concessionari:
 - a. Gestió de la preinscripció i matriculació dels infants al centre escolar.
 - b. Gestió del cobrament de les tarifes d'escolarització i del servei de menjador i acollida.
 - c. Despeses tributàries, d'assegurances i càrregues que gravin les prestacions.
 - d. Despeses de personal, inclòs el seu vestuari.
 - e. Despeses de neteja.
 - f. Despeses de material pedagògic, didàctic i de menjador necessaris per dur a terme el projecte educatiu ofert (jocs, joguines, contes, material fungible,...)
 - g. Les despeses generals i tots aquells altres conceptes que puguin repercutir-se en l'execució del contracte.
 - h. Despeses de manteniment menor.
12. Per aplicació de l'article 20.Ú.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, la prestació dels servei està exempta d'IVA.

Article 12è. Existència de crèdit

1. En consideració al seu caràcter plurianual, l'Ajuntament assumeix formalment el compromís de consignar en els corresponents pressupostos els crèdits necessaris per fer front a les aportacions municipals a fons perdut resultants d'aquesta licitació durant tota la vida del contracte.
2. Conforme a la legislació vigent, les subvencions destinades al finançament del servei no estan subjectes a IVA. La prestació del servei als usuaris té la consideració d'operació exempta d'IVA de conformitat amb el que disposa l'article 20u.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit. Si aquesta legislació es modifiqués, l'Ajuntament tramitarà la corresponent modificació del contracte a fi d'ajustar-lo a les noves condicions tributàries.

Article 13è. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1. La licitació es tramitarà pel procediment ordinari.
2. Es durà a terme per la modalitat de procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.





Article 14èh. Perfil de contractant.

1. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a aquesta contractació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web corresponent.
2. Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Article 15è. Mitjans electrònics

1. Conforme a la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n deriven per mitjans exclusivament electrònics.
2. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.
3. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
4. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.
5. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.
6. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a ella amb certificat digital o amb contrasenya.
7. Els terminis de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.
8. Per rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses interessades s'han d'inscriure com aïtals a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Òrgan de Contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.
9. Les empreses que d'acord amb aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.





10. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.
11. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada també es publicarà la informació relativa tant a la licitació, com al contracte.
12. Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades a la Clàusula relativa a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.
13. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.
14. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que *"una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres"*.

Article 16è. Presentació de proposicions

1. La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya que es troba al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles.
2. Un cop s'accedeix a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.
3. Hi ha material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de *"Material d'ajuda per a persones usuàries"* dins de *"suport"* de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
4. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable o en el DEUC, si s'opta per la seva presentació, per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.





5. Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.
6. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada abans de fer la presentació de l'oferta.
7. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.
8. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.
9. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.
10. Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'Òrgan de Contractació o de l'eina de licitació electrònica.
11. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.
12. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.
13. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.
14. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta la





qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

15. Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'Òrgan de Contractació i aquest o, en el seu cas, la Mesa de Contractació, valorarà el que procedeix respecte d'aquestes ofertes.
16. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Òrgan de Contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.
17. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.
18. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.
19. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
20. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
21. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les





- empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.
22. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre Digital.
 23. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.
 24. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).
 25. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català.
 26. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'Òrgan de Contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària el qual la facilitarà almenys un dia abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanada almenys dos dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.
 27. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'Òrgan de Contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "*enviar pregunta*" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "*preguntes i respostes*" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant.
 28. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, i l'autorització a la Mesa i a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
 29. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.
 30. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
 31. Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran





d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la Mesa o l'Òrgan de Contractació decidirà el que procedeixi.

32. En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Article 17è. Oferta Econòmica

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al Model de **L'ANNEX III. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS DE VALORACIÓ REGLADA**.

Article 18è. Termini de presentació

1. Les proposicions es presentaran dins el termini dels quinze dies naturals següents a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles.
2. En cas que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.
3. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia tots els dies de l'any i el darrer dia fins les 23.00 hores.
4. Les proposicions presentades fora de termini no es podran acceptar sota cap concepte.
5. Les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec relatives a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.
6. Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

Article 19è. Sobre A. Documentació Administrativa

1. Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta a l'**ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**.
2. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.
3. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida sens perjudici d'allò establert en el present Plec.

Article 20è. Sobre B Documentació dels Criteris de Judici de Valor

1. S'ajustarà al model de l'**ANNEX IV. MODEL D'OFERTA DE JUDICI DE VALOR** i incorporarà la proposta pedagògica en els termes establerts en aquest PCAP, relativa al projecte educatiu del centre, el pla anual del centre, el pla de





funcionament del servei de menjador i el programa organitzatiu, i seguirà les següents directius de redactat:

- a. La documentació tindrà una extensió màxima de cent folis. La portada contraportada i índex no computen a efectes d'extensió de pàgines.
 - b. El format serà DIN A4 amb font Arial 12 i salt de paràgraf simple.
 - c. Es podran incloure, si s'escau, taules o gràfics annexos en A3 o A4 que computaran com 1 pàgina.
 - d. En el cas que la documentació presentada superi l'extensió màxima es penalitzarà l'oferta a raó de 0,5 punts per cada foli que excedeixi d'ella.
2. Juntament amb la proposta pedagògica es presentaran els següents documents, els quals no computaran per a la determinació de l'extensió màxima d'aquella:
- a. Pla d'Autoprotecció i d'Emergències.
 - b. Protocol de recollida d'Infants.
 - c. Protocol d'accidents escolars o malaltia d'admissió d'infants en cas de malaltia i administració de medicaments.
3. La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Article 21è. Sobre C Proposta Econòmica i de Criteris de Valoració Reglada

1. Contindrà la proposició econòmica i l'oferta relativa als criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb el model que consta a **L'ANNEX III. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS DE VALORACIÓ REGLADA**.
2. No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
3. A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.
4. Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la Declaració Responsable del Sobre A.

Article 22è. Confidencialitat

1. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.
2. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials





legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

3. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el Sobre A de Documentació Administrativa.
4. La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
5. En tot cas, correspon a l'Òrgan de Contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.
6. La presentació d'ofertes comporta que l'Òrgan de Contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Article 23è. *Condiciones mínimes i mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments*

1. Solvència econòmica i financera:
 - a. Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d' inici d' activitats de l' empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 274.193,73 €.
 - b. Mitjà d'acreditació: declaració responsable.
2. Solvència professional o tècnica:
 - a. Volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d' inici d' activitats de l' empresari relatiu a serveis o treballs realitzats d' igual o similar naturalesa que els que constitueixen l' objecte del contracte per import igual o superior a 137.096,87 €.
 - b. Mitjà d'acreditació: declaració responsable.

Article 24è. *Criteris d'adjudicació*

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que en el seu conjunt, faci la proposició més avantatjosa segons els criteris que s'estableixen a continuació.

Article 25è. *Criteris d'Adjudicació per Judici de Valor*

Els Criteris d'Adjudicació que depenen d'un Judici de Valor es valoraran fins a un màxim de 40 punts sobre un total de 100 punts i s'atribuiran en funció dels següents conceptes de valoració:

1. CRITERI 1: Proposta pedagògica:

- a. El licitador haurà de presentar una proposta pedagògica que contingui el projecte educatiu del centre, el projecte curricular, el pla anual del centre, el





pla de funcionament del servei de menjador i el programa organitzatiu, i seguirà les següents directrius de redactat:

- 1r. La documentació de tots els apartats de la proposta pedagògica tindrà una extensió màxima de cent folis.
 - 2n. El format serà DIN A4 amb font Arial 12 i salt de paràgraf simple.
 - 3r. Es podran incloure, si s'escau, únicament taules o gràfics en A3 o A4 que computaran com 1 pàgina.
 - 4t. La portada contraportada i índex no computen a efectes d'extensió de pàgines.
- b. Per a la valoració de la proposta pedagògica s'atendran criteris vinculats a la finalitat del contracte tals com l'organització i gestió del servei, el projecte educatiu i el pla anual del centre, la qualitat i el servei prestat, la relació amb els usuaris i amb l'òrgan contractant, el compromís amb l'eficiència energètica i la conservació de l'entorn, la formació contínua i el compromís amb l'ocupació i el desenvolupament professional dels treballadors, els plans d'igualtat entre homes i dones, la transparència en les relacions comercials amb proveïdors i contractistes, i el seguiment i control de la gestió realitzada.
- c. La proposta pedagògica es valorarà de la forma següent:
- 1r. **CRITERI 1.1. Projecte educatiu de la llar d'Infants L'ARC DE SANT MARTÍ: Puntuació màxima de 20 punts**
 - U. Presentació detallada del projecte educatiu del centre
 - Dos. El projecte ha de definir, almenys, el contingut mínim de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, a saber: la concreció per al desenvolupament del currículum; les característiques de l'entorn social, cultural i sociolingüístic, i els criteris d'ús de la llengua catalana al centre; els criteris de no-discriminació i d'inclusió educativa; els criteris d'atenció a la diversitat de l'alumnat; la concreció dels criteris metodològics, organitzatius i de seguiment i observació de l'infant; l'organització de l'horari escolar, que inclourà les mesures per a l'acolliment i l'adaptació dels infants; la concreció dels mitjans de relació amb les famílies.
 - Tres. Es valoraran els següents aspectes:
 - i. Concreció i detall del marc teòric i visió de l'infant que orienta la pràctica educativa.
 - ii. Concreció i detall del marc teòric que orienta la intervenció amb famílies.
 - iii. Concreció i detall del principis pedagògics, objectius, metodologia i recursos.
 - iv. Plantejament del projecte lingüístic que permeti adquirir habilitats lingüístiques de llengua catalana als alumnes no catalanoparlants.
 - v. Que s'ajusti a les finalitats educatives del primer cicle de l'Educació Infantil.
 - vi. Que inclogui mesures de prevenció, detecció i actuació davant casos d'assetjament i discriminació per qualsevol raó (sexe, raça etc.)
 - vii. Que s'ajusti al que s'especifica el Plec de Prescripcions Tècniques.





2n. CRITERI 1.2 Pla anual de centre de la llar d'Infants L'ARC DE SANT MARTÍ. Puntuació màxima de 8 punts

U. El Pla anual del centre ha d'especificar els canals de comunicació, l'organització dels serveis, una descripció de la proposta d'activitats i sortides a realitzar per l'alumnat i un pla de treball amb les famílies d'acord amb les característiques del municipi (trobadres de formació, reunions per nivell i seguiment individual, canals de comunicació diària dinamització de l'Associació de Pares i Mares, etc.).

Dos. Es valorarà:

- i. Que les activitats amb els infants, d'acord amb objectius, línia pedagògica i metodologia coherent amb el concepte d'infant proposat en el Projecte educatiu de centre.
- ii. Que estableixi criteris per a l'elaboració d'horaris (infants i educadors).
- iii. Que inclogui propostes de mecanismes i espais de coordinació pedagògica interna.
- iv. Que inclogui el plantejament de la inclusió escolar.
- v. Que inclogui un programa d'atenció a la diversitat segons les necessitats educatives específiques.
- vi. Que inclogui un programa de treball de comunicació i participació amb les famílies.
- vii. Que inclogui una proposta de pla de formació per als docents i la direcció.
- viii. Que inclogui el Procediment per al seguiment i l'avaluació del Pla anual de centre
- ix. Que inclogui procediments per a l'avaluació del Projecte educatiu de centre.

3r. CRITERI 1.3 Programa d'organització i gestió. Puntuació màxima de 5 punts

U. El programa d'organització i gestió ha de contenir la descripció dels apartats següents: recursos humans destinats (nombre i titulació) i ràtio d'alumnat tal i com es recull al Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres; organigrama i funcions; pla de treball; horaris; organització de l'horari d'acollida amb detall dels recursos humans de que es disposarà i model d'atenció; descripció del model de menjador de l'escola bressol; etc.

Dos. Es valorarà:

- i. Una correcta organització dels recursos humans per a la prestació de cada servei.
- ii. L'establiment d'un sistema de substitució del personal en cas d'absències.
- iii. L'establiment d'un sistema de contractació per garantir l'estabilitat de la plantilla.
- iv. Que contingui eines de gestió econòmica i administrativa.
- v. Que s'estableixi un Procediment d'autoavaluació.
- vi. Que contingui indicadors de compliment de prestació i gestió del servei.





4t. **CRITERI 1.4 Pla de funcionament del servei de menjador. Puntuació màxima de 4 punts**

U. El pla de funcionament del servei de menjador ha de tindre el següent contingut mínim: sistema de provisió del servei, proposta de menús, equilibri dietètic, proposta organitzativa del servei, sistemes de control sanitari d'aliments i begudes, etc.

Dos. Es valorarà:

- i. Una correcta organització del servei,
- ii. La inclusió d'un sistema de coordinació i de traspàs d'informació a les famílies.
- iii. La capacitat d'adaptar-se a les necessitats alimentàries dels alumnes.
- iv. Que la proposta de menús tingui en compte les necessitats nutritives dels infants.
- v. El sistema de supervisió dels infants durant el servei de menjador.

2. **CRITERI 2 Propostes de protocols. Puntuació màxima de 3 punts**

- a. L'empresa licitadora haurà d'aportar les Propostes de protocols següents: Pla d'Autoprotecció i d'Emergències; Protocol de recollida d'Infants; i Protocol d'accidents escolars o malaltia d'admissió d'Infants en cas de malaltia i administració de medicaments.
- b. Es puntuarà de la següent manera:
 - 1r. Per l'aportació del Pla d'Autoprotecció i d'Emergències, sempre que el contingut compleixi amb els objectius: 1 punt.
 - 2n. Per l'aportació del Protocol de recollida d'Infants, sempre que el contingut compleixi amb els objectius: 1 punt.
 - 3r. Per l'aportació del Protocol d'accidents escolars o malaltia d'admissió d'Infants en cas de malaltia i administració de medicaments: 1 punt

Article 26è. Criteris de Valoració Automàtica

1. Els Criteris d'Adjudicació que depenen d'una valoració automàtica tindran un pes màxim de 60 punts sobre un total de 100 i s'atribuiran en funció l'import en que el licitador proposi de reduir l'aportació municipal a fons perdut al finançament del servei i de la millora salarial que formuli respecte les taules salarials establertes en el conveni col·lectiu vigent.

Article 27è. Valoració de l'oferta de reducció de l'aportació municipal al finançament del servei

1. L'oferta de reducció de l'aportació municipal al finançament del servei es valorarà fins a un màxim de 40 punts i s'obtindrà de la fórmula següent:

$$P_t = (P_i/PL) \times P_{tm}$$

On

P_t és la puntuació de l'oferta

P_i és la reducció de l'aportació municipal al finançament del servei que el licitador proposi.

PL és el tipus de licitació de l'aportació màxima anual de l'Ajuntament al finançament del servei fixat en aquest plec en 3.000 Euros/alumne i curs escolar.





Pt_m és la puntuació màxima de 40 punts.

Article 28è. Valoració de les millores salarials

1. Les millores salarials es valoraran a raó d'un punt per cada unitat percentual (1%) de millora fixa en la quantia i periòdica en la meritació dels salaris del personal destinat al servei que el licitador proposi respecte dels que hi ha actualment establerts al conveni col·lectiu vigent.
2. La proposta de salaris es presentarà en format Excel i contindrà totes les columnes de la taula de personal a subrogar que figura a **L'ANNEX V. PERSONAL A SUBROGAR** més les columnes que siguin necessàries per recollir els conceptes salarials de les taules corresponents a les categories de dit personal que recull el Conveni Col·lectiu vigent i les columnes de càlcul dels increments percentuals i absoluts en termes anuals i mensuals que s'ofereixin.

Article 29è. Criteris de preferència en cas d'igualtat de proposicions

1. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de preferència establerts per l'article 147 LCSP.
2. En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic.

Article 30è. Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini màxim d'un mes a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Article 31è. Designació de custodis

1. Es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital al Secretari-Interventor de la Corporació i el TM d'Intervenció.
2. Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Article 32è. Obertura de sobres

1. L'obertura dels sobres es farà per mitjà de la plataforma electrònica de contractació en acte públic.
2. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.
3. Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui si l'Eina no ho hagués fet automàticament.
4. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.
5. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.
6. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través





de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

7. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'Òrgan de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.
8. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.
9. Així mateix, podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.
10. L'acte d'obertura dels sobres A i B es durà a terme en sessió pública dins els cinc dies naturals posteriors a aquell en què finalitzi el termini de presentació de propostes.
11. L'acte d'obertura del sobre C es durà a terme dins els cinc dies naturals següents a la publicació de la valoració de les ofertes que depenen d'un judici de valor.

Article 33è. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació es composarà pels membres següents:
 - a. Presidenta: l'Alcaldeessa-Presidenta de la Corporació, Núria Roca i Carrasco.
 - b. Vocals:
 - 1r. El Secretari-Interventor de la Corporació.
 - 2n. El TAE de Cultura Patrimoni i Turisme.
 - 3r. El TM d'Intervenció.
2. Secretaria: l'Administrativa de Secretaria que designi l'Alcaldeessa en funció de les necessitats del servei.

Article 34è. Valoració de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. Finalitzada l'obertura dels sobres, la Mesa de Contractació procedirà a:
 - a. Prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requisits del plecs, avaluar i classificar les ofertes.
 - b. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic que l'empresa està degudament constituïda el signant de la proposició té poders suficients per formular l'oferta ostenta solvència suficient i no està compresa en cap prohibició per contractar.
 - c. Valorar les ofertes.





2. La Mesa realitzarà la classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació global atribuïda i formularà la proposta d'adjudicació de la més ben valorada a l'Òrgan de Contractació.
3. La proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària puix l'Òrgan de Contractació podrà apartar-se'n sota condició que motivi degudament la seva decisió.

Article 35è. Ofertes anormalment baixes

Per determinar si una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada s'aplicaran els paràmetres objectius establerts per l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, entenent per baixa de licitació l'import de la reducció de l'aportació municipal al finançament del servei en termes de minoració d'aquesta per alumne i curs escolar.

Article 36è. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

Article 37è. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà de 8.686,47 €.
2. La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.
3. En el supòsit que la garantia s'instrumenti en valors, s'haurà de fer constar en el seu text el nom de l'empresa licitadora que es tracta de la garantia definitiva el nom del contracte garantit, la condició de beneficiari de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles, així com la seva efectivitat immediata en el cas de requerir-se per l'Ajuntament. També s'hauran de respectar els requisits establerts en l'article 55 i següents del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Article 38è. Presentació de documentació

1. El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:
 - a. Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
 - b. Presentar els següents documents:
 - 1r. La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el





corresponent registre oficial. La documentació que acrediti la representació i facultats del licitador haurà d'ésser validada pel secretari-interventor d'Ajuntament de Sant Martí de Centelles. Les empreses d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 del LCSP.

- 2n. Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb les Administracions Tributàries, la Seguretat Social i la Hisenda Municipal.
 - 3r. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure al contracte, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - 4t. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
2. El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació acreditativa de la informació recollida en ells, sempre que estigui correctament actualitzada.
 3. Cas de no presentar-se la documentació dins el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta; se li exigirà l'import del 3% d'una anualitat de contracte, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Article 39è. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.
2. L'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo dins el termini legalment establert a comptar del següent a la notificació de l'adjudicació.
3. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Article 40è. Drets i obligacions generals del contractista

1. Els drets i les obligacions de les parts són les establertes en aquests plecs i la normativa aplicable.
2. El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb, l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - a. Facilitar a l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència accés a la informació





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- b. Comunicar a l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'Òrgan de Contractació, que participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tinguin directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- c. No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- d. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- e. Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes dels articles 215, 216 i 217 Llei de Contractes del Sector Públic, si així procedeix.

Article 41è. Drets del concessionari.

1. El concessionari té, a més dels drets que estableixen els articles 236 i 250 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i dels que es derivin d'aquest plec, els drets següents:
 - a. Rebre la retribució econòmica que correspongui per la prestació del servei.
 - b. Obtenir una compensació que mantingui l'equilibri econòmic de la concessió en els casos en què es produeixi qualsevol de les circumstàncies que trenquin aquest contemplades a la legislació vigent.
 - c. Utilitzar les dependències municipals de la Llar d'Infants, situada al carrer de l'Era del municipi.
 - d. Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
 - e. Sol·licitar a l'Ajuntament que apliqui el procediment de constrenyiment per a la percepció de les tarifes.
2. Els drets que el contracte atorga al concessionari no podran cedir-se a tercers.
3. No obstant això, el concessionari podrà subcontractar amb tercers prestacions accessòries, de les quals en serà l'únic responsable davant, l'Ajuntament.

Article 42è. Obligacions del concessionari

1. El concessionari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les obligacions següents:
 - a. Prestar el servei amb continuïtat i regularitat i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions establertes en els plecs mitjançant l'abonament de la contraprestació econòmica prevista en l'Ordenança de la Prestació Patrimonial Pública No Tributària corresponent.
 - b. Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la correcta gestió del servei.





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

- c. Assumir la gestió i explotació del servei sota el seu risc, assumint-ne el risc operacional.
 - d. Prestar el servei conforme a l'establert en els plecs, el Decret 282/2006, de 4 de juliol i l'oferta presentada i acceptada directament i amb continuïtat i regularitat.
 - e. En cas d'extinció del contracte el concessionari haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
 - f. Mantenir les instal·lacions en bon estat.
 - g. Reposar i mantenir en bon estat el material inventariable lliurat per l'Ajuntament.
 - h. Formalitzar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les seves instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.
 - i. Formalitzar una pòlissa d'assegurança d'accidents que compregui tots els alumnes i personal durant la totalitat del temps de funcionament del centre.
 - j. Atendre les instruccions que l'Ajuntament li imparteixi sobre el funcionament del servei.
 - k. Informar, l'Ajuntament sobre el funcionament del servei i atendre puntualment les peticions de dades i informació que aquell li formuli.
 - l. Presentar a l'Ajuntament dins els terminis que s'assenyalen, la documentació que assenyala el PPT.
2. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat i riscos laborals per part del personal tècnic per ell designat, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.
 3. Presentar les certificacions reglamentàries d'antecedents penals de caràcter sexual de tot el personal destinat al servei.
 4. Indemnitzar a l'Ajuntament i a tercers pels danys que els ocasioni.
 5. No alienar ni gravar els béns afectes a la concessió.
 6. Acceptar en cas de força major o en situacions d'emergència la direcció de l'Ajuntament fins al restabliment de la normalitat.
 7. No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu del concessionari sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.
 8. En qualsevol element de senyalització fer constar sempre el caràcter municipal del servei.
 9. Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, sexe o religió i qualsevol altre circumstància personal o social.

Article 43è. Condicions especials i essencials d'execució

1. Les condicions especials d'execució del contracte de caràcter generals seran les que tot seguit es determinen:
 - a. El compliment dels requisits pel que fa la titulació de personal i compliment del nombre de personal necessari previst en aquest plec i a la normativa vigent.
 - b. El compliment de les normes de seguretat de riscos laborals.
 - c. Respectar els Convenis Col·lectius Laborals vigents les seves respectives modificacions





- d. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball, i adoptar les mesures necessàries per prevenir la sinistralitat laboral.
- e. Donar un compliment fidel a l'oferta presentada.
2. Les condicions especials d'execució del contracte en relació al personal del contractista seran les següents:
 - a. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.
 - b. L'empresa procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment d'aquestes incidències a l'entitat contractant.
 - c. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada sobre el personal que integra l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, la substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència les obligacions legals en prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i empresari.
 - d. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions.
3. L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront, l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda i, l'Ajuntament, d'altra banda en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte i, amb aquest efecte coordinar adequadament l'empresa contractista amb, l'Ajuntament, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e. Informar l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Article 44è. Prerogatives de l'Administració

1. Dintre dels límits i amb subjecció als procediments, requisits i efectes assenyalats a la LCSP, en el seu Reglament i en el ROAS, l'Ajuntament té les prerogatives d'interpretar la concessió, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment,





modificar-la per raons d'interès públic, suspendre la seva execució, i acordar-ne la resolució i els seus efectes, tot garantint l'audiència al concessionari.

2. En tot cas, l'Ajuntament conserva els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis atorgats
3. Les resolucions de l'Ajuntament tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.
4. Així mateix, l'Òrgan de Contractació té la potestat de dirigir, inspeccionar i controlar la prestació del servei i resoldre les incidències que sorgeixin entre les parts, d'acord amb la previsió dels arts. 94 a 97 del RGLLCAP, 251 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (text refós de la LLMRLC) i 229, 238 i 240 del ROAS.

Article 45è. *Modificació del contracte*

1. L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes.
2. Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Ajuntament haurà de compensar el contractista de forma que es mantingui l'equilibri dels paràmetres econòmics bàsics de l'adjudicació del contracte.
3. Tanmateix l'aportació màxima de l'Ajuntament per tots els conceptes no superarà el límit màxim de tres mil Euros/alumne.
4. Si els acords que adopta l'Ajuntament en relació al desenvolupament del servei no tenen transcendència econòmica el contractista no tindrà dret a indemnització per raó del seu compliment.

Article 46è. *Règim de pagament*

1. El contractista tindrà dret a l'abonament de les següents contraprestacions econòmiques per la prestació realitzada:
 - a. DELS USUARIS:
 - 1r. El cobrament directe de les tarifes d'acord amb els imports aprovats per l'Ajuntament. El contractista no podrà cobrar cap altra tarifa diferent de les que l'Ajuntament determini.
 - 2n. S'emetrà una factura mensual als usuaris pels imports corresponents.
 - b. DE L'AJUNTAMENT:
 - 1r. S'emetrà una factura mensual amb els imports corresponents a l'aportació municipal.
 - 2n. L'Ajuntament amb la factura s'haurà d'aportar la documentació requerida pel PPT, per comprovar els conceptes facturats.
2. El pagament a realitzar per l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles, s'efectuarà dins els terminis establerts per l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles.
4. Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitat compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

5. Les factures hauran d'anar a nom de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles i hauran de reunir les següents condicions:
 - a. Compliment dels requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 28 de novembre, d'aprovació del Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'Impost sobre el valor afegit.
 - b. Hauran de fer referència als treballs efectivament prestats i el període de temps objecte de facturació.
 - c. En cas de no repercutir-se l'IVA caldrà nota informativa declarant el motiu de l'exempció.
6. Els pagaments parcials del preu total del contracte realitzats per la Corporació no impliquen que l'administració hagi acceptat com a correctament executades les prestacions satisfetes. La recepció definitiva dels treballs resta diferida al moment de la liquidació del contracte amb motiu de la seva conclusió.

Article 47è. Revisió de preus

En aquest contracte no hi haurà revisió de preus de caràcter periòdic ni ordinari, sense perjudici de les de caràcter extraordinari que imposi o autoritzi la legislació vigent.

Article 48è. Penalitats

1. L'incompliment de les obligacions essencials del contracte en comportarà la resolució. No obstant això, quan es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per l'interès del servei, es podrà eludir la resolució i imposar les penalitats que s'estableixen a continuació.
2. Les penalitzacions derivades de l'incompliment de les obligacions contractuals, tant essencials com no essencials, són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis derivats de l'incompliment que s'ocasionin tant a la Corporació com a tercers que tinguin dret de repetició contra l'Ajuntament.
3. L'incompliment dels terminis, totals o parcials, comportarà una penalitat diària de cent Euros.
4. La resta d'incompliments es sancionaran d'acord amb el següent barem:
 - a. Molt greus: sanció de fins al 10 % del preu del contracte.
 - 1r. L'incompliment dels compromisos o de les condicions especials i essencials d'execució.
 - 2n. Incompliment de la prestació del servei, sigui per abandonament o per altres causes.
 - 3r. La passivitat, el deixament i la deixadesa en la prestació del servei.
 - 4t. La resistència als requeriments de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles o la seva inobservança quan produeixin un perjudici greu a l'execució del contracte.
 - 5è. L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per aquesta normativa així com de la normativa del Pla de seguretat i salut en el treball.
 - 6è. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista si s'escau, quan produeixi un perjudici greu.
 - 7è. L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

- 8è. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat.
- 9è. El falsejament de les xifres, dades i informacions consignades pel contractista en la factura.
- 10è. L'incompliment de l'oferta presentada.
- 11è. L'incompliment de les normes sobre política lingüística.
- 12è. La reincidència en la comissió de faltes greus.
- b. Greus: sanció de fins al 6 % del preu del contracte:
 - 1r. La no realització de les inspeccions que disposin els plecs.
 - 2n. La resistència als requeriments efectuats per la corporació o la inobservança d'aquestes quan no constitueixen falta molt greu.
 - 3r. L'incompliment de les prestacions definides en el contracte que no constitueixin falta molt greu.
 - 4t. La utilització de sistemes de treball, elements materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes quan no constitueixi falta molt greu.
 - 5è. No disposar de personal suplent.
 - 6è. No retirar el personal destinat a l'execució del contracte després que l'Ajuntament n'exigeixi la substitució.
 - 7è. La reincorporació al servei del personal retirat amb anterioritat a petició de la Corporació.
 - 8è. La incorporació al servei de personal sense titulació idònia, coneixement de les seves obligacions o formació prèvia.
 - 9è. El tracte incorrecte envers les autoritats i personal de l'Ajuntament, els usuaris del servei i tercers relacionats amb aquest per part del personal de l'empresa adjudicatària.
 - 10è. El detriment de la imatge de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles per l'aspecte descuidat o deficient o per la manca d'higiene del personal de l'adjudicatària.
 - 11è. La manca de lliurament en temps i forma de tota la informació sobre la prestació del servei requerida per l'Ajuntament.
 - 12è. L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, les del pla de seguretat i salut en el treball, conforme a la legislació sectorial corresponent.
 - 13è. La utilització inadequada de les infraestructures de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles per activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte. Les despeses o els danys i perjudicis derivats d'aquestes conductes seran liquidats per la corporació a l'adjudicatari i ésser abonades amb independència de la sanció que se li pugui imposar.
 - 14èh. La manca de col·laboració amb els responsables del contracte.
 - 15è. La manca de lliurament de la informació periòdica establerta en els plecs.
 - 16è. La manca de cobertura del servei per temps inferior a un dia per inexistència de personal suplent o altres causes.
 - 17è. La manca de transmissió de la informació corresponent al personal entrant en els canvis de torn o substitucions temporals.
 - 18è. No avisar l'Ajuntament de la incorporació de personal nou o dels canvis de personal.
 - 19è. La reincidència en la comissió de faltes lleus.





- c. Lleus: Sanció de fins al 3% del preu del contracte.
 - 1r. Els incompliments contractuals que no constitueixin falta greu o molt greu.
 - 2n. L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la legislació sectorial corresponent.
- 5. En la tramitació de l'expedient s'ha de donar audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents.
- 6. L'import de les penalitats es pot fer efectiu mitjançant la deducció de les factures que s'han d'abonar a l'adjudicatari, sens perjudici que la garantia respongui a l'efectivitat del compliment del contracte, en virtut d'allò que estableix la LCSP.

Article 49è. Extinció del contracte.

- 1. Seran causes d'extinció del contracte i, per tant, de la concessió, ultra les previstes a la LCSP, les contemplades en el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.
- 2. La concessió també es podrà resoldre per l'incompliment reiterat per part del contractista de les seves obligacions fiscals, laborals i de seguretat social

Article 50è. Rescat de la concessió.

- 1. L'Ajuntament podrà extingir la concessió abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, per raons d'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, assumint la gestió directa del servei.
- 2. El rescat de la concessió comportarà:
 - a. La transferència universal a l'Ajuntament dels mitjans recursos i elements materials i humans afectes al servei en la data que aquest determini.
 - b. El deure d'indemnitzar, si s'escau, els danys i perjudicis irrogats al concessionari.

Article 51è. Intervenció de la concessió:

L'Ajuntament podrà intervenir la concessió pels motius, amb l'abast, els efectes i la duració que preveuen els articles 254 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

Article 52è. Causes de resolució

- 1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes per la LCSP, les següents:
 - a. El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a la LCSP o en els presents plecs durant l'execució del contracte.
 - b. La declaració d'insolvència del contractista en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors. Mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'Òrgan de Contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per a la seva execució.
 - c. L'incompliment de les obligacions qualificades com essencials o especials d'execució del contracte, sense perjudici de les penalitats que se'n derivin.
 - d. La facturació de serveis falsos o irreals.
- 2. La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions a favor d'una o altra part que fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats per la LCAP.





3. En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte, donant lloc a la imposició de les penalitats corresponents.

Article 53è. *Reversió de béns, instal·lacions i mobiliari.*

1. Tots els béns, instal·lacions i mobiliari adscrits a la Llar d'infants, inclosos els aportats pel concessionari per a la gestió i explotació del servei, revertiran a l'Ajuntament en perfecte estat de conservació i lliures de qualsevol càrrega quan s'extingeixi la concessió pel transcurs de la durada del contracte o per qualsevol causa.
2. El desallotjament de l'escola Bressol haurà de produir-se en el termini improrrogable de cinc dies naturals, a comptar de la data d'efectes de l'extinció.

Article 54è. *Termini de recepció de les prestacions*

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització íntegra de l'objecte del contracte.

Article 55è. *Termini de garantia del contracte*

Es fixa un termini de garantia de tres mesos, a comptar de la data de recepció de les prestacions, durant el qual el contractista haurà de respondre de la prestació executada.

Article 56è. *Cessió*

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts per la LCSP i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques generals i solvència tècnica i econòmica de l'empresa contractista.

Article 57è. *Subcontractació*

1. El contractista únicament podrà subcontractar vàlidament els serveis distints dels serveis escolars i d'acollida, que haurà de prestar amb els seus propis mitjans. Resta prohibida, per consegüent la subcontractació dels serveis escolars i d'acollida.
2. El subcontractistes queden obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració.
3. Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles, la celebració dels subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista, les dades dels subcontracte, els representants legals del subcontractista, l'aptitud d'aquest per prestar el servei de conformitat amb l'establert per la normativa i els plecs i que no està comprès en cap supòsit de prohibició per contractar.

Article 58è. *Confidencialitat de la informació*





1. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.
2. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en el DEUC.
3. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
4. D'acord amb la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en execució del contracte.
5. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació afectada.
6. L'Òrgan de Contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada de forma expressa i justificada per aquests com a confidencial.

Article 59è. Domicili a efectes de notificacions

1. Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.
2. S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).
3. El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.
4. L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica municipal.
5. Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Article 60è. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Article 61è. Assegurances

El contractista s'obliga a disposar de qualsevol assegurança que li pugui ser exigida per la legislació vigent o el Conveni Col·lectiu durant la vigència del contracte i a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb el nivell de cobertura de riscos, conceptes i imports d'indemnització estàndards del mercat assegurador.

Article 62è. Responsable del contracte

1. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a la LCSP al Secretari-Interventor Municipal.





2. El/s responsable/s del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.
3. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Article 63è. Protecció de dades de caràcter personal

1. El contractista s'obliga a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i en especial la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels Drets Digitals.
2. El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret professional respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.
3. En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte.
4. L'encarregat de les dades s'obliga a preservar-ne la confidencialitat i a no utilitzar-les per a finalitats distintes de les que han motivat l'accés. També s'obliga a no comunicar-les a tercers, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitzat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la normativa.

Article 64è. Política lingüística

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució del contracte.
2. L'empresa contractista ha de lliurar els documents contractuals de qualsevol naturalesa en català.
3. L'empresa contractista vindrà obligada a destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal adients per garantir que les prestacions es realitzen en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les seves tasques de manera fluida en aquesta llengua.
4. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes a les obligacions establertes per la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Article 65è. Sistema de determinació del preu del contracte





La determinació del preu del contracte s'obté dels càlculs de l'informe de viabilitat econòmic-financer de l'**ANNEX I. ESTUDI DE VIABILITAT ECONÒMIC-FINANCERA**.

Article 66è. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Corporació es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, d'acord amb els paràmetres establerts pel PPT.

Article 67è. Facultat de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles sobre manteniment d'estàndards de qualitat del servei.

1. El contractista haurà de mantenir uns estàndards de qualitat equivalents als criteris que fonamentin l'adjudicació del contracte i el personal que adscriui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Corporació n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.
2. El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Article 68è. Planificació preventiva per concurrència empresarial

1. En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles, i en funció dels riscos agregats que comporta, el contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre a l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles la planificació preventiva duta a terme.
2. Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.
3. Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:
 - a. L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles i el contractista.
 - b. La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles i el contractista.
 - c. Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
 - d. La impartició d'instruccions.





Ajuntament de Sant Martí de Centelles

- e. L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- f. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Sant Martí de Centelles i del contractista.
- g. La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Article 69è. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, es fa constar que l'empresa SERVEIS PER A LA INFANCIA CREIXER JUNTS SL. és l'actual concessionària dels serveis que es liciten i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats són les que consten a **L'ANNEX V. PERSONAL A SUBROGAR**.

El contracte a què es refereix aquest PCAP coincideix en les seves prestacions amb el contracte que actualment està en execució, per la qual cosa procedirà la subrogació del personal conforme la informació proporcionada.





Annex I. Estudi de Viabilitat Econòmic-Financera

ESTUDI ECONÒMIC FINANCER ESCOLA BRESSOL SANT MARTÍ							
	CURS 16-17	CURS 17-18	CURS 18-19	CURS 19-20	CURS 20-21	CURS 21-22	CURS 22/23 Estimat
DESPESES							
Personal	129.726,14 €	132.365,77 €	101.847,69 €	79.016,53 €	97.121,23 €	129.242,94 €	135.705,09 €
Formació	250,00 €	1.463,63 €	2.794,63 €	1.690,53 €	744,25 €	1.682,33 €	1.766,45 €
Productes materials i fungibles	11.023,95 €	13.758,91 €	11.304,18 €	7.220,38 €	8.151,90 €	12.347,60 €	12.964,98 €
Assegurances	361,05 €	478,59 €	316,51 €	311,81 €	279,02 €	386,44 €	405,76 €
Administració i gestió del centre	6.594,74 €	3.653,16 €	6.009,81 €	18.216,15 €	8.021,21 €	6.120,54 €	6.426,57 €
Altres despeses generals	6.997,18 €	4.693,41 €	4.871,55 €	5.854,84 €	5.540,16 €	6.696,55 €	7.031,38 €
Benefici industrial	5.480,43 €	9.081,33 €	6.990,28 €	7.731,51 €	7.334,46 €	8.980,21 €	9.429,22 €
TOTAL DESPESES	160.433,49 €	165.494,80 €	134.134,65 €	120.041,75 €	127.182,23 €	165.456,61 €	173.729,44 €
INGRESSOS							
Facturació Ajuntament de Sant Martí	79.816,25 €	96.511,80 €	74.871,58 €	86.746,35 €	83.318,73 €	95.630,38 €	107.388,36 €
Ingressos famílies	66.284,65 €	68.983,15 €	55.810,42 €	30.333,82 €	43.815,40 €	69.791,67 €	75.407,46 €
TOTAL INGRESSOS	146.100,90 €	165.494,95 €	130.682,00 €	117.080,17 €	127.134,13 €	165.422,05 €	182.795,82 €
RESULTAT EXPLOTACIÓ	-14.332,59 €	0,15 €	-3.452,65 €	-2.961,58 €	-548,10 €	-34,56 €	9.066,38 €



Codi Validació: 9EE4M3GSGRFR6NL3XY6EH3
Verificació: <https://santmartidecentelles.es/validacio>
Document signat electrònicament des de la plataforma



Annex II. Model de Declaració Responsable

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En....., amb domicili
a l'efecte de notificacions a.....
núm..... amb NIF núm..... telèfon mòbil..... i
correu electrònic..... actuant en nom propi {o en
representació de.....
amb domicili social a.....
telèfon mòbil..... correu electrònic..... i CIF
núm..... en virtut de.....
¹} a l'objecte de prendre part en la licitació del CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL
SERVEI MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL DE Sant Martí de Centelles.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que pren part en el procediment de licitació d'aquest contracte.
- {Si s'escau} Que l'entitat que representa està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.
- {Si s'escau} Que la persona signatària d'aquesta declaració responsable té la deguda representació de l'entitat que representa per formular aquesta proposició i els poders de representació que posseeix són vigents i suficients per formular-la.
- Que compleix {o que l'entitat que representa compleix} els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional exigits en el plec de clàusules d'aquesta licitació.
- Que compta {o que l'entitat que representa compta} amb les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
- Que no està compresa {o que l'entitat que representa no està compresa} en cap prohibició de contractar.

¹ Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





- Que compleix {o que l'entitat que representa compleix} amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec.
- Que es compromet {o que l'entitat que representa es compromet} a acreditar la possessió, vigència i validesa dels documents acreditatius del compliment dels expressats requisits, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit a l'efecte per l'Òrgan de Contractació.
- {Si s'escau} Que té previst de recórrer {o que l'entitat que representa té previst de recórrer} a la solvència i capacitats de les empreses que es relacionen a continuació de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, la qual cosa acredita mitjançant els **COMPROMISOS DE COL·LABORACIÓ** subscrits amb cadascuna d'elles i la **DECLARACIÓ SOBRE ELS REQUISITS DE SOLVÈNCIA I CAPACITAT** exigits pel Plec de Clàusules que aquestes empreses associades ajudaran a completar que adjuntem amb la present **DECLARACIÓ**:
 -
 -
- Que disposa {o que l'entitat que representa disposa} de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix {o que l'entitat que representa compleix} amb tots els deures que en matèria preventiva que estableix la legislació sectorial corresponent.
- {En cas que es tracti d'empresa estrangera} Que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals interns de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Que es compromet d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials o personals oferts i els que li siguin requerits.
- Que en el cas que esdevingui adjudicatària del contracte es compromet a aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.





- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos als Plecs.
☐ SÍ ☐ NO
- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.
- {En el cas que formulin ofertes empreses vinculades} Que el grup empresarial a què pertany l'empresa licitadora està formada per²:
 -
 -

I per tal que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que li corresponguin a l'expedient de contractació suara referit, signa la present **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

{Lloc i data}

{Signatura del declarant}

² Indicar les empreses que componen el grup i els percentatges de participació en el capital de cadascuna d'elles





Annex III. Model d'Oferta Econòmica i de Criteris de Valoració Reglada

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS DE VALORACIÓ REGLADA

En....., amb domicili
a l'efecte de notificacions a.....
núm..... amb NIF núm..... telèfon mòbil..... i
correu electrònic..... actuant en nom propi {o en
representació de.....
amb domicili social a..... telèfon mòbil..... correu
electrònic..... i CIF núm.....
en virtut de.....³} a l'objecte de prendre part en la
licitació del CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESCOLA
BRESSOL DE Sant Martí de Centelles.

FAIG CONSTAR:

Que conec i accepto els Plecs de Clàusules i la resta de condicions del contracte
aprovades per l'Ajuntament, prenc part en la licitació i em comprometo a gestionar el
servei en les següents condicions:

Reducció de l'aportació municipal al finançament del servei en tant per alumne i curs escolar	 €
Percentatge d'increment del salari dels treballadors respecte els establerts pel Conveni Laboral vigent	 %

I per tal que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que li corresponguin
a l'expedient de contractació suara referit, signa la present **OFERTA ECONÒMICA**

{Lloc i data}

{Signatura del declarant}

³ Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





Annex IV. Model d'Oferta de Judici de Valor

OFERTA DE JUDICI DE VALOR

En....., amb domicili
a l'efecte de notificacions a.....
núm..... amb NIF núm..... telèfon mòbil..... i
correu electrònic..... actuant en nom propi {o en
representació de.....
amb domicili social a..... telèfon mòbil..... correu
electrònic..... i CIF núm.....
en virtut de.....⁴} a l'objecte de prendre part en la
licitació del CONTRACTE DE CONCESSIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESCOLA
BRESSOL DE Sant Martí de Centelles.

FAIG CONSTAR:

Que conec i accepto els Plecs de Clàusules i la resta de condicions del contracte
aprovades per l'Ajuntament i prenc part de la licitació presentant en forma annexa la
Documentació sotmesa a Judici de Valor exigida per la Clàusula ~~2~~ **SOBRE B**
DOCUMENTACIÓ DELS CRITERIS DE JUDICI DE VALOR del Plec de Clàusules
Administratives.

I per tal que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que li corresponguin
a l'expedient de contractació suara referit, signa la present **OFERTA DE JUDICI DE**
VALOR.

{Lloc i data}

{Signatura del declarant}

⁴ Indicar poder notarial, escriptura social, etcètera, esmentant el nom del Notari Autoritzant i número de Protocol





Annex V. Personal a Subrogar

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	Titular	DNI Anonimitzat	Categoria Laboral	Tipologia Contracte	Jornada	% Dedició	Antiguitat	Sou Base	Complement /Plus CPP	Complement/Plus A CTA. CONV	Paga Extraordinària Juny	Paga Extraordinària Desembre	Salari Mensual	Salari Anual	Grup Cotització Segur. Social	Base Cotització Segur Soc.	% Cotització Empresarial SS Contingències Comunes	% Cotització Empresarial SS Atur	% Cotització Empresarial SS FOGASA	% Cotització Empresarial SS Formació Professional	% Accidents de Treball i Malalties Professionals	Total % Cotització Patronal SS	Cost Patronal Mensual SS	Cost Patronal Anual SS	COST ANUAL TOTAL	HORES DE TREBALL	COST/HORA ANUAL
CUINA/NET.	LRDV	339XXX0R	CUINA/NET.	100	39	100	03-09-2012	1.080,00	48,96		1.128,96	1.128,96	1.128,96	15.805,44	10	1.317,12	24,1	5,5	0,2	0,6	1,5	31,9	420,16	5.041,94	20.847,38	1704	12,23
DIRECTOR	MSR	47XXXX75M	DIRECTOR	410	39	100	06-10-2020	1525,26		174,74	1.700,00	1.700,00	1.700,00	23.800,00	1	1.983,33	24,1	5,5	0,2	0,6	1,5	31,9	632,68	7.592,20	31.392,20	1704	18,42
EDUCADORA	INB	43XXXX89T	EDUCADORA	100	38	100	03-09-2018	1134,34	22,33	46,57	1.144,32	1.144,32	1.203,24	16.727,52	3	1.393,96	24,1	5,5	0,2	0,6	1,5	31,9	444,67	5.336,08	22.063,60	1661	13,28
EDUCADORA	YVS	77XXXX87A	EDUCADORA	189	38	100	01-10-2021	1134,34			1.134,34	1.134,34	1.134,34	15.880,76	3	1.323,40	24,1	5,5	0,2	0,6	1,5	31,9	422,16	5.065,96	20.946,72	1661	12,61
EDUCADORA	JLV	48XXXX01C	EDUCADORA	100	38	100	01-09-2022	1134,34			1.134,34	1.134,34	1.134,34	15.880,76	3	1.323,40	24,1	5,5	0,2	0,6	1,5	31,9	422,16	5.065,96	20.946,72	1661	12,61
EDUCADORA	ASM	79XXXX71P	EDUCADORA	100	38	100	01-09-2022	1134,34			1.134,34	1.134,34	1.134,34	15.880,76	3	1.323,40	24,1	5,5	0,2	0,6	1,5	31,9	422,16	5.065,96	20.946,72	1661	12,61

L'Alcaldeessa-Presidenta, Núria Roca Carrasco.
El Secretari-Interventor Comissionat, Miquel Colom i Canal.
Sant Martí de Centelles, dijous, 27 juliol de 2023