



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DE LA LUDOTECA DE LA PLACETA DEL PI DEL DISTRICTE DE CIUTAT VELLA

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la gestió del servei de dinamització de la Ludoteca de la Placeta del Pi, equipament infantil del barri Gòtic del districte de Ciutat Vella a Barcelona.

CLÀUSULA 2. MARC D'ACTUACIÓ

Els serveis de ludoteca municipal a Barcelona s'inscriuen al següent marc normatiu, que referenciem a partir de la major concreció en la definició del servei:

- El document municipal de referència de l'Ajuntament de Barcelona pel que fa als equipaments infantils, "[Casals i ludoteques infantils, criteris generals del model municipal](#)", aprovat en mesura de govern amb data 30 de novembre de 2010.
- El [Decret 94/2009](#), del 9 de juny, de la Generalitat de Catalunya, **pel qual es regulen les ludoteques**.
- El [Decret 267/2016](#), del 5 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, **de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys**, que és d'aplicació per a les sortides que es realitzen fora dels equipaments.
- La [Llei 26/2015](#), del 28 de juliol, de **modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència**, que modifica la Llei Orgànica 1/1996 de Protecció Jurídica del Menor, en la que s'estableix que per l'accés i l'exercici professional, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte sexual, i en tot allò que impliqui la protecció del menor.
- La [Llei 17/2015](#), del 21 de juliol, **d'igualtat efectiva de dones i homes**, que estableix la obligació de les administracions públiques de Catalunya amb competències en l'àmbit de l'educació en el lleure, de fomentar la coeducació a les entitats i institucions dedicades a la formació en el lleure i a les activitats extraescolars, i promoure i facilitar l'accés dels infants i dels joves a l'educació en el lleure, de manera que els permeti desenvolupar aptituds com a individus i com a membres de la societat i fomenti la igualtat efectiva de dones i homes.
- La [Llei 14/2010](#), del 17 de maig, dels **drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència**, que reconeix que infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure.



CLÀUSULA 3. OBJECTIUS I FUNCIONS

La ludoteca és un servei públic, permanent i de proximitat on es delimita un espai i activitats concretes adreçades a la població infantil de 0 a 12 anys i a les seves famílies. Elabora i porta a terme un projecte d'educació en el lleure dels infants mitjançant el joc, amb una finalitat lúdica, socioeducativa, cívica, cultural i inclusiva.

És un servei en el qual un equip de professionals especialitzats dinamitza les activitats i orienta als infants per gaudir d'una selecció de jocs de modalitats diverses i adequats a la seva edat, afavorint també la seva participació en les activitats socioculturals del seu entorn.

El seu objectiu principal és garantir el dret de l'infant al joc. Contribueix així en el desenvolupament integral dels infants, afavoreix la seva socialització i alhora dóna resposta a les necessitats de les famílies del territori. Per fer-ho, el servei està dotat d'un fons organitzat de jocs, joguines i altres elements lúdics (Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les Ludoteques), a la vegada que organitza activitats a l'exterior de l'equipament i en col·laboració amb altres agents del territori. La seva base se sustenta en la concepció dels jocs i les joguines com a béns col·lectius amb valor educatiu, promovent el joc lliure amb una clara intencionalitat educativa.

Les seves **finalitats** són:

- Treballar amb una clara intencionalitat educativa, oferint un espai de relació i convivència, per realitzar activitats que facilitin aprenentatges bàsics per al desenvolupament integral de la personalitat.
- Oferir un espai de proximitat amb vocació de servei públic, impulsant de manera clara la promoció social de la infància i llurs famílies i el foment d'un lleure de qualitat.
- Ser una eina de prevenció, que fomenti la integració social, apostant per la diversitat cultural i intergeneracional.

La metodologia se centra en l'activitat i el grup. Les activitats poden ser: de trobada i relació, de joc, d'expressió en els seus diferents llenguatges, esportives i altres tallers diversos.

D'acord amb la normativa, són **funcions** d'aquest servei:

- Promoure el dret de l'infant i de les seves famílies a gaudir del joc i del lleure amb garantia de qualitat, tant pedagògica com de seguretat.
- Oferir el marc i els recursos lúdics de qualitat adequats a la societat perquè puguin desenvolupar activitats lúdiques i d'esbarjo, i afavorir actituds solidàries i d'acceptació de la diferència, fomentant l'educació en els valors de la coeducació, els drets humans, la cohesió social i la igualtat d'oportunitats entre tots els infants.
- Estimular l'afecció a les activitats lúdiques com a eina d'integració social i de comunicació intergeneracional.



- Fomentar i desenvolupar la relació social sense cap tipus de discriminació per raó de gènere, cultura, ètnia o religió, i permetre afavorir una lliure relació.

Aquestes funcions es concreten en els següents **objectius**:

- Elaborar i desenvolupar un projecte socioeducatiu que fomenti el desenvolupament integral de la persona a partir d'una activitat lúdica i creativa.
- Dur a terme actuacions dinamitzadores dels diferents grups de persones usuàries encaminades a fomentar el joc mixt.
- Fomentar la no discriminació garantint la diversitat (cultural, funcional, social, etc.) en l'accés a les ludoteques i facilitant els recursos lúdics i humans adequats a les persones usuàries amb altres capacitats físiques, psíquiques i sensorials.
- Informar i assessorar, didàcticament, tant l'infant com l'adult de referència, sobre els usos de la joguina i els jocs.
- Fomentar la participació de mares, pares o altres responsables en les dinàmiques de l'equipament.
- Dissenyar la proposta d'activitats ordinàries i extraordinàries o puntuals dins d'una dinàmica participativa amb l'entorn, participant en el calendari festiu organitzat per altres equipaments municipals i entitats cíviques del barri.
- Formar part de la xarxa socioeducativa del barri, coordinant-se i establint relacions entre els diferents serveis i equipaments educatius i de lleure de l'entorn.

CLÀUSULA 4. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 2 anys comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte. La durada total del contracte incloent les eventuales pròrrogues serà de 4 anys, tot atenent que és necessari garantir la continuïtat de la prestació. La durada de la o les pròrrogues seran per períodes d'1 any.

CLÀUSULA 5. PÚBLIC DESTINATARI

D'acord amb el model que descriu el document "[Casals i ludoteques infantils. Criteris generals del model municipal](#)" es definiran com a persones **destinatàries principals** els **infants de 4 a 12 anys**, que siguin veïns i veïnes de la zona d'influència del barri Gòtic. També es poden inscriure al servei els infants que siguin menors de 4 anys al principi del curs escolar però que compleixin aquesta edat durant l'any natural en curs. Així mateix el servei estarà obert a famílies residents a altres barris del Districte o que tinguin vinculació amb el territori on està ubicada la ludoteca.



La ludoteca també definirà com a **servei complementari**, un servei de ludoteca per a petita infància, per a **infants de 0 a 3 anys** que assisteixin amb la presència d'una persona adulta, en la mesura que l'aforament ho permeti.

Es realitzaran també activitats infantils en col·laboració amb **centres educatius, entitats o associacions de famílies d'alumnes**, reservades per a grups d'un màxim de 25 infants i amb la presència de monitoratge i/o professorat.

CLÀUSULA 6. CARACTERISTIQUES DELS SERVEIS

L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de programar i facilitar les següents prestacions, sense perjudici de les directrius que pugui impartir el Districte:

6.1 Servei estable i permanent d'activitat ordinària

Com a servei central i bàsic de l'equipament, la ludoteca oferirà un servei de joc, amb un fons lúdic obert, flexible i dinamitzat que haurà de comptar amb una normativa i una organització que faciliti un joc lliure positiu així com l'organització de tallers i d'activitats a través del joc i la joguina. Es definiran tipologies de joc tals com: joc psicomotriu, joc simbòlic, jocs de taula, joc de disposició o construcció, joc tecnològic, entre d'altres. També hi haurà espais d'activitat dirigida, com tallers, sortides o activitats de celebracions de calendari festiu.

Aquest servei es realitzarà diàriament durant el curs escolar, fora de l'horari lectiu, i organitzat en grups de franges d'edat.

El **servei** garantirà una **inscripció anual**, de setembre a juny. Així mateix, es pot garantir, a més a més, una **inscripció diària**, d'acord amb la disposició d'aforament i la disponibilitat de la llista d'espera.

L'ús del servei per part de l'infant serà com mínim d'una hora i mitja, per tal de garantir el procés de l'activitat.

El Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques, estableix com a proporció màxima d'infants per professional per cada grup de joc 1 professional per 12 infants en les franges de 0 a 6 anys, i per cada 15 infants en els majors de 6 anys. Tenint en compte les característiques de la població destinatària, que inclou infants de famílies de bagatges culturals diversos i infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), i per tal de garantir una major qualitat en l'execució d'aquest servei, es preveu que la ràtio d'atenció d'infants sigui menor que l'establerta en la normativa, amb un màxim d'un professional per cada 8 infants.

L'empresa licitadora farà una proposta d'organització dels grups en funció de les ràtios i les edats, i de gestió de la possible llista d'espera, d'acord amb les indicacions dels criteris generals de l'Ajuntament de Barcelona, amb l'objectiu de que la proposta sigui el màxim d'eficient possible, arribi al màxim de població infantil i promogui el joc d'infants amb les respectives famílies, independentment de les edats.



6.2 Treball amb famílies

Es definiran línies d'intervenció amb les famílies per implicar-les en la pràctica del joc, afavorint intercanvis intergeneracionals i treballant aspectes d'espai familiar, amb una voluntat pedagògica cap a les famílies de suport a la criança compartida i a la promoció de models de paternitat i maternitat responsables i actius.

El treball amb famílies es diferenciarà segons la franja d'edat dels infants:

- En el cas de famílies amb **infants de 0 a 3 anys**, s'oferirà un servei que consistirà en sessions de dues hores en horari de matins (tres dies a la setmana) que permetrà donar suport a la criança compartida i requerirà també de coordinació amb serveis i agents del territori per promoure la implicació de famílies amb infants d'aquesta franja d'edat d'acord amb les necessitats detectades.

D'acord amb la normativa del sector, les i els infants menors de 4 anys aniran sempre acompanyats d'una persona adulta responsable de la persona menor o amb autorització de la persona tutora durant tota l'estada a la ludoteca.

L'espai familiar és un espai lúdic on les persones adultes i les persones menors es relacionen mitjançant el joc lliure o guiat pel ludotecari/ària. L'espai i el material lúdic s'estructurarà de manera diferenciada entre grups d'edat: nadons i petita infància.

- En el cas de famílies amb **infants de 4 a 12 anys**, el servei fomentarà la relació i socialització positiva, promovent la participació de les famílies en activitats conjuntes i/o lúdiques organitzades i en la mateixa organització de les activitats i de la dinàmica del servei, facilitant el seu accés a l'espai de joc ordinari.

Es disposarà d'un expositor permanent i actualitzat on les famílies i escoles trobin tota la informació dels serveis de la ludoteca, així com dels programes d'activitats d'Infància del Districte i d'altres equipaments de l'entorn immediat.

6.3 Visites escolars i d'entitats socioeducatives i de lleure

Servei adreçat a les escoles bressol i d'educació primària, així com a les entitats socioeducatives i d'educació no formal. És un servei de visites concertades per a fer ús de les instal·lacions durant el curs escolar, consistent en una sessió de dues hores en horari de matins per a grups escolars d'un màxim de 25 alumnes (dos dies a la setmana). El professorat i l'alumnat podran utilitzar l'espai i els materials de la ludoteca com una eina més per complementar i reforçar la seva tasca educativa.

L'obertura d'aquest **servei** serà **prèvia inscripció**.

6.4 Espai públic

Es definiran diverses activitats a realitzar a l'espai públic, dinamitzant accions un cop al mes a la Placeta del Pi i un cop al quadrimestre a altres places del barri Gòtic. L'empresa adjudicatària definirà una programació d'activitats a la via pública a realitzar durant el curs escolar, ja sigui de programació pròpia o en col·laboració amb altres entitats i serveis del territori.



Caldrà disposar d'espais diferenciats en funció de l'ús requerit (joc lliure, jocs de taula, joc de construcció, joc tecnològic, joc simbòlic,...) i aquests hauran d'estar habilitats de manera ordenada i que n'afavoreixi el bon ús.

6.5 Activitats fora del període escolar

L'empresa adjudicatària, prèvia autorització de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, proposarà programacions d'activitats en els períodes de vacances escolars i oferirà serveis de Casals.

Aquests casals en períodes de vacances escolars es desenvoluparan de 9 a 13h. Estaran dirigit a infants de 4 a 12 anys i comptaran amb un programa d'activitats, tallers i sortides específic i diferenciat de l'activitat quotidiana de l'equipament. Totes les programacions d'activitats que es realitzen en períodes de vacances escolars han d'incloure activitats a la pròpia ludoteca i activitats a l'espai públic (a la Placeta del Pi i/o en altres ubicacions). Durant aquestes dates també s'oferirà a les famílies la possibilitat de disposar de servei d'acollida d'infants de 8h a 9h, essent aquest també de caràcter gratuït.

Es realitzaran en els períodes següents:

- Servei de **Casal de Primavera**, a realitzar durant tres dies laborables del període de vacances de Setmana Santa.
- Servei de **Casal d'Estiu**, a realitzar en dies laborables durant quatre setmanes en el període comprès entre la finalització del curs escolar i la última setmana de juliol.
- Servei de **Casal d'Hivern**, a realitzar durant tres dies laborables de l'última setmana de desembre.

Les activitats que es duen a terme en els períodes de vacances escolars seran igualment d'inscripció gratuïta però queden excloses de la inscripció anual i tindran períodes d'inscripció específics.

6.6 Treball amb la comunitat

La ludoteca participarà activament en les xarxes comunitàries i espais de treball en xarxa relacionats amb la infància presents al barri Gòtic.

- Es donarà continuïtat a la participació de la ludoteca a la **Taula d'Infància del Gòtic**, en el marc de la qual la ludoteca participarà en l'organització comunitària d'activitats i/o tallers dirigits a tot el barri amb iniciatives al voltant d'un calendari festiu, mitjançant el treball en xarxa amb altres equipaments i entitats del territori.
- La ludoteca s'incorporarà a l'**Equip tècnic de la Xarxa d'Infància del Gòtic (XIG)**.

A partir d'aquest treball comunitari, es fomentarà una major visibilitat dels serveis i entitats d'infància, una major organització d'activitats a la via pública i es contribuirà a la recuperació de l'espai públic per part del veïnat i a la creació de llaços comunitaris i entre famílies.



CLÀUSULA 7. ORIENTACIONS GENERALS DEL SERVEI

En l'execució del servei l'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte els següents elements:

7.1. Ús de la llengua catalana

D'acord amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament de l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament de Barcelona, la llengua vehicular de totes les activitats i serveis vinculats a la ludoteca, sempre que sigui possible, serà el català, com a eina de transmissió de valors d'integració, respecte i cohesió social.

7.2. Perspectiva intercultural

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les activitats siguin un lloc d'interacció entre la diversitat de ciutadans i ciutadanes i de reconeixement i respecte vers la pluralitat cultural, promovent relacions d'horitzontalitat. El marc de treball ha d'estar basat en la diversitat cultural inherent al districte, incorporant les diferents pràctiques i tradicions en les programacions, posant en valor i reconeixent la diversitat de pràctiques lúdiques i atenent als diferents estils de criança de les famílies usuàries del servei.

7.3. Perspectiva de gènere

Tota l'activitat que s'ofereixi ha de contemplar la perspectiva de gènere, de manera que es fomentin els jocs coeducatius, s'estimuli el trencament de rols de gènere a l'hora d'incentivar la participació a les activitats, i s'incorpori una comunicació inclusiva seguint els criteris esmentats anteriorment, fent esment a que la senyalística de tota la instal·lació no reproduïx rols i estereotips de gènere. Així mateix, es promouran els models de paternitat responsable i activa i la implicació dels pares (homes) en les tasques de cura i criança.

7.4. Inclusivitat

Les activitats derivades d'aquest contracte hauran de vetllar per l'atenció de les necessitats específiques de suport educatiu (NESE) de la població destinatària, així com incorporar la perspectiva de l'accessibilitat universal per tal de facilitar la participació d'infants amb discapacitat visual, auditiva i motora.

7.5. Participació infantil

Es tindran en compte les experiències dels infants, recollint en la mesura del possible les seves preferències i opinions a l'hora de concretar les activitats objecte del contracte, d'acord al que planteja el document marc "[Impulsem la participació dels infants en els serveis i projectes municipals](#)" de l'Ajuntament de Barcelona (2018).



CLÀUSULA 8. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'organització i realització de les activitats i de l'organització del personal d'acord amb la següent planificació i funcions:

8.1. Calendari i horaris

La ludoteca tindrà un **funcionament continuat durant l'any**, de dilluns a divendres, fent el canvis de programació necessaris en els períodes de vacances escolars.

El **mes d'agost** el servei restarà tancat per vacances laborals.

Per a qualsevol canvi caldrà sempre l'aprovació de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

Els **horaris d'obertura** de l'equipament seran els següents:

- **Matins:**

La ludoteca estarà oberta 5 matins per oferir activitats per a famílies i entitats i per activitats escolars.

L'obertura dels matins serà mínim de 2 hores, entre dilluns i divendres. La distribució setmanal serà la següent:

- 3 matins: oferta de serveis per a famílies amb infants de 1 a 3 anys, amb l'objectiu de donar suport a la criança. L'horari d'obertura serà de 10.30 a 12.30h.
- 2 matins: oferta per a les escoles i les entitats. L'horari d'obertura per a les visites concertades es determinarà conjuntament amb les escoles i les entitats.

- **Tardes:**

La ludoteca romandrà oberta de dilluns a divendres, un mínim de 2,5 hores diàries en horari extraescolar, de 16.30 a 19 h.

8.2. Personal

Les funcions per a cadascuna de les figures professionals són les que queden definides a l'apartat 7.6 del document municipal de l'Ajuntament de Barcelona, "[Casals i ludoteques infantils, criteris generals del model municipal](#)", d'Acció Social i ciutadania, de la Direcció d'Acció Social, Departament d'Infància i Famílies. En el cas de l'animador/a sociocultural, les seves funcions seran les equivalents en el document per a la figura professional de "monitor/a coordinador/a d'activitats o grups".

L'empresa adjudicatària vetllarà pel convenient reciclatge i millora contínua de la formació del personal, especialment en l'àmbit de l'atenció a les necessitats específiques de suport educatiu (NESE), incloent les situacions en què es produeixin substitucions o renovacions de l'equip. Si el procés formatiu dels i les professionals del servei ocupés un horari de la ludoteca, l'empresa haurà d'assegurar-ne la substitució temporal.



8.2.1. *Personal permanent*

Pel funcionament ordinari del servei es preveu un personal mínim de:

- 1 coordinador/a del servei, a 37,5 hores/setmana.
- 2 animadors/es socioculturals, a 30 hores/setmana.
- 1 monitor/a de suport, a 20 hores/setmana.

El personal ha de complir les següents característiques:

a) Coordinador/a del servei

- Categoria professional: coordinador/a de projectes pedagògics i de lleure.
- Estar en possessió d'un dels següents títols acadèmics:
 - Titulació en Grau en Pedagogia, o equivalent.
 - Titulació en Grau en Educació Social, o equivalent; o altre títol de Diplomat o títol universitari de Grau juntament amb l'habilitació per a l'exercici de la professió d'Educador/a Social, o equivalent.
 - Mestre/a, o títol de Grau corresponent (d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional onzena de la Llei Orgànica d'Educació, el títol de Professor/a d'Educació General Bàsica i el títol de Mestre/a d'ensenyament primari són equivalents al de Mestre/a a efectes de docència)
 - Màster de Psicopedagogia, o equivalent.
- Disposar d'experiència acreditada en aquest àmbit d'un mínim de 3 anys.

b) Animador/a sociocultural

- Categoria professional: animador/a sociocultural.
- Estar en possessió d'un dels següents títols:
 - Títol acadèmic de Tècnic/a superior en Animació Sociocultural i Turística, o equivalent.
 - Títol acadèmic de Tècnic/a superior en Educació Infantil, o equivalent.
 - Títol acadèmic de Tècnic/a superior en Integració Social, o equivalent.

c) Monitor/a de suport

- Categoria professional: monitor/a d'educació en el lleure.
- Estar en possessió del Diploma de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil reconegut per la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya, o equivalent.



8.2.2. *Personal de suport*

Pel que fa a l'atenció d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE), i tal i com es recull a la clàusula 6, es preveu que la ràtio d'atenció d'infants sigui menor que la que defineix l'article 14 del Decret 94/2009 i aquesta sigui com a màxim d'un professional per cada 8 infants. Així mateix, es contempla que en les activitats de casals que es desenvolupen en períodes de vacances escolars puguin participar un major nombre d'infants amb NESE dels que participen habitualment en el servei d'activitat ordinària. En aquest cas, l'empresa contractista haurà de facilitar, al seu càrrec, un/a monitor/a de suport específic per aquest període. Per cobrir aquest supòsit, el pressupost està dotat amb una bossa de **130 hores anuals**.

En el cas de no exhaurir aquesta previsió de bossa d'hores per a una major atenció d'infants amb NESE durant el desenvolupament de les activitats de casals que es desenvolupen en períodes de vacances escolars, les hores restants es destinaran al suport d'altres activitats, d'acord amb les necessitats del servei i prèvia autorització de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

L'empresa adjudicatària afavorirà la presència de professionals amb conveni de pràctiques, sense que això pugui suposar en cap cas una reducció en la dedicació horària de les persones professionals de l'equip de treball bàsic.

L'empresa adjudicatària també podrà disposar de persones provinents del servei de prevenció del Districte de Ciutat Vella, que compleixin mesures alternatives de sancions per infraccions a les ordenances municipals.

CLÀUSULA 9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar els **recursos materials** per desenvolupar les funcions encomanades (equips informàtics, telèfons, connexió a Internet, etc.), addicionalment a l'equipament bàsic amb el que ja compta la ludoteca (un ordinador, una pantalla).

Al finalitzar l'execució del servei tot el material que hagi subministrat l'empresa serà propietat de l'Ajuntament de Barcelona. Aquest material, conjuntament amb el subministrat pel Districte de Ciutat Vella, serà llistat en un document d'inventari que s'anirà actualitzant i que establirà per a cada producte l'agent que l'ha subministrat, la data d'alta i la data de baixa, si s'escau, del material. El material romandrà a l'equipament, excepte quan l'execució dels serveis indicats en el present contracte ho requereixi. El document d'inventari actualitzat per a l'inici d'aquest contracte es pot trobar adjunt a l'Annex 1 del present plec.

La **selecció del personal** va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Per tal d'assegurar unes **condicions laborals** justes de les persones treballadores que executin aquest contracte i perquè tinguin una adequada retribució salarial que ha de redundar també en un millor servei, s'ha tingut especial atenció en calcular els costos de personal. S'ha fet una estimació dels costos salarials en base al Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a



2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), considerant el grup professional II, nivell 3, per a la coordinació i en el grup professional III, el nivell 4 pel d'animador/a sociocultural i el nivell 9, per al monitoratge; així com l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC el 1 d'abril de 2022 com a Resolució EMT/823/2022.

L'empresa haurà d'informar quin serà el conveni d'aplicació per part de la mateixa, als efectes del present contracte i comprometre's a aportar qualsevol documentació que permeti justificar el compliment adequat d'aquests aspectes. L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions salarials que estableixi aquest conveni.

L'empresa adjudicatària del contracte està obligada a complir i mantenir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni col·lectiu vigent, legislació social, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat de gènere, d'integració social de les persones amb discapacitat física, de protecció de dades personals, mediambientals, fiscal i tributària, i acceptarà que els serveis de l'Ajuntament de Barcelona puguin realitzar quantes comprovacions considerin necessàries.

Caldrà assegurar la **prestació permanent** del servei durant el període establert pel contracte, amb el personal que es determina. L'empresa es compromet a cobrir els llocs de treball en tot moment amb criteris d'estabilitat de les persones i del servei a realitzar, **cobrint les absències** per baixes en 24 hores com a màxim.

Durant la vigència del contracte, **qualsevol substitució o modificació** d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a la persona responsable del contracte, de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Ciutat Vella, amb una antelació de 15 dies i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

CLÀUSULA 10. COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la producció dels materials de comunicació i difusió dels serveis i activitats relacionades amb aquest servei, conjuntament amb el Departament de comunicació del Districte de Ciutat Vella, seguint la normativa gràfica i la Guia de comunicació inclusiva de l'Ajuntament de Barcelona. L'Ajuntament es reserva el dret de poder fer la difusió pel seu compte sempre que ho consideri necessari.

CLÀUSULA 11. COORDINACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS SERVEIS PRESTATS

L'empresa adjudicatària haurà de complir les obligacions de coordinació i informació de la seva gestió, atendre totes les reunions i altres sistemes que proposi el Districte pel seguiment periòdic i subministrament d'informació sobre els resultats de la gestió del servei.



L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar la informació necessària per al seguiment i l'avaluació de la gestió, tant quantitativa com qualitativa, mitjançant la recollida d'indicators quantitius i informació qualitativa, i la presentació d'**informes de seguiment del servei amb periodicitat trimestral**. Aquests informes contindran, com a mínim, la següent informació:

- Assistència als diferents tipus d'activitats, per grup d'edat, sexe, i altres consideracions que es considerin rellevants (com per exemple NESE o origen de les famílies).
- Resultats de les intervencions realitzades en relació al diferents tipus de prestacions establertes a la clàusula 6, indicant activitats, assoliments, agents amb els quals s'ha treballat i impactes en el cas que es puguin identificar.
- Indicadors de gestió i econòmics (incloent el perfil del personal i, si s'escau, els canvis i incidències laborals que s'hagin produït).
- Recull d'incidències i demandes rebudes, si n'hi ha.
- Breu valoració qualitativa de la dinàmica general i els aspectes que es consideri adient destacar, així com elements de millora i altra informació rellevant si s'escau.

Es realitzarà també una **memòria anual d'avaluació** que inclogui:

- Una sistematització i anàlisi dels indicators amb un caràcter anual, extraient les conclusions que s'escaigui.
- Un recull dels aspectes més destacables de les diferents prestacions realitzades i dels avanços assolits.
- Una identificació de problemàtiques, reptes i propostes de millora de cara a la continuïtat del servei.

Els indicators i els continguts dels informes de seguiment i la memòria anual d'avaluació seran supervisats i podran ser modificats pel Districte de Ciutat Vella.