

Exp. X2023000976. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA D'INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2023.

Índex:

Capítol 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

- 1.- Definició del contracte. Obligacions tècniques
- 2.- Característiques del contracte
- 3.- Règim jurídic i normativa aplicable
- 4.- Pressupost base de licitació i valor estimat de contracte
- 5.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència
- 6.- Crèdit pressupostari.
- 7.- Empreses licitadores
- 8.- Mesa de contractació
- 9.- Lloc i termini de presentació de les pliques

Capítol 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1a: PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

- 10.- Procediment d'adjudicació
- 11.- Barem de valoració de les pliques presentades
- 12.- Criteris per apreciar una baixa anormal o desproporcionada

Secció 2a: DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

- 13.- Documentació i contingut de les proposicions

Secció 3a: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ

- 14.- Qualificació de la documentació administrativa
- 15.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques
- 16.- Proposta d'adjudicació de la Mesa
- 17.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Capítol 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- 18.- Classificació de les ofertes i requeriments de documentació
- 19.- Garantia definitiva
- 20.- Adjudicació del contracte
- 21.- Formalització del contracte

Capítol 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- 22.- Condicions especials d'execució del contracte
- 23.- Direcció i supervisió del servei
- 24.- Qualificació i experiència que ha d'ostentar el responsable del servei que ha de designar el contractista.
- 25.- Execució del servei i responsabilitat del contractista
- 26.- Acta prèvia a l'inici de la prestació del servei
- 27.- Termini d'inici de prestació del servei i de garantia

- 28.- Abonament al contractista
- 29.- Cessió de crèdit
- 30.- Revisió de preus
- 31.- Obligació del contractista de caràcter específic i despeses exigibles
- 32.- Risc i ventura . Drets del contractista en els casos de força major.
- 33.- Subcontractacions
- 34.- Suspensió del servei
- 35.- Recepció i liquidació del servei
- 36.- Resolució del contracte
- 37.- Successió en la persona del contractista
- 38.- Cessió del contracte
- 39.- Modificacions contractuals
- 40.- Infraccions, sancions i indemnitzacions

Capítol 5.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

- 41.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació
- 42.- Confidencialitat i tractament de dades
- 43.- Jurisdicció
- 44.- Altres aspectes

Documents Annexos

- Annex 1.-Model de declaració responsable de capacitat per contractar
- Annex 2.- Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).
- Annex 3.-Model d'aval bancari
- Annex 4.- Model de proposició econòmica

Exp. X2023000976. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA D'INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2023.

CAPÍTOL 1.- OBJECTE I CONDICIONS GENERALS DEL CONTRACTE

PRIMERA.- Definició del contracte. Obligacions tècniques

1. És objecte d'aquest contracte l'execució del servei que es detalla a continuació:

Exp. X2023000976	Objecte: Contracte de servei de neteja d'instal·lacions de titularitat municipal 2023.
Valor estimat del contracte: ascendeix a 192.919,42 €.- més IVA (pròrrogues i modificacions incloses) a raó de 48.229,85 €.- més IVA any, i una durada màxima de 4 anualitats. El pressupost base de licitació IVA inclòs és de 105.698,34 €.- (2 anys d'execució IVA inclòs)	CPV 90911200-8

La determinació concreta del servei objecte de contractació és la que consta en el present document i en els Plecs de prescripcions tècniques particulars redactats pels serveis tècnics municipals que consta a l'expedient.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Es consideraran documents contractuals, en qualsevol cas, el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016 (PCAG) que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, els Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), i el present plec.

3. A més es considerarà document contractual l'oferta que realitzi el licitador que en resulti adjudicatari.

4. Consten a l'expedient un total de 3 Plecs de prescripcions tècniques particulars del contracte, 2 d'ells es corresponen amb una instal·lació en concret i lot objecte de licitació i el lot número 1 correspon a diverses instal·lacions, s'agrupen diverses

instal·lacions amb poca entitat econòmica en un lot per afavorir la presentació d'ofertes. Tot seguit es detallen:

- Lot 1: Marquesina, poliesportiu del Casal i consultoris mèdics de Palau, Puigcercós Suterranya i Vilamitjana
- Lot 2: Escola Municipal de Música
- Lot 3: Poliesportiu el Juncar

SEGONA.- Característiques del contracte.

Les característiques del contracte són les següents:

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Tremp
- b) Número Expedient: X202300976

2. Objecte del contracte:

- a) Descripció de l'objecte: Contracte de servei de neteja d'instal·lacions de titularitat municipal 2023.
- b) Divisió per lots i núm.: Es preveuen tres lots diferenciats, en tots els casos el codi CPV es el següent 90911200-8:

- Lot 1: Marquesina, poliesportiu del Casal i consultoris mèdics de Palau, Puigcercós Suterranya i Vilamitjana

Pressupost base de licitació: 21.337,14 €.- IVA inclòs (2 anys), 10.668,57 €.-/any IVA inclòs.

Valor estimat del contracte: 39.535,42 €.- més IVA (4 anys)

- Lot 2: Escola Municipal de Música

Pressupost base de licitació: 27.687,22 €.- IVA inclòs (2 anys), 13.843,61 €.-/any IVA inclòs.

Valor estimat del contracte: 50.340,4 €.- més IVA (4 anys)

- Lot 3: Poliesportiu el Juncar

Pressupost base de licitació: 56.673,98 €.- IVA inclòs (2 anys), 28.336,99 €.-/any IVA inclòs.

Valor estimat del contracte: 103.043,6 €.- més IVA (4 anys)

- c) Valor estimat del contracte: 192.919,42 €.- més IVA 4 anys (inclou pròrrogues i modificats previstos als plecs)

- d) Lloc d'execució: Consten al títol del lot. En tots els casos les instal·lacions estan situades a Tremp, a excepció dels consultoris dels pobles de Vilamitjana, Suterranya, Puigcercós i Palau de Noguera.

- e) Termini d'execució: 2 anys inicials més una possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals. Durada màxima del contracte 4 anys.

3. Tramitació i procediment d'adjudicació:

- a) Tramitació: ordinària
- b) Procediment: obert no harmonitzat valorant l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament.

4. Pressupost base de licitació:

Import total: 105.698,34 €.- IVA inclòs (2 anys d'execució) a la baixa. Les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat.

Les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat i es valorarà la baixa d'aquest pressupost.

No s'admet la revisió de preus

5. Garanties:

- a) Definitiva: el 5% de l'import d'adjudicació excloent-hi l'IVA.
- b) La garantia haurà de dipositar-se en la forma prevista per l'art. 96 de la LCSP
- c) Termini de garantia del servei s'estableix en 2 mesos a comptar des de la finalització de la prestació del servei

6. Obtenció de documentació i informació:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp
- b) Domicili: Plaça la Creu, 1
- c) Localitat i Codi Postal: TREMP (25620)
- d) Telèfon: 973 650005
- e) Telefax: 973 652036
- f) Data límit d'obtenció de documents i informació: Fins a 6 dies naturals abans de què finalitzi el termini fixat per a la recepció de les ofertes, a condició que s'hagués sol·licitat al menys 12 dies abans dels transcurso del termini de presentació de proporcions, d'acord amb els termes del règim informatiu establert a l'article 138.3 de la LCSP.

7. Termini presentació de proposicions:

La data límit de la presentació de les proposicions serà de quinze **(15) dies naturals** comptadors des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant (art. 156.6 LCSP). Cal consultar les especificitats previstes a la clàusula número 9 d'aquest plec i es prorrogarà fins al següent dia hàbil si el dia en què es compleix és inhàbil.

8. Capacitat de les empreses:

Podran participar en la licitació persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix al Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/16, al particular i a la Llei de contractes del sector públic LCSP.

9. Requisits específics del contractista:

- a) Classificació: No s'exigeix
- b) Altres requisits: Els establerts als plecs de clàusules.

10. Termini d'execució.

El termini d'execució del servei s'estableix en 2 anys inicials més una possibilitat de pròrroga per 2 anys addicionals per mutu acord de les parts. Durada màxima del contracte 4 anys.

Pels motius que consten a la memòria justificativa de la contractació del servei s'estableixen dates diferents d'inici de prestació de cada lot, la data de finalització és comuna.

Lot 1: Inici: 1 d'octubre de 2023

Lot 2: Inici: 28 d'agost de 2023

Lot 3: Inici: 1 d'octubre de 2023

Data de finalització 27 d'agost de 2025 , pròrroques incloses 27 d'agost de 2027.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa pel termini de dos anys addicionals. La petició de pròrroga s'haurà de sol·licitar per escrit al registre de l'ajuntament en un període mínim de 3 mesos abans de la finalització del termini d'execució inicial.

11. Lloc de presentació de les pliques:

Únicament s'admet la presentació telemàtica a través de la plataforma de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

12. Obertura de les ofertes:

- a) Entitat: Ajuntament de Tremp.
- b) Domicili: Plaça de la Creu, 1.
- c) Localitat: TREMP.
- d) L'adjudicació la farà l'Alcaldessa de l'Ajuntament
- e) Data: El tercer dia hàbil següent al que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, llevat que sigui festiu o vetlla de festiu. En aquest cas l'obertura tindrà lloc, el primer dia hàbil següent.

13. Mitjans de publicació de l'anunci i despeses:

- a) Mitjans de publicació de l'anunci: Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament disposa del Perfil del Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ajtremp>
- b) Despeses de publicació: No se'n preveuen
- c) Despeses d'honoraris: No s'exigeixen

TERCERA.- Règim jurídic del contracte i normativa aplicable.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació i extinció es regirà pel present plec de clàusules administratives particulars (PCAP), pel Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats (PCAG), aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta contractació, i en lo no previst en ells, serà d'aplicació la LCSP per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener de 2014, el Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contratos del sector público, i el Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Real Decret 817/2009, supletòriament s'aplicarà les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat en l'article 27.1 LCSP.

QUARTA.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost base de licitació (PBL) en el temps de durada de 2 anys inicials ascendeix a 105.698,34 €.- IVA inclòs, segons consta a la clàusula segona d'aquest Plec i s'entendrà comprensiu dels conceptes que figuren a la Clàusula 66 del PCAG. Les ofertes que presentin els licitadors no superaran l'esmentada quantitat. El PBL s'adequa als preus de mercat .

2. Valor estimat del contracte: 192.919,42 €.- 4 anys (inclou pròrrogues i modificats previstos als plecs)

3. Totes les referències d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupost o equivalents s'entendran sempre referides sense IVA, i en totes les ofertes dels empresaris haurà d'indicar-se al pressupost, com a partida independent, l'import de l'IVA, en cas de no constar com a partida independent es sumarà d'ofici a l'import ofertat el percentatge de l'IVA que correspongui.

4. Divisió pressupost per lots:

En tots els casos el codi CPV es el següent 90911200-8:

- Lot 1: Marquesina, poliesportiu del Casal i consultoris mèdics de Palau, Puigcercós Suterranya i Vilamitjana

Pressupost base de licitació: 21.337,14 €.- IVA inclòs (2 anys), 10.668,57 €.-/any IVA inclòs.

Valor estimat del contracte: 39.535,42 €.- més IVA (4 anys)

- Lot 2: Escola Municipal de Música

Pressupost base de licitació: 27.687,22 €.- IVA inclòs (2 anys), 13.843,61 €.-/any IVA inclòs.

Valor estimat del contracte: 50.340,4 €.- més IVA (4 anys)

- Lot 3: Poliesportiu el Juncar

Pressupost base de licitació: 56.673,98 €.- IVA inclòs (2 anys), 28.336,99 €.-/any IVA inclòs.

Valor estimat del contracte: 103.043,6 €.- més IVA (4 anys)

CINQUENA.- Òrgan competent per a l'adjudicació i delegació de competència.

L'òrgan competent per la contractació, adjudicació, interpretació, execució, modificació, recepció i en general qualsevol altra relativa a aquest contracte que correspongui a l'òrgan de contractació és l'alcalde de l'Ajuntament.

SISENA.- Crèdit pressupostari

Aquesta despesa té el caràcter de pluriennal, d'acord amb les previsions de l'art. 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel que s'aprova el text refós de la Llei de les Hisendes Locals.

La despesa que s'hagi de reconèixer corresponent a l'exercici 2023 es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents :

	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
Lot 1 Consultoris	2023/1.312.22700	1.067,91 €
Lot 1 Marquesina	2023/1.920.22700	170,48 €
Lot 1 Poliesportiu del Casal	2023/1.342.22700	1.450,67 €
Lot 2 Escola municipal de música	2023/1.326.22700	4.778,89 €
Lot 3 Poliesportiu del Juncar	2023/1.342.22700	7.142,47 €

Per la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, l'autorització de les despeses es subordinarà al crèdit que per cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. La previsió de despesa per un any complet (sense incloure modificacions) seria la següent:

	Aplicació pressupostària	Import IVA inclòs
--	-------------------------------------	--------------------------

Lot 1 Consultoris	202x/1.312.22700	4.236,81 €
Lot 1 Marquesina	202x/1.920.22700	676,39 €
Lot 1 Poliesportiu del Casal	202x/1.342.22700	5.755,37 €
Lot 2 Escola municipal de música	202x/1.326.22700	13.843,61 €
Lot 3 Poliesportiu del Juncar	202x/1.342.22700	28.336,99 €

SETENA.- Empreses licitadores

1. Podran presentar sol·licituds de participació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Plecs i en la LCSP.

1.1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a1) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacions, en els que constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica del que es tracti.

a2) Dels empresaris que siguin persones físiques mitjançant fotocopia del DNI i acreditació d'estar donat d'alta en el impost d'activitats econòmiques i en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels demés empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial on radiqui el domicili de l'empresa.

1.2 La no concurrència d'alguna prohibició de contractar podrà realitzar-se mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic u organisme professional qualificat.

1.3 La solvència de l'empresari s'acreditarà:

a) La solvència economia i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar per un o varis dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit del contracte del millor exercici dels tres darrers disponibles, en els termes previstos a l'article 87.1.a) per import mínim del valor estimat del lot pel qual es licita.

- Justificants de l'existència d'una assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals per import de 300.000 €.-. Art 87.1.b)
- Patrimoni net al tancament del darrer exercici econòmic pel que estigui vençuda l'obligació d'aprovació de les comptes anuals per import igual o superior al del valor estimat del contracte. Art. 87.1.c)

Es considerarà en tot cas mancada de solvència econòmica i financera qualsevol societat de capital que el seu patrimoni net de la qual quedi reduït com a conseqüència de pèrdues per sota de la meitat del capital social.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà amb l'aportació dels certificats i documents que consten a l'art. 87.2 de la LCSP.

b) La solvència tècnica de l'empresari haurà de ser acreditada per un o varis dels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte executats en el curs dels tres darrers anys, indicant import, data i destinatari. Es considerarà que s'acredita aquest extrem quan l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte. S'haurà d'acreditar de conformitat amb l'art. 90.1.a) del LCSP.
- Declaració indicant la maquinaria material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució dels treballs, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari te eventualment el propòsit de subcontractar.

1.4 La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic en el grup U subgrup 1 en qualsevol categoria, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i solvència tècnica per contractar.

2. Si es tracta de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, als efectes d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional (o de la corresponent classificació, en el seu cas) de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que efectivament té a la seva disposició els mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució del contracte.

3. En cas de presentació de diverses proposicions formulades individualment per empreses vinculades es produiran els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, en el benentès de què els efectes d'aquest procediment s'aplicaran a les restants ofertes formulades per les demés empreses del mateix grup.

4. Es considerarà empreses vinculades les que se trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Real Decreto 21/1885 de data 22 d'agost pel qual s'aprova el Codi de Comerç. La presentació de proposicions presumeix, per part del licitador

l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneix totes i cada una de las condicions exigides per contractar amb l'Administració.

5. Es fa constar expressament que també podran participar en la licitació les unions temporals d'empreses o empresaris.

6. En el cas de persones jurídiques s'exigeix que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i s'acrediti degudament aquest fet.

VUITENA.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la LCSP.

La Mesa de contractació d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disp. Ad. Segona de la LCSP, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari de la mateixa, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari i l'Interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa, sense que el seu número, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres de la mateixa. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil del contractant al publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució mitjançant un anunci específic a l'esmentat perfil.

NOVENA.- Lloc i termini de presentació de pliques

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de la eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema
- L'apertura i avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentarà, dintre del termini de 15 dies comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de la eina

de preparació i presentació d'ofertes que la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya posa a disposició de candidats i entitats licitadores per aquesta finalitat.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, es important que els licitadors interessats es registrin, en el supòsit de que no ho estiguin, en el registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya, Plataforma de contractació del sector públic o sistema equivalent que compleixi amb els requisits de la Disp. Ad. 16a i 17a de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi haurà d'estar signada electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la LCSP.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins el moment de la seva obertura, l'eina xifrarà els esmentats sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora u justificant de l'enviament, susceptible d'emmagatzemament e impressió, amb el segell temporal.

CAPÍTOL 2.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ. PRINCIPIS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Secció 1ª : PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

DESENA.- Procediment d'adjudicació.

1.- El contracte de servei s'adjudicarà pel procediment obert, no harmonitzat i s'avaluaran les ofertes presentades en base a un únic criteri d'adjudicació, l'oferta econòmicament més avantatjosa.

2.- L'adjudicació la farà l'òrgan de contractació indicat a la clàusula 5 d'aquest Plec, en el termini màxim previst legalment (15 dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions).

ONZENA.- Barem de valoració de les ofertes presentades.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació que serà el preu, adjudicant els lots per individual a l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament.

Es considera que la definició del servei i les tasques a executar previstes als respectius plecs de prescripcions tècniques particulars és exhaustiva i el seu compliment garanteix la qualitat del servei, i únicament es valora el preu d'execució del contracte.

DOTZENA.- Criteris per apreciar una oferta anormalment baixa

Es defineix l'oferta anormalment baixa com un valor superior al 10 unitats percentuals respecte a la mitjana de les baixes de les ofertes presentades de forma individual per cadascun dels lots, o bé quan l'òrgan de contractació presumeixi fonamentadament que la proposició no es podrà complir com a conseqüència d'haver-los inclòs valors anormals o desproporcionats segons criteri de la Mesa de licitació.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a anormalment baixa, es sol·licitarà al licitador afectat, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades La Mesa sol·licitarà un informe tècnic al redactor del PPTP, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es refusaran les ofertes i es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no donen compliment a les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral nacional o internacional, incloent el compliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes que la seva oferta hagi estat classificada com desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins tant no s'hagi seguit el procediment establert en l'art. 149 de la LCSP i, en el seu cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

Secció 2ª : DOCUMENTACIÓ I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS.

TRETZENA.- Documentació i contingut de les proposicions. Forma de presentació de les sol·licituds:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeix la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada, per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap reserva.

Es presentarà una oferta individual per lot i cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició per lot, ni subscriure ninguna proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres

tancats/arxius electrònics, signat pel licitador, en els que es farà constar la denominació del (sobre/arxiu electrònic) i la llegenda "proposició per licitar a la contractació del servei de neteja d'instal·lacions de titularitat municipal 2023, lot número". La denominació del sobre A es la següent:

- Sobre A: Documentació Administrativa

Dintre del sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre A, Documentació Administrativa

Declaració responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, s'haurà de presentar una declaració responsable pel licitador, i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

En cas que l'oferta la presenti una UTE haurà d'acompanyar el compromís de constitució de la Unió.

L'art. 69.3 de la LCSP preveu a efectes de la licitació que els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascú, així com que assumeixin el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

En conseqüència cal presentar:

- Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració signada pel representant legal segons model de l'annex núm. 1, o el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació DEUC, d'acord amb el formulari uniforme, publicat a la pàgina web: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es>.
- Declaració responsable, quan el licitador indiqui que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadors de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de l'annex núm. 2, segons s'escaigui.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari.

Sobre B, Proposició econòmica

Es presentarà conforme al model que consta d'Annex 4 d'aquest plec fent constar el número de lot pel qual es licita.

Secció 3ª: DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ.

CATORZENA.- Qualificació de la documentació administrativa i valoració oferta

1. L'acte d'obertura de pliques tindrà lloc a la sala de comissions de l'Ajuntament a les 10.00 hores del dia que hagin transcorregut tres dies hàbils o, si aquest és festiu o vetlla de festiu, el primer dia hàbil comptat a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de proposicions.

2. La Mesa de contractació procedirà a l'obertura del sobre A que conté la documentació administrativa.

3. Després de la lectura de les proposicions, s'exclouran de la licitació i no es procedirà a l'obertura del sobre B a aquells licitadors que no adjuntin la documentació exigida i la seva omisió no pugui ser esmenada en un termini màxim de 3 dies naturals. En el supòsit que la Mesa ho estimi necessari suspendrà l'obertura del sobre B fins que hagi transcorregut el termini per a esmenar les deficiències detectades en l'obertura dels sobres núm. A.

4. La manca d'esmena dels defectes indicats en el termini establert, serà causa d'exclusió del procediment. Les sol·licituds rebutjades quedaran excloses del procediment d'adjudicació del contracte.

5. Posteriorment es procedirà a l'acte d'obertura del sobre B que conté l'oferta econòmica, serà públic i tindrà lloc a continuació de l'obertura del sobre A .

4. Tot seguit la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes per cadascun dels lots objecte de licitació.

5. A la vista del resultat, la Mesa proposarà a l'adjudicatari dels contractes.

6. En el supòsit que l'oferta del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per algun dels lots es presumeixi que és anormalment baixa, de conformitat amb la clàusula 12, la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes una relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar davant la Mesa de Contractació o l'òrgan de contractació en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades la Mesa de Contractació resoldrà sobre la seva acceptació i la seva possible adjudicació del contracte.

D'aquestes actuacions se'n deixarà constància a l'acta que, necessàriament haurà d'estendre's

De conformitat amb la clàusula 149.4. de la LCSP el termini atorgat perquè justifiqui l'oferta el licitador no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

QUINZENA.- Desenvolupament de l'acte públic d'obertura de pliques

Atès que les ofertes es valoren amb fórmules matemàtiques i no es contempla cap criteri subjectiu es preveu la celebració d'un únic acte d'obertura de pliques que serà de caràcter intern pel que respecta al sobre A que conté la documentació de tipus administratiu i a continuació l'obertura del sobre B que serà pública i conté l'oferta econòmica. Excepcionalment si la Mesa ha realitzat un requeriment a licitadors pel contingut del sobre A, pot posposar l'obertura del sobre B fins que hagi transcorregut el termini per a esmenar aquestes deficiències.

SETZENA.- Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació de la Mesa

De conformitat amb la clàusula 150.1 de la LCSP la Mesa de licitació valorarà les ofertes, les classificarà i proposarà l'adjudicació de cadascun dels contractes als licitadors que hagi formulat l'oferta econòmicament més avantatjosa per l'Ajuntament. La proposta d'adjudicació, conjuntament amb la documentació corresponent, serà elevada per la Mesa de Contractació a l'òrgan de contractació competent.

Realitzada aquesta proposta d'adjudicació, la Mesa procedirà en el mateix acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades si l'empresa està degudament constituïda, que el firmant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incurs en prohibició per contractar.

D'acord amb el disposat en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI o ROLECE) o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la UE.

En el supòsit que l'empresa no estigues inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades s'informarà a l'òrgan de contractació que no s'ha pogut realitzar aquestes comprovacions .

DISSETENA.- Preferències d'adjudicació de la Mesa en cas d'empat

Quan després d'efectuar la valoració, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dos o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre l'esmentada igualtat:

Es donarà preferència en l'adjudicació a aquelles empreses que tinguin en la seva plantilla un major nombre de treballadors amb minusvalideses reconegudes legalment i de continuar l'empat, a qui disposi d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Finalment, en cas que se segueixi produint l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

CAPITOL 3.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

DIVUITENA.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte.

1. En el supòsit que l'empresa a favor de la Mesa ha formulat proposta d'adjudicació, no estigues inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades o equivalent, l'òrgan de contractació, formularà un requeriment a aquesta empresa licitadora per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència tècnica i econòmico-financera
- Participació o no en grup empresarial.
- Acreditació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi autoritzat la seva consulta a l'Ajuntament.
- En cas d'haver recorregut a la capacitat d'altres empreses caldrà presentar aquesta mateixa documentació respecte a aquestes. (Cal que presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la LCSP i art. 75.2).
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula 19 del present Plec.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 300.000 €.- per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir en el desenvolupament normal del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari. En els termes de la clàusula 31.5 del present Plec.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en

el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.

- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

2. En el supòsit que l'empresa a favor de la Mesa ha formulat proposta d'adjudicació, estigüés inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades o equivalent. De conformitat amb el disposat a l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta per cadascun dels lots, perquè, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a les que es refereixen les lletres a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com aquelles altres empreses a les que hagués recorregut les seves capacitats (art. 75.2); de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (art. 76.2) i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent, i la justificació d'haver subscrit una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 300.000 €.- en els termes previstos a la clàusula 31.5 del present Plec. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a excepció que s'estableixi un altra cosa als plecs.

3. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte de cadascun dels lots dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

4. En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la documentació requerida o no constitueixi la garantia exigida, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat classificat, i se li requerirà la mateixa documentació, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que serà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional si aquesta s'hagués constituït.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'art. 71.1.e de la LCSP.

DINOVENA.- Garantia definitiva.

1. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per cadascun dels lots acreditarà la constitució de la garantia del 5% de l'import ofert per cada lot, IVA exclòs, ajustada al model que consta annex a aquest plec.
2. La garantia podrà constituir-se per qualsevol de las formes establertes en l'art. 108 de la LCSP .De no complir aquest requisit per causes imputables a l'adjudicatari es declararà resolt el contracte.
3. Els avals hauran de ser autoritzats per un apoderat de l'entitat avalant que tingui suficient poder per obligar-se plenament.
4. La garantia definitiva respondrà dels concepte esmentats a l'art. 110 LCSP, i transcorregut 6 mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà sense més demora a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a les que es refereix l'esmenat article 110 de la LCSP.
5. Quan, a conseqüència d'una modificació del contracte, el seu preu experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el disposat en l'article 109 del LCSP.
6. La devolució i cancel·lació de la garantia s'efectuarà de conformitat con allò preceptuat en els arts. 111 LCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP, no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.
7. L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se per mitjans electrònics.

VINTENA.- Adjudicació del contracte.

1. Rebuda la documentació requerida en les clàusules 18 i 19, l'òrgan de contractació adjudicarà els respectius contractes en els cinc dies hàbils a comptar del següent la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).
2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.
3. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents (art.151.2):

- En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.
- En la notificació s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització, conforme a l'art. 156.3 de la LCSP.

4. La notificació es realitzarà per mitjans electrònics de conformitat amb la disp. Ad. 15a de la LCSP.

5. L'òrgan de contractació podrà no adjudicar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades, renunciant a una nova celebració en tant substitueixin aquestes raons, o desistir del procediment quan es constati que s'han produït una infracció no esmenable de les normes de preparació i/o adjudicació, podent iniciar un nou procediment (152 LCSP)

6. El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

VINT-I-UNENA.- Formalització del contracte

1.- Conforme allò que disposa l'article 153 de la LCSP, el contracte es formalitzarà de la forma següent.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del de la notificació de l'adjudicació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les corresponents despeses.

2.- D'acord amb l'assenyalat a l'article 99.7 de la LCSP, cada lot constituirà un contracte, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

3.- En el cas que l'obra s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses aquestes hauran acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a la Agrupació.

4.- Quan per causes imputables al contractista no es pogués formalitzar el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA

exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en Primer terme contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït.

5.- Anunci de formalització. Art. 154,63 i Annex III de la LCSP. En el termini màxim de 15 dies a comptar des de la formalització, es publicarà al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. L'Annex II de la LCSP preveu el contingut d'aquest anunci.

CAPITOL 4.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VINT-I-DOSENA. Condicions especials d'execució del contracte.

S'estableix com a condició especial d'execució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 202 de la LCSP, diverses qüestions relacionades amb la protecció del medi ambient i de tipus social:

- Els productes que s'hauran d'utilitzar hauran de ser respectuosos amb el medi ambient. A l'efecte caldrà que els detergents i d'altres productes que s'usin disposin del distintiu de garantia de qualitat ambiental que concedeix la Generalitat de Catalunya o bé l'etiqueta ecològica de la Unió europea
- Les empreses adjudicatàries hauran de col·laborar activament en la recollida selectiva i en totes aquelles millores assumides per l'Ajuntament de Trepç en el futur de cara a minimitzar l'impacte ambiental dels residus municipals. De conformitat amb la clàusula 6.8 del PPTP.
- Les empreses adjudicatàries hauran de donar compliment al conveni col·lectiu que sectorial i territorialment li resulti d'aplicació.

VINT-I-TRESENA.- Direcció i supervisió del servei.

L'Ajuntament de Trepç es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva acceptació o facturació i a l'efecte es designa a l'enginyer/a adscrit als serveis tècnics municipals com a responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació, vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. Les seves directrius hauran de ser acceptades pel contractista a tots els efectes.

L'adjudicatari està obligat a assumir les despeses derivades de les comprovacions fins al límit de l'1% del pressupost de licitació.

VINT-I-QUATRENA. Qualificació i experiència que ha d'ostentar el Delegat del servei que ha de designar el contractista:

1.La persona que designin els contractistes com a Delegat del servei haurà de ser una persona amb experiència i qualitat que hauran de justificar-se, com a encarregat general o cap de serveis semblants a les que són objecte d'aquesta contractació.

2. Els contractistes hauran d'actuar amb la diligència deguda per que es puguin acomplir els tràmits previstos als art. 147 i ss. del RLCAP amb l'anticipació suficient per que es puguin respectar els terminis especificats a l'apartat anterior.

3. Les dades de la persona designada constaran a les actes prèvies a l'inici de la prestació del servei.

VINT-I-CINQUENA.- Execució del servei i responsabilitat del contractista

El servei es prestarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest plec de clàusules administratives (PCAP), els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPTP), el PCAG, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest, pugui donar al contractista els serveis tècnics municipals. Quan aquestes instruccions fossin de caràcter verbal hauran de ser ratificades per escrit en el termini mes breu possible, perquè siguin vinculants per a les parts.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüència que es dedueixin per a l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista queda obligat a aportar els equips tècnics i material, així com els mitjans auxiliars, humans i materials; tot això en nombre i grau precís per a la realització de l'objecte de contracte a satisfacció de l'Administració contractant.

Com a conseqüència de l'anterior, l'adjudicatari assumeix l'obligació *ex lege* d'indemnitzar a l'Ajuntament de Tremp pels danys i perjudicis que la incorrecta execució li ocasionin.

VINT-I-SISENA.- Acta prèvia a l'inici de la prestació del servei.

1. L'execució dels contractes començarà amb l'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei que es realitzarà en el termini màxim de quinze dies des de la data de formalització del contracte.

2. L'acta prèvia a l'inici de la prestació del servei s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant i hauran de constar, a part de les dades legalment exigides les següents:

- Les dades del Delegat de l'adjudicatari al servei incloent el telèfon de contacte.
- La planificació operativa del servei (horaris, freqüències, periodicitat) en el cas que es vulgui modificar la proposta de servei establerta per l'Ajuntament al PPTP. En aquesta mateixa acta es farà constar si s'accepta o no i en quins termes la proposta de modificació del servei i s'aprovarà sense més tràmit.
- L'empresa farà constar els productes de neteja específics per cada lloc.
- La descripció de la forma de prestació del servei d'emergència 24 hores.

- Qualsevol incidència que considerin les parts convenient es reflectirà en aquesta acta.

VINT-I-SETENA.- Terminis d'inici de prestació del servei i de garantia.

1. La prestació dels serveis haurà de començar amb les respectives actes prèvies a l'inici de la prestació del servei. Hauran de concloure en el termini esmentat de la clàusula segona.

S'estableixen les següents dates d'inici de prestació del servei

Lot 1: Inici: 1 d'octubre de 2023

Lot 2: Inici: 28 d'agost de 2023

Lot 3: Inici: 1 d'octubre de 2023

Data de finalització 27 d'agost de 2025 , pròrroques incloses 27 d'agost de 2027.

2. L'objecte del contracte queda subjecte a un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la finalització del contracte, termini durant el qual l'administració podrà comprovar que els treballs realitzats s'ajusten a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a les estipulacions del present Plec i els PPTP. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

VINT-I-VUITENA.- Abonaments al contractista.

1. S'expedirà una única factura mensual i haurà de tenir entrada al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament en el termini màxim de 10 dies des del període que es tracti.

2. La presentació de la factura per part del contractista es farà a l'oficina d'Intervenció de l'Ajuntament de Tremp situada a la planta 3^a de la Casa Consistorial, plaça de la Creu núm. 1 de Tremp. Aquesta factura serà en format electrònic i caldrà que el contractista hi acompanyi la següent documentació:

- a) Relació dels treballadors adscrits a l'execució del contracte amb la justificació què estan al corrent del cobrament salarial.
- b) Fotocòpia dels TC1 i TC2 de cotització a la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- c) Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social. (si el certificat presentat per l'adjudicació està vigent, no cal tornar a presentar).
- d) Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries (si el certificat presentat per l'adjudicació està vigent, no cal tornar a presentar).

En el supòsit que el contractista hagi subcontractat amb tercers la realització parcial de la prestació, haurà de complir amb les determinacions de l'article 215, 216 i 217 de la LCSP. En el cas d'existència de subcontractistes, també caldrà que aporti d'ells la documentació esmentada anteriorment per al contractista.

3. D'acord amb l'establert a l'article 198 de la LCSP, l'Ajuntament té l'obligació d'abonar el preu dintre dels 30 dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'art. 210 i si es demorés haurà d'abonar al contractista a partir del compliment d'aquest termini de 30 dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

VINT-I-NOVENA.- Cessió de crèdit.

L'adjudicatari del contracte podrà cedir total o parcialment, les factures que constitueixin crèdits a favor seu. La validesa i efectes de la cessió queden regulats a la clàusula 68 del PCAG i resta de normativa aplicable a la matèria.

TRENTENA.- Revisió de preus.

No es preveu revisar els preus del contracte adjudicat.

Aquesta qüestió l'hauran de tenir present els licitadors del contracte al presentar l'oferta econòmica per la seva adjudicació.

TRENTA-UNENA.- Obligacions del contractista de caràcter específic i despeses exigibles.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, i les detallades a la clàusula 45 i ss del PCAG, existiran específicament les següents obligacions:

1. El contractista està obligat al compliment de las disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i Seguretat i Higiene al Treball, fiscal i en matèria medi ambiental.
2. Son a compte del contractista les despeses per la prestació dels treballs facultatius de direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.
3. Guardar reserva especial respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal LOPD, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament

de la LOPD i resta de legislació aplicable a la protecció de dades, sotmetent-se en cada moment a les instruccions que l'Ajuntament estableixi per donar compliment a la present normativa.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

4. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc...) d'acord amb la legislació vigent i les disposicions del Plec de clàusules tècniques

5. L'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil actualitzada i rebut del seu pagament, amb una cobertura mínima de 300.000 €.- per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis realitzats a terceres persones o béns que pugui produir en el desenvolupament normal del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

En tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti estar al corrent de pagament dels venciment successius de les pòlisses.

6. El contractista serà el responsable de la qualitat dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

7. El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients (art. 76 del LCSP).

8. Son a compte dels contractistes les respectives despeses i impostos derivats de les taxes per la prestació dels treballs facultatius de direcció, inspecció i liquidació i qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

L'import màxim d'aquestes despeses en la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 500,00 €.-

9. Assumpció dels treballadors/es. . Es detallen a l'annex 5 del present plec.

TRENTA-DOSENA.- Risc i ventura. Drets del contractista en els casos de força major.

1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista de conformitat amb l'article 254 de la LCSP, així mateix l'Ajuntament eludeix qualsevol responsabilitat derivada de tota classe de danys causats pel contractista i el seu personal (o empreses subcontractades), com a conseqüència dels treballs i fins la seva liquidació, considerant a aquest com únic responsable. Aquest únicament tindrà dret que es restableixi l'equilibri economicofinancer del contracte en els casos i amb els

procediment que preveu l'art. 270 de la LCSP la Llei per concurrència de causes de força major.

2.En casos de força major i sempre que no existeixin actuacions imprudents per part del contractista, aquest tindrà dret a una indemnització pels danys i perjudicis que se li haguessin causat.

Tindran la consideració de casos de força major els establerts en l'art. 239 LCSP, i que es tramitaran de conformitat amb allò que es disposa en l'art. 146 del RGLCAP

3.Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte: el contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, de les omissions o de les negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats, restablint les condicions primitives o compensant adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà per compte del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així del seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la corporació o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyalava l'article esmentat.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament de Tremp comunicada per escrit.

TRENTA-TRESENA.- Subcontractacions.

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se compliment amb els requisits següents:

a) Comunicació previ i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació a cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que

hagin de realitzar els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Real Decret Llei 5/2011, de 29 d'abril de mesures per la regularització i control del treball submergit i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informat als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament haurà el contractista d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzat en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagin subcontractat en el marc del present contracte.

TRENTA-QUATRENA.- Suspensió del contracte.

En el supòsit de produir-se una suspensió del contracte, s'estarà al que s'estipula als arts. 208 LCSP i 103, 170 i 171 del RGLCAP.

TRENTA-CINQUENA.- Recepció i liquidació del servei.

La recepció i liquidació s'efectuarà en el termini de 30 dies a comptar des de la finalització de la prestació del servei i en els termes i amb les formalitats establertes en els arts. 210 LCSP i 163 i següents del RGLCAP i clàusula 84 PCAG.

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva acceptació o facturació en els termes previstos a la clàusula 18a del present PCAP, referent a la direcció i supervisió del servei.

TRENTA-SISENA.- Resolució del contracte.

L'extinció per resolució del contracte queda regulada a la clàusula 76 del PCAG, arts. 211 i ss, 245 de la LCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista mitjançant un procediment en el que se li garanteixi l'audiència i amb els efectes previstos a l'art 213 LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

Així mateix de conformitat amb l'art. 211.f) de la LCSP, es preveu que tindran la condició d'obligacions essencials de l'execució del contracte i poden ser causa de resolució del contracte les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris establerts pel contracte
- b) Les obligacions establertes en el present plec en relació a la subcontractació
- c) Les obligacions establertes en el present plec en relació a l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut en el seu cas

- e) El pagament dels salaris als treballadors i la retenció de l'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponent a la seguretat social.
- f) Incompliments del termini total o dels terminis parcials fixats per l'execució del contracte, que facin presumiblement raonable la impossibilitat de donar compliment al termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de penalitats regulades a la clàusula 40 del present PCAP.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'Ajuntament podrà sol·licitar i l'adjudicatari haurà de presentar la documentació que se li requereixi en el termini màxim de 5 dies des de que se li formula el requeriment.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà d'immediat un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons procedeixi.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació dels serveis, fixant-se els comptes pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària l'assistència del contractista a l'acte de comprovació i amidament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixi de l'import de la garantia.

TRENTA-SETENA.- Successió d'empresa.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que se'n deriven, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

A la finalització o extinció per qualsevol altra causa d'aquests serveis no serà d'aplicació el previst a l'art. 44 del Real Decret legislatiu 1/1995 de 24 de març pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, en relació a la successió d'empresa i per tant el personal de l'empresa o empresari adjudicatari del contracte en cap cas s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament o dels seus organismes i empreses.

TRENTA-VUITENA.- Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'art. 214 de la LCSP.

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma previs i expressa la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat al menys un 20% de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisits ha estat exigint al cedent i no estar incurs en cap causa de prohibició de contactar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

TRENTA-NOVENA.- Modificacions contractuals

Regulades a les clàusules 62, 63 i 64 del PCAG, 158 a 162 del RGLCAP i art. 203 i ss de la LCSP.

1.- Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, la possibilitat que durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

- Causes de modificació: Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà procedir a la seva modificació pels mateixos motius que es fa constar a la clàusula 2.4 en que requereixen puntualment una ampliació de l'horari de prestació del servei sense cost.

Tot seguit es transcriuen aquests motius taxats:

Lot 1:

- Serveis fora de l'horari contractat sempre que es programin amb antelació suficient per organitzar el servei.
- Serveis d'urgència (netejar desperfectes degut a inclemències del temps...) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

Lot 2:

- Actes fora de l'horari contractat sempre que es programin amb antelació.

- Serveis de neteja dels col·legis electorals del municipi, abans i després de cada cita electoral, així com la recollida i destrucció del material electoral que li indiqui l'Ajuntament
- Serveis d'urgència (fregar escapament d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps...) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

Lot 3:

- Actes fora de l'horari contractat (Festa major, actes culturals, esportius, ...) sempre que es programin amb antelació suficient per organitzar el servei.
- Serveis d'urgència (fregar escapament d'aigua, netejar desperfectes degut a inclemències del temps...) sempre que l'Ajuntament ho requereixi.

- Elements del contracte als que afectarà: Increment d'hores de prestació del servei

A requeriment de l'Ajuntament i en les situacions descrites en primer terme s'exhauriran les hores/anuals previstes per a feines extraordinàries sense cost (clàusula 2.4 dels respectius PPTP) i a continuació i pels mateixos supòsits es prestaria aquestes hores addicionals amb el topall màxim previst a l'article 204.1 de la LCSP següents:

- Lot 1: Marquesina, poliesportiu del Casal i consultoris mèdics de Palau, Puigcercós Suterranya i Vilamitjana

Pressupost base de licitació: 21.337,14 €.- IVA inclòs (2 anys), 10.668,57 €.-/any IVA inclòs.

Import màxim modificat 20 % del pressupost base de licitació: 3.526.8 €.- més IVA, 4.267.42 €.- IVA inclòs.

Valor estimat del contracte: 39.535,42 €.- més IVA (4 anys)

- Lot 2: Escola Municipal de Música

Pressupost base de licitació: 27.687,22 €.- IVA inclòs (2 anys), 13.843,61 €.-/any IVA inclòs

Import màxim modificat 20% del pressupost base de licitació: 4.576,4 €.-més IVA, 5.537,44 €.- IVA inclòs

Valor estimat del contracte: 50.340,4 €.- més IVA (4 anys).

- Lot 3: Poliesportiu el Juncar

Pressupost base de licitació: 56.673,98 €.- IVA inclòs (2 anys), 28.336,99 €.-/any IVA inclòs.

Import màxim modificat 20% del pressupost base de licitació: 9.367,6 €.-més IVA, 11.334,79 €.- IVA inclòs

Valor estimat del contracte: 103.043,6 €.- més IVA (4 anys).

L'import previst de modificació d'aquest contracte pel que respecta a les modificacions previstes als PPTP ascendeix a 17.470,8 €.- més IVA per tota la durada del contracte, pròrrogues incloses. Aquest import suposa un 20% del pressupost base de licitació del contracte, i en aplicació de la previsió de l'article 204.1 de la LCSP es reajustarà aquesta xifra amb el percentatge de baixa econòmica que resulti de l'adjudicació del contracte perquè ascendeixi a un import màxim del 20% del preu inicial del contracte.

- Condicions de la modificació:

Aquest servei serà retribuït al preu/hora que resulti de l'adjudicació del respectius contractes.

El preu per hora de l'adjudicació del contracte resultarà de dividir el preu ofertat per l'empresa adjudicatària menys l'import de materials i EPI's pel número d'hores anuals. Consta la fórmula concreta a cada PPTP.

Aquest preu tindrà caràcter contractual i si l'Ajuntament fa efectiva aquesta clàusula de modificació segons PPTP l'oferta presentada serà d'obligat compliment per l'empresa adjudicatària. No serà objecte de preu contradictori entre les parts.

- Tramitació de la modificació:

L'Ajuntament prendrà un acord justificant la necessitat de procedir a la modificació del contracte, establint el servei a prestar, les hores aproximades de prestació i la retribució que correspon segons el preu/hora ofertat pel contractista segons consta a la clàusula anterior. La modificació serà d'obligat compliment pel contractista i la notificació de l'acord substitueix la seva formalització. Si a la finalització d'aquest servei extraordinari les hores realment prestades superen de forma justificada les estimades en l'acord de modificació del contracte, aixecaran un acta el contractista i els serveis tècnics municipals on es reflectiran aquestes circumstàncies, número d'hores i cost addicional, se'n donarà compte a la intervenció de l'Ajuntament i s'incorporarà de forma inseparable a l'acord de modificació del contracte.

2.- Qualsevol altre modificació només pot operar quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'article 205 de la LCSP amb la tramitació i límits previstos a la mateixa llei. En aquest cas les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar. L'import màxim que pot afectar per qualsevol altra causa de les regulades legalment seran d'aplicació els límits previstos a l'article 205 i ss de la LCSP.

QUARANTENA.- Infraccions, sancions i indemnitzacions.

1. Infraccions

Les infraccions, en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

1.1) Es consideren infraccions molt greus:

- La demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sobre la data prevista, excepte per causa de força major.
- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- Fraus en les formes de prestació, no utilització dels mitjans humans o mecànics oferts o mal estat de conservació o de decència d'aquests últims mitjans.
- Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte sense autorització de l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, respecte a la mateixa qüestió, de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'ordre, la forma i el règim dels serveis, segons el contracte o la reposició del material inservible. La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- Realitzar qualsevol tasca sense prendre les mesures oportunes que determinen les normatives sobre riscos laborals per evitar accidents de treball.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil. No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
- La reiteració de dues faltes greus.

1.2) Es consideren infraccions greus:

- Les denúncies o protestes reiterades dels ciutadans, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
- L'incompliment de les ordres de l'Ajuntament de Tremp per evitar situacions insalubres perilloses o molests al públic.
- L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament de Tremp sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.
- Irregularitat inadmissible en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el present PCAP i en el PPTP.
- No seguir el principi de sostenibilitat (utilitzant innecessàriament enllumenat artificial, deixar córrer l'aigua...)
- No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics de l'Ajuntament de Tremp li requereixin.
- La reiteració en la comissió de dos faltes lleus.

1.3) Es consideren infraccions lleus tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes als plecs, en perjudici lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

2. Sancions

2.1) Sancions:

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament de Trepç al contractista seran les següents:

2.1.1) Per a les infraccions qualificades de molt greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssim un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar i indemnització del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 1.000 €.- a 5.000 €.-, i es pot donar la resolució del contracte en els casos previstos per la legislació aplicable.
- Per la realització de tres infraccions molt greus: rescissió del contracte, confiscació de la garantia i indemnització per danys i perjudicis.

2.1.2) Per a les infraccions qualificades de greus:

- Si consisteixen a deixar de prestar un servei obligatori o produïssin un dany avaluable econòmicament: multa pel valor del triple del servei deixat de prestar i del dany produït.
- Si no són avaluables econòmicament: multes de 501 a 2.500 €.-

2.1.3) Per a les infraccions qualificades de lleus:

- Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins a 500 €.- les consecutives.

2.2) Procediment sancionador:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'alcalde o regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic. Cas que es fessin efectives contra la garantia definitiva, l'adjudicatari, a requeriment de la corporació i en el termini que aquesta determini, haurà de reposar l'import fins conformar la totalitat de la garantia.

3. Indemnització.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta de prestació del servei per part d'aquell i sempre que els fets ocasionin un perjudici a la corporació en haver de suplir la feina de l'adjudicatari per mitjans propis o aliens.

Així mateix, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, d'acord amb el principi de risc i ventura.

CAPITOL 5.- PRERROGATIVES DE L' ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

QUARANTA-UNENA.- Prerrogatives de l'òrgan de contractació.

1. Atesa la naturalesa administrativa del contracte, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar-lo i de resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

2. Igualment podrà modificar el contracte per raons d'interès públic i acordar-ne la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, i al PCAG.

3. Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'assessoria jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

QUARANTA-DOSENA.- Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

QUARANTA-TRESENA.- Jurisdicció.

El contracte subscrit té la consideració de contracte administratiu, essent la jurisdicció contenciosa-administrativa la competent per conèixer les incidències i/o reclamacions que sorgeixin de l'adjudicació, formalització i execució del mateix.

QUARANTA-QUATRENA.- Altres aspectes.

1. Es fa constar que l'Ajuntament de Tremp té aprovat el Plec de clàusules Administratives Generals aplicable als contractes de serveis, subministraments, obres i instal·lacions, de concessió d'obra pública, a altres contractes administratius i als privats, aprovat per l'Ajuntament de TREMP el 20/01/2016 que s'haurà d'interpretar de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, que aprova la Llei de contractes del sector públic (LCSP) d'aplicació a aquesta, i per tant, de conformitat amb l'article 277.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC) el present plec de condicions administratives particulars no se sotmet a informació pública.

2. L'Ajuntament de Tremp es reserva la facultat de declarar deserta la licitació si es considera que cap licitador reuneix els criteris objectius d'adjudicació.

3. A l'acabament del contracte de serveis en cap cas hi haurà subrogació de personal de l'empresa contractista per part de l'Ajuntament.

4. S'adjunten a aquest plec de condicions i en formen part els documents annexos que s'han esmentat.

TREMP a la data de la signatura

L'alcaldeessa.

Exp. X2023000976. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA D'INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2023.

Annex 1 .Model de declaració responsable de capacitat per contractar

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Personalitat jurídica i representació.

☐ Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

☐ Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

☐ L'empresa a la qual represento **no** conforma grup empresarial.

☐ L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

☐ Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Tremp, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demás normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

☐ Autoritzo a l'Ajuntament de Tremp a sol·licitar a la Tresoreria General de la

Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en el Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demás normativa de desenvolupament, en aquesta licitació.

6. Que estic/la societat està en possessió de la solvència econòmic financera i tècnic professional determinada pel plec aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

7. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

8. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de(*indicar el percentatge*) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de (*indicar la mesura*) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

9. Que la informació i documents aportats en tots els sobres son de contingut absolutament cert.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Tremp, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

Exp. X2023000976. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA D'INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2023.

Annex 2. Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Les NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS referents a aquesta licitació es realitzaran a l'adreça de correu electrònic, i la persona autoritzada a rebre aquestes és amb telèfon mòbil

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 –Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya / Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia, amb el núm. d'inscripció, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI o ROLECE)

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE aporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc, data, signatura i segell

Nota: S'ha d'escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

**Exp. X2023000976. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA D'INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT
MUNICIPAL 2023.**

Annex 3. Model d'aval bancari

Anagrama i adreça
De l'entitat avalista

L'entitat(raó social de l'entitat de crèdit)....., NIF amb domicili (a efectes de notificació i requeriment) en carrer/plaça/avinguda..... CP..... i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats) amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada en la part inferior d'aquest document.

AVALA

a..... (nom de la persona o entitat jurídica avalada)..... amb NIF en virtut del que disposen els Plecs de clàusules administratives particulars reguladores del contracte de (designació de l'objecte del contracte i data de l'acord municipal d'inici de la licitació/adjudicació), en concepte de(fiança, fiança provisional, fiança definitiva, fiança complementària o garantia especial)..... i per respondre de les obligacions derivades (de la licitació/del compliment) de l'esmentada contractació, davant l'Ajuntament, per la quantia de (en lletra) euros (en xifra).

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament no autoritzi la devolució de la garantia.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'exclusió a que es refereix l'article 1.830 del codi Civil i amb el compromís en els termes i condicions generals que disposa la Llei de Contractes del Sector Públic i a les seves normes de desplegament, en especial, l'article 56 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

(lloc i data d'expedició)
(raó social de l'entitat)
(signatures dels apoderats, degudament legitimades per fedatari públic)

VERIFICACIÓ DE LA PRESENTACIÓ

Província:

Data:

Núm o Codi:

Exp. X2023000976. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA D'INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2023.

Annex 4. Model de proposició econòmica

II.Im. Sra. Alcaldessa de l'Ajuntament de TREMP.

El senyor/La senyora(nom i cognoms),
veí/veïna de.....(població), amb
domicili.....(carrer/plaça i número), amb DNI
número..... obrant en nom propi/en representació
de..... (nom), assabentat/ada de l'anunci de la licitació per a
l'adjudicació del contracte següent: SERVEI DE NETEJA D'INSTAL·LACIONS DE
TITULARITAT MUNICIPAL 2023, Lot número instal·lació
..... i de les clàusules administratives i
condicions tècniques i resta de normes que regeixen la seva adjudicació i execució,
manifesta que les accepta íntegrament i es compromet a la seva execució per la
quantitat de:
(en lletres i números) euros, més IVA, (en
lletres i números) euros, incloent la quota de l'impost sobre el valor afegit vigent.

Lloc, data i signatura.

*Cal presentar una oferta individualitzada per lot

Exp. X2023000976. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE NETEJA D'INSTAL·LACIONS DE TITULARITAT MUNICIPAL 2023.

Annex 5: Personal adscrit

COGNOMS I NOM	CATEGORIA	LLOC	ANTIGUETAT	TIPUS CTE	JORNADA	IMPORT TOTAL BRUT ANUAL
EHS	Netejador/a	LOT 1. POLIESPORTIU CASAL	17/10/2022	INDEFINIT	6 h/set	2.582,97 €.-
JCA	Netejador/a	LOT 3. POLIESPORTIU JONCAR	10/12/2020	200	20 h/set	8.352,24 €.-