PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA AMB VEHICLE – GRUA I DIPÒSIT DE VEHICLES, AL MUNICIPI DE CUNIT

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE....2
2. ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI....2
3. SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLE....2
   - 3.1 Prestació del servei....2
     - 3.1.1 Retirada de vehicles....2-4
     - 3.1.2 Desplaçament dels vehicles....4
     - 3.1.3 Vehicles lliurats per al seu desballestament, descontaminació i destrucció....4
     - 3.1.4 Altres situacions que ha de cobrir el servei....4
     - 3.1.5 Dipòsit dels vehicles i altres objectes....5
     - 3.1.6 Serveis Especials....5
     - 3.1.7 Coincidència o acumulació de serveis....5
     - 3.1.8 Altres situacions....5
     - 3.1.9 En tots els casos....5
4. CONTROL DELS SERVEIS....5
5. HORARIS I CALENDARI....5-6
6. CARACTERISTIQUES DEL VEHICLE-GRUA....6
   - 6.1 Característiques del vehicle-grua....6-7
   - 6.2 Condicions tècniques del trasllat de vehicles....7-8
   - 6.3 Sistemes de comunicació i localització....8
   - 6.4 Material fotogràfic....8
   - 6.5 Dipòsit de vehicles....8
   - 6.6 Seguretat a les instal·lacions del dipòsit de vehicles....9
7. PERSONAL DEL SERVEI....9
8. COORDINACIÓ....10
9. QUALITAT DEL SERVEI....10
10. DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA DE L'ACTIVITAT....10
11. SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ....10
12. OBLIGACIONS....10-11
13. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA....11

Codi Validació: 4DKW3TFT3D93KHE7CQYXRJLGM
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 12

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir les condicions tècniques que regiran el servei de retirada de vehicles de la via pública mitjançant vehicle - grua, i el seu posterior trasllat i gestió d'entrega al dipòsit de vehicles, i/o a centre de tractament.

És objecte del servei la retirada mitjançant grua dels vehicles que han de ser retirats de la via pública per incomplir les normes reguladores del trànsit i circulació de vehicles, per haver sofert un accident que els impedeixi circular, per haver estat abandonats a la via pública o quan així ho decideixin els membres de la Policia local amb l'emparament legalment establert, el seu trasllat al dipòsit el seu trasllat al dipòsit municipal o altres dependències habilitades a l'efecte, segons les indicacions de la policia local.

En cap cas l'objecte del contracte implicarà l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics ni de funcions reservades a l'Estatut Funcionarial.

La gestió del servei es durà a terme per autorització expressa dels membres del Cos de la Policia Local de Cunit, d'acord amb especificacions establertes al present plec.

L'Ajuntament garantirà la prestació d'aquests serveis els 365 dies de l'any durant les 24 hores del dia, procurant que sigui sostenible econòmicament.

2.- ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI

L'àmbit territorial de prestació del servei de grua comprèn:

a) Les vies i els espais lliures públics municipals del Terme de Cunit.

b) Els espais privats de concurrència pública en els quals l'autoritat municipal exerceix funcions o presta el seu servei.

c) En casos d'emergència i requeriment de l'autoritat municipal, les vies, els camins, els espais lliures i els immobles de titularitat privada o pública extra municipal.

d) En general l'àmbit territorial de la prestació del servei és el terme municipal de Cunit.

3.- SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES

3.1.- Prestació del Servei

3.1.1.- Retirada de vehicles

El servei de grua ha d'estar coordinat, de forma permanent, entre l'adjudicatari i l'Ajuntament. En tot cas, la determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i, com a mínim, a l'inici del seu transport a dipòsit, i/o a centre de tractament.

Es durà a terme en els següents casos:

a) Per infracció a les normes de circulació i seguretat vial.

El servei de retirada dels vehicles es realitzarà al lloc on es trobi el vehicle infractor en un temps màxim de 45 minuts des del requeriment sempre per part de la Policia Local.

Codi Validació: 4DKW3TFT3D93KHE7CQYXRJLGM
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 12

b) Guals permanents: vulneració de la reserva d'espai.

c) Per raons d'interès públic i seguretat.

- Els que per ordre de la Policia Local, fos necessari retirar de la via pública com a conseqüència d'accidents, emergències, mesures de seguretat, situacions de sinistre, robatoris, i/o assimilables.

- Perquè dificultin o impedeixin la prestació d'un servei públic, l'execució d'obres i/o ocupacions urgents de la via pública, el desenvolupament d'actes, festes, fires o mercats degudament autoritzats, activitats públiques d'interès social, cultural, esportiu i/o assimilables

d) Providències d'embargament i ordres de precinte:

Per compliment de requisitòries o d'altres diligències derivades d'Ens Públics i/o autoritats Jurisdiccionals i de l'ordre públic en general. Vehicles ingressats per adopció de mesures cautelars provisionals adoptades pels agents de l'autoritat de immobilització de vehicles.

e) Aplicació de mesures cautelars.

f) Supòsits de robatori, alcoholèmies, accidents de trànsit, desplaçaments, seguretat, protecció civil i emergències.

g) Vehicles abandonats o no aptes per circular.

h) Vehicles cedits voluntàriament pels titulars:

Per a gestionar la baixa del vehicle dels registres de la DGT i la gestió en planta del tractament com residu sòlid urbà.

i) Raons d'interès públic municipal, quan impliquin desplaçament.

Procediment:

1. Requeriment al contractista efectuat exclusivament per part del personal autoritzat de la Policia Local de Cunit, a través dels mitjans que la Prefectura d'aquest Cos hagi estipulat.

2.El servei de retirada es prestarà d'acord amb els criteris de prioritat determinats per la Policia Local o, en altre cas, per rigorós ordre de petició.

3.Els vehicles es retiraran, com a norma general, en presència d'un agent de la Policia Local. L'actuació de la grua (en el moment de la retirada i de l'entrada al dipòsit) es podrà documentar fotogràficament a requeriment de l'agent de la Policia Local, i es confeccionarà una acta d'aixecament de vehicles, lliurant una còpia a la Policia Local.

4.En el supòsit que, una vegada requerit el servei, l'agent de l'autoritat present el suspengui, haurà de fer constar les circumstàncies i les motivacions, a l'acta corresponent.

5.Els vehicles retirats seran conduïts pel contractista immediatament i per la ruta més adequada al dipòsit de vehicles corresponent.

Codi Validació: 4DKW3TFT3D93KHE7CQYXRJLGM
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 12

6.Serà obligatori posar al costat de la vorera, en el tram on estava estacionat el vehicle retirat i en un lloc fàcilment visible, l'adhesiu que informi de la seva retirada a l'usuari, sense perjudici de poder utilitzar altres mitjans per comunicar-li aquesta circumstància. L'adhesiu serà facilitat pels agents de la Policia Local.

7.Els vehicles seran traslladats a l'espai municipal habilitat per a dipòsit municipal, o al dipòsit de vehicles del qual ha de disposar l'empresa adjudicatària del servei, on una vegada realitzat el servei.

3.1.2.- Desplaçament dels vehicles

Es prestarà a requeriment de la Policia Local, exclusivament, quan sigui necessari desplaçar vehicles, amb motiu d'obres, prestació de serveis, activitats socials, culturals o esportives, raons de seguretat o altres causes d'interès públic municipal, emergència o protecció civil, o així ho determini la Policia Local.

Procediment:

El contractista, en el moment en què estacioni el vehicle desplaçat (o el traslladi al dipòsit de vehicles, si no hi ha possibilitat de trobar un aparcament en un àrea circumdant raonable) comunicarà a la Policia Local la identificació del vehicle i l'adreça o senyes del seu nou estacionament.

3.1.3.- Vehicles lliurats per al seu desballestament, descontaminació i destrucció

En compliment del Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre vehicles al final de la seva vida útil, es procedirà en els següents termes:

a) El servei de retirada dels vehicles abandonats es realitzarà des del lloc on es trobin, als dipòsits de vehicles adscrits al servei que es contracta.

b) L'Ajuntament lliurarà a l'empresa el corresponent document de declaració de residu urbà, amb la instrucció de destrucció del vehicle. L'empresa adjudicatària, que haurà de disposar de la habilitació pertinent de gestor autoritzat, procedirà al seu desballestament, descontaminació i destrucció mitjançant el procediment legalment establert, seguint els procediments i protocols que estableix la normativa de gestió del Residu Sòlid Urbà, sense cap cost per a l'Ajuntament.

c) L'adjudicatari es responsabilitza de la tramitació de la baixa definitiva dels vehicles destruïts, en el registre dels Direcció General de Trànsit . Haurà de retornar a la unitat administrativa gestora d'aquesta procediments administratius un original del certificat de destrucció segellat pel Centre Autoritzat de Tractament que hagi rebut el vehicle per la seva descontaminació així com el certificat de baixa definitiva als arxius de la Direcció General de Trànsit.

3.1.4.- Altres situacions que ha de cobrir el Servei

Els serveis descrits es fan extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indegudament situats a la via pública i/o causin pertorbació a la mobilitat de vianants i/o al trànsit de vehicles.

Codi Validació: 4DKW3TFT3D93KHE7CQYXRJLGM
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 12

3.1.5.- Dipòsit dels vehicles i d'altres objectes

Els vehicles i d'altres objectes retirats, contemplats als anteriors apartats, els traslladaran al dipòsit municipal del recinte de la Policia Local, dipòsit corresponent a les instal·lacions de l'adjudicatari, o llocs habilitats a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin per part dels membres de la Policia Local, i/o traslladar-los d'un dipòsit a l'altre en funció dels requeriments efectuats pel responsable del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar en el moment de l'adjudicació d'un espai condicionat adientment per les funcions de dipòsit de vehicles d'acord amb el que estableix a la clàusula 6.4 del present plec.

3.1.6.-Serveis Especials

Realitzar serveis especials per un temps determinat, situació "'stand by" en controls d'alcoholèmia, esdeveniments varis, i d'altres assimilables.

3.1.7.- Coincidència o acumulació de Serveis

En cas d'Activitats públiques d'interès social, cultural, esportiu i/o assimilables, coincidència o acumulació de serveis producte de situacions imprevisibles o d'urgència, així com que la demanda futura del servei ho aconselli, l'adjudicatària haurà de poder disposar, alhora, de 2 grues per tal de cobrir els serveis que s'encarreguin des de la Policia Local.

3.1.8.- Altres situacions

En situacions que, per les característiques concretes del vehicle i/o element que convingui retirar de la via pública, això no sigui possible fer-ho amb les grues adscrites al servei, l'adjudicatari aportarà el vehicle apropiat per la efectivitat del servei en un termini màxim d'una hora.

3.1.9.- En tots els casos

Els serveis es realitzaran de forma que no comporti cap dany i/o esforç que afectin al vehicle i /o element objecte del Servei, cas de produir-se danys, l'empresa adjudicatària se'n responsabilitzarà, fent-se càrrec de la reparació, i/o disposar de pòlissa d'assegurances suficient per fer front a aquestes incidències.

4.- CONTROL DELS SERVEIS

L'adjudicatari omplirà els fulls de control dels serveis que realitzi, que s'ajustaran al model que es facilitarà per la Policia Local, la qual establirà els criteris de realització. Aquests fulls de control serviran per descriure l'estat del vehicle i serà la base per realitzar la facturació mensual dels serveis realitzats.

5.- HORARIS I CALENDARI

L'horari de prestació del servei, i en conseqüència la disponibilitat, serà tots els dies de l'any, les 24 hores del dia en condicions d'eficiència en la resposta al requeriment i en termes presencials, es a dir, amb disposició dels vehicles i personal necessaris per la correcta realització del servei.

Codi Validació: 4DKW3TFT3D93KHE7CQYXRJLGM
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 12

Prestacions ordinàries, amb servei diari no presencial, de dilluns a divendres, ambdós inclosos, d'un mínim de 12 hores diàries, de 08:00 h a 20:00 h.

6.- CARACTERÍSTIQUES DEL VEHICLE-GRUA. MATERIAL DE SERVEI MÍNIM.

6.1.- Característiques del vehicle-grua.

Aquest vehicle, durant la prestació del servei objecte del contracte, haurà de reunir les condicions tècniques, de presentació i d'imatge adequades, així com de neteja i disposar de tots els permisos, autoritzacions, homologacions, revisions tècniques i assegurances necessàries tant per circular com per la finalitat a que estiguin destinats. Així mateix serà obligació i responsabilitat del contractista mantenir en tot moment la seva vigència.

El contractista resta obligat a retirar tots els vehicles amb un pes brut de fins a 3.500 kg de massa màxima autoritzada. En els supòsits de vehicles de major pes o de grans dimensions i d'aquells altres que no poden ser retirats de la via pública amb els dispositius de grues normals en servei, com poden ser vehicles cremats, sense rodes i altres casos, a més de remolc i altres part s de la carrosseria, el contractista haurà de procedir a contractar els mitjans necessaris pel seu arrossegament i trasllat, sufragant íntegrament els costos al seu càrrec, a l' entendre's inclosos aquests en el preu del contracte.

El vehicle haurà de tenir algun distintiu que l'identifiqui com prestatari del servei de grua municipal.

Característiques mínimes del vehicle grua amb plataforma amb les següents característiques:

1) Vehicle no inferior a 3.500 kg.

2) Motor: potència mínima 90 CV.

3) Llargada mínima: 5.000 mm.

4) Amplada mínima: 1.200 mm.

5) Ha de complir la normativa "CE".

6) Elements tècnics i accessoris necessaris per fer viable la realització dels serveis complint les condicions ressenyades a l'apartat 6.2 Condicions tècniques del trasllat dels vehicles .

7) Disponibilitat d'accessoris per a la recuperació de vehicles amb les quatre rodes immobilitzades.

8) Disponibilitat de vehicle amb plataforma que permetrà el remolc de tot tipus de vehicles fins 36.000 Kg (turismes, furgonetes, tot terreny, monovolums, autocars, camions, vehicles articulats, i/o assimilables).

9) Els esmentats vehicles disposaran del material accessori de senyalització i protecció necessari per a la correcta prestació de l'activitat.

10) El contractista condicionarà el vehicle amb elements que l'identifiqui com a prestatari de servei Municipal.

Codi Validació: 4DKW3TFT3D93KHE7CQYXRJLGM
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 12

11) Serà responsabilitat del contractista l'adaptació, en cada moment, de les característiques tècniques dels vehicles a la normativa vigent amb obligació, si s'escau, d'efectuar als mateixos les modificacions que, a aquests efectes, resultin procedents.

12) En cas d'avaria d'algun dels vehicles vinculats al servei, el contractista haurà d'adoptar les mesures oportunes perquè el servei es continuï prestant amb total normalitat i amb la disponibilitat dels mitjans materials, auxiliars i humans que requereix aquest plec.

13) La conservació dels vehicles-grua afectes al servei sempre serà a càrrec del contractista del servei. Els vehicles hauran d'estar en bon estat de manteniment, tant de carrosseria i de funcionament tècnic com de neteja i higiene.

14) El contractista haurà d'efectuar al seu càrrec les reparacions i treballs de manteniment necessaris, qualsevol que sigui la causa.

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà amb la presentació de la fitxa tècnica del vehicle si ja es disposa d'ell, o el compromís d'adscriure un vehicle amb aquestes prestacions.

També relació formalitzada de la disponibilitat dels elements tècnics i dels accessoris necessaris detallats a l'apartat 6.2 **Condicions tècniques del trasllat dels vehicles** , que hauria d'estar disponible en la data d'inici del contracte.

6.2.- Condicions tècniques del trasllat dels vehicles i immobilitzacions.

Cal tenir en compte que es tracta d'un servei policial que tracta amb vehicles majoritàriament frenats, amb les rodes no alineades respecte al vehicle i amb marxa engranada, així com que poden no comptar amb presència de conductor o que aquest no col·labori. Per tant s'ha de disposar dels elements tècnics i logístics que permetin realitzar els serveis complint les següents condicions, d'acord amb les situacions que es descriuen:

1) Realitzar el servei mitjançant grues d'arrossegament, **sistema de pales**, **amb els accessoris** per aconseguir que les rodes de l'eix que queda en contacte amb el terra, reposi sobre element que eviti el moviment de les rodes del vehicle a desplaçar (ja sigui amb **carros elevadors independents**, **sistema de carros fixos o de similars** característiques que resultin suficients).

2) Disposar dels mitjans necessaris per desplaçar lateralment vehicles per aconseguir l'enganxament quan aquests estiguin travats, (sense espai per maniobrar tant per davant com per darrere, com passa als serveis de gual). Com es la utilització de **gats hidràulics de carro o carros de roda independents amb sistema d'elevació propi**.

3) Estar en disposició de poder retirar vehicles bicicletes, de dues rodes, tricicles, quadricicles fins a un pes/mesures de fins a 3.500 kg, independent si estan amb càrrega o no.

4) Garantir el servei per als vehicles que no tinguin rodes o amb desperfectes, que necessitin ser manipulats mitjançant **plataforma amb ploma o similar** en termini determinat i acotat garantit, que sigui raonable perquè el servei policial sigui efectiu.

5) Assegurar que es garanteixi la retirada en el termini estimat acordat i taxat, excepte casos excepcionals a determinar i no dependre de la càrrega de treball que pugui tenir el servei de grues per serveis externs a la policia.

Codi Validació: 4DKW3TFT3D93KHE7CQYXRJLGM
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 12

6) Garantir el servei per als vehicles de pes/mesures superiors a les que anteriorment s'ha especificat en un termini determinat i acotat garantit, que sigui raonable perquè el servei policial sigui efectiu. Altres que per especials circumstàncies s'hagin de fer per retirada o rescat en interior de pàrquing amb alçada limitada.

7) Realitzar el **moviment de vehicles a la vista**, és a dir, serveis en què es desplaça un vehicle sense necessitat d'entrar en dipòsit.

8) Pel que fa a **senyalització i enllumenat, per tal que el vehicle remolcat sigui visible**, i es realitzi la circulació per via pública fins a punt de dipòsit de forma reglamentària amb la finalitat que el vehicle – grua pugui realitzar el trasllat dels vehicles de forma totalment autònoma. (s'ha d'evitar la necessitat que patrulla policial realitzi acompanyament per manca dels elements necessaris). Es d'obligat compliment la següent normativa:

- Reial Decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Vehicles.

- Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació per a l'aplicació i el desenvolupament del text articulat de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 339/1990, de 2 de març.

9) Establir canal per remetre foto prèvia al servei i així evitar malentesos i optimitzar el recurs a desplaçar.

10) Servei d'immobilització de vehicles, - parany -. En situacions extraordinàries, avaluables pels comandaments dels escamots policials, per raons de manca puntual de recursos tècnics propis, o acumulacions d'actuacions policials que impedeixin la utilització dels recursos propis de la Policia Local per la immobilització de vehicles.

6.3.- Sistemes de comunicació i localització

a) Un telèfon mòbil per conductor de la grua a l'objecte d'estar sempre localitzable.

b) Sistema de telefonia fix i mòbil que permeti la localització les 24 hores del dia.

6.4.- Material fotogràfic

Disponibilitat de càmera fotogràfica o de terminals de telefonia mòbil amb dispositiu que permeti fotografiar els vehicles cas que es detecti alguna incidència / anomalia al mateix.

6.5.- Dipòsit de vehicles

Disponibilitat d'un espai per realitzar les funcions de dipòsit de vehicles, que permeti fer viable i funcional la prestació del servei detallat al present plec, amb les següents instal·lacions:
-Sistema de videovigilància, format per càmeres de seguretat.
-Seguretat d'intrusió amb alarma instal·lada al recinte.
-Instal·lació de telèfon.
-Instal·lació elèctrica i d'il·luminació.
-Instal·lació de fontaneria amb punt d'aigua.

Codi Validació: 4DKW3TFT3D93KHE7CQYXRJLGM
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 12

-Instal·lació de sanejament amb evacuació d'aigües brutes.
-Instal·lació de pluvials amb canals de recollida i evacuació d'aigua de pluja.

6.6.- Seguretat a les instal·lacions del dipòsit de vehicles

-Vigilar i custodiar el dipòsit les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, amb els sistemes de seguretat adequats.

-Controlar l'accés a tota persona aliena al dipòsit.

-Mantenir un contacte permanent amb la Policia Local, especialment per a les operacions d'entrega dels vehicles retirats, així com facilitar l'accés a les inspeccions periòdiques que la Policia Local realitzi en el dipòsit.

-El contractista lliurarà els vehicles als seus titulars prèvia autorització, per escrit, de la Policia Local, que acreditarà les condicions corresponents que permetin aquest lliurament, com potser la regularització de l'assegurança obligatòria, recollida amb camió grua cas que estiguin avariats, i la regularització de les taxes municipals imputables a la gestió del vehicle.

7.- PERSONAL DEL SERVEI

El contractista ha de disposar del personal necessari per desenvolupar la prestació dels serveis objecte del contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, formació, comptabilitat i responsabilitat.

Haurà de disposar d'operaris en nombre suficient per cobrir els serveis en cas d'absentisme, descans setmanal, dies festius i vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament.

El contractista designarà la persona que assumeixi la direcció dels serveis, que actuarà com a representant seu davant la Direcció i Inspecció Municipal del contracte.
El personal haurà d'estar dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.

L'avaluació de riscos laborals de l'activitat a realitzar, els equips de protecció individual necessaris per realitzar les tasques i la formació i la informació rebuda pels treballadors que hagin de prestar el servei, haurà de ser presentada a l'Ajuntament de Cunit pel contractista, sempre que així sigui requerit a l'efecte.
El personal que realitzi els serveis haurà d'anar equipat amb indumentària i calçat adequat, amb sistemes reflectants per senyalitzar la presència dels treballadors a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals. En tot cas, la uniformitat proposada pel contractista haurà de ser perfectament diferenciada de la uniformitat policial.

El personal haurà de tenir una conducta correcta i adequada envers la ciutadania, així com seguir les instruccions i/o autoritzacions necessàries per poder enretirar els vehicles que li donin els agents de la Policia Local. El contractista estarà obligat a prendre les mesures necessàries per tal de garantir i assegurar-ne en tot moment el seu compliment, així com substituir, a proposta de l'Ajuntament i previ expedient contradictori, aquell personal que de forma reiterada no el complís.

En quant als conductors de les grues, hauran de comptar amb el permís de conducció reglamentari del tipus de vehicle de que es tracti i la formació complementària necessària.

La Policia Local recolzarà i protegirà al personal del contractista per tal que pugui dur a

Codi Validació: 4DKW3TFT3D93KHE7CQYXRJLGM
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 12

terme el servei concedit amb normalitat i per a que cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

8.- COORDINACIÓ

L'activitat ha d'estar coordinada permanentment amb la resta d'activitats diàries de la Policia Local, sota la interlocució del responsable municipal del contracte i l'interlocutor de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de seguir les directrius marcades per aquest departament municipal.

El servei adjudicat restarà sotmès a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament de Cunit, qui podrà revisar les condicions de prestació del servei en qualsevol moment.

9.- QUALITAT DEL SERVEI

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei les possibles reclamacions, l'operari-conductor procedirà abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

Es procedirà a realitzar la fotografia de l'estat observable d'aquest i de la seva matrícula, quan ho determini la policia local.

En qualsevol cas omplirà el full al qual es fa referència a la clàusula 4 del present plec de clàusules. En aquest es farà constar expressament l'estat del vehicle en el moment de la seva recollida, com acreditació d'aquest extrem davant eventuals reclamacions per desperfectes dels propietaris.

El Contractista lliurarà a l'Ajuntament de Cunit les fotografies realitzades durant el mes, agrupades ordenadament per dates, com a màxim abans del dia 10 del mes següent, en disquet o a través de e-mail, en format compatible amb el sistema informàtic de l'Ajuntament de Cunit.

10.- DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA DE L'ACTIVITAT

La documentació utilitzada durant el servei pel servei de grua, blocs de rebuts, notes de servei, fulls diaris d'activitat, fulls d'incidències, en quant a format i imatge hauran de tenir el vist i plau de l'Ajuntament.

11.- SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ

Durant la prestació del servei, el contractista vindrà obligat a facilitar a l'Ajuntament de Cunit quantes dades se li requereixin de tipus estadístic, laboral, econòmic o fiscal, i, en particular, la notificació diària de control dels serveis lliurats a que es fa referència al present plec.

12.- OBLIGACIONS

a) Seran a càrrec del contractista totes aquelles indemnitzacions que els particulars puguin reclamar per danys o perjudicis ocasionats o irrogats per la prestació del servei, així com la indemnització a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei per causa imputable al contractista o al personal al seu servei, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament de Cunit, a excepció que s'hagués realitzat en compliment d'una ordre forçosa per part d'aquest.

Codi Validació: 4DKW3TFT3D93KHE7CQYXRJLGM
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 12

b) Igualment, seran repercutibles al contractista les despeses de defensa jurídica en què incorri l'Ajuntament de Cunit, com a conseqüència de reclamacions judicials efectuades a aquest, per danys als vehicles de terceres persones ocasionats pel contractista en el desenvolupament del contracte.

c) Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja els vehicles-grua tenint cura de tot amb el màxim decòrum i estètica, efectuant les reparacions que fossin precises a l'efecte, complint estrictament les disposicions d'índole higiènic–sanitàries que a tot servei s'ha exigit. Tot això d'acord amb les normes de caràcter general i amb les que a l'efecte pugui dictar l'autoritat municipal.

d) No dedicar a altres fins els béns adscrits en exclusivitat al servei, excepte autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Cunit.

e) Estar a disposició de la Policia Local i atendre els requeriments del servei amb la major brevetat possible.

f) Guardar rigorós i inexcusable deure de sigil i reserva de les dades dels ciutadans que conegui per raons de la prestació del servei.

g) Prestar el servei de retirada i custòdia durant 24 hores al dia tots els dies de l'any.
h) Acudir per a l'efectiva realització dels serveis en els terminis màxims de temps següents:

h.1) Per al cas de retirada d'un vehicle que incompleixi la normativa de trànsit i circulació de vehicles. Serveis d'immobilització, (parany): 45 minuts màxim.

h.2) Per al cas de retirada de vehicles accidentats: 45 minuts des del moment de l'avís.

h.3) Per al cas de vehicles abandonats a la via pública: 45 minuts des del moment de l'avís.

h.4) Mercats i actes especials: 45 minuts màxim des del moment de l'avís.

h.5) Actes planificats per l'ajuntament com (Cavalcada de Reis, Festa Major, actes esportius i festius, emergències, i assimilables) des de la Policia s'avisarà al servei de grua perquè estigui al corrent de l'esdeveniment i estigui de romanent per donar una resposta de 15 minuts màxim des del moment de l'avís.

13.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol dany o perjudici que es produeixi com a conseqüència de les actuacions derivades del compliment del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi les responsabilitats de les accions i/o omissions derivades de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives.

El present Plec s'incorpora a l'expedient de contractació perquè sigui degudament informat a l'efecte del qual disposa l'article 116 de la LCSP.

Cunit a data de signatura electrònica.
Juan Sevilla Guillen

Codi Validació: 4DKW3TFT3D93KHE7CQYXRJLGM
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 12

Sergent Cap de la Policia Local

Codi Validació: 4DKW3TFT3D93KHE7CQYXRJLGM
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 12