AJUNTAMENT CUNIT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA, DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA I DIPOSIT DE VEHICLES AL MUNICIPI DE CUNIT

Expedient núm. 6808/2023

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 49

INDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS....13

1.1. Objecte del contracte....13
1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte....13
1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit....13
1.4. Termini de durada del contracte....14
1.5. Règim jurídic del contracte....14
1.6. Admissió de variants....15
1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació....15
1.8. Mitjans de comunicació electrònics....15
1.9. Aptitud per contractar....16
1.10. Solvència de les empreses licitadores....18

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....18

2.1. Presentació de documentació i de proposicions....18
2.2. Contingut de les proposicions....20
2.3. Mesa de contractació....21
2.4. Obertura d'ofertes....22
2.5. Comitè d'experts....22
2.6. Determinació de la millor oferta....22
2.7. Criteris de desempat....23
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats....23
2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació....23
2.10. Garantia definitiva....26
2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment....26
2.12. Adjudicació del contracte....26
2.13.Formalització i perfecció del contracte....27

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....28

3.1. Condicions especials d'execució....28
3.2. Execució i supervisió del contracte....28
3.3. Programa de treball....28
3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte....28
3.5. Penalitats....28
3.6. Persona responsable del contracte....30
3.7. Òrgan de Contractació....31
3.8. Resolució d'incidències....31
3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius....31

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS....31

4.1. Abonaments a l'empresa contractista....31
4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista....32
4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista....32
4.4. Prerrogatives de l'Administració....34
4.5. Modificació del contracte....34
4.6. Suspensió del contracte....35
4.7. Clàusula ètica....35

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE....35

5.1. Successió i Cessió....35
5.2. Subcontractació....36
5.3. Revisió de preus....36

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....36

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 49

6.1. Recepció i liquidació....36
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva....36
6.3. Resolució del contracte....36
6.4. Causes d'extinció....37
7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL....37
7.1. Règim de recursos....37
7.2. Arbitratge....37
7.3. Règim d'invalidesa....37
7.4. Jurisdicció competent....37
ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable....39
ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta....42
ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya....43
ANNEX 4. Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques....44
ANNEX 5. Estudi econòmic - financer 45
ANNEX 6. Dades subrogació del personal 49

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 49

CONTRACTE ADMINISTRATIU RELATIU A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA I DIPÒSIT DE VEHICLES AL MUNICIPI DE CUNIT

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de Cunit.

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.

Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/12628431?categoria=1&tipus=201&page=0&tipusContracte=393

Els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments administratius o tècnics, enviant un correu electrònic a l'adreça de correu electrònic: secretaria@cunit.cat

Direcció òrgan de contractació: C/ Major, Nº 12, CP 43881, Cunit.

Adreça web: http://www.cunit.cat

El Codi de Nomenclatura de les Unitats Territorials Estadístiques (NUTS): ES514

B. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Expedient número: 6808/2023

Tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert simplificat

Forma de presentació d'ofertes: Electrònica (Sobre digital)

C. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la regulació del servei de retirada de vehicles de la via pública mitjançant vehicle - grua, trasllat a dipòsits de vehicles, i/o a centre de tractament, amb les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques.

En cap cas l'objecte del contracte implicarà l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics ni de funcions reservades a l'Estatut Funcionarial.

La gestió del servei es durà a terme per autorització expressa dels membres del Cos de la Policia Local de Cunit, d'acord amb especificacions establertes al plec de prescripcions tècniques.

Lots: No es preveu la divisió del contracte en Lots

CPV: 50118110-9 – Serveis de remolc de vehicles

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 49

D. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació, calculat d'acord amb els preus dels serveis que seguidament s'indica, es fixa en la quantia de 59.790,55 (IVA inclòs), que es desglossa de la forma següent:

Anualitats	Import IVA exclòs	21% IVA	Import IVA inclòs
2023	6.176,71	1.297,11	7.473,82
2024	24.706,84	5.188,44	29.895,28
2025	18.530,13	3.891,33	22.421,46
TOTALS	49.413,68	10.376,87	59.790,55

Els preus del servei són els següents:

Es fixa un cànon de disponibilitat del servei de 1.174,06€ (IVA exclòs) i preus unitaris d'acord amb el següent:

- **Preus de prestacions ordinàries:** S'estableixen unes prestacions ordinàries, amb servei diari no presencial, de dilluns a divendres, ambdós inclosos, d'un mínim de 12 hores diàries, de 08:00h a 20:00h, que es retribuirà amb un cànon mensual i amb uns preus bàsics:
    - Recollida de vehicles de la tipologia d'automòbils, furgonetes, tot terreny i monovolums, motocicletes i ciclomotors, i assimilables de la via pública, de fins a 3.500 kg, no vinculats a expedients de declaració d'abandonament ni cedits voluntàriament, en l'horari de prestacions ordinàries:

      Preu màxim per cada servei: 43.41 € (IVA exclòs)

    - Recollida de vehicles de la tipologia Camions, autocars, i assimilables, de mes de 3.500 kg, i assimilables, de la via pública, no vinculats a expedients de declaració d'abandonament ni cedits voluntàriament, en l'horari de prestacions ordinàries:

      Preu màxim per cada servei: 369,81 € (IVA exclòs).

    - Cas que s'activi l'operatiu de servei i no es consumeixi la retirada del vehicle, es conceptualitza com "mig servei".

      Preu màxim: 50 per 100 del preu establert a cada tipologia de vehicle, (IVA exclòs).
    - Recollida de vehicles de la via pública, i/o trasllat dels mateixos des del pati de la Caserna de la Policia Local a les instal·lacions de l'empresa, vinculats a

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 49

expedients de declaració de vehicles abandonats i/o cedits voluntàriament, en l'horari de prestacions ordinàries.

Preu màxim per cada servei: 21,70 € (IVA exclòs).

- Es prestarà el servei de dipòsit del vehicle a les instal·lacions habilitades a tal efecte per part de l'empresa, quan s'autoritzi la recuperació del vehicle a la persona física i/o jurídica titular del mateix, prèvia autorització dels serveis de la Policia Local.

  Preu màxim serà: 7,75 €/dia, (IVA exclòs)

  El període màxim que es podrà imputar a la facturació del servei de dipòsit serà de 60 dies / vehicle, en equivalència al criteri que es segueix a la vigent Ordenança fiscal 3.07, de la Taxa per retirada de vehicles estacionats defectuosament a la via pública, aixecaments d'immobilitzacions, retirada de gènere, i trasllat i permanència en el dipòsit municipal.

- **Preus de prestacions no ordinàries:** Són aquells que es presten fora del horari ordinari**.** Recollida de vehicles de la via pública, no vinculats a expedients de declaració d'abandonament i/o cedits voluntàriament, en horaris i dies que no es corresponen als previstos a les prestacions ordinàries:

  - Recollida de vehicles de la via pública de la tipologia d'automòbils, furgonetes, tot terreny i monovolums, motocicletes i ciclomotors, i assimilables, no abandonats ni cedits.

    Preu màxim per cada servei: 87,85 € (IVA exclòs).

  - Recollida de vehicles de la tipologia Camions, autocars, i assimilables, de mes de 3.500 kg, de la via pública.

    Preu màxim per cada servei: 369,81 € (IVA exclòs).

  - Cas que s'activi l'operatiu de servei i no es consumeixi la retirada del vehicle, es conceptualitza com "mig servei". Preu màxim: 50% del preu establert a cada tipologia de vehicle (IVA exclòs).

- **Preus per prestacions puntuals:**

  - Actuacions de mobilitat que permetin una planificació previsible, com es el cas d'esdeveniments socials, culturals, esportius, festius, mercat setmanal i assimilables.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 49

Preu màxim per hora de servei: 69,24 €/h (IVA exclòs)

- Recollida de vehicles de la tipologia d'automòbils, furgonetes, tot terreny i monovolums, motocicletes i ciclomotors, i assimilables de la via pública, de fins a 3.500 kg:

  Preu màxim: 21,70 € / vehicle (IVA exclòs).

- Servei d'immobilització de vehicles, - parany -. En situacions extraordinàries, avaluables pels comandaments dels escamots policials, per raons de manca puntual de recursos tècnics propis, i/o acumulacions d'actuacions policials que impedeixin la seva realització per l'escamot de la Policia Local.

  Preu màxim: 60,00 € / servei (IVA exclòs)

L'Estudi de costos es detalla a **l'ANNEX 5** del present Plec.

Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC és de 59.296,42 € (IVA exclòs) amb el desglossament següent:

Pressupost de licitació, iva exclòs	49.413,68 €
Import previst pròrrogues	0,0 €
Import previst per possibles modificacions (20 % del preu inicial)	9.882,74 €

E. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Existència de crèdit: Sí

Expedient d'abast plurianual: Atès que el present contracte pot comportar despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització queda supeditada a que existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

Partida pressupostària: les obligacions derivades d'aquest contracte aniran a càrrec de la partida pressupostària 1340 – 2279917 – CONTRACTE GRUA MUNICIPAL del pressupost municipal.

F. TERMINIS I LLOC

Durada: El termini per l'execució del contracte és de dos (2) anys des de la formalització del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: No aplica.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 49

Lloc d'execució del contracte: Municipi de Cunit.

G. VARIANTS

No.

H. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en la contractació administrativa, els requisits de solvència que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són els següents:

- Solvència econòmica i financera

a) L'empresa/es adjudicatària/es hauran de subscriure una pòlissa d'assegurances on estigui recollida la responsabilitat civil per riscos professionals seva i la de tots els seus treballadors en relació a l'objecte de l'adjudicació del contracte.

Import mínim: La cobertura d'aquesta assegurança serà, com a mínim, de 300.000,00€ per sinistre i de 150.000,00 € per víctima.

Mitjà d'acreditació: L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat per el licitador.

- Solvència tècnica o professional

a) Una relació dels principals serveis o treballs que, amb idèntic objecte contractual s'hagin realitzats en els darrers tres (3) anys amb inclusió de l'import, dates i beneficiaris públics o privats dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Import mínim: l'import acumulat d'aquests treballs, en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% del Valor estimat del contracte de la present licitació.

b) Adscripció de mitjans materials per l'execució del contracte

Disposar de vehicle grua amb plataforma i accessoris amb les següents característiques:

- Vehicle no inferior a 3.500 kg.
- Motor: potència mínima 90 CV.
- Llargada mínima: 5.000 mm.
- Amplada mínima: 1.200 mm.
- Ha de complir la normativa "CE".
- Elements tècnics i accessoris necessaris per fer viable la realització dels serveis complint les condicions tècniques del trasllat dels vehicles, i de la immobilització de

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 49

vehicles amb parany, que descriu l'apartat del Plec de Prescripcions Tècniques, (6.2.- Condicions tècniques del trasllat dels vehicles i immobilitzacions).

Mitjà d'acreditació: S'acreditarà amb la presentació de la fitxa tècnica del vehicle si ja es disposa d'ell, o el compromís d'adscriure un vehicle amb aquestes prestacions. També relació formalitzada dels elements tècnics i dels accessoris necessaris esmentats que haurien d'estar disponibles en la data d'inici del contracte.

Registre Electrònic de licitadors (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE): Sí, obligatori pel tipus de procediment.

Classificació empresarial: D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, per als contractes de serveis no és exigible la classificació de l'empresari.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb l'article 159.6. c) de la LCSP es tindran en compte criteris d'aplicació automàtica (fins a 100 punts), d'acord amb el següent:

a) Proposta econòmica (fins a 85 punts)

1) Cànon de disponibilitat del servei.....fins a 45 punts.

S'atorgaran 45 punts a l'oferta amb el cànon mensual màxim més econòmic i la resta es valoraran de forma proporcional d'acord amb la següent fórmula:

$$P = \frac{Pl - Ov}{Pl - Oe} \times N$$

On:

P = Puntuació.

Pl = Cànon Mensual màxim de licitació

Ov = L'oferta de Cànon Mensual del licitador

Oe = L'oferta de Cànon Mensual mes baixa que es valora

N = puntuació màxima

Les propostes econòmiques que superin el cànon de disponibilitat del servei establert en l'apartat 6 d'aquest informe, quedaran excloses d'aquest procediment.

Les propostes econòmiques que no millorin el cànon de disponibilitat de servei establert en l'apartat 6 d'aquest informe obtindran una puntuació de 0 punts.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 49

2) . Preus unitaris.....fins a 40 punts

Per cada 1% de baixa a tots els preus unitaris s'atorgarà 2 punt, essent la màxima puntuació de 40 punts.

b) Millores: "Declaració de Vehicle Abandonat", i/o "Cedits voluntàriament"

S'atorgaran 10 punts a l'oferta de gratuïtat dels imports corresponents a vehicles vinculats a expedients de "Declaració de Vehicle Abandonat", i/o "Cedits voluntàriament" per llurs titulars per a la gestió de la baixa dels registres de la DGT i destrucció dels mateixos.

L'oferta serà integral per a tots els conceptes del servei que incideixin en la gestió del vehicle, com es el trasllat a dipòsit, municipal o propi de l'empresa, costos del servei de dipòsit del vehicle fins assolir la resolució definitiva de destrucció, gestió de baixa administrativa dels vehicles, i a la planta de destrucció.

La gestió descrita en aquest apartat comportarà l'abonament posterior dels imports imputats en serveis previs a la declaració d'abandonament dels vehicles ressenyats, una vegada sigui emesa la declaració de residu sòlid urbà del vehicle per la seva destrucció i posterior baixa dels registres de la DGT.

- Sí.....10 punts
- No.....0 punts

c) Reorganització dels vehicles del dipòsit municipal

S'atorgaran 5 punts per la gratuïtat en la reorganització dels vehicles del dipòsit municipal (Dependències de Seguretat Ciutadana, c/ Conca de Barberà 10 de Cunit).

- Sí.....5 punts
- No.....0 punts

Aquests criteris de valoració són proporcionats i estan tots ells vinculats a l'objecte del contracte, sense que cap d'ells sigui contrari al principi de lliure concurrència.

Pels motius exposats es justifica la necessitat i idoneïtat de procedir a la contractació de referència.

J. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 49

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

K. GARANTIES

Provisional: No

Definitiva: l'adjudicatari haurà de dipositar una garantia del contracte, per un import corresponent al 5% del preu d'adjudicació, en qualsevol de les formes previstes per la LCSP.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Es consideren condicions especials d'execució als efectes del compliment del contracte i que poden ser acusa de resolució les següents:

- La dotació del personal necessari per a la prestació del servei concedit.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- El pagament, dins del termini legal establert, als proveïdors vinculats als serveis a prestar al contracte.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 49

- El lliurament de la documentació sol·licitada per l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució vinculades a l'objecte del contracte:

- El compliment de les condicions laborals que estableix el conveni laboral que resulti d'aplicació dels treballadors adscrits a l'execució d'aquest contracte.
- El compliment de la normativa de la Unió Europea i nacional en matèria de protecció de dades: Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i d'altra normativa vigent aplicable.

El responsable del contracte, anualment redactarà un informe valorant el compliment d'aquestes obligacions especials d'execució.

M. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Modificacions previstes: Si. Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

a) Circumstàncies: Per supòsits d'increment o disminució del nombre d'actuacions previstes.

b) Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: Fins a un màxim del vint (20) per cent del preu inicial.

c) Procediment: El previst a l'article 191 LCSP amb les especialitats de l'article 207 LCSP.

N. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Sí i d'acord amb el que preveu la LCSP.

O. SUBCONTRACTACIÓ

Sí, dintre dels límits que la normativa en matèria de contractació recull.

P. REVISIÓ DE PREUS

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 49

No

Q. TERMINI DE GARANTIA

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

R. IMPORT MÀXIM DE LES DESPESES DE PUBLICITAT QUE HAN D'ABONAR L'EMPRESA O LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

No es preveuen despeses de publicació.

S. PROGRAMA DE TREBALL

D'acord amb l'establert al Plec de Clàusules Tècniques.

T. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el departament de Seguretat Ciutadana i Policia Local.

U. COMITÈ D'EXPERTS

No

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 49

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

1.1.1. L'objecte del contracte és el descrit en l'apartat C del quadre de característiques.

1.1.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'apartat C del quadre de característiques

1.1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

1.2. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1.3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'apartat D del quadre de característiques.

1.3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'apartat D del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat import màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, si s'escau.

El pressupost base de licitació, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte, d'acord amb el que es preveu a l'informe de necessitat.

1.3.4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 49

1.3.5. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E del quadre de característiques.

L'adjudicació corresponent quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions que se'n derivin, d'acord amb allò previst a l'article 117 de la LCSP.

1.4. Termini de durada del contracte

1.4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat F del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'apartat E del quadre de característiques. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Sense perjudici de l'anterior, en el cas d'incidències resultants dels esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pot prorrogar l'actual contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP i pel termini màxim de nou (9) mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte de la finalització del contracte.

1.5. Règim jurídic del contracte

1.5.1. El present contracte es qualifica de serveis, de conformitat amb l'establert a l'article 17 de la LCSP.

1.5.2. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, pel plec de prescripcions tècniques i pel projecte tècnic, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 49

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.5.3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.6. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'apartat G del quadre de característiques.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'apartat B del quadre de característiques.

1.8. Mitjans de comunicació electrònics

1.8.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable de l'**ANNEX 1** d'aquest Plec.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 49

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.8.3. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de les declaracions responsables i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.9. Aptitud per contractar

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 49

o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

1.9.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

D'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP l'òrgan de contractació prendrà les mesures per garantir aquest no falsejament de la competència.

1.10. Solvència de les empreses licitadores

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 49

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat H del quadre de característiques, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de documentació i de proposicions

2.1.1. D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a presentar la documentació exigida serà de quinze (15) dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant.

En el perfil de contractant es publicarà la data i hora límit de presentació de proposicions.

Si l'últim dia del termini de presentació fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat el primer dia hàbil següent.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada. Només en cas de fallida del sistema, s'informaria per mitjà de la plataforma de contractació i/o correu electrònic als interessats, i s'acceptaran les ofertes presentades físicament a l'oficina de Registre de l'Ajuntament de Cunit.

2.1.2. Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web que es preveu a la lletra A del quadre de característiques.

La plataforma de contractació pública de l'Ajuntament de Cunit compleix íntegrament tots els requisits legals i tècnics previstos a la LCSP i demés normativa de desenvolupament.

2.1.3. Les instruccions (manual, preguntes freqüents, tutorials, etc...) de presentació de les propostes a través del sobre digital els trobareu disponibles a l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

2.1.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la unitat tècnica valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 49

imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la unitat tècnica podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

2.1.5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus *winzip* o *winrar* de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya.

2.1.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

2.1.7. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

ADVERTÈNCIA

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

2.1.9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec de clàusules administratives particulars i de la Memòria valorada, així com l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

2.1.10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 49

temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.2. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres o arxius electrònics, signats digitalment, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

- **SOBRE ÚNIC – Documentació general i proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules.**

2.2.2. Contingut del sobre únic:

- **Declaració responsable** correctament emplenat, d'acord amb el model de **l'ANNEX 1.**

  S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

  A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

  Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

  En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat. A més, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

- **El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau.** En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir- se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

- **Una declaració dels documents i dades de caràcter confidencial**, si escau, de conformitat amb el model que consta com **ANNEX 2** al present plec.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 49

- **Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols,** si s'escau. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model que consta com **ANNEX 3** al present plec.

- Documentació relativa als criteris d'adjudicació de forma automàtica, conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 4** a aquest plec.

2.3. Mesa de contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres:

a) President: L'Alcalde-President de la Corporació o membre de la mateixa en qui delegui

b) Vocals:

Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.

Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.

Tècnic/a de Comunicació o funcionari en qui delegui

c) Secretari:

Funcionari que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Matilde García Giménez-Aïda Andres Casas i Vanesa Peñas Polo- Mónica Rodríguez Vargas com a suplents.

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura del sobre únic un cop aplicades les seves credencials.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.4. Obertura d'ofertes

2.4.1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

2.4.2. Després de l'obertura dels sobres, en la mateixa sessió, la Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 49

2.4.3. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

Posteriorment, la Mesa de Contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, un cop sol·licitats, si s'escau, els aclariments o les esmenes, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

2.5. Comitè d'experts

D'acord amb el que es preveu a l'apartat U del quadre de característiques.

2.6. Determinació de la millor oferta

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

Si la Mesa de Contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència per tal que aquesta, a través d'un procediment sumaríssim, s'hi pronunciï, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió d'aquests indicis suspendrà el procediment de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 49

l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

2.7. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147 de la LCSP.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat J del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la unitat tècnica requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat, perquè les justifiquin, d'acord amb el previst a l'article 149 de la LCSP.

2.9. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

2.9.1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent:

a) En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

b) Certificat expedit per l'asseguradora, en què consti els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de corrompis vinculant de subrogació, prorroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 49

En ser obligatòria la inscripció al RELI o ROLECE, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Si no es complimenta de manera adequada el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà, en aquest cas, a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2. a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament de Cunit pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 49

El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura en l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de 5 anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes, l'aportació de documentació, així com, les justificacions de les ofertes amb valors anormals o desproporcionats es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital

2.10. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva i les formes en que es pot prestar és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat K del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 49

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització

2.11. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

2.12. Adjudicació del contracte

2.12.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.9. d'aquest Plec i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

2.12.2. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

2.12.3. L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

2.13.Formalització i perfecció del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació o bé mitjançant formalització en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 49

Prèviament a la signatura del contracte, el representant de l'adjudicatari haurà de presentar davant l'òrgan de contractació:

- Si l'adjudicatari fos una unió temporal d'empreses, escriptura pública de la seva

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalització, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà per la seva inscripció al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre públic de contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

D'acord amb el previst a l'apartat L del quadre de característiques.

3.2. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

3.3. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball per l'execució del servei quan així es determini en l'apartat S del quadre de característiques.

3.4. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 49

3.4.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

3.4.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis totals o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 i següents de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3.5. Penalitats

3.5.1. Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la LCSP.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 49

i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'apartat L del Quadre de característiques.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

3.5.2. La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) Per infraccions molt greus: Multa de 1.001 a 3.000 euros.

b) Per infraccions greus: Multa de 101 a 1.000 euros.

c) Per infraccions lleus: Multa de fins a 100 euros.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

3.5.3. Serà competent per a la imposició de les multes l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics municipals i prèvia audiència al contractista.

3.5.4. L'import de les multes se satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 49

termini, les multes es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la multa, encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.

- Quan no sigui possible deduir la multa i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

- Quan l'abonament de l'import de les multes i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La imposició de les multes tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

3.6. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'apartat T del quadre de característiques, es designa al Sr. Juan Sevilla Guillen, com responsable del contracte que exercirà les funcions establertes a l'article 62 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

3.7. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'adjudicació d'aquest contracte és el que consta a l'apartat A del quadre de característiques d'aquest PCAP.

3.8. Resolució d'incidències

Les incidències es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.9. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Abonaments a l'empresa contractista

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 49

4.1.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de Clàusules Tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

4.1.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i la clàusula 8 del Plec de prescripcions tècniques.

4.1.3. La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els trenta dies següents a la finalització de les prestacions de cadascuna de les mensualitats, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: la Junta de Govern Local
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: 6808/2023

4.1.4. El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

4.2. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

4.3. Altres obligacions de l'empresa contractista

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 49

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

   A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
   L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

   Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

e) Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit de del compliment d'aquells requisits.

   L'adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte de l'Ajuntament de Cunit.

   En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'adjudicatària

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 49

assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicencies i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador (empresari).

L'adjudicatària vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions a complir respecte de la activitat delimitada en els plecs com objecte del contracte.

L'adjudicatària haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les que s'estableix en el Plec de clàusules tècniques.

4.4. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en l'article 190 de la LCSP.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

4.5. Modificació del contracte

4.5.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

4.5.2. Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'apartat M del quadre de característiques.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista. En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

4.5.3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 49

4.5.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP

4.5.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Cunit.

4.6. Suspensió del contracte

4.6.1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o la suspensió té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 LCSP, s'ha d'estendre una acta, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la qual s'han de consignar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

4.6.2. Un cop acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest amb subjecció a les regles recollides a l'article 208 LCSP.

4.7. Clàusula ètica

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Cunit als principis ètics, d'acord amb el previst a la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública (Instrucció 1-2019 de la direcció general de contractació pública del departament de la vicepresidència i d'economia i hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als plecs de clàusules administratives que regeixin les contractacions dels departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector Públic).

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Subrogació

De conformitat amb l'article 190 de la LCSP i d'acord amb el Conveni Col·lectiu de treball aplicable al present contracte i de l'article 44 i concordants de l'Estatut dels treballadors, s'adjunta com a **ANNEX 6** al present Plec la relació del personal adscrit a la prestació del servei objecte d'aquest contracte facilitada per l'actual contractista.

L'esmentat personal haurà de ser objecte de subrogació per part de l'empresa que resulti adjudicatària del present contracte.

L'empresa adjudicatària del servei es subrogarà en la posició de l'empresa actualment prestatària del servei i a efectes a partir del primer dia d'inici del servei, com ocupadora en les relacions laborals del personal adscrit al servei, d'acord amb les condicions dels contractes de les persones treballadores a les quals afecti la subrogació, respectant la seva remuneració, antiguitat i categoria laboral a la data de subrogació.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 49

El contractista haurà de portar a terme tots els tràmits que siguin necessari legalment per donar compliment a questa obligació de subrogació en els termes i condicions previstes en aquesta clàusula. Aquesta obligació de subrogació en les relacions laborals del personal procedent de l'anterior prestatari del servei té la qualificació d'obligació essencial del contracte. En conseqüència el seu incompliment serà causa de resolució del contracte d'acord amb el previst a l'article 211.1 f) de la LCSP.

D'acord amb l'establert a l'article 130.6 de la LCSP, el contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas l'Ajuntament de Cunit una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Tal i com s'estableix al Reial decret llei 8/2019, de 8 de març, de mesures urgents de protecció social i de lluita contra la precarietat laboral a la jornada de treball, l'empresa ha de garantir el registre diari de jornada, que ha d'incloure l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada persona treballadora, sense perjudici de la flexibilitat horària establerta.

L'empresa ha de conservar els registres de les fitxades durant cinc anys i han de romandre a disposició de les persones treballadores, dels seus representants legals i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

Tota la informació registrada en el sistema de control ha d'estar a disposició de l'Ajuntament de Cunit en tot moment, per tal de fer els control pertinents sobre el compliment de les hores de treball establertes.

L'incompliment de les obligacions establertes en la present clàusula tenen caràcter de condicions especials d'execució i d'obligació essencial, i el seu incompliment serà objecte de penalitat segons el previst en el present plec, sens perjudici que pugui donar lloc a la resolució del contracte.

5.2. Successió i Cessió

Si així es fa constar a la lletra N del quadre de característiques.

La successió i la cessió està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a la LCSP.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es fa constar en l'apartat O del quadre de característiques.

La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 49

5.4. Revisió de preus

D'acord amb el que es preveu a l'apartat P del quadre de característiques.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

6.1.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

6.1.2. L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'apartat Q del quadre de característiques.

6.3. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes amb caràcter general a l'article 211 de la LCSP, i a més a més:

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a dos (2) mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 246 LCSP.

En tots els casos, el procediment de resolució del contracte es farà conforme el que disposa l'article 191 LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

6.4. Causes d'extinció

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 49

L'extinció del contracte es produirà pel seu compliment i la resta d'actes posteriors o bé per la seva resolució.

7. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

7.1.1. Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, a modificació i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.1.2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Arbitratge

Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

7.3. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

7.4. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Cunit, a data de la signatura electrònica.

L'Alcaldessa – Presidenta

Sra. MDolors Carreras Casany

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 49

ANNEX 1.- Model de Declaració Responsable

(A inserir en el Sobre únic)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi (*o bé, en nom de _____(si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa*), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu de la prestació del servei de grua, de retirada de vehicles de la via pública i dipòsit de vehicles al municipi de Cunit, **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya no han estat alterades en cap de les seves circumstàncies, i que es corresponen a la diligència del Registre que s'acompanya a aquesta declaració.

☐ Que les dades d'aquesta empresa que consten en el Registre de licitadors de la

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 49

Generalitat de Catalunya referents a:

-

_____

-

_____

-

_____ han sofert alteració segons s'acredita mitjançant els documents que s'adjunten a la present declaració, i que aquests extrems han estat comunicats al Registre en data _____, mantenint-se la resta de les dades sense cap alteració respecte del contingut de la diligència del Registre.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons el que estableix el Plec de clàusules administratives, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els serveis o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista	

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al Plec de clàusules administratives.

☐ SI ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 49

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

Indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris.	

☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	**D.N.I.**	**Correu electrònic**	**Número de telèfon/mòbil**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament de Cunit per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és:

Indicar les empreses que el composen.	

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació exigida al Plec de clàusules administratives i al Plec de clàusules tècniques.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 49

ANNEX 2. Model declaració de confidencialitat de dades i documents de l'oferta

(A inserir en el Sobre únic)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu de la prestació del servei de grua, de retirada de vehicles de la via pública i dipòsit de vehicles al municipi de Cunit, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de prescripcions tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

Que els documents i dades presentades que considera de caràcter confidencial, són els següents:

_____

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 49

ANNEX 3. Model declaració de submissió als tribunals espanyols/seu a Espanya

(A inserir en el Sobre únic, només les empreses estrangeres)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu de la prestació del servei de grua, de retirada de vehicles de la via pública i dipòsit de vehicles al municipi de Cunit, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Així mateix (empresa que no es trobi a la UE), declara sota la seva responsabilitat que té oberta una sucursal a Espanya i ha designat persones apoderades o que la representi per a les seves operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil.

I per que consti, signo aquesta declaració responsable.

_____, a data de signatura electrònica.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 49

ANNEX 4. Model de proposició avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques.

(A inserir en el Sobre únic)

_____, major d'edat, amb domicili a _____(carrer, número, localitat i província), amb DNI núm. _____, en nom propi/en nom de _____ (si actua per representació expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte administratiu de la prestació del servei de grua, de retirada de vehicles de la via pública i dipòsit de vehicles al municipi de Cunit, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del Plec de clàusules administratives i Plec de clàusules tècniques, es compromet a complir-les estrictament i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

1. Proposta econòmica (Puntuació màxima 85 punts):

1.1. S'ofereix un cànon de disponibilitat del servei de..... € mensuals (en lletra i números.)

1.2. Preus unitaris:

S'ofereix un percentatge de baixa en els preus unitaris de .....%.

2. Millora "Declaració de Vehicle Abandonat", i/o "Cedits voluntàriament":

☐ Si

☐ No

3. Reorganització dels vehicles del dipòsit municipal

☐ Si

☐ No

I per que consti, signo aquesta oferta.

_____, a data de signatura electrònica.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 49

ANNEX 5.- ESTUDI ECONÒMIC – FINANCER

Aquest estudi econòmic – financer es du a terme en compliment de les bases del Pressupost Municipal vigent per a l'exercici 2023 i normativa en matèria de contractació pública.

Els criteris aplicats son els ponderats des dels registres de costos abordats per l'ajuntament de Cunit en els últims anys, els observats al mercat en termes d'acotament dels costos d'altres serveis de la mateixa índole, fent les adaptacions corresponents d'acord amb la magnitud dels referents en relació al que es pretén contractar a Cunit, utilitzant fórmules de prorrateig en alguns casos.

1.- Informació del servei en els exercicis 2021 a 2023.

Serveis realitzats per l'empresa prestatària del Servei en el període 01/10/2021 a 31/05/2023 :

mes	Serveis 2021	Serveis 2022	Serveis 2023
Gener	10	16	12
Febrer	4	6	11
Març	19	16	16
Abril	7	7	12
Maig	7	6	
Juny	13	9	
Juliol	15	36	
Agost	11	26	
Setembre	46	6	
Octubre	9	18	
Novembre	7	10	
desembre	10	11	
totals	158	167	51

2.- COSTOS:

2.1.- Costos directes:

Contemplaria la despesa corresponent als recursos humans i els costos específics, distingint entre costos fixos i variables, tal com es detalla a continuació

2.1.1 Costos de Personal, costos estimats: 15.581,92 €.

S'ha tractat d'acotar la magnitud del servei en termes detallats a l'apartat 2 del present annex, amb un nombre de serveis previsibles. També establint com a paràmetre l'import cost empresa de la figura del xofer, i serveis administratius.

Oficial Xofer: 41.336,63 € / any amb un còmput d'hores de 1.731 h / any.

Administració: 36.275,42 € / any amb un còmput d'hores de 1.731 h / any.

S'estima que una dedicació exclusiva del personal esmentat podria donar cobertura a aproximadament a 740 serveis / any.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 49

La previsió que es fa pel servei objecte de contractació seria l'equivalent a 200 serveis a l'any aproximadament.

S'imputa un 80 per 100 a la prestació de xofer, i 20 per 100 per les d'administració.

a) Imputació dedicació xofer : 12.544,59 € / any.
b) Imputació dedicació direcció i administració: 3.037,33 € / any.

2.1.2 Costos fixos: 4.261,24 € / any

a) Costos de manteniment i seguretat del dipòsit propi: 2.484,53 € / any.
b) Subministraments: aigua, gas, electricitat, telèfon, internet: 498,72 € / any.
c) Serveis de neteja: 437,10 € / any.
d) Altres, (que es relacionen a continuació): 840,89 €/any
   - -Altres arrendaments: Serveis de grues pesants, maquinària auxiliar.
   - -Tributs: IAE, circulació, ITV, taxes.
   - -Assegurances: R.C., vehicles, multirisc, col·lectiu.
   - -Serveis exteriors: cctv, instal·lacions elèctriques, incendis, emissores, sistemes informàtics

2.1.3 Costos variables: 1.440,98 €.

a) Carburants i lubricants: 485,16 € / any.
b) Manteniment i reparacions: 672,19 € / any.
c) Despeses financeres: 283,63 € / any

2.2 Costos Indirectes: 1.064,21 €.

2.2.1 Són aquells costos que no es poden repartir en la seva totalitat a l'activitat, dons afecten també a altres activitats o serveis aliens al cost del servei que s'analitza.

a) Es repercuteix un 5 % dels costos directes (21.284,13 €): 1.064,21 €

2.3 Costos d'amortització: 960 €

Els criteris utilitzats estan contemplats al R.D. 1777/2004, de 30 de juliol, corresponent al Reglament de l'Impost de Societats, que incorpora la Taula d'amortitzacions segons detall:

2.3.1 Béns Mobles: 360,00 €.

a) maquinària i útils per a procés de la informació: aplicatius gestió de grues, foto denúncia, 12 % de 1.500,00 €: 180,00 €.

b) Instal·lacions de vigilància i seguretat, 12 % de 1.500,00 €: 180,00 €

2.3.2 Elements de Transport: 600,00 €.

a) Grua amb plataforma, 12 % de 5.000,00 €..

2.4 Benefici empresarial: 1.398,50 €.

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 49

a) 6 % de 23.308,34 €, corresponent a la suma de costos directes + costos indirectes + amortitzacions.

COSTOS DEL SERVEI:

- 49.413,89 € (IVA exclòs)
- 59.790,80 € (IVA inclòs)

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 49

QUADRE RESUM

	COSTOS ESTIMATS - € / ANY	
2.1.	**Costos directes:**	**21.284,13**
2.1.1	Costos de Personal	15.581,92
a	Cost Salarial xofer	12.544,59
b	Cost Salarial personal administració	3.037,33
2.1.2	Costos fixos	4.261,24
a	Costos de manteniment i seguretat del dipòsit propi	2.484,53
b	Subministraments: aigua, gas, electricitat, telèfon, internet:	498,72
c	Serveis de neteja:	437,1
d	- Altres, (que es relacionen a continuació): - Arrendaments: Serveis de grues pesants, maquinària auxiliar. - Tributs: IAE, circulació, ITV, taxes. - Assegurances: R.C., vehicles, multirisc, col·lectiu. - Serveis exteriors: cctv, instal·lacions elèctriques, incendis. - emissores. sistemes informàtics.	840,89
2.1.3	Costos variables	1.440,98
a	Carburants i lubricants	485,16
b	Manteniment i reparacions	672,19
c	Despeses financeres	283,63
2.2	**Costos Indirectes**	**1.064,21**
2.3	**Costos d'amortització**	**960**
2.3.1	Béns Mobles	360
a	maquinària i útils per a procés de la informació: aplicatius gestió de grues, foto denúncia,	180
b	Instal·lacions de vigilància i seguretat	180
2.3.2	Elements de Transport	600
2.4	**Benefici empresarial**	**1.398,50**
	COSTOS DEL SERVEI IVA exclòs	**24.706,84**
	IVA: 21 %	**5.188,44**
	TOTAL COSTOS DEL SERVEI	**29.895,28**

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 49

ANNEX 6.- DADES SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

D'acord amb el V Conveni col·lectiu general d'àmbit estatal per al sector de l'estacionament regulat en superfície i retirada i dipòsit de vehicles de la via pública (Codi de conveni número 99012845012001); aprovat per la Direcció General de Treball, mitjançant resolució de 22 de febrer de 2017 i, publicat al BOE el 7 de març de 2017, (https://www.boe.es/boe/dias/2017/03/07/pdfs/BOE-A-2017-2451.pdf), el contractista estarà obligat a la subrogació d'acord en els terminis, requisits i procediment convencional establert. En tot cas, haurà de facilitar, per segregació de gènere, la informació relativa als contractes i condicions laborals dels treballadors als que afecti la subrogació (categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte, i cost laboral mes/any brut,...), que resulti necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals que comporta la subrogació del personal.

Segons la documentació facilitada per l'empresa adjudicatària, en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP, la relació del treballador que presta el servei de retirada de vehicles de la via pública amb vehicle – grua i dipòsit de vehicles, al municipi de Cunit i la informació sobre les seves condicions laborals és la següent:

Nom i cognoms (inicials)	**Jornada Hores/ setmanals(*)**	**Categoria professional**	**Antiguitat**	**Salari brut anual**	**Tipus de contracte**	**Conveni laboral**	**Pactes en vigor aplicables a les treballadores subrogades**
------	------	Conductor	02/11/1999	31.599,27€	Indefinit	Conveni col·lectiu de recuperació i reciclat de residus i matèries primes secundàries (Codi de conveni n.º 99004345011982)	No existeixen pactes en vigor

(*) D'acord amb el previst a l'**ANNEX 1** del present document, els costos del personal adscrit a l'execució del contracte son els següents:

Costos estimats	15.581,92 € / any
Imputació dedicació xofer	12.544,59 € / any
Imputació dedicació direcció i administració	3.037,33 € / any

Codi Validació: 6W7MGWGMTKEHTREP5654E3E5W
Verificació: https://cunit.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 49