

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DE PRESTACIÓ DE SERVEIS TÈCNICS A LA SALA EL TORÍN D'OLOT i AL TEATRE PRINCIPAL D'OLOT

LOT 1. SALA EL TORIN

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, dels serveis tècnics i de producció de les activitats que es realitzen a la Sala El Torin d'Olot.

Aquestes activitats poden ser directament organitzades per l'Ajuntament d'Olot o a petició de tercers, en virtut del règim de lloguer de l'equipament. En aquest últim supòsit, l'empresa adjudicatària haurà de facturar directament el cost de l'activitat als usuaris de la Sala El Torin, segons les tarifes resultants d'aquesta licitació.

2. DESCRIPCIÓ DE L'ESPAI

La sala El Torín ubicada al Carrer del Roser, núm. 19 en un espai annex a l'edifici de l'Arxiu i a falda de la 'Plaça de Toros'.

És una sala polivalent pensada per fer-hi gran varietat d'activitats de caire cultural i social: concerts de tots els estils i formats, balls de saló, celebracions, dansa, projeccions, xerrades, festes... i un llarg etcètera. La sala El Torín té capacitat per a 729 persones i està equipada per a realitzar-hi una esdeveniments de tot tipus. Compta a més amb una espai de bar.

Des del mes de gener de 2012, la sala està gestionada per l'Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot (en endavant Ajuntament), qui vetlla pel correcte funcionament de les instal·lacions i hi organitza activitats pròpies. La sala també acull activitats organitzades per diferents entitats, associacions sense ànim de lucre, empreses privades i altres administracions públiques.

L'Ajuntament entén que per a l'òptim funcionament de la sala, i els seus equips i material tècnic, cal que una sola empresa s'ocupi del funcionament tècnic en exclusiva, tant per als actes organitzats directament per l'Ajuntament com per als que no ho siguin.

Per tot això l'Ajuntament requereix els serveis d'una empresa que pugui fer-se càrrec de la gestió i el funcionament tècnic de la Sala El Torin realitzant les tasques que es descriuran més endavant:

3. NECESSITATS DEL CONTRACTE

Tasques a realitzar previ a l'activitat:

Serveis a realitzar amb caràcter previ a les activitats que es realitzin a la Sala:

- Valoració de les necessitats tècniques i de personal necessari de cada una de les activitats conjuntament amb el coordinador de la sala.
- En el cas de la Sala El Torín: contacte amb l'entitat i associació organitzadora per definir el tipus d'activitat i necessitats tècniques.
- Elaboració de pressupostos i formalització d'acords de prestació de serveis amb els organitzadors per a garantir la correcta realització de l'activitat i el compliment de les normatives vigents.
- Negociació de les necessitats tècniques de cada acte i vetllar perquè sempre que sigui possible s'utilitzi el material que és propi de la Sala.
- Lliurar a l'Ajuntament d'Olot còpia de la fitxa de l'activitat (tipus pressupost) on s'especifiqui els serveis que es prestaran i les persones que conformaran l'equip i quines seran les seves responsabilitats durant l'acte.
- En el cas de la Sala El Torín: designar un cap de sala que serà el responsable màxim de la Sala i que serà qui prendrà les decisions en temes de seguretat en el treball, autoprotecció i de l'activació dels plans d'emergència en cas que fos necessari en el moment de l'activitat.

Tasques a realitzar durant els actes / activitats:

- Assistència i control de les activitats que es realitzin a la Sala, proporcionant el personal tècnic descrit segons les necessitats de l'activitat i acord previ.
- Coordinar la neteja amb l'empresa que realitza el servei, i proposant al coordinador de la sala la contractació dels serveis extres en funció de l'activitat programada.
- Preveure els serveis, material tècnic, personal de vigilància si s'escau, personal tècnic, personal de taquilla si s'escau i, en definitiva, aquells sol·licitats per al bon fi de l'activitat.
- Control i funcionament de l'equipament de la Sala i supervisió i proveïment de l'equipament extra pactat amb els usuaris.
- Condicionament del format de la sala: distribució i muntatge o desmuntatge de les tarimes a l'escenari (formats LAP), posar les cadires, quant s'escaigui i traient-les després de l'espectacle.
- El personal de l'empresa haurà d'anar visiblement identificat (samarreta o acreditació) on s'hi pugui veure clarament que és un personal tècnic i d'atenció al públic de la sala.

Serveis a prestar en finalitzar l'activitat

- Presentació d'una valoració de cada activitat i amb un resum descriptiu i amb el recompte de persones que hi han assistit i les incidències destacables .
- La coordinació del servei de neteja.
- Comunicació al coordinador de la sala de qualsevol incidència, manca de material consumible, desperfecte o irregularitat que s'observi.
- Execució, sota la seva responsabilitat, del correcte tancament de portes, llums i calefacció així com l'activació de les alarmes d'incendis i robatoris. Caldrà deixar la sala ordenada i a punt per a les activitats següents.

Tasques de control i manteniment de la sala

L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar, a més les següents funcions:

- Recollida del calendari previst i la gestió de les activitats que li trameti mensualment el coordinador de la sala.
- Seguiment del calendari d'activitats, coordinació i seguiment dels actes, confeccionant els horaris, el llistat de material divers i tècnic, els serveis que s'utilitzaran i tot allò que faci referència al bon fi dels actes.
- Reunió setmanal amb el coordinador de la Sala.
- Manteniment bàsic d'equip i instal·lacions i sol·licitud de pressupostos per a reparacions importants que no es puguin realitzar a càrrec de l'empresa prestadora dels serveis.

4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI**Serveis**

Les empreses candidates a aquest contracte cal que pressupostin els serveis a prestar segons el perfil del personal que es requereix.

Serveis	Preu/hora base de referència*	Preu base per hora sense iva
Servei de tècnic/a de so i cap de sala	25,00€	
Servei de tècnic/a de llum i video	25,00€	
Servei de control d'accés	25,00€	
Servei de regidoria d'escenari	25,00€	
Servei de càrrega i muntatge	23,00€	
Servei d'atenció al públic	17,00€	
Servei de taquilla	17,00€	
Vigilant de seguretat	30,00€	

*Queden exempts d'aquest preus les dates de 25 de gener i 31 de març, per ser dates senyalades on els preus varien i on es valoraran segons el preu de mercat.

El preu base de licitació d'aquest lot s'ha calculat amb una estimació mitjana d'un total de 550 hores anuals de personal tècnic (tècnic de so, tècnic de llum, tècnic de vídeo, cap de sala i regidor d'escenari) i en 300 hores anuals de personal amb altres perfils professionals. Arran de la impossibilitat de determinar, però, el nombre d'hores anuals necessàries tenint en compte que estan subjectes a la programació, el contracte preveu la possibilitat d'una modificació del 20%.

Cap de sala: Responsable del bon ús de l'equipament i responsable del pla d'evacuació en cas d'emergència.

Tècnic/a de so: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de so, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Tècnic/a de llums: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de llums, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Tècnic/a de vídeo: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de so, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Tècnic/a maquinista: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de so, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Regidor/a d'escenari: realitzar les tasques de regidoria, (parlar amb les companyies o grups, per coordinar entrades i sortides d'escena, pujades i baixades de teló, efectes que puguin haver-hi,) coordinar amb els tècnics de la sala el correcte funcionament de l'espectacle.

Personal de càrrega i muntatge: realitzar la descàrrega i la càrrega de les escenografies que portin les companyies, així com assistir en el muntatge.
Muntar tarimes i cadires ens els muntatges a l'escenari (LAP). I tots aquells serveis que puguin sortir durant la temporada, que es requereixi.

Controlador/a d'accés, personal acreditat per la generalitat de Catalunya que gestiona l'accés a l'equipament segons la normativa d'espectacles.

Vigilant de seguretat: personal amb acreditació i autorització per a cada servei tramesa per la generalitat i que vetlla per a l'ordre i la seguretat de les persones assistents als espectacles. Segons la normativa d'espectacles de la generalitat

Capacitat de reacció davant una emergència

La programació de la Sala es fa per avançat, però al tractar-se d'un espai polivalent cèntric i cobert, es poden generar situacions en que calgui que algun responsable es desplaci a la Sala sigui excepcionalment per cobrir una emergència o bé perquè s'hagi fet una reserva de l'espai per ser utilitzat en cas de pluja.

Material extra

La Sala disposa de material suficient per a fer un concert (annex 1), tot i que sovint els *riders* obliguen a llogar material extra, en aquest cas és interessant conèixer quina és la logística de l'empresa per a disposar del material extra i per cobrir possibles imprevistos.

A continuació es proposen alguns dels materials que no té la sala i que s'han demanat més en els *riders* dels grups que han vingut en els darrers dos anys.

LLOGUER DE MATERIAL	Preu/hora de referència	Preu/hora sense iva
Midas PRO1 amb DL o similar	350€	
Sistema inalàmbric amb micròfon de mà Shure	36€	
Sistema inalàmbric amb diadema DPA	51€	
Parella DPA4099 amb accessori per piano	62€	
6 Projectors mòbil MARTIN MAC-300 o similar	288€	
4 DI BSS AR133	28€	
Màquina de fum Hazer	28€	

ACLARIMENTS

Per aclariments sobre aquest document cal posar-se en contacte amb el Coordinador de la Sala El Torin, Jordi Serrat. jserrat@olot.cat

LOT 2. TEATRE PRINCIPAL D'OLOT

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, dels serveis tècnics de les activitats realitzades al Teatre Principal d'Olot.

Aquestes activitats poden ser directament organitzades per l'Ajuntament d'Olot o a petició de tercers, en virtut del règim de lloguer de l'equipament. En aquest últim supòsit, l'empresa adjudicatària haurà de facturar directament el cost de l'activitat als usuaris del Teatre Principal, segons les tarifes resultants d'aquesta licitació.

2. EL TEATRE PRINCIPAL D'OLOT

El Teatre Principal d'Olot és un equipament cultural de titularitat municipal gestionat per l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot, que té com a principal objectiu el foment de la cultura i la difusió de les arts escèniques i musicals, i la seva projecció al públic en general.

Més enllà de la seva finalitat eminentment artística i de suport a la creació i a la formació escènica, el Teatre Principal d'Olot pretén ser també un espai obert a la ciutat i al seu teixit associatiu, facilitant-ne l'ús a totes aquelles entitats locals -públiques o privades- que promoguin activitats culturals o socials i afavoreixin la cohesió social.

Les principals funcions del Teatre Principal d'Olot són:

1. Contribuir a la promoció i la difusió de les arts escèniques i musicals a través d'espectacles de petit, mitjà i gran format de caràcter professional i de qualitat, que pretenen arribar a tots els públics i a totes les franges d'edat. La direcció d'Arts Escèniques i Musicals de l'Institut Municipal de Cultura hi programa dues temporades d'activitats, amb una mitjana d'entre 30 i 35 espectacles cadascuna.
2. Donar suport a les companyies i creadors amateurs i/o semiprofessionals de la ciutat, per tal que disposin de l'equipament quan el necessiten, bé per assajar o produir les seves creacions, bé per presentar-les al públic.
3. Donar suport als projectes educatius creatius d'Olot (Escola Municipal d'Expressió i Escola Municipal de Música d'Olot), i programar espectacles vinculats al currículum educatiu en el marc de l'oferta de Recursos Educatius de la ciutat
4. Donar cabuda a la programació d'actes promoguts per les associacions, entitats i altres col·lectius legalment constituïts.
5. Fomentar la participació ciutadana.
6. Ser un lloc de trobada i de relació ciutadana.
7. Contribuir als objectius d'educació permanent, plural i polièdrica com a agent d'Olot, Ciutat Educadora.

Per al correcte exercici d'aquestes funcions, el Teatre Principal d'Olot disposa de personal tècnic propi, però requereix la contractació externa de serveis addicionals, que es descriuen a continuació en aquest plec de prescripcions tècniques.

3. NECESSITATS DEL SERVEI

Serveis

Les empreses candidates a aquest contracte cal que pressupostin els serveis a prestar segons el perfil del personal que es requereix.

Serveis	Preu/hora base de referència*	Preu base per hora sense iva
Servei de tècnic/a de so	25,00€	
Servei de tècnic/a de llum	25,00€	
Servei de tècnic/a de vídeo	25,00€	
Servei de maquinista	20,00€	
Servei de regidoria d'escenari	25,00€	
Servei de sastreria/ planxador/a	20,00	
Servei de càrrega i muntatge	15,00€	

El preu base de licitació d'aquest lot s'ha calculat amb una estimació mitjana d'un total de 1.100 hores anuals de servei de personal tècnic (tècnic de so, tècnic de llum, tècnic de vídeo, trampoia i regidor d'escenari) i en 250 hores anuals de personal de càrrega. Arran de la impossibilitat de determinar, però, el nombre d'hores anuals necessàries tenint en compte que estan subjectes a la programació, el contracte preveu la possibilitat d'una modificació del 20%.

Tècnic/a de so: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de so, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Tècnic/a de llums: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de llums, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Tècnic/a de vídeo: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de so, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Tècnic/a maquinista: tècnic que a d'assistir en tot moment els muntatges en l'apartat de so, coneixent el material existent al teatre i realitzant les diferents configuracions que es puguin dur, depenen de cada espectacle. Aportar solucions o possibles contra riders de les companyies.

Regidor/a d'escenari: realitzar les tasques de regidoria, (parlar amb les companyies o grups, per coordinar entrades i sortides d'escena, pujades i baixades de teló, efectes que puguin haver-hi,) coordinar amb els tècnics de la sala el correcte funcionament de l'espectacle.

Servei de sastreria / planxador/a: realitzar les tasques que la companyia demani per contracte.

Personal de càrrega i muntatge: Realitzaran tant els treballs de càrrega i descàrrega de material com els treballs de muntatge d'escenografia necessari per a dur a terme les activitats a desenvolupar en el Teatre Principal d'Olot, d'acord amb les indicacions del director tècnic de l'equipament o del responsable delegat de l'activitat.

L'adjudicatari posarà a disposició el personal de càrrega i descarrega necessari, tant en nombre de persones com en hores, per atendre correctament les necessitats que generin les activitats a desenvolupar.

La totalitat del personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents, havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat en el treball.

Material extra

El Teatre Principal d'Olot disposa de material tècnic suficient per a la realització d'activitats escèniques (annex 2), tot i que sovint els les fitxes tècniques de les companyies obliguen a llogar material extra. En aquest supòsit, és interessant conèixer quina és la logística de l'empresa per a disposar del material extra i per cobrir possibles imprevistos.

A continuació es proposen alguns dels materials dels quals no disposa el Teatre i que podrien ser necessaris per al correcte desenvolupament de les activitats. L'empresa haurà d'estar en disposició de proporcionar-los i proposar un preu per al seu lloguer.

LLOGUER DE MATERIAL	Preu de referència	Preu sense iva
Midas PRO1 amb DL o similar	350€	
Sistema inalàmbic amb micròfon de mà Shure	36€	
Sistema inalàmbic amb diadema DPA	51€	
Parella DPA4099 amb accessori per piano	62€	
6 Projectors mòbil MARTIN MAC-300 o similar	288€	
4 DI BSS AR133	28€	
Projector Làser 12K	500€	
Màquina de fum Hazer	28€	

4. CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Tasques a realitzar previ a l'activitat:

Serveis a realitzar amb caràcter previ a les activitats que es realitzin al Teatre Principal d'Olot

- Valoració de les necessitats tècniques i de personal necessari per a cada una de les activitats, conjuntament amb la direcció artística i tècnica del Teatre.

- Elaboració de pressupostos, planificació de treball amb horaris detallats i formalització d'acords de prestació de serveis amb els organitzadors de l'esdeveniment per a garantir la correcta realització de l'activitat i el compliment de les normatives vigents.
- Negociació de les necessitats tècniques de cada acte i vetllar perquè sempre que sigui possible s'utilitzi el material que és propi del Teatre Principal.
- Lliurar al responsables del Teatre Principal d'Olot còpia de la fitxa de l'activitat (tipus pressupost) on s'especifiqui els serveis que es prestaran i les persones que conformaran l'equip i quines seran les seves responsabilitats durant l'acte.
- Ser presents i gestionar les visites tècniques prèvies a l'activitat, sota la supervisió del director tècnic del Teatre Principal d'Olot.
- L'empresa adjudicatària realitzarà un procediment de tasques prèvies conjuntament amb l'equip del Teatre Principal d'Olot un cop resolt aquest plec.

Tasques a realitzar durant els actes / activitats:

- Servei tècnic a l'activitat assignada, amb els horaris, personal i material descrits segons necessitats de l'esdeveniment.
- Proveir el personal i material tècnic sol·licitats per al bon fi de l'activitat.
- Control i funcionament de l'equipament del Teatre i supervisió i proveïment de l'equipament extra pactat amb els usuaris.
- El personal de l'empresa haurà de portar roba de treball negra i els EPIs corresponents. No anar adequadament vestit o no complir amb les mesures de seguretat (EPIs pertinents) pot ser motiu de sanció. En cas de portar logos o distintius de l'empresa, hauran de ser molt discrets o de color negre.
- El personal necessari serà present al TPO fins que s'acabi la seva responsabilitat concreta en l'esdeveniment.
- L'empresa adjudicatària realitzarà un procediment de tasques a realitzar durant les funcions conjuntament amb l'equip del TPO un cop resolt aquest plec.

Serveis a prestar en finalitzar l'activitat

- Comunicació a la direcció tècnica de qualsevol incidència, manca de material consumible, desperfecte o irregularitat que s'observi.
- Execució, sota la seva responsabilitat, del correcte tancament de portes, llums i calefacció així com l'activació de les alarmes d'incendis i robatoris. Caldrà deixar la sala ordenada i a punt per a les activitats següents.
- En el cas de prestació de serveis en activitats vinculades al lloguer de l'equipament, facturació i gestió del cobrament directament amb els llogaters.
- L'empresa adjudicatària realitzarà un procediment de tasques posteriors a l'activitat conjuntament amb l'equip del TPO un cop resolt aquest plec.

ACLARIMENTS

Per aclariments sobre aquest document cal posar-se en contacte amb la direcció tècnica del Teatre Principal d'Olot: Sadurní Costa. tecnicsteatre@olot.cat

ANNEX 1 (MATERIAL SALA TORIN)

EQUIP DE SO

P.A.

2x d&b audiotechnik Q7 (Tops)
2x d&b audiotechnik Q-SUB (Subgreus)
1x d&b audiotechnik T-10 (Delay)
2x d&b audiotechnik D-12 (Amplificació)

F.O.H

- 1x Yamaha LS9-32 Digital 32 IN – 16 OUT
- 1x d&b audiotechnik R-60 (Control i procés de l'equip)
- 1x Ordinador portàtil HP amb Windows 10

MONITORATGE

8x Master Audio SM12 (12" / 1,75" / 560W)

MICROFONIA

1x Shure Beta 52
4x Shure SM 57
4x Shure SM 58
4x Shure Beta 98
2x Shure Beta 27
1x Shure SM 137
8x DI BSS AR-133
4x Micròfons de sobretaula flexo
1x Micròfon de diadema inalàmbric
1x Micròfon de mà inalàmbric

SUPORTS

- a) 15x Peus de micròfon K&M llargs
- b) 9x Peus de micròfon K&M curts
- c) 1x Faristol metacrilat negre

IL·LUMINACIÓ

MÒBILS

6x Martin MAC 250 Spot

6x Par Led Eurolite 3W

CONVENCIONAL

- 6x PC Eurolite 650W
- 6x Retall Eurolite 575W
- 4x Pantalla Panoràmica 1000W

EFFECTES

- 2x Cegadores 2 LAMP x 650W
- 1x Strobe 1500W
- 1x Màquina de boira Hazer

CONTROL

- 1x Avolites Pearl Tiger
- Control de la il·luminació general de la sala

VÍDEO

- 1x Projector Epson 7.500 ANSI Lúmens HDMI
- 1x Pantalla 3,4x1,91m d'amplada motoritzada. Format 16:9.
- Cablejat HDMI fins a control o escenari

CARACTERÍSTIQUES DE LA SALA

MIDES ESCENARI

- Boca: 10m aprox.
- Fons: 7m aprox.
- Alçada de l'escenari: 58cm
- Alçada de l'escenari a sostre: 2,90m
- Alçada de l'escenari a material d'il·luminació: 2,50m

TARIMES

- 4x Tarimes 2x1m
- Potes de 20cm o 100cm

AFORAMENT

- 729 persones

BACKSTAGE

- 2 camerinos equipats amb lavabo, dutxa, mirall i mobiliari
- Nevera amb congelador
- Cafetera Dolce Gusto

ANNEX 2. MATERIAL TEATRE PRINCIPAL D'OLOT (FITXA TÈCNICA)

FITXA TÈCNICA DEL TEATRE PRINCIPAL D'OLOT

• ESCENARI

Amplada de boca : 8,50 m

Alçada de boca : 6,00 m

Fondària escenari : 15,50 m

Espai per a material o pas d'actors : 6,00 m

Amplada escenari : 16,00 m

Espatilles laterals : 2,30 m. esquerra / 1,50 m. dreta.

Corbata (punt central) : 1,50 m

Control llum de sala : situat a cabina (2n pis).

Altres :

- Terra d'escenari modular desmuntable.
- Escala per enfocar fins a 7 m
- Elevador unipersonal Gennie fins a 9m.
- Teló de boca amb obertura vertical i funcionament manual contrapesat.
- Teló tallafocs de dues fulles
- 30 tarimes Nivoflex.
- 1 escala platea-escenari.

• TELER

Alçada d'escenari : 13,70 m

Amplada de teler : 13,00 m

Fondària de teler : 14,00 m. , 11,00 m. útils.

Vares de ferro amb secció cilíndrica : 20 unitats de 12,20 m. de llargada i 50,00 mm. secció.

Vares de ferro amb secció rectangular : 3 unitats de 12,00 m. de llargada i 100,00 mm² gruix.

(No tenim vares contrapesades)

• DRAPERIA

(En cap cas es podran clavar les robes)

Cametes :

- 14 cametes de 4,00 x 7,50 m. vellut
- 10 cametes de 3,00 x 7,00 m. cotó

Bambolines :

- 7 peces de 14'00 x 3'00 m. vellut
- 5 peces de 15,00 x 2,00 m. cotó

Telons :

- 1 peça de 12'00 x 8'00 m. vellut
- 1 americana de 14'00 x 8'00 m. vellut amb dos fulles.
- 2 peces de 9,00 x 7,50 m. cotó
- 1 peça de 12,00 x 7,50 m. cotó

Ciclorama :

- 1 peça de 10,00 x 7,50 m.

Linolium negra o blanc 10 x 10 m.

• EQUIPAMENT ELÈCTRIC

Barres electrificades i motoritzades:

- 2 barres de ferro de 12,00 m. amplada de barres, 50,00 mm. secció per posar focus o telons
- 6 barres de ferro de 12,00 m. amplada de barres, 50,00 mm. secció amb 24 línies per barra. Línies fins a la sala de dímers. Endolls "Chuco".

Escenari :

- 8 caixetins disposats al voltant de l'escenari amb 6 endolls "chuco" cada un.
- 4 caixetins al fosat amb 1 endoll "chuco".
- 3 endolls "ctack" repartits per l'escenari.
- 8 barres electrificades de 6 línies cada barra amb conector harting i conector DMX per posar a barres motoritzades o estructures de carrers
- 10 estructures de carrers.

Sala : Línies repartides en els diferents pisos.

1r. pis : 12 línies i un "ctack".

2n. pis : 24 línies i un "ctack".

3r. pis : 24 línies i un "ctack".

Pont a 10,00 m. de terra amb un angle de 45º de la boca, amb 24 línies i un "ctack". (Totes les línies són amb endolls chuco).

Suports de focus repartits per tota la sala, del 1r. al 3r. pis.

La cabina de control es troba al 2n. pis, centrada a la sala. Control de llum espectacular, llum de sala i so.

En cas de necessitat de variar la situació del control, cal que la companyia ho faci saber al teatre amb temps suficient.

Si es fa necessària la utilització d'altres dímmeres es col·locaran a la sala corresponent, situada a un costat de l'escenari. En cap cas es podran col·locar en un altre lloc.

Preses de corrent situades a la sala de dímmeres. Il·luminació : 150.000 w , trifàsica a 380 v.

Mànegues de senyal:

Tant la senyal de llum com la de so estan fixes i disposades fins a la cabina de control.

Material d'il·luminació:

- 8 PC Harmony de 1000 W.
- 6 PC Harmony de 650 W.
- 30 PC Robert Juliat de 1000 W. (viseres)
- 4 PC Robert Juliat de 2000 W. (viseres)
- 40 Par làmpades CP-60 / CP-61 / CP-62
- 4 retalls 714 SX 2000 W Robert Juliat amb Iris i Porta-gobos
- 9 retalls 614 de 1000 W. Robert Juliat 14º-45º amb Porta-gobos i 1 Iris
- 10 retalls ETC zoom de 750 W. 15º-30º amb porta-gobos i 3 Iris.
- 10 retalls ETC JR. De 550 W. 25º-50º amb porta-gobos i 3 Iris.
- 2 retalls de 1000 W. Spotlight
- 20 pantalles asimètriques de 1000 W.

Dímmer i control:

- 312 canals de dímmer de 3000 W. per canal
- 12 canals de dímmer de 5000 W. Per canal
- taula de regulació LT Hydra Sky 48

Material de sonorització:

- P.A.: 2 NEXO PS 15 +2 nexo PS 15 bass
- Etapa de potència P-1800
- Monitors 8 unitats "NEXO PS 10"
- 8 canals d'amplificadors per monitors NEXO
- 12 de 8" repartits per la sala
- 2 equalitzadors FCS 966 stereos
- Taula de so Yamaha LS9-16
- Taula de so Yamaha 01-V96
- 2 lectors de compactes dobles
- 5 micròfons SM 58
- 4 micròfons SM 57
- 4 micròfons Neumann KM 184
- 2 AKG C-1000
- 1 AKG D-112
- 1 micròfon inhalàmbic SM 58 VHF
- 2 micròfons inhalàmbrics DPA 4066F amb receptor Shure SLX4 UHF
- 4 D.I. Ultra-DI behringer
- Cablejat i peus de microfonia

Material de projecció:

- Cabina de control insonoritzada.
- 1 projector de 35 mm
- 1 projector de 16 mm, (24 i/s)
- 1 videoprojector Sharp XG-P25X 4.000 lumens
- 1 obturador amb DMX o manual.
- Senyal de video i senyal de VGA de cabina a escenari

Sistema d'intercomunicadors:

- escenari/ camerinos/ cabina/ entrada públic.

- **CAMERINOS**

El teatre disposa de 4 camerinos individuals i 2 camerinos col·lectius amb WC, dutxes amb aigua calenta i calefacció, planxa i post de planxar. No disposem de tovalloles.

- **ACCÉS AL TEATRE PER A LA DESCÀRREGA DEL MATERIAL.**

Montacargues situat al darrera de l'escenari de 5'20 metres de fons per 2'70 metres d'amplada amb una porta d'accés de 2'20 metres d'amplada per 2'18 metres d'altura. Carga màxima de 3000 kg.

NOTA

En cas que:

- S'hagin de muntar més focus dels previstos inicialment.
- **Durant l'espectacle hi intervingui algun efecte de fum, foc o altre tipus d'acció perillosa.**
- S'hagin de col·locar canons de llum.
- En l'espectacle es realitzin accions fora de l'escenari o calgui anul·lar o reservar butaques.
- Detecteu problemes d'adaptació de la vostra escenografia a les característiques tècniques del teatre.
- Necessiteu material del qual no disposi el teatre.
- Així com qualsevol altre espectacle relacionat amb la vostra actuació i no previst en aquest informe tècnic del teatre **caldrà que quedi especificat en el contracte d'actuació.**

L'ARTISTA

L'EMPRESA

NINO COSTA I MUNICOY - DIRECTOR TÈCNIC

+34 972 - 27 91 37 / 38 696905220

tecnicsteatre@olot.cat

teatre@olot.cat

DISTÀNCIA DE BARRES MOTORITZADES I CAMETES.

- 0'50 m. 1^a cameta
- 1'00 m. 1^a barra motoritzada- electrificada
- 1'75 m. 2^a cameta
- 2'50 m. 2^a barra motoritzada- electrificada
- 3'25 m. 3^a cameta
- 3'75 m. 3^a barra motoritzada- electrificada
- 4'50 m. 4^a cameta
- 5'00 m. 4^a barra motoritzada- electrificada
- 5'75 m. 5^a cameta
- 6'50 m. 5^a barra motoritzada- electrificada
- 7'75 m. 6^a cameta
- 8'25 m. 6^a barra motoritzada- electrificada
- 8'75 m. 7^a cameta
- 9'25 m. 7^a barra motoritzada (opció electrificar,
penjar telons o escenografia)
- 10'25 m. 8^a barra motoritzada (opció electrificar,
penjar telons o escenografia)
- 11'00 m. ciclorama