

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE
SERVEIS DEL DEPARTAMENT EDUCATIU I D'ACCIÓ CULTURAL
(DEAC) DEL MUSEU DE TERRASSA**

1. Consideracions generals.

Per tal de donar un bon servei públic que garanteixi l'execució de visites, itineraris, tallers i activitats per al públic escolar, familiar, tercera edat, institucions, grups de protocol... i a més, la gestió del Departament d'Educació i d'Acció Cultural (DEAC), de l'agenda d'activitats i la coordinació del personal educatiu és necessari que el Museu de Terrassa disposi d'un gestor del servei educatiu.

1.1. Objecte del plec.

Aquest plec té com a objecte fixar les prescripcions tècniques del servei educatiu gestionades directament pel Museu de Terrassa, pel període 2023-2024.

Hi haurà la possibilitat que es pugui prorrogar durant un any més si ambdues parts hi estan d'acord.

Codi núm. 92000000-1, Serveis d'esplai, culturals i esportius .

1.2. Servei.

El Servei Educatiu del Museu de Terrassa és responsable de dissenyar, executar i programar una oferta regular d'activitats anuals; d'ajudar a la interpretació, difusió i coneixement del Museu i del patrimoni local i comarcal; i, de programar la dinamització de les exposicions permanents i temporals del Museu, elaborant-ne el material didàctic necessari.

El contracte té per objecte la gestió i l'explotació, al Museu de Terrassa, de:

- gestió de l'agenda d'activitats educatives concertades.
- servei de personal educatiu.
- coordinació del personal educatiu.
- servei d'activitats educatives:

visites: recorregut per les seccions del Museu de Terrassa i per altres espais patrimonials de la ciutat. Els recursos i les estratègies utilitzades varien en funció del públic objectiu. Proporcionen informació i coneixements de caràcter monogràfic relacionats amb l'àmbit històric, artístic i cultural. Algunes propostes s'ofereixen en llengua estrangera (francès i anglès).

itineraris: es basen en una ruta per diferents elements del patrimoni local. Se centren en diferents períodes de la història i proporcionen

informació i coneixements històrics i artístics. Aquesta oferta es complementa amb activitats en llengua estrangera (francès i anglès).

tallers artístics, creatius, manuals o similars: consisteixen en activitats de manipulació que proporcionen informació i coneixements sobre elements mobles i immobles del patrimoni terrassenc i per extensió, de Catalunya.

tallers de reconstrucció històrica i arqueològica: es tracta d'activitats de manipulació basades, principalment, en la reconstrucció arqueològica de tècniques i de tecnologia d'altres períodes històrics. Proporcionen informació i coneixements sobre elements mobles, immobles i arqueològics del patrimoni terrassenc i per extensió, de Catalunya.

activitats infantils i familiars de Setmana Santa, d'estiu i d'hivern: propostes adreçades a infants de 3 a 12 anys que es realitzen durant els períodes de vacances escolars. Es divideixen en activitats (contes i tallers senzills) per a famílies amb nens i nenes de 3 a 6 anys i en tallers de manipulació (per a infants de 4 a 12 anys) basats, principalment, en expressions artístiques, de disseny, de treballs manuals o similars. Proporcionen informació i coneixements sobre el patrimoni terrassenc i per extensió del català.

El curs escolar 2023-2024 el Museu de Terrassa ofereix un programa educatiu integrat per 53 propostes diferents. A més, de forma esporàdica, es desenvolupen altres activitats en el format de visites, itineraris i tallers. L'empresa adjudicatària ha de poder realitzar totes aquestes propostes i les que es puguin anar incorporant anualment.

L'empresa adjudicatària ha de demostrar que el personal adscrit tingui coneixement del patrimoni històric, artístic i cultural de la ciutat de Terrassa, així com provada experiència professional a la ciutat, en el camp del patrimoni històric, arqueològic, cultural i artístic i, més concretament, en serveis educatius per a la interpretació patrimonial.

El benefici de l'empresa adjudicatària és exclusivament pel valor de les entrades per execució.

El Museu de Terrassa pretén garantir un bon servei públic que respecti el conveni laboral d'aquest sector, el Conveni Col·lectiu del marc estatal de l'oci

educatiu i animació sociocultural. No es vol acceptar, de cap manera, la precarietat laboral de l'equip educatiu.

1.3. Subcontractació.

L'adjudicatari no podrà concertar amb tercers l'execució de l'activitat pròpiament educativa del Museu de Terrassa, és a dir, la realització de vistes guiades, tallers i itineraris. S'entén que únicament l'empresa adjudicatària tindrà la solvència i expertesa per dur a terme aquesta tasca.

2. Condicions d'execució i requeriments de l'oferta a presentar.

2.1. Descripció del servei. Tasques de la persona responsable del DEAC i de l'equip educatiu.

- L'adjudicatari ha de gestionar l'agenda de concertació d'activitats educatives amb l'objectiu de garantir el correcte proveïment del servei educatiu del Museu de Terrassa.
- L'empresa adjudicatària nomenarà, del seu personal, una persona responsable de la gestió de l'agenda de concertació d'activitats educatives i de la coordinació de l'equip educatiu. Aquesta actuarà com a referent i interlocutor davant del Museu de Terrassa.

Mensualment es reunirà amb l'equip tècnic del museu per programar el calendari anual, crear i/o modificar activitats relacionades amb el patrimoni local i/o les exposicions, resoldre incidències, ... etc.

- La gestió de l'agenda consisteix en la coordinació de l'equip i en l'assignació de personal educatiu que ha de desenvolupar l'activitat sol·licitada al Museu de Terrassa. A més, ha de vetllar per assegurar el bon funcionament de les activitats.
- L'empresa ha de garantir l'atenció telefònica i de correu electrònic els matins de dilluns a divendres, de 9 a 14 h i alguna tarda, preferiblement la de dimarts i dimecres, de 16 a 19 h.

- El curs escolar 2023-2024 el Museu de Terrassa ofereix un programa educatiu integrat per 53 propostes diferents (visites, itineraris i tallers). A més, es desenvolupen anualment altres activitats. L'empresa adjudicatària ha de poder realitzar totes aquestes propostes i les que es puguin anar incorporant anualment.

El Museu de Terrassa podrà proposar, de forma periòdica i/o esporàdica, oferir al públic activitats educatives diverses. L'empresa i el personal tècnic del Museu treballaran conjuntament per la programació i desenvolupament d'aquestes.

- L'empresa adjudicatària podrà suggerir noves activitats educatives, per incorporar a l'oferta pedagògica del Museu de Terrassa, mitjançant la presentació del corresponent projecte. Aquest requereix del consentiment de la direcció del museu, per tal de ser incorporat a l'oferta del Museu de Terrassa.

- El contractant ha d'informar a les seccions del Museu de Terrassa de les activitats previstes on consti de forma clara la data, horari, activitat sol·licitada, personal, incidències i/o informacions destacades per al correcte desenvolupament de la proposta...

- L'adjudicatari ha de poder oferir els seus serveis en català, castellà, anglès i francès. Tot el personal ha de poder realitzar totes les activitats en català i en castellà.

- És necessari que en la realització d'activitats manuals i/o tallers, l'empresa adjudicatària prevegi que cal preparar la sala i el material amb antelació i que cal recollir l'espai i netejar, al finalitzar l'activitat.

- L'empresa adjudicatària ha de proporcionar al personal de l'equip educatiu tot el material necessari per la correcta realització de l'activitat.

- L'adjudicatari ha de garantir el bon desenvolupament del servei així com assegurar una adequada interlocució amb el Museu.

- Cada any, l'empresa adjudicatària i la direcció del Museu de Terrassa es reuniran per acordar els preus del curs escolar següent tenint en compte la

pujada de l'IPC i altres possibles causes raonables i demostrables que provoquin un augment de les tarifes.

- En els tallers infantils programats pel Museu en períodes de vacances escolars, s'ha d'aplicar un 10% de descompte o bonificació en els següents conceptes: família nombrosa, família monoparental i 2n fill o filla.
- El personal adscrit al servei haurà de vetllar pel bon compliment de les normes i recomanacions de comportament i de seguretat (Pla d'emergència d'evacuació) del Museu de Terrassa, motiu pel qual haurà de conèixer les mateixes amb anterioritat.
- L'equip educatiu ha de col·laborar en els plans d'emergència i evacuació dels equipaments patrimonials, en cas que sigui necessari.
- El personal educatiu no podrà realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no estigui directament relacionada amb les seves funcions. Han d'evitar totalment l'ús de telèfons mòbils durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'incidències.
- El Museu de Terrassa aposta per un turisme sostenible. Dins dels nostres valors hi són molt presents els Objectius de Desenvolupament Sostenible i reconeixem la importància de la sostenibilitat social, econòmica i ambiental. És per aquest motiu que comptem amb la **certificació Biosphere** i demanem que l'empresa adjudicatària, en línia amb la filosofia del Museu de Terrassa, disposi d'aquesta mateixa certificació.

2.2. Calendari i horari de prestació del servei.

El servei educatiu funciona principalment en cursos escolars, iniciant el calendari el setembre de cada any.

Al llarg de tot l'any el Museu pot rebre sol·licitud per desenvolupar els seus serveis educatius: visites, itineraris i tallers, no tanquem el servei per vacances.

L'horari d'obertura al públic de les seccions del Museu de Terrassa de l'any 2023 és el següent:

CASTELL CARTOIXA DE VALLPARADÍS

De dimecres a dissabte, de 10 a 13.30h i de 16 a 19 h.

Diumenges, d'11 a 14 h.

Dilluns, dimarts i festius, tancat.

Festius d'obertura: 24 de juny, 3 de juliol, 12 d'octubre, 1 de novembre i 6 i 8 de desembre.

SEU D'ÈGARA. ESGLÉSIES DE SANT PERE

De dimarts a dissabte, de 10 a 13.30 h i de 16 a 19 h.

Diumenges i festius, d'11 a 14 h.

Dilluns i festius, tancat.

Festius d'obertura: 24 de juny, 3 de juliol, 12 d'octubre, 1 de novembre i 6 i 8 de desembre.

CASA ALEGRE DE SAGRERA

De dimecres a dissabte, de 10 a 13 h i de 16 a 20 h.

Diumenges, d'11 a 14 h.

Dilluns, dimarts i festius, tancat.

Festius d'obertura: 24 de juny, 3 de juliol, 12 d'octubre, 1 de novembre i 6 i 8 de desembre.

TORRE DEL PALAU I CENTRE D'INTERPRETACIÓ DE LA VILA MEDIEVAL DE TERRASSA

Cal convenir dia i hora. Visites concertades.

CLAUSTRE DEL CONVENT DE SANT FRANCESC

De dilluns a divendres, de 10 a 13.30 h i de 17 a 19 h.

Dissabtes i diumenges, cal concertar dia i hora.

La prestació bàsica del servei del Departament d'Educació i Acció Cultural (DEAC) del Museu de Terrassa per part de l'empresa adjudicatària correspondrà a la necessària per donar cobertura a les sol·licituds dels grups interessats en la realització d'alguna activitat.

L'adjudicatari ha de garantir el correcte desenvolupament del servei així com assegurar una adequada interlocució amb el Museu. El contractista ha de comptar amb els recursos humans propis i els mitjans tècnics adequats i necessaris per a l'execució del servei objecte de contractació. Assumeix el compromís, de forma ineludible, d'assegurar el 100% dels serveis sol·licitats, exceptuant aquells en els quals no s'arribi a un mínim de persones inscrites en l'activitat que permetin cobrir-ne les despeses. La suspensió d'una proposta s'acordarà sempre amb el vist i plau de la direcció del Museu de Terrassa.

L'Ajuntament de Terrassa podrà ampliar o modificar l'horari de la prestació bàsica del servei per causes majors o d'interès ciutadà. Al llarg de l'any el Museu de Terrassa obre les seves portes, fora del seu horari habitual, coincidint amb algunes celebracions, jornades, festivitats... En aquestes ocasions puntuals i/o extraordinàries és possible que l'equip educatiu hagi de desenvolupar alguna activitat educativa programada pel museu.

En cas d'absència, indisposició o baixa sobrevinguda abans, o en el transcurs, de la prestació bàsica del servei, l'empresa ha de tenir capacitat de resposta per fer front a possibles substitucions del personal educatiu per tal de no deixar cap grup sense poder dur a terme l'activitat concertada.

2.3. Seguiment i control dels treballs.

- Per garantir la comunicació, l'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon de contacte per urgències o incidències en el servei, que haurà d'estar operatiu, de dilluns a diumenges, de 08:00h a 20:00h.

- L'adjudicatari ha de presentar anualment, per escrit, un pla d'avaluació del servei. Aquest permetrà a l'empresa i al Museu valorar, corregir i millorar les activitats i el servei educatiu.

- Cada any l'empresa adjudicatària presentarà una memòria de la seva activitat que identifiqui els punts febles i forts del servei, així com possibles propostes de millora. Haurà d'incloure com a mínim: objectius (generals, estratègics i operatius), indicadors, descripció general del programa realitzat (número de sessions, tipologies d'activitats, ...), estadístiques (per activitat, procedència i tipologia), valoració final dels resultats obtinguts del servei i la coordinació amb el museu, pla de millora... Algunes d'aquestes dades les pot facilitar el Museu.

2.4. Disposició de personal.

L'adjudicatari serà el responsable de contractar tot el personal necessari per a prestar el servei sense discontinuïtat, i garantir la substitució del personal davant possibles baixes o absències del mateix; garantint en tot moment el servei educatiu del Museu de Terrassa.

L'estructura de personal serà l'adequada per la realització de totes les tasques i treballs relacionats amb el contracte, això engloba: la gestió de l'agenda d'activitats educatives concertades, el servei de personal educatiu, la coordinació del personal educatiu, el servei d'activitats educatives (visites, itineraris i tallers)...

L'empresa haurà de respectar i fer respectar els següents aspectes:

- L'adjudicatari disposarà de personal suficient i adient per garantir la bona execució del contracte.

- L'empresa ha de comptar amb un equip amb personal experimentat per adscriure de forma estable als serveis educatius del Museu de Terrassa.

- L'equip ha d'estar integrat per persones amables, proactives, educades, respectuoses, pacients, motivades i implicades activament en els projectes educatius del Museu.

- L'adjudicatari es responsabilitza de la cortesia dels seus treballadors i del seu comportament envers el personal del Museu i/o els usuaris de les seccions i, haurà d'intervenir davant de qualsevol problema que aquests puguin ocasionar.

- L'empresa adjudicatària ha de garantir la disponibilitat de personal qualificat per la prestació del servei, i serà la responsable que aquest disposi de la qualificació i els requisits mínims que els hi permeti actuar com a personal educatiu del Museu de Terrassa. En aquest cas, tot l'equip ha d'estar integrat per persones llicenciades i/o graduades en Història, Història de l'Art, Belles Arts, Arqueologia o Humanitats. Així mateix ha de garantir la continuïtat dels tallers de recreació històrica i arqueologia experimental que formen part del programa educatiu del museu.

- El personal ha de demostrar una experiència en programes educatius relacionats amb el patrimoni històric, artístic i cultural (mínim de 3 anys).

- L'adjudicatari és responsable de complir amb les directrius de la Llei 26/2015 de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i que va modificar, entre d'altres, la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció del Menor. Aquestes lleis estableixen que serà requisit per l'accés i exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En aquest sentit l'empresa adjudicatària haurà de justificar davant l'Ajuntament que el personal assignat al DEAC, compleixi aquests requisits, i acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació de les corresponents certificacions negatives del Registre Central de delinqüents de naturalesa sexual. En el cas que una persona no sigui de nacionalitat espanyola, ha d'aportar també un certificat del seu país de nacionalitat en el qual s'informi de la manca de delictes de caràcter sexual.

- L'empresa adjudicatària ha de proporcionar al personal de l'equip educatiu tot el material necessari per la correcta realització de l'activitat.

- L'empresa complirà, envers el seu personal empleat al DEAC del Museu, amb la legislació i els convenis vigents que els siguin d'aplicació, segons

la seva titulació i funcions. En aquest cas el que fixa el Conveni Col·lectiu del marc estatal de l'oci educatiu i animació sociocultural. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com les infraccions de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, per part del personal de l'empresa adjudicatària, no implicarà cap responsabilitat per part de l'Ajuntament de Terrassa.

- L'adjudicatari ha de crear i preparar els materials dels nous projectes educatius que es duguin a terme en el Museu de Terrassa.
- Vestuari: L'adjudicatari ha de facilitar vestuari que ha d'incloure de forma clara el seu logotip o la seva marca. Estarà totalment prohibit l'exhibició de propaganda o elements de publicitat o d'espònsor a l'uniforme de treball. Aquest s'haurà de renovar amb suficient freqüència, perquè sempre tingui un bon aspecte. L'uniforme haurà de comptar amb el vist-i-plau previ del Museu de Terrassa.
- L'empresa adjudicatària serà responsable, civilment i administrativament, davant l'Ajuntament de Terrassa per les faltes dels seus/ves empleats/des.
- L'empresa adjudicatària haurà de donar informació puntual, al Museu de Terrassa (seguint els protocols establerts entre ambdues parts), de totes les incidències i/o substitucions de l'equip de treball.
- L'empresa adjudicatària haurà d'avisar amb antelació suficient dels canvis de personal per rescissió de contracte i informar al Museu de Terrassa sobre les causes que ha motivat el canvi.

2.5. Presentació d'ofertes.

Les empreses hauran de presentar les seves ofertes tenint en compte els punts aportats en el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP) .

És necessari que aportin també la documentació relacionada i explicada en aquest Plec de prescripcions tècniques.

3. Seguretat i Salut.

L'adjudicatari prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'évitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenint-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

En tot cas, l'adjudicatari es compromet a donar estricte compliment a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i a tota la seva normativa de desenvolupament; així, com a la legislació vigent que pugui derogar o complementar-la.

L'adjudicatari haurà de portar a terme els tràmits administratius i de gestió necessaris per tal de portar a terme la coordinació empresarial en termes de seguretat i salut seguint les directrius dels Serveis de Prevenció de Riscos de l'Ajuntament de Terrassa.

4. Omissions.

Les omissions del Plec de Prescripcions Tècniques o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament les funcions relacionades amb l'execució del servei, no eximeixen a l'adjudicatari de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present plec.

5. Disconformitat.

En el supòsit que l'Ajuntament de Terrassa estigui disconforme amb el servei prestat per l'adjudicatari, li comunicarà de manera fefaent els motius de la seva disconformitat per tal que aquest pugui prendre les mesures correctores oportunes.

6. Durada del contracte.

El termini de durada del present contracte es **fixa en 1 any**, a comptar des de la formalització del mateix (període 2023-2024).

Hi haurà la possibilitat que es pugui prorrogar durant un any més si ambdues parts hi estan d'acord.

7. Criteris de solvència tècnica.

La solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació dels serveis educatius en el marc del patrimoni històric, artístic i cultural, realitzats per l'empresa durant els darrers tres anys.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per a aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari o en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

8. Incompliments i penalitzacions.

8.1. Incompliments.

Els incompliments que cometi l'adjudicatari en l'execució del servei es classificaran com a molt greus, greus i lleus.

A) Seran incompliments molt greus:

- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- Cometre una tercera infracció greu dins del període de prestació del servei.
- La paralització o interrupció de la prestació del servei durant més de 12h, llevat d'una causa de força major.

B) Seran incompliments greus:

- La paralització o interrupció de la prestació del servei durant més de 2h, llevat d'una causa de força major.
- La demora en la presentació d'informes i altre documentació.
- La falta de respecte i/o consideració amb el personal del Museu i/o amb els usuaris dels equipaments patrimonials.

- C) Tindran caràcter d'incompliments lleus tots els altres supòsits no previstos anteriorment i que infringeixen d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.