

Expedient núm.: 1628/2023

Memòria Justificativa

Procediment: Procediment de Contractació de Serveis d'Escola Municipal de Musica d'Artesa de Segre (EMMA)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

La prestació del Servei d'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre, que impartirà de manera indicativa i no limitativa diferents estudis com poden ser llenguatge musical, cant coral, instruments, bandes, orquestra i grups, entre altres. Aquestes matèries tindran una durada determinada i un màxim d'hores de servei segons allò que estableix el plec tècnic.

Els treballs esmentats integren els propis d'un contracte de servei amb el **codi CPV** que correspon a **80000000-4** (serveis d'ensenyament i formació).

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les prestacions pròpies d'escola de Música Municipal d'Artesa de Segre per garantir els coneixements musicals adequats als veïns i veïnes d'Artesa de Segre.

El projecte de l'empresa prestatària del servei haurà, en tot cas, de centrar-se en objectius compresos en el Decret 354/2021 de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyaments no reglats de música i dansa.

D'acord amb l'article 2 del Decret 354/2021 els objectius i finalitats de l'Escola de Música són:

- a) Fomentar l'interès, respectivament, envers la música i la dansa des de la infància i al llarg de la vida, i atendre l'àmplia demanda social de cultura artística (pràctica en aquests àmbits) d'aquests àmbits connectada a la pràctica i al context social.
- b) Procurar una formació de qualitat que permeti a l'alumnat assolir les competències necessàries per a la pràctica individual i col·lectiva de la música i la dansa, en funció dels seus interessos, capacitats i necessitats.
- c) Procurar una formació que permeti gaudir i comprendre la música i la dansa en espais de percepció, creació i expressió artística.
- d) Detectar l'alumnat en qui s'ha despertat una vocació artística i vetllar per la seva preparació per a l'accés als estudis posteriors.
- e) Oferir una àmplia gamma d'ensenyaments entorn de l'activitat de la dansa i de la música que incorpori diferents estils i tècniques amb especial atenció al patrimoni artístic i cultural de Catalunya.
- f) Contribuir a la cohesió, la inclusió i la sensibilització social de l'entorn mitjançant l'accés de la ciutadania al fet musical i de la dansa.
- g) Vetllar per la conciliació d'aquests ensenyaments amb els de règim general, d'acord amb la normativa vigent.
- h) Oferir una educació integral de l'alumnat a través de les diferents expressions artístiques.
- i) Vetllar perquè la perspectiva de gènere en el món de la dansa i la música estigui present en tots els nivells i activitats de formació.



3. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte tindrà una durada de **TRES ANUALITATS (3)** anys que coincideixen amb tres cursos lectius, amb una possible pròrroga de dos anys.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

4. DIVISIÓ EN LOTS DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, sempre que la naturalesa o l'objecte del contracte ho permeti, s'haurà de preveure la realització independent de cadascuna de les parts mitjançant la divisió en lots.

En aquest contracte no és possible la divisió del seu objecte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic ja que la gestió a realitzar és d'una institució educativa i del seu projecte educatiu global.

5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que s'estableix a la LCSP, atès el valor estimat del contracte i la prestació específica de servei per emprar-se, es proposa el procediment obert com a procediment d'adjudicació.

En tractar-se d'un contracte de serveis específics enumerat en l'**annex IV** i inferior a 750.000,00 € no és subjecte a regulació harmonitzada.

Aquest procediment ha estat escollit perquè permet presentar oferta a tot empresari interessat, sempre i quan compleixi amb els requisits de solvència exigits en els plecs, quedant exclosa qualsevol negociació dels termes del contracte.

D'acord amb l'establert amb la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació respecte a aquest contracte correspon al **Ple**, al superar el seu valor estimat el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, i sent la seva durada superior a 4 anys, inclosa, amb l'eventual pròrroga inclosa.

La **tramitació serà amb caràcter d'urgència** d'acord amb l'art. 119 LCSP, donat que l'Ajuntament necessita iniciar els cursos al mes de setembre seguint amb el calendari establert per aquestes formacions.

Davant d'aquestes circumstàncies, l'Ajuntament ha acordat declarar la tramitació com a urgent, amb la possibilitat d'escurçar els terminis de tramitació de l'expedient, la licitació, l'adjudicació i la formalització del contracte, tal i com ve regulat a l'article 119 de la LCSP respecte dels contractes que responen a una **necessitat inajornable** o respecte dels que cal agilitar-ne la tramitació per raons d'**interès públic**.

La tramitació per urgència requereix la incorporació a l'expedient de contractació d'una declaració expressa de l'òrgan de contractació de la urgència de la contractació, degudament motivada.



6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

En compliment del que s'estableix a l'article 145.1 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es determinarà sobre la base de la millor qualitat-preu, és a dir, amb criteris econòmics i qualitatius.

En tractar-se d'un contracte d'ensenyament artístic (musical) destinat essencialment a menors d'edat, en els criteris qualitatius es valorarà:

- El projecte educatiu i model pedagògic que es proposa.
- La oferta formativa del servei i activitats
- El projecte d'organització i gestió
- Millores proposades

Es considera necessari introduir criteris qualitatius a part del preu, pel fet que es tracta d'un contracte en el que la mà d'obra ja té un pes important i s'ha de garantir les condicions salarials marcades per la normativa laboral.

La puntuació màxim total serà de 100 punts, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

	CRITERI	VALORACIÓ	PUNTS
1	Oferta econòmica i formació complementària	automàtica	65
2	Proposta tècnica	Judici de valor	35

Criteris automàtics (fins a 65 punts):

- Proposta econòmica, fins a 45 punts.

Preu tipus
25,62 €

El càlcul preu hora a valorar es farà sobre la base de la fórmula següent i a partir del preu hora ofertat:

$$P = 45 \cdot \left(1 - \left(\frac{Pl - Pl_{min}}{Pl_{ic}} \right) \right)$$

On:

P: puntuació atorgada al licitador.

Pl: preu de licitació ofert.

Pl_{min}: preu de licitació més baix de totes les ofertes admeses.

Pl_{ic}: preu import de licitació.

Les ofertes per sobre del pressupost base de licitació seran rebutjades.

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes per millorar el preu de licitació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte



el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Alhora, s'indica que les licitadores que no ofereixen cap disminució tindran zero punts. Tendeix a no valorar tan negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat d'un servei determinat, i alhora, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitrària.

La fórmula matemàtica escollida és la mateixa fórmula que es proposa per puntuar les ofertes econòmiques en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació Pública, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

- Formació complementària, fins a 20 punts.

Justificació del criteri d'adjudicació: en aquest punt es valoren, entre d'altres, els aspectes relacionats amb la formació i qualificació, tant del personal de direcció, com del professorat adscrits al contracte. En relació al personal que prestarà el servei es té particularment en compte la seva formació contínua. Essent aquest un servei intensiu en mà d'obra es considera fonamental que el personal adscrit al mateix disposi d'una formació i unes competències adequades a la seva finalitat, que permeti oferir un servei de qualitat que respongui a les necessitats reals de les persones usuàries. Es tindrà en compte la formació superior de tot el personal adscrit al contracte tant del personal de direcció, com del professorat. Es valorarà positivament la formació en doctorats, segones titulacions o mestratges i postgraus universitaris".

✓ Per al personal docent (criteri de qualitat): puntuació màxima de **10 punts**.

- Estudis de màster relacionats en educació en música: 2 punt per cada màster, amb un màxim de 4 punts.
- Estudis de post grau relacionats en educació en música : 1 punt per post grau, amb un màxim de 3 punts.
- Per cursos complementaris de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb les tasques i funcions pròpies del lloc de treball a cobrir: 0.5 punts per cada curs, amb un màxim de 3 punts.

✓ Formació del Director del centre, fins a **10 punts**.

- Estudis de màster relacionats en direcció i/o gestió educativa: 2 punt per cada màster, amb un màxim de 4 punts.
- Estudis de post grau relacionats en direcció i/o gestió educativa : 1 punt per post grau, amb un màxim de 3 punts.
- Per cursos complementaris de formació, perfeccionament, especialització o actualització relacionats amb eines per a la cohesió dels equips docents, i/o programes de direcció d'escola de música: 0.5 punts per cada curs, amb un màxim de 3 punts.

Criteris a valorar mitjançant un judici de valor (fins a 35 punts)

Els criteris de qualitat, claredat i adequació a les característiques del servei i a les clàusules tècniques anteriors que presenti l'adjudicatari seran valorades i puntuades segons allò que disposen les clàusules administratives de la present convocatòria.



Els documents que caldrà presentar per a la seva valoració són:

1. Projecte educatiu i model pedagògic.
2. Projecte d'oferta formativa i activitats.
3. Projecte d'organització i gestió.
4. Propostes de millora no contemplades en el plec de clàusules tècniques.

Els judicis de valor s'emetran per un total de fins a un màxim de 35 punts, en base a la ponderació següent:

ÀMBIT DE PUNTUACIÓ	VALOR
Projecte educatiu i model pedagògic.	10
Missió, visió i valors i objectius generals del projecte (2 punts)	2
Adequació a la naturalesa de l'Escola Municipal de Música d'Artesa de Segre. (2 punts)	2
Model Pedagògic. Es valorarà la implementació i ús de les TIC, així com de metodologies innovadores musicals actives, creatives, innovadores i integradores (2 punts)	2
Pla de captació i d'acollida dels usuaris/alumnes (1 punt)	1
Projecte lingüístic (només principis) (1 punt)	1
NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de Centre referents als professionals i als usuaris) (1 punt)	1
Indicadors de la satisfacció dels usuaris i valoració de l'impacte de l'escola en la societat (1 punt)	1
Projecte d'oferta formativa i activitats.	10
Estructura de l'oferta formativa i adequació a la naturalesa de cada programa. (2 punts)	2
Catàleg de programes: especialitats i nivells	0,5
Organització de cada programa	0,5
Metodologia de cada programa	0,5
Avaluació de cada programa	0,5
Programes de cada activitat de l'oferta formativa. (2 punts)	2
Objectius	0,5
Continguts	0,5
Metodologia i activitats	0,25
Competències avaluables a assolir	0,25
Activitats d'avaluació i certificació	0,25
Materials	0,25
Mecanismes i processos d'avaluació i seguiment dels alumnes/usuaris. (1 punt)	1
Avaluació inicial	0,25
Avaluació continuada o formativa	0,25



Avaluació final	0,25
Nivell d'individualització i integració	0,25
Mecanismes i processos de comunicació de l'avaluació a l'equip coordinador del centre, també als tècnics i regidors de l'Ajuntament (1 punt)	1
Mecanismes i processos de la comunicació periòdica amb els alumnes/usuaris i llurs famílies. (1 punt)	1
Mecanismes i processos d'avaluació dels professionals. (1 punt)	1
Mecanismes i processos d'avaluació de la qualitat del servei. (1punt)	1
Proposta d'activitats per la promoció de diferents activitats o programes. (1 punt)	1
Projecte d'organització i gestió.	10
Organització i gestió dels recursos humans. Indicant les persones i titulacions corresponents que ocuparan càrrecs a l'equip directiu (coordinador/a pedagògic/ca, cap d'estudis) i als departaments o comissions que es proposin. (2 punts)	2
Pla de condicions laborals, professionals i socials del personal. (2 punts)	2
Pla de formació permanent del professorat. (0,25 punts per proposta fins a un màxim de 1 punt)	1
Criteris de gestió amb indicadors de qualitat. (0,20 punts per criteri fins a un màxim de 1 punt)	1
Proposta d'organització, contingut i mecanismes de coordinació periòdica amb els tècnics de l'Ajuntament. (1 punt)	1
Confecció i presentació de dades anuals de centre i estadística d'inspecció educativa (a l'inici de curs) als tècnics responsables. (1 punt)	1
Presentació dels resultats de l'avaluació dels alumnes i el professorat als tècnics responsables. (1 punt)	1
Gestió i actualització de l'arxiu dels expedients acadèmics de l'alumnat (informes, documentació, avaluacions, notes, etc...). (1 punt)	1
Propostes de millora no contemplades en el plec de clàusules tècniques.	5
Implicació de l'escola en el teixit social, associatiu, cultural i educatiu de la població. Això implica la participació i organització d'actuacions i activitats relacionades amb Artesa de Segre (jornades orquestrades, concerts, audicions... En diades i festivitats assenyalades). Igualment es valorarà la formulació de projectes, programes i activitats per a la comunitat educativa d'Artesa de Segre, a saber, escola i l'institut. (0,25 punts per activitat proposada fins a un màxim de 2 punts)	2
Declaració d'aportació de materials (compra o lloguer de material, instruments, accessoris, material docent, equipaments informàtics i multimèdia, etc..) que millorin la dotació de l'inventari del centre. (0,10 punts per aportació fins a un màxim de 1 punt)	1



Participació i gestió en mecanismes de difusió. (0,05 punts per proposta fins a un màxim de 0,25 punts)	0,25
Proposta de dedicació no lectiva del professorat/professionals que no contemplin les obligacions de l'adjudicatari contingudes en aquestes bases. (0,10 punts per proposta fins a un màxim de 1 punt)	1
Relacions amb altres centres i serveis educatius. (0,05 punts per proposta fins a un màxim de 0,25 punts)	0,25
Formulació de premis i concursos. (0,05 punts per proposta fins a un màxim de 0,25 punts)	0,25
Mecanismes, processos i principis de servei i atenció al públic. (0,05 punts per proposta fins a un màxim de 0,25 punts)	0,25

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

El PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, és de 107.622,45€ anual (IVA exempt) fent un total de 322.867,36€ pels tres anys inicials del contracte ; per la naturalesa del contracte el servei està exempt d'IVA en virtut de l'article 20.9 de la Llei d'IVA 37/1992.

CURS	PREU MÀXIM CURS	PREU/HORA
2023-2024	107.622,45 €	25,62 €
2024-2025	107.622,45 €	25,62 €
2025-2026	107.622,45 €	25,62 €
TOTAL PBL	322.867,36 €	

La justificació dels preus unitaris emprats per a determinar aquest pressupost (que no inclouen IVA) resulta del càlcul del màxim d'hores/curs expressat als plecs tècnics, multiplicat pel preu per hora. Aquest al seu torn es determina amb la suma de costos directes i indirectes:

Costos directes:

- COSTOS DE PROFESSORAT I DIRECCIÓ

Per obtenir el preu bàsic de licitació s'ha completat amb un anàlisi del Conveni Col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi núm. 79100215012020) DOG núm. 8159 de 22 de juny de 2020. Aquest conveni col·lectiu té una vigència fins a 31 de desembre de 2023.

També s'ha tingut en compte la RESOLUCIÓ EMT/2008/2023 de 15 de maig, per la qual es disposa la inscripció i publicació dels acords de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya, relatius a la regulació de la categoria de monitor i a les taules salarials 2023 i 2024 (codi de conveni núm. 79100214012020).

D'acord amb aquest conveni aplicable es calculen els costos laborals per hora lectiva, tenint



en compte que l'article 18 de dit conveni estableix que la jornada màxima en còmput anual serà de

- Personal docent 1.300 hores, de les quals un màxim de 1.230 hores seran lectives i la resta no lectives (un màxim del 95%).

En el cas d'Artesa de Segre es considera un % més elevat d'hores no lectives, tenint en compte la diversitat de cursos i els desplaçaments dels professors que han estat produint-se durant els cursos anteriors i comptant, també, que realitzaran tasques d'informació a l'usuari i obertura i tancament de l'equipament.

El percentatge d'hores no lectives sobre el total d'hores es consideren del 88%, obtenint 3.500 hores lectives i 500 d'hores no lectives.

El servei la gestió del qual es contracte s'haurà d'ajustar al DECRET 354/2021, de 14 de setembre, de les escoles que imparteixen ensenyament no reglats de música i que preveu en el seu article 21 el requisit de titulació d'Ensenyament Superior de Música per als professors; si bé, en l'apartat 2 del dit article permet que les escoles de música puguin disposar de professorat especialista, sense complir els requisits de titulació establerts en l'apartat anterior, per impartir fins a un 15% del total de les hores lectives de música.

En aquest sentit, i d'acord amb el conveni sectorial s'ha previst que respecte el total d'hores lectives un 100% dels llocs de treball corresponguin a professors titulars.

Prenen les taules salarials del 2024, els costos unitaris són els següents:

FUNCIONS	SALARI ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	TOTAL COSTOS LABORALS	COST/HORA
Professor titular	20.692,00€	6.828,36€	27.520,36€	21,17 €
Cap d'Estudis	24.052,00€	7.937,16€	31.989,16€	24,61 €
Director	24.892,00€	8.214,36€	33.106,36€	25,47 €

Els costos de personal del total d'hores màximes a realitzar en funció de si són hores ordinàries lectives (incloent les no lectives), els costos d'atenció a les famílies i alumnat (comptant que es realitzen per un cap d'estudis) i costos de direcció/coordinació (amb nou de director), són els següents:

TIPUS SERVEI	HORES ANUALS	COSTOS PERSONAL
Servei Ordinari	4.000	84.678,03 €
Atenció alumnat	100	2.460,70 €
Direcció/Coordinació	100	2.546,64 €
TOTAL COSTOS PERSONAL	4.200	89.685,38 €

Costos indirectes:

- DESPESES GENERALS

Les despeses generals les considerem d'un 10% de despeses de funcionament pels



conceptes de formació del personal, assegurances de l'escola, riscos laborals, gestoria, despeses financeres, material fungible, publicitat i màrqueting, manteniment i reparacions, renovacions material, etc..

- **BENEFICI EMPRESARIAL**

S'estableix un benefici industrial del 10%, basant-nos amb el percentatge de beneficis abans impostos que surt de la mitjana dels percentatges de les petites empreses i de les mitjanes i grans empreses del sector Educació al 2020 segons els Ratis Sectorials 2020 que publica ACCID amb col·laboració amb la UPF i el RECC.

Total Costos del Servei:

107.622,45€ € és el preu màxim total calculat a raó del preu unitari de 25,62€ sobre les 4.200 hores que com a màxim s'executaran anualment.

CONCEPTE	COSTOS ANUALS
Personal	89.685,38 €
Total COSTOS DIRECTES	89.685,38 €
Despeses Generals	8.968,54 €
Benefici Empresarials	8.968,54 €
Total COSTOS INDIRECTES	17.937,08 €
COST TOTAL	107.622,45 €
Preu/Hora	25,62 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte.

Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació establert. Les ofertes que excedeixin la quantia d'aquest pressupost base de licitació seran excloses de la licitació.

El preu del contracte és el d'adjudicació, IVA exempt. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els canons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El Valor estimat del contracte previst en el contracte és per import de 538.112,27 € de base, IVA exempt.

VEC	IMPORT
Pressupost base licitació	322.867,36 €
Import pròrroga (2 anys)	215.244,91 €
TOTAL VALOR ESTIMAT	538.112,27 €

9. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Atesa la naturalesa i característiques del contracte i els criteris d'adjudicació basats en una relació qualitat preu, es consideraran ofertes anormalment baixes les que resultin d'aplicar



una formula que valori la puntuació en conjunt de tots els criteris (automàtics i de valoració subjectiva).

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a) Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
- b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

10. SOLVÈNCIA

D'acord amb l'article 87.1 a) i b) de la LCSP la solvència econòmica financera s'acreditarà mitjançant el volum de negocis en serveis d'educació musical referit al millor exercici dins dels TRES (3) últims disponibles per import igual o superior a l'anunci de licitació, o alternativament mitjançant una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior a 100.000,00 € per sinistre i any.

Es contracta un servei que es prestarà, mitjançant la contractació laboral de treballadors, s'ubicarà en un edifici municipal, així com anirà destinat essencialment a menors d'edat. Per aquest motiu la solvència econòmica que s'estableix té per finalitat per cobrir eventuais sinistres dels que es pugui derivar una responsabilitat civil del prestador.

Quant a la solvència professional o tècnica, segons l'article 90.1.a de la LCSP s'acreditarà mitjançant una relació de serveis prestats d'igual o similar naturalesa en les darrers anys 5 anys. Es considera que l'experiència de l'adjudicatari és el mitjà més idoni per acreditar la solvència tècnica respecte a la resta de mitjans establerts a la llei.



Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

11. AMPLIACIÓ DEL TERMINI PER ADJUDICAR EL CONTRACTE

No es preveu.

12. EXIGÈNCIA DE GARANTIA PROVISIONAL

No es preveu.

13. EXIGÈNCIA DE GARANTIA DEFINITIVA

Es preveu, d'acord amb la LCSP. En tractar-se de preus unitaris l'import del 5% de garantia es determina sobre l'import de licitació.

14. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

No es fixa el termini de garantia del contracte donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

15. SUBCONTRACTACIÓ

La empresa podrà subcontractar únicament serveis que responguin a necessitats extraordinàries i puntuals per causes imprevistes. La resta de serveis els haurà de prestar amb personal propi.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- Els del realització del servei d'ensenyament musical.

Per la resta de serveis que formen part de l'objecte del contracte, l'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 20 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

16. REVISIÓ DE PREUS

No es preveu.

17. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:



Regles ètiques i de conducta

Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament d'Artesa de Segre, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament d'Artesa de Segre la informació establerta per la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament d'Artesa de Segre les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri de l'Ajuntament provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontractació a tercers per part del contractista, hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per a l'Ajuntament, hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.

Confidencialitat

- a) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
- b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscriïdes.
- c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.
- d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el número de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.
- e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur



adjudicatari.

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

Compliment de la normativa de protecció de dades

Atès que per l'execució del contracte el contractista pot comportar el tractament de dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestació del servei de neteja dels edificis municipals.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

Dedicació de mitjans personals i de recursos humans

- a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients en els termes exigits en el PPT i en la oferta de l'adjudicatari.
- b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.
- c) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Respecte del règim laboral

- a) Respectar el règim laboral i els drets dels treballadors que integren la seva plantilla, abonar els salaris dels treballadors i estar en tot moment al corrent de pagament de les corresponents quotes de la Seguretat Social, garantint en tot cas l'abonament puntual i sense retards d'aquestes quantitats i assumint l'obligació de no aplicar



condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

- b) L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- c) L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i qualificació.

Manteniment de condicions laborals

Gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligatori el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa als aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de complir en tot moment el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals vigent.

Abans de començar el servei, haurà de presentar a l'Ajuntament la següent documentació i actuacions:

- El Pla de prevenció de riscos laborals que inclogui l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i recursos necessaris per portar a terme l'acció de prevenció de riscos existents en els treballs contractats, i totes les altres indicacions o documentació que la legislació vigent disposi. Aquest Pla haurà de ser aprovat per l'Ajuntament amb caràcter previ a la seva implantació. A aquests efectes es podrà requerir a l'adjudicatari per a que hi faci les esmenes o millores que es considerin necessàries.
- El nomenament d'una persona vinculada a l'empresa, amb experiència i formació específica que, a més de ser la interlocutora única amb l'Ajuntament per temes relacionats amb la seguretat i salut dels treballadors, serà la responsable de vetllar pel compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, seguretat i higiene en el treball.
- La descripció de l'organització de l'empresa en matèria de prevenció, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Un Pla de formació en matèria preventiva pels treballadors, en allò que disposi la legislació vigent.
- La relació dels equips de protecció individual (EPI) per als treballs que així ho requereixin, i els justificants del compliment de la normativa vigent (Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pels que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball).

Així mateix, haurà de disposar d'un sistema de coordinació empresarial en matèria de prevenció de riscos laborals en els supòsits de concurrència d'activitats empresarials en un mateix centre de treball, donant compliment al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals. Aquest requisit serà d'especial aplicació ens els casos de subcontractació d'algun dels serveis per part de les empreses adjudicatàries del contracte. També es tindrà en compte en els casos



en que es desenvolupin activitats del contracte en espais aliens als del seu lloc de treball (plantes de descàrrega de residus, accés als punts verds, etc.).

Obligacions socials per garantir la igualtat

- a) Complir amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes, per tal d'assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.
- b) Adoptar mesures per a l'erradicació de l'assetjament sexual i per raó de sexe i que poden consistir, entre d'altres, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.

18. MODIFICACIONS CONTRACTUALS

No es preveuen modificacions al contracte.

19. PENALITATS

Les establertes amb caràcter general a la LCSP

20. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Les establertes amb caràcter general a la LCSP

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

