



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

CONTRACTE DE SERVEIS: PROCEDIMENT OBERT

Tramitació ordinària ☒

Tramitació urgent ☐

Expedient núm.: 3003/2023

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORS DEL SERVEIS D'ARQUEOLOGIA DE CALDES DE MALAVELLA ANUALITAT 2023

A. PODER ADJUDICADOR

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	JUNTA DE GOVERN LOCAL
Data de resolució d'inici de l'expedient de contractació:	28/07/2023
Direcció de l'òrgan de contractació i correu electrònic a l'efecte de resoldre dubtes en relació la licitació	C/ Vall-llobera S/N momedes@caldesdemalavella.cat gtorras@caldesdemalavella.cat

B. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte es compon de té per objecte:

Campanya anual que es duu a terme al Castell de Sant Maurici o de la Malavella.
Seguiment arqueològic del Projecte de Consolidació de l'Aquae Calidae.
Bossa d'hores com a previsió d'excavacions, seguiments arqueològics i anàlisi del Catàleg de Patrimoni.

La necessitat del contracte per a l'Ajuntament de Caldes de Malavella és la necessitat de posar en valor el seu patrimoni arquitectònic i arqueològic per tal que sigui un referent cultural i turístic, d'acord a la seva tradició com a ciutat balneària i en la línia de promoció cultural del nou Espai Aquae i de l'Oficina de Turisme.

En els darrers anys s'han dut a terme diferents actuacions per tal de restaurar i conservar totes les restes arqueològiques, amb l'objectiu de posar-les en valor, museïtzar-les i incloure-les dins les visites dels itineraris del patrimoni històric i arqueològic del terme de Caldes de Malavella.

Aquestes noves campanyes continuen les anteriors i s'han vingut finançant amb les subvencions anuals del Servei de Monuments de la Diputació de Girona.

L'estructura actual del personal de l'Ajuntament de Caldes de Malavella amb capacitació tècnica per prestar aquest servei és inexistent donada l'especialització del contracte. Els serveis d'excavació arqueològica precisen d'un perfil i capacitació tècnica que no està coberta amb la plantilla de personal actual.

Número de Lots: el present contracte no es divideix en lots





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

CPV:

71351914-3

C. CONTRACTE RESERVAT

☐ Si ☒ No	☐ Centre Especial de Treball ☐ Centre d'Inserció Social ☐ Altres (especificar)
--	---

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

☐ Pressupost màxim:

	Import base	IVA	TOTAL
Campanya Castell de la Malavella	29.246,00 €	6.141,66 €	35.387,66 €
Consolidació Aquee Calidae	2.960,00 €	621,60 €	3.581,60 €
Bossa d'hores segons necessitats de l'Ajuntament	8.860,00 €	1.860,60 €	1.100,00 €
TOTAL PBL	41.066,00 €	8.62386 €	49.689,86 €
Aplicació pressupostària :	0133663203 Actuacions arqueològiques Aquee Calidae 0133663202 Actuacions arqueològiques Castell de Sant Maurici 0233622699 Altres despeses diverses arqueòlegs		
Sistema de determinació del preu	Preus unitaris segons memòria tècnica. Pressupost màxim		

PREUS UNITARIS:

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació/Organisme, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

E. VALOR ESTIMAT

Valor estimat del contracte: TOTAL: 147.837,60 € base més IVA

F. FINANÇAMENT

RECURSOS PRÒPIES	X
ALTRES	SUBVENCIÓ DIPUTACIÓ DE GIRONA

G. ANUALITATS

Exercici	Import base anual sense IVA	Import IVA (21%)	Import base anual IVA inclòs
2023	41.066,00 €	8.623,86 €	49.689,86 €

H. TERMINI DE DURACIÓ

Duració del contracte: 1 ANUALITAT

Prorroga: ☒ Si ☐ No	Duració de la pròrroga: Dues prorrogues anual	Termini del preavis: ☒ General ☐ Específic
---	---	--

I. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA HABILITACIÓ EMPRESARIAL

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents acreditatius dels criteris de selecció següents:

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA art. 87 LCSP)

a) Declaració sobre el volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos
S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre mercantil, si





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

El volum anual de negocis estarà per sobre el valor anual del contracte i serà superior a 35.000,00 €

- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL (art. 90 LCSP)

- a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys de el mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte de el contracte, avalats per certificats de bona execució.

S'acredita mitjançant: Una relació dels treballs. Es podrà requerir la presentació de certificats expedient per l'òrgan competent si es tracta d'una entitat pública, o un certificat o declaració si el destinatari és un subjecte privat. Aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. **Un treball amb característiques similars al de la licitació constarà d'un pressupost no inferior a 20.000,00 €.**

Per determinar la correspondència entre treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte s'atendrà al CPV.

L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte per a cada lot.

J. CRITERIS D'ADJUDICAICÓ

A. Puntuació de les ofertes econòmiques mitjançant la següent fórmula: 75 punts

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

IL = import de licitació





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (màxim 25 punts)

Els documents constitutius de la proposta tècnica hauran de ser signats pel legal representant del licitador. L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 fulles DIN-A4, a una cara, lletra Arial mida 11, interlineat simple. No computa en l'extensió portades, separadors, índex o similars.

a) Metodologia de treball (0 a 17 punts):

- Memòria descriptiva de l'execució dels treballs (0 a 6 punts)

El licitador, en base a l'objecte del contracte, presentarà una memòria en què analitzi els treballs d'assistència tècnica a executar, que demostrï la comprensió tant de les tasques a desenvolupar, com del seu context d'aplicació i dels seus objectius. Es podran aportar esquemes i diagrames per tal de completar allò exposat a la Memòria. Es puntuarà la memòria presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- i. Comprensió de les tasques a desenvolupar per l'assistència tècnica, tant a nivell global com a nivell d'actuació.
- ii. Comprensió del context d'aplicació en què s'han de desenvolupar les tasques.
- iii. Comprensió dels objectius a assolir amb l'execució dels treballs.

Es valorarà positivament que la memòria presentada pel licitador tingui detall, coherència, adequació i exhaustivitat. Es valorarà negativament la manca de detall, coherència, adequació i exhaustivitat.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a al claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària, ni tota aquella que excedeixi el límit establert. La valoració de cada apartat serà puntuada segons el barem que es detalla a continuació :

- No aporta: s'atorga 0 punts
- Escassa: s'atorga 1,5 punt
- Moderada: S'atorga 3 punts
- Notable: S'atorga 4,5 punts
- Excel·lent: s'atorga 6 punts

- Metodologia a emprar en l'execució de les tasques que l'assistència tècnica ha de desenvolupar derivades dels requeriments. (0 a 6 punts).

El licitador presentarà una memòria explicativa de la metodologia que proposa emprar per a dur a terme les tasques que al Projecte de Intervenció Arqueològica s'indiquen que cal realitzar durant la intervenció arqueològica. Es podran aportar esquemes i diagrames per tal de completar allò exposat en la proposta metodològica. Es puntuarà la proposta metodològica presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- i. Contingut (completesa, estructuració, coherència) i concreció de la metodologia proposada per a cada tasca.
- ii. Adequació i aplicabilitat de la metodologia proposada per a l'execució de la tasca.

Es valorarà positivament que la proposta metodològica presentada pel licitador tingui





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

contingut (completesa, estructuració, coherència) i concreció per a cadascuna de les tasques a nivell global, així com la seva adequació i aplicabilitat a l'execució d'aquestes tasques. Es valorarà negativament la manca de contingut (completesa, estructuració, coherència) i/o de concreció en l'exposició, així com la inadequació i inaplicabilitat de la metodologia a l'execució de les tasques.

La valoració de cada apartat serà puntuada segons el barem que es detalla a continuació :

- No aporta: s'atorga 0 punts
 - Escassa: s'atorga 1,5 punt
 - Moderada: S'atorga 3 punts
 - Notable: S'atorga 4,5 punts
 - Excel·lent: s'atorga 6 punts
- Memòria d'identificació dels aspectes crítics de les tasques a dur a terme per l'assistència tècnica i formulació de propostes de solució, millora i/o minimització d'impacte. (0 a 5 punts).

El licitador haurà de presentar una enumeració dels 5 aspectes que, segons el seu judici, són els més crítics i significatius del conjunt de les tasques que ha de dur a terme, tant a nivell global com a nivell d'actuació, per tal d'aconseguir la màxima qualitat del servei. Per a cada aspecte identificat, el licitador formularà la seva proposta per a la solució, millora i/o minimització de l'impacte de l'aspecte crític. Es podran aportar esquemes i diagrames per tal de completar l'exposició. Es puntuarà la identificació d'aspectes crítics i les propostes de solució, millora i/o minimització del seu impacte, conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació. S'avaluarà separatament cada aspecte crític i/o significatiu enumerat, tot atorgant un coeficient entre 0 i 1 en base a:

- i. La justificació de la rellevància o interès que l'aspecte crític suposa per al servei.
- ii. La concreció de la proposta de solució, millora i/o minimització de l'impacte de l'aspecte crític detectat.
- iii. L'aplicabilitat, eficiència i benefici de la proposta per al servei.

Es valorarà positivament que els aspectes crítics identificats siguin rellevants per al servei, la justificació de la seva rellevància, la concreció de les propostes de solució, millora i/o minimització de l'impacte, i que les propostes formulades siguin aplicables, eficients i beneficioses per al desenvolupament del servei. No es valoraran aspectes no relacionats amb les tasques objecte del servei, ni les propostes de solució inaplicables i/o que siguin incoherents amb els aspectes crítics identificats.

Sistemàtica de valoració per a cada aspecte crític:

- Aspecte crític o significatiu exposat de manera justificada. Proposta concreta i justificada de mesures de solució, millora i/o minimització de l'impacte. Proposta aplicable, eficient i beneficiosa : s'atorga 1,00 punts
- Aspecte crític o significatiu exposat de manera justificada. Proposta poc concreta i justificada de mesures de solució, millora i/o minimització de l'impacte. Proposta aplicable, amb algun benefici : s'atorga 0,60 punts
- Aspecte crític o significatiu exposat de manera justificada. Proposta de mesures de solució, millora i/o minimització de l'impacte no justificada : s'atorga 0,40 punts





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Aspecte poc crític o significatiu o no exposat de manera justificada: s'atorga 0,20 punts
- No s'aporta: 0 punts

b) Organització i adequació dels recursos i treballs: Fins a 5 punts

El licitador presentarà una proposta d'organització per a l'adequada realització dels treballs objecte del procediment de contractació, tant per als que ha d'aportar de manera fixe com en el cas d'aparèixer restes arqueològiques durant l'excavació. Es podran aportar diagrames i esquemes per tal de completar allò exposat. Es puntuarà la proposta organitzativa del servei conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

i. Coherència i concreció en la justificació de la proposta d'organització del servei, en base a les funcions i responsabilitats definides al Plec de Prescripcions Tècniques

ii. Proposta d'interrelació del servei amb l'Ajuntament per als temes objecte del contracte

Es valorarà positivament que la proposta d'organització del treball estigui justificada amb concreció i coherència i que la seva proposta d'interrelació amb l'Ajuntament. Es valorarà negativament les inconcrecions i/o incoherències, així com la no interrelació amb l'Ajuntament.

Sistemàtica de valoració de la proposta d'organització :

- Justificació de la proposta d'organització coherent i concreta. Proposta d'interrelació amb els tècnics i l'Ajuntament concreta i adequada : 5,00 punts
- Justificació de la proposta d'organització coherent però no massa concreta. Proposta d'interrelació amb els tècnics i l'Ajuntament concreta i adequada : 4,00 punts
- Justificació de la proposta d'organització coherent però no massa concreta. Proposta d'interrelació amb els tècnics i l'Ajuntament poc concreta tot i que i adequada : 3,00 punts
- Justificació de la proposta d'organització coherent però molt poc concreta: 2,00 punts
- Proposta d'organització bàsica : 1,00 punt
- No aporta o amb informació no rellevant : 0 punts.

c) Millores: Fins a 3 punts

Per la implementació d'equips tecnològics prèvia i/o durant l'excavació arqueològica (scanner làser 3D, georadar, estació total, drons, magnetòmetres, software especialitzat, etc.)

Es puntuarà la millora concreta oferta conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Presenta la millora i justifica el seu compliment de manera concreta i detallada amb accions i models específics i coherents.: 3,00
- Presenta la millora i justifica el seu compliment suficientment, però de manera menys completa o coherent: 2,00
- Enuncia la millora sense justificar-ne suficientment el seu compliment: 1,00
- No aporta: 0,00





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- No es valorarà informació no rellevant.

K. TERMINI DE GARANTIA

Duració: 6 mesos des de la finalització del servei

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

Les condicions especials d'execució del contracte s'indiquen a continuació:

- L'empresa contractista s'obliga al pagament en temps i forma del salari del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.
- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- Caldrà garantir en tot moment la seguretat i la salut al lloc de treball.

M. REVISIÓ DE PREUS

☐ Si Formula:

☒ No

N. GARANTIA DEFINITIVA

Si : Es preveu, d'acord amb la LCSP, un 5 % de l'import d'adjudicació

O. SUBROGACIÓ DEL CONTRACTE DE TREBALL

☒ Si, veure Plec de prescripcions tècniques ☐ No

P. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

No es preveu

Q. SUBCONTRACTACIÓ: es permet

Condicions de subcontractació per prestacions parcials: no es preveu

Obligació de indicar a l'oferta la part de contracte que tingui previst subcontractar:

☒ Si ☐ No

Admissió pagament directe a subcontractistes

☐ Si ☒ No

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES

☒ Si

Es podrà modificar el contracte sense poder superar el límit del 20 % del preu inicial en el cas que augmenti la necessitat dels serveis d'excavacions per alguna de les següents causes:

- Per l'aparició en l'àrea a excavar d'elements o estructures i troballes en general no previstes i que requereixin una major dedicació de temps o mitjans.
- Ampliació o concessió d'una subvenció per actuacions dins del termini de vigència del contracte.
- Per l'aparició de nous àmbits que requereixin servies arqueològics dins del període de vigència del contracte.

El 20% del preu inicial, justificada la seva necessitat, es podrà destinar a qualsevol de les àrees previstes a excavar o nou àmbit detectat.

S. DADES DE FACTURACIÓ

Òrgan de contractació	L01170335
Òrgan en matèria de comptabilitat	L01170335
Destinatari de la prestació (unitat tramitadora)	L01170335

T. CESSIÓ DE CONTRACTE

☐ Si, condicions:

.....

☒ No





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

U. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTE PERSONAL

En el present contracte l'adjudicatari tractarà dades de caràcter personal:

☐ Si, ☒ No

V. MESA DE CONTRACTACIÓ

MEMBRES	TITULAR	SUPLENT
Presidència	Salvador Balliu Torroella, Alcalde	Sergi Mir Miquel, Primer tinent alclade
Secretaria	Mercè Omedes Matas, Tècnica Administració General	Carme Sagrera, funcionària de la corporació
Vocal	Gemma Torras Oliveras, Arquitecta municipal	Abel Bernal Díaz, Arquitecte tècnic municipal
Vocal	Maria Casadevall Viñas, Secretària	Elisabet Fernández, Tècnic Administració General, Serveis Jurídics
Vocal	Xavier Hernández Corominas, Interventor.	Josep Gauchia Juncà, tresorer de la corporació

W. PENALITATS

Les penalitats de caràcter general previstes en la clàusula 4.7 del plec administratiu

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

X. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA ELS PLECS

Els anuncis de licitació, els plecs de clàusules i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixen directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els acords d'adjudicació el contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant del mateix òrgan o recurs contenciós administratiu davant dels jutjats del contenciós-administratiu de la província de Girona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva notificació o publicació.

Els actes de la Mesa de contractació no posen fi a la via administrativa. Es podrà interposar recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o publicació.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat pels quals no s'estableix específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, a l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altre qüestió relativa a l'execució, compliment o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre, conforme al previst a la Disposició final 4a. De la LCSP.

Y. ÍNDEX D'ANNEXOS QUE S'INCORPOREN EN EL PRESENT PLEC A FI I EFECTE DE REGULAR EL PRESENT CONTRACTE

☒ ANNEX I	DECLARACIÓ RESPOPONSABLE
☒ ANNEX II	DECLARACIÓ RELATIVA AL GRUP EMPRESARIAL
☐ ANNEX III	ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS EN EL CONTRACTE
☒ ANNEX IV	OFERTA ECONÒMICA
☒ ANNEX V	PROPOSTA A PONDERAR MITJANÇANT JUDICI DE VALOR





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

PLEC ADMINISTRATIU CONTRACTACIÓ DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT

1. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte que s'adjudiqui seguin el present plec de clàusules administratives particulars tindrà caràcter administratiu i li resultarà d'aplicació la normativa sobre la contractació de les Administracions Públiques.

El present plec i demés documents annexos revestiran caràcter contractual. En cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resultin de l'aplicació en l'execució de lo pactat, no eximeix a l'adjudicatari de la obligació de complir-les.

L'adjudicació es realitzarà mitjançant procediment obert, d'acord amb lo establert a l'article 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Público (en endavant LCSP).

El present contracte, per raó de la seva quantia, no està subjecte a regularització harmonitzada.

2. CLÁUSULAS ADMINISTRATIVES

2.1 Disposicions Generals

2.1.1 Objecte i necessitat del contracte

L'objecte del contracte a què es refereix el present plec és la prestació del servei assenyalats en **l'apartat B** del quadre-resum, d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, les modificacions que puguin tramitar-se.

Si així s'assenyala a **l'apartat B** del quadre-resum hi haurà la possibilitat de licitar per lots. Les limitacions en l'adjudicació dels mateixos s'indicaran en el seu cas en el mateix apartat, d'acord amb els criteris allà indicats. Totes les referències efectuades en el present plec al contracte o adjudicatari s'entendran fetes a cada lot en què es divideixi l'objecte de el contracte, si s'escau.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte són les contingudes en la resolució administrativa d'iniciació de l'expedient la data d'aprovació consta a **l'apartat B** del quadre-resum.

2.1.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, recollit en **l'apartat E** del quadre-resum, s'ha tingut en compte per elegir el procediment de licitació aplicable al present contracte i la publicitat al que es va sotmetre.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Si el sistema de determinació del preu es realitza mitjançant unitats d'execució, es podrà incrementar el número d'unitats fins el percentatge del 10% del preu del contracte, sense que sigui previst tramitar el corresponents expedient de modificació, recollint aquest increment en la liquidació del contracte.

2.1.3 Pressupost base de licitació

L'import del Pressupost base de licitació del contracte és l'assenyalat com a màxim en l'apartat **D del quadre resum** que es desglossa en el mateix quadre.

Quan estigui indicat en l'**apartat D** del quadre-resum que el sistema de determinació del preu sigui per preus unitaris i les prestacions estiguin subordinades a les necessitats de l'Administració, el pressupost base de licitació té caràcter estimatiu.

Si el sistema de determinació del preu del contracte indicat en l'**apartat D** del quadre-resum és el de preus màxims unitaris de licitació, IVA exclòs, seran els establerts en el mateix apartat.

2.1.4 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari com a conseqüència de l'acompliment de les obligacions previstes en el plec.

2.1.5 Existència de crèdit

Existeix crèdit suficient fins l'import del pressupost màxim fixat per l'Administració. En els expedients que es tramiten anticipadament l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per garantir les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

2.1.6 Termini de durada del contracte

El termini de durada serà el que figuri en l'**apartat H** del quadre-resum. Aquest termini començarà a comptar a partir de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

El contracte podrà ser prorrogat per l'òrgan de contractació, sent la pròrroga obligatòria per al contractista, sempre que el seu preavís es produeixi a almenys amb l'antelació prevista en l'**apartat H** de el quadre - resum, que no podrà ser inferior al termini general de dos mesos, respecte de la finalització del termini de durada del contracte.

2.1.7 Perfil del contractant

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, i es podrà consultar en la següent adreça electrònica:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=&keyword=Caldes&reqCode=viewDetail&idCap=2942081&

2.1.8 Notificacions electròniques

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i al Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament.

2.2 Clàusules especials de licitació

2.2.1 Capacitat per licitar

Podran concórrer a aquesta licitació i celebrar aquesta contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, i amb el grau de solvència econòmica, financera i tècnica corresponents a la classificació que s'indica a **l'apartat I del quadre resum del present plec**, que no es trobin compreses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'article 71 de la LCSP.

La classificació no serà exigible a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a l'efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i que compleixi amb el que preceptua l'article 69 LCSP.

2.2.2. Solvència econòmica, financera i tècnica

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat igual o superior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar el compliment dels requisits mínims de solvència mitjançant l'aportació de la classificació empresarial detallada en **l'apartat I del quadre de característiques** del contracte.

Per participar en la licitació de lots o suma de lots de valor estimat inferior a 500.000 euros, IVA exclòs, les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat I del quadre resum**, a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

mateix apartat i a l'anunci de licitació, o, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat I del quadre resum**, conforme estableixen els articles 87, 88 i 92 de la LCSP.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat I del quadre resum** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

A més d'acreditar la solvència o la corresponent classificació si s'escau, serà exigible, juntament amb l'oferta econòmica, el compromís d'adscripció de mitjans personals i materials que es dediquen a l'execució del contracte. Aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial i podrà ser objecte de penalitats en cas d'incompliment per part del contractista, conforme als articles 76 i 192 de la LCSP.

2.2.3 Presentació de proposicions

Les proposicions es dirigiran a l'òrgan de contractació i es presentaran única i necessàriament en el lloc i termini assenyalats a l'anunci de licitació.

En cap cas la tramitació d'urgència de l'expedient implicarà la reducció de terminis de presentació de proposicions.

2.2.4 Documents i dades dels licitadors de caràcter confidencial

Els licitadors hauran d'indicar quins documents (o part d'aquests) o dades incloses en les ofertes tenen la consideració de confidencials, sense que resultin admissibles les declaracions genèriques de confidencialitat de tots els documents o dades de l'oferta. La condició de confidencial haurà de reflectir clarament (sobreimpresa, a el marge o de qualsevol altra forma clarament identificable) en el propi document que tingui aquesta condició, assenyalant a més els motius que justifiquen aquesta consideració. No es consideraran confidencials documents que no hagin estat expressament qualificats com a tals pels licitadors.

2.2.5 Esmena de documents

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors a requeriment dels serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat, o no estigués adequadament emplenada la presentada.

Igualment, l'adjudicatari proposat podrà esmenar la falta o presentació incompleta dels documents acreditatius de l'acompliment dels requisits de participació que li siguin requerits amb caràcter previ a l'adjudicació de el contracte.

En tots dos casos es concedirà a licitador un termini de tres dies, a comptar des del següent a el de recepció del requeriment d'esmena.

Si no s'esmena en el termini que requereix, l'òrgan, o si escau la mesa de contractació, s'entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

2.2.6 Contingut de les proposicions:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

OPCIÓ A) Si únicament s'han previst criteris objectius per l'adjudicació del contracte, d'acord les proposicions constaran en un **sobre ÚNIC**, a través de l'eina Sobre digital i el seu contingut serà el següent:

1 Documentació administrativa

- a) La declaració responsable del representant, que serà formulada conforme al model de **l'ANNEX I**. d'aquest plec i degudament signada.

La declaració compren el contingut referit a la suficiència de la capacitat d'obrar, la representació de la societat que presenta l'oferta; l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas de la classificació corresponent vigent a l'últim dia del termini per presentar proposicions; les autoritzacions per exercir l'activitat i la declaració de no estar incurs en cap prohibició de contractar.

La present declaració ha de manifestar que efectivament **s'està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del Sector Públic o en el Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma de Catalunya.**

- b) **Compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empresaris, en el seu cas.**

Quan dos o més empreses acudeixin a una licitació amb el compromís de constituir-se en Unió Temporal, s'haurà d'aportar una declaració indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal, en cas de resultar adjudicatari. L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de la Unió.

- c) **Declaració de pertinença a un grup en empresarial, en el seu cas.** D'acord amb el model que s'acompanya en **l'ANNEX II**

- d) **A presentar pels empresaris estrangers**

Els empresaris estrangers hauran de presentar a més de la documentació assenyalada anteriorment, la documentació específica que a continuació es detalla.

Totes les empreses no espanyoles han d'aportar:

Declaració de sotmetre a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar:

- Informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de el lloc de domicili de l'empresa, en el qual es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, si defecte que actuen habitualment en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte de el contracte.
- Informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 LCSP





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

2 Oferta del licitador

També s'inclourà en aquest sobre l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta oferta pel licitador, de conformitat amb el que indiquen els **criteris d'adjudicació** continguts en l'**apartat J del quadre resum**.

L'oferta econòmica serà formulada d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex IV** d'aquest Plec, formant part inseparable del mateix. Les ofertes dels licitadors hauran d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit. Una per a cada lot a la que es licita.

3 Referències tècniques

Així mateix, el licitador haurà d'incloure qualssevol altres documents que s'indiquin expressament en el plec de prescripcions tècniques i que permetin verificar que l'oferta compleix amb les especificacions tècniques requerides, però que no van a ser objecte de valoració.

OPCIÓ B. Si s'han previst criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor i criteris objectius subjectes a avaluació posterior d'acord amb l'**apartat J del quadre resum**, les proposicions es presentaran en **DOS SOBRES**, tancats i signats pel licitador o persona que els representi.

- El sobre A contindrà:
 - o Documentació administrativa que s'indica en l'apartat **1 documentació administrativa** de l'OPCIÓ A d'aquesta clàusula.
 - o Proposta subjecte a valoració mitjançant judici de valor, d'acord amb el model de l'**annex.V**

ATENCIÓ: En cap cas es poden incloure en aquest sobre els documents propis del sobre B.
--

- **El sobre B** contindrà l'oferta econòmica i la resta de documents relatius a la proposta ofertada pel licitador i que siguin considerats d'avaluació posterior per ser susceptibles de valoració automàtica per aplicació de fórmules, seguin **el model de l'annex IV**

En els dos supòsits, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure una proposició en Unió Temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La contravenció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les presentades.

La proposició es presentarà en caràcters clars i no s'acceptaran aquelles que tinguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer, clarament, el que l'entitat contractant estimi fonamental per a considerar l'oferta.

Comprovació de la veracitat de les declaracions responsables





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Els serveis de l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podran, en qualsevol moment, sol·licitar la justificació documental de compliment de les condicions sobre les que els licitadors haguessin declarat responsablement el seu compliment.

El licitador haurà de presentar la documentació requerida en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment. De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i serà exclòs de procediment.

2.2.7 Efectes de la presentació de les proposicions

La presentació de proposicions suposa per part de l'empresari l'acceptació incondicional de les condicions d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

2.2.8 La mesa de contractació

Mesa de contractació

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la qualificació de la documentació administrativa, així com per realitzar l'avaluació i classificació de les ofertes. La seva composició és la prevista en l'apartat **V del quadre –resum** del present Plec, que es publicarà a través del perfil de contractant al publicar l'anunci de licitació o, en cas contrari, la seva composició es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Si el contracte ha previst criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor, la valoració dels mateixos els correspondrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació

2.2.7 Obertura i examen de la documentació presentada en el SOBRE ÚNIC “Documentació administrativa i proposició”

En el cas que s'exigeixi sobre únic d'acord amb l'apartat **OPCIÓ A de la clàusula 2.2.6**, conclòs el termini de presentació de proposicions la mesa de contractació procedirà a l'obertura de sobres presentats pels licitadors en temps i forma, verificant que consta tota la documentació exigida en l'esmentada clàusula.

En el cas que s'observin defectes esmenables en la documentació presentada es procedirà d'acord amb la **clàusula 2.2.5**.

Seguidament es donarà lectura a les ofertes econòmiques i, si s'escau, a la resta de criteris oferts pels licitadors.

No seran objecte de valoració i quedaran excloses de procediment aquelles ofertes que no continguin tota la documentació exigida en el PCAP quan impedeixin la valoració dels criteris d'adjudicació, o quan aquesta presenti defectes que no puguin ser objecte d'esmena; així mateix tindran el mateix tractament aquelles ofertes que no compleixin amb les especificacions tècniques requerides o quan falti la documentació exigida necessària per verificat el compliment.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents en què es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

El resultat dels actes de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.

L'acte d'exclusió d'un licitador serà notificat a aquest, amb indicació dels recursos que siguin procedents contra aquesta decisió.

2.2.8 Obertura i examen de les proposicions presentades en el SOBRE A i B

En el cas que **s'exigeixi DOS SOBRES** d'acord amb l'apartat **OPCIÓ B de la clàusula 2.2.6**, conclòs el termini de presentació de proposicions la mesa de contractació procedirà de la següent manera:

1. Obertura del **SOBRE A** relatiu a la Documentació administrativa i proposta subjecta a avaluació prèvia, qualificació de la documentació administrativa i examen de criteris subjectius.

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la mesa de contractació procedirà a l'obertura de la documentació administrativa presentada pels licitadors en temps i forma en el denominat Sobre A , verificant que consten els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena.

La mesa de contractació procedirà a determinar les empreses admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

A continuació, la mesa de contractació sol·licitarà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació que procedixin a la valoració dels criteris la quantificació depengui d'un judici de valor, determinats **en l'apartat J del quadre resum**, en un termini no superior a 7 dies.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el Sobre A la documentació que hagi de ser objecte d'avaluació posterior i que hagués d'estar en el sobre B.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents a les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2. Obertura del **SOBRE B** Oferta econòmica i proposta subjecte a avaluació posterior

Prèviament a l'obertura del sobre B s'emetrà pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la mesa, identificant les admeses a licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig. A continuació, es donarà lectura de el resultat de la valoració de la proposta sotmesa a judici de valor, d'acord amb els criteris de valoració subjectiva **de l'apartat J del quadre resum**.

Seguidament, la mesa de contractació procedirà a l'obertura **dels sobres B**, dels licitadors admesos, donant lectura a les ofertes econòmiques.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La documentació continguda en aquests sobres serà avaluada d'acord amb els criteris de valoració automàtica expressats **en l'apartat J** del quadre resum del present Plec.

De tot l'actuat conforme als apartats anteriors, es deixarà constància en les actes corresponents a les que es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

2.2.8 Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació de les propostes són els que figuren en l'anunci de licitació i en l'apartat **J del quadre resum**.

2.2.9 Ofertes anormalment baixes.

Als efectes de lo establert a l'article 149 LCSP la consideració d'una oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'apreciarà en els següents supòsits:

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estimés que l'oferta no pot ser completa com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre que hagin estat classificades.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

En el cas que únicament es valori el criteri preu:

Se seguiran els paràmetres objectius que determina l'article 85 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

En el cas que hi hagi més d'un criteri d'adjudicació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts

2.3 Adjudicació

2.3.1 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació en el seu cas, han de remetre a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació, a favor del candidat amb millor puntuació.

En cas d'empat entre dues o més ofertes, s'aplicaran el següents criteris específics per al desempat:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la plantilla un percentatge de treballadores amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2017, de 13 de desembre, per a la regulació del règim d'empreses d'inserció que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa.
- c) Proposicions d'empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat s'ha d'aportar en el moment en què es produeixi l'empat, no amb caràcter previ. La mesa de contractació o, si no, l'òrgan de contractació a la vista de la proposta formulada per la unitat tècnica, classificarà les ofertes presentades.

2.3.2 Presentació de la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits previs pel licitador que hagi presentat la millor oferta.

La mesa de contractació o, si no, l'òrgan de contractació a través dels seus serveis dependents, requerirà el licitador que hagi presentat la millor oferta, mitjançant comunicació electrònica, perquè, en el termini de **7 dies hàbils** a comptar de l'enviament de la comunicació, perquè aporti la documentació que es relaciona, necessària per adjudicar el contracte.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Els documents hauran de presentar-se, per a la seva qualificació per l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, en originals o còpies compulsades.

DOCUMENTACIÓ

1r. En el cas que aquesta administració no el pugui extreure, el **Certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades de el Sector Públic o en el Registre de Licitadores de la Comunitat Autònoma de Catalunya**. La inscripció haurà de tenir com a límit la data final de presentació de proposicions.

2n Quan en el certificat d'inscripció referit en el punt anterior no figuri, la **documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional** requerida a la licitació.

3r. Adscripció de mitjans.

Quan així s'exigeixi a l'apartat **P de el quadre - resum**, s'haurà d'acreditar l'efectiva disposició dels mitjans personals i / o materials que per a l'execució del contracte determini si és el cas **I'Annex VI** d'aquest plec, i que el licitador va declarar disposar en la seva oferta. En aquest cas, el licitador executarà el contracte amb els mateixos mitjans que hagi aportat, i només podrà substituir-los, per causes imprevisibles, per altres mitjans equivalents i amb la corresponent autorització de l'Administració.

4rt. Habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació objecte de contracte.

Si resulta legalment exigible com a condició d'aptitud per a contractar, haurà d'aportar la documentació que acrediti la corresponent habilitació empresarial o professional per a la realització de la prestació que constitueixi l'objecte d'aquest contracte.

Si el contracte està reservat a Centres Especials d'Ocupació o empreses d'inserció, certificat oficial que acrediti la seva condició com a tals.

5é. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, junt amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, en el seu cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

6è. **Documentació acreditativa de la subcontractació** amb altres empreses amb les que l'adjudicatari tingui previst subcontractar, quan així s'assenyali a **I'apartat Q** de el quadre-resum. En aquest cas, s'haurà de presentar juntament amb el sobre B una Declaració de la part del contracte a subcontractar, d'acord amb el model que consta en l'annex VI.

Haurà d'aportar segons correspongui, una declaració en la que indiqui la part de el contracte que subcontractarà, assenyalant l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que vagi a encomanar la seva realització, signada per ambdues parts juntament amb la resta de documentació que se sol·liciti per l'Administració.

7è. Constitució de la garantia definitiva que en el seu cas sigui procediment.

8è. Quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Empreses amb un nombre de 50 o més treballadors: s'aportarà la documentació acreditativa de compliment de la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat o de l'adopció de les mesures alternatives previstes reglamentàriament.

En el cas d'empreses amb un nombre inferior de treballadors s'aportarà una declaració responsable indicant aquesta circumstància.

Clàusula de verificació de la documentació aportada:

La mesa de contractació verificarà que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment de tots els requisits de participació exigits, i es sol·licitarà als organismes corresponents l'acreditació de no existència de deutes tributàries i amb la Seguretat Social.

De no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada dins el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes .

2.3.3 Garantia definitiva

La garantia definitiva que figura en l'**apartat N** del quadre resum pot constituir-se en qualsevol de les formes legalment establertes en l'article 108 LCSP.

2.3.4 Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment per l'Administració.

La decisió de no celebrar o no adjudicar el contracte i el desistiment del procediment determinarà la compensació als licitadors per les despeses en què haguessin incorregut d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració .

2.3.4 Adjudicació.

L'adjudicació del contracte haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant. La notificació contindrà la informació necessària que permeti als interessats interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la que es refereix la clàusula 2.3.2.

2.4 Formalització del Contracte

El contracte es perfecciona amb la formalització. En cap cas podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Si es tractés d'una UTE, el seu representant ha de presentar davant l'òrgan de contractació l'escriptura pública de la seva constitució, CIF assignat i nomenament de representant amb poder suficient.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, el contracte s'adjudicarà a el següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.3.2.

La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. En cap cas podran incloure clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització dels contractes haurà així mateix publicar en el perfil de contractant i en el Diari de la Unió Europea si el contracte està subjecte a regulació harmonitzada.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant.

3. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

3.1 Abonaments al contractista

El pagament de la feina o servei s'efectuarà a la realització de la mateixa prèvia presentació de factura degudament conformada i acta de recepció quan sigui procedent.

Les factures han de contenir les dades corresponents al DIR3 segons apareixen en l'**apartat S** del quadre- resum.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu les factures s'hauran de presentar en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti.

La factura s'ha de presentar en format electrònic en els supòsits que fixa Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic.

3.2 Obligacions el contractista

A més de les obligacions generals derivades de el règim jurídic de el present contracte, són obligacions específiques del Contractista les següents:

3.2.1 Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció de medi ambient

El personal que l'empresa adjudicatària hagi de contractar per atendre les seves obligacions dependrà exclusivament d'aquesta, sense que a l'extinció de el contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal de l'òrgan contractant.

El contractista estarà obligat a l'acompliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció de l'entorn que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen la present contractació.

3.2.2 Subrogació en contractes de treball





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

En els casos en què legalment procedeixi i així s'indiqui a l'**apartat O del quadre-resum**, l'adjudicatari haurà de subrogar com a ocupador en els contractes de treball assenyalats en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En els supòsits en què sigui procedent la subrogació, s'estarà al que disposa el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

Els contractistes estaran obligats a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan sigui requerida.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en l'**apartat W del quadre resum**.

3.2.3 Manteniment de condicions laborals durant l'execució dels contractes

L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.

El contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats serà l'establert en el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.

El mateix compromís s'exigirà a les empreses subcontractistes, i és responsabilitat del contractista principal assegurar el seu compliment davant l'entitat contractant.

L'incompliment dels compromisos de manteniment de les condicions laborals serà causa de resolució dels contractes. Si qui incompleixi el compromís fos un subcontractista, l'adjudicatari, a requeriment de l'òrgan de contractació, resoldrà el subcontracte, sense cap indemnització per a l'adjudicatari.

El contractista respondrà dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions de la Seguretat Social meritedes, encara que es resolgui el contracte i els treballadors siguin subrogats a un nou contractista que no assumirà aquestes obligacions en cap cas.

3.2.4 Obligacions de contractista en supòsits de subcontractació

El contractista podrà concertar la realització parcial de la prestació amb els requisits i abast que s'estableixin en l'**apartat Q del quadre** de característiques.

La celebració de subcontractes pel contractista estarà sotmesa a l'acompliment dels requisits que estableix l'article 215 LCSP.

Per a la celebració de subcontractes per part de contractista serà necessari que aquest comuniqui a l'òrgan de contractació, en tot cas, de forma anticipada i per escrit la intenció de celebrar els subcontractes, juntament amb la documentació que justifiqui l'aptitud del subcontractista per executar la part de la prestació que es pretén subcontractar i una declaració responsable del subcontractista de no estar incurs en prohibició de contractar amb l'administració.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

No estarà permesa la subcontractació del tractament de dades personals en el cas que aquest tractament hagi estat definit expressament com una tasca crítica que no admet subcontractació, i així s'hagi assenyalat en l'apartat **Q del quadre resum del plec** i en l'**annex VI del plec**, o quan el tractament sigui inherent a una prestació definida com a tasca crítica que no admet subcontractació.

El altre cas, s'autoritza a l'encarregat principal (adjudicatari del contracte) a subcontractar el tractament de dades personals quan aquest sigui inherent a una prestació parcial objecte de subcontractació.

En el cas que la subcontractació afecti el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat del tractament ha de comunicar-ho per escrit al responsable, identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les dades de contacte, essent necessari comptar amb l'aprovació escrita del responsable del tractament per efectuar la subcontractació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat de tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable.

Correspon a l'encarregat principal regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat etc.) i amb els mateixos requisits formals que ell, en lo referent l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part de l'encarregat principal seguirà essent plenament responsable pel que fa a l'acompliment de les obligacions d'aquell.

En el cas que la subcontractació afecti el tractament de dades de caràcter personal, del tractament sigui responsable l'entitat contractant, l'adjudicatari haurà a més les obligacions assenyalades en l'Annex VI de el present plec (Acord d'encarregat del Tractament).

3.2.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, llevat que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-se per si mateix i així li ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

3.2.6 Obligacions de transparència

El contractista haurà de subministrar a l'entitat administrativa, previ requeriment i en un termini de quinze dies, tota la informació necessària per al compliment per aquesta de les obligacions de transparència. Un cop transcorregut el termini conferit en el requeriment sense que aquest hagués estat atès, l'entitat administrativa pot acordar, amb l'advertència i audiència a l'interessat, la imposició de multes coercitives per un import de 1.000 euros, reiterades per períodes de quinze dies fins al compliment, i fins a aconseguir la quantitat corresponent a el 5% de l'import d'adjudicació.

El subministrament de la informació es realitzarà en formats oberts i reutilitzables.

3.2.7 Obligaciones relatives a la reutilització de la informació (dades obertes)





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

La reutilització de la informació associada a la present licitació es realitzarà per l'Administració mitjançant conjunts de dades obertes basats en llicències obertes que permeten el seu ús lliure i gratuït, sense necessitat d'autorització prèvia, i que gaudeixin d'àmplia acceptació nacional i internacional.

Així mateix, si de l'execució de el present contracte s'obté informació que pugui ser reutilitzable, l'adjudicatari haurà de proporcionar la mateixa complint amb els criteris d'obertura de dades i reutilització, garantint l'efectiva alliberament dels conjunts de dades generats durant la prestació de servei .

3.3 Tributs

Tant en les ofertes que formulin els licitadors com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, a tots els efectes, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes, excepte l'Impost sobre el Valor Afegit, que serà repercutit com a partida independent de acord amb la legislació vigent.

3.4 Drets de propietat intel·lectual o industrial

Si el contracte té per objecte el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial comportarà la cessió d'aquest a l'Administració contractant.

3.5 Revisió de preus

Si procedís la revisió s'ha d'indicar en l'**apartat M del quadre-resum**, que recollirà la fórmula aplicable.

3.6 Cessió

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser objecte de cessió pel contractista a un tercer en els termes de l'article 214 LCSP, quan així s'hagués establert en l'**apartat T de el quadre-resum** i d'acord amb les condicions addicionals que s'estableixin en l'apartat esmentat.

4. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

4.1 Valoració dels treballs

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques aprovats per l'òrgan de contractació i d'acord amb les instruccions que, en interpretació tècnica d'aquest donés a el contractista l'òrgan de contractació o el responsable de l'contracte.

La valoració dels treballs es realitzarà, d'acord amb el sistema de determinació de preus fixats en l'**apartat D** del quadre-resum, en els venciments que s'haguessin establert en els plecs, i si aquest fos de tracte successiu i no s'hagués disposat una altra cosa , es realitzarà mensualment.

Podran realitzar valoracions parcials per treballs efectuats abans que es produeixi el lliurament parcial dels mateixos, sempre que se sol·liciti per part de contractista i siguin autoritzats per l'òrgan de contractació.

4.2 Condicions d'execució de contracte





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Les condicions especials d'execució es descriuran en l'**apartat L del quadre-resum** i el seu incompliment tindrà les conseqüències que en el mateix s'estableixin. Així mateix, es podran preveure en l'**apartat W del quadre-resum** penalitats per l'incompliment de les mateixes.

4.3 Termini de durada.

El termini de durada de contracte serà el que es fixa a l'**apartat H del quadre-resum**, o el que resulti de l'adjudicació del contracte d'acord amb l'oferta presentada per l'adjudicatari.

4.4 Responsable del contracte.

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte amb facultats de supervisió i capacitat per a dictar instruccions sobre l'execució del contracte.

4.5 Programa de treball.

Si l'Administració estima convenient exigir un Programa de Treballs aquest serà presentat per l'empresari per a la seva aprovació per l'Administració a el mateix temps que s'aprovin els documents de la solució escollida, fixant-se els terminis parcials corresponents.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista queda obligat a l'actualització i posada a el dia d'aquest Programa, seguint les instruccions que, a aquests efectes, rebí.

4.6 Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laboral, així com estarà obligat a posar a disposició el contracte dels recursos preventius adequats, d'acord amb l'article 22.bis de el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció.

En funció de les prestacions contractades, haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, d'acord amb el Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

4.7 Penalitats

4.7.1 Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat a l'acompliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'Administració. En cas de sobrepassar el termini establert o en el cas d'incompliment de terminis parcials per causes imputables al contractista, s'estarà al que disposen els articles 193 i 195 LCSP.

Si atenent a les especials característiques del contracte es considera necessari per a la correcta execució l'establiment de penalitats diferents a les esmentades en el paràgraf anterior, aquestes s'especificaran en l'**apartat W del quadre resum** d'aquest plec.

4.7.2 Altres penalitats

El compliment defectuós de les prestacions objecte de el contracte, l'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans, o de les condicions especials d'execució del contracte, o l'incompliment d'algun dels criteris que van servir de base per a la valoració de les ofertes, donarà lloc a la imposició





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

de penalitats quan així s'indiqui **en l'apartat W del quadre resum** d'aquest plec i en la forma en ell previstes.

4.8 Indemnitzacions en els contractes d'elaboració de projectes d'obra

En els contractes l'objecte dels quals sigui l'elaboració d'un projecte d'obra el contractista estarà obligat a indemnitzar l'Administració en cas de desviacions en el pressupost d'execució de l'obra degudes a errors o omissions imputables a aquest, resultant aplicable el barem d'indemnitzacions establert a l'article 315 LCSP.

5. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

5.1 Recepció i liquidació

El contractista ha de lliurar els treballs realitzats o prestar el servei dins del termini estipulat, i el responsable del contracte un examen de la documentació presentada o de la prestació realitzada i proposarà que es dugui a terme la recepció.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dins del mes següent a la realització de l'objecte de el contracte o en el termini que s'estableixi en el Plec de Prescripcions Tècniques en funció de les característiques del contracte. Així mateix, podran efectuar recepcions parcials sobre aquelles parts del contracte susceptibles de ser utilitzades de forma independent.

En cas de contractes la execució sigui de tracte successiu, la recepció es realitzarà a l'acabament de la prestació contractada o a terme del termini contractual.

5.2 Termini de garantia

El termini de garantia serà l'establert en **l'apartat K del quadre-resum** o, si escau, l'ofert per l'adjudicatari. Transcorregut aquest termini sense que l'Administració hagi formalitzat cap objecció, el contractista quedarà rellevat de tota responsabilitat per raó de la prestació efectuada.

6. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Seràn causa de resolució del contracte, a més de les legalment establertes, les que es prevegin en el **quadre resum** del present Plec. La resolució contractual es tramitarà d'acord amb el procediment detallat a l'article 109 i següents de l'RGLCAP en el termini de 8 mesos des de la data d'incoació de procediment de resolució.

Així mateix, seràn causes de resolució del contracte les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

En el supòsit d'UTE, quan alguna de les integrants es trobi compresa en el supòsit de l'article 211 a) i b) LCSP, l'Administració estarà facultada per exigir el compliment de les obligacions contractuals a la resta de les empreses que constitueixin la unió temporal o acordar la resolució de el contracte.

L'incompliment dels compromisos d'adscripció de mitjans personals o materials a l'execució del contracte recollits en **l'apartat P del quadre-resum** podrà ser causa de resolució del contracte quan així es determini expressament en el dit apartat o donar lloc, si escau, a la imposició de les penalitats que s'assenyalen en **l'apartat W del quadre-resum**.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

7. Prerrogatives de l'Administració

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan així es prevegi en l'en **l'apartat R del quadre-resum**, o en els supòsits i amb els límits legalment previstos.

Aquestes modificacions hauran de ser acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació de procediment oportú, formalitzar-se en document administratiu, i publicar en el perfil de contractant.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el Contractista quedarà obligat a l'actualització de el Programa de Treball.

7.1 Modificacions previstes

Aquestes modificacions seran en tot cas obligatòries per al contractista. El procediment per a acordar aquestes modificacions inclourà un tràmit d'audiència a contractista per un termini de fins a 5 dies, així com la resta de tràmits que resultin preceptius.

En cas de preveure modificacions, **l'apartat R del quadre-resum** haurà d'especificar les circumstàncies, condicions, abast i els límits, indicant expressament el percentatge del preu d'adjudicació del contracte a què com a màxim puguin afectar i el procediment a seguir.

En els contractes en els quals l'empresari s'obligui executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total de prestacions es defineixi amb exactitud el temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, en el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar la corresponent modificació abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant a tal fi el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats

7.2 Modificacions no previstes

Només es poden introduir modificacions diferents de les que preveu l'apartat anterior per raons d'interès públic, quan es justifiqui suficientment la concurrència d'algun o diversos dels supòsits taxats de l'article 205 LCSP.

Aquestes modificacions seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan, per raó del seu import, la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta modificació exigirà la conformitat expressa de contractista.

8. RÈGIM DE CONFIDENCIALITAT

L'òrgan de contractació, així com els seus serveis dependents, no podran divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta i que tingui caràcter de secret tècnic o comercial o pugui ser utilitzada per falsejar la competència .

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació en cap cas es pot estendre a documents que siguin públicament accessibles de conformitat amb les obligacions imposades a l'Administració per la normativa vigent.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Així mateix els licitadors hauran de respectar el caràcter confidencial de la informació facilitada per l'Administració quan contingui dades de caràcter personal o quan per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

El contractista, així com totes les persones que intervinguin en l'execució del contracte, estaran subjectes tant a el deure de confidencialitat a què es refereix el Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant, RGPD), en relació amb el tractament de dades personals, com a la confidencialitat prevista a la LCSP respecte a la informació confidencial a la qual tinguin accés amb ocasió de l'execució del contracte, que es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació, llevat que el contracte estableixi un termini major.

El subcontractista o el cessionari de el present contracte, si escau, estarà subjecte així mateix al deure de confidencialitat assenyalat per a l'adjudicatari.

9. RÈGIM DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

A aquest efecte, en el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

10. RÈGIM DE RECURSOS CONTRA LA DOCUMENTACIÓ QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ.

El present Plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques que descriu les prestacions, així com la resta de documents contractuals que hagi de regir la contractació podran ser recorreguts mitjançant el recurs indicat en l'apartat X del quadre- resum.

El recurs s'ha d'interposar davant l'òrgan indicat en aquest apartat del quadre-resum, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà del de la publicació en el perfil de contractant i la seva tramitació s'ajustarà al que disposen els articles 112 i següents de la Llei 39/2015.

Alternativament a el recurs de reposició podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat de lo Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de el de la seva publicació en el perfil de contractant.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

DILIGÈNCIA: Per fer constar que el present plec ha estat aprovat per la Junta de Govern, en sessió del dia 10/08/2023
La Secretària





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica, amb NIF núm. i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. 877/2023, el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)

- Respecte de la solvència requerida:

☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**annex III**) i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.

- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic de l'empresa	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX II DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL GRUP EMRESARIAL

..... amb DNI núm. en nom propi / en representació de l'empresa
....., en qualitat de amb l'objecte de participar a la licitació del contracte
anomenat , convocat per l'Ajuntament de Caldes de Malavella declara sota la seva
responsabilitat :
.....

Que l'empresa que represento:

No pertany a cap grup d'empreses

Pertany al grup d'empreses anomenat:, del qual s'adjunta llistat
d'empreses vinculades d'acord amb l'article 42 del Codi de Comerç.

Data i signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX III

DECLARACIÓ ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS EN EL CONTRACTE

Sr./Sra:, amb DNI número.....en nom i representació de l'empresa
....., amb NIF. a l'objecte de participar a la contractació de (Indicar
el títol del contracte i el lot al que licita)
.....

Es compromet a més d'acreditar la seva solvència o, en el seu cas classificació a adscriure obligatòriament per l'execució del present contracte, els següents mitjans:

✓ ☒ MITJANS PERSONALS:

✓ ☒ MITJANS MATERIALS

Els mitjans esmentats formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es signi amb l'adjudicatari.

Per aquest motiu, seran mantingut per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització del servei. Qualsevol variació respecte aquests mitjans serà comunicat a l'administració. Els eu incompliment pot ser causa de resolució.

Data

Signatura del licitador:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX IV OFERTA ECONÒMICA

1 Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu:

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, Lot.. amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números), de les quals€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

	Castell de Malavella	Aquae Calidae	Bossa d'hores	Subtotal hores	Preu unitari hora /servei	Preu unitari ofertat pel licitador
Projecte i tramitació de la sol·licitud del control arqueològic	12		10	22	37,00 €	
1 arqueòleg director- Coordinador. Treball de camp /seguiment consolidació	240	0	24	264	37,00 €	
1 oficial d'arqueologia. Treball de camp	240		24	264	24,00 €	
1 auxiliar d'arqueologia. Treball de camp	480		48	528	21,00 €	
Pla de Seguretat i Salut	8			8	37,00 €	
Topografia i dibuix	30			30	30,00 €	
Memòria científica	48		5	53	37,00 €	
Projecte de Consolidació				0	37,00 €	
Assessorament científic	30	0		30	37,00	





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

TOTAL OFERTAT	... Import base	... d'IVA
---------------	-----------------	-----------

Lloc, data i signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX V Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de judici de valor :

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, i d'acord amb la següent PROPOSTA:

Els documents constitutius de la proposta tècnica hauran de ser signats pel legal representant del licitador. L'extensió màxima de la proposta tècnica no podrà excedir de 20 fulles DIN-A4, a una cara, lletra Arial mida 11, interlineat simple. No computa en l'extensió portades, separadors, índex o similars.

a) Metodologia de treball (0 a 17 punts):

- Memòria descriptiva de l'execució dels treballs (0 a 6 punts)

El licitador, en base a l'objecte del contracte, presentarà una memòria en què analitzi els treballs d'assistència tècnica a executar, que demostrï la comprensió tant de les tasques a desenvolupar, com del seu context d'aplicació i dels seus objectius. Es podran aportar esquemes i diagrames per tal de completar allò exposat a la Memòria. Es puntuarà la memòria presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- i. Comprensió de les tasques a desenvolupar per l'assistència tècnica, tant a nivell global com a nivell d'actuació.
- ii. Comprensió del context d'aplicació en què s'han de desenvolupar les tasques.
- iii. Comprensió dels objectius a assolir amb l'execució dels treballs.

Es valorarà positivament que la memòria presentada pel licitador tingui detall, coherència, adequació i exhaustivitat. Es valorarà negativament la manca de detall, coherència, adequació i exhaustivitat.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta en relació a al claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia exposada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària, ni tota aquella que excedeixi el límit establert. La valoració de cada apartat serà puntuada segons el barem que es detalla a continuació :

- No aporta: s'atorga 0 punts
- Escassa: s'atorga 1,5 punt
- Moderada: S'atorga 3 punts
- Notable: S'atorga 4,5 punts
- Excel·lent: s'atorga 6 punts

- Metodologia a emprar en l'execució de les tasques que l'assistència tècnica ha de desenvolupar derivades dels requeriments. (0 a 6 punts).

El licitador presentarà una memòria explicativa de la metodologia que proposa emprar per a dur a terme les tasques que al Projecte de Intervenció Arqueològica s'indiquen que cal realitzar durant la intervenció arqueològica. Es podran aportar esquemes i diagrames





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

per tal de completar allò exposat en la proposta metodològica. Es puntuarà la proposta metodològica presentada conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- i. Contingut (completesa, estructuració, coherència) i concreció de la metodologia proposada per a cada tasca.
- ii. Adequació i aplicabilitat de la metodologia proposada per a l'execució de la tasca.

Es valorarà positivament que la proposta metodològica presentada pel licitador tingui contingut (completesa, estructuració, coherència) i concreció per a cadascuna de les tasques a nivell global, així com la seva adequació i aplicabilitat a l'execució d'aquestes tasques. Es valorarà negativament la manca de contingut (completesa, estructuració, coherència) i/o de concreció en l'exposició, així com la inadequació i inaplicabilitat de la metodologia a l'execució de les tasques.

La valoració de cada apartat serà puntuada segons el barem que es detalla a continuació :

- No aporta: s'atorga 0 punts
 - Escassa: s'atorga 1,5 punt
 - Moderada: S'atorga 3 punts
 - Notable: S'atorga 4,5 punts
 - Excel·lent: s'atorga 6 punts
- Memòria d'identificació dels aspectes crítics de les tasques a dur a terme per l'assistència tècnica i formulació de propostes de solució, millora i/o minimització d'impacte. (0 a 5 punts).

El licitador haurà de presentar una enumeració dels 5 aspectes que, segons el seu judici, són els més crítics i significatius del conjunt de les tasques que ha de dur a terme, tant a nivell global com a nivell d'actuació, per tal d'aconseguir la màxima qualitat del servei. Per a cada aspecte identificat, el licitador formularà la seva proposta per a la solució, millora i/o minimització de l'impacte de l'aspecte crític. Es podran aportar esquemes i diagrames per tal de completar l'exposició. Es puntuarà la identificació d'aspectes crítics i les propostes de solució, millora i/o minimització del seu impacte, conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació. S'avaluarà separatament cada aspecte crític i/o significatiu enumerat, tot atorgant un coeficient entre 0 i 1 en base a:

- i. La justificació de la rellevància o interès que l'aspecte crític suposa per al servei.
- ii. La concreció de la proposta de solució, millora i/o minimització de l'impacte de l'aspecte crític detectat.
- iii. L'aplicabilitat, eficiència i benefici de la proposta per al servei.

Es valorarà positivament que els aspectes crítics identificats siguin rellevants per al servei, la justificació de la seva rellevància, la concreció de les propostes de solució, millora i/o minimització de l'impacte, i que les propostes formulades siguin aplicables, eficients i beneficioses per al desenvolupament del servei. No es valoraran aspectes no relacionats amb les tasques objecte del servei, ni les propostes de solució inaplicables i/o que siguin incoherents amb els aspectes crítics identificats.

Sistemàtica de valoració per a cada aspecte crític:





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

- Aspecte crític o significatiu exposat de manera justificada. Proposta concreta i justificada de mesures de solució, millora i/o minimització de l'impacte. Proposta aplicable, eficient i beneficiosa : s'atorga 1,00 punts
- Aspecte crític o significatiu exposat de manera justificada. Proposta poc concreta i justificada de mesures de solució, millora i/o minimització de l'impacte. Proposta aplicable, amb algun benefici : s'atorga 0,60 punts
- Aspecte crític o significatiu exposat de manera justificada. Proposta de mesures de solució, millora i/o minimització de l'impacte no justificada : s'atorga 0,40 punts
- Aspecte poc crític o significatiu o no exposat de manera justificada: s'atorga 0,20 punts
- No s'aporta: 0 punts

b) Organització i adequació dels recursos i treballs: Fins a 5 punts

El licitador presentarà una proposta d'organització per a l'adequada realització dels treballs objecte del procediment de contractació, tant per als que ha d'aportar de manera fixe com en el cas d'aparèixer restes arqueològiques durant l'excavació. Es podran aportar diagrames i esquemes per tal de completar allò exposat. Es puntuarà la proposta organitzativa del servei conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

iii. Coherència i concreció en la justificació de la proposta d'organització del servei, en base a les funcions i responsabilitats definides al Plec de Prescripcions Tècniques

iv. Proposta d'interrelació del servei amb l'Ajuntament per als temes objecte del contracte

Es valorarà positivament que la proposta d'organització del treball estigui justificada amb concreció i coherència i que la seva proposta d'interrelació amb l'Ajuntament .Es valorarà negativament les inconcrecions i/o incoherències, així com la no interrelació amb l'Ajuntament.

Sistemàtica de valoració de la proposta d'organització :

- Justificació de la proposta d'organització coherent i concreta. Proposta d'interrelació amb els tècnics i l'Ajuntament concreta i adequada : 5,00 punts
- Justificació de la proposta d'organització coherent però no massa concreta. Proposta d'interrelació amb els tècnics i l'Ajuntament concreta i adequada : 4,00 punts
- Justificació de la proposta d'organització coherent però no massa concreta. Proposta d'interrelació amb els tècnics i l'Ajuntament poc concreta tot i que i adequada : 3,00 punts
- Justificació de la proposta d'organització coherent però molt poc concreta: 2,00 punts
- Proposta d'organització bàsica : 1,00 punt
- No aporta o amb informació no rellevant : 0 punts.

c) Millores: Fins a 3 punts

Per la implementació d'equips tecnològics prèvia i/o durant l'excavació arqueològica (scanner làser 3D, georadar, estació total, drons, magnetòmetres, software especialitzat, etc.)





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Es puntuarà la millora concreta oferta conforme a les pautes, paràmetres i factors que es detallen a continuació:

- Presenta la millora i justifica el seu compliment de manera concreta i detallada amb accions i models específics i coherents.: 3,00
- Presenta la millora i justifica el seu compliment suficientment, però de manera menys completa o coherent: 2,00
- Enuncia la millora sense justificar-ne suficientment el seu compliment: 1,00
- No aporta: 0,00

No es valorarà informació no rellevant

(...)

Lloc, data i Signatura





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

ANNEX VI

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR A INSERIR AL SOBRE B, O SOBRE ÚNIC SEGONS EL CAS.

En/na, amb NIF, en qualitat de i en nom i representació de la societat amb CIF..... i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a , en data i amb número de Protocol, assabentat de l'anunci de licitació pública en data en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Caldes de Malavella i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte de serveis ...-nom del contracte- .. que es tramita mitjançant aquest procediment,

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contracte del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents.

NOM CONTRACTISTA	DESCRIPCIÓ DE LA PART A SUBCONTRACTAR	PERCENTATGE DE LA SUBCONTRACTACIÓ	IMPORT
TOTAL			

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Caldes de Malavella, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Caldes de Malavella, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Lloc, data i signatura electrònica





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

