



AJUNTAMENT de RIALP

Plaça del Tornall, 1
25594 RIALP (Pallars Sobirà)
Tel. 973 620 365 - Fax 973 620 308

Web: <http://www.rialp.cat>
Mail: ajuntament@rialp.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES WEBS MUNICIPALS I GESTIÓ DE XARXES SOCIALS I COMUNICACIÓ DIGITAL PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el del servei de manteniment de les webs municipals, gestió de xarxes socials i comunicació digital

El contracte inclou els següent serveis:

- Suport, actualització i manteniment de les pàgines web del Ajuntament; Web institucional, portal turístic i qualsevol altra que es posi en funcionament, que inclou:
 - Execució, maquetació, adaptació d'elements gràfics i càrrega de continguts per a les pàgines web
 - Les webs hauran de poder ser accessibles pels navegadors més utilitzats.
 - Reorganització dels continguts i informació de la web segons indicacions de l'Ajuntament.
 - Actualitzar l'agenda de la web amb els actes que es realitzen al municipi.
 - Actualitzar les informacions de la web turística per adaptar-la als comerços actuals.
- Publicació de continguts a xarxes socials.
- Disseny i maquetació de cartells per les diverses actuacions, xerrades, esdeveniments i actuacions celebrades a Rialp.

Es tracta d'un contracte administratiu de serveis, d'acord amb allò indicat a l'article 17 de la Llei 9/2017.

El contracte NO es divideix en lots, degut a que aquesta divisió no és viable degut a les característiques i especificitat de les necessitats que es volen cobrir.

No es restringeix la participació de PIMES atès que d'acord amb l'objecte del contracte i la seva especialitat, tot contractista amb la solvència tècnica requerida, fins i tot petites empreses i autònoms, se li sobreentén capacitat suficient per presentar-se al procediment d'adjudicació del present contracte.

Codi CPV: 72590000-7

SEGONA.- Procediment de selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat utilitzant diversos criteris de valoració automàtica.

Els diversos tràmits de l'adjudicació es publicaran al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rialp, <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3860851?categoria=0>

TERCERA.- DURACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada d'un any (1) a comptar des de la signatura del mateix, i podrà ser objecte de tres pròrroques d'un any de durada de cada una d'elles, essent la durada màxima del contracte de 4 anys (1+1+1+1).

La prorroga del contracte es realitzarà automàticament, per consentiment tàcit de les dues parts i estarà condicionada a la consignació pressupostaria de cada exercici pressupostari.

Si alguna de les dues part s'oposés a la pròrroga, haurà de notificar l'altra amb una antelació de dos mesos abans del final del contracte.

QUARTA.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El pressupost base de licitació per aquesta contractació és de 4.200,00 € (IVA exclòs) anuals essent l'esmentat import el tipus de licitació, i els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El valor del contracte pel període d'un any, afegint-li el 21% d'IVA, és de 5.082,00 €.

No hi cap la revisió de preus.

CINQUENA.- Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

8.1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura a document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) Dels empresaris que fossin persones físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa.

8.2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 85 LCSP, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos, quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

8.3. La solvència de l'empresari:

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, la solvència econòmica i financera i tècnica a professional per a un contracte s'acreditarà mitjançant l'aportació dels documents que es determinin per l'òrgan de contractació d'entre els previstos en els articles 87 a 91 de la Llei.

a) La solvència econòmica i financera, s'haurà d'acreditar per un dels mitjans següents:

i. Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 8.000,00 euros. (El volum de negocis mínim anual exigít no excedirà d'una vegada i mitjana el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats com els relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa de les obres, els serveis o els subministraments).

ii. La disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que presenti un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de fer efectiu dins el termini de set dies hàbils a què es refereix l'article 159 de la LCSP.

iii. Empreses de nova creació: Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, o aquella persona física autònom/a donada d'alta com a tal amb una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà exclusivament mitjançant declaració del personal tècnic i mitjans d'acord amb l'establert al punt b) ii, sense que sigui exigible l'acreditació dels serveis prestats al que es refereix l'apartat b) i.

SISENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema,
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins del termini de 15 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

D'acord amb l'article 159.4.c de la LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació.

Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre digital, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SETENA- CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

- **Millor oferta econòmica (màxim 10 punts), calculats com a:**

Puntuació de cada oferta = $10 \cdot \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$

Preu de l'oferta que es puntua

Les ofertes no podran ser superiors al pressupost base de licitació indicat al plec 4.

El preu sobre el que es calcularà la puntuació, serà la oferta sense IVA.

- **Experiència professional (2 punts):**

Es valorarà l'experiència en serveis similars, oferts a altres administracions o a empreses privades (inclou serveis de *community manager* i manteniment i actualització de pàgines web).

L'experiència es valorarà amb 0,02 punts per mes de duració del contracte.

L'experiència es valorarà amb la presentació de contractes de serveis signats entre el candidat i administracions o empreses per funcions similars, o certificats presentats per les administracions o empreses a aquest efecte. Als certificats s'hi indicarà la duració del contracte i el seu objecte.

En el cas que es tracti d'un empresari individual, només es valoraran els contractes de serveis signats com a empresaris. No es valoraran contractes laborals signats amb una empresa o administració, en que prestés els serveis com a treballador/a assalariat.

De la mateixa manera, en cas de societats, només es valoraran els contractes signats entre aquestes societats i un tercer. No es valoraran, a nivell d'experiència, els contractes laborals dels socis i empleats de la societat com a assalariats, amb empreses anteriors.

En cas de que un dels contractes encara estigui vigent, es farà servir l'últim dia de presentació d'ofertes per computar el termini de cara a la valoració amb punts.

La valoració es farà a mesos complets.

Per la naturalesa de la feina, si durant un període hi ha més d'un contracte simultani, es valoraran tants contractes com hi hagi vigents en aquell moment, sense limitació.

VUITENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants,

NOVENA. Ofertes anormalment baixes.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels que estableix el reglament de la Llei de contractes.

DESENA.- Criteris de desempat

En cas d'empat, el contracte s'atorgarà a la millor oferta econòmica.

Si persisteix l'empat es faran servir els criteris establerts a l'article 147.2 de la LCSP. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

ONZENA. Mesa de contractació i obertura de proposicions.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que s'estableix en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP estarà presidida per un membre de la Corporació i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari-interventor, així com aquells altres que siguin designats per l'òrgan de

contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà per la unitat tècnica d'acord amb allò establert en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

DOTZENA. Adjudicació del Contracte

En un termini no superior a 10 dies des de la finalització del termini per presentar proposicions, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

TRETZENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació al adjudicatari.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

CATORZENA. Drets i obligacions de les parts.

Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest, prèvia presentació de factura degudament conformada, amb les dades i els requisits establerts al Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. En el cas de serveis de tracte successiu, les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució de contracte

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- f) L'acreditació, justificada, de vicis i defectes dins del termini de garantia.

Termini de garantia

L'objecte del lot quedarà subjecte a un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests. En cas que aquesta esmena no es donés, l'òrgan de contractació podrà, justificadament, extingir el contracte, sempre abans de la finalització del termini.

Obligacions i despeses exigibles al contractista.

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la Normalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

QUINZENA. Subcontractació

No s'admet la subcontractació.

SETZENA.- Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions contractuals.

DISSETENA.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecte la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir, l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

DIVUITENA.- Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

DINOVENA.- Penalitats per incompliment.

Es podran imposar sancions de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

Sancions

Les sancions s'imposaran dins dels límits previstos a l'article 192 de la Llei de Contractes del Sector Públic, així com al Plec de clàusules tècniques.

Segrest de la Concessió

Segons supòsits previstos a l'article 263 de la LCSP.

Multes Coercitives

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari imposar multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà de 100 euros.

VINTENA. Resolució de Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 294 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte es regiran per l'establert en l'article 295 de la LCSP.

VINTIUNENA Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

VINTIDOSENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

A Rialp, a data de signatura electrònica

L'alcalde

ANNEX 1: SOBRE ÚNIC:

ARXIU ELECTRONIC «ÚNIC»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR

A.- Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

“ _____ amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____ núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____ davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i amb la resta de requisits recollits a la clàusula vuitena del Plec de Clàusules Administratives, per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació, i que en cas de resultar adjudicatari, de ser necessari, realitzarà els tràmits corresponents per donar-se d'alta com a professional autònom.
- ☐ Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa a indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].

TERCER. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

B.- Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ núm. _____ amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei de _____ per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a _____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: „».