



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

PLEC DE CLÀUSULES

Assumpte: PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EN EL CONTRACTE DEL SERVEI TÈCNIC I DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE LES ESPECIALITATS DE SO, IL·LUMINACIÓ, AUDIOVISUALS, MAQUINÀRIA, REGIDORIA ESCÈNICA, CAP DE SALA, AUXILIAR D'EQUIPAMENT I MUNTATGES, CÀRREGA I DESCÀRREGA, SERVEI DE TAQUILLES I D'ACOMODACIÓ PER A L'ESPAI TER.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el subministrament dels serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària escènica, regidoria d'escenari, cap de sala, acomodació, taquilles i càrrega i descàrrega pel desenvolupament de totes les activitats relacionades amb els muntatges, desenvolupament d'actes i desmuntatges escenotècnics a l'Espai Ter així com a altres espais relacionats amb la seva activitat pròpia o aliena.

També és objecte del contracte el subministrament en règim de lloguer dels equips tècnics de so, il·luminació audiovisuals i maquinària escènica.

1.1.- Serveis de personal tècnic

La prestació dels serveis tècnics inclou el personal tècnic que l'Espai Ter necessita per poder dur a terme el conjunt de les tasques de muntatge, assaig, proves, funció, desenvolupament d'actes (comercials, educatius, socials...), regidoria, acomodació i taquilla tant a l'Espai ter com en el lloc on l'Espai Ter organitzi activitat pròpia o aliena, així com el manteniment tècnic bàsic de les instal·lacions tècniques.

El personal que l'empresa/es adjudicatàries proporcionin s'encarregarà de les tasques de control, manipulació, ajust, conservació, manteniment i emmagatzematge dels equips i instal·lacions escenotècniques (llum espectacular, so espectacular, audiovisuals, maquinària escènica, vestit i sol de l'escenari, petxina acústica, així com els elements necessaris per al desenvolupament de l'activitat tècnica) tant de l'Espai Ter com de grups, companyies i organitzadors, així com dels equips d'empreses proveïdores d'aquesta licitació sota les instruccions del personal tècnic de l'Espai Ter.

Paral·lelament, caldrà atendre també les funcions de regidoria, taquilla i acomodació de les activitats que així ho requereixin.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

1.2.- Subministrament en règim de lloguer de materials addicionals a la fitxa tècnica (previst pel LOT 1).

Els subministraments tècnics en règim de lloguer van associats a la necessitat de complementar l'equipament tècnic necessari per a les activitats organitzades per l'Espai Ter i que aquest no pot realitzar amb els seus mitjans propis.

L'Espai Ter disposa d'una fitxa tècnica on consta els materials de què disposa per a la celebració d'activitats. <https://www.espaiter.cat/ca/informacio-tecnica.html>. Això no obstant, l'equipament no pot tenir tots els materials necessaris per a atendre al 100% de les demandes de les companyies i l'equipament necessita el lloguer de materials addicionals.

Lloguer de materials. Per tal de regular el subministrament de materials addicionals s'ha elaborat un llistat d'elements que poden ser objecte de lloguer d'acord amb l'experiència dels darrers anys de vida de l'equipament. Tot això apareix a l'**Annex 1. Plec de prescripcions tècniques. Taula de materials previst pel LOT 1** on els materials apareixen amb preu unitari de licitació màxima. Es garantirà per l'empresa que les marques i models suggerits sempre compatibles als de l'Espai Ter.

2.- DIVISIÓ EN LOTS DE LES PRESTACIONS CONTRACTADES

El contracte està dividit en tres LOTS. En general les empreses subministradores de serveis tècnics tenen un alt grau d'especialització escenotècnica i ofereixen serveis i subministraments d'una tipologia tècnica en concret. Tot i que la coordinació de diversos proveïdors pot ser més complexa, la separació per lots comportarà un grau de qualitat superior en el servei rebut. Així doncs, la relació tan estreta i directa entre les feines fetes pel servei tècnic de so, de llums i audiovisual, i la necessitat d'eficiència i optimització de recursos humans en els serveis de maquinària escènica, regidories d'escenari, taquilles, acomodació, càrrega i descàrrega comporten la divisió d'aquesta prestació en tres lots de servei i subministrament:

LOT 1

- Servei tècnic de so, il·luminació i audiovisual.
- Subministrament i transport d'equips de llum, de so, audiovisual, maquinària i aparells escènics.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

LOT 2

- Servei tècnic de maquinària, regidoria, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega.

LOT 3

- Servei d'acomodació i taquilla

3.- REQUISITS PER LA PRESTACIO DEL SERVEI: MITJANS PERSONALS I SUBMINISTRAMENT I TRANSPORT DE MATERIALS.

Els requisits mínims que l'empresa adjudicatària ha de complir per prestar el servei objecte del contracte es defineixen a continuació en funció de cada una dels lots en què es divideix aquesta licitació:

LOT 1 Servei tècnic de so, il·luminació i audiovisual i subministrament i transport d'equips de llum, de so, audiovisual, maquinària i aparells escènics

1.- PERSONAL TÈCNIC ASSIGNAT A L'EXECUCIÓ DEL LOT 1

El personal tècnic proposat per l'empresa gaudirà d'experiència laboral o una qualificació valorable segons currículum i mèrits en el sector de les arts en viu i/o en el sector congressual i/o actes de negocis.

Tots i cadascun dels serveis estaran formats i familiaritzats amb els diferents espais de l'Espai Ter així com els processos de funcionament i feines habituals a desenvolupar. Aquesta formació anirà a càrrec de l'empresa i es realitzarà prèviament a l'encàrrec dels serveis i la composició dels equips.

- **Cap tècnic:** coordinarà l'activitat amb els responsables de l'equipament i amb els tercers que venen a treballar a l'Espai Ter. Es farà responsable, de les fitxes tècniques dels espectacles i esdeveniments que s'hi organitzin.

1.- Rebrà per part del responsable de programació i de producció de l'equipament tota la informació dels espectacles programats amb la suficient antelació per valorar el seu import i possibilitat de realització. El cap tècnic es reunirà amb els responsables de l'equipament un cop al mes com a mínim per valorar el funcionament de l'equipament i del servei. Malgrat això, es reunirà amb el gestor del teatre cada cop que aquest el requereixi.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

El cap tècnic tindrà entre les seves funcions la cerca del personal necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat. Així mateix, indicarà a l'Espai Ter els materials de lloguer, en el cas que aquests fossin necessaris. A cada funció o esdeveniments que es faci hi haurà la figura de cap tècnic que serà desenvolupada per un dels tècnics que hi treballi.

La dedicació del cap tècnic a aquesta tasca és de 2 hores de tècnic per a cada espectacle. Per a les activitats de música clàssica amb petxina i per a aquelles activitats menors on des de l'Espai Ter es consideri que no cal la demanda d'una fitxa tècnica, no se sol·licitarà el servei del cap tècnic.

2.- Manteniment dels equips. Una de les tasques del cap tècnic és el manteniment dels equips. El cap tècnic elaborarà un informe de l'estat dels equips i proposarà les millores i/o les compres necessàries a l'equip tècnic.

3.- Realització d'estudis tècnics encomanats.

- **Tècnic de llums i/o de so i/o d'audiovisuals** : coordinarà, controlarà i supervisarà els muntatges, assajos, funcions i desmuntatges del material, així com el manteniment de materials i equipament d'il·luminació, de so i d'equips audiovisuals. Tindrà cura de la manipulació de material d'il·luminació, so i audiovisuals. Control i programació de la taula de control. Nocions d'electricitat i tot el que es derivi de treball elèctric i d'il·luminació i so a l'escenari. Assumirà tasques de regidor d'espai durant la funció si així ho determina l'equip tècnic de l'Espai Ter.

2.- ELS SUBMINISTRAMENTS TÈCNICS I TRANSPORT DE MATERIALS

Els subministraments tècnics en règim de lloguer van associats a la necessitat de complementar l'equipament tècnic necessari per a les activitats organitzades per l'Espai Ter i que aquest no pot realitzar amb els seus mitjans propis.

Inclou il·luminació, so, equips de vídeo i informàtics, maquinària i aparells escènics.

Es garantirà que les marques i models proposats sempre siguin iguals, compatibles i d'igual qualitat a les que ja formen o formaran part de l'equipament tècnic de l'Espai Ter.

Per tal de regular el subministrament de materials addicionals s'ha elaborat un llistat d'elements que poden ser objecte de lloguer d'acord amb l'experiència dels darrers anys de vida de l'equipament. Tot això apareix a l'**Annex 1. Plec de prescripcions tècniques. Taula**



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

de materials previst pel LOT 1 on els materials apareixen amb preu unitari de licitació màxima. Es garantirà per l'empresa que les marques i models suggerits sempre compatibles als de l'Espai Ter.

LOT 2 Servei tècnic de maquinària, regidoria, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega

1.- PERSONAL TÈCNIC ASSIGNAT A L'EXECUCIÓ DEL LOT 2

El personal tècnic proposat per l'empresa gaudirà d'experiència laboral d'un mínim de tres anys efectius o una qualificació valorable segons currículum i mèrits en el sector de les arts en viu i/o en el sector congressual i/o actes de negocis.

Tots i cadascun dels serveis estaran formats i familiaritzats amb els diferents espais de l'Espai Ter així com els processos de funcionament i feines habituals a desenvolupar. Aquesta formació anirà a càrrec de l'empresa i es realitzarà prèviament a l'encàrrec dels serveis i la composició dels equips.

- **Tècnic maquinista:** s'encarregarà del moviment de tots els elements mecànics de l'equipament. Garantirà l'execució de les tasques d'escenotècnia, especialment de maquinària, necessàries per dur a terme els assajos, representacions, muntatges, desmuntatges i manteniment de materials, equips i altres elements de l'espai escènic dels espectacles en viu o altres esdeveniments, d'acord amb els projectes artístics.

- **Cap de Sala / regidor d'escenari:** el cap de sala haurà de romandre a l'Espai Ter, des de l'arribada de la companyia, fins a la finalització de l'activitat i desallotjament del públic assistent. Vetllarà pel compliment d'horaris i tasques del personal de sala (acomodadors, taquillers), pel compliment de les mesures de seguretat (portes d'emergència, retirades d'objectes perillosos), pel correcte condicionament de les àrees de públic (vestíbul, condícies, sala) pel que fa al mobiliari, informació, temperatura, il·luminació, sorolls, etc., per l'actualització i correcta informació a facilitar als assistents (actualització de cartells, distribució de fullets, programes de mà, etc.). Coordinarà els treballs del personal de sala i de la direcció tècnica per facilitar l'accés del públic de l'auditori Espai Ter, el desallotjament del mateix així com l'inici de l'espectacle amb la màxima puntualitat possible. Facilitarà l'entrada i sortida de públic per les portes habilitades a aquest efecte. Atendrà els suggeriments del públic i/o personal i canalitzarà les mateixes per a la seva consideració. Solucionarà qualsevol incidència que pogués sorgir a les diferents àrees de treball.

Desenvoluparà qualsevol tasca pròpia dels diferents llocs de treball: (acomodadors, taquillers, càrrega i descàrrega...)



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

-Auxiliar d'equipament i muntatges: participarà en el muntatge, inspecció, reparació i manteniment bàsic de l'Espai Ter així com dels equips de so i il·luminària general utilitzats en el transcurs de les activitats i esdeveniments; col·laborarà amb les companyies per la implementació tècnica referent a les característiques de la sala, condicions d'il·luminació, so i/o temporalització per al bon funcionament de les actuacions; assumeix les funcions de consergeria i obertura de i tancament de l'Espai Ter; controla l'accés dels usuaris a les instal·lacions; atén i informa als usuaris del servei; realitza la neteja bàsica i el manteniment general de les instal·lacions, efectuant petites reparacions; porta a terme trasllats, muntatge i desmuntatge i control d'instruments, equips de so i imatge, materials diversos, etc.; realitza tasques administratives bàsiques, així com aquelles altres tasques de caràcter similar que li siguin assignades.

- Personal de càrrega i descàrrega: Faran tant els treballs de càrrega i descàrrega com els treballs de muntatge i desmuntatge del material necessari per dur a terme les diverses activitats a desenvolupar de l'auditori Espai Ter, d'acord amb les indicacions del personal tècnic.

Les principals tasques a desenvolupar són: Descarrega/càrrega materials, escenografies, *atrezzo*, etc. Trasllat dels materials a les zones indicades. Auxiliar en el muntatge d'escenografies

LOT 3 Servei d'acomodació i taquilla

1.- PERSONAL TÈCNIC ASSIGNAT A L'EXECUCIÓ DEL LOT 3

El personal tècnic proposat per l'empresa gaudirà d'experiència laboral o una qualificació valorable segons currículum i mèrits en el sector de les arts en viu i/o en el sector congressual i/o actes de negocis.

Tots i cadascun dels serveis estaran formats i familiaritzats amb els diferents espais de l'Espai Ter així com els processos de funcionament i feines habituals a desenvolupar. Aquesta formació anirà a càrrec de l'empresa i es realitzarà prèviament a l'encàrrec dels serveis i la composició dels equips.

- Taquiller/a: els dies de representació amb públic i entrada de pagament, l'adjudicatari assignarà els responsables pertinents de la venda d'entrades per a les activitats programades, així com de control de la recaptació per la venda de les mateixes una hora abans de l'inici de l'espectacle.

L'Ajuntament fiscalitzarà els ingressos dels espectacles que es realitzin de l'auditori Espai Ter a través d'un sistema automàtic de *ticketing* i control de taquilla.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

L'empresa adjudicatària liquidarà l'import corresponent als ingressos per la venda d'entrades a taquilla a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

L'adjudicatari posarà a disposició del servei el personal de càrrega i descarrega necessari, tant en nombre de persones com en hores, per atendre correctament les necessitats que generin les activitats a desenvolupar. Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari i, per tant, aquest tindrà tots els drets i deures inherents, havent de complir les disposicions vigents en matèria laboral.

- **Acomodadors:** s'encarregaran de sol·licitar les entrades al públic i acompanyar-los als seus seients, facilitar el desallotjament de la sala en finalitzar l'espectacle, conèixer les sortides d'emergència i evacuació, facilitar fulletons, programes de mà, etc. Acompanyaran a persones amb mobilitat reduïda.

4.- PREVISIÓ D'HORES DE SERVEI

La present licitació treu a concurs públic una previsió d'hores de servei de cada categoria per a cadascun dels LOTS i per cada any natural durant la durada del contracte, sense que això constitueixi una obligació d'exhaurir el total d'hores previstes. Donat que no es pot concretar anticipadament les necessitats dels serveis, només es sol·licitaran les hores que efectivament siguin necessàries per la realització dels serveis per cada acte i en cada especialitat.

El número d'hores previstes per any natural són:

Concepte	Total hores anuals
Servei de tècnics de so, llum i audiovisuals	1648
Servei de cap tècnic	325
Servei de maquinista	100
Servei de muntatge i desmuntatge	414
Servei d'auxiliar d'equipament i muntatges	727
Servei de regidoria i cap de sala	525
Servei de taquilla	710
Servei d'acomodació	1250





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

TOTAL HORES	5699
--------------------	-------------

La distribució d'aquesta previsió anual per cada un dels lots en què es divideix la licitació és la següent:

LOT	Unitats execució anuals previstes (hora/servei)
Lot 1	1.973
Lot 2	1.766
Lot 3	1.960

5. DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

5.1.- Horaris i jornades mínimes

L'horari del servei tècnic dependrà de l'activitat programada i abastarà les 24 hores del dia de tot l'any natural, preferentment entre les 8 del matí i les 2 de la matinada.

Es determina uns serveis mínims de 4 hores per als serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària escènica, regidoria d'escenari, cap de sala i en general per tots els perfils dels Lots 1 i 2. Pel què fa als serveis inclosos al Lot 3 es preveu uns serveis mínims de 3,5 hores per als serveis de taquilla i acomodació.

5.2.- Organització del servei.

L'horari del servei estarà subjecte a l'activitat i a la programació de l'Auditori Teatre Espai Ter. L'horari serà totalment flexible i s'haurà d'adaptar a les necessitats que sorgeixin en cada moment per a la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà de cobrir la demanda dels serveis que sol·liciti el responsable de la gestió de l'auditori Espai Ter amb un màxim de 24 hores d'antelació.

El responsable de producció de l'Espai Ter, enviarà per escrit a l'empresa adjudicatària la planificació del servei, segons el tipus d'espectacle o activitat que s'hagi de desenvolupar a les instal·lacions, fent una previsió mensual i que es comunicarà amb cinc dies d'antelació. Setmanalment, es confirmaran les necessitats per si hi ha canvis en els horaris previstos.

Un cop el responsable de producció de l'Espai Ter notifiqui els horaris del personal a l'empresa, serà aquesta qui haurà d'organitzar-se per tal que el seu personal rebi correctament



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

la corresponent informació i els horaris. L'empresa organitzarà sota la seva responsabilitat els sistemes de gestió del personal i organització de treballs tècnics, vetllant pel servei i respectant els descansos, i els drets i deures dels seus treballadors.

Tot això es complementarà amb reunions de coordinació amb el quadre tècnic de l'Espai Ter per tal d'analitzar el funcionament del Servei.

L'Espai Ter disposarà d'un telèfon de contacte del responsable de l'empresa amb capacitat de resolució immediata de problemes.

5.3.- Estabilitat del servei.

L'empresa proposarà un servei estable per poder aportar estabilitat, coneixement i continuïtat a les feines de muntatge, actes i desmuntatges, garantint així que els equips designats a cada projecte es mantinguin consolidats i hi hagi la mínima rotació possible. Aquest servei haurà de tenir la conformitat prèvia de la direcció tècnica.

L'empresa disposarà d'un equip de reserva per poder substituir a causa d'excessos d'hores de servei, ampliacions d'emergència, baixes o qualsevol eventualitat que es presenti.

Per tal de garantir el bon funcionament dels equipaments i dels actes que es desenvolupin a l'Espai Ter, el personal designat al servei de suport tècnic ha de conèixer prèviament a l'acte, les instal·lacions i equipaments de l'Espai Ter sense que això suposi un cost per la Fundació.

5.4.- Encàrrec dels serveis, seguiment, control i liquidació.

L'Espai Ter treballa en dues temporades de programació estable -de gener a juny i de setembre a desembre- i alhora té una programació educativa anual que abraça de gener a juny. Una vegada l'equipament tingui tancades aquestes programacions i amb molta antelació, ens posarem en contacte amb l'empresa per tal de planificar el desenvolupament d'aquestes activitats.

Es dona el cas que hi ha molta activitat que no és pròpia de l'Espai ni de l'Ajuntament: Festivals, actes organitzats per altri que no són l'Espai Ter etc. En aquests casos l'Espai Ter es posarà en contacte amb l'empresa amb una antelació mínima de 10 dies.

L'Empresa haurà de lliurar a l'Espai Ter la planificació dels efectius assignats als serveis requerits dins un termini de 4 dies hàbils.

Si per causes alienes a l'Espai Ter l'activitat té menys hores de servei que les programades, els tècnics assignats al servei hauran de deixar les instal·lacions fixant en el moment de la



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

seva sortida. Aquest fitxatge serà el que serà computable en el resum de les hores de servei. L'empresa durà a terme el control de les hores de servei demanades i executades per cada tècnic assignat. Aquest control haurà de lliurar-se a l'Espai Ter per tal que aquest doni el vistiplau abans de la facturació mensual.

5.5 Subministraments en règim de lloguer:

Una vegada el responsable tècnic de l'Espai Ter es posi en contacte amb el cap tècnic de l'empresa aquest darrer enviarà un correu amb les necessitats tècniques per cadascun dels actes que s'organitzin a l'Espai Ter

Les necessitats dels actes culturals vindran detallades amb un document en format Excel en diferents pestanyes s'especifica el material necessari per a l'espectacle. Aquest estarà dividit en tres categories de materials, corresponent a tres colors diferents: negre com a material propi de l'Auditori, verd material aportat pel promotor i vermell el material que l'Auditori ha de llogar a l'empresa adjudicatària. Aquest material en vermell és el que s'ha de pressupostar. En el pressupost s'indicarà el nom de l'acte de què es referència i el llistat de necessitats tècniques amb el seu preu unitari.

El pressupost doncs haurà d'incloure el nom d'identificació de l'acte i el llistat de material amb els ràtios per dies consecutius si s'escau.

L'empresa haurà de lliurar el pressupost de subministrament en 2 dies hàbils des de la data de comanda.

6. CONTROL DE QUALITAT DEL SERVEI

Tot el personal que presti el servei objecte del contracte pertany exclusivament a l'empresa adjudicatària, sense que existeixi cap relació jurídica entre l'esmentat personal i l'Auditori Espai Ter o l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. El personal de l'empresa adjudicatària en cap supòsit podrà considerar-se com a relació laboral, ja sigui per extinció de la societat, fallida, suspensió de pagaments o qualsevol altre causa.

El personal adscrit a l'execució del servei haurà d'estar assegurat a la Seguretat social per compte de l'empresa adjudicatària.

Tot el personal que presti els esmentats serveis serà perfectament identificable, essent obligació de l'adjudicatari uniformar als treballadors. El vestuari s'adequarà d'acord amb les directrius donades per l'Espai Ter i la seva despesa anirà a càrrec del contractant. L'adjudicatari serà responsable de la falta d'higiene, formalitat i uniformitat en vestir, descortesia o tractament inadequat del personal a càrrec seu.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

Els danys que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol propietat de l'Auditori Teatre Espai Ter, per negligència o incompetència seran indemnitzats per l'adjudicatari.

El personal que el contractista assigni haurà de fer front a totes les tasques derivades de les seves funcions, però a més haurà de ser personal polivalent, amb capacitat d'acomplir altres tasques en cas que sigui necessari: treballs de muntatge i desmuntatge, així com a manipulació, emmagatzematge, conservació i manteniment de l'equipament. En els casos d'espectacles de les companyies professionals i segons la direcció tècnica també hauran de fer front a càrregues i descàrregues dels materials de les companyies, del material de lloguer, etc.

L'Empresa serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi, de les prestacions i serveis duts a terme segons les instruccions i planificacions de l'Espai Ter. Així mateix, serà responsable de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Espai Ter per a tercers a causa de les omissions, errors greus, mètodes inadequats o conclusions incorrectes per part dels seus treballadors en l'execució del contracte.

7. CONTROL DE PRESENCIA I REPORTS

L'Espai Ter posarà a disposició de l'Empresa un sistema de control d'accessos situat a la recepció de l'equipament per poder garantir el control dels horaris del personal tècnic assignat a cada servei i lliurarà un document amb els horaris realitzats setmanalment per cada tècnic.

L'empresa elaborarà el seu propi document de control horari mensual que es farà arribar a l'Espai Ter abans de la facturació del servei. Aquest podrà ser separat en diferents termes de facturació segons les necessitats comptables de l'Espai Ter.

El personal està obligat a registrar-se en el sistema de control horari i fitxar a l'inici i final de la jornada, així com en els descansos d'esmorzar i dinar i també els descansos de berenar i sopar si són oportuns.

Es comptabilitzarà en fraccions de 15 minuts a l'hora de comptabilitzar el servei efectuat.

El temps de menjar (dinar i sopar) estaran exemptes del còmput d'hores del servei contractat. Aquest serà d'entre 1 hora i 2 hores depenent de les necessitats del servei.

Les pauses d'esmorzar o berenar seran sempre que es programin jornades superiors a 5 hores i tindran una durada de 20 minuts.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

8. TRACTE AMB PERSONES

Els treballadors contractats per l'empresa tindran sempre un tracte respectuós amb els altres treballadors de l'equipament i amb els ciutadans en general, així com amb les companyies, o persones vinculades a qualsevol acte que organitzi o estigui involucrada amb l'Espai Ter. En cas contrari es comunicarà a l'adjudicatari perquè prengui les mesures oportunes.

Es demanarà el domini de les llengües oficials a Catalunya i el domini de l'anglès en aquelles activitats que es requereixin.

9.- PLA D'AUTOPROTECCIÓ, NORMATIVES I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'Espai Ter disposa d'un pla d'autoprotecció (PAU) i formarà al personal per poder dur-lo a terme. El personal de l'empresa adjudicatària destinada a cobrir l'assistència tècnica estarà directament implicat en aquest pla d'emergència.

L'Empresa adjudicatària farà especial èmfasi en compliment de la llei de prevenció de riscos laborals 31/1995 de 8 de novembre i totes les disposicions, decrets, ordres, modificacions i ampliacions que la complimentin.

Per al desenvolupament de tota l'activitat caldrà realitzar la coordinació empresarial d'activitats. Per al conjunt de l'activitat de les empreses adjudicatàries caldrà el desenvolupament del CAE (Coordinació d'Activitats per tal d'evitar riscos als espais de treball que afectin la seguretat i salut de les persones treballadores. En aquest sentit, l'empresa contractista s'obliga a donar compliment a les ordres i instruccions que li faci arribar el responsable del contracte i/o el servei de coordinació d'activitats empresarials municipal (gestionat per l'empresa ASPY) i donar compliment als requeriments en la màxima celeritat possible. Així mateix, s'obliga a aportar i pujar a la plataforma VALIDATE tota la informació empresarial i sobre el personal a adscriure al servei que li sigui requerida amb caràcter previ a iniciar la prestació del servei i en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data de formalització del contracte, seguint les instruccions i ordres indicades pel responsable municipal del contracte i/o el CAE.

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment sota la seva responsabilitat, de les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

10. MATERIALS, PRODUCTES, EINES, UNIFORMES, DIETES I TRANSPORTS.

L'empresa adjudicatària es dotarà de les eines i instruments bàsics necessaris per garantir el correcte compliment de les tasques objecte d'aquest contracte.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

L'empresa adjudicatària proporcionarà el vestuari negre que pot incorporar petits logotips de l'Empresa juntament amb el de l'Espai Ter (samarreta, dessuadores, pantalons i sabates de seguretat) així com tot el material necessari per la prevenció de riscos laborals (EPI). En el cas que l'Espai Ter proporcioni alguna peça de roba corporativa al personal, aquesta haurà de ser obligatòria, seguint les condicions d'ús que l'Espai Ter indiqui.

L'empresa es farà càrrec de les dietes i transports del personal dins dels actes organitzats per l'Espai Ter

11. CONFIDENCIALITAT.

Les empreses contractades i el personal assignat als serveis de suport tècnic mantindran una estricta confidencialitat en tots els aspectes de producció, programació, agenda, continguts del esdeveniments, documentació i planificació tant verbal. L'incompliment d'aquest punt està contemplat com a causa de sanció greu o molt greu.

12. ENREGISTRAMENTS

L'enregistrament, retransmissió o difusió total o parcial dels actes, espectacles, concerts o qualsevol tipus de activitat que es realitzi a l'Espai Ter en qualsevol suport audiovisual, sonor o televisiu no tindrà cap cost ni despesa addicional.

13. FACTURACIÓ

Factures de serveis tècnics:

Les factures es presentaran mensualment per serveis efectivament prestats aplicant els preus unitaris ofertats.

L'Espai Ter donarà el vistiplau als reports de personal tècnic abans d'emetre la factura mensual corresponent a cada servei.

Les factures de les hores de personal es presentaran per separat en tres conceptes seguint les indicacions de les comandes (Arts en viu, Lloguers, i Manteniment).

Factures de subministraments tècnics:

Totes les factures que presenti l'empresa adjudicatària contra aquest contracte hauran d'estar desglossades per conceptes quantificats indicant els corresponents preus unitaris ofertats pels materials i/o elements efectivament subministrats.

Totes les factures hauran de detallar el concepte de l'acte en qüestió que serà determinat en cada comanda.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

ANNEX 1.- TAULA DE MATERIALS PREVIST PEL LOT 1

Les taules següents recullen els materials i/o elements susceptibles de lloguer per l'Espai Ter. A aquests efectes s'ha fet un previsió en funció dels lloguers d'equips i materials subministrats durant els anys 2021 i 2022; els preus que s'estableixen s'han determinat tenint en compte preus de mercat.

Les referències que es fan en relació a marques tenen caràcter indicatiu i les característiques tècniques dels materials i/o elements a subministrar han de ser similars o equivalents als llistats.

(1) El llistat de materials inclou marques de referència al mercat. La proposta haurà d'incloure marques i models equivalents en qualitat i compatibles amb els de l'Espai Ter. En el cas de no ser així, es podria descartar la puntuació que es preveu als criteris d'adjudicació corresponent al criteri A1 dins dels criteris avaluable de forma automàtica corresponents al Lot 1.

Llistat de materials (1)	Nombre de lloguers possibles 2 anys	Preus unitaris (sense IVA) sobre els que s'aplicarà el % de descompte ofertat
NEUMANN KM 184	4	36,00
SCHOEPS CMC 5	11	65,00
AUDIOTECHNICA ATM 35	1	15,00
BSS AR 133 DI	42	12,00
SENNHEISER E 604	20	7,50
SENNHEISER MD 421	6	22,00
SENNHEISER E 904	12	12,00
SHURE BETA 98	2	16,00
SHURE SM 81	2	21,00
AKG C 414 XL II	2	36,00
MICRO SOBRETAULA	9	18,00
SHURE SM 58	24	5,00
SHURE SM 57	8	5,00
DPA 4066	37	27,00
DPA 4099	42	21,00
DPA VC4099 PINÇA	1	4,00
SPLITTER ANTENA SHURE UA845	12	30,00
SHURE UA870 ANTENA	21	15,00
SHURE AD1	58	50,00



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

SHURE AD2	10	50,00
SHURE AD4Q	33	180,00
DPA DAD4099 MICRODOT-XLR	51	4,00
SHURE E425 AURICULAR	2	10,00
SHURE PA421A COMBINER	1	30,00
SHURE PA821B	1	12,00
SHURE RECEPTOR P10R+	6	30,00
SHURE TRANSMISOR P10TE	4	90,00
NEXO P10	42	40,00
NEXO P12	4	50,00
NEXO P15	23	60,00
NEXO 45 N12	4	50,00
NEXO NXAMP4X2MK2	19	140,00
NEXO NXAMP4X1C	2	90,00
YAMAHA QL5	3	200,00
YAMAHA CL3	2	250,00
YAMAHA RIO 1608-D	1	50,00
YAMAHA RIO 3224-D	1	100,00
SWITCH D-LINK 16-PORT	1	5,00
SPLITTER PASSIU 48	5	80,00
CABLE ETHERNET	30	4,00
MÀNEGA XLR-XLR 8	9	6,00
SPEAKON	100	2,00
TRÍPODES NEGRES	20	8,00
XLR-XLR	160	1,20
PEUS MICRO TELESCÓPIC	54	3,00
SUBCAIXETI 12CH	29	12,00
ETHERNET BOMBO 70mts	5	25,00
Llistat de materials (1)	Nombre de lloguers possibles 2 anys	Preus unitaris (sense IVA) sobre els que s'aplicarà el % de descompte ofertat
HAZER 2 SMOKE FACTORY TOUR MAQUINA BOIRA	16	50,00
AVOLITES TIGER TOUCH	1	180,00
TURBINA CAMEO DMX	1	30,00
ROBERT JULIAT SUPER KORRIGAN 1200 CANO	1	110,00
ROBERT JULIAT 614S 13º-42º	19	18,00



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

ETC 575 25º-50	20	9,00
ETC 750 15º-30	22	18,00
ETC 750 PORTA GOBOS	1	2,00
PAR 64	18	7,00
SPLITTER DMX STAIRVILLE 4CH	7	15,00
MARTIN MAC AXIOM HYBRID	4	110,00
MARTIN MAC QUANTUM PROFILE	16	120,00
MARTIN MAC QUANTUM WASH	8	120,00
ELATION SIBAR 1000	14	25,00
CALY PAKY ACOR PROFILE 600	1	140,00
CHAUVET MAVERICK STORM 1	1	120,00
MARTIN MAC QUANTUM PROFILE	18	120,00
ELAN PARLED ZOOM RGBW	71	25,00
CHAUVET COLOR STRIKE V2	2	100,00
CLAY PAKY MIDI B	1	130,00
CLAY PAKY MINI B	1	100,00
SPOTLIGHT 1KW ASSIMETRICA	1	8,00
CP 62	1	3,00
LAMPADA ETC 575	1	4,00
LAMPADA ETC 750	1	5,00
IRIS ETC 750W	10	2,50
IRIS ROBERT JULIAT 614SX/714SX	1	1,00
DMX 5P	200	1,50
SOCAPEX MULTIFILARS	8	10,00
SOCAPEX POP	8	2,00
BASE NEGRE QUADRADA	10	10,00
PROLYTE X30V NEGRE 2mts	8	14,00

Llistat de materials (1)	Nombre de lloguers possibles 2 anys	Preus unitaris (sense Iva) sobre els que s'aplicarà el % de descompte ofertat
PROJECTOR 8500 LASER EPSON EB- PU1008B	2	700,00
OPTICA EPSON ELPLM15	2	120,00
TV 65" HISENSE UHD STV WIFI	1	160,00
EXTENSOR HDMI - UTP 100MTS	2	50,00
FONESTAR SPLITTER HDMI 1 IN 4OUT	3	20,00



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/28

MONITOR PHILIPS 22	8	20,00
HDMI	20	10,00
ROLAND V60HD	2	230,00
RULL LINOLEUM	3	600,00

ALTRES MATERIALS

En el cas d'altres materials que no figurin en aquest llistat, s'aplicarà el mateix % de descompte que el proposat sobre el Preu de venda de Mercat PVP

Torroella de Montgrí, data de la firma digital

Director de l'Espai Ter
Antoni Roviras

