



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

PLEC DE CLÀUSULES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI TÈCNIC I DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER DE LES ESPECIALITATS DE SO, IL·LUMINACIÓ, AUDIOVISUALS, MAQUINÀRIA; DE REGIDORIA ESCÈNICA, CAP DE SALA, AUXILIAR D'EQUIPAMENT I MUNTATGES, CÀRREGA I DESCÀRREGA, SERVEI DE TAQUILLES I D'ACOMODACIÓ PER A L'ESPAI TER DE TORROELLA DE MONTGRÍ.

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	31
Primera. Objecte del contracte	31
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	31
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	31
Quarta. Termini de durada del contracte	32
Cinquena. Règim jurídic del contracte	32
Sisena. Admissió de variants	33
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	33
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	34
Novena. Aptitud per contractar	36
Desena. Solvència de les empreses licitadores	38
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	39
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	39
Dotzena. Mesa de contractació	48
Tretzena. Comitè d'experts	49
Catorzena. Determinació de la millor oferta	49
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	52



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Setzena. Garantia definitiva	55
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	56
Divuitena. Adjudicació del contracte	56
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte	57
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	58
Vintena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials	58
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	59
Vint-i-dosena. Programa de treball	59
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	59
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte	60
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	61
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	61
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	61
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	61
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	62
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	62
Trentena. Prerogatives de l'Administració	65
Trenta-unena. Modificació del contracte	65
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	66
Trenta-tresena. Clàusula ètica	67
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	69
Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte	69
Trenta-cinquena. Subcontractació	70
Trenta-sisena. Revisió de preus	72
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	72
Trenta-setena. Recepció i liquidació	72
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	73



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Trenta-novena. Resolució del contracte	73
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	74
Quarantena. Règim de recursos	74
Quaranta-unena. Mesures cautelars	75
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa	75
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent	75
ANNEX 1 Informe justificatiu del preu. Estudi de costos	76
ANNEX 2.- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista	81
Annex 3 Model declaració responsable- DEUC.-SOBRE A	83
ANNEX 4 Model de proposició de criteris avaluables en base a un judici de valor (SOBRE B). (comú per a tots el LOTS)	84
ANNEX 5 Model de proposició econòmica i dels criteris automàtics (SOBRE C):	85
ANNEX 6 Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres	89
ANNEX 7 Compromís d'Unió Temporal d'Empreses	90





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

L'objecte del contracte és el subministrament dels serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària escènica, regidoria d'escenari, auxiliar d'equipament i muntatges, cap de sala, acomodació, taquilles i càrrega i descàrrega pel desenvolupament de totes les activitats relacionades amb els muntatges, desenvolupament d'actes i desmuntatges escenotècnics a l'Espai Ter així com a altres espais relacionats amb la seva activitat pròpia o aliena. També és objecte del contracte el subministrament en règim de lloguer dels equips tècnics de so, il·luminació audiovisuals i maquinària escènica. Així l'objecte del contracte inclou:

1. Serveis de personal tècnic:

La prestació dels serveis tècnics inclou el personal tècnic que l'Espai Ter necessita per poder dur a terme el conjunt de les tasques de muntatge, assaig, proves, funció, desenvolupament d'actes (comercials, educatius, socials...), regidoria, acomodació i taquilla tant a l'Espai Ter com en el lloc on l'Espai Ter organitzi activitat pròpia o aliena, així com el manteniment tècnic bàsic de les instal·lacions tècniques.

El personal que l'empresa/es adjudicatàries proporcionin s'encarregarà de les tasques de control, manipulació, ajust, conservació, manteniment i emmagatzematge dels equips i instal·lacions escenotècniques (llum espectacular, so espectacular, audiovisuals, maquinària escènica, vestit i sol de l'escenari, petxina acústica, així com els elements necessaris per al desenvolupament de l'activitat tècnica) tant de l'Espai Ter com de grups, companyies i organitzadors, així com dels equips d'empreses proveïdores d'aquesta licitació sota les instruccions del personal tècnic de l'Espai Ter. Paral·lelament, caldrà atendre també les funcions de regidoria, taquilla i acomodació de les activitats que així ho requereixin.

2. Subministrament en règim de lloguer i transport de materials addicionals a la fitxa tècnica

Els subministraments tècnics en règim de lloguer van associats a la necessitat de complementar l'equipament tècnic necessari per a les activitats organitzades per l'Espai Ter i que aquest no pot realitzar amb els seus mitjans propis. L'Espai Ter disposa d'una fitxa tècnica on consta els materials de què disposa per a la celebració d'activitats. <https://www.espaiter.cat/ca/informacio-tecnica.html>. Això no obstant, l'equipament no pot tenir tots els materials necessaris per a atendre al 100% de les demandes de les companyies i l'equipament necessita el lloguer de materials addicionals

Per tal de regular el subministrament de materials addicionals s'ha elaborat un llistat d'elements que poden ser objecte de lloguer d'acord amb l'experiència dels darrers anys de



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

vida de l'equipament. Tot això apareix a l'**Annex 1. Plec de prescripcions tècniques. Taula de materials previst pel LOT 1** on els materials apareixen amb preu unitari de licitació màxima. Es garantirà per l'empresa que les marques i models suggerits sempre compatibles als de l'Espai Ter. El preu del lloguer de materials inclou el seu transport.

El plec de prescripcions tècniques particulars defineix l'abast, característiques i condicions tècniques necessàries per a portar a terme la totalitat de les prestacions objecte de cada un dels lots en què es divideix aquesta licitació.

DIVISIO EN LOTS: La memòria justificativa del contracte, de conformitat amb el que preveu l'article 99.3 de la LCSP, el contracte permet la seva divisió en lots susceptibles d'aprofitament per separat, ja que, tot i que la coordinació de diversos proveïdors pot ser més complexa, la seva separació atenent a l'especialització esceno-tècnica que permet l'oferta de serveis i subministraments de tipologies tècniques concretes, pot comportar un grau de qualitat superior en l'execució del contracte.

El contracte està dividit en tres LOTS. En general les empreses subministradores de serveis tècnics tenen un alt grau d'especialització escenotècnica i ofereixen serveis i subministraments d'una tipologia tècnica en concret. Tot i que la coordinació de diversos proveïdors pot ser més complexa, la separació per lots comportarà un grau de qualitat superior en el servei rebut. Així doncs, la relació tan estreta i directa entre les feines fetes pel servei tècnic de so, de llums i audiovisual, i la necessitat d'eficiència i optimització de recursos humans en els serveis de maquinària escènica, regidories d'escenari, taquilles, acomodació, càrrega i descàrrega comporten la divisió d'aquesta prestació en tres lots de servei i subministrament:

LOT 1

- Servei tècnic de so, il·luminació i audiovisual.
- Subministrament i transport d'equips de llum, de so, audiovisual, maquinària i aparells escènics.

CODI CPV:

92370000-5 Tècnic de so
51313000-9 Serveis d'instal·lació d'equips de so
32342410-9 Equip de so
71318100-1 Serveis de luminotècnica i d'il·luminació natural
71356000-8 Serveis tècnics

LOT 2





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

- Servei tècnic de maquinària, regidoria, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega.

CODI CPV:

79952100-3 Serveis d'organització d'actes culturals

45255400-3 Treballs de muntatge

63100000-0 serveis de càrrega, descàrrega i emmagatzematge

LOT 3

- Servei d'acomodació i taquilla

CODI CPV:

79952100-3 serveis d'organització d'actes culturals

79953000-9 serveis d'organització de festivals

Atès que l'objecte del contracte corresponent al LOT 1 conté prestacions pròpies del contracte de serveis i del de subministrament, i concretament pel que fa al LOT 1, es qualifica com a contracte mixt d'acord amb el que estableix l'article 18 de la LCSP. Atès el valor estimat dels serveis és superior al valor estimat dels subministraments, el règim jurídic pel que fa a la preparació i adjudicació del contracte es regirà de conformitat amb la normativa aplicable al contracte de serveis i pel que fa als seus efectes, compliment i extinció de conformitat amb el que estableix l'article 122.2 LCSP. El règim jurídic aplicable als contractes administratius corresponents als LOT 2 i 3 serà el del contracte de serveis, tal i com estableix l'article 17 de la LCSP

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: La determinació del preu s'ha fet per unitats d'execució (hores de prestació del servei) i unitats a subministrar que s'han calculat amb caràcter estimatiu en funció de les previsions que es consideren necessàries per a desenvolupar les prestacions objecte de cada un dels lots en què es divideix aquesta licitació.

Serveis tècnics:

Tal i com recull la memòria justificació, la taula següent estableix la previsió anual de les necessitats per hores estimades de serveis de personal tècnic en el desenvolupament anual de l'activitat que es porta a terme a l'Espai Ter. Per al càlcul total d'hores s'ha pres de referència l'activitat duta a terme per l'equipament l'any 2022.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Concepte	Total hores anuals
Servei de tècnics de so, llum i audiovisuals	1648
Servei de cap tècnic	325
Servei de maquinista	100
Servei de muntatge i desmuntatge	414
Servei d'auxiliar d'equipament i muntatges	727
Servei de regidoria i cap de sala	525
Servei de taquilla	710
Servei d'acomodació	1250
TOTAL HORES	5699

La distribució d'hores estimades anuals de prestació de servei per lots és la següent:

LOT	Unitats execució anuals previstes (hora/servei)
Lot 1	1.973
Lot 2	1.766
Lot 3	1.960

El plec de clàusules tècniques determina uns serveis mínims de 4 hores per als serveis tècnics especialitzats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària escènica, regidoria d'escenari, cap de sala i de 3,5 hores per als serveis de taquilla i d'acomodació.

Subministrament de material en règim de lloguer:

Per tal de regular el subministrament de materials addicionals s'ha elaborat un llistat d'elements que poden ser objecte de lloguer d'acord amb l'experiència dels darrers anys de vida de l'equipament. Tot això apareix a l'Annex 1. Plec de prescripcions tècniques. Taula de materials previst pel LOT 1 on els materials apareixen amb preu unitari de licitació màxima. Es garantirà per l'empresa que les marques i models suggerits sempre compatibles als de l'Espai Ter. El preu del lloguer de materials inclou també el seu transport.

S'incorpora com **Annex 1** del PCAP l'estudi de costos que consta a la memòria justificativa del contracte a partir del qual es determina el pressupost màxim i limitatiu així com els preus unitaris amb el desglossament corresponent.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

A efectes de la licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (suma de tots els lots) es fixe en la quantitat de **717.752,20 €**, IVA exclòs. Aquest valor estimat és el resultat de l'anualitat prevista i incloses les possibles prorroques i les modificacions previstes(20%).

El mètode de càlcul del valor estimat és el que es detalla seguidament:

Pressupost base de licitació 1ª anualitat- sense IVA-	163.125,50 €
Pressupost base de licitació 2ª anualitat-sense IVA-	163.125,50 €
Import de les modificacions previstes (20% IVA no inclòs)	65.250,20 €
Import de l'eventual pròrroga 1er any(sense IVA)	163.125,50 €
Import de l'eventual pròrroga 2on any (sense IVA)	163.125,50 €
Total valor estimat del contracte (sense IVA)	717.752,20 €

I detallat per lots el valor estimat de cada un d'ells és el següent:

LOT 1

Pressupost base de licitació 1ª anualitat- sense IVA-	76.107,50 €
Pressupost base de licitació 2ª anualitat- sense IVA-	76.107,50 €
Import de les modificacions previstes (20% IVA no inclòs)	30.443 €
Import de l'eventual pròrroga 1er any(sense IVA)	76.107,50 €
Import de l'eventual pròrroga 2on any (sense IVA)	76.107,50 €
Total valor estimat del contracte (sense IVA)	334.873,00 €

LOT 2

Pressupost base de licitació 1ª anualitat- sense IVA-	43.018,00 €
Pressupost base de licitació 2ª anualitat- sense IVA-	43.018,00 €
Import de les modificacions previstes (20% IVA no inclòs)	17.207,20 €
Import de l'eventual pròrroga 1er any(sense IVA)	43.018,00 €
Import de l'eventual pròrroga 2on any (sense IVA)	43.018,00 €
Total valor estimat del contracte (sense IVA)	189.279,20 €

LOT 3

Pressupost base de licitació 1ª anualitat- sense IVA-	44.000 €
---	----------



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Pressupost base de licitació 2ª anualitat- sense IVA-	44.000 €
Import de les modificacions previstes (20% IVA no inclòs)	17.600 €
Import de l'eventual pròrroga 1er any(sense IVA)	44.000 €
Import de l'eventual pròrroga 2on any (sense IVA)	44.000 €
Total valor estimat del contracte (sense IVA)	193.600 €

B3. Pressupost màxim i limitatiu (DA 33ª LCSP)

El pressupost base de licitació entès com a pressupost màxim i limitatiu de conformitat amb el que preveu la disposició addicional trenta tretzena de la LCSP, pels dos anys de durada de contracte és d'un import total (suma dels tres lots) **de tres-cents vint-i-sis mil dos-cents cinquanta-un euros (326.251,00 €)** més un import d'IVA de seixanta-vuit mil cinc-cents dotze euros amb setanta-un cèntim (68.512,71 €) que suposen un total de **tres-cents noranta-quatre mil set-cents seixanta-tres euros amb setanta-un cèntim (394.763,71 €)**.

Per cadascun dels lots el pressupost pels dos anys de durada del contracte es desglossa de la següent manera:

LOT 1

Pressupost base de licitació (IVA inclòs) : 184.180,15 € per dos anys de contracte

Desglossament del pressupost base de licitació:

Pressupost sense IVA.....152.215,00 €

Import 21 % d'IVA..... 31.965,15 €

Total IVA inclòs..... 184.180,15 €

LOT 2

Pressupost base de licitació (IVA inclòs): 104.103,56 € per dos anys de contracte

Desglossament del pressupost base de licitació:

Pressupost sense IVA.....86.036,00 €

Import 21 % IVA.....18.067,56 €

Total IVA inclòs.....104.103,56 €

LOT 3

Pressupost base de licitació (IVA inclòs) : 106.480,00 € per dos anys de contracte

Desglossament del pressupost base de licitació:

Pressupost sense IVA.....88.000,00 €

Import 21 % IVA.....18.480,00 €

Total IVA inclòs.....106.480,00 €





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

El pressupost base de licitació comprèn la totalitat del contracte i suposa l'import màxim que pot comprometre l'òrgan de contractació. Atès que es determina com a pressupost màxim i limitatiu, de conformitat amb el que preveu la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, l'Ajuntament de Torroella de Montgrí no està obligat a exhaurir-lo, ja que només s'abonaran els serveis i subministraments efectivament realitzats i als preus unitaris que resultin de l'adjudicació.

El preu del contracte es formula en preus unitaris, entenen que són aquells corresponents a les unitats en què descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost màxim i limitatiu) es determina aplicant els preus unitaris a les estimacions de les unitats hora/servei o unitat de subministrament que s'han previst per a la durada del contracte.

Preus unitaris màxim de licitació:

Els preus unitaris màxims sobre les quals els licitadors hauran de presentar les seves ofertes són els que s'indiquen a continuació per cada una dels lots:

LOT 1

- Serveis tècnics de so, llum, audiovisuals i cap tècnic : **27,50 €/hora** (IVA no inclòs)
- Subministrament de material: el que s'indica a la relació de material que consta a l'**annex 1 del Plec de Prescripcions tècniques**.

LOT 2

- Serveis de regidoria i cap de sala : **26 €/hora** IVA no inclòs
- Serveis d'auxiliar d'equipament i muntatges: **26 €/hora**. IVA no inclòs
- Serveis de càrrega i descàrrega: **19 €/hora**. IVA no inclòs
- Serveis de maquinista: **26 €/hora**. IVA no inclòs.

LOT 3

- Serveis de taquilla: **25 €/hora** IVA no inclòs
- Serveis d'acomodació: **21 €/hora** IVA no inclòs

Les ofertes que superin els preus unitaris màxims establerts com a preus de sortida seran excloses del procediment.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Estudi de costos:

Segons es recull a la memòria justificativa del contracte (annex 1) , amb caràcter general, pel que fa la subministrament de material corresponent al Lot 1, s'ha calculat a partir dels preus unitaris definits en l'annex del plec de prescripcions tècniques que es preveu utilitzar i de la despesa realitzada durant els anys 2021 i 2022. Els preus unitaris s'ha fixat en funció de preus de mercat.

Pel que fa als serveis tècnics, s'ha calculat a partir del càlcul d'hores estimades que es consideren necessàries per atendre l'activitat general, tal i com es recull en l'annex que s'adjunta. El preu unitari per hora s'ha fixat a partir de les dades que es disposen de la contractació d'aquests serveis de personal tècnic, per consulta amb empreses del sector, així com per referència a altres licitacions similars. S'ha pres també com a referència pel càlcul dels costos de personal el *Convenio colectivo estatal del personal de salas de fiesta, baile, discotecas, locales de ocio y espectáculos de España*, aprovat per resolució de 24 de març de 2023, tot i que l'àmbit d'aplicació d'aquest conveni exclou els teatres.

Els costos directes i indirectes previstos per cadascun dels lots son els que es recullen en **l'Annex.1** d'aquest plec pel que fa a l'estudi de costos de cada un dels lots i que consta també a la memòria justificativa del contracte.

Preu del contracte:

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar el servei pels preus unitaris assenyalats en la seva oferta. En aquest sentit, la retribució del contractista vindrà determinada per l'aplicació dels preus unitaris ofertats als serveis efectivament realitzats i per aplicar el percentatge de descompte ofert sobre els preus **de l'Annex 1 del PPT** dels elements i/o materials que efectivament s'hagin de subministrar en règim de lloguer.

El preu consignat és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost de licitació és un indicatiu de l'import màxim que es preveu per a l'execució del contracte de cada un dels lots. La despesa final vindrà condicionada per les activitats que efectivament s'hagin realitzat en finalitzar el contracte, de conformitat amb els preus que hagi ofert l'adjudicatari en la seva oferta. En cap cas l'Ajuntament de Torroella de Montgrí resta obligat a exhaurir la totalitat de l'import fixat com a pressupost màxim i limitatiu.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

La despesa que derivi del present contracte es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària **2023.61.33410.22609 (contracte de serveis tècnics Espai Ter)**

C2. Expedient d'abast plurianual:

Atès que el contracte té caràcter plurianual, d'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, queda supeditada a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost municipal de cadascun dels exercicis que correspongui, d'acord amb allò establerts per la normativa pressupostària aplicables.

Anualitat	Partida pressupostària	Import (IVA inclòs)
2023 (15-09 a 31-12)	61.33410.22609	57.569,70 €
2024 (01-01 a 31-12)	61.33410.22609	197.381,86 €
2025 (01-01 a 14-09)	61.33410.22609	139.812,16 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

El contracte tindrà una vigència de dos anys. Es preveu com a data d'inici del contracte el dia 15 de setembre de 2023 o bé, en el cas que en aquesta data el contracte no s'hagi perfeccionat, la data d'inici es fixa a partir del dia següent a la data de formalització del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrroques: El contracte podrà ser objecte de dues (2) pròrroques més d'un (1) any cada una d'elles. De manera que la durada total del contracte incloent les pròrroques no podrà excedir de quatre anys.

La pròrroga ha de ser aprovada expressament i s'acordarà per l'òrgan de contractació abans de la finalització del durada inicial del contracte. Aquesta serà obligatòria pel contractista sempre que el preavis tingui lloc amb 2 mesos d'antelació a la data de finalització del termini de durada del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 29 LCSP.

No obstant, quan el venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, tal com preveu l'article 29 de la LCSP.

E. Variants

No se'n preveuen

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària (*art. 116 LCSP i següents de la LCSP*)

Procediment d'adjudicació: Obert (*art 156 i ss LCSP*)

Atès que es tracta d'un contracte amb valor estimat superior als 215.000 € la tramitació està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb el llibre que estableix l'article 22.1.b) de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

El termini de presentació de les ofertes és de **30 dies** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea (DOUE), de conformitat amb el que estableix l'article 156.2 i 156.3.c) de la LCSP.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible. La Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l'AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins del període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G.1.1 Solvència econòmica i financera:

a) Volum anual de negoci: Haver obtingut un valor anual de negoci del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci del tres últims conclosos, sigui igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig de cada un dels lots. En aquest sentit, els imports mínims exigits per cada lot són:

Lot 1: 125.577,38 €





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Lot 2: 70.979,70 €

Lot 3: 72.600 €

Mitjà d'acreditació: mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats pel licitador en el Registre Mercantil, si l'empresari/a està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit/a. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negoci mitjançant les seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Si per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se'l podrà autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

En el cas que el període transcorregut des de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui de menys de 3 anys, el requeriment es podrà referir al període efectiu d'activitat. En el supòsit que sigui menys d'1 any, el requeriment podrà ser proporcional.

G.1.2 Solvència tècnica i/o professional:

a) Els licitadors acreditaran la seva solvència a través d'una relació dels principals serveis o treballs anàlegs efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que inclogui import, dates, i destinatari, públic o privat, relacionats amb l'objecte del contracte.

Caldrà acreditar l'execució d'un mínim de 2 contractes de serveis similars per valor anual igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mig de cada un dels lots:

Lot 1: 125.577,38 €

Lot 2: 70.979,70 €

Lot 3: 72.600 €

Mitjà d'acreditació: Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant, com a mínim, **dos certificats de bona execució** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o; quan el destinatari sigui un client privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; i precisarà si es van executar segons les regles per les que regeix la professió i es van dur a terme adequadament. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i els destinataris públics o privats.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LSCP.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

G2. Classificació empresarial: De conformitat amb el que preveu l'article 77.1.b) de la LCSP no és exigible la classificació empresarial per aquest contracte.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

L'empresa contractista dedicarà i/o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personal i materials suficients, d'acord amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars, per a dur a terme la prestació del servei en funció de les necessitats de cada moment.

G.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No es preveu.

H. Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació amb l'objecte que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques del servei a prestar i l'eficiència en la prestació objecte del contracte. Atenent a l'objecte contractual de cada un dels lots en què es divideix aquesta licitació, i tal i com recull la memòria justificativa del contracte, s'han previst criteris subjectes a judici de valor i criteris automàtics o avaluable mitjançant fórmules.

Els criteris d'adjudicació establerts per cada un dels lots és el següent:

H.1 LOT 1 Serveis tècnics de so, il·luminació i audiovisual i subministrament d'equips de llum, so, audiovisual, maquinària i aparells escènics. (100 punts)

Ponderació/puntuació : màxim **100 punts**, que es desglossaran com segueix:

H.1.1 Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 60 punts)

a) Descompte a aplicar sobre els preus de subministrament en règim de lloguer. (Fins a 20 punts)

Es valorarà el descompte que s'ofereixi pel lloguer de material a aplicar sobre els preus unitaris de l'Annex 1 del PPT. L'oferta es presentarà en percentatge fins a dos decimals.

Al percentatge de descompte més alt ofertat (millor oferta) se li atorgarà la màxima puntuació. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{20 \times \text{descompte de l'oferta que es puntua (\%)}}{\text{Descompte més alt ofertat (\%)}}$$





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

b) **Oferta preu hora servei tècnic). (fins a 40 punts)**

L'oferta preu/hora més baix se li assignarà la màxima puntuació. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional, fins a dos decimals, i segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{40 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

H.1.2 Criteris subjectes judici de valor (sobre B).- Fins a 40 punts

Aquests criteris es definiran amb la presentació d'una proposta tècnica, que concreti els serveis objecte d'aquest contracte d'acord amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars. La proposta tècnica es presentarà en un document PDF amb un màxim de 10 pàgines DIN A4, amb lletra Arial 11 i amb interlineat simple. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de fins a 30 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en compte les 10 primeres pàgines.

D'acord amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la puntuació mínima per a continuar un procés selectiu, pel que fa als criteris que dependent d'un judici de valors és mínim del 50% de la puntuació màxima. Les propostes tècniques presentades que no superin aquesta puntuació mínima exigida (20 punts) es considerarà que la proposta no compleix els requisits mínims exigibles d'acord amb els plec de prescripcions tècnics i el licitador quedarà exclòs.

La proposta tècnica que cal incloure al SOBRE B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

La proposta tècnica que cal presentar ha de desenvolupar els següents apartats:

- Organització de l'empresa
- Organització de les comandes de personal
- Organització de les comandes de subministraments
- Plans de formació i reciclatge del personal destinat als serveis de la present licitació
- Plans de renovació i protocol de manteniment dels equips tècnics de l'empresa
- Descripció dels mitjans materials, tècnics o logístics aportats per l'empresa per l'execució del servei (incloent-hi EPI,s) i dels subministraments (dotació de vehicles, magatzems, etc.).





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Paral·lelament, es presentarà a tall de consulta per les diferents valoracions de la documentació següent en forma de dossier i independent de la documentació anterior:

- Perfil i experiència professional de les persones assignades al servei i la seva formació específica en el sector.
- Inventari/estoc de material de subministrament del licitador.
- Models de documentació de producció de les comandes.

Per a la puntuació de la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat dels treballs proposats, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i la claredat dels documents, la facilitat de comprensió i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrelevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

a) Pel que fa als serveis tècnics: Personal, mitjans, planificació i organització del contracte

Es valoraran els següents subcriteris:

a.1 Concepte global de la proposta. Descripció i justificació dels processos de producció del servei. **Puntuació màxima 10 punts.**

Per a l'atorgament de puntuació es proposa la següent fórmula:

- Excel·lent (10 punts): quan es presenti una proposta que aportí la millor qualitat
- Bona acceptable (5 punts): quan la proposta sigui adequada però sense el grau d'excel·lència de la proposta òptima.
- Insuficient (0 punts) Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada.

Es valorarà l'organització del servei en tot el procés de producció, seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del contracte, la claredat i facilitat de comunicació i de la documentació de la producció generada, autocontrols i verificació de la qualitat dels serveis en les diferents fases dels treballs i els sistemes de gestió de qualitat

a.2 Personal i mitjans humans destinats al contracte, categories professionals, experiència (CV) i dedicacions. **Puntuació màxima 10 punts.**



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Per a l'atorgament de puntuació es proposa la següent fórmula:

- Excel·lent (10 punts): quan es presenti una proposta que aporti la millor qualitat
- Bona acceptable (5 punts): quan la proposta sigui adequada però sense el grau d'excel·lència de la proposta òptima.
- Insuficient (0 punts) Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada.

b) Pel que fa als subministrament: Informació tècnica dels materials, components i equips objecte de subministrament (fins a 10 punts)

Es valorarà el conjunt dels subministraments oferts per l'empresa amb els següents subcriteris:

b.1 Grau d'adequació del material a les necessitats de l'Espai Ter: capacitat de proveir el material sol·licitat o, el seu defecte, material equivalent i homologable en característiques sol·licitades. **Puntuació màxima 10 punts.**

Per a l'atorgament de puntuació es proposa la següent fórmula:

- Excel·lent (10 punts): quan es presenti una proposta que aporti la millor qualitat
- Bona acceptable (5 punts): quan la proposta sigui adequada però sense el grau d'excel·lència de la proposta òptima.
- Insuficient (0 punts) Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada.

H.2 LOT 2 SERVEI TÈCNIC DE MAQUINÀRIA, REGIDORIA, CAP DE SALA, CÀRREGA I DESCÀRREGA

Ponderació/puntuació : màxim 100 punts, que es desglossaran com segueix:

H.2.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 70 punts)

a) Oferta de preu hora servei cap de sala i servei regidoria (màxim 20 punts)

L'oferta preu/hora més baix se li assignarà la màxima puntuació. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional, fins a dos decimals, i segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{20 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

b). Oferta de preu hora del servei d'auxiliar d'equipament i muntatges (màxim 25 punts)

L'oferta preu/hora més baix se li assignarà la màxima puntuació. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional, fins a dos decimals, i segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{25 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

c). Oferta de preu hora de servei de muntatge i desmuntatge (màxim 15 punts)

L'oferta preu/hora més baix se li assignarà la màxima puntuació. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional, fins a dos decimals, i segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{15 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

d) Oferta de preu hora de servei tècnic de maquinista (màxim 10 punts)

L'oferta preu/hora més baix se li assignarà la màxima puntuació. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional, fins a dos decimals, i segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{10 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

H.2.2 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)

Aquests criteris es definiran amb la presentació d'una proposta tècnica, que concreti els serveis objecte d'aquest contracte d'acord amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars. La proposta tècnica es presentarà en un document PDF amb un màxim de 10 pàgines DIN A4, amb lletra Arial 11 i amb interlineat simple. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de fins a 30 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en compte les 10 primeres pàgines.

D'acord amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la puntuació mínima per a continuar un procés selectiu, pel que fa als criteris que dependent d'un judici de valors és mínim del 50% de la puntuació màxima. Les propostes tècniques presentades que no superin aquesta puntuació mínima exigida (15 punts) es considerarà que la proposta no compleix els requisits mínims exigibles d'acord amb els plec de prescripcions tècnics i el licitador quedarà exclòs.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

La proposta tècnica que cal incloure al SOBRE B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

En aquesta proposta s'hi descriurà els següents punts:

- Organització de l'empresa
- Organització de les comandes de personal
- Plans de formació i reciclatge del personal destinat als serveis de la present licitació
- Plans de renovació i protocol de manteniment dels equips tècnics de l'empresa
- Descripció dels mitjans materials, tècnics o logístics aportats per l'empresa per l'execució del servei (incloent-hi EPI,s)

Paral·lelament, es presentarà a tall de consulta per les diferents valoracions de la documentació següent en forma de dossier i independent de la documentació anterior:

- Perfil i experiència professional de les persones assignades al servei i la seva formació específica en el sector.

Per a la puntuació de la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat dels treballs proposats, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i la claredat dels documents, la facilitat de comprensió i qualsevol proposta que aportí benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

Es valoraran els següents subcriteris:

a) Concepte global de la proposta. Descripció i justificació dels processos de producció del servei. Puntuació màxima 15 punts.

Per a l'atorgament de puntuació es proposa la següent fórmula:

- Excel·lent (15 punts): quan es presenti una proposta que aportí la millor qualitat
- Bona acceptable (7,5 punts): quan la proposta sigui adequada però sense el grau d'excel·lència de la proposta òptima.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

- Insuficient (0 punts) Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada.

Es valorarà l'organització del servei en tot el procés de producció, seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del contracte, la claredat i facilitat de comunicació i de la documentació de la producció generada, autocontrols i verificació de la qualitat dels serveis en les diferents fases dels treballs i els sistemes de gestió de qualitat.

b) Personal i mitjans humans destinats al contracte, categories professionals, experiència (CV) i dedicacions. Puntuació màxima 15 punts.

Per a l'atorgament de puntuació es proposa la següent fórmula:

- Excel·lent (15 punts): quan es presenti una proposta que porti la millor qualitat
- Bona acceptable (7,5 punts): quan la proposta sigui adequada però sense el grau d'excel·lència de la proposta òptima.
- Insuficient (0 punts) Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada.

H.3 LOT 3 SERVEI D'ACOMODACIÓ I TAQUILLA

Ponderació/puntuació : màxim **100 punts**, que es desglossaran com segueix

H.3.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 70 punts)

a) Oferta de preu unitari - hora del servei de taquilla (màxim 30 punts)

L'oferta preu/hora més baix se li assignarà la màxima puntuació. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional, fins a dos decimals, i segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{30 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

b) Oferta de preu hora de servei d'acomodació (màxim 40 punts)

L'oferta preu/hora més baix se li assignarà la màxima puntuació. La resta de propostes es valoraran de forma proporcional, fins a dos decimals, i segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{40 \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

H.3.2 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (fins a 30 punts)



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Aquests criteris es definiran amb la presentació d'una proposta tècnica, que concreti els serveis objecte d'aquest contracte d'acord amb el que preveu el plec de prescripcions tècniques particulars. La proposta tècnica es presentarà en un document PDF amb un màxim de 10 pàgines DIN A4, amb lletra Arial 11 i amb interlineat simple. La puntuació màxima que es podrà obtenir serà de fins a 30 punts. L'increment del número de pàgines sobre el límit citat no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguin en compte les 10 primeres pàgines.

D'acord amb l'article 146.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, la puntuació mínima per a continuar un procés selectiu, pel que fa als criteris que dependent d'un judici de valors és mínim del 50% de la puntuació màxima. Les propostes tècniques presentades que no superin aquesta puntuació mínima exigida (**15 punts**) es considerarà que la proposta no compleix els requisits mínims exigibles d'acord amb els plec de prescripcions tècnics i el licitador quedarà exclòs.

La proposta tècnica que cal incloure al SOBRE B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del SOBRE C relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

- Organització de l'empresa
- Organització de les comandes de personal
- Plans de formació i reciclatge del personal destinat als serveis de la present licitació
- Plans de renovació i protocol de manteniment dels equips tècnics de l'empresa
- Descripció dels mitjans materials, tècnics o logístics aportats per l'empresa per l'execució del servei (incloent-hi EPI,s)

Paral·lelament, es presentarà a tall de consulta per les diferents valoracions de la documentació següent en forma de dossier i independent de la documentació anterior:

- Perfil i experiència professional de les persones assignades al servei i la seva formació específica en el sector.

Per a la puntuació de la proposta tècnica presentada pel licitador es valorarà el seu contingut, la concreció en la descripció de les propostes, la consecució dels objectius, l'adequació al present contracte, la coherència i viabilitat dels treballs proposats, la seva simplicitat en la implantació, l'eficiència, el detall i la claredat dels documents, la facilitat de comprensió i qualsevol proposta que aportï benefici o valor afegit a l'execució del contracte.

D'altra banda, la introducció de continguts massa genèrics, poc concrets, que no detallin correctament els objectius i recursos, tindran una avaluació inferior. I no es valoraran



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

continguts teòrics sense aplicació pràctica, impropis, irrellevants, superflus, innecessaris o que no s'adeqüin a l'objecte del contracte.

Es valoraran els següents subcriteris:

a) . Concepte global de la proposta. Descripció i justificació dels processos de producció del servei. **Puntuació màxima 15 punts.**

Per a l'atorgament de puntuació es proposa la següent fórmula:

- Excel·lent (15 punts): quan es presenti una proposta que porti la millor qualitat
- Bona acceptable (7,5 punts): quan la proposta sigui adequada però sense el grau d'excel·lència de la proposta òptima.
- Insuficient (0 punts) Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada.

Es valorarà l'organització del servei en tot el procés de producció, seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del contracte, la claredat i facilitat de comunicació i de la documentació de la producció generada, autocontrols i verificació de la qualitat dels serveis i subministraments en les diferents fases dels treballs i els sistemes de gestió de qualitat.

b) Personal i mitjans humans destinats al contracte, categories professionals, experiència (CV) i dedicacions. Puntuació màxima 15 punts.

Per a l'atorgament de puntuació es proposa la següent fórmula:

- Excel·lent (15 punts): quan es presenti una proposta que porti la millor qualitat
- Bona acceptable (7,5 punts): quan la proposta sigui adequada però sense el grau d'excel·lència de la proposta òptima.
- Insuficient (0 punts) Quan la proposta sigui incompleta o la qualitat no adequada.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Els criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades s'ha determinat fent ús de l'eina Iplecs de la Diputació de Girona, tenint en compte que es tracta d'un procediment amb diversos criteris d'adjudicació en què hi ha criteris qualitius rellevants i criteris subjectes a judici de valor.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.
 - b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
 - c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

No s'escau.

K. Garantia provisional

No procedeix

L. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació o bé, en el cas de pressupost màxim i limitatiu, el 5% del pressupost base de licitació, en ambdós casos IVA exclòs. En el supòsit que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat considerada anormal o desproporcionada, se n'exigirà una de complementària del 5% de més (IVA no inclòs).

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

M. Condicions especials d'execució i obligacions essencials





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

1.- Condicions especials d'execució de tipus social:

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

En tot cas, es donarà compliment a tota la normativa de prevenció de riscos laborals vigent en el moment. A aquest efecte, caldrà que contractant i contractista omplin el formulari de contractació de serveis externs per tal d'assegurar les condicions del lloc de treball així com el seu coneixement per part del personal designat pel contractista per dur a terme els treballs objecte del present contracte, tal i com es recull en la clàusula del 9 del PPT.

El/La responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el/la responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

De caràcter mediambiental

El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa contractista durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa a les mesures mediambientals implementades en l'execució del contracte.

Les condicions especials d'execució tenen la consideració d'obligacions essencials del contracte als efectes del que estableix l'article 211.1.f) de la LCSP.

2.- Obligacions essencials del contracte:

Són obligacions essencials de l'empresa contractista, amb els efectes que estableix l'article 211.1.f) de la LCSP, per a l'execució del contracte les següents:

- El personal adscrit al servei tècnic haurà de disposar de la qualificació tècnica requerida que, com a mínim, estableix el PPT per a cada modalitat.
- Disposar durant tot el període de vigència del contracte d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000 euros.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

- S'estableix com a obligació essencial la prevista a la clàusula 11 del PPT en relació a la confidencialitat que han de mantenir les empreses contractades i el personal assignat als serveis de suport tècnic en tots els aspectes de producció, programació, agenda, continguts dels esdeveniments, documentació i planificació.

N. Modificació del contracte prevista

De conformitat amb el que es preveu la Disposició addicional trenta-tresena de la LCSP en relació amb l'article 204 de la LCSP el present contracte podrà modificar-se, si l'ajuntament ho estima oportú, fins a un màxim del 20% del pressupost màxim limitatiu aprovat per cada lot.

En aquest sentit, es preveu la possibilitat de modificar aquest contracte en el supòsit i condicions següents:

- per un augment de les activitats a realitzar a l'Espai Ter
- per la major complexitat tècnica de les activitats que es programin i que requereixin un major nombre d'hores de servei tècnic que l'inicialment previst.
- quan per qüestions tècniques o per l'actualització d'equips calgui un equip que no estigui previst inicialment.

En aquest cas, s'aplicaran els mateixos preus ofertats per l'adjudicatari

Percentatge màxim del preu del contracte que pot afectar: 20% del pressupost màxim per cada un dels lots.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP.

En qualsevol cas aquestes modificacions no poden suposar fixar nous preus unitaris no previstos en el contracte.

O. Cessió del contracte

De conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP, es preveu la cessió del contracte, llevat en els casos en què aquesta no sigui possible d'acord amb el que estableix l'article 214.1, segon paràgraf, de la LCSP.

P. Subcontractació

Es permet la possibilitat de subcontractar parcialment a l'adjudicatari d'acord amb l'article 215 de la LCSP.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Q. Revisió de preus

No procedeix.

R. Termini de garantia

Atès que és una prestació que s'esgota en el moment de realitzar-la no és necessari establir cap termini de garantia.

S. Règim de penyalitats

En el cas que l'Ajuntament de Torroella de Montgrí opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penyalitats següents:

A. Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penyalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B. Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penyalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

1. Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penyalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, tenint en compte la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció:

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

El contractista haurà de complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització i, si s'escau, els terminis parcials que es puguin fixar en el contracte i executar-lo, d'acord amb els compromisos adquirits en el document contractual. Constituiran faltes als efectes d'aquest contracte, les accions o omissions del contractista que contravinguin les normes i obligacions establertes.

2.- Els incompliments contractuals en que incorri l'adjudicatari implicarà l'aplicació del règim de penyalitats que es descriu a continuació, en funció del perjudici que pugui causar als interessats, a l'Ajuntament o a tercers.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

3.- L'import de les penalitats s'ingressarà a l'Ajuntament o es deduirà, si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista estarà obligat a completar la mateixa, dins dels 15 dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

4.- La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament originats pels incompliments del contractista.

5.- A aquests efectes, els incompliments es classificaran en lleus, greus i molt greus.

5.1.- Són incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral del contractista envers el personal.
- La paralització total de la prestació dels serveis objecte de contractació per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les de coordinació d'activitats empresarials i/o del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les millores addicionals a l'objecte del contracte ofertes pel contractista.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i/o obligacions essencials establertes en el PCAP, sempre que per la seva gravetat no puguin ser considerades com a causa de resolució contractual.
- Quan la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu d'adjudicació o pressupost base de licitació si no es poden determinar el nombre màxim d'unitats de servei a prestar, l'incompliment de l'obligació de l'empresa de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagament
- La cessió del contracte a tercers, sense autorització d'acord amb el previst en aquest Plec
- La utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material, o màquines diferents als autoritzats al PCAP, el PPT i l'oferta, si escau
- L'incompliment reiterat de les obligacions i requisits de tot ordre (inclou les obligacions mediambientals, socials i laborals), legal, formal o temporal establerts en el present Plec de clàusules, el PPT i l'oferta si escau
- Negar-se l'adjudicatari a complimentar els requeriments d'informació que l'Ajuntament li formuli

5.2.- Són incompliments greus:

- No prestar els serveis en la forma disposada en el Plec i concretats en l'oferta



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

adjudicatària.

- Produir danys a tercers a conseqüència del mal funcionament dels serveis, quan no es tipifiqui com a incompliment molt greu.
- Impedir o dificultar les funcions de vigilància i control, qualitatiu i quantitatiu, dels serveis que corresponen a l'Ajuntament, no emplenant adequadament o no presentant en els terminis establerts, els comunicats, formularis i altres documents que l'Ajuntament pugui establir de forma normalitzada.
- No donar compliment, per part del contractista, als compromisos que hagi adquirit al presentar la seva oferta i que hagin estat valorats en els criteris de valoració de les ofertes, tal com preveu l'article 150.1 del TRLCSP, sempre que no sigui tipificat com a molt greu.
- Qualsevol d'altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs reguladors de la contractació dels serveis i suposin greu perturbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals i que no sigui qualificat com a molt greu.

5.3.- Són incompliments lleus:

- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació dels serveis i no suposi greu perturbació en el funcionament dels serveis o per als interessos generals.
- Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a incompliments greus o molt greus relacionades amb la prestació dels serveis.

6.- Import de les penalitats per incompliment defectuós:

.- Per incompliments molt greus s'imposarà una penalitat equivalent a un 10 % com a màxim del preu d'adjudicació o del PBL en el cas que es tracti d'un pressupost limitatiu.

- Per incompliments greus s'imposarà una penalitat equivalent a una 7% com a màxim del preu d'adjudicació o del PBL en el cas que es tracti d'un pressupost limitatiu.

- Per incompliments lleus s'imposarà una penalitat per import equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació o del PBL en el cas que es tracti d'un pressupost limitatiu.

7.- En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon respecte a la reparació dels defectes.

U. Règim de pagament

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu de les prestacions efectivament realitzades i correctament executades. La facturació es realitzarà pels serveis efectivament prestats i, en el seu cas, pels subministraments efectivament realitzats de conformitat amb el que recull la clàusula 13 del PPT i aplicant els preus unitaris ofertats.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

El pagament s'efectuarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requisits tècnics detallats, a través del Punt general d'entrada de factures electròniques ubicat a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (<https://www.seu-e.cat/web/torroellademontgri>).

En totes les factures electròniques que es presentin caldrà fer constar els següents extrems

Oficina comptable:.. L01171997

Òrgan gestor:..... L01171997

Unitat de tramitació : L01171997

Òrgan de contractació: Alcaldia

Destinatari:.. Espai Ter de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí

Denominació del contracte: Contracte del servei tècnic i del subministrament en règim de lloguer de les especialitats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària, de regidoria escènica, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega, servei de taquilles i d'acomodació per a l'Espai Ter de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí. *-Cal indicar el lot adjudicat-*

Número d'expedient: E116.8- 2/2023

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP.

V.- Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

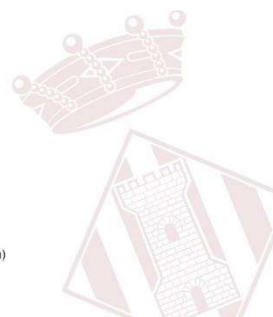
Es designa com a responsable del contracte de cada un dels lots en què es divideix la licitació al Director de l'Espai Ter, Sr. Antoni Rovira Padrós, amb el suport de la unitat administrativa



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

de l'Espai Ter de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí com a encarregada del seguiment i execució del contracte.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La memòria justificativa del contracte, que s'incorpora a l'expedient, justifica les necessitats a satisfer i la idoneïtat del contracte objecte d'aquest plec. Així com també, justifica la insuficiència de mitjans personals i materials de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí per prestar el servei de manera que es fa necessària la contractació externa.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Atès que el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, així es fa constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: <https://torroella-estartit.cat/ca/perfil-del-contractant.html>.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar en totes les seves l'expedient de contractació objecte d'aquest plec. A aquests efectes podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o limitació del tractament quan sigui procedents i també us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent, mitjançant un correu electrònic a la següent adreça electrònica de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí: dpd@torroella-estartit.cat.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorials, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 214.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència- atorgada per les comissions classificadores de la Junta de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes-, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, s'exigeix que la forma de responsabilitat entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte sigui de responsabilitat solidària.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores poden presentar oferta a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte.

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el sobre B- corresponent als criteris subjectes a judici de valor- i en el Sobre C – corresponent als criteris avaluable mitjançant fórmules- , en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, tal i com es fa constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent: <https://torroella-estartit.cat/ca/perfil-del-contractant.html>.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació **finalitza el dia assenyalat en l'anunci de licitació a les 14:00:00 hores**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec:	de2023/27

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: PDF extensió ".pdf", WORD extensió ".doc, .docx"

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://torroella-estartit.cat/ca/perfil-del-contractant.html>.

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar el procediment de



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

licitació i la posterior execució del contracte, tal i com ja recull la clàusula 8.3 d'aquest plec.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual es troba disponible a través de l'enllaç transcrit a l'**Annex 2** d'aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, segons model **Annex 7** del plec..

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, **ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.**

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model de l'**Annex 6** del plec

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi. El compromís d'adscripció d'aquests mitjans es detallarà en l'apartat 9 de la lletra C: Capacitat tècnica i professional del DEUC.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (ANNEX 4 i projecte/memòria tècnica/a) i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 5 (Lot 1 annex 5.1; Lot 2 Annex 5.2 i pel Lot 3 Annex 5.3)**. a aquest plec i com a plantilla al **sobre C** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en l'**annex 5** d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

President/a: Titular: Sr Josep Martinoy Casademont. Suplent: Sra. Anna Company Coll.

Vocals:

1er Vocal: Titular: Sr. Pere Serrano Martín, secretari municipal. Suplent: Elisabet Garcia Llorca, .

2n Vocal: Titular: Sr. Jordi Estragó Castelló, interventor municipal. Suplent Anna Cle Feliu.

3er Vocal: Titular: Sra. Júlia Giró Val, Tècnica d'Administració General. Suplent: Gemma Lorca Sofias..

Secretària: Titular: Sra. Carme Gironès Madeo, administrativa de secretaria. Suplent: Isabel Fernández Perona.

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No s'escau.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Atès que s'utilitzen mitjans electrònics en el procediment de licitació l'acte d'obertura del sobre C no serà públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores en aplicació d'allò que preveu l'article 147.1 LSCP, s'estableix una preferència en l'adjudicació de contractes a favor de les proposicions presentades per empreses que, tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi de major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla. A aquests efectes la Mesa requerirà l'aportació de la documentació acreditativa d'aquests extrems i es considerarà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits serà el de finalització del termini de presentació de proposicions. Si persisteix l'empat aquest es resoldrà mitjançant sorteig. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat L del quadre de característiques.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- En efectiu, mitjançant transferència bancària al compte corrent de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí IBAN: **ES15 2100 0038 4002 0000 4918**, o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa de Dipòsits de la Tresoreria de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.
- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant- ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut amb un import màxim de 300 euros, si s'escau.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

Les condicions especials en relació amb l'execució i les obligacions essencials, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec:	de2023/27

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució i essencials establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat T del quadre de característiques** del plec.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats que es preveuen en l'**apartat T del quadre de característiques** del PCAP.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats de conformitat amb el que preveu l'**apartat T del quadre de característiques** del PCAP.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, d'acord amb el que preveu l'**apartat T del quadre de característiques** del PCAP.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat V del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
 - Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
 - Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les que s'indiquen en **l'apartat U del quadre de característiques** del PCAP.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Torroella de Montgrí derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A aquests efectes l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 2** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'empresa contractista queda obligada al compliment estricte de la normativa per a la coordinació d'activitats empresarials, en el cas que sigui procedent. En aquest sentit, en el termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data de formalització del contracte s'obliga a comunicar i posar a disposició de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la informació i documentació que sigui requerida per portar a terme la planificació preventiva.

j) El contractista s'obliga a mantenir durant tot el període de vigència del contracte una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per a la cobertura de riscos professionals amb un import mínim de cobertura de 300.000 euros.

k) L'empresa contractista assumeix en el contracte d'arrendament i durant el termini de vigència del contracte l'obligació de manteniment de l'objecte subministrat, de conformitat amb l'article 298 LCSP. En aquest sentit, l'empresa contractista és la única responsable del manteniment del material tècnic i li correspon reparar, reposar i mantenir tot el material.

l) Prestar el subministrament i els serveis d'acord amb el contingut i forma indicada en el plec de clàusules administratives, en el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb les directrius concretes marcades per l'Espai Ter de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

m) El contractista està obligat, en el cas del subministrament, a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el plec de prescripcions tècniques.

n) El contractista és responsable de l'assoliment dels estàndards de qualitat dels subministraments i serveis executats i de tots els materials emprats, així com, de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament de Torroella de Montgrí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

o) El contractista haurà de fer-se càrrec de les despeses de lliurament i transport dels materials objecte del contracte fins al lloc acordat segons les indicacions establertes en el plec de prescripcions tècniques.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

p)El contractista no tindrà dret a indemnització per possibles pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (Espai Ter).

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el que preveu **l'apartat N del quadre de característiques** del PCAP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de bona conducta aprovat per acord de Ple en data 11 de juliol de i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió

temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

o

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurse en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

En el cas que la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte (entès com a pressupost màxim i limitatiu, quan la determinació del preu sigui per preu unitari), l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

En el cas del Lot 1 en tant que es tracta d'un contracte mixt de servei i subministrament caldrà també tenir en compte els articles 300 i concordants de la LCSP pel que fa a la recepció dels elements subministrats.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes en l'article 211 i concordants de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

ANNEX 1 Informe justificatiu del preu. Estudi de costos

LOT 1

a) Pel que fa als serveis tècnics, s'ha fixat el cost de la durada del contracte sense pròrrogues en cent-vuit mil cinc-cents quinze euros (108.515 € sense IVA) a partir del càlcul d'hores necessàries per atendre l'activitat general i s'ha estimat en 1.973 hores a raó de vint-i-set euros amb cinquanta cèntims l'hora (27,5 €/h sense IVA).

En la determinació dels preus s'ha consultat altres equipaments on s'ha dut a terme una contractació de serveis anàlegs als que es proposen en aquesta licitació: L'Auditori de Girona, el Teatre Municipal de Girona, el Teatre de Roses i el Teatre de Figueres. Així mateix també s'ha pres de referència el *Convenio colectivo estatal del personal de salas de fiesta, baile, discotecas, locales de ocio y espectáculos de España*, aprovat per resolució de 24 de març de 2023.

Personal tècnic

Concepte	Quantia
Costos laborals personal tècnic	87.897,15
Total costos directes	87.897,15
Despeses generals (13%)	14.106,95
Benefici industrial (6%)	6510,90
Total costos indirectes	20.617,85





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Total costos	108.515,00
IVA (21%)	22.788,15
Subtotal Pressupost personal tècnic	131.303,15 €

b) Pel que fa al subministrament del material i el transport, el cost total de la durada del contracte sense pròrroques, d'import de trenta-nou mil dos-cents euros (39.200 € sense IVA), s'ha calculat a partir dels preus del material definit en el Plec de prescripcions tècniques que es preveu utilitzar i de la despesa realitzada per l'Espai Ter en els darrers dotze mesos, actualitzada segons previsió d'activitat durant la durada del contracte. Els preus unitaris s'han fixat en funció del preu de mercat, de consulta de catàlegs especialitzats i de costos per subministraments similars en períodes anteriors.

Subministraments

Concepte	Quantia
Costos subministraments i transports	43.700,00€
Total costos directes	43.700,00 €
IVA (21%)	9.177,00 €
Subtotal pressupost subministraments	52.877,00 €

Total pressupost licitació Lot 1





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Concepte	Cost
PERSONAL TÈCNIC	108.515,00 €
SUBMINISTRAMENTS	43.700,00 €
IVA (21%)	31.965,15 €
TOTAL LICITACIÓ LOT 1	184.189,15 €

LOT 2:

Pel que fa als serveis tècnics, s'ha fixat el cost de la durada del contracte sense pròrrogues en vuitanta-sis mil trenta-sis euros (86.0360,00 € sense IVA) a partir del càlcul d'hores necessàries per atendre l'activitat general s'ha estimat en 1766 hores anuals, de les quals 525 de servei de regidoria i cap de sala, a raó de vint-i-sis euros l'hora (26 €/hora sense IVA); 100 de servei de maquinista, a raó de vint-i-sis euros l'hora (26 €/hora sense IVA); 414 de serveis de muntatge i desmuntatge, a raó de dinou euros l'hora (10 €/hora sense IVA) i 727 d'auxiliar d'equipament i muntatges, a raó de vint-i-sis euros (26 euros/hora sense IVA).

Als efectes de determinar el preu, s'ha consultat altres equipaments on s'ha dut a terme una contractació de serveis anàlegs als que es proposen en aquesta licitació: L'Auditori de Girona, el Teatre Municipal de Girona, el Teatre de Roses i el Teatre de Figueres. Així mateix també s'ha pres de referència el *Convenio colectivo estatal del personal de salas de fiesta, baile, discotecas, locales de ocio y espectáculos de España*, aprovat per resolució de 24 de març de 2023.

Concepte	Quantia
Costos laborals personal	69.689,16 €
Total costos directes	69.689,16 €
Despeses generals (13%)	11.184,68 €





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Benefici industrial (6%)	5.162,16 €
Total costos indirectes	16.346,84€
Total costos	86.036,00 €
IVA (21%)	18.067,56 €
TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ	104.103,56 €

LOT 3:

Pel que fa als serveis de taquilla i d'acomodació, s'ha fixat el cost de la durada del contracte sense pròrrogues en vuitanta-vuit mil €s (88.000,00 € sense IVA) a partir del càlcul d'hores necessàries per atendre l'activitat general s'ha estimat en 1.960 hores anuals, de les quals 1.250 hores són de serveis d'acomodació, a raó de vint-i-un euros (21,00 €/h sense IVA) i 710 hores de servei de taquilla a raó de vint-i-cinc euros (25,00 €/h sense IVA).

Als efectes de calcular el preu, s'ha consultat altres equipaments on s'ha dut a terme una contractació de serveis anàlegs als que es proposen en aquesta licitació: L'Auditori de Girona, el Teatre Municipal de Girona, el Teatre de Roses i el Teatre de Figueres. Així mateix, també s'ha pres també com a referència el *Convenio colectivo estatal del personal de salas de fiesta, baile, discotecas, locales de ocio y espectáculos de España*, aprovat per resolució de 24 de març de 2023.

Concepte	Quantia
Costos laborals personal	71.280,00 €
Total costos directes	71.280,00 €
Despeses generals (13%)	11.440,00 €





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Benefici industrial (6%)	5.280,00 €
Total costos indirectes	16.720,00 €
Total costos	88.000,00 €
IVA (21%)	18.480,00 €
TOTAL PRESSUPOST DE LICITACIÓ	106.480,00 €





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

ANNEX 2.- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

Annex 3 Model declaració responsable- DEUC.-SOBRE A

Cal adjuntar al sobre A de l'eina Sobre Digital la documentació administrativa segons el model DEUC – Document europeu únic de contractació- degudament omplert i signat que podeu trobar accedint al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

ANNEX 4 Model de proposició de criteris avaluables en base a un judici de valor (SOBRE B). (comú per a tots el LOTS)

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al Contracte del servei tècnic i del subministrament en règim de lloguer de les especialitats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària, de regidoria escènica, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega, servei de taquilles i d'acomodació per a l'Espai Ter de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (expedient E116.8-2/2023), i **DECLARA RESPONSABLEMENT**: d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació del servei tècnic i del subministrament en règim de lloguer de les especialitats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària, de regidoria escènica, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega, servei de taquilles i d'acomodació per a l'Espai Ter de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (expedient E116.8-2/2023, mitjançant procediment obert, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que s'acompanya el Projecte tècnic/memòria tècnica que concreta les prestacions objecte del contracte de conformitat amb el que preveu l'apartat H del quadre de característiques respecte als criteris subjectes a judici de valor corresponent **al LOT.....**

I perquè així consti, signo aquest document a la data que consta a la signatura electrònica.

(Signatura)





**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

ANNEX 5 Model de proposició econòmica i dels criteris automàtics (SOBRE C):

Cal adjuntar al Sobre C de l'eina sobre digital el model de proposició econòmica, degudament omplert i signat, que correspongui al Lot pel que es presenta l'oferta:

Annex 5.1 Model de proposició econòmica corresponent al LOT 1.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al Contracte de serveis tècnic i del subministrament en règim de lloguer de les especialitats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària, de regidoria escènica, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega, servei de taquilles i d'acomodació per a l'Espai Ter de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (expedient E116.8-2/2023), i **DECLARA RESPONSABLEMENT**, d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació del servei tècnic i del subministrament en règim de lloguer de les especialitats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària, de regidoria escènica, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega, servei de taquilles i d'acomodació per a l'Espai Ter de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (expedient E116.8-2/2023), corresponent al **LOT 1 Servei tècnic de so, il·luminació i audiovisual** mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que, per prendre part en la licitació del **LOT 1 Servei tècnic de so, il·luminació i audiovisual**, essent coneixedor de les obligacions que comporta i amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particular i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte, **OFEREIXO**:

2.1 En concepte d'oferta econòmica, les següents quantitats:

o Preu hora/servei:

SERVEI	IMPORT UNITARI PREU/HORA (sense IVA)	IMPORT DE L'IVA (.....%)	TOTAL IMPORT PREU UNITARI IVA INCLÒS
Servei tècnic so, llum, audiovisuals i cap tècnic	 €	 €	 €





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

- Pel que fa al subministrament en règim de lloguer s'ofereix el següent percentatge de descompte a aplicar sobre les preus unitaris que consten a l'Annex 1 del PPT:.....%

I perquè així consti a tots els efectes signo el present document en la data que consta a la signatura electrònica.

(Signatura)

Annex 5.2 Model de proposició econòmica corresponent al LOT 2.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al Contracte de serveis tècnic i del subministrament en règim de lloguer de les especialitats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària, de regidoria escènica, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega, servei de taquilles i d'acomodació per a l'Espai Ter de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (expedient E116.8-2/2023), i **DECLARA RESPONSABLEMENT**, d'acord amb l'article 69.1 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació del servei tècnic i del subministrament en règim de lloguer de les especialitats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària, de regidoria escènica, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega, servei de taquilles i d'acomodació per a l'Espai Ter de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (expedient E116.8-2/2023), corresponent al **LOT 2 Servei tècnic de maquinària, regidoria, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega** mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.

2. Que, per prendre part en la licitació del **LOT 2 Servei tècnic de maquinària, regidoria, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega**, essent coneixedor de les obligacions que comporta i amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particular i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte, **OFEREIXO**:

2.1 En concepte d'oferta econòmica, les següents quantitats:

- Preu hora/servei:





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

SERVEI	IMPORT UNITARI PREU/HORA (sense IVA)	IMPORT DE L'IVA (.....%)	TOTAL IMPORT PREU UNITARI IVA INCLÒS
Servei de regidoria i cap de sala	 €	 €	 €
Serveis d'auxiliar d'equipament i muntatges			
Serveis de càrrega i descàrrega			
Serveis de maquinista			

I perquè així consti a tots els efectes signo el present document en la data que consta a la signatura electrònica.

(Signatura)

Annex 5.3 Model de proposició econòmica corresponent al LOT 3.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa al Contracte de serveis tècnic i del subministrament en règim de lloguer de les especialitats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària, de regidoria escènica, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega, servei de taquilles i d'acomodació per a l'Espai Ter de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (expedient E116.8-2/2023), i **DECLARA RESPONSABLEMENT**, d'acord amb l'article 69.1 de la llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJPAC) i el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars:

1. Que estic assabentat/ada de la publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament, per a la licitació del servei tècnic i del subministrament en règim de lloguer de les especialitats de so, il·luminació, audiovisuals, maquinària, de regidoria escènica, cap de sala, auxiliar d'equipament i muntatges, càrrega i descàrrega, servei de taquilles i d'acomodació per a l'Espai Ter de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí (expedient E116.8-2/2023), corresponent al **LOT 3 Servei d'acomodació i taquilla** mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, del corresponent Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen l'esmentada licitació, i de la resta d'expedient administratiu, els quals accepto íntegrament, sense cap excepció ni reserva.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

2. Que, per prendre part en la licitació del **LOT 3 Servei d'acomodació i taquilla**, essent coneixedor de les obligacions que comporta i amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particular i de prescripcions tècniques que han de regir el contracte, **OFEREIXO:**

2.1 En concepte d'oferta econòmica, les següents quantitats:

- Preu hora/servei:

SERVEI	IMPORT UNITARI PREU/HORA (sense IVA)	IMPORT DE L'IVA (.....%)	TOTAL IMPORT PREU UNITARI IVA INCLÒS
Servei de taquilla	 €	 €	 €
Servei d'acomodació			

I perquè així consti a tots els efectes signo el present document en la data que consta a la signatura electrònica.

(Signatura)





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

ANNEX 6 Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres

El/la senyor/a _____, en nom propi, o com a
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic, apoderat/da,...), de l'empresa _____ amb CIF _____ sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte del....., amb expedient número....., de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí,

DECLARO:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

ANNEX 7 Compromís d'Unió Temporal d'Empreses

En/na.....amb domicili a.....i amb DNI núm., actuant en nom i representació de, amb domicili social ai NIF.....,en qualitat de.....de l'esmentada societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el.....de.....de.....davant el Notari D.amb núm.del seu protocol,

I

En/na.....amb domicili a.....i amb DNI núm., actuant en nom i representació de, amb domicili social ai NIF.....,en qualitat de.....de l'esmentada societat, amb poder suficient segons escriptura d'apoderament atorgada el.....de.....de.....davant el Notari D.amb núm.del seu protocol,

Es **COMPROMETEN**, en cas de resultar adjudicatari del contracte que té per objecte.....

A constituir mitjançant escriptura pública una **UNIO TEMPORAL D'EMPRESSES**, a tenor de l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre i de l'article 24 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Així mateix, es designa a Sr/a....., amb DNI núm.com a apoderat de la UTE que durant la vigència del contracte ostentarà la plena representació i gerència de la mateixa davant, designant el següent domicili.....telèfon.....i correu electrònic.....

La participació percentual acordada per les Empreses en l'esmentada UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, és la següent:

-%
-%





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	E116.8-2/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Plec	de2023/27

I als efectes oportuns es signa aquest document per tots els membres de la UTE a la data que consta a la signatura electrònica.

[\[Lloc i data\]](#)

Torroella de Montgrí, data de la firma digital

Secretària accidental
Gemma Lorca i Sofias

