



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE
SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU, LA
DIRECCIÓ FACULTATIVA D'OBRA I COORDINACIÓ DE
SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES PER A LA CREACIÓ DE LA
VIA VERDA COLLEGATS, ACTUACIÓ 3 DE L'EIX 2 DEL PLA DE
SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ – “LA POBLA DE
SEGUR: NATURA I TURISME ACTIU SOSTENIBLE” FINANÇAT PER
LA UNIÓ EUROPEA EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ,
TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA – NEXT GENERATION EU**

**- Exp. 380/DA/2023
Ajuntament de La Pobla de Segur -**

Finançat per



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball



1.	OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES	3
1.1	CONTEXT	3
1.2	OBJECTE DEL CONTRACTE	3
1.3	DIVISIÓ EN LOTS	4
1.4	CODIS CPV	4
1.5	TERMINIS DE DURADA, INICI I GARANTIA	5
1.6	FORMA DE PAGAMENT	5
2.	ABAST DE LA PRESTACIÓ	5
2.1	DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS	6
2.2	MITJANS PERSONALS	6
3.	CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS	7
3.1	RESUM DE LES CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTUACIÓ	7
3.2	DOCUMENTACIÓ DISPONIBLE	7
3.3	CONSIDERACIONS PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE	7
3.4	FORMAT DE LLIURAMENT	8
4.	DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS	9
4.1	REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU	9
4.3	CONDICIONS D'EXECUCIÓ I TREBALLS DE LA DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA	11
4.4	CONDICIONS D'EXECUCIÓ I TREBALLS DE LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT	13
5.	ESPECIFICITATS DELS FONS PRTR	14
5.1	IDENTITAT CORPORATIVA	14
5.2	GESTIÓ DE RESIDUS	15
5.3	COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI AMBIENTAL (DNSH)	16
5.4	OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA	18
6.	PRESSUPOST	19
6.1	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	19
7.	ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRI	19
8.	SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS	20

Finançat per



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball

1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1.1 Context

Núm. d'expedient: 380/DA/2023

Aquest contracte està inclòs en l'execució del projecte "*La Pobla de Segur: natura i turisme actiu sostenible*", finançat pel Mecanisme de Recuperació i Resiliència, establert pel Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, de la Unió Europea a través dels Fons Next Generation EU, instrument financer del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) del govern espanyol, a través de la consecució dels objectius definits en el Component 14 – "Pla de Modernització i Competitivitat del Sector Turístic", Inversió 1 – "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat", Submesura 2 – "Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions", de l'esmentat PRTR (**C14.I01**).

En concret l'expedient s'inclou en el Programa Extraordinari 2022 de l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions, dins del Pla territorial de sostenibilitat turística en destinacions de Catalunya 2022, subvencions destinades a la transformació digital i modernització de les administracions de les entitats locals, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme, aprovat en Resolució de la Secretaria d'Estat de Turisme, de 19 de desembre de 2022, publicada en el BOE nº 310 de 27 de desembre de 2022, per la qual es dona publicitat a l'Acord de 14 de desembre de 2022, i efectiva a través de la resolució de concessió d'una subvenció a l'Ajuntament de La Pobla de Segur publicat pel Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya.

S'emmarca dins del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) del govern espanyol, aprovat definitivament per Acord del Consell de Ministres, de 13 de juliol de 2021, sobre la base proposada aprovada per la Comissió Europea, el 16 de juny de 2021, i es desenvolupa d'acord amb les bases reguladores de les Ordres HFP/1030/2021, HFP/1031/2021 i HFP/55/2023, dins del Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR) del Fons de Recuperació Next Generation EU.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest, quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1.2 Objecte del contracte

És objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) la contractació promoguda per l'Ajuntament de La Pobla de Segur dels serveis de redacció del Projecte Bàsic i Executiu, la Direcció Facultativa d'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut de les obres per la creació de la Via Verda, Actuació 3: "Via Verda Collegats" de l'Eix Programàtic 2: "Millora de l'eficiència energètica" incloses en el Pla de Sostenibilitat Turística en Destinació de l'Ajuntament de La Pobla de Segur.

Amb la realització de l'objecte contractual referit, l'òrgan de contractació pretén cobrir les següents necessitats i funcionalitats:

- Posar a disposició dels turistes una infraestructura cicloturista tant per l'oci com per promoure la mobilitat sostenible.
- Apostar per La Pobla de Segur com a epicentre de la pràctica del ciclisme.
- Fomentar l'ús turístic de la via verda del Pallars Jussà i del tram de La Pobla de Segur.

Finançat per





- Promoure un turisme actiu en bicicleta i el turisme sostenible del municipi.
- Millora de les condicions d'ús i de seguretat de la infraestructura viària del tram de via verda.
- Potenciar la col·laboració pública-privada.
- Generar treball i riquesa local.
- Transformar i millorar la imatge de La Pobla de Segur com a destí global, diversificat i desestacionalitzat.

Per a executar aquests treballs és necessària la redacció del projecte bàsic i executiu i la posterior direcció facultativa i executiva i de coordinació de seguretat i salut per a dur-se a terme la corresponent execució de les obres.

La redacció dels projectes corresponent al present contracte han de preveure una execució de les obres a projectar del qual l'import no superi els 365.757,00 euros, IVA inclòs, pel que fa a l'execució de les obres (PEC), ha de definir les següents actuacions, corresponents a l'**actuació 3**, d'habilitació de la Via Verda Collegats:

- Creació d'un tram de la Via Verda, amb inici al municipi de La Pobla de Segur, situada en l'antic traçat de la N-260, entre els dos túnels existents a l'estret de Collegats

1.3 Divisió en lots

S'inclouen en l'objecte del contracte de Redacció del Projecte Bàsic i Executiu, els serveis de Direcció Facultativa i Executiva de l'Obra i la Coordinació de Seguretat i Salut a fi de millorar la coordinació i la qualitat del seguiment de les actuacions derivades de l'elaboració del projecte. En el cas de la prestació que es licita cal que es gestioni de forma unificada i sota una mateixa coordinació i supervisió, raó per la qual s'ha acordat la no divisió en lots, previst en l'art. 99.3 LCSP.

El present contracte no és susceptible de divisió en lots, d'acord amb la necessitat i conveniència que el projecte sigui unitari per garantir la coherència del disseny i per una correcta execució des d'un punt de vista tècnic. No es considera adequada per raons d'idoneïtat en l'execució global de la prestació, atès que l'execució del contracte mitjançant diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat. Requereix que el projecte disposi d'un òptim control de la qualitat del resultat final i simplificar l'execució i seguiment del present contracte.

Que la direcció facultativa i d'execució de l'obra recaigui en la mateixa persona o persones responsables de la redacció facilitarà la seva correcta execució, des del punt de vista tècnic, així com la resolució de les adaptacions necessàries durant el procés d'execució. Les diferents parts del contracte depenen les unes de les altres i el temps de durada del contracte és ajustat. Es necessita una visió global per a poder treballar de manera eficient.

En el cas que no s'executessin les obres, quedarà sense efecte l'adjudicació de la part relativa del servei corresponent a la Direcció de l'Obra, Direcció de l'Execució de l'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut, sense que per aquest motiu l'adjudicatari o adjudicataris tinguin dret a percebre cap compensació o indemnització.

1.4 Codis CPV

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del

Finançat per



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball

Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, és:

- 71240000-2 - Serveis d'arquitectura, construcció, enginyeria i planificació
- 71313000-5 – Serveis d'assessorament en enginyeria ambiental
- 71356200-0 - Serveis d'assistència tècnica
- 71317210-8 - Serveis de consultoria en salut i seguretat
- 71317200-5 - Serveis de seguretat i salut

1.5 Terminis de durada, inici i garantia

Els serveis es realitzaran tenint en compte els següents terminis d'execució:

- Per a la redacció del projecte bàsic i executiu i estudis corresponents: el termini d'execució serà de **tres (3) mesos** a comptar des de la formalització del contracte, i supeditat a l'execució de les obres i al termini de garantia d'aquesta.
- Per la direcció facultativa i executiva de les obres i la coordinació de seguretat i salut: el termini d'execució de les obres que es determini en el projecte executiu resultant de la present licitació o que es derivi del procés d'adjudicació de les diferents obres i fins a la recepció definitiva d'aquestes. La vigència d'aquest contracte es prorrogarà automàticament per la durada d'aquests terminis, de conformitat amb l'article 29.7 de la LCSP. Les característiques del contracte es mantindran inalterables fins a l'emissió de l'informe de liquidació.

El període de **garantia** del **contracte** queda **subjecte al fet que l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada**.

L'òrgan contractant iniciarà l'execució de l'obra i encarregarà a la direcció facultativa i executiva de l'obra que iniciï els treballs i efectuï la comprovació i verificació de l'acta de replanteig. L'inici dels efectes del contracte de la Direcció Facultativa i Executiva d'obres restarà condicionat a l'adjudicació del contracte de les obres compreses en el seu objecte.

Per la coordinació de seguretat i salut, el contracte s'iniciarà amb l'ordre de redacció dels informes necessaris per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut redactat per l'empresa contractista.

Durant el període d'execució de les obres, s'exerciran les respectives funcions completes de direcció, vigilància i control. I caldrà desenvolupar els treballs necessaris per a la recepció de les obres.

Un eventual endarreriment de les obres i el consegüent increment del termini de la prestació del servei no seran motiu de reclamació d'un augment dels honoraris, compensació o indemnització de cap mena per aquest concepte.

1.6 Forma de pagament

Les factures s'emetraran un cop validats els treballs per part de l'Ajuntament de La Pobla de Segur.

2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

L'objecte del present contracte consisteix en la redacció del projecte bàsic i executiu, la direcció facultativa i executiva de l'obra i la coordinació de seguretat i salut.

Finançat per



En les tasques de redacció del projecte bàsic i executiu s'hauran d'efectuar les reunions necessàries amb els organismes sectorials que siguin preceptius.

2.1 Desenvolupament dels treballs

El treball s'executarà en dues fases:

1. Redacció del projecte bàsic i executiu que ha d'incloure l'estudi de seguretat i salut, l'estudi d'impacte ambiental i l'estudi topogràfic i la resta d'annexos i la certificació per les obres de la Via Verda Collegats. Les diferents actuacions incloses en la redacció del projecte han de quedar especificades amb independència unes de les altres.
2. Direcció Facultativa i Executiva de l'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut, un cop s'hagin adjudicat les obres i s'iniciï la seva execució aprovada en acta de replanteig.

En el decurs de la redacció del Projecte, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes.

L'adjudicatari s'obliga a complir el programa de treballs descrit per a la redacció del projecte dins el termini que es fixa al present plec i al plec de clàusules administratives del contracte.

El paper de la Direcció Facultativa i Executiva d'Obra i Coordinació de Seguretat i Salut consisteix, a part de dur a terme tots els treballs d'enginyeria i/o arquitectura necessaris per a l'execució de les obres pròpiament dites (replanteig, plànols de detall, programes, etc.), en conèixer detalladament com es programa l'obra, com es porta a terme i com queda construïda, aconseguint que es respecti el projecte i el contracte, prohibint tot allò que no estigui d'acord i adoptant les mesures que consideri oportunes.

Durant l'execució de les obres, i en cas que es tracti de múltiples professionals, el Director facultatiu i d'execució d'obra col·laboraran estretament i de forma coordinada amb el Coordinador en matèria de seguretat i salut en el desenvolupament de les seves tasques i en l'acompliment per part del contractista dels corresponents requeriments.

2.2. Mitjans personals

L'empresa adjudicatària ha de disposar dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte. El personal adscrit al contracte serà com a mínim el següent:

- 1 Tècnic/a responsable i redactor/a del projecte amb possessió del títol universitari, llicenciatura o grau, d'arquitectura, enginyeria civil o titulació competent, segons el que disposa la legislació vigent en matèria d'edificació, amb un mínim de 3 anys d'experiència.
- 1 Tècnic/a responsable per la direcció facultativa i executiva d'obra del projecte amb possessió del títol universitari, llicenciatura o grau, d'arquitectura, enginyeria civil o titulació competent, segons el que disposa la legislació vigent en matèria d'edificació, amb un mínim de 3 anys d'experiència.
- 1 Tècnic/a responsable de les funcions de coordinació de seguretat i salut, amb possessió de titulació de Tècnic Mitjà o Màster en Prevenció de Riscos Laborals, amb un mínim de 3 anys d'experiència.

Finançat per



L'acreditació de la titulació es farà mitjançant còpia del títol acadèmic o certificat del seu col·legi professional, còpia del DNI i currículum professional.

S'admet l'assignació de dos o més rols a un mateix professional sempre i quan compti amb la titulació mínima competent per al desenvolupament dels treballs especificats en cada un d'aquests rols.

3. CRITERIS TÈCNICS I CONDICIONS

3.1 Resum de les característiques de l'actuació

L'actuació on s'ubica la Via Verda Collegats es situa en el PEIN Collegats-Boumort. Es pretén utilitzar l'antic traçat de la N-260, entre els dos túnels existents a l'estret de Collegats, per crear la via verda. Aquest traçat afectarà als municipis de La Pobla de Segur i Baix Pallars.

L'actuació que es pretén dur a terme és en un sol qualificat com a no urbanitzable. Els treballs que es localitzen en la zona de domini públic de la carretera N-260, no essent de titularitat municipal, requereixen del corresponent informe preceptiu del Servei de la unitat de carreteres a Lleida del Ministeri de Transports, Mobilitat i Agenda Urbana, així com d'informe corresponent a l'organisme de Conca del Noguera Pallaresa, degut a tractar-se d'una zona de protecció del riu Noguera Pallaresa.

L'abast del projecte planteja la creació d'un tram de la Via Verda Collegats com a una opció turística i esportiva que aposti per La Pobla de Segur com a epicentre de la pràctica del ciclisme, facilitant la pràctica d'aquest esport als usuaris i oferir medis per visitar la població i els seus voltants. Es pretén que les empreses turístiques de la zona puguin ampliar les seves ofertes i contribuir a la mobilitat sostenible del municipi. Aquesta Via Verda serà ciclable però també serà per als senderistes, ja que creuarà la comarca connectant diferents trams de vies verdes i col·laborant amb la creació de futures vies verdes que enllacin els municipis pallaresos.

- El pressupost d'execució de les obres a projectar en el projecte executiu es preveuen per un import no superior a 365.757,00 €, IVA inclòs.

3.2. Documentació disponible

- o Memòria Via Verda Collegats, redactada pels serveis tècnics de l'Ajuntament de La Pobla de Segur, maig 2022.

3.3. Consideracions per a la redacció del projecte

L'Ajuntament de La Pobla de Segur, marcarà i definirà les línies de treball i les solucions formals de l'actuació. Serà tasca del projectista desenvolupar la formalització de l'encàrrec, seguint els criteris i premisses consensuats per totes les parts implicades al llarg de tot el procés de redacció del projecte segons el marc de requeriments, marc econòmic i la normativa actual que li és d'aplicació. S'inclou els documents amb les característiques necessàries per a la seva comprensió, prenent com a base aquesta documentació facilitada per l'Ajuntament de La Pobla de Segur. Entre la que s'inclou la proposta presentada a la convocatòria extraordinària dels Plans de Sostenibilitat Turística en Destinació 2022, per a la creació de la Via Verda Collegats de l'actuació Via Verda i n'actualitza les actuacions i la situació actual de la zona. A partir d'aquests es realitzarà el Projecte Bàsic i Executiu del tram de Via Verda, on s'afegiran la resta d'elements que li són propis, seguint les especificacions descrites en el present Plec.

Finançat per



Els treballs de redacció del projecte bàsic i executiu inclouen sessions de treball de camp amb estades a l'àmbit de treball, per tal de captar els valors del lloc, fer reunions amb els tècnics implicats, així com amb els organismes que sigui pertinent, etc.

Durant la redacció del projecte i fins a la seva aprovació definitiva, el redactor haurà de convocar o assistir, en cas que sigui requerit per l'Ajuntament, a les reunions de seguiment necessàries i incorporar els ajustos i modificacions que se'n desprenguin en les dites reunions amb els organismes sectorials corresponents.

En **vint (20) dies naturals** des de l'inici del contracte de redacció del projecte bàsic i executiu, es presentarà un avanç del projecte executiu. La documentació ha de ser necessària i suficient per poder descriure la proposta d'intervenció i poder-la exposar a entitats i departaments que hi intervinguin. Les reunions es duran a terme a petició d'una de les parts.

Serà tasca de l'equip redactor elaborar les corresponents actes de seguiment de les reunions del projecte.

Es demanarà la màxima concreció de les solucions proposades, de manera que el pressupost que s'incorpori en el projecte executiu sigui el més ajustat possible a la realitat de l'actuació, tot per partides unitàries d'obra amb format editable per programari de l'ITEC.

L'adjudicatària de la redacció dels projectes realitzarà la totalitat dels treballs complementaris que calgui per a la correcta execució del contracte com podrien ser: treballs de camp necessaris, comprovació dels càlculs, memòries, annexos, ordenació, enquadernació, etc. tant dels documents redactats durant el transcurs de la elaboració del projecte, com els sol·licitats per l'Ajuntament, així com l'elaboració i la subscripció de la documentació del projecte.

El treball comprèn totes les feines prèvies i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la total execució de les obres a projectar, i els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte per a dur a terme la direcció facultativa competent d'acord amb aquests documents per als treballs d'execució de les obres.

Prèvia a la redacció de documents s'haurà de disposar dels informes sectorials preceptius i de les companyies de serveis, estudi topogràfic detallat, estudi d'impacte ambiental i altres estudis o informes pertinents.

S'hi afegiran els plànols i detalls constructius més al detall, s'acotaran totes les actuacions a dur a terme, amb mides i materials concrets. En aquest cas, s'incorporarà un pressupost detallat al 100%.

Previ al lliurament de les còpies definitives del projecte, l'adjudicatari lliurarà una maqueta del projecte executiu en format PDF per a la seva revisió, i una còpia impresa d'aquells apartats que l'Ajuntament consideri oportuns. I un cop obtingut el vist i plau de l'Ajuntament de La Pobla de Segur es lliuraran les còpies definitives.

3.4. Format de lliurament

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents dels treballs que es deriven del present contracte, tant de l'entrega dels projectes com dels documents preceptius de la direcció facultativa i executiva de les obres i coordinació de seguretat i salut, s'estableixen a continuació

Finançat per



en conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació.

Pel lliurament de la documentació s'ha de tenir en consideració la clàusula 5 del present plec, sobre les especificitats dels fons PRTR i donar compliment al requeriment d'identitat corporativa que s'hi descriu.

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació:

- Documents en suport informàtic

S'ha de presentar còpia sencera del treball en suport informàtic editable adaptat als requeriments de l'Ajuntament (USB i mitjançant enllaç a un sistema d'emmagatzematge Cloud), tant de la documentació escrita com la gràfica. Es lliurarà també el treball en format PDF/A perquè pugui ser llegit i imprès, en la seva totalitat, en qualsevol equip informàtic.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb el document, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Cal adjuntar tots els fitxers complementaris necessaris per tal que pugui ser llegida amb els programes més habituals.

Els formats editables dels diferents tipus de fitxers seran els següents:

- La documentació escrita es lliurarà en un arxiu format de tractament de textos, preferentment .DOCX o compatible.
- Els quadres numèrics de càlcul s'adjuntaran també en el format original, preferentment .XLS, o compatible, encara que s'hagin incorporat a d'altres documents de text o gràfics.
- Base de dades, en format ACCDB o compatible. Les imatges vinculades a la base de dades han de ser en format .JPG i amb una resolució de 800x600 píxels i de baixa o mitjana qualitat, no superant els 100 kB per imatge.
- Els documents PDF/A hauran d'anar signats amb signatura electrònica reconeguda.
- La documentació gràfica es lliurarà en arxius en format CAD (dgn, dwg i dxf) incloent-hi la configuració establerta per imprimir.
- Els amidaments i pressupost s'hauran d'entregar en format .BC3.

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb els tècnics de l'Ajuntament, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

Document en suport paper

Un exemplar complert signat electrònicament del projecte executiu per a la consulta a les oficines municipals.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

4.1 Redacció del Projecte Bàsic i Executiu

En aquesta fase caldrà definir de manera precisa les característiques generals de les obres de les diferents actuacions mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes, determinació

Finançat per





completa de detalls i especificacions de totes les unitats d'obra, les seves condicions i situació, les descomposicions de preus i els pressupostos detallats.

El seu contingut haurà de ser suficient per tal que l'Ajuntament pugui aprovar el projecte i iniciar els processos de licitació de les obres corresponents i per a la seva posterior execució.

Haurà d'incloure tant les obres, com les instal·lacions i equipament necessari per la creació del tram corresponent a la Via Verda Collegats.

El contingut serà com a mínim el següent, segons disposa l'article 24 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals:

a. Memòria descriptiva i justificativa

1. Dades generals: Identificació, objectes i agents que intervenen en el projecte.
2. Informació prèvia.
 - Antecedents i condicionaments de partida, dades de l'emplaçament, entorn físic, normativa urbanística, altres normatives si escau.
3. Descripció del projecte.
 - Descripció general, programa de necessitats, usos previstos, relació amb l'entorn, procediment detallat.
 - Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes.
 - Descripció i relació de superfícies útils i construïdes.
 - Descripció general dels paràmetres que determinen les previsions tècniques a considerar en el projecte respecte al sistema estructural, el sistema de compartimentació, el sistema evolutiu, el sistema d'acabats, el sistema de condicionament ambiental i el de serveis.
4. Avaluació favorable del compliment del principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi **DNSH**) i les condicions d'etiquetatge climàtic i digital, segons especifica la clàusula 5 del present plec.

b. Annexes a la memòria

c. Normativa aplicable

d. Documentació gràfica

e. Plec de prescripcions tècniques generals i particulars per l'execució de l'obra

f. Pressupost

1. Amidaments.
2. Estadística de partides i conjunts.
3. Quadre de preus núm.
4. Pressupostos parcials.
5. Pressupost general.

g. Documents i projectes complementaris, si s'escau, sense relació limitativa:

1. Estudi de Seguretat i Salut (o Estudi Bàsic segons escaigui)
2. Pla d'obra

Finançat per



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball

3. Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició, tenint en compte les especificitats de la clàusula 5 del present plec.
4. Estudi topogràfic
5. Estudi d'Impacte Ambiental, junt amb la memòria ambiental.
6. Reportatge fotogràfic
7. Processos constructius i organització de l'obra
8. Pla de manteniment i seguiment
9. Pla de control de qualitat
10. Serveis afectats
11. Afeccions a llera pública i espais d'interès natural
12. Justificació de preus

4.3 Condicions d'execució i treballs de la Direcció Facultativa de l'Obra

La Direcció Facultativa i Executiva de l'Obra haurà d'ajustar-se al contingut de totes les normes legislatives i prescripcions tècniques d'obligat compliment que en resultin de la seva aplicació; així com verificar les dades urbanístiques i de planejament. Vetllarà per l'accessibilitat, mobilitat i els criteris de sostenibilitat i protecció ambiental durant l'execució de les obres.

La direcció facultativa i executiva és l'encarregada de fer el seguiment i control en fase d'obres per assegurar que les obres es fan d'acord amb les prescripcions tècniques previstes en la documentació tècnica, tenint en compte els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix i altres autoritzacions perceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada.

Els principals objectius particulars pels quals ha de vetllar la Direcció Facultativa i Executiva de l'Obra són:

- Aconseguir que les obres i actuacions s'executin, segons el projecte aprovat i els documents contractuals, tot resolent les possibles indefinicions i els problemes esdevinguts o amb tercers.
- Aconseguir que les obres i actuacions es facin bé, garantint, amb un grau de confiança suficient, que totes les característiques de l'obra executada s'ajustin als plànols i al plec de condicions tècniques, tot respectant i fent respectar tots els requeriments mediambientals.
- Aconseguir que les obres i actuacions es facin en el termini contractual.
- Aconseguir que les obres i actuacions es facin amb el cost previst.

La direcció facultativa de l'obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals dels projectes aprovats als amidaments que realitzi.

També s'hauran de proposar les modificacions d'obra que s'estimin convenients, informar de les que proposi l'Adjudicatari i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el promotor.

El Director d'Obra mantindrà convenientment informat a l'Ajuntament de La Pobla de Segur sobre l'estat i desenvolupament de les obres de forma continuada i precisa, especialment en aquells aspectes o circumstàncies que requereixin la seva intervenció. A part de la comunicació verbal continua, s'establirà entre el Director d'obra i l'Òrgan de Contractació una comunicació escrita sistemàtica (via correu electrònic i en suport digital) concretada en els següents documents:

Finançat per





- Comunicats setmanals sobre l'evolució de les obres que inclouran, també, les possibles incidències en matèria de seguretat i salut. Aquests comunicats podran ser reportats via correu electrònic al responsable tècnic de l'Ajuntament.

A més d'aquesta informació sistemàtica, s'elaboraran tots els informes addicionals necessaris en funció de les possibles problemàtiques esdevingudes, amb l'objectiu que tots els aspectes rellevants que apareguin durant l'execució de les obres quedin reflectits per escrit de manera clara, senzilla i concreta. Els informes elaborats pel personal de l'empresa contractant, hauran d'estar revisats i signats degudament per la direcció facultativa i executiva de l'obra.

El Director d'obra serà el responsable de mantenir un arxiu amb tota la documentació relacionada amb l'obra (comunicats setmanals, informes mensuals, actes de reunions, informació topogràfica del desenvolupament de l'obra, etc.)

A més a més, i a sol·licitud de l'Ajuntament o de l'empresa adjudicatària, es celebraran quantes reunions o visites d'obra extraordinàries s'escaiguin per a plantejar i resoldre els problemes d'execució o del projecte que, per a la seva importància i termini, requereixin un tractament específic. De totes les reunions celebrades, l'equip de direcció d'obra redactarà una Acta que reflectirà els temes tractats, especificant de forma clara i precisa els acords assolits i els punts que encara queden pendents de resoldre amb assignació de tasques, tot procurant la signatura de totes les parts i la seva distribució.

A continuació es relacionen les responsabilitats de la Direcció Facultativa i Executiva d'Obra, sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol de l'Obra Pública:

- Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel contractista, requerits per la signatura del contracte d'obra.
- Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats.
- Comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment, per part de contractista principal, del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- Impulsar l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
- Controlar el manteniment dels nivells de solvència tècnica indicats en la memòria presentada d'acord amb les condicions del procediment d'adjudicació.
- Estudi de les incidències o problemes que es plantegin en les obres i que impedeixin el normal compliment del contracte o aconsellin la seva modificació, proposant solucions alternatives.
- Sol·licitar autorització a l'òrgan de contractació quan consideri necessària una modificació del projecte, si es compleixen els requisits de la LCAP per a que sigui procedent aquesta modificació tenint en compte que s'ha de tramitar d'acord amb l'article 242 de la LCSP tal com estableix l'article 30 del PCAP.
- Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixar els detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Seguiment i visites periòdiques a l'obra que siguin necessàries (mínim una a la setmana) per comprovar la bona execució, rendiments, materials, seguretat, mobilitat, etc. S'acordarà dia i hora concrets per realitzar les visites d'obra

Finançat per



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball



- Redacció de les actes que reflecteixin el contingut i resultat de les visites, així com de les reunions i sessions de treball que es puguin realitzar.
- Complementació del Llibre d'Ordres i Llibre d'Incidències en els punts que l'afecti.
- Definició i seguiment del Programa de Control de Qualitat
- Requerir al contractista el compliment del Pla de Gestió de Residus. Documentació acreditativa de la correcta gestió dels residus.
- Emetre informe si el retard en l'execució de l'obra es deu a causes imputables al contractista.
- Redactar, si s'escau, l'informe previ a la proposta sobre imposició de penalitats.
- Establir amb el Contractista la documentació formal de constància de les dades de l'obra executada.
- Emissió i signatura de les certificacions mensuals d'obra en la què constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista.
- Facilitar les dades que permetin al Promotor la comprovació de les relacions valorades.
- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- Assistència i signatura a la recepció de les obres, incloent la redacció d'un informe previ a la recepció.
- Elaboració de la certificació final d'obra en el termini màxim d'un mes a partir de la recepció de les obres, a fi que sigui aprovada per l'Ajuntament dintre del termini establert per la LCSP.
- Redacció del projecte As-Built on hi constarà com a mínim la següent documentació:
- Memòria on s'inclourà l'historial i incidències de l'obra.
 - o Annexes a la memòria on s'inclourà Actes, Llibre d'Ordres i Incidències.
 - o Reportatge fotogràfic de l'evolució de les obres.
 - o Plànols amb les característiques finals de l'obra executada.
 - o Relació d'industrials i materials emprats durant l'obra.
- Posterior a la recepció i durant el termini de garantia de l'obra executada, la Direcció d'Obra haurà d'atendre, sempre que sigui requerit pels tècnics municipals, en les responsabilitats derivades de la garantia de l'obra executada.
- Transcorregut el termini de garantia, la Direcció d'Obra haurà de revisar detalladament l'estat de les obres executades i informar sobre els possibles desperfectes, vicis ocults, així com la seva possible causa i imputació, o en el seu cas, del correcte estat de l'obra executada.

El nombre mínim de visites d'obra s'estableix en un mínim **d'una visita d'obra a la setmana**. Tot això, sens perjudici que tenint en compte les contingències que es puguin produir, hagin d'assistir tantes vegades com ho requereixi la naturalesa i la complexitat de l'obra. La manera de justificació de les visites efectuades es comptabilitzarà per mitjà de les actes d'obra.

Aquesta assistència anirà enfocada cap a totes les vessants del Projecte, és a dir, que l'equip adjudicatari haurà d'estar integrat per personal amb coneixements, experiència i competències suficients en les matèries que integren el Projecte.

4.4 Condicions d'execució i treballs de la Coordinació de Seguretat i Salut

En compliment al Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Es tracta de coordinar, durant la fase del projecte d'obra, l'aplicació dels principis generals de prevenció i seguretat i que, en particular, té com a funcions les següents:

Finançat per



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball



- Vetllar perquè durant l'execució de les obres, s'apliquin els principis generals de prevenció, seguretat i salut i higiene en el treball.
- Coordinar l'aplicació de principis generals de prevenció i seguretat a l'hora que es planifiquin els treballs.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms apliquin els principis preventius recollits en la legislació de prevenció de riscos laborals.
- Aprovar i fer el seguiment del Pla de Seguretat i Salut.
- Verificar la designació del Recurs preventiu i que aquest està capacitat per llur tasca.
- Remetre al responsable municipal d'aquest contracte de serveis la comunicació d'obertura del centre de treball efectuada a l'autoritat laboral pel contractista de les obres amb caràcter previ a l'inici dels treballs i vetllar perquè aquesta comunicació tingui lloc.
- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials.
- Coordinar accions i funcions de control de l'aplicació correcta de mètodes de treball.
- Adoptar mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Dur a terme totes les visites d'obra que siguin necessàries per assegurar el compliment de les seves obligacions, de les que quedarà constància en el Llibre d'Ordres i Assistències, per dur a terme els treballs de coordinació conjunta de les activitats amb el Director/a d'Obra, així com en totes aquelles altres ocasions en què el/la Director/a d'Obra sol·liciti la seva assistència en l'obra.
- Disposar del Llibre de Registre on s'anotaran les visites realitzades, descripció dels treballs i instruccions donades a cadascuna de les parts que intervenen en l'obra.
- Lliurar en format paper i digital còpia de tota la documentació que tramiti, incloent còpia de les anotacions del Llibre de Registre, del Llibre d'Incidències, nomenaments, homologacions sol·licitades, etc.
- En general totes aquelles obligacions que per llei corresponguin a la figura del Coordinador Seguretat i Salut.

L'empresa adjudicatària haurà de comunicar immediatament i amb la màxima urgència a l'Ajuntament de La Pobla de Segur qualsevol deficiència que observi amb relació a la seguretat i salut de les obres que són objecte d'aquest contracte. L'Ajuntament podrà sol·licitar en tot moment la documentació i els controls realitzats per part de l'empresa contractista. L'Ajuntament de La Pobla de Segur, podrà demanar, i l'empresa contractista haurà d'emetre en un termini de cinc (5) dies, aquells informes parcials que cregui necessaris sobre qüestions puntuals relacionades amb els treballs. Qualsevol substitució de personal haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament. Serà responsabilitat de l'empresa contractista, sol·licitar i obtenir dels Contractistes, amb la suficient antelació, els plans de seguretat i salut, així com qualsevol informació o documentació necessària, amb la finalitat de què l'empresa els pugui informar, en el seu cas aprovar, i comunicar a l'Ajuntament sense demores.

5. ESPECIFICITATS DELS FONS PRTR

5.1 Identitat corporativa

L'empresa adjudicatària ha de complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, pel qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Finançat per



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball

Tant l'empresa redactora dels projectes, en l'aportació de documentació, com de direcció facultativa i executiva d'obres i de coordinació de seguretat i salut, hauran de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la **totalitat dels documents presentats** els següents logos, així com la menció al finançament, a l'encapçalament del document resultant i en el cos de tot el document:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

On es mostri el logotip oficial del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, a més de l'emblema de la Unió Europea – Next Generation EU, acompanyat del text *“Finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU”*.

- **Col·locació de cartells**

Vetllar durant el període d'execució de totes les actuacions que l'empresa encarregada de l'execució de les obres procedeixi a col·locar un cartell temporal de mesura significativa en el mateix enclavament de les actuacions i en un lloc ben visible pel públic.

Vetllar un cop finalitzades les obres, de la correcta col·locació d'un cartell permanent (format placa o similar) on s'haurà de reflectir la procedència del finançament i l'emblema de la UE + text *“Finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, finançat per la Unió Europea – Next Generation EU”*. Els emblemes institucionals es col·locaran amb preferència en la part alta o baixa del cartell. S'han d'aplicar les indicacions visuals que s'inclouen en el document d'Identitat Visual d'aplicació del PRTR de la Secretaria d'Estat de Comunicació: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>.

Per a més informació detallada consultar el *“Manual de Comunicació para Gestores y Beneficiarios de los fondos del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia”* elaborat per la Secretaria General de Fons Europeus, del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

5.2 Gestió de residus

L'empresa adjudicatària està obligada a incloure en totes les fases de disseny i execució dels projectes i de manera individual i per a cada una d'elles, un Estudi de gestió de residus de construcció i demolició que es desenvoluparà posteriorment en el corresponent Pla de gestió de residus i construcció i demolició, conforme a l'establert en **el Real Decret 105/2008, de 1 de febrer, pel que es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició**, on es compliran les següents condicions:

- Almenys el 70 % en pes dels residus de construcció i demolició no perillosos (excloent el material natural esmentat a la categoria 17 05 04 a la Llista europea de residus establerta per la Decisió 2000/532/EC) generats al lloc de construcció es prepararà per a la seva reutilització, reciclatge o valorització, incloses les operacions de reblliment utilitzant residus per substituir altres materials, d'acord amb la jerarquia de residus i el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE.

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU



- II. Els operadors hauran de limitar la generació de residus en els processos relacionats amb la construcció i demolició, de conformitat amb el Protocol de gestió de residus de construcció i demolició de la UE i tenint en compte les millors tècniques disponibles i utilitzant la demolició selectiva per permetre l'eliminació i manipulació segura de substàncies perilloses i facilitar la preparació per a la reutilització i el reciclatge d'alta qualitat mitjançant la retirada selectiva de materials, utilitzant els sistemes de classificació disponibles per a residus de construcció i demolició. Així mateix, s'establirà que la demolició es dugui a terme preferiblement de forma selectiva i la classificació es realitzarà de forma preferent al lloc de generació dels residus. En el cas de generar-se residus perillosos, com l'amiant, aquests s'han de retirar, emmagatzemar i gestionar a través de gestors autoritzats per al seu tractament.
- III. Els dissenys dels edificis i les tècniques de construcció donaran suport a la circularitat i, en particular, demostraran, amb referència a la ISO 20887, per avaluar la capacitat de desmuntatge o adaptabilitat dels edificis, com estan dissenyats per ser més eficients en l'ús de recursos, adaptables, flexibles i desmuntables per permetre la reutilització i reciclatge.

Per tal d'acreditar el compliment d'aquests tres requisits en matèria de gestió dels residus generats en les actuacions, la direcció facultativa i executiva de l'obra vetllarà per tal que el contractista de les obres, posseïdora dels residus i dels materials de construcció aporti **un informe verificat per la direcció d'execució de l'obra que haurà de contenir l'acreditació documental que els residus s'han destinat a preparació per a la reutilització, el reciclatge o la valorització en gestors autoritzats i que es compleix el percentatge fixat del 70 %.**

La direcció de l'obra vetllarà per tal que es presentin **els certificats dels gestors de residus, que a més inclourà el codi LER dels residus lliurats perquè es pugui comprovar la separació realitzada a l'obra. També s'hi inclourà el certificat relatiu als residus perillosos generats, encara que no computin per a l'objectiu del 70 %.**

5.3 Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

ACTUACIÓ 3 – VIA VERDA COLLEGATS

Component del Pla de recuperació, transformació i resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat:	Component 14 del PRTR: "Pla de Modernització i Competitivitat del Sector Turístic"
Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura:	Inversió 1 "Transformació del model cap a la sostenibilitat". Submesura 2 "Programes territorials de Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions"
Títol del projecte:	"La Pobla de Segur: naturaleza y turismo activo sostenible"
Tipologia d'activitat:	Actuació 3. Via Verda Collegats – Eix 2. Millora de l'eficiència energètica
Etiquetatge climàtic i mediambiental assignat a la mesura (reforma o inversió) o a la submesura del PRTR:	Etiqueta climàtica 073 – Gestió de l'ús públic en espais naturals.

Finançat per



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball



Percentatge de contribució a objectius climàtics (%):	100%
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%):	40%

Els projectes redactats han de donar compliment amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es preveu desenvolupar no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Es tracta d'actuacions transversals que s'han d'adaptar al Principi de No Causar Danys Significatius al Medi ambient. Compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

Finançat per



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball

L'entitat adjudicatària garantirà, en totes les actuacions que dugui a terme en execució del contracte, el ple compliment del principi de "no causar un perjudici significatiu al medi ambient" (principi *do no significant harm* – DNSH) i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

5.4 Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transició i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre. Per part de totes les empreses que contractin amb l'Administració, s'haurà d'aportar la següent documentació adjunta:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI).
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNSH).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació de l'empresa adjudicatària del contracte o subcontractista, que són:
 - NIF del contractista/subcontractista
 - Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica del contractista/subcontractista
 - Domicili fiscal de la persona física o jurídica del contractista/subcontractista
 - Informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons (persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme de l'empresa adjudicatària o la persona o persones físiques per compte de les quals es porti a terme una transacció o activitat):
 - Nom del destinatari dels fons:
 - Data de naixement:
 - NIF:
- Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
- Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR).
- Els beneficiaris que desenvolupin activitats econòmiques hauran d'acreditar la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Tributària o en el cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de plasmar l'activitat econòmica efectivament desenvolupada a la data de sol·licitud de l'ajut.
- Declaració responsable del compliment preceptiu de les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital i els mecanismes establerts per al seu control i al principi de no causar un dany significatiu i les conseqüències en cas d'incompliment.

Finançat per





- Declaració expressa del compromís amb el Pla antifrau i anticorrupció de l'Ajuntament de La Pobla de Segur.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

6 PRESSUPOST

6.1 Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de VINT-I-VUIT MIL TRES-CENTS EUROS (28.300,00 €) de pressupost net més CINC MIL NOU-CENTS QUARANTA-TRES EUROS (5.943,00 €) en concepte d'IVA calculat al 21%, la qual cosa suposa una despesa màxima de TRENTA-QUATRE MIL DOS-CENTS QUARANTA-TRES EUROS (34.243,00 €).

Projecte Bàsic i Executiu i Estudi de Seguretat i Salut	14.000,00 €
Estudi d'Impacte Ambiental	4.800,00 €
Estudi Topogràfic	1.500,00 €
Direcció Facultativa Obra i Coordinació de Seguretat i Salut	8.000,00 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	28.300,00 €
21% IVA	5.943,00 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	34.243,00 €

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, etc.

7 ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRI

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal de la direcció facultativa i executiva disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

Finançat per



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal a càrrec seu.

En l'àmbit general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'ens contractant.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

8 SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES CONDICIONS

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

Per a la redacció del projecte bàsic i executiu, l'empresa adjudicatària ha de designar una persona responsable de l'execució de la part contractual corresponent, la qual serà la designada per les qüestions relacionades amb el desenvolupament de les tasques de redacció i de relacionar-se amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Per a la direcció facultativa i d'execució d'obres, l'empresa adjudicatària ha de designar a una persona responsable de la gestió i execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, i tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament de les tasques indicades amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació. Aquest serà l'únic responsable i representant de l'empresa davant l'Administració durant l'execució del contracte. Disposarà de la titulació acadèmica exigida i reconeguda pel seu Col·legi professional segons la matèria de les obres a dirigir.

Per a la Coordinació de Seguretat i Salut en Execució, s'haurà de designar un tècnic competent que complirà totes les funcions i responsabilitats que estan contemplades en el Reial decret 1627/97.

Aquestes persones s'han de reunir amb una periodicitat **mínima mensual** per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el present contracte, a fi d'assegurar que s'està executant de conformitat amb l'establert.

Finançat per





Als efectes anteriors, s'ha d'avaluar el seguiment i el control del compliment dels requeriments tècnics, mitjançant una acta de cada reunió (realitzada per la persona designada per l'òrgan de contractació).

La Pobla de Segur, en data de la signatura electrònica,

Finançat per



**Financiado por
la Unión Europea**
NextGenerationEU



GOBIERNO
DE ESPAÑA
MINISTERIO
DE INDUSTRIA, COMERCIO
Y TURISMO



Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat de Catalunya
**Departament d'Empresa
i Treball**