

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI
D'OFICINA TÈCNICA DE PROJECTES DE LA GESTIÓ DE LA SUBVENCIÓ
ATORGADA EN EL MARC DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I
RESILÈNCIA (PRTR-“NEXT GENERATION”).**

EXP. 1403-1634/2023

1. Objecte del contracte

L'objecte de la present licitació és adjudicar, mitjançant procediment obert, tramitació urgent, la prestació del servei consistent en oficina tècnica per la gestió de les actuacions de Mercats de Tarragona, SA relacionades amb la subvenció atorgada en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR – “Next Generation”-). Projecte finançat per la Unió Europea a través del Mecanisme de Recuperació i Resiliència-NextGeneration EU, instrument financer de la inversió C13.I3; C13.I2; C13.I3 I C13.I4 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència del Govern d'Espanya.

L'objecte del present contracte estarà constituït per la prestació per part de l'entitat adjudicatària dels serveis de consultoria i assessoria externa destinats a oferir el recolzament jurídic, tècnic i administratiu necessari per a la implementació dels projectes finançats amb els Fons Next Generation.

En concret, la tasca de l'entitat adjudicatària haurà de incidir de manera especial en l'assumpció, sota la supervisió de MERCATS DE TARRAGONA, SA de la tasca tècnica i jurídic-administrativa de redacció dels plecs de condicions econòmic-administratives, així com, l'assumpció de la redacció dels plecs de condicions tècniques, que hauran de regir en totes les licitacions que es tramitin per a implementar els projectes finançats amb aquesta subvenció.

També formarà part de l'objecte l'assessorament tècnic i el suport en l'elaboració dels informes de necessitats de contractació.

Així mateix, també haurà de ser objecte del contracte la realització de les tasques de control i supervisió que li siguin assignades en relació a la supervisió de l'execució d'aquests projectes, així com de control i suport en els tràmits administratius de justificació de la subvenció a través de les eines informàtiques implementades a tal efecte.

2. Descripció del Servei

El control i seguiment minuciosos de totes i cadascuna de les accions que s'inclouen en aquest projecte implica, necessàriament, la posada en marxa d'una oficina tècnica externa d'implementació de les actuacions del projecte.

L'objectiu principal de l'oficina externa és assegurar que els projectes s'executin d'acord amb els requisits tècnics i de gestió determinats, garantint la consecució de les fites determinades.

Els treballs a desenvolupar pels adjudicataris es realitzaran principalment en les següents fases diferenciades:

- a) Fase de preparació i elaboració de l'informe de necessitats de contractació i justificativa del contracte.
- b) Fase de redacció de plecs econòmic-administratius i, tècnics,
- c) Fase de tramitació dels procediments de licitació
- d) Fase de control de l'execució del contracte
- e) Fase de justificació de la subvenció

f) Altres possibles fases proposades pels licitadors

Formen part dels serveis i funcions a atendre, com a mínim, les següents:

- a) Fase de preparació i elaboració de l'informe de necessitats de contractació i justificativa del contracte:

En aquesta fase, l'empresa adjudicatària haurà de reunir-se amb els Serveis Tècnics de Mercats de Tarragona, SA, per la realització del programa de treball a desenvolupar i concretar els aspectes a tenir en compte del contracte futur a licitar.

Hauran de prestar suport, assessorament i col·laboració en la redacció de l'informe de necessitat de licitació, d'acord amb els paràmetres consensuats. Hauran de prestar l'assessorament i orientació necessària en aspectes contractuals als Serveis Tècnics de Mercats de Tarragona, SA, així com d'altres aspectes tècnics que siguin necessaris per a definir l'objecte de la prestació i la seva adequació al PRTR.

- b) Fase de redacció de plecs econòmic-administratius i tècnics.

L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar i elaborar, d'acord amb les intervencions i suggeriments de les àrees gestores, els plecs de prescripcions tècniques del servei/obra/subministrament a licitar concretant l'objecte, les funcions, característiques i demes elements mínims i necessaris de l'objecte del contracte, així com, els plecs econòmic- administratius i jurídics seguint els models establerts amb els requisits exigits pels projectes finançats per la Unió Europea mitjançant el mecanisme de Recuperació i Resiliència-NextGenerations EU.

- c) Fase de tramitació dels procediments de licitació.

L'empresa adjudicatària haurà de fer seguiment del procediment de licitació, així per exemple, sense ànim exhaustiu,: assessorar en les respostes a possibles preguntes de licitadors o interessats, seguiment de les ofertes presentades, seguiment de les obertures de les diferents ofertes presentades pels licitadors, assistència presencial *in situ* a les meses d'obertura, redacció de les actes, assessorament en l'avaluació de la documentació tècnica sotmesa a judici de valor, recolzament en l'avaluació de les proposicions econòmiques i documentació tècnica avaluable de forma automàtica i mitjançant l'aplicació de formules, emissió d'informes jurídics en matèria de contractació, revisió dels informes tècnics de valoració de les ofertes, seguiment de la documentació aportada en fase prèvia a l'adjudicació, redacció del contracte i seguiment de la fase de formalització del contracte.

- d) Fase de control de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de fer seguiment del contracte una vegada formalitzat per la bona execució del mateix. Assistència als tècnics responsables en el control de les empreses adjudicatàries en el compliment dels terminis parcials, així com, en el compliment de les obligacions derivades del PTRD.

L'empresa adjudicatària haurà d'orientar, assessorar a l'execució del contracte i resoldre consultes als Serveis Tècnics Mercats de Tarragona, SA en altres possibles incidències o circumstàncies que es puguin produir durant l'execució del contracte, sense ànim

exhaustiu, per exemple: modificacions de contracte, pròrroques, penalitats, resolució de contracte, devolució de fiances, cessió, subcontractació, etc.

e) Fase de justificació de la subvenció

L'empresa adjudicatària haurà de redactar els informes amb periodicitat mensual i demes documentació necessària per tal de justificar adequadament la subvenció rebuda. Haurà de fer un seguiment exhaustiu del cronograma i de tots els tràmits de justificació, als efectes de què no es produeixi cap pèrdua de finançament.

3.- Àmbit

Els projectes a desplegar porta per nom:

TARRAGONA CENTRO COMERCIAL ABIERTO. Proyecto de transformación y digitalización comercial en un nuevo espacio urbano comercial ampliado de Tarragona.

L'adjudicatari donarà suport al desplegament d'aquest projecte i en concret en relació a les actuacions següents:

2. Creación del Tarragona Shopping and Markets Experience
3. Servicio de análisis de Big Data de la zona comercial
4. Control de flujo de personas del área comercial y mercados no sedentarios
5. Control de flujo de personas - Interior del Mercado Central
6. Estudio Madurez Digital del Comercio de Tarragona
7. Programa de transformación digital del comercio emblemático de la ciudad de Tarragona
8. Construcción imagen de marca. Identidad de cohesión para el nuevo polo comercial
9. Plan de contenidos de los elementos de señalética para la dinamización transversal del sector del comercio con la Ciudad
10. Desarrollo de la iniciativa Gogoko de compra por WhatsApp premiada por el ministerio de Industria, Comercio y Turismo
11. Conexión a la red de Fibra Óptica Municipal del Mercado de Torreforta y el Mercado Central
12. Programa de fomento de la economía circular para la compra de envases "Mercats y Mercadets de Tarragona" diseñados por artistas locales
13. Instalación de puntos de entrega refrigerados e inteligentes
14. Mejora de la eficiencia energética del Mercado de Torreforta
15. Campaña "Es Verde" de fomento de los productos de proximidad en los mercados y mercadets de Tarragona
16. Adaptación de un espacio dentro del Mercado Central para formaciones de carácter virtual, digital y empoderamiento de los comerciantes que los capaciten para la transformación y desarrollo de sus negocios
17. Programa de formación en idiomas especializado en comercio
18. Programa de asesoramiento digital individualizado al comercio
19. Programa "Comercio, educador digital"
20. Programa de formación en habilidades y capacidades digitales de los operadores de los mercados y el comercio
21. 20 - Instalación de Red Wifi en el Mercado de Torreforta, en el Mercado Central y en la Plaza de Corsin

22. Tarragonízate: Proyecto de creación de una aplicación de rutas entre los Mercados y Mercadets de Tarragona y los elementos más identitarios de la Ciudad
23. Sistema de Cartelería Digital Interactiva en el Interior del Mercado Central
24. Sistema de Cartelería Digital en el espacio público del área comercial

El contracte s'ha de dur a terme sota el principi del compromís amb el resultat, en línia amb l'enfocament d'execució que planteja el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència. Per això, caldrà assegurar en tot moment l'observança concreta de les fites, objectius i terminis temporals senyalats a la memòria que s'acompanya amb el plec de clàusules tècniques com annex I:

L'adjudicatari haurà de tenir en compte a totes les actuacions que realitzi, tota la normativa aplicable als projectes que es desenvolupin sota el xxx de les Next Generation. En concret totes les especialitats en matèria de contractació en relació als contractes finançats amb Fons provinents del Mecanisme de Recuperació i resiliència.

4.- Organització del servei

4.1. Per a la realització del projecte, el licitador haurà de proposar un equip de treball que asseguri que s'assoliran els objectius i resultats definits en els terminis i condicions establerts, punts 2 i 3 del present plec.

L'equip que es proposa per tal de desplegar els projectes, es conforma (com a mínim) per un/a especialista en contractació pública i un/a assessor/a tècnic/a en comerç i digitalització amb les següents funcions:

- **Especialista en contractació pública:**
 - Dedicació mínima: 20 hores/setmana)
 - Funcions:
 - Coordinar, juntament amb el responsable de MERCATS DE TARRAGONA, SA els projectes a endegar.
 - Redacció dels plecs de clàusules i control del procés de licitació
 - Proposar enfocaments metodològics per abordar els projectes.
 - Validar els documents executats per l'equip.
 - Portar la interlocució amb els equips interns, conjuntament amb l'Àrea d'Organització i Aplicacions.
 - Reportar l'avenç de l'Oficina de Projectes.
 - Gestió de la plataforma de contractació (perfil del contractant, així com de les eines CoFFE i Minerva.
- **Assessor tècnic en digitalització comercial:**
 - Dedicació mínima: 40 hores/setmana)
 - Funcions:
 - Suport en la redacció dels plecs tècnics.
 - Elaboració d'informes tècnics que es demanin en relació a les licitacions, ja sigui en la preparació de les licitacions, com en la valoració d'ofertes o altres que es demanin.

- Seguiment de l'execució dels projectes i comprovació i recollida documental acreditativa de la correcta execució.

Adicionalment, es valorarà positivament si, a banda dels especialistes anteriorment citats, l'equip de treball també compta amb la figura d'una persona que tingui perfil administratiu amb les següents funcions:

- *Administratiu/va:*
 - Dedicació mínima: 40 hores/setmana)
 - Funcions:
 - Recolzaments als dos anteriors en les tasques administratives que siguin necessàries.
 - Suport en la redacció dels plecs.
 - Suport en el control de la correcta execució dels contractes.
 - Gestió i control documental

4.2. Dedicació setmanal i lloc de la prestació del servei

Les tasques a realitzar per l'assessor tècnic en digitalització comercial, i per l'administratiu/a es desenvoluparan de forma presencial a les oficines de MERCATS DE TARRAGONA, SA.

En horari d'obertura de les oficines de l'empresa.

5.- Direcció dels treballs

MERCATS DE TARRAGONA, SA designarà una persona de la seva organització com a coordinador/a del treball, que, de manera continuada i directa, executarà les tasques de seguiment i supervisió de les activitats que són objecte d'aquest plec.

S'hauran de realitzar de manera periòdica reunions de treball amb els responsables assignats per Mercats de Tarragona. Aquestes reunions permetran informar sobre els resultats obtinguts en el desenvolupament de les tasques per complir amb l'objecte del contracte, analitzar les incidències que s'esdevinguin, establir solucions als problemes identificats i prendre totes les decisions operatives que afectin a la realització i a l'elaboració dels projectes.

La comunicació entre l'equip i els responsables de Mercats de Tarragona ha de ser continuada per tal d'anar consensuant criteris i avançar coordinament en els treballs encomanats. Aquestes reunions permetran informar sobre els resultats obtinguts en el desenvolupament de les tasques per complir amb l'objecte del contracte, analitzar les incidències que s'esdevinguin, establir solucions als problemes identificats i prendre totes les decisions operatives que afectin a la realització i a l'elaboració dels projectes.

A aquest efecte durant l'execució del contracte hauran de programar-se reunions periòdiques amb els Serveis Tècnics Mercats de Tarragona, SA, amb una periodicitat mínima quinzenal, que podrà ser millorada en la memòria.

Aquestes reunions es poden realitzar tant de forma presencial com virtual.

En cas que la redacció dels plecs requereixi tenir coneixement o expertesa en matèries que no estiguin directament vinculades amb les titulacions del personal adscrit al servei, serà igualment obligació de l'empresa contractista proporcionar a l'Ajuntament l'assessorament relatiu a les esmentades matèries, havent de recórrer, si s'escau, a l'assessorament extern necessari, el qual anirà al seu càrrec.

L'adjudicatari haurà de tenir l'organització tècnica suficient i disposar del personal necessari i idoni per a l'execució dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.

L'empresa adjudicatària, en l'elaboració i prestació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'empresa adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per garantir la realització de l'objecte del contracte amb les condicions de solvència exigits, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de Mercats de Tarragona. Assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de absències i/o malalties.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació del contracte. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

Si alguna de les persones contractades no té el rendiment esperat a criteri de Mercats de Tarragona, aquesta podrà ser substituïda prèvia notificació amb un informe justificatiu i audiència als interessats, per una altra persona que compleixi els requisits establerts en el present plec, i amb els mateixos criteris i punts obtinguts en l'adjudicació. Si l'empresa fa cas omís d'aquesta obligació, per part d'un dels treballadors/es estarà subjecta a penalització. Si és per part de més treballadors, serà causa de resolució del contracte.

Malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis Mercats de Tarragona, SA per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de Mercats de Tarragona, i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb Mercats de Tarragona.

L'adjudicatari, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també, el conveni col·lectiu que correspongui.

L'adjudicatari té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al servei la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials i en l'entrega dels fulls de salaris mensuals serà causa de penalització i/o de

resolució del contracte, prèvia incoació del corresponent expedient per Mercats de Tarragona, en cas de considerar-ho escaient.

Així mateix, garantirà la coordinació dels professionals contractats amb els responsables tècnics de Mercats de Tarragona i una correcta organització i gestió del temps del personal contractat per tal d'optimitzar la prestació del Servei.

El contractista haurà de subscriure i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. La pòlissa a subscriure serà de com a mínim 300.000,00 euros. La pòlissa haurà de tenir i un sublímit mínim per víctima de 150.000€. S'haurà d'aportar el rebut que n'acrediti la vigència.

6.- Durada del contracte

La que consta al Plec de clàusules administratives.

7.- Confidencialitat i protecció de dades

Totes les notes, informes, escrits i qualsevol altre document (incloent-hi els emmagatzemats en dispositius informàtics), elaborats per l'adjudicatari en la relació contractual o amb el personal municipal durant la vigència del contracte i que facin referència a l'activitat de Mercats de Tarragona, són i seguiran sent sempre propietat de Mercats de Tarragona i seran diligentment custodiats per l'empresa.

No obstant això, l'empresa adjudicatària té dret a conservar còpia de tals documents, escrits, informació, etc. en la mesura que el contractista ho estimi convenient.

L'empresa adjudicatària s'obliga, de manera expressa, a guardar secret professional, tant durant la vigència del contracte com després de la seva extinció, a no difondre, transmetre, revelar a terceres persones qualsevol informació de Mercats de Tarragona, SA, a la qual tingui accés com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat laboral, ni a utilitzar aquesta informació en interès propi o dels seus familiars o amics.

8.- Conflictes d'interessos

L'adjudicatari haurà de comunicar a Mercats de Tarragona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui

semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

9.- Propietat intel·lectual

Els documents que elabori l'empresa adjudicatària com a conseqüència de la prestació d'aquests serveis seran propietat de Mercats de Tarragona, a tots els efectes, sense que el adjudicatari pugui conservar-los, ni obtenir-ne còpies o facilitar-los a terceres persones sense l'autorització expressa de MERCATS DE TARRAGONA.

Tarragona, agost 2023

Mònica Garcia Colomé
Directora de Mercats