Núm. Referència: X2023045194
Núm. Expedient CCS12023000051

PLEC DE CONDICIONS REGULADORES	
Objecte del Contracte: AUTORITZACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ FIRAL D'OLOT PER A LA NIT DE NADAL I LA NIT DE CAP D'ANY DELS ANYS 2023 I 2024	
Codis CPV: 79993100-2 Serveis de gestió d' instal·lacions	
Tipus de contracte: ÚS PRIVATIU DE BÉNS DE DOMINI PÚBLIC	**Procediment:** CONCURS **Tramitació:** ORDINÀRIA
Cànon mínim anual (a l'alça): 3.000,00 €	**Durada del contracte:** 2 anys **Pròrroga:** Sí 2 pròrrogues anuals

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'autorització administrativa d'ús privatiu del dret d'utilització de les instal·lacions de l'edifici municipal Pavelló Firal situat al carrer Madrid 2, d'Olot, els dies 24 i 31 de desembre, amb motiu de les celebracions de la nit de Nadal i de la nit de Cap d'any.

La concessió no implica ni la cessió de la titularitat del domini públic, que correspon a l'Ajuntament d'Olot, ni de les facultats annexes a dita titularitat, i s'entén atorgada salvant dels drets de propietat, sens perjudici d'altri i a risc del concessionari, en els termes de l'article 61 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

1. L'autorització tindrà una vigència de dos (2) anys, amb la possibilitat de dues pròrrogues anuals, de forma acordada, de conformitat amb l'article 29.4 LCSP.

2. La durada de l'autorització és des del dia 23 de desembre fins el dia 26 de desembre per a la nit de Nadal, i del dia 30 de desembre fins a l'1 de gener per a la nit de Cap d'any.

L'horari màxim d'acabament de l'activitat serà les 6:00 del dia 25 de desembre (nit de Nadal) i les 6:00 hores de l'1 de gener (nit de Cap d'any).

Els dies 23, 25 i 26 de desembre, i 30 de desembre i 1 de gener, seran els únics dies destinats al muntatge i desmuntatge dels elements necessaris per a la celebració de la nit de Nadal i de la nit de Cap d'any, respectivament.

La durada de l'autorització pel que fa als dies i hores serà la mateixa per a tots els anys fins a la finalització de la vigència del contracte, incloent les pròrrogues en cas que s'acordin.

3. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas es podrà produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 168.6 LCSP, per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

La pròrroga s'haurà d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

4. Cànon de l'autorització

El concessionari abonarà a l'Ajuntament un cànon anual mínim de tres mil euros anuals, o el que fixi l'adjudicatari en la seva oferta econòmica, que en cap cas podrà ser inferior a aquest import.
Els licitadors que proposin un cànon inferior quedaran exclosos.
L'import del cànon es farà efectiu entre els dies 11 i 15 de desembre de cada any, en la forma prevista pel departament de Tresoreria de l'Ajuntament d'Olot.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

5. Obres i instal·lacions

No s'admetran obres ni instal·lacions complementàries ultra de les existents. Només s'admetrà la instal·lació d'elements necessaris per dur a terme l'activitat prevista. Aquests elements no es poden fixar a les instal·lacions existents i s'han de poder desmuntar de manera immediata.

6. Drets i obligacions del titular de l'organització i de l'Ajuntament

6.1 Drets del titular de l'autorització

1. A l'ús privatiu de l'espai públic on s'ubiquen les instal·lacions objecte d'aquesta autorització, salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altre.
2. A percebre directament dels usuaris del preu de venda dels productes.
3. A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.

6.2 Obligacions del titular de l'autorització

1. Disposar dels permisos governatius necessaris per dur a terme les activitats objecte d'aquesta autorització, amb el compliment de totes les condicions que aquestes fixin, si és el cas, acreditant-los davant l'Ajuntament d'Olot.

2. Disposar d'un Pla d'Autoprotecció específic per a les activitats de referència.

3. Respectar l'aforament màxim permès, que és de 1.000 persones.

4. Disposar d'un servei d'ambulància medicalitzada.

5. Aportar, per la durada de l'autorització, extintors de pols ABS i CO2, d'acord amb la taula 1.1 del DBSI14.

6. Acreditar tenir concertada i vigent durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital assegurat per sinistre per víctima que correspongui a l'aforament permès (900.000,00.-€).

   Aquesta obligació és condició especial d'execució del contracte, i s'ha d'acreditar el compliment prèviament a la formalització del contracte i durant tota la seva durada; altrament constituirà motiu de resolució del contracte.

7. Prendre les mesures de seguretat oportunes, incloent la contractació d'un servei de vigilants i d'un servei de control d'accés al Pavelló Firal, d'acord amb l'aforament màxim permès.

8. Afavorir el consum de begudes refrescants i sota cap concepte es facilitaran begudes alcohòliques a menors de 18 anys. En compliment de l'acord de Ple data 17 de novembre de 2011, es recomana que se serveixin begudes etiquetades en català.

9. Queda totalment prohibida la promoció i publicitat del consum de begudes alcohòliques, feta per qualsevol mitjà, en la publicitat d'aquet acte.

10. L'exercici del dret d'admissió haurà d'adequar-se al que estableix la normativa d'aplicació.

11. Senyalitzar adequadament el recinte, amb els rètols que fixi la normativa vigent, sobre la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

capacitat del local, la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors, i altres.

12. Assumir la neteja de les instal·lacions del Pavelló Firal i de la zona exterior delimitada en el plànol de l'Annex 1 d'aquest plec, un cop finalitzada l'activitat.

13. Queda prohibit cuinar a l'interior del recinte del Pavelló Firal.

14. Respectar l'objecte de l'autorització, per la qual cosa, qualsevol altra activitat que s'organitzi fora de l'objecte d'aquest contracte resta totalment prohibida.

15. Respectar el següent horari d'acabament de l'activitat: L'horari màxim d'acabament de l'activitat serà les 06:00 hores del dia 25 de desembre pel que fa a la nit de Nadal; i les 06:00 hores del dia 1 de gener pel que fa a la nit de Cap d'any.

16. Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que seran exigits amb càrrec a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o per procediment administratiu d'apressament en els altres supòsits.

17. El concessionari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no ha d'estar incurs en cap procediment administratiu sancionador en relació a activitats d'oci.

18. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, medi ambiental i qualsevol altra que sigui d'aplicació.

6.3 Drets de l'Ajuntament

1. Establir els criteris de funcionament de l'autorització, en atenció a les necessitats ciutadanes, atesa la mobilitat de persones i vehicles que es produeix en aquesta època de l'any.

2. Imposar sancions per a les infraccions que el concessionari pugui cometre en la gestió de l'autorització.

3. Suspendre les activitats objecte d'aquet contracte, davant de circumstàncies que així ho aconsellin, en atenció a la seguretat de les persones, béns, o a l'interès general.

7. Condicions econòmiques

Seran a compte del concessionari, les despeses inherents a l'explotació de l'activitat, i en concret les següents:

a) La conservació de les instal·lacions i de tot l'equipament, així com el bon estat de neteja i higiene en finalitzar cadascun dels períodes d'execució.

b) Les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, els serveis i subministraments, inclosos els abans ressenyats com a obligatoris per part del titular de l'autorització, i altres que poguessin ocasionar-se per raó de la utilització i explotació de la instal·lació.

c) El concessionari abonarà a l'Ajuntament un cànon anual, d'acord amb el que disposa la clàusula 4a del present PCAP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

8. Naturalesa i règim jurídic

La naturalesa jurídica serà la pròpia d'una autorització administrativa d'ús privatiu per ocupació de béns de domini públic, d'acord amb els articles 201 i 218.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals (en endavant RPEL). Té per tant, naturalesa patrimonial.

La normativa patrimonial remet, pel que fa al procediment d'adjudicació, a la normativa aplicable en matèria de contractació pública:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la LCSP ni al RD 817/2009.
- Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

El contracte es regirà, en primer lloc per les clàusules del present plec, i en el que no estigui previst en el mateix, per:

- La Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.
- El Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- El Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (DOGC núm. 2066, de 23.6.1995).
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant LPAP.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del contracte, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

9. Risc operacional

El dret d'explotació del present servei implica la transferència a la concessionària del risc operacional, incloent el risc de demanda i subministrament, entenent per risc de demanda el que es deu a la demanda real dels serveis objecte d'aquest contracte i per risc de subministrament, el relatiu al subministrament dels serveis objecte d'aquest contracte, en particular, el risc que la prestació dels serveis no s'ajusti a la demanda. Per tant la concessionària no té garantida la recuperació de les inversions realitzades, si n'hi ha, ni el fet de cobrir les despeses en què hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació del servei. En aquest sentit, l'adjudicació d'aquest contracte implicarà una exposició real de la concessionària a les incerteses del mercat.

El concessionari, pel simple fet d'haver pres part en el procediment, reconeix i acata la facultat de l'Ajuntament per acordar i executar per si mateix el llançament de les instal·lacions que ocupi en qualsevol supòsit d'extinció de la concessió, si aquest no efectua voluntàriament el desallotjament en el termini degut; el procediment per dur-lo a terme tindrà caràcter estrictament administratiu i sumari, i la competència de la Corporació municipal per executar-lo exclourà la intervenció de qualsevol altre organisme que no siguin els previstos en el Títol II del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment d'adjudicació serà el concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

El termini per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) naturals, a partir de la data de publicació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot.

9. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona LCSP i la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant Decret de l'Alcaldia del qual se'n va donar compte al Ple extraordinari de 23 de juliol de 2023.

10. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

11. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

12. Aptitud per contractar

1. Podran participar en el concurs les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar establerta a l'article 71 i següents de la LCSP, i que acreditin la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional establerts en aquest plecs.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a l'execució del contracte.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions de les quals estiguin dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els siguin propis.

2. La capacitat d'obrar es justificarà mitjançant la Declaració responsable, Annex 1 d'aquest plec.

El licitador que resulti classificat en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la capacitat requerida. La capacitat d'obrar s'acreditarà amb la presentació dels següents documents:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

a) Les persones físiques: el document nacional d'identitat.

b) Les persones jurídiques: el CIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts, o l'acte fundacional en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de que es tracti.

c) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea: amb la inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat, en els termes que s'estableixi reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Els altres empresaris estrangers: mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar en l'àmbit territorial en què radiqui el domicili de l'empresa.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

3. Podran participar en aquesta licitació les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, d'acord amb l'article 69 de la LCSP, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

4. L'acreditació que no existeix prohibició de contractar recollida a l'article 71 de la LCSP, es realitzarà mitjançant la Declaració responsable, Annex 1 d'aquest plec.

La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar.

5. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

13. Solvència econòmica i financera, solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran els següents:

Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà amb la presentació d'un dels següents documents:

a) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registre oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

b) Declaració sobre el volum global de negocis i si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referit, com a màxim, als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

c) Acreditació de tenir concertada i tenir vigent una pòlissa d'assegurança de d'indemnització per riscos professionals o de l'activitat amb una indemnització d'un import mínim de 300.000 €. S'acreditarà amb la pòlissa de l'assegurança i el darrer rebut pagat o bé amb un certificat de la companyia asseguradora que acrediti que la pòlissa compleix les condicions esmentades.

Solvència tècnica i professional:

Acreditació de l'experiència en prestacions similars a l'objecte d'aquest contracte en els darrers tres anys. Caldrà acreditar com a mínim l'organització d'un esdeveniment similar cada any. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui un subjecte públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari.

L'empresa o licitador que resulti classificat en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la solvència requerida en aquesta clàusula.

Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP). Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

14. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. Mesa de contractació

La constitució d'una Mesa de contractació permanent es va aprovar per acord del Ple Extraordinari de 13 de juliol de 2023.

16. Criteris d'adjudicació

El present contracte s'adjudica mitjançant concurs. La puntuació màxima assolible és de 100 punts. Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació són els següents:

a) Criteris avaluables mitjançant judici de valor — fins a 50 punts

En aquest apartat caldrà tenir una puntuació mínima de 25 punts per passar a la següent fase de la licitació.

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica, sense portada ni índexs, d'una extensió màxima de 10 pàgines, escrites amb lletra Arial, cos 11 punts, amb el desglossament dels apartats que s'indiquen a continuació. Tot el text que sobrepassi l'extensió màxima no es valorarà.

Contingut de la memòria tècnica — fins a 50 punts

1 Seguretat contra les violències sexuals en entorn d'oci — fins a 20 punts

El licitador haurà de descriure totes les mesures, actives i passives, actuacions i protocol que aplicarà per tal de prevenir les violències sexuals, i en cas que es produís una agressió, quin protocol d'actuació seguirà.

Es valorarà que es detallin les mesures o actuacions que s'adoptaran, que es detalli el protocol de prevenció així com el d'actuació en cas d'una possible agressió, la coordinació amb autoritats policials i sanitàries si fos el cas i com es produiria; i que les mesures siguin adequades, proporcionals, i coherents amb el Pla de prevenció de les violències aprovat per la Generalitat. També es valorarà que es formin els treballadors per tal de poder aplicar els protocols de forma correcta.

2 Promoció del consum responsable i moderat d'alcohol — fins a 10 punts

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Es valorarà que es proposin mesures per tal de promocionar el consum responsable i moderat d'alcohol, i afavorir el consum de begudes no alcohòliques.

Es valorarà que es concretin les propostes, dirigides a diferents franges d'edat

3Proposta de mobilitat **fins a 10 punts**

Caldrà fer una proposta de mobilitat en el accessos i vies de sortida i de l'interior del recinte. Es valorarà que la proposta sigui racional.

4.Proposta de gestió sostenible de l'activitat **fins a 10 punts**

Caldrà fer una proposta de gestió sostenible de l'activitat, en relació a l'ús de materials reciclables (gots, etc), gestió dels residus, etc.

b) Criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmula **fins a 50 punts**

b.1 Oferta econòmica

S'estableix un cànon anual mínim a l'alça de tres mil euros anuals (3.000,00 €/any). Els licitadors hauran d'igualar o millorar a l'alça l'import fixat com a cànon base de licitació.

Es valorarà amb el màxim de punts l'oferta del cànon més alt. La resta de propostes es valoraran proporcionalment d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

P = Cp x (Pmax / Cmax)

P = puntuació de l'oferta analitzada
Pmax = puntuació màxima possible
Cmax = cànon més alt dels presentats
Cp = cànon de l'oferta analitzada

Els càlculs seran amb 2 xifres decimals

17. Forma i termini de presentació de les proposicions

1.- L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta en dos sobres, digitalment, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot

D'acord amb el que estableix l'article 156.6 LCSP, el termini de presentació serà de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula "Contingut dels sobres"), serà l'adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, amb independència que informin de més d'una adreça electrònica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula "Contingut dels sobres"). L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- Tramesa de la documentació i introducció d'una paraula clau

  a) Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

  El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora atès que l'eina Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

  L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

  Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.

  Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament d'Olot. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

  Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.
  En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, i si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

no es podrà modificar la documentació tramesa.

- Enviament de les ofertes en dues fases

  D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

  Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

  És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

  L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

  En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

  L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

  És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

  Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Incidències, especificacions tècniques i suport

  En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

  Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

  https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?

  Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

  (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

18. Contingut de les proposicions

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Les proposicions les han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.
Es presentaran en tres sobres, que contindran la documentació que es determina a continuació:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

SOBRE A (Documentació administrativa i criteris avaluables mitjançant judici de valor)

Contindrà els següents documents:

1. Declaració responsable segons consta a l'Annex 2 d'aquest plec. L'Annex 1 és de presentació obligatòria per a tots els licitadors.

2. Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris (si s'escau) segons consta a l'Annex 3 d'aquest plec, només s'aportarà si s'escau.

3. Declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI) Annex 4

4. Document electrònic (Memòria), escrit amb lletra Arial, cos 11 punts, d'un màxim de 10 pàgines, descrivint els apartats relacionats en la clàusula "Criteris d'adjudicació", apartat b) Criteris avaluables en base a un judici de valor, d'aquest plec.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent Declaració responsable indicada.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluables mitjançant judici de valor, ni als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B (Criteris avaluables automàticament)

El sobre contindrà la documentació següent:

1. Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmula, degudament omplert i signat, d'acord amb el model de l'Annex 5 d'aquest plec.

19. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions

A) Qualificació de documents, admissió d'empreses i obertura de la proposta relativa als criteris de judici de valor(sobre A):

La Mesa de contractació procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A, en acte privat. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del Contractant.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Així mateix, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Seguidament es procedirà a obrir la proposta relativa als criteris de judici de valor i es qualificarà o es demanarà informe als serveis tècnics.

C) Obertura de la documentació relativa a la proposta econòmica i als criteris avaluables automàticament (Sobre B):

El dia i hora de celebració de l'acte públic d'obertura del Sobre B es publicarà en el Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant i es comunicarà a les empreses licitadores a través del correu electrònic designat per elles.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultat afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobres equivocats documentació que hagi de ser objecte de valoració posterior.

De conformitat amb l'article 157 LCSP, les empreses podran seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

20. Garantia definitiva

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La garantia definitiva s'haurà de constituir pel licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'article 68 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals i serà del 5% del cànon ofert per dos anys.

La garantia s'ha de prestar en qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la Llei de Contractes del Sector Públic i respondrà dels conceptes esmentats en la llei. La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de la concessió, s'hagi complert satisfactòriament el contracte o aquest s'hagi resolt sense culpa del contractista, sempre que l'estat de les instal·lacions es trobin en perfecte estat i així s'acrediti mitjançant l'oportú informe dels serveis tècnics municipals. La devolució s'efectuarà en la forma i procediment determinat a la legislació vigent.

La resolució de la concessió per causa imputable al contractista portarà aparellada la pèrdua de la garantia.

En el cas de disminució de la garantia constituïda, com a resultat de la imposició de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa, el concessionari estarà obligat a reposar-la en el termini màxim de 15 dies, comptats des del dia següent a la data de la notificació cursada a l'efecte.

21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les ofertes presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, atenent als criteris de valoració de les ofertes establerts en aquest plec, podent sol·licitar per fer-ho tots aquells informes tècnics que consideri adients.

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 7 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació de tenir subscrita una pòlissa d'assegurances d'acord amb els termes establerts a la corresponent clàusula d'aquest plec.
- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP)

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22. Adjudicació del contracte

Un cop rebuda la documentació requerida, l'òrgan de contractació efectuarà l'adjudicació del contracte, que haurà de ser motivada i contenir tota la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar els corresponents recursos administratius i jurisdiccionals. L'adjudicació s'haurà de notificar a tots els licitadors i publicar al perfil del contractant.

A la notificació i al perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, que no podrà ser superior als 15 dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

Llevat de casos de força major, si l'adjudicatari no compleix algun d'aquests requisits en el termini de quinze dies, o si de l'examen de la documentació presentada es dedueix que hi falta un o més d'un requisit essencial, l'adjudicació quedarà anul·lada i sens efecte, sense perjudici de la responsabilitat per falsedat en què aquell hagi pogut incórrer.

No es podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi una oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el PCAP.

L'acord d'adjudicació del contracte es notificarà a tots els concursants i es publicarà al Perfil del Contractant.

23. Perfecció i formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

La formalització s'efectuarà dins el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24. Assegurança

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient dels elements de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

A tal fi, l'adjudicatari estarà obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, per qualsevol desperfecte que es pugui ocasionar en els equipaments titularitat de l'Ajuntament d'Olot i pels danys que es puguin ocasionar a terceres persones o béns i siguin conseqüència directa o indirecta del desenvolupament del servei, quedant l'Ajuntament eximit de tota responsabilitat. Aquesta assegurança tindrà una cobertura mínima de 900.000 €.

Així mateix la pòlissa haurà d'assegurar els danys materials per cobrir en tot moment el valor real i actualitzat de les instal·lacions, de les quals resulti beneficiari l'Ajuntament d'Olot, a fi de percebre les indemnitzacions procedents en cas de sinistre, per un import mínim de 100.000 €.

Així mateix, l'adjudicatari haurà d'assegurar el contingut i el continent objecte de la concessió, d'acord amb el valor real dels bens assegurats, per casos de sinistre, robatori, actes de vandalisme o altres.

En cas que l'empresa no estigui inscrita al RELI o ROLECE, o que aquestes dades no estigui actualitzades o siguin incompletes, s'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa i document acreditatiu de la vigència, abans de l'adjudicació del contracte. Així mateix, durant la vigència el contracte, s'haurà de mantenir la pòlissa actualitzada.

25. Penalitats pel compliment defectuós de les condicions d'execució del contracte

1. El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules.

2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

3. El concessionari haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats del dol o negligència en compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, prèvia audiència del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

4. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament. Amb independència d'aquesta indemnització, l' incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

5. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrenyir al compliment del contracte o acordar la seva resolució, amb els següents efectes:

   - Pèrdua de la garantia definitiva, en el seu cas.
   - Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
   - Retenció d'elements del contractista, si és oportú.

f) En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

26. Infraccions i sancions

Infraccions lleus

a) La manca de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions.
b) L'incompliment de les ordres i instruccions dictades per l'Ajuntament, en els supòsits que no suposin perjudici greu o molt greu, i sempre que no puguin causar risc a les persones.
c) L'incompliment de l'horari quan no produeixi molèsties significatives als usuaris.
d) L'incompliment de les obligacions del concessionari definides en aquest plec.
e) L'abandonament del lloc de prestació del servei per cridar, o atraure públic, o per qualsevol altra causa.
f) La manca de respecte o el tracte desconsiderat als usuaris o a terceres persones, en general.
g) En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu del servei.

Infraccions greus

a) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
b) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals, o als agents de l'autoritat.
c) El retard en el pagament del cànon, fins a 20 dies.
d) No respectar l'horari d'obertura i tancament o no obrir quan comporti un perjudici per als usuaris, així com haver estat sancionat 5 vegades amb faltes lleus d'incompliment horari.
e) L'ocupació de superfície major de la prevista per l'Ajuntament, i sense prèvia autorització de l'Ajuntament.
f) L'incompliment greu de les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.
g) La manca d'higiene i neteja necessàries.

Infraccions molt greus

a) El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada, durant més de 3 dies consecutius.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

b) El traspàs total o parcial de la concessió.
c) Dedicar la instal·lació a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
d) El retard en el pagament del cànon per temps superior a 20 dies.
e) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del servei.
f) La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia.
g) L'execució de tasques amb greu perill per a les persones o animals.
h) El falsejament de la informació facilitada a l'Ajuntament.
i) L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social, així com de la normativa de riscos laborals, derivades de l'execució del contracte.
j) L'incompliment molt greu de les prescripcions establertes en les ordenances municipals que es derivin per l'execució del contracte.
k) El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
l) L'incompliment reiterat de les condicions de la concessió.
m) Tres faltes greus equivalen a una de molt greu.

Les sancions que podran imposar-se seran les següents:

a) Per a les faltes qualificades de caràcter lleu, multa de fins a 550 euros, i alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini no superior als 5 dies naturals.

b) Per a les faltes qualificades de caràcter greu, multa de fins a 551 a 1.000 euros, i alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini de 6 a 10 dies naturals.

c) Per a les faltes qualificades de molt greus, multa de fins a 1.001 a 2.000 euros, i alternativament o acumulativa, clausura de l'activitat per un termini d'11 a 20 dies naturals. En els casos d'infraccions molt greus, es podrà adoptar, en funció de la gravetat dels fets, la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent.

Per a sancionar les infraccions qualificades de molt greus, serà precís incoar el corresponent expedient sancionador, d'acord amb el que disposen la Llei 39/2015 i 40/2015. En altre cas, n'hi haurà prou atorgant una audiència de deu dies hàbils als titulars de la concessió, sense cap més altre tràmit.

L'òrgan competent per a la imposició de sancions serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

L'import de les sancions econòmiques podrà aplicar-se sobre la fiança constituïda i, en aquest cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança fins la seva totalitat a requeriment municipal i en el termini que es fixi a aquests efectes.

27. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la Sra. Susanna Alsina Coll, coordinadora tècnica de l'àrea de cultura i educació de l'Ajuntament.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Cultura i Educació mentre no s'assigni la gestió de la instal·lació a una altra àrea.

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28. Drets i deures del titular de l'autorització.

Drets

- L'ús privatiu de l'espai públic on s'ubiquen les instal·lacions objecte d'aquesta autorització, salvant els drets de propietat i sense perjudici d'altre.

Deures

- Disposar dels permisos governatius necessaris per portar a terme les activitats objecte d'aquesta autorització, i complir totes les condicions que aquestes fixin, acreditant-ho davant l'Ajuntament d'Olot.

- Disposar d'un Pla d'Autoprotecció específic per a les activitats de referència.

- Respectar l'aforament màxim permès de la instal·lació, que és de 1.000 persones.

- Disposar d'un servei d'ambulància medicalitzada.

- Aportar per tota la durada de l'autorització, extintors de pols ABC i CO2, d'acord amb la taula 1.1 del DBSI14.

- Tenir concertada i mantenir vigent durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb el capital assegurat per sinistre i víctima establert a la clàusula 24 del present PCAP.

Aquesta obligació és **condició especial d'execució del contracte** i s'haurà d'acreditar el seu compliment a la formalització del contracte i durant tota la seva durada. Aquesta condició té caràcter d'essencial i el no compliment comportarà la resolució del contracte.

- Prendre les mesures de seguretat oportunes, inclosa la contractació d'un servei de vigilants i d'un servei de control d'accés al Pavelló Firal, d'acord amb l'aforament màxim permès.

- Afavorir el consum de begudes refrescants. Sota cap concepte es facilitaran begudes alcohòliques a menors de 18 anys. En compliment de l'acord de Ple de 17 de novembre de 2011, es recomana que se serveixin begudes etiquetades en català.

- Adequar l'exercici del dret d'admissió a les previsions establertes en la normativa d'aplicació.

- Senyalitzar adequadament, amb els rètols fixats per la normativa vigent sobre la capacitat del local, prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors i altres.

- Queda totalment prohibida la promoció i publicitat del consum de begudes alcohòliques, feta

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

per qualsevol mitjà, en la publicitat d'aquest acte.

- Queda prohibit cuinar a l'interior del recinte del Pavelló Firal.

- Assumir la neteja de les instal·lacions del Pavelló Firal i de la zona exterior delimitada en el plànol que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec, un cop finalitzada l'activitat.

- Respectar l'objecte de l'autorització; qualsevol activitat que s'organitzi fora de l'objecte d'aquest contracte resta totalment prohibida.

- Respectar l'horari que estableix aquest plec.

- Respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos municipals, que seran exigits amb càrrec a la garantia definitiva si aquesta fos suficient, o per procediment administratiu d'apressament en els altres supòsits.

- El contractista haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i no ha d'estar incurs en cap procediment administratiu sancionador en relació a activitats d'oci.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, així com qualsevol altra que sigui d'aplicació.

29. Drets i deures de l'Ajuntament

Drets

- Establir els criteris de funcionament de l'autorització en atenció a les necessitats ciutadanes, atenent la mobilitat de persones i vehicles que es produeix en aquesta època de l'any.

- Imposar sancions per les infraccions que el concessionari pugui cometre en la gestió de l'autorització.

- Suspendre les activitats objecte d'aquest contracte davant de circumstàncies que així ho aconsellin en atenció a la seguretat de les persones, béns o a l'interès general.

Deures
-Posar a disposició del contractista la instal·lació corresponent en els dies acordats.

30. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració responsable anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà der respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

31. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà do suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim e subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

32. Prerrogatives de l'administració

La facultat d'interpretar i resoldre qualsevol qüestió que es pugui plantejar en relació a la concessió a què es refereix aquest Plec de Clàusules queda reservada expressament a l'Ajuntament, així com la dels articles del mateix, i els acords que els seus òrgans de contractació adoptin a aquest respecte posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius, sense perjudici dels recursos que procedeixin.

33. Extinció del contracte

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

- Finalització del termini del contracte.
- Per desaparició del bé sobre el que ha estat atorgat.
- Per desafectació del bé.
- Per impagament del cànon.
- Renúncia de l'adjudicatari, prèvia indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'interès general.
- Per mort o incapacitat sobrevinguda de l'adjudicatari, si es tracta de persona física, o extinció de la personalitat jurídica en cas que es tracti d'una societat.
- Per revocació de la concessió
- Per resolució judicial.
- Per altres causes d'extinció que resultin de la legislació aplicable.

34. Clàusula Ètica

Serà d'aplicació la guia de la contractació pública responsable aprovada pel Ple del dia 27 de setembre de 2018 i pel SII (sistema de integritat institucional) de l'Ajuntament d'Olot aprovat pel Ple en sessió del dia 16 de juny de 2022.

35. Jurisdicció

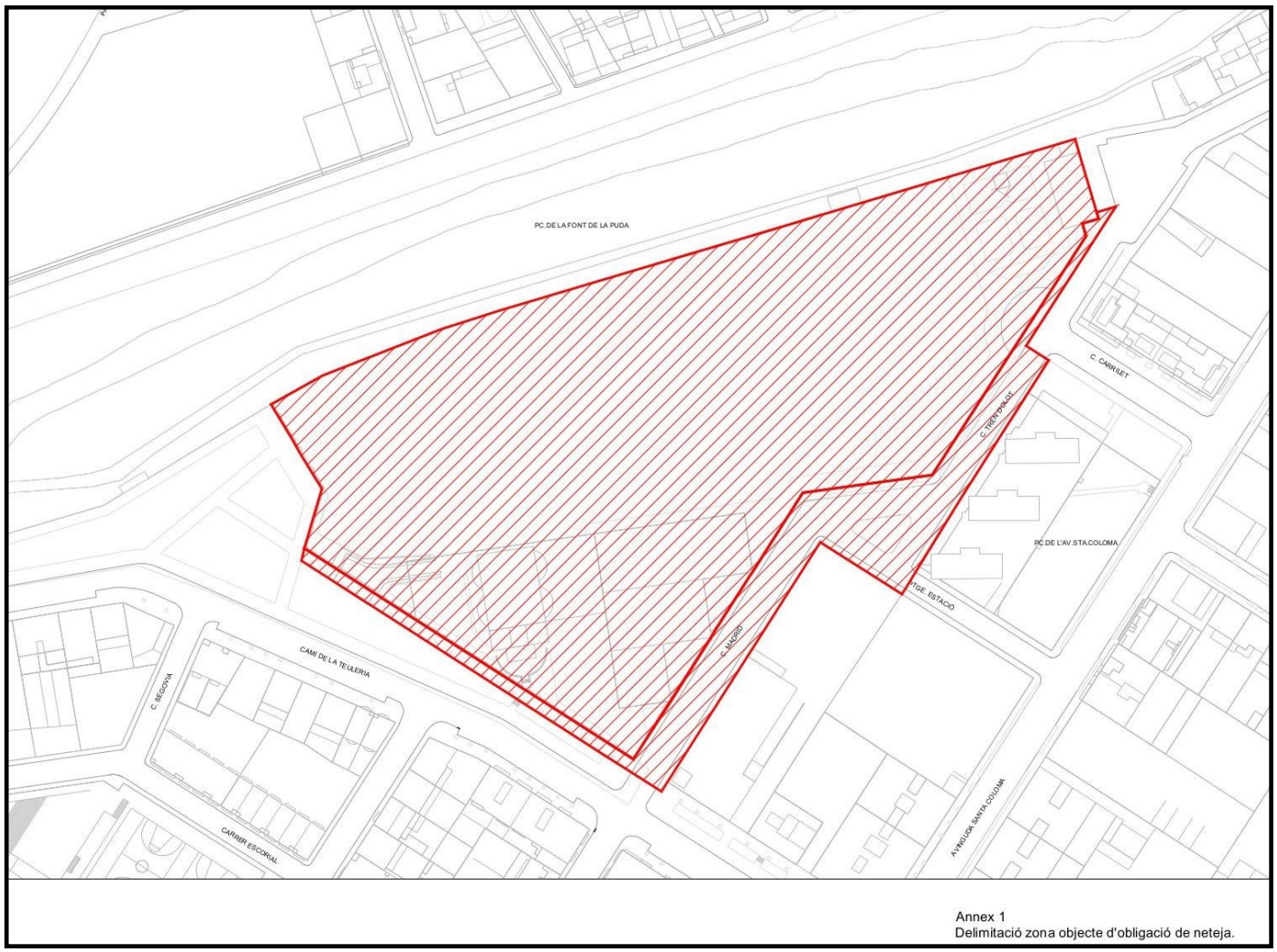
Aquest contracte té naturalesa administrativa, per aquest motiu es faculta a la Junta de Govern local per a resoldre en via administrativa sobre la interpretació, la modificació, la resolució, els efectes i tots el dubtes que ofereixi el seu compliment.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el present contracte, d'acord amb el que disposa l'article 27 de la LCSP.

Olot, agost de 2023

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 1. PLÀNOL DE LA INSTAL·LACIÓ



Annex 1
Delimitació zona objecte d'obligació de neteja.

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE A)

El/La Sr./Sra. .....amb DNI/NIE núm.....en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica .....amb NIF....., i als efectes de participar en la licitació AUTORITZACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ FIRAL D'OLOT PER A LA NIT DE NADAL I LA NIT DE CAP D'ANY DELS ANYS 2023 I 2024, manifesta que accepta plenament el plec de condicions d'aquest concurs i totes les obligacions que se'n derivin com a concursant i com a adjudicatari si ho fos, i

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració, previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

☐ Que ni..... (en endavant el sol·licitant) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

☐ Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del present document té la deguda representació per presentar la proposició.

☐ Que el sol·licitant compleix els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al plec de licitació.

☐ Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya.

☐ Que el sol·licitant no té deutes de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament d'Olot.

☐ Que el sol·licitant està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.

- Existeix relació de vinculació ni de conflicte entre ……..... (l'empresa/la persona) i els membres de la Junta de Govern local ni de la Mesa de Contractació de l'Ajuntament d'Olot.

  ☐ NO

  ☐ SÍ .....……..... (en cas afirmatiu, indicar amb quina persona)

- Que el sol·licitant està inscrit i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

  ☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)

  ☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials si correspon.

☐ Que el sol·licitant dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes i LISMI.

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.

☐ Que les dades personals corresponents a empleats, que figuren en la documentació que aporta, han estat obtingudes en compliment del RGPD i la LOPD i que els interessats han autoritzat la cessió a l'Ajuntament d'Olot amb l'única i exclusiva finalitat de participar en aquest procediment de contractació.

☐ En cas que es tracti d'un empresa estrangera, que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

  ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SI ☐ NO ☐ NO obligat per normativa.

☐ En cas de ser adjudicatari, es compromet a contractar:

- Una pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat amb una cobertura mínima de 300.000 €

- Una pòlissa d'assegurança de danys materials que cobreixi en tot moment el valor real i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

actualitzat de les instal·lacions, de les quals resulti beneficiari l'Ajuntament d'Olot, a fi de percebre les indemnitzacions procedents en cas de sinistre, per un import mínim de 100.000 €

- Que accepta rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li enviï l'Ajuntament i designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions, comunicacions i requeriments, per mitjans electrònics a:
  - Nom i Cognoms: .....
  - DNI: .....
  - Correu electrònic professional: .....

I als efectes oportuns, signa la present declaració.

Signatura del representant

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX III. MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE) (SOBRE A)

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

AUTORITZACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ FIRAL D'OLOT PER A LA NIT DE NADAL I LA NIT DE CAP D'ANY DELS ANYS 2023 I 2024

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	Empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX IV: MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI). (SOBRE A)

Expedient:

En/na amb DNI
que actua
en nom i representació de l'empresa
amb NIF declara responsablement:

AUTORITZACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ FIRAL D'OLOT PER A LA NIT DE NADAL I LA NIT DE CAP D'ANY DELS ANYS 2023 I 2024

Primer. Que la meva representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336
Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX 5. OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT O MITJANÇANT FÓRMULA (SOBRE B)

El/La Sr./Sra. .....amb DNI/NIE núm.....en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica .....amb NIF.....

DECLARA:

Conèixer les bases i els requisits per a l'adjudicació de la AUTORITZACIÓ PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL PAVELLÓ FIRAL D'OLOT PER A LA NIT DE NADAL I LA NIT DE CAP D'ANY DELS ANYS 2023 I 2024, i conèixer i acceptar el plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, reguladors del concurs convocat per a la seva adjudicació, i es compromet a acceptar, si s'escau, l'adjudicació de dit contracte, dur a terme la seva execució, i complir totes i cadascuna de les obligacions que li corresponguin com a adjudicatari, garantint a l'Ajuntament d'Olot la total indemnitat, inclosa la subsidiària, respecte de les responsabilitats exigibles a l'entitat adjudicatària.

I d'acord amb la clàusula relativa als Criteris d'adjudicació d'aquest Plec de Condicions Reguladores, OFEREIX:

Oferta econòmica

Ofereix un cànon **ANUAL** d'euros (xifra en lletres): _____

_____

Signatura:

}

7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
7d0c74ef-72ee-4f84-9b78-6a68551b2336

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents