



**AJUNTAMENT
DE
CANET D'ADRI**
Vall de Liémena

Expedient núm.: X2023000190

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir les condicions que haurà de regir la contractació del servei de neteja dels equipaments i dependències municipals de l'Ajuntament de Canet d'Adri.

Es pretén establir la definició i abast dels diferents serveis, així com les condicions tècniques i nivells mínims requerits de prestacions i objectius que s'han de satisfer per la realització dels mateixos.

ABAST I CONTINGUT

1.1 Els serveis objecte de la present contractació compren la neteja dels equipaments i dependències municipals següents:

- 1 Edifici Ajuntament
- 2 Pavelló municipal
- 3 Edifici la Sala (a partir d'octubre 2024)

A més a més, es preveu una borsa d'hores per atendre puntualment serveis extraordinaris en equipaments i dependències municipals.

2.2 El servei comprèn la neteja de tots els elements inclosos a les instal·lacions objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres (interiors i exteriors), mobiliari, instal·lacions diverses, espais exteriors, etc. amb el següent detall:

- Edifici Ajuntament -

Planta baixa Inclou sala polivalent, consultori mèdic, recepció , lavabo escala d'accés i ascensor.

Planta pis. Inclou Sala de Plens, 3 despatxos, sala atenció ciutadana i lavabo

- Pavelló municipal -

Inclou la neteja dels vestuaris, lavabos, vidres de les portes d'accés principal, escenari i grades. Queda exclòs de la neteja setmanal la neteja de la pista i els vidres superiors.

Edifici polivalent La Sala -

Av.Rocacorba, 21, 17199 Canet d'Adri – NIF: P1704400I Tel.972428280 ajuntament@canet-adri.cat



**AJUNTAMENT
DE
CANET D'ADRI**
Vall de Llèmena

Actualment en fase de rehabilitació i es preveu la finalització de les obres a partir d'octubre 2024. S'incrementaran les hores, en cas necessari, en funció de les necessitats del nou espai a raó del preu/hora ofertat.

2.3 Els productes, estris, maquinària, etc. necessaris per la prestació els proporcionarà l'empresa.

2.4 El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utilatge emprats per a les tasques de neteja és a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari ha de garantir que el personal coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i màquines emprades, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús.

Així doncs, l'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

2.5 L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de mesures de protecció adients, per la qual cosa ha de proveir al personal de l'equip de protecció individual necessari per a cada tasca de neteja (guants de goma, davantals, mascaretes...).

2. PERÍODE I FREQUÈNCIA

DEPENDÈNCIA		HORES SETMANA	SETMANES ANY	TOTAL HORES/ ANY
EDIFICI AJUNTAMENT	Dilluns, Dimecres Divendres	4,5	52	234
PAVEL·LÓ MUNICIPAL	Dilluns, Dimecres Divendres	4,5	52	234
EDIFICI LA SALA	pendent			
TOTAL HORES ANY		9h		468h

Es constitueix alhora, un borsa d'hores per a cobrir possibles situacions eventuais. Aquesta borsa d'hores serà la que s'estableixi en l'oferta presentada per qui resulti adjudicatari.

Les hores previstes en aquesta borsa podran estar destinades a cobrir el servei de neteja de qualsevol equipament o dependència municipal.

Av.Rocacorba, 21, 17199 Canet d'Adri – NIF: P1704400I Tel.972428280 ajuntament@canet-adri.cat



**AJUNTAMENT
DE
CANET D'ADRI**
Vall de Liémena

3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Les funcions del servei seran:

- Realitzar treballs de neteja de les dependències públiques, tals com: escombrar, treure la pols, netejar terres, mobles, taules, cadires, banys, vidres (interiors i exteriors) petits electrodomèstics, manteniments dels espais en les freqüències assignades i el desplaçament de mobiliari necessari per fer la tasca.
- Manteniment de l'estoc dels productes d'higiene i neteja dels serveis públics.
- Ús d'elements electromecànics senzills.
- Manipulació de maquinària (màquina neteja terres, bufador...)
- Manipulació de productes químics.
- Aquelles altres tasques que se li encomanin d'acord amb les tasques pròpies de neteja.
- Gestió dels residus generats amb la prestació del servei i dels que es recullen en els diferents equipaments municipals.

Les tasques s'executaran d'acord amb les directrius i sota la coordinació del/de la coordinador/a del personal de l'Ajuntament de Canet d'Adri.

4. PERSONAL DE NETEJA

Si escau, tal com preveu el conveni col·lectiu del sector, l'empresa adjudicatària es subrogarà el personal que actualment està adscrit al servei procedent de l'empresa que està realitzant aquest servei de neteja.

- Categoria: Netejadora
- Tipus de contracte: Indefinit
- Antiguitat: 10/01/2019
- Jornada: 9h/setmanals

4.1 Obligacions generals referides al personal

Sens perjudici de la resta d'obligacions respecte del personal que s'estableixen en els altres apartats d'aquest plec i en el plec de clàusules administratives, seran a càrrec de l'adjudicatari les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, normativa mediambiental, preventiva, etc.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de justificar l'acompliment d'aquestes obligacions cada vegada que sigui requerit per aquest Ajuntament.

Av. Rocacorba, 21, 17199 Canet d'Adri – NIF: P1704400I Tel.972428280 ajuntament@canet-adri.cat



**AJUNTAMENT
DE
CANET D'ADRI**
Vall de Liémena

Així mateix, l'Ajuntament quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria, i el incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la imposició de sancions i/o resolució del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb les disposicions dels convenis i les reglamentacions laborals que hi siguin aplicables en tot moment.

També serà responsabilitat de l'adjudicatari l'acompliment i estar al corrent de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i assegurances, seguretat i higiene en el treball, drets sindicals, seguretat i salut laboral, prevenció de riscos laborals i en general, de les que li corresponguin com a empresa de neteja.

4.2 Documentació a presentar

- a) Llistat dels treballadors amb nom i DNI que prestaran el servei a les instal·lacions durant la vigència del contracte.
- b) Contracte vigent amb una empresa acreditada per a la gestió de la prevenció dels riscos laborals, l'avaluació de riscos laborals i planificació de mesures preventives dels llocs de treball actualitzada i realitzada per una entitat acreditada. Procediments i/o protocols de treball, si s'escau.
- c) Declaració responsable on consti que el seu personal ha rebut formació específica i individualitzada sobre els riscos laborals i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i tasques a desenvolupar.
- d) Declaració del responsable on consti que els treballadors tenen l'aptitud mèdica necessària per desenvolupar la feina, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
- e) Llistat d'incidències i temes varis d'especial rellevància ocorreguts durant el mes, inclosos els relatius a accidents i incidents dels treballadors que presten les tasques de neteja a les instal·lacions de l'Ajuntament.

La documentació s'haurà de presentar novament en cas de que hi hagi alguna variació, i específicament en les altes i baixes de personal.

- f) Serà obligatori per part de l'adjudicatari la contractació a una companyia d'assegurances d'una pòlissa de Responsabilitat civil i danys per import mínim de

Av.Rocacorba, 21, 17199 Canet d'Adri – NIF: P1704400I Tel.972428280 ajuntament@canet-adri.cat



**AJUNTAMENT
DE
CANET D'ADRI**
Vall de Liémena

200.000 euros. Aquesta pòlissa es mantindrà en vigor durant el temps que duri el contracte

4.3 Imatge del personal

El personal haurà d'anar degudament uniformat.

El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene personal, educació, uniformitat i descortesia per part del seu personal.

4.4 Substitució del personal

En cas que sigui necessari substituir una de les persones treballadores o que se n'hi hagin d'afegir de noves, l'empresa ho ha de comunicar a l'Ajuntament amb 24 hores d'antelació.

En cas que una de les persones acceptades inicialment no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament considera necessàries, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el possible substitut en un termini màxim de 3 dies.

5. CONTROL I AVALUACIÓ DEL SERVEI

5.1 L'empresa adjudicatària haurà de designar a una persona responsable que serà la que mantindrà el contacte i rebrà les directrius de la coordinadora d'aquest Ajuntament.

La persona designada serà la responsable de supervisar les tasques de neteja per part del personal de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de la corresponent supervisió i/o avaluació per part del/de la coordinador/a designat per aquest Ajuntament.

5.2 L'empresa adjudicatària haurà de comunicar totes aquelles tasques dutes a terme fora dels horaris establerts, així com totes les incidències que puguin sorgir.

6. ASPECTES MEDIAMBIENTALS

L'empresa adjudicatària estarà obligada a posar en pràctica els següents principis mediambientals:

- Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient, complint sempre amb els requeriments legals aplicables.

Av. Rocacorba, 21, 17199 Canet d'Adri – NIF: P1704400I Tel. 972428280 ajuntament@canet-adri.cat





**AJUNTAMENT
DE
CANET D'ADRI**
Vall de Llémena

- Promoure l'ús racional i eficient del consum de recursos naturals, tals com l'aigua, i minimitzar la despesa d'energia, així com la generació de residus i emissions.
- Promoure l'ús racional i estalvi de productes de neteja i desinfectants.
- Dur a terme el reciclatge i la reutilització de materials.
- Utilitzar productes respectuosos amb el medi ambient, biodegradables, limitant l'ús de desinfectants clorats i no utilitzant compostos de substàncies nocives com formaldehids, paradiclofenols i clorats benzols. Només es podrà utilitzar altres productes quan al mercat no existeixi un producte ecològic equivalent.
- Els productes de neteja hauran de complir amb la normativa comunitària.
- Els desinfectants que s'utilitzin tindran efectes retardadors, amb objecte de garantir una protecció durant hores. Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants.
- L'adjudicatari serà el responsable de la correcta gestió dels residus generats pels envasos dels productes de neteja.
- L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per al retorn al productor, bé per al lliurament a un gestor de residus o xarxa de punts verds (deixalleries).

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària està obligada a complir amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de les mesures de prevenció de riscos laborals envers el seu personal i de la formació del mateix en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà a més d'adoptar totes les mesures pertinents referent a eventuais situacions de pandèmia o altres situacions excepcionals que es puguin produir.

8. ALTRES OBLIGACIONS

- La documentació i la informació que es desprèn o a la que es pugui tenir accés amb ocasió de l'execució de les prestacions d'aquest contracte, i que correspongui a l'Ajuntament de Canet d'Adri com a responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial, i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per part de cap medi o suport.

És per això que aquesta informació no es podrà tractar ni editar informàticament, ni transmetre a terceres persones fora de l'estricta àmbit d'execució directa del contracte.

Av. Rocacorba, 21, 17199 Canet d'Adri – NIF: P1704400I Tel. 972428280 ajuntament@canet-adri.cat



**AJUNTAMENT
DE
CANET D'ADRI**
Vall de Liémena

- El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i serà igualment responsable que els seus treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. L'adjudicatari es compromet a utilitzar la informació rebuda, única i exclusivament per desenvolupar els treballs objecte del contracte, mantenint en tot cas aquest pacte per temps indefinit.
- Es facilitarà les claus necessàries per accedir a les dependències a netejar sense que l'adjudicatari pugui fer còpia de les mateixes. Una vegada finalitzat el contracte, caldrà retornar totes les claus facilitades.
- L'adjudicatari haurà de garantir els serveis mínims, en cas de possibles situacions de vaga.

9. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte es fixa en un màxim de DOS ANYS, a comptar des de la data de la formalització del contracte.

Es preveu la pròrroga del present contracte, consistent en dos anys.

10. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació dels dos anys de contracte és de CATORZE MIL CINQ-SENTS TRENTA-SIS AMB VUIT CÈNTIMS (14.536,08€), més TRES MIL CINQUANTA-DOS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS (3.052,58 €) corresponents al 21% d'IVA, essent una despesa total de DISSET MIL CINQ-SENTS VUITANTA-VUIT AMB SEIXANTA-SIS CÈNTIMS (17.588,66 €).

Per determinar el preu hora, s'ha tingut en compte l'estimació dels costos salarials prenent com a referència el conveni col·lectiu de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni número 79002415012005, DOGC 03/09/2018).

10.1 Costos laborals

Salari 2021: 15.941,74

Increment 2022: 1.5%

Increment 2023: 3%

Av.Rocacorba, 21, 17199 Canet d'Adri – NIF: P1704400I Tel.972428280 ajuntament@canet-adri.cat



AJUNTAMENT
DE
CANET D'ADRI
Vall de Liémena

Sou base conveni col·lectiu (anualitat 2023)	16.666,29 €
Costos salarials empresa (33%)	5.499,87 €
TOTAL	22.166,16 €

10.2 Desglossament preu anual sobre 1800h

Costos directes	Costos salarials	22.166,16 €
	Material consumible 6%	1.329,97 €
Costos indirectes	Despeses generals 13%	3.054,50 €
	Benefici industrial 6%	1.409,77 €
Total costos	Directes + indirectes	27.960,39 €
Preu hora (iva exclòs)		15,53 €
IVA 21%		3,26 €
Preu hora (iva inclòs)		18,80 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

€/HORA s/IVA	HORES ANUALS ESTIMADES	PRESSUPOST BASE ANUAL SENSE IVA	TOTAL PBL x 2 ANYS	VEC AMB IVA
15,53 €	468	7.268,04 €	14.536,08 €	17.588,66 €

Signat electrònicament,